



### **Selectieleidraad gemeente Amersfoort**

Ten behoeve van de Europese aanbesteding door middel van de niet-openbare procedure van  
Herinrichting Juliana van Stolbergbuurt

*Referentienummer: 609154*

*Datum: 31-08-2026*



## INHOUDSOPGAVE

|                  |                                                                                  |           |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BIJLAGE G</b> | <b>TOELICHTING SROI-VERPLICHTING .....</b>                                       | <b>3</b>  |
| <b>1</b>         | <b>BEGRIPPENLIJST.....</b>                                                       | <b>4</b>  |
| <b>2</b>         | <b>ALGEMENE INFORMATIE .....</b>                                                 | <b>5</b>  |
| 2.1              | INLEIDING .....                                                                  | 5         |
| 2.2              | MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD OPDRACHTGEVEN & INKOPEN (MVOI) .....                 | 5         |
| <b>3</b>         | <b>KORTE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....</b>                                   | <b>5</b>  |
| 3.1              | VOORWAARDEN BIJ DE OPDRACHT .....                                                | 7         |
| 3.2              | EISEN GESTELD AAN DE AANVRAAG TOT DEELNAME .....                                 | 7         |
| 3.3              | PRIVACY / BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS.....                                  | 8         |
| 3.4              | KLACHTENREGELING .....                                                           | 8         |
| <b>4</b>         | <b>PROCEDURE.....</b>                                                            | <b>9</b>  |
| 4.1              | TIJDSHEMA AANBESTEDINGSPROCEDURE .....                                           | 9         |
| 4.2              | NADERE INLICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE AANVRAAG TOT DEELNAME.....                | 9         |
| 4.3              | Vragenronde.....                                                                 | 9         |
| 4.4              | VERDUIDELIJKING EN VERIFICATIE .....                                             | 10        |
| 4.5              | ONJUISTHEDEN OF ONDUIDELIJKHEDEN.....                                            | 10        |
| <b>5</b>         | <b>UITGANGSPUNTEN BIJ DE PROCEDURE .....</b>                                     | <b>12</b> |
| 5.1              | GEHEIMHOUDING.....                                                               | 12        |
| 5.2              | TAAL.....                                                                        | 12        |
| 5.3              | VERGOEDING VAN KOSTEN .....                                                      | 12        |
| 5.4              | VERSTREKTE GEGEVENS EN VERIFICATIE.....                                          | 12        |
| 5.5              | INDIENING AANVRAAG TOT DEELNAME .....                                            | 12        |
| 5.6              | WIJZIGINGEN, BLIJVEN VOLDOEN AAN EISEN EN VOORBEHOUDEN.....                      | 13        |
| <b>6</b>         | <b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....</b>                           | <b>14</b> |
| 6.1              | BIJ AANVRAAG TOT DEELNAME IN TE DIENEN DOCUMENTEN .....                          | 14        |
| 6.2              | UITSLUITINGSGRONDEN.....                                                         | 14        |
| 6.2.1            | <i>Dwingende uitsluitingsgronden.....</i>                                        | <i>14</i> |
| 6.2.2            | <i>Facultatieve uitsluitingsgronden .....</i>                                    | <i>15</i> |
| 6.2.3            | <i>Verschoning.....</i>                                                          | <i>16</i> |
| 6.2.4            | <i>Bewijsstukken.....</i>                                                        | <i>17</i> |
| 6.3              | GESCHIKTHEIDSEISEN .....                                                         | 17        |
| 6.3.1            | <i>Financiële en economische draagkracht .....</i>                               | <i>17</i> |
| 6.3.2            | <i>Model K verklaring (verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving) .....</i> | <i>17</i> |
| 6.3.3            | <i>Bankgarantie .....</i>                                                        | <i>18</i> |
| 6.3.4            | <i>Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's.....</i>                             | <i>18</i> |
| 6.4              | TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID.....                                            | 18        |
| 6.4.1            | <i>Kerncompetenties.....</i>                                                     | <i>18</i> |
| 6.4.2            | <i>Kwaliteitsborging .....</i>                                                   | <i>19</i> |
| 6.4.3            | <i>Veiligheidsborging.....</i>                                                   | <i>19</i> |
| 6.4.4            | <i>Duurzaamheid (milieu).....</i>                                                | <i>20</i> |
| 6.4.5            | <i>Beroepsbevoegdheid .....</i>                                                  | <i>20</i> |
| 6.5              | BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT .....              | 21        |
| 6.6              | VERDERE VOORWAARDEN TEN AANZIEN VAN DE MEDEDINGING .....                         | 21        |
| 6.6.1            | <i>Eénmaal inschrijven.....</i>                                                  | <i>21</i> |
| 6.6.2            | <i>Concernverhoudingen en holdingverklaring .....</i>                            | <i>21</i> |
| 6.6.3            | <i>Combinaties.....</i>                                                          | <i>21</i> |
| 6.6.4            | <i>Inzet onderaannemers .....</i>                                                | <i>22</i> |
| 6.6.5            | <i>Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid .....</i>          | <i>22</i> |

|          |                                                                                  |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.7      | UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA) .....                               | 23        |
| <b>7</b> | <b>WIJZE VAN BEOORDELING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNAME .....</b>                 | <b>24</b> |
| 7.1      | STAPPENPLAN BEOORDELING AANVRAGEN TOT DEELNAME .....                             | 24        |
| 7.2      | UITSLAG AANMELDFASE .....                                                        | 27        |
| 7.3      | STAKEN AANBESTEDINGSPROCEDURE .....                                              | 28        |
| <b>8</b> | <b>INFORMATIE OVER DE GUNNINGSFASE .....</b>                                     | <b>29</b> |
| 8.1      | GEVOLGEN WEGVALLEN GESELECTEERDE GEGADIGDE .....                                 | 29        |
| 8.2      | GUNNINGCRITERIUM .....                                                           | 29        |
| 8.3      | AANSPRAKEN OP GUNNING .....                                                      | 30        |
| <b>9</b> | <b>INFORMATIE OVER HET PROJECT HERINRICHTING JULIANA VAN STOLBERGBUURT .....</b> | <b>31</b> |
| 9.1      | ACHTERGROND EN OPGAVE .....                                                      | 31        |
| 9.2      | PROCES VAN HET ONTWERP .....                                                     | 31        |
| 9.3      | PROCES MET BEWONERS .....                                                        | 31        |
| 9.4      | BELANGRIJKSTE UITGANGSPUNTEN VAN HET ONTWERP .....                               | 32        |
| 9.5      | HUIDIG RESULTAAT .....                                                           | 32        |
| 9.6      | UITWERKING IN BOUWTEAM .....                                                     | 32        |
| 9.7      | WAT VERWACHT DE GEMEENTE VAN DE OPRACHTNEMER? .....                              | 33        |

#### BIJLAGEN, GEÛPLOAD IN TENDERED

|             |                                                                 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| Bijlage A   | UEA                                                             |
| Bijlage B   | Format referenties                                              |
| Bijlage C   | Inkoopvoorwaarden (DNR 2025)                                    |
| Bijlage D.1 | Concept bouwteamovereenkomst                                    |
| Bijlage D.2 | Concept Uitvoeringsovereenkomst (o.b.v. UAV 2012 (versie 2025)) |
| Bijlage E   | Dataleveringsovereenkomst                                       |
| Bijlage F   | Ontwerp Juliana van Stolbergbuurt                               |
| Bijlage G   | Toelichting SROI-verplichting                                   |

## 1 Begrippenlijst

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ARW 2016                                     | Aanbestedingsreglement Werken 2016                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Aanbestedingsdocumenten                      | De selectieleidraad inclusief bijlagen tezamen met de nota('s) van inlichtingen.                                                                                                                                                                                                             |
| Selectieleidraad                             | Onderhavig document inclusief bijlagen.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Aanbieding                                   | Inschrijving/aanbieding van een genodigde opdrachtnemer in de Inschrijffase                                                                                                                                                                                                                  |
| Aanvraag tot deelname                        | Aanvraag tot deelname van een gegadigde voor de aanmeldfase.                                                                                                                                                                                                                                 |
| Bijlage                                      | Document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan deze selectieleidraad is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van de selectieleidraad.                                                                                                                                      |
| Gemeente                                     | De aanbestedende dienst, gemeente Amersfoort, Stadhuisplein 1 in Amersfoort.                                                                                                                                                                                                                 |
| gegadigde                                    | Aannemer/Opdrachtnemer die zich aanmeldt voor deelname aan deze aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                |
| Geschiktheidseis                             | Een minimale eis waaraan een gegadigde moet voldoen om de opdracht uit te mogen voeren.                                                                                                                                                                                                      |
| Geselecteerde gegadigde                      | Een gegadigde die geselecteerd is voor de gunningfase.                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nota van Inlichtingen                        | Document waarin de vragen en de antwoorden op gestelde vragen gegadigde zijn opgenomen.                                                                                                                                                                                                      |
| Offerteaanvraag                              | Uitnodiging tot aanvraag tot deelname aan daarvoor geselecteerde gegadigden in gunningfase.                                                                                                                                                                                                  |
| Opdracht                                     | De in paragraaf 3.1 en het programma van eisen beschreven diensten/leveringen die door opdrachtnemer verricht zullen worden.                                                                                                                                                                 |
| Opdrachtnemer                                | gegadigde aan wie de opdracht definitief is gegund.                                                                                                                                                                                                                                          |
| Opdrachtgever                                | Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort.                                                                                                                                                                                                                       |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | De Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 Aw 2012. Met het document legt de gegadigde verklaringen af over zijn hoedanigheid en capaciteiten.                                                                                                                                        |
| Werkdag                                      | Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. |

Begrippen worden in dit document niet met een hoofdletter geschreven. Daar waar het enkelvoud is geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld en vice versa.

## 2 Algemene informatie

### 2.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de Europese aanbesteding van Herinrichting Juliana van Stolbergbuurt met TenderNed kenmerk 609154. Het betreft een niet-openbare procedure.

Deze selectieleidraad geeft weer aan welke eisen de gegadigden dienen te voldoen en welke aspecten de gemeente Amersfoort daarbij belangrijk vindt, de te volgen procedure en algemene informatie over de gemeente Amersfoort.

### 2.2 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven & inkopen (MVOI)

Als gemeente Amersfoort kopen we maatschappelijk verantwoord in. Door in onze opdrachten aandacht te besteden aan maatschappelijke waarde dragen we bij aan een duurzame, eerlijke en inclusieve samenleving. Dat doen we in ieder geval door te streven naar 100% circulair en CO<sub>2</sub>-neutraal aanbesteden en met toepassing van SROI. Daarnaast hebben we waar nodig aandacht voor dierenwelzijn, diversiteit & inclusie en ketenverantwoordelijkheid. We geven daarbij zelf het goede voorbeeld en stimuleren onze partners en leveranciers om dit samen met ons te doen. Zo hanteren we circulaire ontwerpprincipes als 'hergebruik, tenzij' in de openbare ruimte, kiezen voor materialen met lage milieukosten en creëren we werkgelegenheid voor o.a. schoolverlaters, werkzoekenden en statushouders. U leest er meer over in ons [Actieplan MVOI](#).

Met MVOI richten we ons op de volgende impact(thema's):

1. **Klimaat** – Verminderen van CO<sub>2</sub>-uitstoot door duurzame inkoopkeuzes.
2. **Circulair** – Stimuleren van hergebruik en beperken van afval.
3. **Milieu en Dierenwelzijn** – Beschermen van de natuur, dierenwelzijn en versterken van biodiversiteit.
4. **Ketenverantwoordelijkheid** – Waarborgen van eerlijke arbeidsomstandigheden in de hele keten.
5. **Diversiteit en Inclusie** – Bevorderen van een inclusieve samenleving.
6. **Social Return** – Creëren van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De maatschappelijke ambities die van toepassing zijn voor deze opdracht zijn: Klimaat, Circulair en SROI.

## 3 Korte beschrijving van de opdracht

### *Inhoud van de opdracht*

De opdracht betreft het in bouwteam uitwerken van het ontwerp tot een uitvoeringsgereed ontwerp van de herinrichting van de Juliana van Stolbergbuurt. De opdrachtnemer krijgt daarna de gelegenheid om als enige een aanbieding te doen voor de realisatie van de herinrichting.

In hoofdstuk 9 wordt de context en inhoud van de opdracht nader toegelicht.

### *Opdrachtgever*

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente is het afdelingshoofd Programma's en Projecten, de opdrachtgever.

### *Omvang van de opdracht*

De opdracht bestaat uit de ontwerpfase van de herinrichting van de Juliana van Stolbergbuurt (fase 1), waarna na het afronden van de ontwerpfase in bouwteamverband, de gegadigde de gelegenheid krijgt om een aanbidding te doen voor de realisatie van het ontwerp.

Het huidige ontwerp is uitgewerkt in een landschappelijk definitief ontwerp en is opgenomen in bijlage F. De huidige raming van de aanneemsom van de herinrichting van de Juliana van Stolbergbuurt bedraagt tussen de € 10 miljoen en € 12 miljoen (excl. BTW).

De genoemde aanneemsom is indicatief. U kunt geen rechten ontleen aan deze indicatie.

#### *Soort overeenkomst*

De gemeente wil een tweefase-overeenkomst aangaan voor het verdere ontwerp in bouwteam van de herinrichting tot een uitvoeringsontwerp (fase 1), waarna de opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een aanbidding te doen voor de realisatiewerkzaamheden (fase 2). In het geval dat de gemeente en de opdrachtnemer overeenstemming bereiken over de prijs en voorwaarden voor de realisatie (o.b.v. de UAV 2012 (versie 2025)), dan volgt opdrachtverstrekking hiervoor aan de opdrachtnemer.

De verwachte ingangsdatum van de bouwteamovereenkomst is maart 2027.

#### *Gevolgde Procedure*

Deze Europese aanbesteding vindt plaats door middel van de niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

De niet-openbare aanbestedingsprocedure kent twee fasen.

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de eerste fase, de aanmeldfase, waarin geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid worden gesteld een aanvraag tot deelname in te dienen. Op basis van de ingeleverde informatie selecteert een beoordelingsteam van de gemeente welke gegadigden in de tweede fase, de inschrijffase, in de gelegenheid worden gesteld om een inschrijving te doen.

Dit is de selectieleidraad voor de selectie van gegadigden voor de tweefase overeenkomst voor het ontwerp en de realisatie van de herinrichting van de Juliana van Stolbergbuurt voor de gemeente Amersfoort.

Dit zullen maximaal vijf (5) gegadigden zijn, op voorwaarde dat er voldoende geschikte gegadigden zijn. Indien er meer dan vijf geschikte gegadigden zijn, wordt een nadere selectie gemaakt van deze gegadigden om tot het gewenste aantal van vijf gegadigden te komen (zie § 7.1).

De te volgen procedure in de inschrijffase, inclusief de gunningcriteria, zal worden beschreven in de uitnodiging tot inschrijving, die de geselecteerde gegadigden ontvangen.

#### *Gunningscriterium*

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit is kort toegelicht in § 8 en wordt in de uitnodiging tot inschrijving nader uitgewerkt.

#### *Clustering*

Er is sprake van een geclusterde opdracht.

### *Percelen*

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

### *Motivering clustering en perceelindeling*

De opdracht betreft de herinrichting van de openbare ruimte van een wijk, inclusief de engineering en uitvoering van werkzaamheden aan riolering, verhardingen, groenvoorzieningen en openbare verlichting, alsmede de communicatie met bewoners en bedrijven.

De werkzaamheden zijn functioneel en organisatorisch sterk samenhangend. De onderdelen beïnvloeden elkaar in planning, logistiek en kwaliteit. Een integrale uitvoering van ontwerp en realisatie door één opdrachtnemer voorkomt afstemmingsproblemen, uitvoeringsrisico's en vermindert overlast voor de omgeving.

De markt kent voldoende ondernemingen en combinaties die dergelijke integraal uitgevoerde wijkherinrichtingen kunnen ontwerpen en uitvoeren. Opsplitsing in meerdere percelen zou leiden tot hogere transactiekosten, meer coördinatie en minder doelmatige uitvoering.

### **3.1 Voorwaarden bij de opdracht**

Op deze opdracht is de DNR 2025 van toepassing voor de bouwteamfase, deze is als bijlage C toegevoegd. De (concept) bouwteamovereenkomst is als los document op TenderNed gepubliceerd (bijlage D.1). De relevante bepalingen van het ARW 2016 zijn op de aanbesteding van toepassing. Voor de realisatiefase is de UAV 2012 (versie 2025) van toepassing.

Na gunning van de opdracht wordt de conceptovereenkomst, mede aan de hand van de nota van inlichtingen, nader ingevuld. De overeenkomst is alleen geldig indien deze door de gemeente en door de opdrachtnemer rechtsgeldig zijn ondertekend.

Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

### **3.2 Eisen gesteld aan de aanvraag tot deelname**

Uitsluitend aanvragen tot deelname die voldoen aan de volgende voorwaarden worden in behandeling genomen:

- a. De aanvraag tot deelname is in de Nederlandse taal gesteld, met uitzondering van documenten die niet in het Nederlands verkrijgbaar zijn. Deze worden aangeleverd in de Engelse taal en/of voorzien van een erkende en gecertificeerde Nederlandse vertaling.
- b. Het UEA is ondertekend door een functionaris die blijkens het uittreksel van het handelsregister bevoegd is verplichtingen aan te gaan voor de omvang van de onderhavige opdracht.
- c. De aanvraag tot deelname is compleet: alle stukken waarvan de aanbestedingsdocumenten vermelden dat zij bij de aanvraag tot deelname ingeleverd dienen te worden, zijn daadwerkelijk ingeleverd.
- d. In te vullen formulieren (waaronder o.a. het UEA) zijn correct en volledig ingevuld.
- e. De standaardformulieren in de bijlagen dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

- f. Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting, een onvoorwaardelijke aanvraag tot deelname in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de aanvraag tot deelname kleven. Bijvoorbeeld in het geval op de toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente voorbehouden worden gemaakt, of de algemene voorwaarden van gegadigde van toepassing worden verklaard in de aanvraag tot deelname geldt dit als een voorwaardelijke aanvraag tot deelname. Een aanvraag tot deelname onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige aanvraag tot deelname zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van de inschrijffase.
- g. De aanvraag tot deelname kent een gestanddoeningstermijn van 60 dagen (vanaf de datum waarop de aanvragen tot deelname ingediend moeten worden).
- h. De aanvraag tot deelname voldoet aan alle voorwaarden en eisen genoemd in de verstrekte aanbestedingsdocumenten.

### 3.3 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

Zoals ook in de privacyverklaring van de gemeente Amersfoort staat vermeld (<https://www.amersfoort.nl/bericht/privacyverklaring-gemeente-amersfoort.htm>), neemt de gemeente privacy en de bescherming van persoonsgegevens serieus. Wij verwachten van onze opdrachtnemers dat zij dat ook doen, en dat de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG) worden nageleefd voor zover deze op inschrijvers van toepassing zijn.

Wij verwachten van inschrijvers dat zij dan ook bij de ontwikkeling, de uitwerking, de keuze en het gebruik van toepassingen, diensten en producten die zijn gebaseerd op de verwerking van persoonsgegevens, rekening te houden met het recht op bescherming van persoonsgegevens en, met inachtneming van de stand van de techniek, erop toezien dat zij in staat zijn te voldoen aan hun verplichtingen inzake gegevensbescherming.

Dit betekent ook dat inschrijver conform het adequaatheidsbesluit van 10 juli 2023 voor het 'EU-VS-kader voor gegevensbescherming' ten behoeve van de doorgifte van persoonsgegevens naar de Verenigde Staten, deelneemt aan het 'EU-US-Data Privacy Framework'.

Meer specifiek dienen de beginselen van gegevensbescherming door ontwerp en gegevensbescherming door standaardinstellingen in aanmerking worden genomen bij de inrichting en uitvoering van de dienstverlening.

#### Dataleveringsovereenkomst

Zowel de gemeente als de opdrachtnemer zijn verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. De opdrachtnemer is verplicht om direct na gunning van de opdracht een dataleveringsovereenkomst te ondertekenen conform het model van de gemeente. De dataleveringsovereenkomst is als bijlage E in TenderNed geupload.

### 3.4 Klachtenregeling

De gemeente kent een klachtenregeling voor aanbestedingen. De klachtenregeling is hier terug te vinden: [Klachtenregeling bij aanbestedingen gemeente Amersfoort.](#)

## 4 Procedure

### 4.1 Tijdschema aanbestedingsprocedure

| Activiteiten                                                                                      | Datum, tijdstip              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Aanmeldfase</b>                                                                                |                              |
| Datum publicatie aankondiging op TenderNed                                                        | 31 augustus 2026             |
| Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen tbv de nota van inlichtingen                 | 14 september 2026, 12:00 uur |
| Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen                                                   | 21 september 2026            |
| Sluitingsdatum en –tijdstip indienen aanvraag tot deelname, uiterlijk (via de kluis in TenderNed) | 1 oktober 2026, 12:00 uur    |
| Opening kluis TenderNed                                                                           | 1 oktober 2026, na 12:00 uur |
| Voorlopige selectie                                                                               | 6 oktober 2026               |
| Definitieve selectie                                                                              | 27 oktober 2026              |
| <b>Inschrijffase (indicatief)</b>                                                                 |                              |
| Offerteaanvragen versturen                                                                        | 27 oktober 2026              |
| Individuele Informatie Uitwisseling                                                               | 7 en 10 december 2026        |
| Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen tbv de eerste nota van inlichtingen          | 17 december 2026, 12:00 uur  |
| Uiterste datum publicatie eerste nota van inlichtingen                                            | 5 januari 2027               |
| Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen tbv de tweede nota van inlichtingen          | 11 januari 2027, 12:00 uur   |
| Uiterste datum publicatie tweede nota van inlichtingen                                            | 15 januari 2027              |
| Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)          | 27 januari 2027, 12:00 uur.  |
| Interviews                                                                                        | 4 en 5 februari 2027         |
| Voorlopige gunning                                                                                | 16 februari 2027             |
| Verificatiefase (verificatie van inschrijving, opstellen detailplanning bouwteamfase).            | t/m week 9, 2027             |
| Definitieve gunning                                                                               | Week 10, 2027                |
| Start overeenkomst                                                                                | 15 maart 2027                |

Deze planning is indicatief. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning tussentijds aan te passen, met inachtneming van de wettelijke termijnen.

### 4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanvraag tot deelname

Het verstrekken van informatie over deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

### 4.3 Vragenronde

Er is ten behoeve van deze voorselectie één vragenronde gepland. De gemeente heeft de intentie om doorlopend vragen te beantwoorden. Van geïnteresseerde marktpartijen wordt een proactieve en zorgvuldige

houding wordt verwacht. Zij worden geadviseerd om vroegtijdig de vragen te stellen via de vraag-antwoord-module van TenderNed en niet de vragen “op te sparen”.

Eventuele tekstsuggesties voor de inkoopvoorwaarden en de overeenkomst dienen als vraag te worden ingestuurd. De gemeente is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in het definitieve concept. Met de laatste nota van Inlichtingen zijn de voorwaarden, die definitief van toepassing zijn, vastgesteld.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend, hierbij is de datum en het tijdstip waarop de vragen in TenderNed door de gemeente zijn ontvangen leidend. Te laat ingediende vragen en nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

Op TenderNed is een toelichting te vinden over het gebruik van de vragenmodule.

De tijdig ontvangen vragen worden zo snel mogelijk beantwoord en vrijgegeven via TenderNed. Na het vrijgeven van alle antwoorden wordt de nota van inlichtingen gegenereerd en gepubliceerd.

De gemeente adviseert te wachten met het doen van een aanvraag tot deelname tot de publicatie van de laatste nota van inlichtingen. De nota van kan toelichtingen op en aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten bevatten. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze leidraad.

#### **4.4 Verduidelijking en verificatie**

Gedurende de beoordelingsfase bestaat altijd de mogelijkheid dat de gemeente behoefte heeft aan verduidelijking op c.q. verificatie van de ingediende aanvragen tot deelname. De toelichting mag en kan er niet toe leiden dat aanvragen tot deelname worden aangevuld of aangepast. De reactietermijn wordt in onderling overleg afgestemd.

#### **4.5 Onjuistheden of onduidelijkheden**

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien een geïnteresseerde marktpartij meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële gegadigde hierover een vraag te stellen in de vragenmodule van TenderNed dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren verval.

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een geïnteresseerde marktpartij niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kortgedingprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de gemeente hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de gemeente, bij gebreke

waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de gemeente zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

## 5 Uitgangspunten bij de procedure

### 5.1 Geheimhouding

De gemeente zal de ontvangen informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie zal uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken. De gemeente zal de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar maken als zij daartoe op grond van wet- en regelgeving of in rechte verplicht is.

Gegadigde mag de gegevens, die de gemeente in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

### 5.2 Taal

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de aanvraag tot deelname als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld en niet beschikbaar zijn in de Nederlandse taal. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse referenties/gegadigden. Deze documenten mogen in de Engelse taal worden aangeleverd. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken die door en op kosten van de gegadigde binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.

### 5.3 Vergoeding van kosten

De gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze voorselectie.

In de inschrijffase krijgen alle gegadigden die een geldige inschrijving indienen en niet in aanmerking komen voor de opdracht een tendervergoeding van € 10.000,- (excl. BTW).

### 5.4 Verstrekte gegevens en verificatie

De gemeente behoudt zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen.

Alle door gegadigde overlegde gegevens dienen naar waarheid te zijn ingevuld en dienen door de gegadigde gestand te worden gedaan.

### 5.5 Indiening aanvraag tot deelname

Uw aanvraag tot deelname dient uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip voor indiening van de aanvraag tot deelname ingediend te zijn via TenderNed. Aanvragen tot deelname die na de genoemde sluitingstermijn worden ingediend, zullen niet meer worden behandeld. Het risico voor het tijdig indienen van aanvragen tot deelname ligt bij de gegadigde zelf.

De aanvraag tot deelname dient te worden ingediend in Word of in een doorzoekbare PDF.

In afwijking van artikel 3.24.9 ARW2016 geldt ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de aanvraag tot deelname voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is dat de gemeente na afloop van de uiterste termijn kan besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de gemeente niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanvragen tot deelname. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar aanvraag tot deelname.

De gemeente zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de (potentiële) gegadigde aantoonst tijdig, uiterlijk binnen 5 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de (potentiële) gegadigde de gemeente direct per e-mail via [aanbestedingen@amersfoort.nl](mailto:aanbestedingen@amersfoort.nl) met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de potentiële gegadigde ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële gegadigden en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) gegadigden welke reeds een aanvraag tot deelname (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun aanvraag tot deelname binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## 5.6 Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden

Een gegadigde kan zijn aanvraag tot deelname na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen. Wel dient de gegadigde antwoord te geven op een verzoek om verduidelijking, indien de gemeente een dergelijk verzoek doet. Indien een gegadigde op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde eisen voldoet, leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure dan wel tot ontbinding van de overeenkomst.

Inschrijver kan zijn aanvraag tot deelname wel voor het einde van de sluitingstermijn intrekken op de wijze zoals omschreven in artikel 2.25.7 ARW2016. De gemeente retourneert geen ingediende of ingetrokken aanvragen tot deelname.

## 6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe gegadigden kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

### 6.1 Bij aanvraag tot deelname in te dienen documenten

Bij de aanvraag tot deelname dienen onderstaande documenten te worden ingediend.

|                                                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA                                                                | Zie 6.2.1 |
| Eigendomsstructuren/organisatiestructuren van alle betrokken partijen bij de uitvoering van de opdracht | Zie 6.2.1 |
| Kopie uittreksel(s) beroeps- of handelsregister                                                         | Zie 6.4.6 |
| Bij concern: concerngarantieverklaring, concernbeschrijving, organogram en uittreksels                  | Zie 6.6.2 |
| Referenties ter onderbouwing van kerncompetenties                                                       | Zie 6.4.1 |
| Referenties t.b.v. selectiecriteria                                                                     | Zie 7.1   |

### 6.2 Uitsluitingsgronden

Gegadigde verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij aanvraag tot deelname dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing is. Voor combinaties gelden de uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de uitsluitingsgronden mag op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing mag zijn.

#### 6.2.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De gegadigde dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III A van het UEA) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens de gegadigde of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de volgende in 2.13.1-2.13.5 ARW2016 beschreven redenen:

- deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit;
- omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector;
- fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding;

- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ.

De gegadigde dient daarnaast middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III B) te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

#### **Geen sprake van Russische betrokkenheid**

De gemeente sluit partijen waar sprake is van Russische betrokkenheid uit van deelname aan aanbestedingen en sluit met deze partijen geen overeenkomsten. De gemeente past hiermee artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 toe. Met ondertekening van het Europees Uniform Aanbestedingsdocument behorende bij deze aanbesteding verklaart de bevoegd ondertekenaar van de inschrijver dat:

- a. zij en de inschrijver die zij vertegenwoordigt alsmede bedrijven die eventueel een onderdeel zijn van het concern (in opwaartse en neerwaartse lijn) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. zij en de inschrijver die zij vertegenwoordigt niet voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een Russische partij zoals hierboven onder a. bedoeld;
- c. noch zij noch de inschrijver die zij vertegenwoordigt een (rechts)persoon handelt in opdracht, namens of op aanwijzing van een Russische partij zoals bedoeld onder a. en b.;
- d. bij de uitvoering van de opdracht er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen worden ingezet waarbij zich een situatie zoals bedoeld onder a., b. en c. voordoet én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde.

Naast de ondertekening van het UEA waarbij inschrijver verklaart zich niet in één van deze situaties te bevinden, dient inschrijver de eigendomsstructuren/organisatiestructuren van alle betrokken partijen bij de uitvoering van de opdracht bij de aanvraag tot deelname te voegen. De gemeente kan aanvullende bewijsmiddelen opvragen indien uit onderzoek twijfels ontstaan.

#### **6.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden**

De gegadigde dient tevens middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III C van het UEA) te verklaren dat (in de afgelopen drie jaren) geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in 3.13.7 ARW2016:

- a. de gegadigde één of meer van de in artikel 3.7.3, ARW2016, tweede lid, genoemde verplichtingen heeft geschonden;
- b. de gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde of gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- c. de gegadigde in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;

- d. de gemeente beschikt over voldoende plausibele aanwijzingen om te concluderen dat de gegadigde of gegadigde met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- e. er sprake is van een belangenconflict in de zin van artikel 3.14.3 ARW2016;
- f. - vervalt-;
- g. de gegadigde heeft blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
- h. de gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in artikel 3.22.8 ARW2016, over te leggen;
- i. - vervalt-;
- j. de gegadigde heeft niet aan verplichtingen voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (Deel III B van het UEA).

Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, is de uitsluitingsgrond zoals weergegeven onder b. van toepassing. Om die reden wordt een dergelijke gegadigde als ongeldig terzijde gelegd.

Het begrip 'ernstige fout' onder c. wordt als volgt gedefinieerd: "handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken gegadigde en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, een gedraging of een handeling (bv. onjuist advies) die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld)".

Wanneer gegadigde ten behoeve van het indienen van haar aanvraag tot deelname zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende gegadigden, bestaat de schijn van belangenverstrengeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van aanvragen tot deelname. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van gemeente dient de gegadigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel in optiek van gemeente onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de aanvraag tot deelname.

### 6.2.3 Verschoning

Indien toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit is enkel anders indien een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 van toepassing is en gegadigde hierop bij de betreffende grond in het UEA helder de redenen waarom sprake zou zijn van verschoning heeft beschreven waarmee hij aantoont voldoende vertrouwenwekkende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en dient hij

hieromtrent bewijsmiddelen bij te voegen. Indien de gemeente dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken gegadigde niet uitgesloten. Als het als ontoereikend wordt aangemerkt wordt dit de gegadigde medegedeeld.

#### 6.2.4 Bewijsstukken

Bij **aanvraag tot deelname** te overleggen bewijsstukken:

- gegadigde overlegt bij zijn aanvraag tot deelname een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op TenderNed. Het UEA is als los document op TenderNed gepubliceerd.

Op **eerste verzoek** te overleggen bewijsstukken:

- gegadigde dient op eerste verzoek een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet, die op datum van indiening van de Aanvraag tot deelname niet ouder is dan 24 maanden te overleggen;
- gegadigde dient op eerste verzoek een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (Verklaring non-faillissement) dat op de datum van indiening van de aanvraag tot deelname niet ouder is dan zes (6) maanden overleggen;
- gegadigde dient op eerste verzoek een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de aanvraag tot deelname niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan enige tijd in beslag nemen (vier tot acht weken). Vraag deze daarom tijdig aan! Een GVA is aan te vragen bij dienst Justis:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

### 6.3 Geschiktheidseisen

#### 6.3.1 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, waarvan de continuïteit is gegarandeerd, inclusief een mogelijke verlenging.

Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De gemeente kan na voorlopige selectie vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

De gemeente kan na voorlopige selectie vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

#### 6.3.2 Model K verklaring (verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving)

Bij Inschrijving moet de inschrijver een verklaring ondertekenen dat de onderneming zich in het kader van deze aanbesteding niet schuldig heeft gemaakt aan collusie. Collusie wil zeggen: onderling overleg tussen twee of meer inschrijvers voorafgaande aan het indienen van een inschrijving waarbij prijzen en/of wijze van inschrijven worden afgestemd of anderszins in strijd met het mededingingsrecht wordt gehandeld. Model K (zie

bijlage 3) dient te worden ondertekend door de statutair bestuurder zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel die de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. De verklaring mag niet op basis van een volmacht worden ondertekend.

Bij een combinatie geldt deze eis voor elk van de combinanten.

Een model K wordt gevraagd in de Inschrijffase en hoeft niet bij de aanvraag tot deelname te worden gevoegd.

### 6.3.3 Bankgarantie

Een bankgarantie wordt niet gevraagd voor de bouwteamfase. Voor de realisatiefase (fase 2) zal een bankgarantie worden gevraagd van maximaal 5% van de aanneemsom.

### 6.3.4 Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

Gegadigde dient verzekerd te zijn voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.

De verzekering dient voor de bedrijfsaansprakelijkheid een dekking te hebben van minimaal een en een achtste miljoen Euro (€ 1.125.000,-) per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar.

De verzekering dient voor de beroepsaansprakelijkheid een dekking te hebben van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar.

De gegadigde dient na voorlopige selectie een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen. Gedurende de opdracht dient gegadigde elk jaar aan te tonen dat hij beschikt over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan bovengenoemde minimumeisen.

## 6.4 Technische en beroepsbekwaamheid

### 6.4.1 Kerncompetenties

Van de gegadigde wordt verlangd dat hij minimaal beschikt over de onderstaande kerncompetenties. De gegadigde doet hiervoor een opgave van de meest relevante referentieprojecten uitgevoerd of afgerond in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanvraag tot deelname.

De referenties dienen bij aanvraag tot deelname te worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van format referentie (bijlage B) dat als los document op TenderNed is gepubliceerd.

Voor elke kerncompetentie dient een apart referentieformulier ingediend te worden, waarbij deze specifiek betrekking heeft op de betreffende kerncompetentie. Indien u 1 referentie overlegt waaruit blijkt dat u voldoet aan elk van de kerncompetenties, dan is dit toegestaan.

Binnen deze opdracht onderkent opdrachtgever de volgende kerncompetenties:

1. Ontwerp van een binnenstedelijke herinrichting;
2. Realiseren van een binnenstedelijke herinrichting.

Om te bepalen of u bekwaam bent de Opdracht naar behoren uit te voeren, vragen wij u om een (1) referentie per kerncompetentie.

Referentie voor kerncompetentie 1 dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

De referentie is van een ontwerp uitgevoerd in bouwteamverband, met de volgende kenmerken:

- Betreft het ontwerp voor een civieltechnisch werk.

- De gegadigde heeft deelgenomen in het bouwteam als aannemer (partij die kennis heeft ingebracht over maakbaarheid en uitvoerbaarheid van het ontwerp, met de intentie om na afronding van de bouwteamfase een uitvoeringsovereenkomst aan te gaan met de opdrachtgever om (een deel van) de realisatie van het Werk uit te voeren).
- De gegadigde heeft een aantoonbare bijdrage geleverd aan optimalisatie van het ontwerp, kostenraming, risicobeheersing en planning en fasering van het Werk.
- Betreft een project waarin de bouwteamfase is afgerond en heeft geleid tot overeenstemming tussen gegadigde en opdrachtgever over de uitvoeringsovereenkomst voor de realisatiefase.
- Betreft een project waar de bouwteamfase is afgerond en waar de 2<sup>e</sup> fase (uitvoeringsovereenkomst van het werk) aantoonbaar aan de gegadigde is opgedragen.
- Betreft een project waar de aanneemsom, voor de realisatiefase gelijk of groter is dan €1 miljoen, exclusief BTW.
- Betreft een project waarbij de bouwteamfase heeft plaatsgevonden in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanvraag tot deelname.
- Betreft een project waarbij de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd.

Referentie voor kerncompetentie 2 dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

De referentie is van een realisatie van een herinrichting van de openbare ruimte, met de volgende kenmerken:

- Betreft een herinrichting van een bestaand binnenstedelijk gebied, niet zijnde een industrie-/bedrijventerrein.
- Betreft het vervangen (of opnieuw leggen) van bestaande verhardingen met een oppervlak van  $\geq 20.000\text{m}^2$ .
- Betreft het leggen/vervangen van riolering (vuilwater/regenwaterinfiltratie/HWA-riolering) met een (opgetelde) lengte van  $\geq 800\text{m}$  met een diameter van  $\geq 400\text{mm}$ .
- Betreft één of meer straten met bewoonde woningen, met een (opgetelde) lengte van de straten van  $\geq 1.500\text{m}$ .
- Betreft een project waarin het operationele omgevingsmanagement door de gegadigde is verzorgd: het gedurende de realisatie van de werkzaamheden op de hoogte houden van bewoners en belanghebbenden.
- Betreft een project waarbij de genoemde werkzaamheden zijn verricht in de afgelopen 5 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanvraag tot deelname.
- Het betreft een project waarvan de aanneemsom voor de herinrichting gelijk of groter is dan €5 miljoen, exclusief BTW.
- Betreft een project waarbij de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd.

Het voor de projectreferenties aantonen dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd moet worden onderbouwd met een tevredenheidsverklaring. De gegadigden dienen in staat en bereid te zijn om binnen 5 werkdagen na een eerste verzoek daartoe van de gemeente, een kopie van deze verklaring(en) aan de gemeente te verstrekken. De gemeente behoudt zich het recht voor de opdrachtgevers van de referentieprojecten te benaderen ter verificatie van de referentie.

#### 6.4.2 Kwaliteitsborging

De gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens NEN-EN-ISO 9001: 2015 (voor de gevraagde werkzaamheden). In geval van een combinatie dient iedere combinant die belast zal zijn met de uitvoering van de opdracht, aan deze geschiktheidseis te voldoen.

De gemeente vraagt na voorlopige selectie om het bewijsmiddel.

#### 6.4.3 Veiligheidsborging

De gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens VCA\*\* of NEN-ISO 45001 (of gelijkwaardig). In het geval van een combinatie dienen enkel de combinanten die belast zullen zijn met de uitvoering van de civieltechnische- en installatietechnische werkzaamheden in de realisatiefase, aan deze geschiktheidseis te voldoen.

De gemeente vraagt na voorlopige selectie om het certificaat als bewijs.

#### 6.4.4 Duurzaamheid (milieu)

Gezien het belang van duurzaamheid, werken wij alleen samen met opdrachtnemers die zorg tonen voor het milieu. Wij bieden een brede keuze aan hoe zij dit kunnen aantonen, met daarbij ook meer laagdrempelige alternatieven. Gegadigde voldoet in elk geval aan deze eis, indien zij beschikt over minimaal 1 van onderstaande certificeringen, eigen verklaringen, verslagen, of op een daar aan gelijkwaardige wijze invulling geven.

| Certificering                                                                                                                                                                                                                                | Eigen verklaringen of verslag                                                                     | Gelijkwaardigheid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) ISO-14001<br>b) ISO 50001<br>c) CO <sub>2</sub> -bewustzijns certificaat (gelijk aan niveau 2 of hoger (versie 3.1) of trede 1 (versie 4.0))<br>d) EMAS-milieuverklaring<br>e) <u>B-corporation certificaat</u><br>f) MVO prestatieladder | Zelfverklaring ISO26000 <sup>1</sup><br><br>Duurzaamheidsverslag conform <u>GRI-standaarden</u> . | Gelijkwaardigheid kan worden aangetoond doordat gegadigde beschikt over een managementsysteem waarin minstens 2 van de volgende 5 punten zijn opgenomen en geborgd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;</li> <li>• er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie van inschrijver gaat nemen om de milieubelasting te reduceren;</li> <li>• er is een formeel aangestelde milieucoördinator of andere functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert;</li> <li>• er is een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten;</li> <li>• er is een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.</li> </ul> |

Gegadigde dient te onderbouwen en aan te tonen dat van gelijkwaardigheid sprake is. De gemeente zal aan de hand van de informatie bij de aanvraag tot deelname hierop toetsen.

In het geval van een combinatie geldt bovengenoemde geschiktheidseis voor alle combinanten afzonderlijk. De gemeente vraagt na voorlopige selectie om het bewijsmiddel.

#### 6.4.5 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde moet ingeschreven zijn in het handelsregister, conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften. Gegadigde dient dit aan te tonen door bij aanvraag tot deelname een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van aanvraag tot deelname) in te dienen. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid te blijken van de functionaris die de documenten van de aanvraag tot deelname ondertekent.

<sup>[1]</sup> Via het Publicatieplatform ISO 26000 kunnen partijen laten zien dat ze de richtlijn voor MVO volgen. De zelfverklaring is een relatief eenvoudige manier om aan te geven hoe maatschappelijk verantwoord ondernemen door partijen wordt toegepast. Via [de volgende](#) link kunt u meer lezen over de zelfverklaring en kunt u de handleiding zelfverklaring NEN-ISO 26000 downloaden (tegen een bedrag van €43,00 ex BTW).

## 6.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

Bouwblokkenmethode en SROI-verplichting

Voor de invulling van SROI heeft de gemeente gekozen voor de 'bouwblokkenmethode'. Aan ieder bouwblok (zie het schema) is een relatieve inspanningswaarde gekoppeld, uitgedrukt in fictieve geldbedragen.

De opdrachtnemer is verplicht om SROI-inspanningen te leveren ter waarde van 2% van de gefactureerde opdrachtsom voor de realisatiefase (fase 2). Voor de bouwteamfase geldt geen SROI-verplichting. In de bouwteamfase stelt de opdrachtnemer wel een plan op voor de invulling van de SROI-verplichting in fase 2. Voor nadere informatie en uitleg: zie bijlage G.

## 6.6 Verdere voorwaarden ten aanzien van de mededinging

### 6.6.1 Éénmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven.

### 6.6.2 Concernverhoudingen en holdingverklaring

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven.

Indien gegadigde deel uitmaakt van een concern dient zij een concerngarantieverklaring te verstrekken. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe voldoende.

Gegadigde verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige aanvraag tot deelname geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern heeft opgesteld. Hierbij dient hij bij de aanvraag tot deelname inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze gegadigden elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze gegadigden eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

Gegadigden die onderdeel uitmaken van een concern dienen de volgende documenten bij de aanvraag tot deelname te voegen:

- Concerngarantieverklaring;
- Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);
- Organogram/organisatieschema van het concern;
- Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).

### 6.6.3 Combinaties

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de aanvraag tot deelname van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een aanvraag tot deelname heeft ingediend, de aanvraag tot deelname op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke gegadigde wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de gemeente dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

#### 6.6.4 Inzet onderaannemers

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer (beroep op derde) mag deze niet (tevens) op eigen titel een aanvraag tot deelname indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de gegadigde; de gegadigde mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig gegadigde heeft ingeschreven, zal de aanvraag tot deelname van de onderaannemer als zelfstandig gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de gegadigde gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer. Let wel, wanneer de gegadigde een zuster- of moedermaatschappij nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan moet een beroep op hen worden gedaan (beroep op derde).

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient gegadigde bij aanvraag tot deelname een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Deze onderaannemers (derden waarop geen beroep wordt gedaan) mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de aanvraag tot deelname kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de gemeente worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

#### 6.6.5 Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid

Indien de gegadigde een beroep doet op een derde voor het voldoen aan (één van de) eisen uit deze Selectieleidraad met betrekking tot de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid of financiële/economische draagkracht, worden de volgende eisen gesteld:

- De gegadigde is bij opdrachtverlening jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Hij verstrekt alle gegevens die nodig zijn voor de selectie en gunning.
- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent om voor delen van de gevraagde diensten een beroep op een derde te doen, omschrijf in dat geval dan duidelijk in het UEA (Deel II C van het UEA) op welk deel van de diensten dit betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. De betreffende derde dient daadwerkelijk dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Ook dient betreffende

derde zelf een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Met de ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde over de bekwaamheden van de derde(n) kan beschikken en daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden zal uitvoeren. De gegadigde dient bij aanvraag tot deelname het UEA van deze derde samen met het uittreksel van het handelsregister in te dienen.

Alle gestelde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de derde. Indien er een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een hogergelegen maatschappij in een concern/(groot)moedermaatschappij, dan dient de van toepassing zijnde concerngarantieverklaring bij de aanvraag tot deelname te worden gevoegd. Tevens dient een uittreksel uit het handelsregister van deze moedermaatschappij worden bijgevoegd.

## 6.7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Elke gegadigde dient bij aanvraag tot deelname het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Bij een beroep op derden, dient gegadigde als hoofdaannemer bij Deel II C van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij aanvraag tot deelname in te dienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA.

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat:

- geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- hij voldoet aan de gestelde technische specificaties, uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- dat hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

Gegadigden dienen in staat en bereid te zijn om binnen 5 werkdagen na een eerste verzoek daartoe van de gemeente bewijsmiddelen te overleggen ter verificatie van het UEA.

Een gegadigde die het UEA niet bij aanvraag tot deelname heeft ingediend of niet rechtsgeldig heeft ondertekend of die niet aan de eisen/voorwaarden in het UEA voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 7 Wijze van beoordeling van de aanvragen tot deelname

### 7.1 Stappenplan beoordeling aanvragen tot deelname

De beoordeling van de ingediende aanvraag tot deelname verloopt als volgt:

#### **Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de aanvraag tot deelname**

De aanvraag tot deelname moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige aanvraag tot deelname wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de gemeente als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een 'natte' handtekening te zijn ondertekend; voor de aanvraag tot deelname volstaat het om een digitale scan hiervan te gebruiken. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. In afwijking van artikel 3.22.6 ARW2016 is de gemeente als aanbesteder bevoegd om herstel te bieden bij kennelijke omissies indien en voor zover dit niet in strijd is met het Europees aanbestedingsrecht.

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting een onvoorwaardelijke aanvraag tot deelname in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de aanvraag tot deelname kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een aanvraag tot deelname onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige aanvraag tot deelname zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

#### **Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen**

Beoordeling van de geldige en volledige aanvraag tot deelname geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden, welke niet op de gegadigde van toepassing mogen zijn, en de minimumeisen, waaraan de gegadigden dienen te voldoen. Voldoet een gegadigde niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt de aanvraag tot deelname als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de gemeente sprake is van toepasselijkheid van artikel 3.13.11 of 3.13.13 ARW2016.

#### **Stap 3 Beoordelen selectiecriteria**

De gemeente wil maximaal vijf gegadigden selecteren die ervaring hebben in infrastructuurprojecten waarin de onderstaande ervaring is opgedaan:

- A. Ervaring met een project waarin het omgevingsmanagement door de opdrachtnemer is uitgevoerd;
- B. Ervaring met een project waarbij door de gegadigde (een deel van) het dakoppervlak van particulieren is afgekoppeld van de vuilwaterriolering of het gemengde rioleringsstelsel.

Voor het aantonen van de bovenstaande ervaring dient de gegadigde aanvullende projectreferenties in, die aan de onderstaande minimumeisen voldoen. In het geval de projectreferenties voor de kerncompetenties (6.4.1) de gevraagde ervaring omvatten is het toegestaan om gebruik te maken van deze projectreferenties. Ook mag een referentie gebruikt worden voor het aantonen van meerdere selectiecriteria. De gegadigde moet dit duidelijk aangeven op de ingediende projectreferenties.

### Selectie criterium A: omgevingsmanagement (maximaal 100 punten).

| De gegadigde toont met maximaal één referentie aan dat hij in de afgelopen vijf jaar, voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding, een civieltechnisch werk heeft uitgevoerd in een bewoond binnenstedelijke woonomgeving, waarbij de gegadigde aantoonbaar het omgevingsmanagement heeft uitgevoerd, naar tevredenheid van de opdrachtgever. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onderdeel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | De referentie toont ten minste aan dat de gegadigde verantwoordelijk was voor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Beoordeling (toewijzen van punten)                                                                                                                                                                     |
| A1:<br>Bewonerscommunicatie (lead)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Het aanspreekpunt vragen en klachten, communicatie directe aanwonenden en verkeersdeelnemers over de planning, hinder, wijzigingen en bereikbaarheid. Gegadigde organiseerde bewonersavonden, organiseerde de participatie van bewoners in ontwerpproces (ophalen bewonerswensen en terugkoppeling naar bewoners(groepen)). Gegadigde gaf leiding aan het omgevingsmanagement, waarbij de opdrachtgever een faciliterende rol had.<br>Het betreffende project heeft $\geq 100$ bewoonde woningen binnen het projectgebied. | Aantal bewoonde woningen binnen projectgebied (aangeven in referentie):<br>100-149 woningen: 20 punten<br>150-249 woningen: 35 punten<br>250-399 woningen: 45 punten<br>$\geq 400$ woningen: 55 punten |
| A2: Samenwerking met gebiedspartners                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | De gegadigde heeft in het project in de uitwerking van het ontwerp aantoonbaar samengewerkt met twee of meer gebiedspartners (woningcorporatie, VvE, welzijns- of zorgorganisatie).<br>Gegadigde communiceerde zelfstandig met de gebiedspartners en maakte afspraken met de gebiedspartners. De opdrachtgever had een faciliterende rol.<br>Het betreffende project heeft $\geq 100$ bewoonde woningen binnen het projectgebied.                                                                                          | 45                                                                                                                                                                                                     |

*Opmerking: voor onderdeel A1 en A2 kunnen zelfstandig punten worden behaald.*

### Selectie criterium B: afkoppelen van dakoppervlak bij particulieren (maximaal 40 punten).

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De gegadigde toont met maximaal één referentie aan dat hij in de afgelopen vijf jaar, voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding, een project heeft uitgevoerd waarbij bij particulieren de hemelwaterafvoer van (een deel van) het dakoppervlak werd afgekoppeld van de vuilwaterriolering of het gemengde rioleringsstelsel, naar tevredenheid van de opdrachtgever. De gegadigde toont aan dat zijn werkzaamheden en verantwoordelijkheden voldoen aan de beschrijving in B1 of B2. Voor dit selectie criterium kan daarmee 20 óf 40 punten worden behaald (een gegadigde die voldoet aan B2 ontvangt 40 punten en ontvangt niet daarnaast de 20 punten van B1).<br><i>Afkoppelen: het hemelwater van dakoppervlakken wordt in de nieuwe situatie geïnfiltreerd op particulier terrein, op openbaar terrein of afgevoerd naar een gemeentelijk regenwaterstelsel/infiltratiesysteem.</i><br><i>Opmerking: meerdere woningen met één dakoppervlak (zoals situatie met boven- en onderwoning), telt als één adres. Aantal adressen moet worden opgenomen in de referentie.</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Onderdeel                                                                | De referentie toont ten minste aan dat de gegadigde verantwoordelijk was voor:                                                                                                                                                                        | Beoordeling<br>(toewijzen van punten) |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| B1: Afkoppelen (basis, uitvoeren maatregelen)                            | De technische uitvoering van het afkoppelen, op basis van de door de opdrachtgever/derde gemaakte afspraken met bewoners op minimaal 50 adressen.                                                                                                     | 20                                    |
| B2: Afkoppelen (integraal verantwoordelijk voor het proces met bewoners) | Het zelfstandig met de individuele bewoners schouwen, bespreken en vaststellen van de maatregelen voor het afkoppelen. Het inplannen van de werkzaamheden. Het uitvoeren en opleveren van de werkzaamheden t.b.v. afkoppelen op minimaal 50 adressen. | 40                                    |

Het aantonen dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd moet worden onderbouwd met een tevredenheidsverklaring. De gegadigden dienen in staat en bereid te zijn om binnen 5 werkdagen na een eerste verzoek daartoe van de gemeente een kopie van deze verklaring(en) aan de gemeente te verstrekken.

De totaalscore wordt als volgt vastgesteld:

**Score A + Score B = totaalscore selectie**

De maximaal te behalen totaalscore bedraagt **140 punten**.

Alle aanvragen tot deelname worden afzonderlijk beoordeeld op de selectiecriteria. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de aanvragen tot deelname worden beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigden is ingediend.

De gemeente behoudt zich het recht voor, de door de gegadigde gegeven beschrijving, voor te leggen aan de opdrachtgever van het project, om te verifiëren of de beschrijving van de gegadigde overeenkomt met de daadwerkelijke invulling van de rol in het project.

### Beoordeling

Beoordeling geschiedt door de projectreferenties te toetsen op de in de selectiecriteria genoemde beschrijvingen en op basis daarvan de punten toe te kennen. Hierbij wordt beoordeeld of de gegadigde wel/niet de genoemde verantwoordelijkheden had in de projectreferentie(s). De in de tabel opgenomen punten voor A2 en B1/B2 worden daarmee volledig toegekend of niet toegekend. Indien de projectreferentie voor selectie criterium A1 voldoet aan de beschreven verantwoordelijkheden, dan wordt de puntentoekenning gedaan op basis van het aantal woningen in het projectgebied.

Indien twee of meer gegadigden een gelijke totaalscore behalen en dit ertoe leidt dat niet alle gegadigden met dezelfde score kunnen worden geselecteerd, wordt eerst gekeken naar de score voor **selectie criterium A**. De gegadigde met de hoogste score voor selectie criterium A wordt hoger gerangschikt.

Indien ook daarna sprake is van een gelijke stand, wordt tussen de betreffende gegadigden geloot. De loting vindt plaats in aanwezigheid van minimaal twee vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst en wordt schriftelijk vastgelegd. Loting geschiedt door het ongezien trekken van de loten door een medewerker van de

gemeente (die niet betrokken is bij het project), waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd. De volgorde in rangschikking wordt gelijkgesteld aan de volgorde van trekken.

Indien een aanvraag tot deelname bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan de gemeente besluiten de aanvraag tot deelname verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die in aanmerking komt voor deelname aan de inschrijffase. Indien uit navraag blijkt dat een aanvraag tot deelname niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en komt de eerstvolgende in de rangorde in aanmerking voor deelname aan de gunningsfase.

Daarnaast kan de gemeente besluiten om alle bewijsmiddelen of aanvullende bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de gegadigden die in aanmerking komen voor de gunningsfase.

## 7.2 Uitslag aanmeldfase

De gemeente zal de gegadigden gelijktijdig via TenderNed met een selectiebeslissing informeren over de uitslag van de aanmeldfase.

Aan deze beslissing kunnen de winnende gegadigden geen enkel recht ontlenen.

Zoals in hoofdstuk 6 beschreven volstaat bij aanvraag tot deelname in eerste aanleg het aanleveren van het UEA en de bewijsmiddelen waarvan in deze leidraad gesteld is dat zij bij aanvraag tot deelname ingeleverd moeten worden. Bij de selectiebeslissing wordt aan de winnende gegadigde gevraagd om de bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA, eventuele andere (aanvullende) bewijsmiddelen, bij de gemeente in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn. Deze termijn bedraagt 20 dagen.

NB. Het tijdig aanvragen, verkrijgen en op verzoek aan de gemeente overleggen van de genoemde bewijsdocumenten is voor uw eigen risico en verantwoordelijkheid. De gemeente is bevoegd hiervoor uitstel te verlenen, maar is hiertoe niet verplicht. Het niet tijdig aanvragen van bewijsmiddelen is voor de gemeente geen grond voor uitstel.

De afgewezen gegadigden ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende gegadigde. De gegadigden kunnen nadere informatie inwinnen bij de gemeente.

Een belanghebbende die het niet met het selectievoornemen eens is, kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het selectievoornemen (de zgn. standstill-termijn) bezwaar aantekenen door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

De gemeente verzoekt een belanghebbende om alvorens een dagvaarding te betekenen zijn/haar bezwaren kenbaar te maken aan de gemeente om zo te bezien of een nadere toelichting volstaat om de bezwaren weg te nemen. Tevens maken wij u attent op de klachtenregeling van de gemeente Amersfoort, zie 3.4.

De standstill-termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het selectievoornemen is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen gegadigde binnen deze termijn geen dagvaarding aan de opdrachtgever betekend, dan verliest de gegadigde het recht om rechtsmaatregelen te treffen. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de selectie geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en staat het de gemeente vrij de volgende fase in de aanbesteding te starten.

Indien er op de voorgeschreven wijze tijdig een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens hij tot definitieve selectie overgaat. Zodra de gemeente de winnende gegadigde in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende gegadigde in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

### **7.3 Staken aanbestedingsprocedure**

De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden of gegadigden tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

## 8 Informatie over de gunningsfase

### 8.1 Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde

Een geselecteerde gegadigde die is uitgenodigd voor de inschrijffase dient binnen vijf werkdagen, na het beschikbaar stellen van de uitnodiging, via TenderNed aan de gemeente Amersfoort te berichten dat zij zullen deelnemen aan de inschrijffase.

In het geval een van de geselecteerde en uitgenodigde gegadigden:

- a) om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- b) zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat geen inschrijving zal worden ingediend, en/of;

c) om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt;

dan zullen alle gegadigden die in de aanmeldfase lager in rangorde waren geëindigd dan de geselecteerde gegadigde, die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De gemeente Amersfoort heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de eerstvolgende in rangorde wordt, uit te nodigen tot de inschrijffase en brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als één van de geselecteerde gegadigden wegvalt.

### 8.2 Gunningcriterium

Het gunningcriterium op grond waarvan in de inschrijffase wordt bepaald aan welke inschrijver gegund wordt, is de Beste prijs/kwaliteitverhouding.

Hierbij worden de onderstaande criteria gebruikt en weegfactoren.

| Gunningscriteria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Weging (indicatie)                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Prijs</b><br>De prijscomponent bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijs voor de bouwteamfase</li> <li>- Opslagpercentage te hanteren in fase 2 (<i>maximaal 18%, minimaal 14%</i>) voor Algemene Kosten (AK), Winst, Risico, als percentage van de directe kosten toegepast op referentiebedrag directe kosten.<br/><i>Definitie AK zoals gehanteerd door het EIB, in de publicatie "Algemene kosten in het bouwbedrijf", gepubliceerd 2021).</i></li> </ul> | Zie toelichting*                                                                          |
| <b>2. Kwaliteit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderbouwing en aantoonbaarheid van aangeboden maatregelen en prestaties t.b.v. de doelstellingen (beoordeeld o.b.v. een Maatregelendossier).</li> <li>- Expertise van de in te zetten sleutelfunctionarissen (beoordeeld o.b.v. een interview).</li> </ul>                                                                                                                                                              | Fictieve bijtelling op de prijs bouwteam:<br><br>Max. – € 100.000<br><br>Max. – € 150.000 |

\* De fictieve Inschrijfprijs bestaat uit de prijs voor de bouwteamfase, vermeerderd met het aangeboden opslagpercentage (14-18%) toegepast op een referentiebedrag aan directe kosten van € 8.000.000,-, vermeerderd met de fictieve bijtellingen voor het maatregelendossier en het interview. *Hierbij opgemerkt dat het referentiebedrag directe kosten uitsluitend een rekengrootheid is voor de beoordeling. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.*

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wordt beoordeeld als de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding. De exacte uitwerking van de beoordelingsmethodiek en de bijbehorende parameters worden in de inschrijvingsleidraad opgenomen. De gemeente Amersfoort behoudt zich het recht voor de gunningscriteria nog aan te vullen en/of aan te passen.

### **8.3 Aanspraken op gunning**

De gemeente Amersfoort behoudt zich het recht voor (delen van) de opdracht niet te gunnen, om welke reden dan ook. Aan mededelingen of gedragingen van de gemeente Amersfoort voorafgaand aan het gunningbesluit of het besluit om niet te gunnen, kunnen door de gegadigden geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van de inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de gemeente Amersfoort worden ontleend.

## 9 Informatie over het project herinrichting Juliana van Stolbergbuurt

### 9.1 Achtergrond en opgave

De Juliana van Stolbergbuurt ligt in de wijk De Berg-Zuid, zuidelijk van de Amersfoortse binnenstad, op het voormalige Juliana van Stolbergkazerneterrein. De kazerne is gebouwd tussen 1889 en 1893; het complex was tot 1978 in gebruik bij het Ministerie van Defensie en is in 1983 verbouwd tot woningbouw, waarbij vier bataljongebouwen behouden bleven en het voormalige exercitieterrein een park werd. De buurt ligt op de flank van de Utrechtse Heuvelrug: een zandige ondergrond met een lage grondwaterstand en een hoogteverschil van circa zes meter binnen het plangebied.

De herinrichting maakt deel uit van een bredere gebiedsgerichte aanpak, in samenwerking met woningcorporatie Portaal en Indebuurt033, met drie doelen: bewoners voelen zich fysiek en sociaal veilig in buurt en woning; bewoners zijn betrokken bij de buurt en (her)kennen en ontmoeten elkaar; de openbare ruimte en de gebouwen zijn aantrekkelijk, toekomstbestendig, onderhouden en leefbaar.

Belangrijkste knelpunten in de huidige situatie: de openbare ruimte mist eenheid en identiteit (veel achterkanten en blinde gevels, anonieme en rommelige plekken, harde overgangen tussen openbaar en privé, versleten verharding zonder samenhang), en de buurt is kwetsbaar voor hittestress in een aantal straten, wateroverlast (door hoogteverschil en verstening) en verdroging van beplanting (zandgrond, lage grondwaterstand).

### 9.2 Proces van het ontwerp

Het ontwerp is stapsgewijs tot stand gekomen: eerst is de opgave in beeld gebracht, daarna is een visie opgesteld waarin bewonerswensen en gemeentelijke ambities zijn samengebracht. Reacties van bewoners en belanghebbenden op de visie en het daaropvolgende schetsontwerp zijn deels verwerkt in een voorlopig ontwerp (VO); de reacties op dat voorlopig ontwerp zijn op hun beurt deels verwerkt in het nu voorliggende definitief ontwerp (DO, juni 2026, opgenomen in bijlage F).

In het DO is het ontwerp verder uitgewerkt in principedoorssneden, principedetails, een materialencatalogus voor verharding, meubilair en beplanting, en een advies voor de aanleg en het onderhoud van de beplanting. Opdrachtgever is de gemeente Amersfoort. Het ontwerp is gemaakt door Bart Bordes (stedenbouwkundige) en Martijn Al (landschapsarchitect), in samenwerking met onder meer Portaal, Indebuurt033, Het Groene Huis, ROVA, Stedin, Veiligheidsregio Utrecht en diverse specialistische adviseurs (o.a. voor bodemonderzoek, boomeffectanalyse, parkeertelling en lichtplan).

### 9.3 Proces met bewoners

Voordat er een ontwerp lag, is bij een bewonersbijeenkomst opgehaald welke wensen en ideeën er in de buurt leven, aangevuld met onderzoek naar het gebruik en de beleving van de buurt (een 'buurtbeeld'). De buurt wordt overwegend als prettig en groen ervaren, maar met duidelijke verschillen: vooral rond de Graaf Janlaan is sprake van overlast, onveiligheidsgevoelens en een minder aantrekkelijke leefomgeving. De belangrijkste opgaven vanuit bewoners: de openbare ruimte groener, schoner en veiliger maken, de sociale samenhang versterken en overlast verminderen.

Een selectie van de opgehaalde wensen, per thema:

- Mobiliteit: rustige straten, behoud/verwijderen van verkeersknips, snelheidsremmende maatregelen, overdekte fietsstallingen, parkeren bundelen (niet overal), geen parkeren onder bomen, betere fietsdoorgang onder de flats, aandacht voor de trappen bij Graaf Renatushof.
- Verblijf en recreatie: fijne banken en grasvelden, ontmoetingsplekken (bijvoorbeeld op het 'drakenplein'), speelplekken voor alle leeftijden.
- Klimaatadaptatie: een waterpartij met speelplek, aanpak van wateroverlast, minder verharding en meer groen, groene achterpaden, kruidenrijk gras, schaduwboomen, vergroening van gevels.
- Overig: groene daken en/of zonnepanelen op de flats.

Deze wensen zijn vertaald in de visie en vervolgens getoetst bij bewoners: hun reacties op de visie en het schetsontwerp zijn deels verwerkt in het voorlopig ontwerp, en hun reacties op dat voorlopig ontwerp deels in het huidige definitief ontwerp. Ook zelfbeheer van groen is onderdeel van het bewonersproces: meerdere

bewoners hebben interesse getoond om plantvakken te onderhouden; hierover worden in de vervolgfase concrete afspraken met de gemeente gemaakt, en nieuwe zelfbeheerlocaties krijgen een herkenbare houten rand.

#### 9.4 Belangrijkste uitgangspunten van het ontwerp

- Eenheid en identiteit: gebakken klinkers voor rijwegen, trottoirs en stoepen in de hele buurt, grasklinkers op parkeerplaatsen. Op het voormalige kazerneterrein onderscheid tussen binnenzijde (nieuwe klinkers, één kleur, gelijkvloers) en buitenzijde (hergebruikte klinkers). Het gezicht naar de Leusderweg wordt versterkt door de historische lindelaan aan te vullen; in het vervolgtraject wordt onderzocht of het vroegere hekwerk op eigentijdse wijze kan terugkeren.
- Klimaatadaptatie: waterinfiltratie via groen en wadi's, aanleg van een gescheiden rioolstelsel (hemelwater los van vuilwater, meer capaciteit bij extreme buien), verkoeling door schaduw, verdamping en gevelgroen, en samenwerking met Portaal voor afkoppeling van woningen en regentonnen.
- Groen en biodiversiteit: vier beplantingstypologieën afgestemd op de zandige ondergrond – gras met lindes op het voormalige exercitieterrein, een bloemrijk kruidenmengsel in de woonstraten, inheemse gevarieerde beplanting op de noord- en zuidrand, en een sierlijke vaste plantentuin. Een ecologisch systeem rond zes gidsoorten (gierzwaluw, wilde bij, egel, eekhoorn, vleermuis, huismus) met concrete maatregelen zoals nestkasten, dood hout en inheemse bomen. Per saldo 83 nieuwe bomen tegenover 19 te kappen bomen, vooral vanwege de aanleg van het nieuwe rioolstelsel.
- Verblijfskwaliteit en sociale verbinding: meer ruimte voor ontmoeting, spel en beweging; ondergrondse in plaats van bovengrondse afvalcontainers; herkenbare onderdoorgangen via mozaïekpatronen; geleidelijke overgangen tussen woning en straat (geveltuinen, hagen, plinten) in plaats van harde scheidingen tussen openbaar en privé.
- Mobiliteit: de buurt blijft een 30 km/u-gebied; bestaande verkeersknips blijven gehandhaafd tegen sluipverkeer; twee verkeersplateaus; 610 parkeerplaatsen (111% van het getelde aantal auto's, gebaseerd op tellingen over drie jaar) met compensatie waar plekken wijken voor groen; laadpalen en mindervalideplekken blijven nabij de huidige locaties; een toegankelijker route tussen Graaf Janlaan en de Leusderweg via de Graaf Renatushof, met hellingbanen op verzoek van bewoners.

#### 9.5 Huidig resultaat

Het resultaat van het beschreven proces is het definitief ontwerp (DO) van juni 2026: een integraal ontwerp voor de openbare ruimte van de Juliana van Stolbergbuurt waarin de hierboven genoemde uitgangspunten samenkomen in een concrete inrichting van verharding, groen, water, meubilair en verkeer. Het accent van dit DO ligt op de bovengrondse inrichting.

Uitgewerkt in dit DO zijn de principedoorsneden, principedetails voor bestrating en meubilair, een materialencatalogus voor verharding, meubilair en beplanting, en een advies voor aanleg en onderhoud van de beplanting.

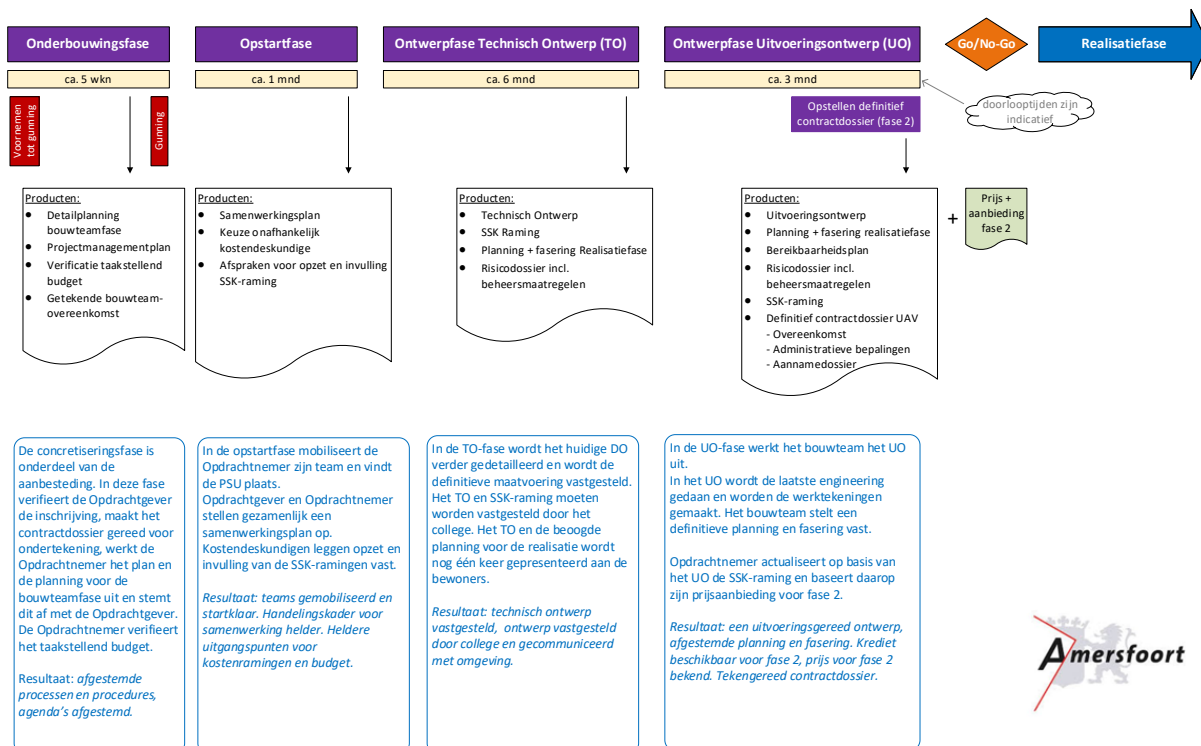
Een aantal onderdelen is nog niet definitief vastgelegd en wordt in de vervolgfase concreet gemaakt in overleg met bewoners, Portaal en/of VvE's: onder meer de exacte locaties van geveltuinen, hagen en gevelbeplanting, de zelfbeheerlocaties, en de vormgeving van een aantal onderdoorgangen en het hekwerk langs de Leusderweg. De gemeente wil ook verder invulling geven aan de duurzaamheidsambities en nader verkennen of bijvoorbeeld materialen uit de wijk kunnen worden hergebruikt en wat de mogelijkheden zijn van inzet van emissieloos materieel.

Dit definitief ontwerp vormt de basis voor de verdere technische uitwerking door het bouwteam.

#### 9.6 Uitwerking in bouwteam

De gemeente wil het technisch ontwerp (TO) en uitvoeringsontwerp (UO) in bouwteamverband uitwerken. In een aanbesteding, waar deze voorselectie onderdeel van is, wordt een opdrachtnemer geselecteerd die de leiding neemt over het ontwerpproces. Na het opleveren van het uitvoeringsontwerp, kan de opdrachtnemer een aanbieding doen voor de realisatiefase van de herinrichting. Als de gemeente en de opdrachtnemer overeenstemming bereiken over de prijs en voorwaarden, zal een uitvoeringsovereenkomst worden gesloten op basis van de UAV 2012 (versie 2025).

## Beoogd projectproces Herinrichting Juliana van Stolbergbuurt



### 9.7 Wat verwacht de gemeente van de opdrachtnemer?

De gemeente zoekt een opdrachtnemer die de leiding neemt over het ontwerpwerk. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aansturing van de technische disciplines van het ontwerpteam. De opdrachtnemer haalt actief informatie op bij het team van de Opdrachtgever.

De opdrachtnemer werkt het ontwerp uit in samenwerking met het team van de Opdrachtgever, beschrijft de te nemen ontwerpbesluiten en de daarbij behorende afwegingen. Bij het nemen van ontwerpbesluiten legt de opdrachtnemer een besluitvormingsdocument voor, inclusief toelichting op de afwegingen en onderbouwing met een advies voor het te nemen ontwerpbesluit in het bouwteam.