



## Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbesteding

### Drukwerk

ten behoeve van Zuyd Hogeschool

|                         |                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Referentie nr.:</b>  | Zuyd.2026.06.Drukwerk                         |
| <b>Status:</b>          | Versie Definitief                             |
| <b>Uitgevoerd door:</b> | Zuyd Hogeschool, Heerlen, Maastricht, Sittard |
| <b>In opdracht van:</b> | Afdeling Marketing en Communicatie            |
| <b>Datum:</b>           | 31 augustus 2026                              |

## **Inhoudsopgave**

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Definities.....                                                  | 4  |
| 2. Inleiding.....                                                   | 7  |
| 2.1 Aanbestedende Dienst.....                                       | 7  |
| 2.2 Achtergrondinformatie over de opdracht .....                    | 8  |
| 3. Opdracht en doelstellingen .....                                 | 9  |
| 3.1 Beschrijving van de opdracht .....                              | 9  |
| 3.2 Gewenste situatie .....                                         | 11 |
| 3.3 Omvang van de opdracht .....                                    | 11 |
| 3.4 Overeenkomst .....                                              | 12 |
| 3.5 Percelen .....                                                  | 12 |
| 3.6 De Verwerkersovereenkomst .....                                 | 12 |
| 3.7 Wachtkamerovereenkomst.....                                     | 13 |
| 4. Procedure, voorschriften en voorwaarden.....                     | 14 |
| 4.1 Aanbestedingsprocedure .....                                    | 14 |
| 4.2 Contactgegevens .....                                           | 14 |
| 4.3 Planning.....                                                   | 14 |
| 4.4 TenderNed .....                                                 | 15 |
| 4.5 Nota van Inlichtingen .....                                     | 15 |
| 4.6 Indienen Inschrijving .....                                     | 16 |
| 4.7 Beoordeling van de Inschrijving .....                           | 16 |
| 4.8 Bezwaar en beroep .....                                         | 18 |
| 4.9 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving ..... | 18 |
| 4.10 Aanbestedingsvoorwaarden.....                                  | 18 |
| 4.12 Overige voorwaarden .....                                      | 19 |
| 4.13 Klachtenregeling .....                                         | 21 |
| 5. Inschrijfmogelijkheden .....                                     | 22 |
| 5.1 Inschrijfmogelijkheden .....                                    | 22 |
| 5.2 Zelfstandig inschrijven .....                                   | 22 |
| 5.3 Inschrijven met Onderaannemer.....                              | 22 |
| 5.4 Inschrijven als Lid van een Samenwerkingsverband .....          | 22 |
| 5.5 Inschrijvers van één Concern .....                              | 22 |
| 5.6 Slechts één keer inschrijven .....                              | 23 |
| 5.7 Ondertekening .....                                             | 23 |
| 6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....                  | 24 |
| 6.1 Uitsluitingsgronden.....                                        | 24 |
| 6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....                         | 24 |
| 6.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid.....                    | 24 |

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.4 Informatie over verplichtingen Inschrijvers .....                            | 25 |
| 6.5 Geschiktheidseisen .....                                                     | 25 |
| <b>6.5.1 Financiële en economische draagkracht</b> .....                         | 25 |
| <b>6.5.3 Technische en beroepsbekwaamheid</b> .....                              | 26 |
| 6.6 Beroep op draagkracht van Derden.....                                        | 28 |
| 6.7 Beroep op de financiële en economische draagkracht - holdingverklaring ..... | 29 |
| 7. Programma van Eisen en overzicht bijlagen.....                                | 30 |
| 7.1 Bijlagen.....                                                                | 30 |
| 8. Gunningscriteria & beoordeling .....                                          | 31 |
| 8.1 Gunningscriteria .....                                                       | 31 |
| 8.2 Beoordeling van de gunningscriteria.....                                     | 38 |
| 9. Contractmanagement .....                                                      | 40 |

# 1. Definities

**Aanbestedende Dienst**

Zuyd Hogeschool, hierna te noemen "Zuyd".

**Aanbestedingsstukken**

Alle stukken die door Zuyd in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

**Aanbestedingsprocedure**

De onderhavige Europese openbare procedure.

**Aanbestedingswet 2012**

Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2104/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl) en [www.pianoo.nl](http://www.pianoo.nl).

**Algemene Inkoopvoorwaarden**

Op alle aanbestedingen van Zuyd zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing, welke als bijlage 01 bij deze Aanbestedingsleidraad gedeeld worden.

**Aanbestedingsleidraad**

Het geheel van de beschrijvingen in dit document, inclusief bijlagen en de gestelde vragen en de antwoorden daarop.

**Bijlagen**

Bijlagen behorende bij de Aanbestedingsleidraad en de gestelde vragen en de antwoorden daarop. Zij maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.

**Concern**

Een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

**Derde**

Een natuurlijk of rechtspersoon op wie Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen. Deze Derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

**Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)**

Overkoepelend begrip voor de volgende drie gunningcriteria:

- a. beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV),
- b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten en
- c. de laagste prijs.

**Geschiktheidseisen**

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

**Gewogen Factor Methode**

De beoordelingsmethode die in deze aanbesteding wordt gehanteerd, deze wordt uitgelegd in hoofdstuk 8.

**Gunningscriterium**

Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

**Holding**

De vennootschap die hiërarchisch gezien de hoogste maatschappij is binnen de groep van maatschappijen waar Inschrijver deel van uitmaakt.

**Inschrijfprijs**

Het bedrag in Euro's dat in het prijzenblad moet worden ingevuld.

**Inschrijver**

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

**Inschrijving**

De aanbieding die de Inschrijver op basis van de Aanbestedingsleidraad heeft ingediend.

**Lid**

De onderneming die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.

**Onderaannemer**

Een aannemer/leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de Opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze Onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in de Aanbestedingsleidraad.

**Opdracht**

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver met wie de Overeenkomst is gesloten.

**Overeenkomst**

De bijgevoegde (concept-)Overeenkomst voor een Overheidsopdracht die Zuyd naar aanleiding van deze aanbesteding voornemens is te sluiten met de winnende Inschrijver. De overige Aanbestedingsstukken maken deel uit van de Overeenkomst.

**Perceel**

Gedeelte van de aanbesteding zoals bedoeld in AW2012.

**Programma van Eisen**

Opsomming van eisen die in het kader van deze aanbesteding ten aanzien van de invulling van de Opdracht van toepassing zijn.

**Raamovereenkomst**

De Overeenkomst die bij eventuele gunning tot stand komt.

**Samenwerkingsverband (ook wel combinatie genoemd)**

Samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk één Inschrijving indient om de producten en/of diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst wanneer de Opdracht aan het Samenwerkingsverband wordt gegund.

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken.

**Uitsluitingsgronden**

De gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.87 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

**Verwerkersovereenkomst**

De overeenkomst met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens.

**Wachtkamerovereenkomst**

De overeenkomst die bij eventuele gunning wordt gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver.

## 2. Inleiding

### 2.1 Aanbestedende Dienst

Bij Zuyd geloven we dat iedereen uniek is, met eigen talenten. Daarom geven we iedereen de kans deze te ontwikkelen, te omarmen én in te zetten voor een betere toekomst.

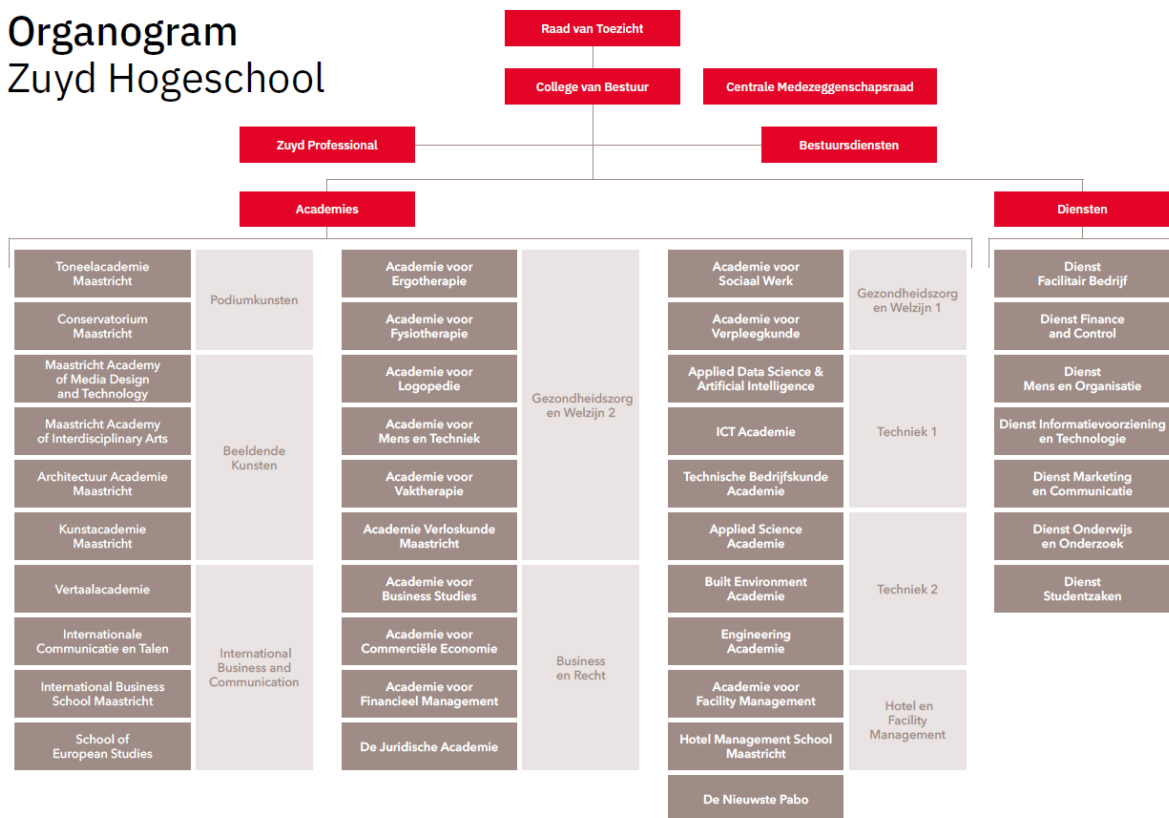
Elke dag werken we gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de top van de grote Nederlandse hogescholen. We bieden een plek waar talent tot bloei komt. En we verbinden al die unieke studenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling. Wij zijn Zuyd. Wij zijn hecht, oprecht en vol vertrouwen.

#### De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseren wij in academies. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. In een academie werken kleine teams van docenten en een teamleider, die samen verantwoordelijk zijn voor het behalen van resultaat. Er zijn 30 academies.

Zeven diensten ondersteunen het onderwijs binnen Zuyd: Studentzaken, Onderwijs en Onderzoek, Human Resources, Finance and Control, Marketing en Communicatie, Facilitair Bedrijf, en Bestuursdiensten, elk onder leiding van een directeur.

### Organogram Zuyd Hogeschool



#### Passie voor ontwikkeling: Het begint met jou

In de periode 2024-2028 bouwen we voort op ons motto 'Passie voor ontwikkeling'. Onze visie op eigentijds hoger beroepsonderwijs en de betekenis van praktijkgericht onderzoek is onveranderd.

Iedere student verdient de kans om zich te ontwikkelen tot een professional die de wereld verandert. Voor zichzelf, voor het werkveld en voor de regio. Wij geloven dat iedereen uniek is, met eigen talenten. En juist door jezelf te zijn, verander je de wereld. Elke dag werken we hier gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en onze ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de top van de grote Nederlandse hogescholen. Wij bieden een plek waar talent tot bloei komt. En

verbinden al die unieke talenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling.

Ga voor meer informatie naar [www.zuyd.nl/over-zuyd](http://www.zuyd.nl/over-zuyd).

### **Onze visie op duurzaamheid**

Bij Zuyd voelen we ons verantwoordelijk voor een duurzame wereld. Voor onszelf, onze studenten en toekomstige generaties. Door vandaag aan onze ecologische voetafdruk te werken, en studenten en professionals van morgen op te leiden met duurzame competenties.

Hiervoor maken we de volgende afspraken:

We nemen duurzaamheid op in onderwijs, onderzoek en ondersteuning  
*(Bij Zuyd leer je vandaag hoe je de wereld van morgen verandert. Onze zorg voor duurzaamheid is daarom merkbaar in onderwijsprogramma's en -projecten, in onze living labs en in Brightlands Limburg. We zorgen ervoor dat collega's daarin met raad en daad worden begeleid. Zo geven we onze studenten mee wat nodig is om bij te dragen aan het realiseren van de Sustainable Development Goals. Op een manier die past bij het werkveld waarvoor ze worden opgeleid.)*

We verduurzamen de bedrijfsvoering van Zuyd  
*(We focussen op het verduurzamen van onze gebouwen. We bekijken de inkoop van kantoormeubelen en materiaal voor het onderwijs en onderzoek kritisch. We gaan spaarzaam om met energie en scheiden ons afval. En besteden aandacht aan duurzame manieren om te reizen en ons te verplaatsen naar werk, lessen, campussen, stage of naar onze living labs. Plannen voor toekomstige huisvesting, renovatie of nieuwbouw worden afgestemd op duurzaam materiaal- en energieverbruik en een duurzame functionele inrichting. Een prettige en gezonde leer- en werkomgeving voor studenten en collega's wordt daarbij meegenomen.)*

We hebben aandacht voor duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en preventie  
*(Met een passend aanbod van professionaliseringsmogelijkheden en loopbaankansen houden we onze collega's gemotiveerd en geïnteresseerd. Zo blijft werken bij Zuyd ook op de lange termijn inspirerend. We bewaken de werkdruk door te investeren in een gezonde belasting en een fijne werksfeer, waar iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt.)*

## **2.2 Achtergrondinformatie over de opdracht**

In de huidige situatie heeft Zuyd een overeenkomst voor Drukwerk. Zuyd stelt de afnamegegevens van 2025 & 2026 beschikbaar als indicatie, hieraan zijn door Inschrijvers geen rechten te ontleen. De afnamegegevens van 2025 & 2026 zijn als bijlage 08 bij deze aanbestedingsleidraad gedeeld.

Deze huidige overeenkomst eindigt op 01-04-2027 van rechtswege. Opdrachtgever heeft besloten om Drukwerk Europees aan te besteden.

### 3. Opdracht en doelstellingen

#### 3.1 Beschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het produceren en leveren van drukwerk voor de gehele organisatie van Zuyd (locaties opgenomen in onderstaande tabel). Het betreft de levering van stationary en commercieel drukwerk, alsmede de bijkomende diensten (voorraadbeheer, Desktop Publishing (DTP) werkzaamheden en logistiek). Tevens omvat de opdracht het produceren en leveren van waardepapieren en toetsen.

| Locatie                                                     | Adres                               | Plaats     |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| Nieuw Eyckholt                                              | Nieuw Eyckholt 300<br>6419 DJ       | Heerlen    |
| Henri Dunantstraat                                          | Henri Dunantstraat 2<br>6419 PB     | Heerlen    |
| Brusselseweg                                                | Brusselseweg 150<br>6217 HB         | Maastricht |
| Herdenkingsplein                                            | Herdenkingsplein 12<br>6211 PW      | Maastricht |
| Kunstacademie, locatie ENCI                                 | Lage Kanaaldijk 115<br>6212 NA      | Maastricht |
| Hotel Management School                                     | Bethlehemweg 2<br>6222 BM           | Maastricht |
| Conservatorium Maastricht<br>Classical Departement          | Bonnefantestraat 15<br>6211 KL      | Maastricht |
| Conservatorium Maastricht<br>Jazz- and Education Department | Franciscus Romanusweg 90<br>6221 AH | Maastricht |
| Toneelacademie Maastricht                                   | Lenculenstraat 31-33<br>6211 KP     | Maastricht |
| Academie Verloskunde                                        | Universiteitssingel 60<br>6229 ER   | Maastricht |
| Paul Henri Spaaklaan                                        | Paul Henri Spaaklaan 3D<br>6229 EN  | Maastricht |
| Ligne                                                       | Ligne 1<br>6131 MT                  | Sittard    |
| Leraar basisonderwijs                                       | Mgr. Claessensstraat 4<br>6131 AJ   | Sittard    |

\*Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan het aantal locaties waarop de overeenkomst van toepassing is wijzigen. Er kunnen locaties worden toegevoegd of vervallen. Dergelijke wijzigingen maken onderdeel uit van de uitvoering van de raamovereenkomst en geven Opdrachtnemer geen recht op aanpassing van de overeengekomen voorwaarden, tarieven of overige contractuele bepalingen. Op eventueel toegevoegde locaties zijn dezelfde voorwaarden en condities van toepassing als op de reeds onder de raamovereenkomst vallende locaties.

##### 3.1.1 Aanleiding aanbesteding

In de huidige situatie heeft Zuyd een Raamovereenkomst voor het produceren en leveren van drukwerk. Deze Raamovereenkomst eindigt op 01-04-2027 van rechtswege. Opdrachtgever heeft besloten om Drukwerk Europees aan te besteden.

##### 3.1.2. Scope aanbesteding

De aanbesteding heeft betrekking op het produceren en leveren van drukwerk voor de gehele organisatie van Zuyd. Het betreft de levering van stationary en commercieel drukwerk, alsmede de bijkomende diensten (voorraadbeheer, dtp werkzaamheden en logistiek). Daarnaast dient opdrachtnemer, ten behoeve van dit drukwerk, te voorzien in een geïntegreerde portaloplossing. Tevens omvat de opdracht het produceren en leveren van waardepapieren en toetsen.

De opdracht is verdeeld in drie percelen. Inschrijvers kunnen inschrijven op alle percelen. Het is mogelijk om in alle percelen gecontracteerd te worden.

### **Perceel 1: Stationary drukwerk en Commercieel drukwerk**

Stationary drukwerk, hieronder vallen ten minste onderstaande producten:

- Briefpapier
- Enveloppen
- Naambadge vellen
- Tafelnaambordjes
- Visitekaartjes
- Omslagmappen
- Begeleidend kaartje

\* Waardepapieren vallen buiten de scope van perceel 1.

Commercieel drukwerk, hieronder vallen ten minste onderstaande producten:

- Flyer
- Factsheet
- Folder
- Brochure
- Poster
- Schrijfblok
- Ansichtkaarten
- Periodieken (Fundament en Studiekeuzebrochure)

\* Commercieel drukwerk dient zowel offset gedrukt als digitaal geprint te kunnen worden, afhankelijk van de oplage.

Perceel 1 heeft alsmede betrekking op bijkomende diensten ten aanzien van het drukwerk. Hieronder vallen ten minste onderstaande diensten:

- Bestelfaciliteit middels OCI gekoppeld aan het Inkoopstelsel (Proactis) van Zuyd
- Herdruk
- Huisstijlbewaking
- Geautomatiseerde opmaak voor standaard drukwerk
- Distributie van studentmagazines op adressen studenten.

### **Perceel 2: Waardepapieren**

Hieronder vallen ten minste onderstaande producten:

- Papier voor diploma's (CROHO)
- Papier voor certificaten (CROHO)

\* Het inhoudelijk bedrukken van de waardepapieren valt niet onder de scope van de opdracht en wordt niet bij Opdrachtnemer belegd.

### **Perceel 3: Productie en distributie toetsen**

Hieronder vallen ten minste onderstaande producten:

- Het produceren van toetsen (d.m.v. een bestelomgeving/ portaloplossing voor geautoriseerde bestellers), incl. de logistieke distributie op locatieniveau.

Buiten de scope van de opdracht valt:

- Vormgeving
- Speciaal drukwerk (op kleding, banieren, voorwerpen e.d.)

### 3.1.3. Doel aanbesteding

Het doel van de opdracht is het leveren van hoogwaardig druk- en printwerk dat voldoet aan de (kwalitatieve) eisen die worden gesteld vanuit Zuyd, waarbij een goede kwaliteit, serviceverlening, flexibiliteit en snelheid van levering wordt geboden door Opdrachtnemer.

### 3.2 Gewenste situatie

- Het contracteren van één dienstverlener per perceel die per 01-04-2027 in staat is (om de gevraagde dienstverlening in relatie tot) het drukwerk voor Zuyd te realiseren;
- Drukwerk wat richting (externe) stakeholders een positieve bijdrage levert aan de uitstraling van Zuyd;
- Zuyd gebruikers die gedurende de looptijd van de overeenkomst tevreden zijn over de kwaliteit, serviceverlening en (bestel)processen met betrekking tot drukwerk, dit betekent;
  - a) Kwalitatief hoogwaardig, foutloos drukwerk;
  - b) De levering altijd plaatsvindt binnen de afgesproken levertermijn;
  - c) Een snelle, kwalitatief goede en flexibele dienstverlening richting Zuyd;
  - d) Dat een efficiënt en laagdrempelig bestel- en factuur afhandelingsproces voor drukwerk wordt ondersteund;
  - e) Drukwerkdiensten die geleverd worden voor een zo aantrekkelijk mogelijke prijs binnen de gestelde randvoorwaarden.
- Bestellingen die via een webshop omgeving van de opdrachtnemer eenvoudig besteld kunnen worden en die aansluit op de financiële- en inkoopssystemen van Zuyd (Proactis).

Het beoogde resultaat is een situatie waarin bovenstaande doelen worden behaald.

### 3.3 Omvang van de opdracht

Onderstaande tabel geeft per perceel een indicatie van de opdrachtwaarde over de afgelopen vier kalenderjaren.

#### Perceel 1: Stationary drukwerk en Commercieel drukwerk

| Jaar          | Spend                          |
|---------------|--------------------------------|
| 2023          | € 130.062,- incl. btw          |
| 2024          | € 109.580,- incl. btw          |
| 2025          | € 109.025,- incl. btw          |
| 2026          | € 40.614,- incl. btw (jan-jul) |
| <b>Totaal</b> | <b>€ 389.281,- incl. btw</b>   |

#### Perceel 2: Waardepapieren

| Jaar          | Spend                          |
|---------------|--------------------------------|
| 2023          | € 11.840,- incl. btw           |
| 2024          | € 22.255,- incl. btw           |
| 2025          | € 15.924,- incl. btw           |
| 2026          | € 11.501,- incl. btw (jan-jul) |
| <b>Totaal</b> | <b>€ 61.520,- incl. btw</b>    |

#### Perceel 3: Productie en distributie toetsen

| Jaar          | Spend                          |
|---------------|--------------------------------|
| 2023          | € 39.000,- incl. btw           |
| 2024          | € 39.000,- incl. btw           |
| 2025          | € 39.000,- incl. btw           |
| 2026          | € 22.750,- incl. btw (jan-jul) |
| <b>Totaal</b> | <b>€ 139.750,- incl. btw</b>   |

Aan deze bedragen zijn geen rechten te ontleen. De verwachting is dat de komende jaren het drukwerk zal afnemen door onder andere de veranderende behoefte door bijvoorbeeld digitalisering.

Zuyd is verplicht om een maximale waarde van de Raamovereenkomst vast te stellen. De maximale waarde van de Raamovereenkomst is door Zuyd, gelet op de totale looptijd van de Raamovereenkomst en rekening houdend met toekomstige indexeringen en ingeschatte ontwikkelingen, vastgesteld op een totaal van maximaal:

- Perceel 1: € 600.000,- incl. btw
- Perceel 2: € 100.000,- incl. btw
- Perceel 3: € 250.000,- incl. btw

Indien de opgegeven maximale omvang eerder wordt gerealiseerd dan de einddatum van de raamovereenkomst wordt de overeenkomst (voortijdig) beëindigd. Aan de inschatting van de opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend.

### **3.4 Overeenkomst**

De aanbesteding leidt tot drie separate Raamovereenkomsten, één per perceel, met een initiële looptijd van 48 maanden. Daarna geldt voor Opdrachtgever de optie om de overeenkomsten tweemaal met 12 maanden te verlengen, onder gelijkblijvende condities. De Raamovereenkomst gaat, per perceel, in op 1 april 2027. De Raamovereenkomsten eindigen van rechtswege op 31 maart 2031, tenzij gebruik wordt gemaakt van de verlengingen of indien de opgegeven omvang eerder wordt gerealiseerd dan de einddatum van de Raamovereenkomsten. Na gebruik van de verlengingen eindigen de Raamovereenkomsten van rechtswege op 31 maart 2033.

Opdrachtgever kiest voor een verleningsmogelijkheid, omdat van Opdrachtnemer een investering wordt gevraagd t.b.v. de inrichting van het gevraagde portal. De verlengingsmogelijkheid geschiedt stilzwijgend. Indien Opdrachtgever geen gebruik wil maken van de verleningsmogelijkheid, geeft deze dit minimaal een half jaar van tevoren aan Opdrachtnemer aan.

In bijlage 02 is de (concept) Raamovereenkomst opgenomen die van toepassing is op alle drie de percelen. Per perceel zal na gunning een afzonderlijke raamovereenkomst worden gesloten. De inhoud van deze overeenkomsten is gelijk, behoudens de perceel specifieke gegevens, zoals de naam van het perceel, de gecontracteerde opdrachtnemer en, indien van toepassing, perceel specifieke afspraken die uit de aanbestedingsstukken voortvloeien.

### **3.5 Percelen**

De opdracht is verdeeld in percelen.

Perceel 1: Stationary drukwerk en Commercieel drukwerk

Perceel 2: Waardepapieren

Perceel 3: Productie en distributie toetsen

### **3.6 De Verwerkersovereenkomst**

Zuyd en de winnende Inschrijvers sluiten na eventuele gunning een Verwerkersovereenkomst voor de onderdelen waarvoor persoonsgegevens worden verwerkt af. Door ondertekening van de Verwerkersovereenkomst gaat de winnende Inschrijvers akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens.

In bijlage 02.1 is de (concept) Verwerkersovereenkomst opgenomen die van toepassing is op alle drie de percelen. Per perceel zal na gunning een afzonderlijke Verwerkersovereenkomst worden gesloten. De inhoud van deze overeenkomsten is gelijk, behoudens de perceel specifieke gegevens, zoals de naam van het perceel, de gecontracteerde opdrachtnemer en, indien van toepassing, perceel specifieke afspraken die uit de aanbestedingsstukken voortvloeien.

### **3.7 Wachtkamerovereenkomst**

Zuyd kan besluiten om één of meer Wachtkamerovereenkomst(en), zoals opgenomen in bijlage 02.2, aan te gaan per perceel voor het geval de winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

De Wachtkamerovereenkomst gaat in op dezelfde datum als de Raamovereenkomst. De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van twaalf (12) maanden. Wanneer de Raamovereenkomst eindigt binnen de duur van de Wachtkamerovereenkomst, kan Zuyd een beroep doen op de Wachtkamerovereenkomst.

Er geldt een overgangstermijn van maximaal 3 maanden. In deze overgangsperiode blijft de eerste contractant de werkzaamheden uitvoeren en bereidt hij zich en de nieuwe Opdrachtnemer voor op de overname van de werkzaamheden. De nieuwe Opdrachtnemer voert hierna de werkzaamheden conform de Raamovereenkomst uit.

Door in te schrijven op de aanbesteding gaat de Inschrijver akkoord met bovengenoemde constructie. Ook verklaart de Inschrijver binnen een termijn van één (1) maand na een schriftelijke kennisgeving van Aanbestedende Dienst de uitvoering van de Opdracht volledig kan overnemen tot de einddatum van de Raamovereenkomst en de eventuele verlengingen.

## 4. Procedure, voorschriften en voorwaarden

### 4.1 Aanbestedingsprocedure

Deze Europese aanbesteding vindt plaats volgens de openbare procedure op basis van de Aanbestedingswet 2012. De reden daarvoor is dat de opdrachtwaarde de Europese aanbestedingsdrempel overschrijdt.

De volgende kenmerken leiden naar een openbare procedure:

- De omvang van de Opdracht is groot;
- De transactiekosten van de Opdracht zijn laag;
- Het aantal potentiële inschrijvers zijn laag;
- De complexiteit van de Opdracht is laag;
- De Opdracht functioneel gespecificeerd;
- Het karakter van de markt bevat weinig aanbieders.

### 4.2 Contactgegevens

Zuyd is Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese Aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd.

|                 |                  |             |                        |
|-----------------|------------------|-------------|------------------------|
| Contactpersoon  | Rachell de Wildt | Functie     | Inkoopadviseur         |
|                 |                  | E-mailadres | aanbestedingen@zuyd.nl |
| Plaatsvervanger | Dion Vanhommerig | Functie     | Inkoopadviseur         |

Het is ondernemers en/of Inschrijvers verboden om andere personen bij Zuyd te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. In dat geval kan Zuyd de Inschrijver(s) uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

### 4.3 Planning

|                                                                                                 |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Publicatie aanbestedingsdocumenten TenderNed                                                    | 31 augustus 2026 vóór 17:00 uur                |
| <b>Uiterste datum indienen van vragen (1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)</b>                 | <b>11 september 2026 vóór 10:00 uur</b>        |
| Uiterste datum publicatie antwoorden (1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)                     | 29 september 2026 vóór 17:00 uur               |
| <b>Uiterste datum indienen van vragen (2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)</b>                 | <b>7 oktober 2026 vóór 10:00 uur</b>           |
| Uiterste datum publicatie antwoorden (2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)                     | 14 oktober 2026 vóór 17:00 uur                 |
| <b>Uiterste datum indienen Inschrijving</b>                                                     | <b>26 oktober 2026 vóór 10:00 uur</b>          |
| Demonstratie geïntegreerde portaloplossing ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid Perceel 1 | 3 november 2026                                |
| Verzending gunningsbeslissing                                                                   | 18 november 2026 vóór 17:00 uur                |
| Bezwaartermijn                                                                                  | 19 november 2026 tot 8 december 2026 23:59 uur |
| Definitieve gunning                                                                             | 9 december 2026 vóór 17:00 uur                 |
| Implementatieperiode minimaal 6 weken (inrichting portal)                                       | Vanaf 9 december 2026 tot 1 april 2027         |
| Ingangsdatum Overeenkomst Perceel 1                                                             | 1 april 2027                                   |
| Ingangsdatum Overeenkomst Perceel 2                                                             | 1 april 2027                                   |
| Ingangsdatum Overeenkomst Perceel 3                                                             | 1 april 2027                                   |

Deze planning is indicatief. Zuyd behoudt zich gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure het recht voor deze planning te wijzigen en van deze planning af te wijken. Zuyd zal dit communiceren via TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

#### **4.4 TenderNed**

Deze Aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed en dit houdt het volgende in:

- Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
- Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend;
- Alle communicatie verloopt via TenderNed;
- De nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.
- Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd.

Een uitgebreide instructie vindt u op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale Inschrijving. Zuyd is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via e-mail: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl) en op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur per telefoon op het nummer 0800- 836 33 76.

#### **4.5 Nota van Inlichtingen**

Vragen of suggesties over de Aanbestedingsstukken waaronder maar niet gelimiteerd tot de conceptovereenkomst, het Programma van eisen en de Algemene Inkoopvoorwaarden kunnen tot aan datum en tijdstip als genoemd in de planning uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

Alle gedurende de procedure ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen en beantwoord. De vragen dienen anoniem te zijn. Dat betekent dat verwijzing naar de organisatie van de vragenstellers niet is toegestaan.

De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleren bij afwijkingen boven de Aanbestedingsleidraad en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.

In beginsel worden louter vragen/wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien Zuyd vragen niet zal beantwoorden. Ten aanzien van de tweede Nota van Inlichtingen is het niet toegestaan om nieuwe vragen te stellen, enkel verduidelijkingsvragen ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen. Zuyd is niet verplicht nieuwe vragen, gesteld in de tweede Nota van Inlichtingen, te beantwoorden.

Alle door of namens Zuyd verstrekte mondelinge informatie heeft geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij deze informatie is bevestigd in de Nota van Inlichtingen.

Zuyd wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. Zuyd kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt Zuyd dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft dan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

## 4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op het in de planning vermelde moment volledig te zijn ingediend in TenderNed. Voor dat moment kan Zuyd de Inschrijving niet inzien. Zuyd adviseert om de Inschrijving pas in te zenden nadat de laatste Nota van Inlichtingen is gepubliceerd.

Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet toegelaten in de digitale kluis van TenderNed en kunnen op geen enkele andere wijze worden ingediend. Te late indiening betekent dus dat u geen Inschrijving heeft ingediend en dus ook niet meedingt naar de Opdracht.

Let op: alle risico's voor het niet tijdig en/of volledig indienen van de Inschrijving zijn volledig voor rekening van de Inschrijver.

Indien sprake is van een storing op TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om Inschrijvers in de gelegenheid te stellen de documenten in te dienen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet. In het uiterste geval kan de Aanbestedende dienst besluiten de sluitingstermijn te verlengen, een en ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.109 van de Aanbestedingswet. Er is enkel en alleen sprake van een storing indien dit als zodanig door TenderNed wordt aangemerkt en dit is vastgelegd op het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/onderhoud-storings>).

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw Inschrijving:

| Bijlagennummering | Naam                                                                           | Rechtsgeldige ondertekening |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Bijlage A         | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)                                   | Ja                          |
| Bijlage A.1.      | UEA Onderaannemer(s) (indien van toepassing)                                   | Ja                          |
| Bijlage A.2.      | UEA leden Samenwerkingsverband (indien van toepassing)                         | Ja                          |
| Bijlage A.3.      | Vormvrije Verklaring Samenwerkingsverband (indien van toepassing)              | Ja                          |
| Bijlage A.4.      | Vormvrije Verklaring middelen (indien van toepassing)                          | Ja                          |
| Bijlage A.5.      | Vormvrije Verklaring aansprakelijkheid Concern/Holding (indien van toepassing) | Ja                          |
| Bijlage B.        | Invulformulier bijlage Referenties                                             | Ja                          |
| Bijlage C.        | Verklaring omtrent Inschrijving                                                | Ja                          |
| Bijlage D.        | Verklaring (EU) 2022/576 (geen Russische betrokkenheid)                        | Ja                          |
| Bijlage E.        | Prijzenblad                                                                    | Ja                          |
| Bijlage F.        | Beantwoording Kwaliteit (open vragen)                                          | Nee                         |

De Inschrijving moet volledig zijn. Dat wil zeggen: alle gevraagde bijlagen of andere informatie moeten zijn bijgesloten en Inschrijver moet alle vragen beantwoorden. Ten aanzien van de tijdigheid van de Inschrijving wordt verwezen naar paragraaf 4.3 van deze aanbestedingsleidraad.

## 4.7 Beoordeling van de Inschrijving

Zuyd beoordeelt de Inschrijving in zeven stappen, te weten:

- Stap 1: Toetsing van de vormvereisten inclusief correcte invulling Prijzenblad;
- Stap 2: Toetsing van de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- Stap 3: Beoordeling van de Inschrijving op basis van de gunningscriteria;
- Stap 4: Consensus;
- Stap 5: Gunningsbeslissing;
- Stap 6: Verificatie;
- Stap 7: Definitieve gunning.

Toelichting per stap:

### **Stap 1: Toetsing van de vormvereisten inclusief correcte invulling Prijzenblad**

Iedere tijdig ingediende Inschrijving wordt beoordeeld op de voorschriften uit de Aanbestedingsleidraad. Als aan de voorschriften uit de Aanbestedingsleidraad is voldaan gaat de Inschrijving voor verdere beoordeling door naar stap 2. Als er niet aan de voorschriften uit de Aanbestedingsleidraad is voldaan, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

### **Stap 2: Toetsing van de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

Zuyd controleert of er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn. Als uit het UEA blijkt dat er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn wordt de Inschrijver beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet gaat de Inschrijving voor verdere beoordeling door naar stap 3. Als de Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

### **Stap 3: Beoordeling van de Inschrijving op basis van de gunningscriteria**

Als de Inschrijving voldoet aan de gestelde voorwaarden en alle eisen uit het Programma van Eisen wordt de invulling van de gunningscriteria beoordeeld. Als de Inschrijfprijs abnormaal laag is, irreëel is, of het vooraf begrote bedrag overschrijdt kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd. Als er sprake is van een variant van de Inschrijver waar dat niet is toegestaan dan wel sprake is van een Inschrijving met voorbehoud(en) wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Van de geldige Inschrijvingen wordt de Fictieve Inschrijfsom bepaald door de Inschrijfprijs te verminderen met de som van de behaalde meerwaarde op de kwaliteitscriteria.

### **Stap 4: Consensus**

Tijdens de consensusbijeenkomst bespreken de beoordelaars hun individuele scores en onderliggende motivering. Eventuele verschillen in scores worden zorgvuldig geëvalueerd en besproken om tot een gedragen consensus te komen. Hierbij worden de relevante onderdelen van de inschrijvingen vergeleken en wordt beoordeeld of de scores consistent zijn met de gestelde gunningscriteria.

De uitkomst van de consensusfase is een definitieve score voor elk gunningscriterium, inclusief een schriftelijke motivering. Deze scores worden gebruikt om de rangorde van de inschrijvingen op kwaliteit vast te stellen. Indien er onduidelijkheden of vragen zijn over de inschrijving die van invloed kunnen zijn op de beoordeling, behoudt Zuyd zich het recht voor om aanvullende verduidelijkingen te vragen bij de betreffende Inschrijver.

### **Stap 5: Gunningbeslissing**

Na vaststelling van de rangorde verzendt Zuyd de mededeling van de gunningsbeslissing naar alle betrokken Inschrijvers. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit. Indien meer inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver de opdracht gegund wordt. De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd, start de opschortende termijn van 20 dagen conform art. 2.127 Aanbestedingswet 2012.

### **Stap 6: Verificatie**

Zuyd controleert de gevraagde bewijsmiddelen. Als blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen.

Daarna kan Zuyd kiezen voor een verificatiegesprek/vragen met de potentiële winnende Inschrijver waarbij het doel is het controleren van alle verstrekte informatie op juistheid en volledigheid om vast te stellen of aan de gestelde eisen wordt voldoen en een mogelijke verduidelijking op de uitwerking van de gunningscriteria.

**Stap 7: Definitieve gunning**

Nadat de verificatie is afgerond, is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Zuyd kan de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen indien er geen kort geding is aangespannen. De Overeenkomst is gesloten wanneer beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

Zuyd behoudt zich het recht voor om in iedere stap van de beoordeling een toelichting op de Inschrijving te vragen. De toelichting moet binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek door Zuyd zijn ontvangen, tenzij Zuyd een ander termijn communiceert. De toelichting mag de Inschrijving niet inhoudelijk wijzigen. Indien niet aan deze voorwaarden wordt voldaan laat Zuyd de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

Indien een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige gunning) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe rangorde. Indien dit na voorlopige gunning is, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan.

**4.8 Bezwaar en beroep**

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding bij de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. Indien de fatale vervaltermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt dient de afgewezen Inschrijver uiterlijk op de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Zuyd stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Indien vaststaat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan Zuyd de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen.

**4.9 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving**

Bij tegenstrijdigheden in de Inschrijving gaat Zuyd bij de beoordeling daarvan uit van de voor haar gunstigste situatie. De Inschrijver moet in dat geval het aanbod of dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand doen.

Zuyd behoudt zich het recht voor, als er sprake is van onduidelijkheden in een Inschrijving, te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van Zuyd wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan tot uitsluiting leiden. Dit geldt voor het geven van informatie en/of gegevens die (deels) onjuist of onvolledig zijn. Zuyd heeft het recht om aan Inschrijvers een aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen. Ook heeft Zuyd het recht om de door Inschrijver gegeven informatie bij derden te controleren.

**4.10 Aanbestedingsvoorwaarden**

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Zuyd zijn van toepassing welke als bijlage 1 zijn opgenomen. Uw algemene voorwaarden (zoals maar niet beperkt tot uw algemene

verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden) worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn hierbij uitgesloten.

Voorbehouden c.q. andere voorwaarden in de Inschrijving op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot het ongeldig verklaren en terzijde leggen van de Inschrijving.

- a. Indien op grond van deze Aanbestedingsleidraad door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen. Tenzij sprake is van varianten, waarvoor expliciet is aangegeven dat deze zijn toegestaan.
- b. Zuyd behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te ontbinden. Tevens heeft Zuyd geen verplichting tot gunning. Als Zuyd besluit af te zien van gunning stelt hij de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een Inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- c. Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van Zuyd.
- d. Voor het geval uw onderneming gedurende de Aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt Zuyd zich het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.
- e. De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.
- f. Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage deel uitmaken van deze Aanbestedingsleidraad.

Ook het zonder voorbehoud akkoord gaan met de Contractuele bepalingen, te weten Bijlage Concept (raam)overeenkomst en Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden en evt. Bijlage Concept nadere overeenkomst (in het kader van de raamovereenkomst) van deze Aanbestedingsleidraad wordt als eis gekenmerkt (indien deze onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad).

## **4.12 Overige voorwaarden**

### *4.12.1 Nederlandse taal*

Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en eventuele Overeenkomst worden in de Nederlandse taal gevoerd en/of opgesteld.

### *4.12.2 Voorbehouden van Zuyd*

Zuyd behoudt zich te allen tijde het recht voor de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of de Opdracht niet te gunnen. U heeft dan geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

### *4.12.3 Akkoordverklaring*

Door het indienen van een Inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad, de bijlagen en de Nota van inlichtingen.

### *4.12.4 Kostenvergoeding*

Inschrijvers hebben in beginsel geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding. Indien het intrekken van de Aanbestedingsprocedure aan de orde is dan bepaalt Zuyd of Inschrijvers recht hebben op een vergoeding en de eventuele hoogte daarvan.

### *4.12.5 Opgave van prijzen, tarieven en kosten*

Prijzen, tarieven en kosten moeten worden afgegeven in euro, exclusief btw. Inschrijvers mogen geen prijzen, tarieven of kosten van nul of een negatieve waarde aanbieden.

Het is Inschrijvers niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hier wordt mee bedoeld dat de Inschrijver naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven te hoge of te lage tarieven aanbiedt, dan wel een aanbieding doet die niet marktconform of niet aannemelijk is, waardoor de beoordelingsmethodiek gefrustreerd wordt. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen.

Zuyd behoudt zich het recht voor een Inschrijving waarmee deze bepalingen worden overtreden ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.

#### *4.12.6 Onvoorwaardelijke Inschrijving*

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

#### *4.12.7 Geldigheid van de Inschrijving*

De Inschrijving heeft een geldigheid van tenminste 90 dagen gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum van de Inschrijvingen. Als er tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijving in ieder geval tot vijf weken na de uitspraak in kort geding geldig te zijn.

De Inschrijver verlengt de geldigheid van de Inschrijving op eerste verzoek van Zuyd. Zuyd zal een dergelijk verzoek doen wanneer het verloop van de Aanbestedingsprocedure daartoe aanleiding geeft. Het verzoek zal worden ingediend via TenderNed.

#### *4.12.8 Vertrouwelijkheid*

De informatie in de Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen, de Nota van Inlichtingen, en eventueel andere aanvullende informatie moet vertrouwelijk worden behandeld. Deze informatie mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver die ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze Aanbestedingsprocedure daarvan kennis moeten nemen. Zuyd behandelt de Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid, behalve als Zuyd wettelijk verplicht is tot bekendmaking.

#### *4.12.9 Intellectueel eigendom Aanbestedingsleidraad*

De intellectuele eigendomsrechten van de Aanbestedingsleidraad berusten bij Zuyd. Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen mag zonder schriftelijke toestemming van Zuyd niets uit de Aanbestedingsleidraad worden veelevoudigd of aan derden worden verstrekt (anders dan voor het doel van deze Aanbestedingsprocedure).

#### *4.12.10 Onjuistheden in de Aanbestedingsleidraad*

De Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. De Inschrijver moet Zuyd zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór het indienen van het uiterste moment van Inschrijving via TenderNed melden als er toch onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden voorkomen. Van ondernemers en Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht!

Na de hierboven vermelde termijn opgemerkte onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden, die niet eerder door de ondernemer en/of Inschrijver zijn waargenomen, zijn voor risico en rekening van de Inschrijver. In dat geval heeft de ondernemer of Inschrijver ter zake zijn rechten verwerkt om een kort geding aan te spannen.

#### *4.12.11 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname*

Als tijdens de Aanbestedingsprocedure een Inschrijver of een Lid van een Samenwerkingsverband de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) gedwongen is te staken moet Inschrijver Zuyd direct informeren. In dat geval behoudt Zuyd zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de procedure.

#### *4.12.12 Technische specificaties*

Als in de Aanbestedingsleidraad in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type,

oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er onverhoopt niet bij is vermeld.

#### *4.12.13 Varianten*

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Behoudens wanneer in de aankondiging is aangegeven dat dit wel is toegestaan. In dat geval is in de aanbestedingstukken opgenomen aan welke eisen deze varianten dienen te voldoen en hoe zij moeten worden ingediend. Tevens zal, wanneer varianten zijn toegestaan, in de aanbestedingstukken worden aangegeven of ook een inschrijving die geen variant is moet worden ingediend.

#### *4.12.14 Beïnvloeding van de beoordeling*

Het is Inschrijvers verboden contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van Zuyd of andere betrokkenen bij de aanbesteding anders dan de contactpersoon voor deze aanbesteding voor welke informatie dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze aanbesteding betrokken zijn, kan leiden tot uitsluiting van deelname.

### **4.13 Klachtenregeling**

Zuyd heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze aanbesteding.

Klachten dienen digitaal via [klachtenaanbestedingen@zuyd.nl](mailto:klachtenaanbestedingen@zuyd.nl) te worden ingediend volgens de procedure aangegeven in de definitieve versie "[Klachtenafhandeling bij aanbesteden](#)". Klachten dienen te worden gericht aan: [klachtenaanbestedingen@zuyd.nl](mailto:klachtenaanbestedingen@zuyd.nl).

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 4.7 van deze Aanbestedingsleidraad.

## 5. Inschrijfmogelijkheden

### 5.1 Inschrijfmogelijkheden

Inschrijvers kunnen op drie manieren een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig;
- Met Onderaannemer(s);
- Als Lid van een Samenwerkingsverband.

### 5.2 Zelfstandig inschrijven

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen.

### 5.3 Inschrijven met Onderaannemer

Inschrijvers kunnen bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer Onderaannemers. Als de Inschrijver Onderaannemers inzet bij de uitvoering van de Opdracht gelden de volgende voorwaarden:

- De Inschrijver is altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en de resultaten daarvan.
- Inschrijver vrijwaart Zuyd van alle aansprakelijkheid die kan voortvloeien uit de wet bij de inzet van een Onderaannemer.

### 5.4 Inschrijven als Lid van een Samenwerkingsverband

Als Zuyd een Overeenkomst met een Samenwerkingsverband sluit zijn alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en volledige afhandeling van de Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen.

Een Samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Op geen van de leden van het Samenwerkingsverband mogen de in deze aanbesteding gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en alle leden van het Samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient zelfstandig een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen waarin wordt aangegeven dat als Lid van een Samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

De Leden van het Samenwerkingsverband dienen één Lid aan te wijzen als penvoerder. Daarnaast dient het Samenwerkingsverband in het UEA aan te geven hoe de taakverdeling binnen het Samenwerkingsverband is geregeld.

Als een Samenwerkingsverband inschrijft, moeten alle Leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk de Verklaring Samenwerkingsverband bijlage A.3. invullen, rechtsgeldig ondertekenen en uploaden.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Zuyd gestelde eisen.

### 5.5 Inschrijvers van één Concern

Indien Ondernemingen, die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern, zich separaat aanmelden, wordt er vermoed dat deze de mededinging ongeoorloofd beïnvloeden. In het geval toch meerdere aanmeldingen worden ingediend van een concern, dan zal slechts de eerst ingediende aanmelding in acht worden genomen en de overige aanmeldingen ter zijde worden gesteld, tenzij de betreffende gegadigden kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding c.q. inschrijving opstellen en dat de aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- i. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- ii. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- iii. aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

De eerst ingediende aanmelding is de aanmelding die op basis van datum en tijd als eerste is ingediend in de kluis van het aanbestedingsplatform TenderNed, hetgeen door TenderNed wordt geregistreerd. Indien de aanmeldingen tegelijkertijd zijn ingediend dan wordt door middel van loting bepaald welke aanmelding terzijde wordt gesteld.

## **5.6 Slechts één keer inschrijven**

Het is Inschrijvers niet toegestaan meer dan éénmaal voor ieder Perceel in te schrijven. Inschrijver kan op een perceel bijvoorbeeld niet zelfstandig inschrijven én als Onderaannemer van een andere Inschrijver of als Lid van een Samenwerkingsverband inschrijven.

## **5.7 Ondertekening**

Alle door Inschrijver te ondertekenen documenten en verklaringen moeten voorzien zijn van handtekeningen van een bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver. De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel, een rechtsgeldige volmacht of Inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in art. 2.98 Aanbestedingswet 2012.

## 6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 6.1 Uitsluitingsgronden

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde Geschiktheidseisen voldoet.

Het UEA is alleen beschikbaar in pdf en kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader. Inschrijver dient het bij deze vraag aangeboden UEA eerst te downloaden om het document in Acrobat Reader te kunnen bewerken.

Inschrijver dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag. Indien een Samenwerkingsverband inschrijft dienen alle Leden van dit Samenwerkingsverband het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag.

### 6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Zuyd vraagt in de verificatiefase bij de winnende Inschrijver de volgende bewijsmiddelen op:

#### 6.2.1 Uittreksel uit het Handelsregister

Een uittreksel uit het Handelsregister dat op de datum van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Inschrijver vult dit bewijs aan met documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Inschrijver blijkt (volmacht). Indien Inschrijver(s) zich als (Lid van) een Samenwerkingsverband inschrijft/inschrijven geldt deze verplichting voor alle Leden van het Samenwerkingsverband.

#### 6.2.2 Gedragsverklaring Aanbesteden

Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op de datum van Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. Indien (een) Inschrijver(s) zich als Samenwerkingsverband inschrijft(t) (ven) moeten alle leden van het Samenwerkingsverband een GVA aanleveren.

Let op: De aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn.

#### 6.2.3 Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst die op de datum van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien (een) Inschrijver(s) zich als (Lid van een) Samenwerkingsverband inschrijft/inschrijven geldt deze verplichting voor alle leden van het Samenwerkingsverband.

Let op: De aanvraag van een Belastingdienstverklaring neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn.

Alle documenten moeten binnen **zeven (7) werkdagen** na het eerste verzoek daartoe worden aangeleverd.

Als blijkt dat de Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet binnen de gestelde periode kan overleggen of onjuiste informatie heeft gegeven wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

### 6.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket

introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Door het ondertekenen van de Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of Onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van Onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen.

## 6.4 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm)
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

## 6.5 Geschiktheidseisen

Zuyd hanteert de volgende Geschiktheidseisen voor alle percelen om te bepalen of de Inschrijver geschikt is om de in de Aanbestedingsleidraad gevraagde Opdracht uit te voeren.

### 6.5.1 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform Programma van Eisen uit te voeren;
- Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

#### Geschiktheidseis 1: aansprakelijkheidsverzekering

In overeenstemming met hetgeen gesteld in de inkoopvoorwaarden aangaande verzekeren beschikt Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving over een passende aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Inschrijver heeft zich als volgt verzekerd tegen: een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis gemaximeerd tot € 2.000.000,- per verzekeringsjaar.
- De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

*Bewijsmiddel*

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria en dan 'ja' aankruisen).'

Geschiktheidseis 2: accountantsverklaring

De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

*Bewijsmiddel*

Verklaring van de accountant.

### **6.5.2 Beroepsbevoegdheid**

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

*Bewijsmiddel*

De Inschrijver dient te bewijzen dat hij is ingeschreven in het betreffende register door het overleggen van een bewijs van inschrijving dat geldig is op de datum van inschrijving. Het gevraagde bewijs moet binnen zeven (7) werkdagen na het eerste verzoek van Zuyd worden aangeleverd.

### **6.5.3 Technische en beroepsbekwaamheid**

Geschiktheidseis 3: kerncompetenties en ervaring

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van minimaal één (1) referentie per kerncompetentie. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage B).

*Eisen aan de referenties*

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- Iedere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal 2 jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar (gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

*Kerncompetenties per perceel*

Perceel 1: Stationary drukwerk en Commercieel drukwerk

- Ervaring met het leveren en op voorraad houden van stationary en commercieel drukwerk voor een organisatie met een minimale opdrachtwaarde van € 95.000 per jaar, incl. logistiek en distributie naar locaties.

Perceel 2: Waardepapieren

- Ervaring met het produceren en leveren van waardepapieren (diploma's) met periodiek grote oplages van minimaal 40.000 stuks bij een onderwijsorganisatie.

Perceel 3: Productie en distributie toetsen

- Ervaring met het garanderen van een veilige bestel omgeving en met het produceren en leveren van toetsen met periodiek grote oplages van minimaal 150 stuks per jaar bij een onderwijsorganisatie, incl. logistiek en distributie naar locaties.

#### *Bewijsmiddel*

Ten bewijze van de naleving van deze eis dient de Inschrijver bij de Inschrijving Bijlage B. (Referentieformulier) volledig in te vullen en aan de hierboven genoemde voorwaarden te voldoen.

#### Geschiktheidseis 4: kwaliteitsmanagementsysteem

Indien als geschiktheidseis is gesteld dat inschrijvers maatregelen inzake kwaliteitsborging hebben getroffen beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijft toont dit aan middels het volgende:

- Een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
- Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
- Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

#### *Beoordeling*

Bij de beoordeling wordt vastgesteld of de onderneming voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

#### *Bewijsmiddel*

Inschrijver dient te bewijzen dat hij is gecertificeerd volgens NEN-EN-ISO9001:2015 door het overleggen van een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatie-instelling afgegeven NEN-EN-ISO9001:2015 certificaat dat op het moment van inschrijven geldig is. Het gevraagde certificaat moet binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Zuyd bij deze vraag worden aangeleverd.

#### Geschiktheidseis 5: milieumanagementsysteem

Inschrijver is gecertificeerd volgens NEN-EN-ISO 14001:2015.

Als geschiktheidseis geldt dat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding - beschikt over een certificering voor een milieuzorgsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig. In het geval van gelijkwaardigheid wordt dit door Inschrijver aangetoond door middel van een certificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie.

NB Aan een deugdelijk milieumanagementsysteem worden de volgende eisen gesteld:

- Er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring (eventueel als onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem);
- Er is een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
- Er is een formeel aangestelde milieucoördinator of functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert;
- Er is een milieuvorslag of andere (management-) rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten;
- Er is een plan waaruit blijkt hoe het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

#### *Ter verduidelijking*

U kunt op de volgende manieren aantonen dat u aan de geschiktheidseis Milieuzorgsysteem voldoet:

1. Doordat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding- beschikt over een certificering voor een milieuzorgsysteem conform ISO 14001;
2. Doordat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding- beschikt over een aan ISO 14001 gelijkwaardig certificaat voor een milieuzorgsysteem dat voldoet aan de hierboven gestelde eisen voor een deugdelijk milieuzorgsysteem. Dit certificaat dient te zijn opgesteld door een onafhankelijke instantie.
3. Doordat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding- beschikt over een gelijkwaardig milieuzorgsysteem dat voldoet aan de hierboven gestelde eisen voor een deugdelijk milieuzorgsysteem.

#### *Bewijsmiddel*

Inschrijver dient te bewijzen dat hij is gecertificeerd volgens NEN-EN-ISO14001:2015 door het overleggen van een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatie-instelling afgegeven NEN-EN-ISO14001:2015 certificaat dat op het moment van inschrijven geldig is. Het gevraagde certificaat moet binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Zuyd bij deze vraag worden aangeleverd.

## **6.6 Beroep op draagkracht van Derden**

Een Inschrijver - zowel een onderneming als een Samenwerkingsverband - die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen mag zich beroepen op:

- De financiële en economische draagkracht van Derden en/of
- De technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden.

De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- Inschrijver moet aantonen dat deze daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde;
- Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht;
- Alle Derden waarop de Inschrijver zich beroept, moeten in een door hen volledig ingevuld UEA verklaren dat zij niet verkeren in een van de situaties als bedoeld in de art. 2.86 t/m 2.87 Aanbestedingswet 2012 én voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen;
- De rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of Inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

Inschrijver toont aan door het rechtsgeldig laten invullen en ondertekenen van bijlage A.3. 'verklaring middelen' door de Derde dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde.

### **6.7 Beroep op de financiële en economische draagkracht - holdingverklaring**

Als Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij van een Concern of Holding is en een beroep doet op inbreng van dat Concern dan wel die Holding voor enige van de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht dient Inschrijver bijlage A.5. 'Verklaring aansprakelijkheid Concern' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden.

In deze verklaring stelt het Concern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst en verklaart zij, indien en voor zover daarvan sprake is, aansprakelijkheid te aanvaarden voor eventuele schade voortvloeiend uit het niet of niet-deugdelijk dan wel niet tijdig nakomen van de Overeenkomst door de Inschrijver.

## 7. Programma van Eisen en overzicht bijlagen

Inschrijver voldoet onvoorwaardelijk aan alle eisen uit het bijgevoegde Programma van Eisen. Het Programma van Eisen is separaat toegevoegd. Zie bijlage 5.

### 7.1 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn terug te vinden op TenderNed.

| Bijlagen     | Naam                                                    |
|--------------|---------------------------------------------------------|
| Bijlage 01   | Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd Hogeschool              |
| Bijlage 02   | (Concept) Raamovereenkomst                              |
| Bijlage 02.1 | Verwerkersovereenkomst                                  |
| Bijlage 02.2 | Wachtkamerovereenkomst                                  |
| Bijlage 03   | Format voor het stellen van vragen                      |
| Bijlage 04   | Programma van Eisen                                     |
| Bijlage 05   | Prijzenblad Perceel 1                                   |
| Bijlage 06   | Prijzenblad Perceel 2                                   |
| Bijlage 07   | Prijzenblad Perceel 3                                   |
| Bijlage 08   | Afnamegegevens 2025 & 2026                              |
| Bijlage 09   | Overzicht drukwerk t/m 2024                             |
| Bijlage 10   | Huisstijlhandboek Zuyd                                  |
| Bijlage 11   | Template Factsheet Zuyd                                 |
| Bijlage 12   | KPI scorecard contracten                                |
| Bijlage 13   | Invulformulier referentieopdrachten                     |
| Bijlage 14   | Verklaring omtrent inschrijving                         |
| Bijlage 15   | Verklaring (EU) 2022/576 (geen Russische betrokkenheid) |
| Bijlage 16   | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)            |

## 8. Gunningscriteria & beoordeling

### 8.1 Gunningscriteria

Alle Inschrijvingen die, conform de vorige hoofdstukken, niet zijn uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en die door Zuyd geldig zijn bevonden, worden per perceel beoordeeld op basis van het gunningscriterium: Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), waarbij wordt gegund aan de inschrijving met het hoogste totaal aantal punten (gewogen factor methode). De beoordeling vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria prijs en kwaliteit. Daarbij geldt een weging van 30% voor prijs en 70% voor kwaliteit.

De puntentoekenning vindt in twee fasen plaats:

1. De inschrijvingen worden per perceel beoordeeld op de kwalitatieve (sub)gunningscriteria. Op basis van deze beoordeling worden kwaliteitspunten toegekend.
2. Vervolgens wordt de inschrijfprijs per perceel omgezet in prijspunten volgens onderstaande formule, waarbij de laagste inschrijfprijs de maximale score behaalt:

$$\text{Score prijs} = \text{Laagste inschrijfprijs} / \text{Inschrijfprijs} * \text{Maximaal aantal punten voor prijs}$$

Na toepassing van de vastgestelde weging worden de behaalde punten voor prijs en kwaliteit bij elkaar opgeteld. De totaalscore wordt vervolgens als volgt berekend:

$$\text{Totaalscore} = \text{Punten Kwaliteit} + \text{Punten Prijs}$$

De inschrijver die voor het betreffende perceel het hoogste totaal aantal punten behaalt, wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning.

Het toekennen van scores per subgunningscriterium van kwaliteit zal plaatsvinden op basis van onderstaande beoordelingsschaal:

| Beoordeling                                                               | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sluit uitstekend aan<br><br>Score:<br>100% van het maximaal aantal punten | Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie uitstekend aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is sprake van inhoudelijk specifieke en/of relevante bijzonderheden die uitstekend aansluiten bij de vraag van Zuyd en daarom van uitstekende toegevoegde waarde zijn.                                                                                                                  |
| Sluit goed aan<br><br>Score:<br>50% van het maximaal aantal punten        | Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie goed aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is sprake van een zeer concrete invulling van de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding en/of er is sprake van inhoudelijk specifieke en/of relevante bijzonderheden die goed aansluiten bij de vraag van Zuyd en daarom van goede toegevoegde waarde zijn. |
| Sluit voldoende aan<br><br>Score:<br>0% van het maximaal aantal punten    | Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie voldoende aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is geen sprake van inhoudelijk specifieke en/of relevante bijzonderheden die goed dan wel volledig aansluiten bij de vraag van Zuyd en daarom van toegevoegde waarde zijn.                                                                                                               |
| Sluit in beperkte mate aan<br><br>Score:                                  | Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie in beperkte mate aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is sprake van een storende beperking ten behoeve van de gegeven informatie en/of de informatie                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - 50% van het maximaal aantal punten                                                   | gaat zeer beperkt inhoudelijk specifiek en/of relevant in op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten en sluit daarom beperkt aan bij de vraag van Zuyd.                                                                                                                                                                       |
| Sluit niet aan/<br>voldoet niet<br><br>Score:<br>- 100% van het maximaal aantal punten | Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie niet aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding en/of worden de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding niet beantwoord door de gegeven informatie en sluit daarom niet aan bij de vraag van Zuyd. |

### Gunningscriterium Kwaliteit Perceel 1 Stationary drukwerk en Commercieel drukwerk

Kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande subgunningscriteria:

| Criteria met betrekking tot kwaliteit                                |                                                         | Maximaal aantal punten |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|
| K1                                                                   | Bestel- en leverproces                                  | 20                     |
| K2                                                                   | Waarborg kwaliteit                                      | 20                     |
| K3                                                                   | Duurzaamheid en SROI                                    | 10                     |
| K4                                                                   | Demonstratie ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid | 20                     |
| Totale maximaal aantal punten van de (sub)gunningscriteria kwaliteit |                                                         | 70                     |

#### K1: Bestel- en leverproces

Zuyd hecht waarde aan een samenwerking met een professionele en klantgerichte opdrachtnemer die beschikt over een gebruiksvriendelijke online catalogus en zich flexibel opstelt, met oog voor een duurzame samenwerking en partnerschap. Daarnaast is het voor Zuyd van belang dat de opdrachtnemer adequaat en flexibel kan inspelen op spoedopdrachten en ad-hoc verzoeken.

#### Vraag aan Inschrijver

Beschrijf hoe Inschrijver invulling geeft aan het bestel- en leverproces binnen deze opdracht, overeenkomstig de gestelde eisen.

In de beantwoording dient Inschrijver in ieder geval in te gaan op de volgende aspecten:

- hoe Inschrijver voorziet in een gebruiksvriendelijke online catalogus die, conform de gestelde eisen, via een OCI-koppeling is gekoppeld aan de bestelomgeving van Zuyd;
- hoe het leverproces is ingericht, vanaf bestelling tot en met aflevering;
- hoe Inschrijver communiceert wanneer afgesproken levertijden onverhoopt niet kunnen worden gehaald en welke oplossingen Inschrijver in die situatie biedt;
- hoe Inschrijver omgaat met ad-hoc verzoeken en spoedopdrachten van Zuyd;
- hoe Inschrijver invulling geeft aan het partnerschap binnen deze opdracht en op welke wijze Zuyd dit in de praktijk zal ervaren.

#### Beoordeling

In de uitwerking wil Zuyd in ieder geval bovengenoemde onderwerpen terugzien. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om aan Zuyd te laten zien, laat Zuyd over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver.

De bovengenoemde onderwerpen zijn geen afzonderlijke gunningscriteria. Zuyd beoordeelt de uitwerking als geheel. Het antwoord is maximaal twee enkelzijdige A4 (Lettertype Arial, lettergrootte 10). Indien meer pagina's dan het maximum worden ingediend, worden de pagina's die het maximum overschrijden niet beoordeeld.

#### K2: Waarborging kwaliteit

Zuyd stelt hoge eisen aan de kwaliteit van zowel het drukwerk als de dienstverlening. Daarbij hecht

Zuyd veel waarde aan een opdrachtnemer die kwaliteit structureel borgt, ook onder tijdsdruk, risico's beheerst en continu werkt aan verbetering van de dienstverlening en de processen.

**Vraag aan Inschrijver**

Beschrijf op welke wijze Inschrijver de kwaliteit van het drukwerk en de dienstverlening gedurende de uitvoering van deze opdracht waarborgt, zodat deze blijvend aansluit op de wensen en verwachtingen van Zuyd.

In de beantwoording dient Inschrijver in ieder geval in te gaan op de volgende aspecten:

- op welke wijze Inschrijver de kwaliteit van de dienstverlening borgt;
- op welke wijze Inschrijver de kwaliteit en continuïteit van het drukwerk borgt en hoe Inschrijver omgaat met klachten of afwijkingen ten aanzien van de kwaliteit;
- welke risico's Inschrijver voorziet bij de uitvoering van de opdracht en welke beheersmaatregelen worden getroffen om deze risico's te beperken;
- op welke wijze Inschrijver de toepassing en borging van de huisstijl waarborgt, uitvoert en waar mogelijk optimaliseert;
- op welke wijze Inschrijver werkt aan de continue verbetering van de dienstverlening en de processen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Beoordeling

In de uitwerking wil Zuyd in ieder geval bovengenoemde onderwerpen terugzien. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om aan Zuyd te laten zien, laat Zuyd over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver.

De bovengenoemde onderwerpen zijn geen afzonderlijke gunningscriteria. Zuyd beoordeelt de uitwerking als geheel. Het antwoord is maximaal twee enkelzijdige A4 (Lettertype Arial, lettergrootte 10). Als meer pagina's dan het maximum worden ingediend, worden de pagina's die het maximum overschrijden niet beoordeeld.

**K3: Duurzaamheid en SROI**

Zuyd wil met haar inkopen een aantoonbare bijdrage leveren aan een duurzamere wereld, waarbij ook Social Return on Investment (SROI) een belangrijk onderdeel vormt. Zuyd verwacht van haar opdrachtnemers dat zij duurzaamheid en SROI actief integreren in de uitvoering van de opdracht en hierin meedenken over innovatieve en praktische oplossingen.

**Vraag aan Inschrijver**

Beschrijf op welke wijze Inschrijver binnen deze opdracht een innovatieve bijdrage levert aan de aspecten duurzaamheid en SROI.

In de beantwoording dient Inschrijver in ieder geval in te gaan op de volgende aspecten:

- op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan duurzaamheid, zowel specifiek binnen deze opdracht als in de eigen bedrijfsvoering. Ga daarbij in ieder geval in op energieverbruik tijdens het drukproces, CO<sub>2</sub>-reductie, afvalreductie, verpakkingsmateriaal, vervoer, duurzame innovaties en milieudoelstellingen;
- op welke wijze Inschrijver binnen deze opdracht invulling geeft aan SROI;
- wat Zuyd concreet merkt van de voorgestelde duurzaamheids- en SROI-maatregelen gedurende de uitvoering van de opdracht;
- stel een meetbare KPI op waarmee aantoonbaar wordt gemaakt dat de opdracht voor Zuyd zo duurzaam mogelijk wordt uitgevoerd. Licht tevens toe welke maatregelen Inschrijver neemt indien deze KPI niet wordt behaald.

Beoordeling

In de uitwerking wil Zuyd in ieder geval bovengenoemde onderwerpen terugzien. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om aan Zuyd te laten zien, laat Zuyd over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver.

De bovengenoemde onderwerpen zijn geen afzonderlijke gunningscriteria. Zuyd beoordeelt de uitwerking als geheel. Het antwoord is maximaal één enkelzijdige A4 (Lettertype Arial, lettergrootte 10). Indien meer pagina's dan het maximum worden ingediend, worden de pagina's die het maximum overschrijden niet beoordeeld.

#### **K4: Demonstratie geïntegreerde portaloplossing ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid**

Inschrijver demonstreert de voorgestelde geïntegreerde portaloplossing op de in de planning opgenomen datum, op een door Zuyd nader te bepalen tijdstip. De demonstratie vindt plaats op locatie Nieuw Eyckholt 300, 6419 DJ Heerlen. Inschrijver dient deze datum te reserveren. Indien Inschrijver zonder geldige reden niet beschikbaar is op de geplande demonstratiedatum, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de beoordeling.

De demonstratie duurt maximaal 60 minuten, inclusief de gelegenheid voor Zuyd om vragen te stellen. Tijdens de demonstratie toont Inschrijver de werking van de geïntegreerde portaloplossing voor het bestellen van een factsheet, conform de gestelde kenmerken in eis 8 en eis 33 van het Programma van Eisen. Daarbij dient in ieder geval zichtbaar te worden hoe:

- huisstijlelementen zijn vergrendeld;
- het door Zuyd beschikbaar gestelde template en de bijbehorende huisstijlelementen zijn toegepast binnen de sjablonen;
- geautoriseerde medewerkers zelfstandig drukwerk kunnen bestellen, zonder tussenkomst van vormgevingsondersteuning;
- de gebruikersinterface functioneert, waaronder de opmaakmodules, het inlogsysteem, de bestelgeschiedenis en het dossierbeheer;
- de voorgestelde inrichting van de OCI-koppeling wordt vormgegeven, zodat koppeling met Proactis mogelijk is.

Het huisstijlhandboek van Zuyd is opgenomen als bijlage 10 bij deze aanbestedingsleidraad. Het template van de factsheet is opgenomen als bijlage 11 en dient door Inschrijver te worden geïntegreerd in de demonstratie.

Uitsluitend de hierboven genoemde onderdelen worden beoordeeld. Alle beoordelaars beoordelen de demonstratie onafhankelijk van elkaar aan de hand van de onderstaande stellingen en het in deze aanbestedingsleidraad opgenomen beoordelingskader.

Stellingen gebruiksgemak:

- De geboden oplossing voldoet aan de gestelde eisen (eis 8 van het Programma van Eisen);
- De geboden oplossing voldoet aan de huisstijl (eis 33 van het Programma van Eisen);
- De geboden oplossing is begrijpelijk, intuïtief en overzichtelijk;
- De geboden oplossing maakt het mogelijk om opdrachten efficiënt uit te voeren, zonder onnodig veel handelingen;
- De geboden oplossing draagt bij aan een uniforme werkwijze en consistente toepassing van de huisstijl.

## Gunningscriterium Kwaliteit Perceel 2 Waardepapieren

Kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande subgunningscriteria:

| Criteria met betrekking tot kwaliteit                         |                      | Maximaal aantal punten |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| K1                                                            | Waarborg kwaliteit   | 45                     |
| K2                                                            | Duurzaamheid en SROI | 25                     |
| Totale maximale waarde van de (sub)gunningscriteria kwaliteit |                      | 70                     |

### K1: Waarborging kwaliteit

Zuyd stelt hoge eisen aan de kwaliteit, betrouwbaarheid en continuïteit van de levering van waardepapieren. Daarbij is het van belang dat Inschrijver de kwaliteit van zowel het drukwerk als de dienstverlening structureel borgt, ook onder tijdsdruk, en voldoet aan de geldende wet- en regelgeving. Daarnaast verwacht Zuyd dat Inschrijver continu werkt aan het verbeteren van de dienstverlening en de bijbehorende processen.

#### Vraag aan Inschrijver

Beschrijf op welke wijze Inschrijver de kwaliteit van het drukwerk en de dienstverlening gedurende de uitvoering van deze opdracht waarborgt, zodat deze blijvend aansluit op de wensen en eisen van Zuyd.

In de beantwoording dient Inschrijver in ieder geval in te gaan op de volgende aspecten:

- op welke wijze Inschrijver de kwaliteit van de dienstverlening borgt, conform de eisen 45 tot en met 47 van het Programma van Eisen en de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot waardepapieren;
- op welke wijze Inschrijver de kwaliteit en continuïteit van het drukwerk borgt en hoe Inschrijver omgaat met klachten of afwijkingen ten aanzien van de kwaliteit;
- welke risico's Inschrijver voorziet bij de uitvoering van de opdracht en welke beheersmaatregelen worden getroffen om deze risico's te beperken.

Ter onderbouwing van de beantwoording levert Inschrijver een sjabloon van een foliedruk aan dat voldoet aan de kwaliteitseisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Het is niet noodzakelijk dat dit sjabloon is voorzien van gegevens of huisstijlelementen van Zuyd.

#### Beoordeling

In de uitwerking wil Zuyd in ieder geval bovengenoemde onderwerpen terugzien. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om aan Zuyd te laten zien, laat Zuyd over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver.

De bovengenoemde onderwerpen zijn geen afzonderlijke gunningscriteria. Zuyd beoordeelt de uitwerking als geheel. Het antwoord is maximaal twee enkelzijdige A4 (Lettertype Arial, lettergrootte 10) + maximaal één enkelzijdige A4 (Lettertype Arial, lettergrootte 10) voor de foliedruk. Indien meer pagina's dan het maximum worden ingediend, worden de pagina's die het maximum overschrijden niet beoordeeld.

### K2: Duurzaamheid en SROI

Zuyd wil met haar inkopen een aantoonbare bijdrage leveren aan een duurzamere wereld, waarbij ook Social Return on Investment (SROI) een belangrijk onderdeel vormt. Zuyd verwacht van haar opdrachtnemers dat zij duurzaamheid en SROI actief integreren in de uitvoering van de opdracht en hierbij oog hebben voor innovatieve, praktische en maatschappelijk verantwoorde oplossingen.

#### Vraag aan Inschrijver

Beschrijf op welke wijze Inschrijver binnen deze opdracht een innovatieve bijdrage levert aan de aspecten duurzaamheid en SROI.

In de beantwoording dient Inschrijver in ieder geval in te gaan op de volgende aspecten:

- op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan duurzaamheid, zowel specifiek binnen deze opdracht als in de eigen bedrijfsvoering. Ga daarbij in ieder geval in op energieverbruik tijdens het drukproces, CO<sub>2</sub>-reductie, afvalreductie, verpakkingsmateriaal, vervoer, duurzame innovaties en milieudoelstellingen;
- op welke wijze Inschrijver de logistieke keten en eventuele samenwerking met ketenpartners zodanig inricht dat transportbewegingen en milieubelasting zoveel mogelijk worden beperkt. Licht daarbij toe of en hoe samenwerking met regionale of lokale partners hieraan een bijdrage levert;
- op welke wijze Inschrijver binnen deze opdracht invulling geeft aan SROI;
- wat Zuyd concreet merkt van de voorgestelde duurzaamheids- en SROI-maatregelen gedurende de uitvoering van de opdracht.

#### Beoordeling

In de uitwerking wil Zuyd in ieder geval bovengenoemde onderwerpen terugzien. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om aan Zuyd te laten zien, laat Zuyd over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver.

De bovengenoemde onderwerpen zijn geen afzonderlijke gunningscriteria. Zuyd beoordeelt de uitwerking als geheel. Het antwoord is maximaal één enkelzijdige A4 (Lettertype Arial, lettergrootte 10). Indien meer pagina's dan het maximum worden ingediend, worden de pagina's die het maximum overschrijden niet beoordeeld.

## Gunningscriterium Kwaliteit Perceel 3 Productie en distributie toetsen

Kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande subgunningscriteria:

| Criteria met betrekking tot kwaliteit                         |                      | Maximaal aantal punten |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| K1                                                            | Waarborg kwaliteit   | 45                     |
| K2                                                            | Duurzaamheid en SROI | 25                     |
| Totale maximale waarde van de (sub)gunningscriteria kwaliteit |                      | 70                     |

### K1: Waarborging kwaliteit

Zuyd stelt hoge eisen aan de kwaliteit, betrouwbaarheid en continuïteit van de productie en distributie van toetsen. Daarbij zijn een veilige bestelomgeving voor geautoriseerde medewerkers, een betrouwbaar logistiek proces en tijdige levering van essentieel belang. Daarnaast verwacht Zuyd dat Inschrijver de kwaliteit van zowel het drukwerk als de dienstverlening structureel borgt, ook onder tijdsdruk, en continu werkt aan het verbeteren van de dienstverlening en de bijbehorende processen.

#### Vraag aan Inschrijver

Beschrijf op welke wijze Inschrijver de kwaliteit van het drukwerk, de dienstverlening en het logistieke proces gedurende de uitvoering van deze opdracht waarborgt, zodat deze blijvend aansluiten op de wensen en eisen van Zuyd.

In de beantwoording dient Inschrijver in ieder geval in te gaan op de volgende aspecten:

- op welke wijze Inschrijver de kwaliteit van de dienstverlening borgt, conform de eisen 48 tot en met 53 van het Programma van Eisen en de door Zuyd gestelde veiligheids- en vertrouwelijkheideisen.
- op welke wijze Inschrijver zorgdraagt voor een veilige bestelomgeving voor geautoriseerde medewerkers en de vertrouwelijkheid van toets materiaal gedurende het gehele proces;
- op welke wijze Inschrijver de kwaliteit en continuïteit van het drukwerk, het logistieke proces en de tijdige levering borgt, en hoe Inschrijver omgaat met klachten of afwijkingen;
- welke risico's Inschrijver voorziet bij de uitvoering van de opdracht, met bijzondere aandacht voor de productie, logistiek, beveiliging en levering van toetsen, en welke beheersmaatregelen worden getroffen om deze risico's te beperken.

#### Beoordeling

In de uitwerking wil Zuyd in ieder geval bovengenoemde onderwerpen terugzien. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om aan Zuyd te laten zien, laat Zuyd over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver.

De bovengenoemde onderwerpen zijn geen afzonderlijke gunningscriteria. Zuyd beoordeelt de uitwerking als geheel. Het antwoord is maximaal drie enkelzijdige A4 (Lettertype Arial, lettergrootte 10). Indien meer pagina's dan het maximum worden ingediend, worden de pagina's die het maximum overschrijden niet beoordeeld.

### K2: Duurzaamheid en SROI

Zuyd wil met haar inkopen een aantoonbare bijdrage leveren aan een duurzamere wereld, waarbij ook Social Return on Investment (SROI) een belangrijk onderdeel vormt. Zuyd verwacht van haar opdrachtnemers dat zij duurzaamheid en SROI actief integreren in de uitvoering van de opdracht en hierbij oog hebben voor innovatieve, praktische en maatschappelijk verantwoorde oplossingen.

#### Vraag aan Inschrijver

Beschrijf op welke wijze Inschrijver binnen deze opdracht een innovatieve bijdrage levert aan de aspecten duurzaamheid en SROI.

In de beantwoording dient Inschrijver in ieder geval in te gaan op de volgende aspecten:

- op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan duurzaamheid, zowel specifiek binnen deze opdracht als in de eigen bedrijfsvoering. Ga daarbij in ieder geval in op energieverbruik tijdens het drukproces, CO<sub>2</sub>-reductie, afvalreductie, verpakkingsmateriaal, vervoer, duurzame innovaties en milieudoelstellingen;
- op welke wijze Inschrijver de logistieke keten en eventuele samenwerking met ketenpartners zodanig inricht dat transportbewegingen en milieubelasting zoveel mogelijk worden beperkt. Licht daarbij toe of en hoe samenwerking met regionale of lokale partners hieraan een bijdrage levert;
- op welke wijze Inschrijver binnen deze opdracht invulling geeft aan SROI;
- wat Zuyd concreet merkt van de voorgestelde duurzaamheids- en SROI-maatregelen gedurende de uitvoering van de opdracht.

### Beoordeling

In de uitwerking wil Zuyd in ieder geval bovengenoemde onderwerpen terugzien. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om aan Zuyd te laten zien, laat Zuyd over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver.

De bovengenoemde onderwerpen zijn geen afzonderlijke gunningscriteria. Zuyd beoordeelt de uitwerking als geheel. Het antwoord is maximaal één enkelzijdige A4 (Lettertype Arial, lettergrootte 10). Indien meer pagina's dan het maximum worden ingediend, worden de pagina's die het maximum overschrijden niet beoordeeld.

### **Gunningscriterium Prijs**

Prijs voor alle percelen wordt bepaald aan de hand van:

| <b>Criterium met betrekking tot prijs</b> |                                                                                                         | <b>Inschrijfprijs in €<br/>excl. BTW</b> |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| P1                                        | Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd) | €                                        |

De prijzen dienen per perceel te worden opgegeven in het daarvoor bestemde prijzenblad zoals opgenomen in Bijlage E. Een inschrijving die niet op deze wijze is ingediend, wordt terzijde gelegd.

Alle vermelde prijzen en dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De Opdrachtnemer heeft geen mogelijkheid om andere kosten in rekening te brengen die niet zijn afgeprijsd op het prijzenblad. Alle werkzaamheden zoals uitgevraagd in deze offerteaanvraag (inclusief bijlagen) en de aangeboden diensten in de Inschrijving dienen dus te zijn verdisconteerd in de inschrijfprijs (prijzenblad).

## **8.2 Beoordeling van de gunningscriteria**

Zuyd heeft een beoordelingscommissie van deskundige leden samengesteld voor het beoordelen van de uitwerking van de gunningscriteria van de ingediende Inschrijvingen. Als een beoordelaar uitvalt, behoudt Zuyd zich het recht voor deze al dan niet te vervangen.

Elke beoordelaar geeft op basis van zijn of haar kennis en ervaring per Gunningscriterium een score uit de van toepassing zijnde beoordelingsschaal. De leden van de beoordelingscommissie motiveren hun individuele scores op de uitwerking van de gunningscriteria. Vervolgens komt de beoordelingscommissie onder begeleiding van een inkoper bij elkaar en worden de door hen individueel toegekende scores besproken. Dit kan voor leden van de beoordelingscommissie aanleiding zijn de toegekende scores aan te passen (het is hierbij dus het doel om tot consensus te komen). De scores worden vervolgens inclusief motivatie vastgesteld.

De inkoopadviseur die deze aanbesteding begeleidt, beoordeelt de Inschrijfprijs. De leden van de beoordelingscommissie hebben tot en met de afronding van hun beoordelingen op de gunningscriteria geen inzage in de Inschrijfprijs.

## 9. Contractmanagement

Gedurende de contractperiode beoordeelt opdrachtgever de kwaliteit van de dienstverlening tweemaal per jaar aan de hand van onderstaande kritische prestatie-indicatoren (KPI's). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever evalueert tijdens het overleg de bevindingen met opdrachtnemer.

### KPI's

- Duurzaamheid. KPI wordt tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeengekomen.
- Levering. Tijdige levering conform eisen, norm: 95% binnen afgesproken tijd.
- Tevredenheid dienstverlening. De contactpersonen van Opdrachtgever geven over iedere evaluatieperiode een rapportcijfer, minimaal een 7.5, op een schaal van 1 tot 10 voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer:
  - Het voldoen aan de eisen van de opdracht en de toezeggingen in de inschrijving;
  - De kwaliteit van het drukwerk;
  - De communicatie;

### Verantwoordelijk voor monitoren

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Bij aanvang van de overeenkomst draagt Opdrachtnemer een plan van aanpak aan over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Het is naar oordeel van Opdrachtgever of de aanpak van Opdrachtnemer voldoende is. Als dit niet zo is, dient Opdrachtnemer zijn aanpak hierop aan te passen. Opdrachtnemer rapporteert tweemaal per jaar over de resultaten aan Opdrachtgever.

### Consequenties bij niet realiseren KPI's

Bij het niet realiseren van de KPI stelt Opdrachtnemer binnen twee weken na constatering een verbeterplan op. Het verbeterplan wordt geaccordeerd door Opdrachtgever en vervolgens binnen twee weken ten uitvoer gebracht. In het plan staat aangegeven wanneer het tot resultaat leidt. Indien de uitvoer van het verbeterplan niet tot het gewenste resultaat leidt, levert Opdrachtnemer, conform de levertijden opgenomen in eis 20 en 21, een nieuw product.

Het hierboven genoemde laat alle overige rechten van Opdrachtgever, die zij onder meer op basis van de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft, onverlet.