VERWERKERSOVEREENKOMST

TUSSEN

Stichting Zuyd Hogeschool

EN

[NAAM BEDRIJF]

[Deze verwerkersovereenkomst is afgeleid van het 'Model Verwerkersovereenkomst' versie 4.0 van SURF (en door Zuyd Hogeschool op enkele punten gewijzigd; met name artikel 6, 8.6, 10, 12.5 en bijlage B)
(https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fpec.surf.nl%2Fwpcontent%2Fuploads%2F2024%2F12%2FSURF-Model-Verwerkersovereenkomst-4.0_NL.docx&wdOrigin=BROWSELINK) ; licentie: https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.nl

DE ONDERGETEKENDEN:

Stichting Zuyd Hogeschool, gevestigd aan Nieuw Eyckholt 300 te Heerlen, Kamer van Koophandel nummer 14060995 en rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie] (hierna: "**Verwerkingsverantwoordelijke**");

en

<NAAM BEDRIJF>, gevestigd aan <ADRES> te <PLAATS>, Kamer van Koophandel nummer <KVK> en rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie] (hierna: "**Verwerker**");

Hierna gezamenlijk te noemen: "**Partijen**" en individueel te noemen "**Partij**";

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- Partijen hebben op <DATUM> een overeenkomst gesloten met kenmerk <KENMERK VAN DE OVEREENKOMST> met betrekking tot Drukwerk. Ter uitvoering van de Overeenkomst verwerkt Verwerker ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens;
- In het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst is <NAAM LEVERANCIER> aan te merken als Verwerker in de zin van de AVG en is Verwerkingsverantwoordelijke aan te merken als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG;
- Partijen wensen zorgvuldig en in overeenstemming met de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens om te gaan met de Persoonsgegevens die ter uitvoering van de Overeenkomst verwerkt (zullen) worden;
- Partijen wensen in overeenstemming met de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens hun rechten en plichten ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkenen Schriftelijk vast te leggen in deze Verwerkersovereenkomst.

EN ZIJN ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN:

ARTIKEL 1 DEFINITIES EN VARIA

1.1 In deze Verwerkersovereenkomst betekenen de met hoofdletter geschreven termen hetzelfde als in artikel 4 AVG, tenzij anders gedefinieerd. Waar de definitie in dit artikel in enkelvoud is opgenomen, wordt ook het meervoud daaronder begrepen en vice versa, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of uit de context anders blijkt. Termen die niet specifiek aan de AVG zijn gerelateerd worden hierna als volgt gedefinieerd:

1.1.1 **Bijlage:** een bijlage bij deze Verwerkersovereenkomst, die een integraal onderdeel vormt van deze Verwerkersovereenkomst.
1.1.2 **Derde:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de Betrokkene, noch Verwerkingsverantwoordelijke, noch de Verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van Verwerkingsverantwoordelijke
of de Verwerker gemachtigd zijn om Persoonsgegevens te verwerken, zoals bedoeld in artikel 4 onder 10) AVG.
1.1.3 **Dienst:** de op grond van de Overeenkomst te leveren dienst(en) door Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke.
1.1.4 **Medewerker:** de door Verwerker ingeschakelde werknemers en andere personen waarvan de werkzaamheden onder zijn verantwoordelijkheid vallen en die worden ingeschakeld door Verwerker ter uitvoering van de Overeenkomst.

1.1.5 **Ontvanger:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een Derde, aan wie/waaraan de Persoonsgegevens worden verstrekt, zoals bedoeld in artikel 4 onder 9) AVG.
1.1.6 **Overeenkomst:** de overeenkomst die tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker is gesloten en op grond waarvan Verwerker Persoonsgegevens ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst voor Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt.
1.1.7 **DPIA:** de privacy impact assessment (gegevensbeschermingseffectbeoordeling) die vóór de Verwerking ten aanzien van het effect van de beoogde verwerkingsactiviteiten op de bescherming van Persoonsgegevens wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 35 AVG.
1.1.8 **Schriftelijk:** op schrift gesteld of langs de elektronische weg, zoals bedoeld in artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek.
1.1.9 **Sub-verwerker:** een andere verwerker, waaronder maar niet beperkt tot groepsmaatschappijen, zustermaatschappijen, dochtermaatschappijen en hulpleveranciers, die Verwerker inschakelt om voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten.
1.1.10 **Toepasselijke wetgeving:** de toepasselijke wet- en regelgeving en/of (nadere) verdragen, verordeningen, richtlijnen, besluiten, beleidsregels, instructies en/of aanbevelingen van een bevoegde overheidsinstantie betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, tevens omvattende toekomstige wijziging hiervan en/of aanvulling hierop, inclusief lidstaatrechtelijke uitvoeringswetten van de AVG en de Telecommunicatiewet.

1.2 De bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst zijn van toepassing op alle Verwerkingen van de Persoonsgegevens die Verwerker uitvoert ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de diensten die hij levert aan Verwerkingsverantwoordelijke op grond van de Overeenkomst. In Bijlage A zijn deze Persoonsgegevens en Verwerkingen opgenomen en nader omschreven.

1.3 De in dit document genoemde bijlagen en de latere aanpassingen en aanvullingen daarvan zijn een integraal onderdeel van deze Verwerkersovereenkomst.

ARTIKEL 2 DOEL VAN DE VERWERKERSOVEREENKOMST

2.1 Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens alleen:

(i) In opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke,
(ii) Volgens zijn redelijke schriftelijke instructies, en
(iii) Voor zover de Verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst en de onderhavige Verwerkersovereenkomst.

2.2 Verwerker verricht alle Verwerkingen van de Persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG en de andere toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming, bijvoorbeeld de Uitvoeringswet AVG en de Telecommunicatiewet (hierna: "**Toepasselijke Wetgeving**").

2.3 Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk als:

(i) een instructie van Verwerkingsverantwoordelijke in strijd is met de AVG en/of Toepasselijke Wetgeving;
(ii) Verwerker niet langer aan deze Verwerkersovereenkomst kan voldoen;
(iii) Verwerker op grond van een wettelijke verplichting de Persoonsgegevens moet verwerken, tenzij deze informatieverstrekking op basis van de wet verboden is.

ARTIKEL 3. VERLENEN VAN BIJSTAND EN MEDEWERKING

3.1 Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke alle benodigde bijstand en medewerking bij het doen nakomen van de op Partijen rustende verplichtingen op grond van de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke in ieder geval bijstand met betrekking tot:

i. De beveiliging van Persoonsgegevens; ii. Het uitvoeren van

controles en audits; iii. Het uitvoeren van DPIA's; iv. Voorafgaande

raadpleging van de Toezichthoudende autoriteit;

v. Het voldoen aan verzoeken van de Toezichthoudende autoriteit of een andere overheidsinstantie; vi. Het voldoen aan verzoeken van

Betrokkenen; vii. Het melden van Inbreuken in verband met

Persoonsgegevens.

3.2 Onder het verlenen van bijstand en medewerking met betrekking tot het voldoen aan verzoeken van Betrokkenen, worden in ieder geval de volgende verplichtingen voor Verwerker verstaan:

3.2.1 Verwerker neemt alle redelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat Betrokkene zijn rechten kan uitoefenen.

3.2.2 Indien een Betrokkene met betrekking tot de uitvoering van zijn rechten direct contact opneemt met Verwerker, dan gaat Verwerker hier – behoudens uitdrukkelijke andersluidende instructie van Verwerkingsverantwoordelijke – niet (inhoudelijk) op in, maar bericht Verwerker dit onverwijld aan Verwerkingsverantwoordelijke met een verzoek om nadere instructies.

3.2.3 Indien Verwerker de Dienst rechtstreeks aanbiedt aan Betrokkene, is Verwerker verplicht om Betrokkene namens Verwerkingsverantwoordelijke te informeren over de Verwerking van de Persoonsgegevens van Betrokkene op een wijze die in overeenstemming is met de rechten van Betrokkene.

3.3 Onder het verlenen van bijstand en medewerking met betrekking tot het voldoen aan verzoeken van de Toezichthoudende autoriteit of een andere overheidsinstantie, worden in ieder geval de volgende verplichtingen voor Verwerker verstaan:

3.3.1 Indien Verwerker een verzoek of een bevel van een Nederlandse en/of buitenlandse overheidsinstantie ontvangt met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder maar niet beperkt tot een verzoek van de Toezichthoudende autoriteit, informeert Verwerker
Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld, voor zover dat wettelijk is toegestaan. Bij de behandeling van het verzoek of bevel neemt Verwerker alle instructies van Verwerkingsverantwoordelijke in acht en verleent Verwerker alle redelijkerwijs benodigde medewerking aan
Verwerkingsverantwoordelijke.

3.3.2 Indien het Verwerker wettelijk is verboden om te voldoen aan zijn verplichtingen op grond van artikel 4.3.1, behartigt Verwerker de redelijke belangen van Verwerkingsverantwoordelijke. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

3.3.2.1 Verwerker laat juridisch toetsen in hoeverre: (i) Verwerker wettelijk verplicht is om aan het verzoek of bevel te voldoen; en (ii) het Verwerker daadwerkelijk is verboden om aan zijn verplichtingen jegens Verwerkingsverantwoordelijke op grond van artikel 4.3.1 te voldoen.

3.3.2.2 Verwerker werkt alleen mee aan het verzoek of bevel indien Verwerker hiertoe wettelijk verplicht is en waar mogelijk maakt Verwerker (in rechte) bezwaar tegen het verzoek of bevel of het verbod om Verwerkingsverantwoordelijke hierover te informeren of de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke op te volgen.

3.3.2.3 Verwerker verstrekt niet meer Persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk om aan het verzoek of bevel te voldoen.

3.3.2.4 Verwerker onderzoekt indien sprake is van doorgifte in de zin van artikel 9 de mogelijkheden om te voldoen aan de artikelen 44 tot en met 46 AVG.

ARTIKEL 4 SUBVERWERKERS

4.1 Verwerkingsverantwoordelijke geeft Verwerker algemene toestemming voor het inschakelen van een andere verwerker in de zin van artikel 28 lid 4 AVG (hierna: "Subverwerkers"). De door Verwerker ingeschakelde Subverwerkers zijn opgenomen in Bijlage A. Bij beoogde wijzigingen van de Subverwerkers zal Verwerker het proces in artikel 11.3 volgen.

4.2 Verwerker blijft volledig aansprakelijk jegens Verwerkingsverantwoordelijke voor het nakomen van de verplichtingen door Subverwerkers.

4.3 Verwerker legt Subverwerkers contractueel de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst op. Op verzoek verstrekt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke een kopie van deze contractueel overeengekomen verplichtingen. Het is Verwerker toegestaan concurrentiegevoelige informatie weg te laten in de kopie die hij verstrekt aan Verwerkingsverantwoordelijke.

ARTIKEL 5 GEHEIMHOUDING

5.1 Verwerker is verplicht tot geheimhouding van de Persoonsgegevens. Personen die voor Verwerker werken hebben een geheimhoudingsverklaring getekend, of zijn op een andere manier gebonden aan geheimhouding. Verwerkingsverantwoordelijke kan hiervan bewijs vragen.

5.2 De geheimhouding kan worden doorbroken als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of deze Verwerkersovereenkomst, door Toepasselijke Wetgeving, een uitspraak van een Nederlandse rechter of een rechter in een andere EU-lidstaat. In geval van een rechterlijke uitspraak uit een derde land, treedt Verwerker eerst in overleg met Verwerkingsverantwoordelijke alvorens de Persoonsgegevens te verstrekken.

5.3 Alle Persoonsgegevens worden als vertrouwelijke gegevens gekwalificeerd en dienen als zodanig te worden behandeld.

5.4 Partijen houden alle Persoonsgegevens geheim en maken deze op geen enkele wijze verder intern of extern bekend, behalve voor zover:

i. Bekendmaking en/of verstrekking van de Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst of Verwerkersovereenkomst noodzakelijk is;

ii. Enig voorschrift van dwingend Unie- of lidstatelijk recht of een daarop gebaseerde rechterlijke uitspraak van een bevoegde rechtbank, of een geldende internationale overeenkomst Partijen tot bekendmaking, verstrekking en/of doorgifte van die Persoonsgegevens verplicht, waarbij Partijen hetgeen is bepaald in artikel 4 in acht nemen;

iii. Bekendmaking en/of verstrekking van die Persoonsgegevens geschiedt met voorafgaande Schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke.

5.5 Overtreding van artikel 10.1 en/of artikel 10.2 wordt beschouwd als een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.

ARTIKEL 6 BEVEILIGING

6.1 Verwerker neemt passende technische en organisatorische maatregelen in de zin van artikel 32 AVG om de Persoonsgegevens te beveiligen. De maatregelen die Verwerker heeft geïmplementeerd, zijn opgenomen in Bijlage B.

6.1.1 Verwerker evalueert en actualiseert de beveiligingsmaatregelen periodiek om te waarborgen dat deze blijven voldoen aan de stand van de techniek en een passend beschermingsniveau bieden. Verwerker waarborgt dat wijzigingen in de beveiligingsmaatregelen niet leiden tot een lager beveiligingsniveau dan overeengekomen bij aanvang van de Verwerkersovereenkomst of later schriftelijk afgesproken. Verwerker is gerechtigd om Bijlage B eenzijdig aan te passen aan de meest recente beveiligingsstandaarden. Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk over wijzigingen in Bijlage B.

6.2 Verwerker documenteert zijn beveiligingsbeleid schriftelijk en toont op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke bewijs van het bestaan van de getroffen maatregelen. Verwerkingsverantwoordelijke behandelt deze informatie vertrouwelijk, behalve als openbaarmaking vereist is door een rechterlijk bevel of als een Toezichthoudende autoriteit dit verzoekt.

ARTIKEL 7 INBREUK IN VERBAND MET PERSOONSGEGEVENS

7.1 Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging en uiterlijk binnen 24 uur na kennisneming over een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens of een redelijk vermoeden van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker geeft bij het informeren minimaal de informatie uit Bijlage C aan de contactpersoon genoemd in die bijlage. Als het voor Verwerker niet mogelijk is al deze informatie meteen te geven, zal Verwerker deze informatie stapsgewijs aan Verwerkingsverantwoordelijke verstrekken.

7.2 Verwerker meldt Inbreuken niet aan de Toezichthoudende autoriteit en/of de getroffen Betrokkenen, tenzij Verwerkingsverantwoordelijke daar uitdrukkelijk schriftelijk om vraagt.

7.3 Verwerker neemt zo snel mogelijk maatregelen om de oorzaken van de Inbreuk weg te nemen en de mogelijke nadelige gevolgen van de Inbreuk zoveel mogelijk te verminderen of ongedaan te maken.

7.4 Partijen houden de contactgegevens in Bijlage C actueel en sturen steeds de actuele versie naar de andere Partij.

7.5 Verwerker heeft beleid en procedures om: (i) Inbreuken zo vroeg mogelijk op te sporen, (ii) Verwerkingsverantwoordelijke volgens artikel 7.1 te informeren, (iii) snel te reageren op een Inbreuk, (iv) ongeoorloofde toegang, wijziging of verspreiding van de Persoonsgegevens te voorkomen en te beperken en (v) herhaling van de Inbreuk te voorkomen.

7.6 Verwerker geeft informatie over dit beleid en deze procedures als Verwerkingsverantwoordelijke daarom vraagt.

7.7 Verwerker houdt een register bij van alle Inbreuken gerelateerd aan de Verwerkingen van de Persoonsgegevens, met details over deze Inbreuk, gevolgen en genomen (corrigerende) maatregelen. Verwerker geeft Verwerkingsverantwoordelijke een kopie van dit register als deze daarom vraagt.

ARTIKEL 8 AUDIT

8.1 Verwerker stelt aan Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking die nodig is om de naleving van de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst aan te tonen. Verwerker stelt jaarlijks een auditrapport

op waarin hij aantoont dat hij voldoet aan de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst en verstrekt deze op verzoek. Dit rapport wordt opgesteld door een onafhankelijke, deskundige derde partij en is voorzien van een verklaring dat de bevindingen een getrouw beeld geven van de werkelijkheid. Indien concrete omstandigheden naar het oordeel van Verwerkingsverantwoordelijke daartoe aanleiding geven of indien Verwerkingsverantwoordelijke vermoedt dat Verwerker zijn verplichtingen niet nakomt, kan Verwerkingsverantwoordelijke alsnog een eigen audit (laten) uitvoeren. Verwerker zal daar zijn medewerking aan verlenen, onder meer door het verlenen van toegang tot systemen en documenten. De kosten van een eigen audit zijn voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij uit de audit blijkt dat Verwerker tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst.

8.3 Verwerkingsverantwoordelijke meldt de audit minstens veertien (14) dagen van tevoren. De audit zal de normale bedrijfsactiviteiten van Verwerker niet onredelijk verstoren.

8.4 Verwerkingsverantwoordelijke behandelt de uit de audit verkregen informatie vertrouwelijk en deelt deze alleen met die samenwerkingspartners voor wie kennisname van de informatie redelijkerwijs noodzakelijk is. Verwerkingsverantwoordelijke noch de hiervoor bedoelde samenwerkingspartners zullen de auditresultaten openbaar maken of met derden delen, tenzij dit wettelijk vereist is.

8.5 Als uit de audit blijkt dat Verwerker niet aan zijn verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst voldoet, neemt Verwerker direct en op eigen kosten alle redelijke maatregelen om te zorgen dat Verwerker alsnog aan deze verplichtingen voldoet.

8.6 Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke geeft verwerker inzage in de resultaten van de meest recente penetratietest. Indien verwerker geen penetratietesten uitvoert of laat uitvoeren, dan heeft Verwerkersverantwoordelijke het recht maximaal eenmaal per twee jaar op eigen kosten een penetratietest uit te (laten) voeren op het betrokken systeem. Indien Verwerkingsverantwoordelijke dit voornemens is, dan treedt Verwerkingsverantwoordelijke minimaal twee maanden voor het uitvoeren van de penetratietest in overleg met de verwerker.

ARTIKEL 9 DOORGIFTE VAN PERSOONSGEGEVENS

9.1 Verwerker mag de Persoonsgegevens alleen doorgeven aan een land buiten de Europese Economische Ruimte of een internationale organisatie als: (i) wordt voldaan aan de artikelen 44 tot en met 49 AVG, de standaardcontractbepalingen zoals bedoeld in het UITVOERINGSBESLUIT (EU) 2021/914 VAN DE COMMISSIE van 4 juni 2021 betreffende standaardcontractbepalingen voor de doorgifte van persoonsgegevens naar derde landen overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad en/ of het EU- US Data Privacy Framework, d.d. 10 juli 2023 (ii) Verwerkingsverantwoordelijke tijdig schriftelijk wordt geïnformeerd voordat de doorgifte begint.

De doorgiften die plaatsvinden, zijn opgenomen in Bijlage A. Bij beoogde wijzigingen van de doorgiften in Bijlage A zal Verwerker het proces in artikel 11.3 volgen.

9.2 Indien een doorgifte plaatsvindt op basis van een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie, de standaardbepalingen voor doorgifte of bindende bedrijfsvoorschriften, verwijzen Partijen in Bijlage A naar de specifieke relevante documenten of hechten deze als bijlage aan deze Verwerkersovereenkomst.

9.3 Als sprake is van een wijziging of aanvulling van de vereisten inzake doorgiften, bijvoorbeeld door rechterlijke uitspraken, nieuwe of gewijzigde adequaatheidsbesluiten/model clausules van de Europese Commissie of aanbevelingen van Toezichthoudende autoriteiten, neemt Verwerker maatregelen om te voldoen aan deze gewijzigde of aangevulde vereisten.

ARTIKEL 10 AANSPRAKELIJKHEID

10.1 Een Partij kan geen beroep doen op een aansprakelijkheidsbeperking, die is opgenomen in de Overeenkomst of andere tussen Partijen bestaande overeenkomst of regeling, ten aanzien van een door de andere Partij ingestelde:

i. verhaalsactie op grond van artikel 82 AVG; of

ii. schadevergoedingsactie uit hoofde van de Verwerkersovereenkomst, indien en voor zover de actie bestaat uit verhaal van een aan de Toezichthoudende autoriteit betaalde geldboete die geheel of gedeeltelijk toerekenbaar is aan de andere Partij. Het bepaalde in dit artikel laat onverlet de rechtsmiddelen die de aangesproken Partij op grond van de geldende wet- of regelgeving ter beschikking staat.

10.2 Iedere Partij is verplicht de andere Partij zonder onnodige vertraging op de hoogte te stellen van een (mogelijke) aansprakelijkstelling of het (mogelijk) opleggen van een boete door de Toezichthoudende autoriteit, beiden in verband met de Verwerkersovereenkomst. Iedere Partij is in redelijkheid verplicht de andere Partij informatie te verstrekken en/of ondersteuning te verlenen ten behoeve van het voeren van verweer tegen een (mogelijke) aansprakelijkstelling of boete, zoals bedoeld in de vorige volzin. De Partij die informatie verstrekt en/of ondersteuning verleent, is gerechtigd om eventuele redelijke kosten dienaangaande in rekening te brengen bij de andere Partij, Partijen informeren elkaar zo veel mogelijk vooraf over deze kosten.

ARTIKEL 11 WIJZIGING

11.1 Partijen kunnen deze Verwerkersovereenkomst, met uitzondering van de in deze Verwerkersovereenkomst beschreven wijzen van aanpassing van de bijlagen, alleen wijzigen of aanvullen met een schriftelijke overeenkomst die door beide Partijen is ondertekend.

11.2 Wijzigingen of aanvullingen van deze Verwerkersovereenkomst mogen niet in strijd zijn met de Toepasselijke Wetgeving.

11.3 Ingeval van voorgenomen wijzigingen van Subverwerkers en van doorgiften buiten de EER, zal Verwerker het volgende in acht nemen:

a. Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk en zo vroeg mogelijk over voorgenomen wijzigingen.

b. Verwerker actualiseert Bijlage A met de voorgenomen wijzigingen.

c. Verwerkingsverantwoordelijke heeft na ontvangst van het wijzigingsverzoek en de actualiseerde Bijlage A een (1) maand om schriftelijk gemotiveerd bezwaar te maken.

d. Bij bezwaar treden Partijen in overleg. De voorgenomen wijzigingen zijn niet van kracht voordat Partijen schriftelijk overeenstemming hebben bereikt.

e. Wordt binnen twee (2) maanden na bezwaar geen oplossing gevonden, kan Verwerkingsverantwoordelijke de Overeenkomst opzeggen met een (1) maand opzegtermijn, zonder daarbij tot vergoeding van kosten of schadevergoeding gehouden te zijn.

f. Maakt Verwerkingsverantwoordelijke niet tijdig bezwaar, dan wordt de voorgenomen wijziging geacht te zijn geaccepteerd na afloop van de bezwaartermijn genoemd onder c van deze bepaling.

11.4 In geval van nietigheid of vernietigbaarheid van één of meer bepalingen van de Verwerkersovereenkomst, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

11.5 Als zich een wijziging voordoet in de zeggenschap over Verwerker, bijvoorbeeld door een fusie, overname of wijziging van de eigendomstructuur, informeert Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke hierover zo spoedig mogelijk. Verwerkingsverantwoordelijke heeft in dat geval het recht om de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal drie (3) maanden.

ARTIKEL 12 INGANGSDATUM, DUUR EN BEËINDIGING

12.1 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in als Partijen deze Verwerkersovereenkomst hebben ondertekend. Als de Verwerking van de Persoonsgegevens al is begonnen voordat deze Verwerkersovereenkomst is ondertekend, geldt deze Verwerkersovereenkomst met terugwerkende kracht met ingang van de datum waarop de Verwerking is gestart.

12.2 Deze Verwerkersovereenkomst is niet los van de Overeenkomst te beëindigen.

12.3 Binnen een (1) maand nadat de Overeenkomst op welke grond dan ook eindigt, vernietigt of retourneert Verwerker alle Persoonsgegeven (en eventueel kopieën bij Subverwerkers). Kiest Verwerkingsverantwoordelijke voor teruggave, dan draagt Verwerker deze in een gangbaar format over aan Verwerkingsverantwoordelijke of aan een andere partij die Verwerkingsverantwoordelijke aanwijst. Indien in Bijlage A een afwijkende bewaartermijn is opgenomen in relatie tot specifieke Verwerkingen van de Persoonsgegevens, prevaleert die termijn boven de termijn uit dit artikel.

12.4 De verplichtingen voor Verwerker uit deze Verwerkersovereenkomst blijven gelden tot het moment dat Verwerker geen Verwerkingen van de Persoonsgegevens meer verricht en onder voortdurende geheimhouding, ook na beëindiging van de onderliggende overeenkomst.

12.5 Verwerker bevestigt schriftelijk aan Verwerkingsverantwoordelijke dat hij aan alle verplichtingen uit artikel 12.3 heeft voldaan als daarom wordt gevraagd.

ARTIKEL 13 TOEPASSELIJK RECHT, GESCHILLENBESLECHTING EN RANGORDE

13.1 Op deze Verwerkersovereenkomst is hetzelfde recht van toepassing als dat van de Overeenkomst.

13.2 Geschillen over deze Verwerkersovereenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Overeenkomst.

13.3 Als er tegenstrijdigheden zijn tussen deze Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor wat betreft de Verwerking van Persoonsgegevens, gelden de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst.

ALDUS IN TWEEVOUD OVEREENGEKOMEN EN ONDERTEKEND DOOR PARTIJEN:

Vul alle gele highlights in (denk ook aan de bijlagen!) voorafgaand aan het ondertekenen van deze overeenkomst.

Stichting Zuyd Hogeschool	**<NAAM BEDRIJF>**
_____/_____/_____	_____/_____/_____
Datum	*Datum*
_____	_____
Plaats	*Plaats*

_____	_____
Naam	*Naam*
_____	_____
Handtekening	*Handtekening*

Bijlage A: Specificatie van de Verwerking van de Persoonsgegevens [invullen door Verwerkingsverantwoordelijke]

Omschrijving verwerking (‘wat ga je doen’)	**Doel van de verwerking (‘waarom ga je dit doen’)**	**Betrokkenen**	**Persoonsgegevens**	**Bewaartermijn(en)**
1 ….				
2 ….				
3 ….				

De door Verwerker ingeschakelde Subverwerkers zijn [invullen door Verwerker]:

Subverwerker (naam incl. plaats van vestiging)	**Persoonsgegevens die Subverwerker verwerkt**	**Omschrijving van de reden voor de subverwerking**	**Relevante certificering**	**Land van verwerking en relevant doorgifteinstrument**

De doorgiften naar derde landen bij de Verwerking zijn [invullen door Verwerker]:

Doorgifte naar derde landen (naam partij + welk derde land)	**Doel doorgifte (kostenbesparingen, schaalvoordelen of beveiligingsverbeteringen)**	**Doorgifteinstrument**	**Aanvullende maatregelen naar aanleiding van een doorgifte aan een derde land (indien van toepassing)**

Contactgegevens:

Algemene contactgegevens	**Naam**	**Functie**	**E-mailadres**	**Telefoonnummer**
Verwerkingsverantwoordelijke				
Verwerker				

Datum bijlage: [DATUM]

Bijlage B: Beveiligingsmaatregelen [invullen door verwerker]

De verwerker garandeert dat passende technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen opdat zijn verwerkingen aan de vereisten van de AVG voldoen en de rechten van de betrokkenen zijn gewaarborgd.

Verwerker verplicht zich desgevraagd tegenover Zuyd aan te tonen op welke wijze hij passende technische en organisatorische maatregelen heeft genomen om te waarborgen dat de verwerkingen plaatsvinden in overeenstemming met de AVG en het gestelde in deze Verwerkersovereenkomst.

Optie 1: Verwerker beschikt over certificering

Verwerker beschikt over de volgende geldige certificaten waaruit blijkt dat Verwerker voldoet aan zijn verplichting de Persoonsgegevens die hij ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt adequaat te beveiligen:

Naam of nummer	**Toepassingsgebied**	**Geldigheidsduur**
bijv. ISO 27001, NEN7510, SOC 2		

Optie 2: Verwerker beschikt niet over certificering

Verwerker heeft onderstaande tabel volledig en naar waarheid ingevuld:

1.1 Organisatorische beheersmaatregelen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting verplicht bij geen "ja"	ISO 27002:2022
1.1.1	Zijn de taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot informatiebeveiliging gedefinieerd, vastgelegd in documentatie en toegewezen overeenkomstig de behoefte van de Zuyd?	☐ Ja Nee ☐ Nog niet N.v.t. ☐ ☐		5.2

1.1.2	Hanteert jullie organisatie een vastgesteld beleid voor veilig informatietransport dat geïmplementeerd is door middel van procedures en/of beheersmaatregelen?	☐ Ja ☐ Nee ☐ Nog niet ☐ N.v.t.		5.14
1.1.3	Zijn er overeenkomsten vastgesteld om veilig informatietransport met externe partijen te borgen?	☐ Ja ☐ Nee ☐ Nog niet ☐ N.v.t.		5.14
1.1.4	Zijn er procedures die regelen dat medewerkers en contractanten alleen fysieke en logische toegang krijgen tot informatie en andere gerelateerde bedrijfsmiddelen waarvoor zij specifiek bevoegd zijn?	☐ Ja ☐ Nee ☐ Nog niet ☐ N.v.t.		5.15
		☐		

1.1.5	Is er een registratie- en afmeldingsprocedure geïmplementeerd voor de toewijzing van toegangsrechten?	Ja Nee Nog niet N.v.t.		5.16
1.1.6	Wordt het gebruik van geheime authenticatieinformatie door medewerkers en contractanten geborgd?	Ja Nee Nog niet N.v.t.		5.17
1.1.7	Zijn de relevante beveiligingseisen en aspecten opgenomen in leveranciersovereenkomsten?	Ja Nee Nog niet N.v.t.		5.20

	Zijn de verantwoordelijkheden (incl. die van de directie) en procedures bij informatiebeveiligings-	Ja		5.24

1.1.8	incidenten vastgesteld ten behoeve van een snelle, doeltreffende en ordelijke response?	☐ Nee ☐ Nog niet ☐ N.v.t.		
1.1.9	Worden informatiebeveiligingsgebeurtenissen beoordeeld en wordt geoordeeld of deze moeten worden geclassificeerd als informatiebeveiligingsincidenten?	☐ Ja ☐ Nee ☐ Nog niet ☐ N.v.t.		5.25
1.1.10	Zijn er procedures opgesteld voor het identificeren, verzamelen, verkrijgen en bewaren van informatie die als bewijs kan dienen bij informatiebeveiligingsincidenten?	☐ Ja ☐ Nee ☐ Nog niet ☐ N.v.t.		5.28
1.1.11	Heeft de verwerker beleid, procedures en processen geïmplementeerd om te waarborgen dat de geleverde diensten of producten en de verwerkte gegevens beschikbaar blijven in geval van onvoorziene omstandigheden en rampen, dan wel zo snel mogelijk volledig worden hersteld?	☐ Ja ☐ Nee ☐ Nog niet ☐ N.v.t.		5.30

		☐		
1.1.12	Zijn er in overeenstemming met wettelijke, regelgevende, contractuele en bedrijfseisen maatregelen vastgesteld om registraties van informatie te beschermen tegen verlies, vernietiging, vervalsing, onbevoegde toegang / vrijgave?	☐ Ja Nee ☐ Nog niet N.v.t. ☐ ☐		5.33
1.1.13	Zijn er maatregelen bijvoorbeeld privacybeleid en geschikte procedures vastgesteld, gedocumenteerd en gecommuniceerd om de privacy en bescherming van persoonsgegevens te waarborgen in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving?	☐ Ja Nee ☐ Nog niet N.v.t. ☐ ☐		5.34
1.1.14	Worden de informatiesystemen regelmatig beoordeeld op naleving van de technische beleidsregels en normen?	☐ Ja Nee ☐ Nog niet N.v.t. ☐ ☐		5.36
	Maakt informatiebeveiliging een integraal onderdeel uit van het projectbeheer?	☐ Ja		5.8

1.1.15		☐ Nee Nog niet ☐ N.v.t. ☐		

1.2 Mensgerichte beheersmaatregelen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting verplicht bij geen "ja"	ISO 27002:2022
1.2.1	Zijn de verantwoordelijkheden van medewerkers, contractanten en de organisatie zelf, vermeld in de contractuele overeenkomst?	☐ Ja Nee ☐ Nog niet N.v.t. ☐ ☐		6.2
1.2.2	Zijn de eisen voor vertrouwelijkheids- of geheimhoudingsovereenkomsten betreffende het beschermen van informatie vastgesteld, gedocumenteerd, en worden deze regelmatig beoordeeld?	☐ Ja Nee ☐ Nog niet N.v.t. ☐ ☐		6.6
	Worden informatiebeveiligingsgebeurtenissen gerapporteerd?	☐ Ja		6.8

1.2.3		☐ Nee ☐ Nog niet ☐ N.v.t.		
1.2.4	Bestaat er voor medewerkers en contractanten een mechanisme om waargenomen of vermeende beveiligingsincidenten in de informatiebeveiliging tijdig via passende kanalen te melden?	☐ Ja ☐ Nee ☐ Nog niet ☐ N.v.t.		6.8

1.3 Fysieke beheersmaatregelen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting verplicht bij geen "ja"	ISO 27002:2022
1.3.1	Is er een fysiek toegangsbeveiligingsbeleid om de ruimtes waarin gegevens kunnen worden verwerkt, te beveiligen tegen onbevoegde toegang.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Nog niet ☐ N.v.t.		7.2
		☐		

1.3.2	Zijn er fysieke beveiligingsmaatregelen ontworpen en geïmplementeerd voor kantoren, ruimten en faciliteiten?	Ja ☐ Nee Nog niet ☐ N.v.t. ☐		7.3
1.3.3	Zijn er formele procedures die regelen hoe media op een veilige en beveiligde manier verwijderd moeten worden als ze niet langer nodig zijn?	☐ Ja Nee ☐ Nog niet ☐		7.10
		☐ N.v.t.		
1.3.4	Wordt apparatuur onderhouden om de continue beschikbaarheid en integriteit ervan te kunnen waarborgen?	☐ Ja Nee ☐ Nog niet N.v.t. ☐		7.13
1.3.5	Apparaten die opslagmedia bevatten, worden getoetst/gecheckt om ervoor te zorgen dat gevoelige gegevens en gelicenseerde software zijn verwijderd of veilig zijn overschreven voordat ze worden weggegooid of hergebruikt.	☐ Ja Nee ☐ Nog niet N.v.t. ☐		7.14

		☐		

1.4 Technologische beheersmaatregelen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting verplicht bij geen "ja"	ISO 27002:2022
1.4.1	Is er een vastgesteld beleid inzake beveiligde configuratie en veilig gebruik van mobiele apparatuur?	☐ Ja Nee ☐ Nog niet N.v.t. ☐ ☐		8.1
1.4.2	Is er een procedure vastgesteld voor het beheer van speciale toegangsrechten?	☐ Ja Nee ☐ Nog niet N.v.t. ☐ ☐		8.2
1.4.3	Is er een beveiligde inlogprocedure voor de toegang tot systemen en toepassingen?	☐ Ja		
		☐ Nee		8.5

		Nog niet N.v.t.		
1.4.4.	Zijn er beheersmaatregelen tegen malware opgesteld en geïmplementeerd ondersteund door een passend gebruikersbewustzijn? (zoals firewalls en antivirussoftware van betrouwbare leveranciers)	Ja Nee Nog niet N.v.t.		8.7
1.4.5	Wordt informatie over technische kwetsbaarheden van informatiesystemen tijdig gesignaleerd en geëvalueerd, en worden aan de hand hiervan passende maatregelen genomen om risico's aan te pakken?	Ja Nee Nog niet N.v.t.		8.8
1.4.6	Worden er regelmatig back-up kopieën van informatie, software en systemen gemaakt conform Zuyd backup beleid?	Ja Nee Nog niet N.v.t.		8.13

1.4.7	Worden gemaakte back-ups regelmatig getest conform Zuyd backup beleid?	☐ Ja ☐ Nee ☐ Nog niet ☐ N.v.t.		8.13
1.4.8	Worden logbestanden van gebeurtenissen die gebruikersactiviteiten, uitzonderingen en informatiebeveiligingsgebeurtenissen registreren, gemaakt, bewaard en regelmatig beoordeeld?	☐ Ja ☐ Nee ☐ Nog niet ☐ N.v.t.		8.15

1.4.9	Worden de activiteiten van systeembeheerders en -operators vastgelegd, en de logbestanden bewaard en regelmatig beoordeeld?	☐ Ja ☐ Nee ☐ Nog niet ☐ N.v.t.		8.15

1.4.10	Worden bij signalering van niet-legitieme gebruikers en/of toepassingen passende acties ondernomen?	☐ Ja ☐ Nee ☐ Nog niet ☐ N.v.t.		8.16
1.4.11	Zijn er beschermende maatregelen opgesteld om de netwerken en systemen te beveiligen, beheren en beheersen?	☐ Ja ☐ Nee ☐ Nog niet ☐ N.v.t.		8.20
1.4.12	Zijn groepen van informatiediensten, gebruikers en -systemen op netwerken gesegmenteerd?	☐ Ja ☐ Nee ☐ Nog niet ☐ N.v.t.		8.22
1.4.13	Is er een vastgesteld beleid met betrekking tot het gebruik, de bescherming en de levensduur van cryptografische sleutels?	☐ Ja		8.24

		☐ Nee Nog niet ☐ N.v.t. ☐		
1.4.14	Is er een vastgesteld beleid voor het gebruik van cryptografische beheersmaatregelen gedefinieerd en geimplementeerd?	☐ Ja Nee ☐ Nog niet N.v.t. ☐ ☐		8.24

<u>Bijlage C</u>: Melden Inbreuk

Voor het melden van een Inbreuk kan contact worden opgenomen met:

Contactgegevens bij Inbreuk	**Naam**	**Functie**	**E-mail adres**
Verwerkingsverantwoordelijke	CSIRT		csirt@zuyd.nl
Verwerker			

Verwerker vermeldt bij het melden van een Inbreuk in ieder geval de informatie zoals beschreven in de meest recente versie van het 'Meldloket datalekken' van de Autoriteit Persoonsgegevens, te vinden op: https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl/, uitgewerkt in de 'Vragenlijst meldformulier datalekken': https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/documenten/vragenlijstmeldformulier-datalekken.

Datum van de laatste wijziging: [DATUM]