

Bijlage 04 Programma van Eisen

Onderliggend Programma van Eisen omschrijft de bijbehorende eisen. Aan alle in dit document gestelde eisen dient voldaan te worden. Opdrachtnemer verklaart met het indienen van een Inschrijving zich onvoorwaardelijk te conformeren aan onderliggend Programma van Eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient Opdrachtnemer te verwerken in de prijsopgave en kunnen niet leiden tot extra kosten.

Algemeen	
1.	Opdrachtnemer houdt zich aan geldende wet- en regelgeving.
2.	De voertaal gedurende alle opdrachten binnen de overeenkomst is Nederlands.
3.	Zuyd blijft te allen tijde eigenaar van de drukwerkbestanden. Bij afloop van de overeenkomst verleent Opdrachtnemer volledige medewerking bij de overdracht van deze gegevens.
4.	Opdrachtnemer dient wijzigingen in specificaties van de grondstoffen direct door te geven aan Zuyd en hierbij aan te geven of en zo ja, welke consequenties dat heeft voor de producten.
5.	Opdrachtnemer dient tijdens de levering van de producten rekening te houden met de handzaamheid van de verpakkingen. Onder handzaam wordt verstaan dat producten niet groter en zwaarder worden verpakt dan dat één persoon deze mag tillen volgens ARBO-normen. De verpakkingen mogen wel geclusterd aangeleverd worden in een rolcontainer of op een pallet. Echter, dient Opdrachtnemer vooraf te overleggen met de betreffende locaties of rolcontainers of pallets opgeslagen kunnen worden op de locatie.
6.	Opdrachtnemer voert de overgang c.q. implementatie van zijn dienstverlening uit volgens een plan van aanpak, die deze uitwerkt als onderdeel van onderhavige aanbesteding. De definitieve aanpak wordt in overleg met Zuyd afgestemd en uitgevoerd.
7.	Door de toenemende digitalisering is het mogelijk dat gedurende de overeenkomst verschillende afnameaantallen minder worden. De Opdrachtnemer dient hier te allen tijde rekening mee te houden en kan Zuyd niet houden aan verplichte afname van producten.

Bestellingen	
8.	Bestellingen vanuit alle afdelingen en faculteiten van Zuyd vinden uitsluitend plaats via het bestelsysteem (zijnde Proactis) van Zuyd. Het gecontracteerde assortiment van Opdrachtnemer met de overeengekomen prijzen van het stationary drukwerk wordt opgenomen als een catalogus in het bestelsysteem Proactis. Voor het bestellen van commercieel drukwerk voorziet Opdrachtnemer in een geïntegreerde portaloplossing die, middels een OCI-koppeling, gekoppeld wordt aan het bestelsysteem van Zuyd. De portaloplossing van Opdrachtnemer voorziet in elk geval in de volgende kenmerken: - Gebruiksvriendelijke en visueel gestuurde omgeving, waarin standaardsjablonen van Zuyd beschikbaar zijn; - De opmaak van de standaardsjablonen van Zuyd is centraal vastgesteld, waarbij alleen vooraf gedefinieerde velden (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend: contactgegevens, opleidingsnamen, evenementinformatie) door geautoriseerde medewerkers bewerkbaar zijn; - Alle huisstijlelementen van Zuyd (grootte van logo's, kleuren, fonts, illustraties) zijn geïmplementeerd en vergrendeld; - De portaloplossing is toegankelijk voor geautoriseerde medewerkers van alle afdelingen en faculteiten van Zuyd en maakt het mogelijk om zelfstandig communicatie-uitingen te maken en drukwerk te bestellen. Dankzij vaste sjablonen die volledig in lijn zijn met de Zuyd-huisstijl, kunnen gebruikers zelf content toevoegen binnen vooraf bepaalde opmaakstructuren. Hierdoor is aanvullende vormgevingsondersteuning niet nodig en worden uniformiteit en kwaliteit van de visuele communicatie digitaal geborgd; - De portaloplossing maakt het mogelijk dat een gebruiker sjablonen kan toevoegen en verwijderen (en dat dit niet per se via de Opdrachtnemer hoeft). De omgeving moet dus zelfstandig beheert kunnen worden door de Opdrachtgever. - De portaloplossing voorziet in de mogelijkheid om een gratis proefdruk te bestellen van het door de medewerker van Zuyd opgemaakte drukwerk;

	- Bij afronding van het drukwerk heeft de medewerker van Zuyd de mogelijkheid de opdracht als afroepbare offerte op te slaan of te bestellen. Bestellen is via de OCI-koppeling de order exporteren naar Proactis. - Opdrachtnemer dient bij implementatie uitleg en training te geven aan de afdeling Marketing- en Communicatie ten behoeve van de bovenstaande portaloplossing. Ook met betrekking tot het zelfstandig toevoegen van sjablonen en hoe ervoor gezorgd kan dat gebruikers van de portal deze sjablonen kunnen gaan invullen en zelf gebruiken.
9.	Na goedkeuring van de opdrachtspecificatie door Zuyd start de Opdrachtnemer met het creëren van een proefdruk. Zuyd ontvangt de proefdruk binnen twee werkdagen ter goedkeuring. Na goedkeuring kan de bestelling geplaatst worden via het bestelsysteem (zijnde Proactis) en kan de Opdrachtnemer starten met de druk van het totale gewenste aantal. Indien de proefdruk niet wordt goedgekeurd, dient er opnieuw overleg plaats te vinden tussen de betrokken partijen om tot het gewenste resultaat te komen en een goedgekeurde proefdruk te realiseren.
10.	Via de OCI-koppeling worden alle bestellingen die geplaatst worden in de webomgeving van de Opdrachtgever automatisch ingevoerd in Proactis. De verdere afhandeling van de bestelling vindt in Proactis plaats (o.a. toekennen kostenplaats en goedkeuring budgethouder). Nadat de order volledig in Proactis is afgehandeld ontvangt de Opdrachtnemer vanuit Proactis per e-mail de definitieve orderbevestiging inclusief inkoopordernummer.
11.	Het is voor Zuyd mogelijk om flexibele aantallen te bestellen. Er is geen verplichte minimale afname.
12.	De afdeling M&C ontvangt van gedrukte factsheets en brochures altijd één bewijsexemplaar op locatie Heerlen ten aanzien van haar dienst.

Leveringen

13.	Bestellingen dienen door Opdrachtnemer op diverse locaties geleverd te worden. Dit zijn 13 locaties verdeeld over Heerlen, Sittard en Maastricht. Producten worden afgeleverd op de door Zuyd aangegeven afleverpunten. Het betreft de locaties opgenomen in paragraaf 1.2 van deze aanbestedingsleidraad. De mogelijkheid bestaat dat hier in de toekomst locaties bijkomen of dat locaties zullen wegvallen. De Opdrachtnemer dient mutaties t.a.v. locaties en afleveradressen kosteloos over te nemen.
14.	Bij aflevering dient er rekening te worden gehouden met de bedrijfsvoering van Zuyd. Medewerkers en studenten mogen geen hinder ondervinden van de aflevering door Opdrachtnemer.
15.	Bij elke levering wordt een pakbon of vrachtbrief meegeleverd, bevestigd op de verpakking, waarop in ieder geval vermeld staat: - wat de inhoud is; - wie de bestelling heeft geplaatst; - wat het inkoopordernummer (via Proactis) is; - de naam van de besteller; - in de adressering de naam van de ontvanger.
16.	Om te garanderen dat de producten die geleverd worden, voor Perceel 1 en 2, voldoen aan de gestelde eisen, dient op elke verpakking een exemplaar op de bovenzijde van de verpakking bevestigd te worden of een omschrijving wat er in de verpakking zit. Indien producten niet voldoen aan de gestelde eisen en/of overeenkomen met het voorbeeldexemplaar, komt de totale inhoud van de verpakking niet in aanmerking voor betaling door Zuyd. Ook dient het ordernummer te worden vermeld, zoals staat omschreven in eis 64.
17.	Zuyd heeft maximaal 5 werkdagen de tijd om te controleren of de geleverde producten conform opdracht zijn uitgevoerd. De Opdrachtnemer dient na melding van een foutief gedrukt of aangeleverd product binnen één werkdag een voorstel voor oplossing te geven.
18.	Fouten, tekorten of andere zaken die afwijken van de bestelling worden binnen 24 uur na melding door Zuyd geheel kosteloos door de Opdrachtnemer hersteld conform het bestelde.
19.	De Opdrachtnemer dient rekening te houden met de schoolvakanties van Zuyd tijdens het logistieke proces. Openingsdata en -tijden van Zuyd kunnen tijdens deze vakanties afwijken.
20.	De maximale leveringstermijnen gelden als eis en zijn als volgt: Perceel 1: - Stationary drukwerk: 4 werkdagen - Commercieel drukwerk: 4 werkdagen

	Perceel 2: - Waardepapieren: 4 werkdagen Perceel 3: - Toetsen: 4 werkdagen Levering betekent dat de volledige bestelling voor 15:00 uur op de betreffende Zuyd locatie binnen de maximale leveringstermijn is geleverd.
21.	Bij spoedopdrachten levert Opdrachtnemer qua leveringstermijnen op aanvraag. In de meeste gevallen zal dit tussen de 24 en 48 uur na bestelling zijn. Spoedopdrachten zijn grotendeels opdrachten met een (zeer) kleine oplage. Kosten voor spoedopdrachten behoren tot de opdrachtgever.
22.	Bestellingen kunnen worden geplaatst tot 23:59 uur. De eerstvolgende werkdag na de besteldag geldt als eerste werkdag t.a.v. de levertermijn.

Distributie van Stationary drukwerk en Commercieel drukwerk

23.	De Opdrachtnemer dient de distributie van de studentenmagazines op basis van de door Zuyd aangeleverde adressenbestanden te verzorgen.
24.	Voor de distributie van drukwerk maakt de opdrachtgever uitsluitend gebruik van het postcontract van Zuyd, tenzij expliciet anders overeengekomen.
25.	Indien het voor Zuyd prijstechnisch voordeliger is om het drukwerk voor distributie op locatie van het door Zuyd gecontracteerde postbezorgingsbedrijf af te leveren, dan zal deze locatie worden aangemerkt als een Zuydlocatie waarbij kosteloos wordt geleverd.

Voorraadbeheer

26.	Het aanhouden van een voorraad is geen verplichting voor de Opdrachtnemer, mits de levertijden worden gegarandeerd. De opdrachtnemer heeft hierbij de inspanningsverplichting zo min mogelijk producten op voorraad te houden en rapporteert aan Zuyd over de omvang, nut en noodzaak van deze voorraad.
27.	De verantwoordelijkheid en het risico voor voorraad van Zuyd is voor rekening van Opdrachtnemer.

Herdruk van Stationary drukwerk en Commercieel drukwerk

28.	Ten behoeve van herdrukken dient de Opdrachtnemer op verzoek van Zuyd de aangeleverde drukwerkbestanden (pdf's) in zijn digitale archief te bewaren. Zodra een revisie van een ontwerp is aangeleverd, wordt de oude pdf uit het archief van Opdrachtnemer verwijderd.
-----	--

Ontwerp en vormgeving standaard sjablonen/ontwerpen

29.	De standaard sjablonen/ontwerpen worden gecreëerd door de vormgever van Zuyd of door Zuyd zelf. Deze zijn leading in het gehele proces van drukwerk.
30.	Zuyd levert de standaard sjablonen/ontwerpen aan in high-resolutie pdf's.
31.	Opdrachtnemer voorziet conform eis 8 in een digitale functionaliteit t.b.v. de goedkeuring van de drukproeven. Indien nodig voor de beoordeling van de kwaliteit van het drukwerk, wordt op verzoek van Zuyd kosteloos een (of meer) hardcopy(s) van het ontwerp aangeleverd.
32.	Aanpassingen en veranderingen in het standaard sjabloon/ontwerp kunnen enkel en alleen doorgevoerd worden na schriftelijke toestemming van Zuyd en de vormgever.

Huisstijl Zuyd

33.	De Opdrachtnemer dient op de hoogte te zijn van de huisstijlrichtlijnen van Zuyd. Het Huisstijlhandboek is als bijlage 7 bij de Aanbestedingsleidraad toegevoegd. Eventuele aanvullende huisstijlelementen worden na gunning aan Opdrachtgever verstrekt.
34.	De Opdrachtnemer dient aangeleverde pdf's of bestellingen die niet voldoen aan deze huisstijlrichtlijnen te signaleren en terug te koppelen aan de dienst Marketing en Communicatie van Zuyd alvorens deze te verwerken. Contactgegevens van de contactpersonen van de dienst Marketing en Communicatie zullen na gunning met Opdrachtnemer worden gedeeld.
35.	De Opdrachtnemer stelt een accountmanager en een ordermanager ter beschikking die het account van Zuyd beheren en de vaste contactpersonen zijn. Beide zijn op de hoogte van de huisstijlrichtlijnen van Zuyd.

36.	Zuyd behoudt het recht haar huisstijl gedurende de looptijd van de overeenkomst aan te passen. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat een nieuwe huisstijl van Zuyd binnen twee weken is geïntegreerd in zijn bedrijfsvoering (conform bovenstaande eisen).
-----	--

Specifieke eisen Perceel 1 Stationary drukwerk en Commercieel drukwerk

37.	Briefpapier (en eventueel ander drukwerk) dat door Zuyd wordt gebruikt voor herdruk moet geschikt zijn voor de printer van Zuyd. Indien dit niet het geval is dan dient de Opdrachtgever zonder meerkosten te voorzien in drukwerk dat wel voor herdruk geschikt is.
38.	Er wordt geen onderscheidt gemaakt tussen offset en digitaal drukwerk. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bepalen welke drukvorm het beste aansluit bij de betreffende order.
39.	Voor het stationary drukwerk geldt dat minimaal dezelfde producten en dienstverlening geleverd moeten kunnen worden als beschreven in paragraaf 3.1.2 van de Aanbestedingsleidraad.
40.	Voor het commercieel drukwerk geldt dat minimaal dezelfde dienstverlening geleverd moet kunnen worden als beschreven in paragraaf 3.1.2 van de Aanbestedingsleidraad. Daarnaast dient Zuyd, indien gewenst, gebruik te kunnen maken van de volgende mogelijkheden: - Online nieuwe drukwerkbestellingen plaatsen (zonder tussenkomst van orderbegeleider): catalogus van Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om online (c)pdf's te uploaden en de specificaties voor het drukwerk (papier, gewicht, oplage, afwerking) in te geven. - Online drukproefcontrole: catalogus van Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid tot online proefdrukcontrole. Kosten voor bovenstaande mogelijkheden maken onderdeel uit van de opdracht. In bijlage 6 Overzicht drukwerk is een gedetailleerde toelichting en weergave opgenomen van al het drukwerk met voorbeeldafbeelding, afmetingen en papiersoort.
41.	Opdrachtnemer voorziet in verschillende formats die voldoen aan de huisstijl van Zuyd voor de geautomatiseerde opmaak van eenvoudige producten.
42.	De bezorgkosten voor bestellingen die geleverd moeten worden op de opgegeven afleveradressen van Zuyd dienen verdisconteerd te zijn in de afgegeven stukspreizen in het prijzenblad.
43.	De DTP werkzaamheden betreffen: - Eenvoudige opmaak binnen vastgelegde huisstijl stramienen voor onderdelen van Zuyd, uitgevoerd in aangeleverde Indesign bestanden door de dienst Marketing en Communicatie aan Opdrachtnemer. - Aanpassing van teksten en afbeeldingen in reeds gedrukte ontwerpen. Ook hiervoor worden door de dienst Marketing en Communicatie Indesign bestanden aangeleverd.
44.	Visitekaartjes worden door de Zuyd medewerkers besteld via de catalogus van de Opdrachtnemer. Hierin is een separate module opgenomen waarin zoveel mogelijk geautomatiseerd is om het gebruikersgemak te waarborgen.

Specifieke eisen Perceel 2 Waardepapieren

45.	Het drukwerk waarop waardevolle documenten worden geprint, o.a. maar niet uitsluitend briefpapier en waardepapieren, dienen als blanco papier met folie te worden gedrukt door Opdrachtnemer in verschillende formats van Zuyd en te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving voor waardepapieren.
46.	Het is Opdrachtnemer van Perceel 2 niet toegestaan zowel het leveren van (formats (algemene bedrukking) waardepapieren als het (inhoudelijk) bedrukken van waardepapieren ten behoeve van Zuyd te combineren.
47.	Ten behoeve van het afdrukken en leveren van waardepapieren, en op aanwijzing van Zuyd, mogen geen studenten door Opdrachtnemer worden ingezet.

Algemene eisen Perceel 3 Productie en distributie toetsen

48.	Opdrachtnemer voorziet in een webshopomgeving, gekoppeld aan het bestelportaal, welke voldoet aan alle veiligheidseisen die Zuyd stelt en zorgt dat deze te allen tijde up-to-date is.
49.	Opdrachtnemer print de toetsen af volgens een beveiligd proces via het bestelportaal. Dit bestelportaal geeft toegang aan een door Zuyd geselecteerde groep geautoriseerde gebruikers, die Zuyd na gunning met Opdrachtnemer deelt. Alleen geautoriseerde gebruikers kunnen toets opdrachten aanleveren.

50.	Het afdrukken van toetsen vindt plaats in een beveiligde, niet voor onbevoegden toegankelijke, ruimte bij Opdrachtnemer. Onder niet bevoegden verstaat Zuyd o.a., maar niet uitsluitend, studenten van Zuyd.
51.	Zuyd levert toets opdrachten alleen digitaal via het bestelportaal aan Opdrachtnemer aan, waarna Opdrachtnemer de toetsen volgens vastgestelde planning aanbiedt op de betreffende locatie, bij de aangewezen locatieverantwoordelijke.
52.	Opdrachtnemer mag voor transport transportkosten in rekening brengen. Deze kosten dienen inzichtelijk te worden gemaakt op de factuur.
53.	Het aanleveren van geprinte toetsen gebeurt volgens het protocol van Zuyd. Dit houdt in: in verzegelde doos, voorzien van een veiligheidslabel en voorzien van een voorblad met aantal kopieën, soort toets, datum etc. Hiervoor zullen Zuyd en Opdrachtnemer na gunning in overleg een DAP vaststellen.

Milieu

54.	Bij de keuze van producten dient voortdurend voorop te staan dat de voorkeur uitgaat naar materialen en middelen die het milieu het minst belasten. Hierover dient Opdrachtnemer de ontwikkelingen daaromtrent te volgen. De Opdrachtnemer zal hierover één keer per jaar rapporteren aan Zuyd.
55.	De verpakkingen van Opdrachtnemer dienen deugdelijk te zijn en CFK vrij.

Managementrapportage Perceel 1 en Perceel 3

56.	De Opdrachtnemer neemt één keer per jaar het initiatief om een evaluerend gesprek te voeren met Zuyd over de kwaliteit van de dienstverlening. Tijdens dit gesprek zullen ten minste de volgende onderwerpen aan bod komen: - klantgerichtheid; - service; - flexibiliteit; - kennis en bewaking van huisstijlrichtlijnen; - nieuwe ontwikkelingen bij de Opdrachtnemer; - inzet SRO; - nieuwe ontwikkelingen bij Zuyd.
57.	Opdrachtnemer levert managementinformatie na afloop van elk kwartaal aan Zuyd aan. Onderwerpen managementinformatie: - overzicht van het verbruik op productniveau met kosten en aantallen; - overzicht op locatieniveau van de klachten en de wijze en duur van afhandeling; - het doen van proactieve voorstellen; - overzicht leveringen buiten gestelde levertermijn; - overzicht van de gerealiseerde prestaties zoals vastgelegd in de KPI's.
58.	Opdrachtnemer zorgt voor een registratie en afhandeling van alle ontvangen klachten. De afhandeling dient hierbij aan de volgende criteria te voldoen: - klachten dienen op werkdagen (maandag t/m vrijdag) binnen 8 werkuren na melding te worden hersteld en schriftelijk te worden teruggekoppeld; - klachten, verstoringen en calamiteiten dienen geregistreerd te worden in de rapportage managementinformatie. Zuyd merkt als klacht aan: alle uitingen van onvrede over de geleverde prestaties.

Prijzen

59.	De afgegeven prijzen staan het eerste contractjaar vast. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 april 2028 geïndexeerd worden). Partijen hebben de inspanningsverplichting om indexering te maximaliseren tot de materiele indexering rijksbijdrage (2023 = 1.55%). Mochten partijen vaststellen en overeenkomen dat dit ontoereikend is dan geldt dat indexeringen
-----	--

	gemaximaliseerd worden op basis onderstaande methodiek. Een eventuele indexering vindt plaats en voor ten hoogste door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer CBS-prijsindex dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, Volgens onderstaande rekenmethode: $(\text{indexcijfer [nieuw kwartaal]} - \text{indexcijfer [oud kwartaal]}) / \text{indexcijfer [oud kwartaal]} \times 100\%$. Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractmanager van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door Zuyd Hogeschool worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.
60.	De prijzen zijn, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, exclusief BTW en inclusief alle bijkomende kosten inclusief de levering/bezorging op locaties van Zuyd binnen de maximale levertermijn en bijkomende diensten zoals opgenomen in paragraaf 3.1.2 van de aanbestedingsleidraad. Opdrachtnemer kan geen bijkomende kosten rekenen voor deze bijkomende diensten.
61.	Zuyd is als organisatie in ontwikkeling. Dit betekent dat een locatie kan worden afgestoten en/of dat een wijziging/uitbreiding van een bestaande locatie kan plaatsvinden (zie eis 2). Het kan dus gebeuren dat er in de (nabije) toekomst wijzigingen plaatsvinden in het aantal locaties. Dit zal geen consequenties hebben op de aangeboden tarieven en prijzen.
62.	Zuyd behoudt zich het recht voor, gedurende de looptijd van de overeenkomst, de geoffreerde prijzen te toetsen aan de marktconformiteit. Indien de door Opdrachtnemer aangeboden prijs voor een specifiek product meer dan 15% afwijkt van de marktconforme prijs van de concurrentie, dient Opdrachtnemer zijn prijs aan te passen.
63.	Indien in de toekomst drukwerk in opdracht wordt gegeven welke niet via het prijzenblad is afgeprijsd, dan treden Zuyd en Opdrachtgever in overleg over de prijsstelling. Hierbij gelden de prijzen zoals afgegeven op het prijzenblad als kaderstellend. De prijs voor een nieuw type drukwerk moet derhalve logisch en goed verklaarbaar passen binnen het reeds afgegeven prijsniveau.

Facturatie

64.	De Opdrachtnemer stuurt per bestelling maximaal één factuur voor de geleverde en goedgekeurde bestelling. Facturatie vindt per opdracht plaats. Op de pakbonnen en facturen van de Opdrachtnemer wordt altijd het Proactis inkoopordernummer geplaatst. Facturatie voor toetsen (Perceel 3) wordt door leverancier aangeleverd op kostenplaatsniveau.
65.	De factuur dient te voldoen aan wettelijke vereisten en dient dusdanig gespecificeerd te zijn dat eenvoudig per geplaatste bestelling aantallen en bedragen te herleiden zijn. De factuur bevat ten minste de volgende informatie: - de bestelorder; - factuurdatum; - het inkoopordernummer (Proactis); - de bestelde items; - de hoeveelheid per item geleverd; - de prijs; (inclusief en exclusief BTW) - de afleverdatum; - de naam van de besteller en faculteit of dienst; - duidelijke kenmerken, naam en KVK-nr van de Opdrachtnemer.
66.	Facturatie voor een levering kan alleen plaatsvinden als deze is voorafgegaan door een digitale order middels Proactis door een medewerker van Zuyd.
67.	Facturen worden als PDF verzonden naar inkoopfacturen@Zuyd.nl
68.	Indien Zuyd overgaat tot E-facturering van haar inkoopfacturen dan is de Opdrachtnemer verplicht, binnen een nader af te stemmen en redelijke termijn, de daarvoor benodigde aanpassingen door te voeren in zijn bedrijfsvoering.