

Bijlage 5A - Programma van Eisen – perceel 1: macrofauna, diatomeeën, fytoplankton

(Indien in het programma van eisen onverhoopt merken, octrooien, typen of een bepaalde oorsprong van producten zijn aangeduid, dan dient u deze te lezen met de toevoeging 'of daarmee overeenstemmend'.)

EISEN DIENSTVERLENING

1. Alle contacten, correspondentie en besprekingen dienen plaats te vinden in de Nederlandse taal.
 2. Opdrachtnemer dient van maandag tot en met vrijdag beschikbaar te zijn van 8:00 – 17:00 via een aangegeven telefoonnummer en e-mailadres.
 3. De uitvoering van de Opdracht zal geschieden conform de geldende wet- en regelgeving. Bij wijzigingen conformeert Opdrachtnemer zich aan de nieuwe wet- en regelgeving en stelt Opdrachtgever hiervan op de hoogte.
 4. Opdrachtnemer zet voor de gehele looptijd van de Opdracht een vaste contactpersoon in en een plaatsvervangend contactpersoon. Bij uitval wordt binnen 5 werkdagen een vervanger met vergelijkbare kennis ingezet, na goedkeuring door Opdrachtgever.
 5. Werkzaamheden zoals monsternamen, beschrijving, uitzoeken, conservering, determinatie en verwerking worden uitgevoerd conform voorschriften van Opdrachtgever. Waar richtlijnen ontbreken, is het *Handboek Hydrobiologie* leidend of NEN(ENISO)-voorschrift, in overleg met Opdrachtgever.
 6. Onduidelijkheden of verschillen met andere richtlijnen worden voorafgaand aan uitvoering voorgelegd aan Opdrachtgever.
 7. Bij onverwachte situaties neemt Opdrachtnemer contact op met Opdrachtgever. Indien dit niet mogelijk is, werkt Opdrachtnemer met best practical and technical means en legt dit achteraf voor.
 8. Bemonstering van macrofauna, diatomeeën en fytoplankton wordt uitgevoerd in de door Opdrachtgever aangegeven periode, tenzij anders overeengekomen.
 9. Macrofaunamonsters dienen uiterlijk de volgende kalenderdag na monsternamen uitgezocht te zijn; datum van uitzoeken wordt vastgelegd.
 10. Alle biologische groepen worden, waar wetenschappelijk mogelijk, tot op soortniveau gedetermineerd.
 11. Lastige taxa worden gecontroleerd door een bevoegde collega of externe deskundige (in overleg met Opdrachtgever).
 12. De opdrachtnemer kan eDNA toepassen als innovatieve monitoringstechniek.
-

AFSTEMMING EN SAMENWERKING

13. Voorafgaand aan uitvoering vindt een jaarlijkse afstemmingsbijeenkomst plaats met Opdrachtgever en betrokken waterschappen.
14. Opdrachtnemer participeert jaarlijks in door Opdrachtgever georganiseerde velddagen;

methodes worden na gunning afgestemd.

15. Opdrachtnemer werkt mee aan steekproefsgewijze onderzoeken uitgevoerd door Opdrachtgever.

16. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor benodigde vergunningen/onthefingen (bv. Wet natuurbescherming) en voor veilig werken.

17. Afwijkingen binnen een project worden binnen 24 uur gemeld aan Opdrachtgever.

18. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat zij met zorgvuldige werkwijze en respect voor terreinen omgaat met eigendommen van derden.

19. Opdrachtnemer accepteert kwaliteitscontroles (dubbele bemonstering/inventarisatie/determinatie) en werkt hieraan mee. Bij onvoldoende kwaliteit zijn additionele kosten voor maatregelen om de kwaliteit op orde te brengen voor rekening van Opdrachtnemer.

20. Opdrachtnemer zorgt voor delen van kennis van aangetroffen macrofauna. Dit gebeurt in de vorm van opleiden van analisten op het laboratorium in Zwolle.

RAPPORTAGE EN DATA-AANLEVERING

21. Data (soortenlijsten) per biologische groep digitaal aanleveren in Dawaco-format, conform bijlagen (veldformulieren en voorschriften Aqualysis).

22. Data aanleveren volgens meest recente TWN-lijst (Taxa Waterbeheer Nederland). Niet-voorkomende taxa moeten worden aangevraagd, tenzij anders overeengekomen.

23. Bijlagen onder vragenlijst 1.3.2 zijn nodig voor beschrijving milieuvariabelen; veldformuliergegevens digitaal in Dawaco-format aanleveren met Excel-invoerhulp.

24. Originele papieren veldformulieren afzonderlijk als PDF scannen; naamgeving: meetpuntcode_datum(yyymmdd)_omschrijving.

25. Bij elke bemonstering/inventarisatie een foto van de locatie nemen en digitaal aanleveren in JPEG-formaat; naamgeving: meetpuntcode_datum(yyymmdd)_omschrijving_volgnr.

26. Analyseresultaten en veldgegevens aanleveren vóór 30 januari van het daaropvolgende jaar (macrofauna, fytoplankton, sieraalgen, diatomeeën).

FACTURATIE

27. Facturen digitaal als PDF naar: facturen@aqualysis.nl. Factuur bevat minimaal: Opdrachtgever heeft de facturatie volledig gedigitaliseerd en daarom accepteert enkel e-facturen.

Voorwaarden voor e-facturen zijn als volgt:

Opdrachtnemer stuurt de facturen elektronisch via het 'peppol' netwerk. Na definitieve gunning zullen de relevante gegevens hiervoor beschikbaar worden gesteld.

- Op iedere factuur staan de basisgegevens vermeldt die de Belastingdienst voorschrijft. Tevens dient iedere factuur deugdelijk gespecificeerd te zijn op basis van onderstaande zaken:
 - a. kenmerk en datum van de Overeenkomst;
 - b. kenmerk en datum van de factuur;
 - c. periode waarover wordt gefactureerd;
 - d. omschrijving van de Diensten onder vermelding van het aantal uren;
 - e. overeengekomen prijzen, gespecificeerd in bruto prijzen, eventuele kortingen en netto prijzen;
 - f. btw-tarief en bedrag;
 - g. totaalbedrag factuur;

- h. naam contactpersoon en afdeling van Opdrachtgever;
 - i. Inkoopordernummer (die wordt na definitieve gunning verstrekt door Opdrachtgever)
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een tijdige en correcte indiening van de facturen.
 - Opdrachtgever is gerechtigd om bedragen die zij enigerlei hoofde van de Opdrachtnemer te vorderen heeft, te verrekenen met de bedragen die zij aan Opdrachtnemer verschuldigd is.

Betaling van de facturen kan alleen plaatsvinden indien zij aan het gestelde in 6.1 en 6.2 voldoen. In dat geval vindt betaling plaats binnen 30 dagen na factuurdatum.

28. Facturatie jaarlijks:

- 35% op 1 juni
 - 35% op 1 september
 - 30% op 15 december (of eerder bij oplevering en acceptatie).
- Afspraken over separaat factureren worden nader gemaakt.