

Bijlage 5C Programma van Eisen – KRW-visstandmonitoring

(Indien in het programma van eisen onverhoopt merken, octrooien, typen of een bepaalde oorsprong van producten zijn aangeduid, dan dient u deze te lezen met de toevoeging 'of daarmee overeenstemmend'.)

EISEN DIENSTVERLENING

1. Alle contacten, correspondentie en besprekingen dienen plaats te vinden in de Nederlandse taal.
2. Opdrachtnemer dient van maandag tot en met vrijdag beschikbaar te zijn van 8:00 – 17:00 via een aangegeven telefoonnummer en e-mailadres.
3. De uitvoering van de Opdracht zal geschieden conform de geldende wet- en regelgeving. Bij wijzigingen conformeert Opdrachtnemer zich aan de nieuwe wet- en regelgeving en stelt Opdrachtgever hiervan op de hoogte.
4. Opdrachtnemer zet voor de gehele looptijd van de Opdracht een vaste contactpersoon in en een plaatsvervangend contactpersoon. Bij uitval wordt binnen 5 werkdagen een vervanger met vergelijkbare kennis ingezet, na goedkeuring door Opdrachtgever.
5. Werkzaamheden zoals voorbereiding, bemonstering, gegevensverwerking en rapportage worden uitgevoerd conform het *Handboek Hydrobiologie* (Bijkerk, 2014) en geldende voorschriften.
6. Onduidelijkheden of verschillen met andere richtlijnen worden voorafgaand aan uitvoering voorgelegd aan Opdrachtgever.
7. Bij onverwachte situaties neemt Opdrachtnemer contact op met Opdrachtgever. Indien dit niet mogelijk is, werkt Opdrachtnemer met best practical and technical means en legt dit achteraf voor.
8. Bemonstering van visstand vindt plaats in de door Opdrachtgever aangegeven periode (half juli tot eind oktober), tenzij anders overeengekomen.
9. De bemonstering vindt in elk geval plaats in het beheergebied van waterschap Vechtromen en waterschap Rijn en IJssel, de opdrachtnemer moet ook visstandmonitoring in de beheergebieden van andere waterschappen kunnen uitvoeren. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd locaties te verwijderen of toe te voegen. Voor deze locaties gelden de prijzen zoals opgegeven in het Prijzenblad.

TECHNISCHE UITVOERING

10. Registratie veldwerk:

- GPS-vastlegging trajecten.
- Registratie vangstdata (aantal individuen per soort vastgelegd per 1 cm lengteklasse), weersomstandigheden, bemonsterd oppervlak, trajectlengte, het gebruikte vangtuig inclusief specificatie van de gebruikte elektrovis-apparatuur mits van toepassing en het gebruik van keurnetten, efficiëntie van het ingezette vangtuig als deze afwijkt van de standaard efficiëntie volgens het maatlatdocument, betrokken medewerkers, bijzonderheden (vegetatie, obstakels).
- Er vindt regelmatig tussentijdse terugkoppeling plaats over bijzonderheden, bijzondere vangsten met foto's. Hierbij wordt het opdrachtgevende waterschap uitgenodigd.

11. Verwerking vis:

- Soort- en lengtemeting, controle op afwijkingen.
- Levende vis terugzetten; dode/beschadigde vis afvoeren conform regelgeving.

DATAVERWERKING EN RAPPORTAGE

13. Verwerking vangstgegevens; opslag per bemonsterd traject.
14. Bestandschattingen per bemonsterd traject (per monster), per waterlichaam met Aquo-kit berekenen.
15. Aanlevering van drie Dawaco-importbestanden:
 - Bestand 1: ruwe data per meetpunt (abundantie per soort en lengteklasse).
 - Bestand 2: de kenmerken van de bemonsterde trajecten: bemonsterd oppervlak, traject lengte, vangtuig, medewerkers, GPS-trajecten, opmerkingen over bijzonderheden van het monster.
 - Bestand 3: berekende bestandschattingen per meetpunt.
16. Validatie: De meetgegevens moeten worden gecontroleerd op correcte registratie van de vangsten, betrouwbaarheid en volledigheid. Er worden gevalideerde gegevens aangeleverd.
17. Format data-aanlevering: bestanden foutloos importeerbaar in database van Opdrachtgever.

Vergunningen

18. Aannemer regelt: 1 de vergunning grote vangtuigen 2. vergunning gesloten tijd aal 3. watervergunning voor gemotoriseerd varen 4. ontheffing omgevingsvergunning vangen en in bezit hebben beschermde soorten 5. toestemming visrechtgebende/ Sportvisunie.
-

PLANNING EN OPLEVERING

19. Veldwerkperiode: half juli tot eind oktober (voorkeur september).
20. Definitieve oplevering van gegevens: uiterlijk 1 februari van het daaropvolgende jaar.

KWALITEIT EN VEILIGHEID

21. Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met de vismonitoring in het betreffende beheergebied en aantoonbare kennis van de samenstelling van de visgemeenschap in de te bemonsteren wateren.
 22. Opdrachtnemer werkt conform ISO 9001:2015 en geldende veiligheidsvoorschriften.
 23. Gebruik van PBM's en gecertificeerde operators bij elektrovisserij verplicht.
 24. Minimale stress bij vangst en terugzet; respect voor flora en fauna.
-

ACCEPTATIECRITERIA & KPI'S

25. Compleetheid: alle locaties bemonsterd en correct geregistreerd.
26. Validatie op correcte registratie van de soortensamenstelling en het aantal individuen van elk bemonsterd traject: foutloze Dawaco-import.
27. Timing: oplevering $\leq$ 1 februari.
28. KPI's:
 - $\geq 95\%$ veldwerk gereed voor 31 oktober.

- <1% ontbrekende kernvelden in data.
- 100% foutloze importbestanden.

FACTURATIE

29. Facturen digitaal als PDF naar: facturen@aqualysis.nl. Factuur bevat minimaal: Opdrachtgever heeft de facturatie volledig gedigitaliseerd en daarom accepteert enkel e-facturen. Voorwaarden voor e-facturen zijn als volgt:

- Opdrachtnemer stuurt de facturen elektronisch via het 'peppol' netwerk. Na definitieve gunning zullen de relevante gegevens hiervoor beschikbaar worden gesteld.
- Op iedere factuur staan de basisgegevens vermeldt die de Belastingdienst voorschrijft. Tevens dient iedere factuur deugdelijk gespecificeerd te zijn op basis van onderstaande zaken:
 - a. kenmerk en datum van de Overeenkomst;
 - b. kenmerk en datum van de factuur;
 - c. periode waarover wordt gefactureerd;
 - d. omschrijving van de Diensten onder vermelding van het aantal uren;
 - e. overeengekomen prijzen, gespecificeerd in bruto prijzen, eventuele kortingen en netto prijzen;
 - f. btw-tarief en bedrag;
 - g. totaalbedrag factuur;
 - h. naam contactpersoon en afdeling van Opdrachtgever;
 - i. Inkoopordernummer (die wordt na definitieve gunning verstrekt door Opdrachtgever)
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een tijdige en correcte indiening van de facturen.
- Opdrachtgever is gerechtigd om bedragen die zij enigerlei hoofde van de Opdrachtnemer te vorderen heeft, te verrekenen met de bedragen die zij aan Opdrachtnemer verschuldigd is.

Betaling van de facturen kan alleen plaatsvinden indien zij aan het gestelde in 6.1 en 6.2 voldoen. In dat geval vindt betaling plaats binnen 30 dagen na factuurdatum.

30. Facturatie jaarlijks:

- 35% op 1 juni
- 35% op 1 september
- 30% op 15 december (of eerder bij oplevering en acceptatie).

Afspraken over separaat factureren worden nader gemaakt.