

TOELICHTING op de INTEGRITEITS- EN GEHEIMHOUDINGSVERKLARING van GGD HOLLANDS NOORDEN

1. Uitleg over de te beschermen informatie

Van alle externe medewerkers die bij, namens of voor GGD Hollands Noorden werkzaam zijn en/of zijn geweest of werkzaamheden uitvoeren of hebben uitgevoerd, wordt verwacht dat zij adequaat informatie over of van GGD Hollands Noorden of informatie voortvloeiend uit de werkzaamheden bij GGD Hollands Noorden, waaronder vertrouwelijke informatie, beschermen.

In deze integriteits- en geheimhoudingsverklaring wordt met informatie in ieder geval bedoeld alle informatie:

- in welke vorm dan ook (schriftelijk, elektronisch, tastbaar of mondeling) verstrekt, verkregen en/of gegenereerd (formeel en informeel) in verband met de werkzaamheden; of
- met betrekking tot persoonsgegevens, bedrijfsinformatie, concepten, verslagen, rapporten, plannen, financiële gegevens, klantgegevens, aanbestedingsgegevens, contractgegevens; of
- waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze vertrouwelijk en/of geheim is.

Deze opsomming is niet-limitatief, wat betekent dat ook andere vormen van informatie onder vertrouwelijke informatie kunnen vallen.

Ook niet schriftelijke informatie kan een vertrouwelijk karakter hebben. Voorbeelden daarvan zijn interne uitspraken van het Dagelijks Bestuur, het Algemeen Bestuur, het directiemanagementteam etc., discussies of verschillen van mening in informele en formele kringen.

Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval NIET verstaan, alle informatie:

- Die door GGD Hollands Noorden al eerder openbaar is gemaakt;
- Waarbij door GGD Hollands Noorden expliciet is aangegeven dat er geen beperkingen zitten op openbaarmaking;
- Die door middel van wettelijke eisen bekend is gemaakt zonder soortgelijke beperkingen of andere beschermingen tegen openbaarmaking.

Indien er een conflict bestaat over openbaar gemaakte informatie, dan ligt de bewijslast altijd bij de persoon die deze informatie openbaar heeft gemaakt.

2. Toegang tot gebouwen, apparatuur, gegevensopslag en kwetsbare ruimten

Met gebouwen wordt bedoeld: elk gebouw waarin (een onderdeel van) GGD Hollands Noorden is gevestigd of een plaats waar medewerkers werkzaam zijn, dus ook (tijdelijke) bedrijfsterreinen, vervoermiddelen etc.

- Toegangsmiddelen zijn bijvoorbeeld: toegangspassen, sleutels, authenticatie-informatie (zoals inlogcodes, gebruikerscodes en wachtwoorden) apparatuur en software.
- Voorbeelden van kwetsbare ruimten zijn: computer en netwerkrumten, ruimten met communicatieapparatuur zoals telefooncentrales, archiefrumten, ruimten met toegang tot



Hoofdkantoor

Hertog Aalbrechtweg 22, Alkmaar

Postadres

Postbus 9276, 1800 GG ALKMAAR

Website

www.ggdhollandsnoorden.nl

IBAN

NL48 BNGH 0285 1311 84

KvK

371 59 559

bedrijfsvoeringgegevens, ruimten waarin zich kluizen bevinden of werkplaatsen waar kostbare apparatuur aanwezig is.

- Onder toegang tot gegevensopslag wordt bijvoorbeeld bedoeld de (externe) servers of de (cloud) omgevingen waarin GGD Hollands Noorden informatie heeft opgeslagen/ bewaard.

3. Omgang met informatie

Secuur moet ten alle tijden omgegaan worden met (vertrouwelijke) informatie. Voorbeelden van mogelijke beveiligingsmaatregelen om (vertrouwelijke) informatie als genoemd in dit document te beschermen zijn: clean desk, afsluiten van kasten, aanzetten schermbeveiliging tijdens afwezigheid, regelmatig wijzigen van wachtwoorden, niet uitlenen van apparatuur aan derden, geen gebruik maken privé devices zoals een eigen laptop of telefoon voor werkdoeleinden, alleen gebruik maken van door GGD Hollands Noorden verstrekte devices.

4. Omgang met bedrijfsmiddelen

Voorbeelden van bedrijfsmiddelen zijn: computers, laptops, TFT-beeldschermen, (mobiele) telefoons, kantoorinventaris zoals bureau, bureaustoel en bureaulade, kantoor hulpmiddelen zoals schrijfbenedigheden en beamers.

Voorbeelden van ongewenst gebruik van internet-/intranet en e-mail zijn: het surfen naar websites waarvan je kan weten dat dat niet op prijs wordt gesteld (bijvoorbeeld websites die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten), het openen van e-mail van totaal onbekende afzenders of van e-mail met een vreemde bijlage, het downloaden van muziekbestanden en/of films of software zonder licentie, (pogen) toegang (te) krijgen tot informatie waar men niet toe gerechtigd is, account sharing, print screens of foto's maken van vertrouwelijke informatie, het benaderen van gegevens en systemen via verstrekte gebruikersaccounts na datum uitdiensttreding.



Hoofdkantoor

Hertog Aalbrechtweg 22, Alkmaar

Postadres

Postbus 9276, 1800 GG ALKMAAR

Website

www.ggdhollandsnoorden.nl

IBAN

NL48 BNGH 0285 1311 84

KvK

371 59 559

INTEGRITEITS- EN GEHEIMHOUDINGSVERKLARING GGD HOLLANDS NOORDEN

(volledige) Voor- en Achternaam	
Adres, postcode en woonplaats	
Geboortedatum	
Naam bedrijf / instantie / school / uitzendbureau / payroll bureau / anders	
Adres bedrijf / instantie / school / uitzendbureau	
KVK nummer (indien van toepassing)	
Aard werkrelatie (s.v.p. aankruisen)	☐ uitzendkracht ☐ payroll ☐ gedetacheerd ☐ ZZP'er/Inhuurkracht ☐ stagiair ☐ overig, namelijk:

Verklaart het volgende:

1. Geheimhouding

Ik verklaar geheim te houden:

Alle informatie (schriftelijk, elektronisch, tastbaar of mondeling) verstrekt, verkregen en/of gegenereerd over, van of voortvloeiende uit de werkzaamheden bij GGD Hollands Noorden en/of verband houdend met relaties of opdrachtgevers van GGD Hollands Noorden waarvan ik redelijkerwijs het vertrouwelijke karakter begrijp of had moeten begrijpen of waarvan de noodzaak tot geheimhouding of het vertrouwelijke karakter mij uitdrukkelijk is medegedeeld.

Persoonsgegevens (bijzondere-, waaronder medische), financiële gegevens, klantgegevens, aanbestedingsgegevens, concepten, verslagen, rapporten, plannen, contractgegevens en/of informatie over GGD Hollands Noorden beschouw ik in ieder geval altijd als vertrouwelijk en verklaar ik geheim te houden.

2. Duur geheimhouding

- 2.1. Ik weet dat deze geheimhoudingsplicht geldt gedurende de periode van het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van GGD Hollands Noorden en dat deze blijft bestaan na beëindiging van mijn werkzaamheden. Deze plicht wordt met een onbeperkte tijd door mij gehandhaafd.
- 2.2. Bij het beëindigen van mijn werkzaamheden zorg ik ervoor dat alle informatie die ik tot mijn beschikking heb (gekregen), voor einde dienstverband wordt geretourneerd aan GGD Hollands Noorden.

3. Belangenverstrengeling

Ik besef dat er op geen enkele manier sprake mag zijn van belangenverstrengeling. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als je meerdere belangen dient en waarbij de belangen met elkaar in conflict komen. Als zich toch belangenverstrengeling voordoet, dan meld ik dit direct uit eigen beweging bij mijn leidinggevende.

4. Toegang tot gebouwen

- 4.1. Ik gebruik de hulpmiddelen voor toegang tot gebouwen, apparatuur en ruimten van GGD Hollands Noorden uitsluitend voor het doel waarvoor deze aan mij ter beschikking zijn gesteld.
- 4.2. Ik betreed geen gebouwen en/of (kwetsbare) ruimten van GGD Hollands Noorden, waartoe ik niet bevoegd ben om toe te treden.
- 4.3. Ik houd mij aan de regels die zijn gesteld ten aanzien van het ontvangen en begeleiden van bezoekers in het pand waar ik werkzaam ben.

5. Eigendom van informatie

- 5.1. Ik ben mij ervan bewust dat GGD Hollands Noorden de exclusieve eigenaar blijft van alle (vertrouwelijke) informatie en de daarop rustende intellectuele eigendomsrechten.
- 5.2. Niets in deze Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring heeft als doel om intellectuele eigendomsrechten aan mij over te dragen, dan wel enige rechten ten aanzien van

(vertrouwelijke) informatie aan mij te verlenen, tenzij in deze Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring anders is bepaald.

- 5.3. Ik erken en aanvaard dat ik ten aanzien van persoonsgegevens die onderdeel uitmaken van informatie, (mede-)verantwoordelijk kan zijn voor een adequate verwerking en bescherming van persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Ik zal de verplichtingen vanuit de AVG strikt naleven en vrijwaar GGD Hollands Noorden tegen alle schade en kosten als gevolg van en/of voortvloeiend uit het niet naleven van de AVG indien er sprake is van ernstige nalatigheid door mij als medewerker.
- 5.4. Ik zal mijn leidinggevende in kennis stellen als naar mijn mening een instructie en/of werkzaamheid inbreuk doet op de AVG of op andere geldende (privacy) wet- en regelgeving.

6. Omgang met informatie

- 6.1. Ik ga zorgvuldig om met alle aan mij ter beschikking gestelde bedrijfsmiddelen, zowel op mijn werkplek als elders waar ik bedrijfsmiddelen gebruik.
- 6.2. Ik houd mij op mijn (thuis)werkplek aan het "informatiebeveiligingsbeleid"¹ en de gedragscodes benoemd in het "integriteitbeleid"² (zoals clean desk, aanzetten schermbeveiliging bij afwezigheid, geen waardevolle bedrijfsmiddelen onbeheerd achterlaten op mijn werkplek of elders waar ik bedrijfsmiddelen gebruik, regelmatig wijzigen wachtwoorden, geen vertrouwelijke zaken bespreken waar anderen dit zouden kunnen horen).
- 6.3. Ik maak geen screenshots/foto's en print/download geen informatie die niet relevant is voor de uitvoering van mijn werkzaamheden. Dit is mij uitdrukkelijk verboden.
- 6.4. Ik ben bekend met het feit dat GGD Hollands Noorden het recht heeft om activiteiten waar (vertrouwelijke) informatie bij betrokken is te auditen en te monitoren.

7. Toegang tot informatie

- 7.1. Ik verklaar dat ik mijn persoonlijke geheime authenticatie-informatie (zoals inlogcodes en wachtwoorden) en/of gedeelde geheime authenticatie-informatie die ik gebruik indien het voor de uitoefening van mijn taak noodzakelijk is, geheimhoud en dat ik deze informatie niet deel met collega's of derden, tenzij daarover expliciete schriftelijke afspraken zijn gemaakt met en goedgekeurd is door mijn leidinggevende.
- 7.2. Ik verklaar dat ik mijn gebruikersaccount niet met anderen zal delen en dat ik weet dat een gebruikersaccount persoonlijk is en met een deugdelijk en geheim wachtwoord beveiligd dient te worden.
- 7.3. Ik zoek alleen toegang tot informatie die noodzakelijk is voor de uitoefening van mijn taak of waartoe ik wettelijk verplicht ben. Bij twijfel neem ik contact op met mijn opdrachtgever of leidinggevende.
- 7.4. Het benaderen van mijn gebruikersaccount na datum uitdiensttreding zal door GGD Hollands Noorden behandeld worden als computerhuisvredebreuk.

¹ Meegestuurd als bijlage bij deze Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring

² Meegestuurd als bijlage bij deze Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring

8. Delen van informatie

Ik verstrek geen vertrouwelijke informatie aan anderen, ook niet binnen GGD Hollands Noorden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitoefening van mijn taak of ik daartoe wettelijk verplicht ben. Bij twijfel neem ik contact op met de opdrachtgever of leidinggevende.

9. Incidenten met informatie

- 9.1. Ik ben bekend met het feit dat ik, op het moment dat ik kennis krijg van een incident met informatie (bijvoorbeeld wanneer er informatie naar een verkeerd persoon is gestuurd) of dat ik geïnformeerd word door een derde over zo een incident, dit meteen moet melden in TopDesk via “Beveiligingsincident/Datalek melden” of bij de ICT-servicedesk via servicedesk-ICT@ggdhn.nl.

Als er sprake is van een melding met ernstige gevolgen, dan neem ik ook direct contact op met de Chief Information Security Officer (CISO) via ciso@ggdhn.nl.

- 9.2. Indien ik documenten, e-mails en overige zaken die niet voor mij bestemd zijn ontvang, meld ik dit aan de afzender. Indien deze vanuit GGD Hollands Noorden zijn verzonden, dan meld ik dit direct als beveiligingsincident (datalek) in TopDesk via “Beveiligingsincident/Datalek melden”.
- 9.3. Bij vermissing, ontvreemding, misbruik of ander onrechtmatig gebruik van de aan mij verstrekte toegangspas, sleutels, authenticatie-informatie, apparatuur of software stel ik onmiddellijk mijn directe leidinggevende, daarvan in kennis.

10. Integriteit

- 10.1. Ik gedraag mij integer zoals dat van een goed medewerker van een ambtelijke organisatie mag worden verwacht. Dat houdt onder meer in dat ik mij houd aan de gedragscode benoemd in het “integriteitsbeleid”. Als ik een misstand constateer, meld ik deze in eerste instantie bij mijn leidinggevende of vertrouwenspersoon.
- 10.2. Als ik anoniem wil blijven, maak ik gebruik van de “Regeling melden vermoeden misstand”³ en meld ik een geconstateerde misstand bij de vertrouwenspersoon van de organisatie.
- 10.3. Als ik te maken krijg met ongewenst gedrag, neem ik contact op met het betreffende DMT-lid, interne contactpersoon, externe vertrouwenspersoon of de bedrijfsarts. Ik kan ook een klacht indienen bij de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag voor de Gemeentelijke Overheid.

11. Boete en schadevergoeding

- 11.1. Bij overtreding van hetgeen bepaald in deze Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring ben ik aan GGD Hollands Noorden dadelijk en ineens – zonder sommatie of ingebrekestelling – een opeisbare boete van € 5.000,00 per overtreding verschuldigd, zoals bijvoorbeeld ook in de door mij ondertekende arbeidsovereenkomst is benoemd. Dit in afwijking van het bepaalde in artikel 7:650 lid 3 Burgerlijk Wetboek.
- 11.2. Als de werkelijke schade die GGD Hollands Noorden lijdt doordat ik deze Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring niet naleef en/of een onrechtmatige daad veroorzaak hoger is dan de boete, dan heeft GGD Hollands Noorden expliciet het recht (volledige) schadevergoeding te

³ Meegestuurd als bijlage bij deze Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring



Hoofdkantoor

Hertog Aalbrechtweg 22, Alkmaar

Postadres

Postbus 9276, 1800 GG ALKMAAR

Website

www.ggdhollandsnoorden.nl

IBAN

NL48 BNGH 0285 1311 84

KvK

371 59 559

vorderen tot aan de werkelijk geleden schade. Zo nodig kunnen de bedragen gededuceerd worden op de door GGD Hollands Noorden verschuldigde bedragen.

12. Aansprakelijkheid

Ik ben tegenover GGD Hollands Noorden aansprakelijk voor de gevolgen van het schenden van de voorwaarden van deze Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring.

13. Overige

Ik verklaar verder:

- a) in kennis te zijn gesteld van de inhoud van dit formulier;
- b) mij te zullen houden aan alle in dit formulier genoemde (spel)regels en verplichtingen;
- c) bekend te zijn met dat GGD Hollands Noorden los van bovenstaande daarnaast over kan gaan tot het doen van aangifte van elke schending van bovenstaande. Dit onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 162 van het Wetboek van Strafvordering;
- d) bekend te zijn dat op deze Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring Nederlands recht van toepassing is; en
- e) bekend te zijn dat ieder geschil dat mocht voortvloeien uit of samenhangt met deze Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring bij uitsluiting zal worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Alkmaar.

Ondertekening medewerker

Plaats:

Datum:

Handtekening: