

CONCEPTOVEREENKOMST

NAVOLGENDE PARTIJEN:

GGD Hollands Noorden, rechtsgeldig ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel van Alkmaar onder nummer 37159559, gevestigd aan de Hertog Aalbrechtweg 22 1823 DL te Alkmaar en rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mw. T. Kruijer-van Kampen, directeur, verder te noemen: ‘**Opdrachtgever**’,

en

***, rechtsgeldig ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer ***, gevestigd aan ***, *** te *** en rechtsgeldig vertegenwoordigd door *** te noemen: “**Opdrachtnemer**”;

Hierna ieder afzonderlijk aan te duiden als “**Partij**” en gezamenlijk te noemen: “**Partijen**”;

IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I. Opdrachtgever is onder meer werkzaam op het gebied van [beschrijf hoofdtak onderdeel waarvoor de dienst wordt gevraagd, bijv. Jeugdgezondheidszorg]
- II. Opdrachtgever heeft in dat kader behoefte heeft aan <OMSCHRIJVING DIENST >;
- III. Opdrachtgever een Europees openbare aanbestedingsprocedure is gestart voor een overeenkomst voor het (***) van Opdrachtgever, deze heeft gepubliceerd op (**) met referentienummer TN-(***);
- IV. Opdrachtnemer op (**) een inschrijving heeft ingediend;
- V. Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en zijn inschrijving op basis van het gehanteerde gunningscriterium als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding is aangemerkt;
- VI. Partijen de voorwaarden waaronder de opdracht wordt uitgevoerd vastleggen in deze overeenkomst.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de overeenkomst de navolgende diensten uit te voeren <OMSCHRIJVING OPDRACHT OF DIENSTEN>, hierna ‘**Opdracht**’.
- 1.2 De bijlagen zijn een volledig onderdeel van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze overeenkomst en bepalingen van de bijlagen zijn te allen tijde de bepalingen van de overeenkomst leidend. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - I. Inhoud nota van inlichtingen 2 d.d. (***); (indien van toepassing)
 - II. Inhoud nota van inlichtingen 1 d.d. (***);
 - III. Algemene inkoopvoorwaarden voor levering en diensten van GGD Hollands Noorden (naar algemeen VNG model) op de website van GGD Hollands Noorden

onder Algemene inkoopvoorwaarden en/of Algemene (inkoop)voorwaarden – GGD Hollands Noorden (hierna te noemen 'AIV');

- IV. Inhoud offerteaanvraag ten behoeve van de Europees Openbare aanbestedingsprocedure d.d. [***];
- V. Inhoud offerte Opdrachtnemer d.d. [***];
- VI. Verwerkersovereenkomst van Opdrachtgever d.d. [...]
- VII. [...]

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De overeenkomst heeft een looptijd van [...] jaar, gaat in op [***] en eindigt van rechtswege op [***].
- 2.2 De overeenkomst kan maximaal [tweemaal met één jaar] eenzijdig door Opdrachtgever schriftelijk verlengd worden. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de dan geldende looptijd wordt schriftelijk mededeling gedaan aan Opdrachtnemer of de overeenkomst wel of niet wordt verlengd door Opdrachtgever.
- 2.3 Deze overeenkomst is eenmalig door Opdrachtgever voor de duur van maximaal zes maanden te verlengen indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de dienstverlening leidt. De Opdrachtgever kan besluiten om de duur van deze overeenkomst aan het einde van de (verlengde) looptijd te verlengen met een periode die gelijk staat aan de periode, die overbrugd moet worden totdat de nieuwe (opvolgende) overeenkomst in werking treedt. Redenen voor een overbruggingsperiode kunnen onder meer zijn: een gerechtelijke procedure, geen of geen geldige inschrijvingen ontvangen tijdens de (Europese) aanbestedingsprocedure voor de opvolgende overeenkomst, vertraging in de planning van de (Europese) aanbestedingsprocedure van de opvolgende overeenkomst. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 dagen voor de voorziene einde looptijd van de overeenkomst hetzij schriftelijk hetzij per e-mail onder opgaaf van redenen aan Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
- 2.4 Opdrachtnemer is gehouden om in geval van beëindiging, op welke grond dan ook, van de overeenkomst adequaat en onverwijld zijn medewerking te verlenen aan verzoeken van de Opdrachtgever om alle materialen, devices, relevante of noodzakelijke gegevens, inlichtingen etc, te verschaffen en/of te retourneren .
- 2.5 Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van deze overeenkomst onverlet.

Artikel 3. Prijzen en Betaling

- 3.1 De prijzen zoals geoffreerd door Opdrachtnemer in zijn inschrijving zijn van toepassing. [of: Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer € [...] per [...] exclusief BTW [...etc...]] De tarieven zijn all-in prijzen. Hiermee wordt bedoeld dat alle kosten in het tarief zijn begrepen, zoals bedrijfskosten, overhead, administratieve kosten, materialen, verzekering etc. Reizen mogen niet worden gedeclareerd. Indien een maximum aantal uren, een maximum totaalbedrag en/of een maximum bedrag per fase is overeengekomen, declareert Opdrachtnemer niet meer dan het maximum

- 3.2 De geoffreerde prijzen kunnen jaarlijks in januari door Opdrachtnemer worden geïndexeerd, doch niet eerder dan 1 januari 20**². Indexatie geschiedt conform de CBS Index Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport (index 2015=100). Hiervoor wordt verwezen naar de jaarmutatie in het derde kwartaal van het jaar voorafgaande aan de ingangsdatum. De Opdrachtnemer stuurt uiterlijk vier (4) weken voorafgaand aan 1 januari van een jaar een formele aankondiging van de indexatie. Indexatie mag alleen worden doorgevoerd na goedkeuring van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer per 1 januari van een jaar geen aankondiging heeft gedaan, dan worden de tarieven als ongewijzigd gezien voor het nieuwe contractjaar.
- 3.3 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
- 3.4 De tarieven staan gedurende de looptijd van de overeenkomst vast.
- 3.5 In aanvulling op het bepaalde in artikel 18 van de AIV GGD HN geldt met betrekking tot facturering het volgende:
- a) Facturen die niet voldoen aan de gestelde factuurvoorwaarden, zullen door Opdrachtgever niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur in dat geval retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren. De in artikel 18.2 van de AIV GGD HN bedoelde betaaltermijn gaat in op de dag dat de correcte factuur wordt ontvangen;
 - b) Indien een factuur ten onrechte is verstuurd of inhoudelijk onjuist is en/of door Opdrachtgever reeds is voldaan, dient Opdrachtnemer voor het gefactureerde bedrag een creditnota te versturen;
 - c) Facturen moet Opdrachtgever als bijlage (in Pdf-formaat) verzenden naar: crediteuren@ggdhn.nl ;
 - d) Op de factuur dient Opdrachtnemer als volgt te zijn aangeschreven:
GGD Hollands Noorden
Hertog Aalbrechtweg 22
1823 DL Alkmaar

Artikel 4. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de overeenkomst

- 4.1 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, (tussentijds) te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze overeenkomst.
- 4.2 Ingeval Opdrachtnemer ernstig tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst, heeft Opdrachtgever het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 4.3 Indien blijkt dat (in de periode voorafgaand aan het ondertekenen van de overeenkomst) onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt (bijvoorbeeld over **[vul aan datgene wat hier relevant is bijv. opleiding, ervaring, andere (lopende) opdrachten]**) die van invloed (kunnen) zijn op onderhavige Opdracht of waardoor deze Overeenkomst niet gesloten zou zijn of andere wezenlijke informatie, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden zonder dat Opdrachtnemer enig recht op

schadevergoeding heeft.

Artikel 5. Aansprakelijkheid en verzekering

- 5.1 De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de Partij geleden of te lijden schade.
- 5.2 Tot de schadevergoeding behoort in ieder geval vermogensschade en ander nadeel. Vermogensschade omvat zowel geleden verlies als gederfde winst.
Als vermogensschade komen mede voor vergoeding in aanmerking:
- a. Redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade;
 - b. Redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid;
 - c. Redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte.
- Tevens komen alle kosten die Opdrachtgever maakt voor herstel van eventuele schade of voor het alsnog uitvoeren van de opdracht door een derde voor vergoeding in aanmerking.
- 5.3 De schadevergoeding wordt beperkt tot het bedrag zoals opgenomen in Artikel 14.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 5.4 Deze bedrijfsaansprakelijkheid dient minimaal € 500.000 per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Artikel 6. Privacy

- 6.1 Als er door Partijen persoonsgegevens worden verwerkt dienen Partijen zich te houden aan de geldende wet- en regelgeving inzake o.a. gegevensbescherming en/of privacy, waaronder de AVG. Alsdan dienen Partijen tevens een Verwerkersovereenkomst af te sluiten en zal deze onlosmakelijk deel uit maken van deze Overeenkomst.
- 6.2 Pas nadat de separaat door Opdrachtgever opgestelde Verwerkersovereenkomst door beide Partijen is ondertekend worden persoonsgegevens door Opdrachtgever overgedragen aan Opdrachtnemer.

Artikel 7. Wijzigen

- 7.1 Wijzigingen van deze overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen, door beide Partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening door daartoe bevoegde personen en als addendum zijn toegevoegd aan deze overeenkomst.
- 7.2 Wijzigingen of aanvullingen van deze overeenkomst zullen geen wezenlijke wijzigingen op deze overeenkomst of bijbehorende bijlagen betreffen.

Artikel 8. Slotbepaling

- 8.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
- 8.2 De voorwaarden van deze overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter

uitvoering van de overeenkomst die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.

- 8.3 Indien een bepaling van deze overeenkomst nietig dan wel onverbindend mocht blijken te zijn, blijven Partijen gebonden aan de overige bepalingen van deze overeenkomst. Partijen verbinden zich om in dat geval de ongeldige bepaling te vervangen door een andere, wel geldige bepaling, op zodanige wijze dat de nieuwe bepaling zo min mogelijk van de ongeldige bepaling afwijkt, rekening houdend met het oogmerk en het doel van deze overeenkomst.
- 8.4 Ongeacht het al het andere bepaalde in deze overeenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de overeenkomst overstijgen.
- 8.5 Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing. Indien er een geschil ontstaat met betrekking tot onderhavige overeenkomst, is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de rechtbank Noord-Holland te Alkmaar.

GGD Hollands Noorden

Mevr. T. Kruijer-van Kampen

Directeur publieke gezondheid

Datum :

(***)

□ Dhr./Mevr (***)

[functie]

□

□: