



Offerteaanvraag

Europees openbare aanbesteding Parkeerautomaten

Met referentienummer: AL26156

31 augustus 2026



Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Beschrijving van de aanbesteding	5
<i>Opdrachtoomschrijving</i>	5
<i>Omvang</i>	5
<i>Locaties</i>	6
<i>Omschrijving aanbestedende dienst</i>	6
<i>Percelen</i>	7
<i>De overeenkomst</i>	7
2. Procedure	8
<i>Algemeen</i>	8
<i>Planning aanbestedingsprocedure</i>	8
<i>Communicatie</i>	8
<i>Geheimhouding</i>	9
<i>Nota van Inlichtingen</i>	9
<i>Indienen inschrijving</i>	10
<i>Indeling van de inschrijving</i>	10
<i>Storingen</i>	10
<i>Beoordeling van de inschrijvingen</i>	11
<i>Voornemen tot gunning</i>	11
<i>Gunning</i>	12
<i>Klachtenregeling</i>	12
3. Uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen	13
3.1 <i>Uitsluitingsgronden</i>	13
3.2 <i>Geschiktheidseisen</i>	14
3.2.1 <i>Beroepsbevoegdheid</i>	14
3.2.2 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	14
3.2.3 <i>Technische- en beroepsbekwaamheid</i>	14
3.3 <i>Sanctiemaatregelen Rusland</i>	15
3.4 <i>Beroep op derden</i>	16
3.4.1 <i>Beroep op draagkracht van derde(n)</i>	16
3.4.2 <i>Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan</i>	17
3.4.3 <i>Combinatie</i>	18
3.4.4 <i>Concern/Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen</i>	18
4. Programma van eisen	20
1.1.1 <i>Social Return</i>	20
5. Gunningscriteria & beoordelingssystematiek	21
4.1 <i>Gunningscriterium</i>	21
4.1.1 <i>Beste prijs-kwaliteitverhouding</i>	21
4.2 <i>Beoordelingssystematiek</i>	21
4.2.1 <i>Prijs</i>	21
4.2.2 <i>Kwaliteit</i>	22
4.2.3 <i>G2.1 – Projectaanpak en implementatie (20 punten)</i>	22
4.2.4 <i>G2.2 Duurzaamheid en circulariteit</i>	23
G2.2A – Circulaire materiaalstroom (12 punten)	23
G2.2B – CO ₂ en zero-emissie transport (8 punten)	23



4.2.5	G2.3 – Gebruiksvriendelijkheid en toegankelijkheid (20 punten)	24
4.2.6	Beoordelingscommissie.....	25
6.	Bijlagen.....	27



Inleiding

Gemeente Meppel bereidt de vervanging voor van circa 45 straatparkeerautomaten in het centrum en de directe omgeving, met een optie tot uitbreiding van 15 automaten in het stationsgebied onder gelijke condities. De huidige automaten zijn technisch verouderd en storingsgevoelig. Met meer dan 50% van de parkeerders die gebruik maakt van belparkeren, biedt deze vervanging de kans om de parkeerinfrastructuur strategisch te moderniseren: volledig digitaal, cashless, ticketloos en duurzaam.

Dit document is de offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding van cashless/ticketloze straatparkeerautomaten. De leidraad beschrijft de aanbestedingsprocedure, de selectie- en gunningscriteria, de indieningsvereisten en de wijze waarop de beoordeling plaatsvindt.

Alle documenten die onderdeel uitmaken van de aanbestedingsdocumentatie worden gepubliceerd via TenderNed. Vragen en inlichtingen worden uitsluitend via de vraag-en-antwoord-module op TenderNed ingediend en beantwoord.

Deze aanbesteding betreft een procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

In de hoofdstukken 1, 2, 3 en 4 wordt ingegaan op de beschrijving van de aanbesteding, aanbestedingsprocedure, de geschiktheid van de inschrijvers, het programma van eisen.

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

Bij de beschrijving van de vereisten en specificaties in deze aanbesteding wordt in sommige gevallen verwezen naar specifieke merken, keurmerken of certificaten. Dit is bedoeld om een bepaald kwaliteitsniveau of een specifieke eigenschap te illustreren.

Waar in deze aanbesteding wordt verwezen naar een specifiek merk, keurmerk of certificaat, dient dit te worden gelezen als "of vergelijkbaar". Dit betekent dat inschrijvers niet strikt gebonden zijn aan het genoemde merk, keurmerk of certificaat, maar certificaten kunnen aanbieden die van vergelijkbare kwaliteit en eigenschappen zijn.



1. Beschrijving van de aanbesteding

Opdrachtomschrijving

De opdracht betreft de levering, installatie, inbedrijfstelling en het meerjarig onderhoud en beheer van circa 45 cashless, ticketloze en zonnestroom gedreven straatparkeerautomaten, met een optie tot uitbreiding van 15 automaten in het stationsgebied (totaal maximaal 60), onder gelijke condities. op locaties in de gemeente Meppel.

De opdracht omvat:

- Levering en installatie van circa 45 straatparkeerautomaten (optie: +15 stationsgebied, totaal max. 60) op de locaties conform Bijlage A (Locatielijst)
- Koppeling met het Nationaal Parkeer Register (NPR) en de RDW voor handhaving
- Webbased beheersysteem, API-ontsluiting en rapportage
- Factory Acceptance Test (FAT) en Site Acceptance Test (SAT)
- Meerjarig onderhoud, SLA-dienstverlening en contractmanagement gedurende de looptijd
- Verwijdering en duurzame afvoer van de bestaande parkeerautomaten
- Training van maximaal 5 medewerkers van de opdrachtgever

Buiten scope vallen: plaatsingsplan en verkeersbesluiten, juridische trajecten rondom verkeersborden, en klantenservice richting parkeerders.

Omvang

Aspect	Details
Contractduur	10 jaar met optie tot verlenging (2×1 jaar)
Beoogde startdatum levering	Zo spoedig mogelijk na contractsluiting
Streefdatum operationeel	Streefdatum operationeel: 1 april 2027 (niet-fataal). Uiterste ingebruiknamedatum eerste 45 automaten: 1 mei 2027 (fatale termijn).
Geraamde waarde	€ 1.300.000 excl. btw (inclusief verlengingsopties)
Toepasselijke voorwaarden	GIBIT 2025, aanvullend de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Meppel



Indexatie	Prijzen zijn van toepassing gedurende het eerste contractjaar. Vanaf het tweede contractjaar worden de prijzen jaarlijks per 1 januari als volgt aangepast: (a) hardware-gerelateerde kosten: op basis van de CPI, reeks „CPI Alle huishoudens afgeleid”, CBS; (b) IT-dienstverleningscomponent (SLA, software, connectiviteit): op basis van het CBS-prijsindexcijfer dienstenprijzen groep J62/J6202 (GIBIT 2025 art. 11.8). Een negatieve indexmutatie leidt niet tot verlaging van de overeengekomen prijzen.
Gunningscriterium	Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV): 40% prijs / 60% kwaliteit

Locaties

De opdracht betreft drie betaald-parkeergebieden (zones) plus het parkeerterrein Kraton in de binnenstad en directe omgeving van Meppel:

Zone	Naam	# Locaties	Tarief (€/uur)	Max. parkeertijd
A	Binnenstad	8	€ 2,05	2 uur
B	Schil / Woonwijk	6	€ 1,70	Onbeperkt (Schil) / 2 uur (Woonwijk)
C	Parkeerterrein Kraton	4	€ 1,05 / uur of € 3,70 / dag	Onbeperkt
D	[vervalt – zie toelichting]	2	€ 1,05 / uur of € 3,70 / dag	Onbeperkt

De exacte locaties, coördinaten en situatietekeningen zijn opgenomen in Bijlage A (Locatielijst).

Omschrijving aanbestedende dienst

De gemeente Meppel is gelegen in de provincie Drenthe. De gemeente, met een inwonersaantal van ± 36.000 op 1 januari 2024, bestaat uit 5 kernen: naast Meppel zijn dat Nijveen, Broekhuizen, Rogat en De Schiphorst. De organisatie bestaat uit circa 300 fte.



Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De gemeente Meppel voegt geen opdrachten onnodig samen. De opdracht leent zich niet om in percelen op te delen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden diensten die binnen één aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. De omvang van de opdracht is ook voor het MKB toegankelijk.

De overeenkomst

De overeenkomst (Bijlage K) wordt aangegaan voor een vaste periode van tien (10) jaar. De overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door beide partijen. De contractperiode van tien jaar vangt aan op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de formele ingebruikname, zoals gedefinieerd in Bijlage K.

De gemeente heeft het recht de overeenkomst tweemaal eenzijdig met één (1) jaar te verlengen. Zij oefent dat recht uit door schriftelijke kennisgeving uiterlijk zes (6) maanden vóór het verstrijken van de dan lopende contractperiode.

De verwerkersovereenkomst maakt als Bijlage C onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.



2. Procedure

Algemeen

- Er is sprake van een openbare aanbestedingsprocedure.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver zich conformeert aan de gestelde eisen en met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt.
- Op de aanbestedingsprocedure en de af te sluiten overeenkomst (bijlage K) gelden de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Meppel (<https://www.meppel.nl/inkoop/>) en de GIBIT 2025 voorwaarden. De algemene voorwaarden van een opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Daar waar tegenstrijdigheden in de voorwaarden zich voordoen is de GIBIT 2025 leidend.
- De inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na de inschrijvingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
- De gemeente vergoedt geen kosten inzake het doen van een inschrijving.

Planning aanbestedingsprocedure

Alle aanbestedingsdocumenten in deze procedure worden digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed. De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Publiceren aanbesteding	: 31 augustus 2026
Uiterlijk ontvangst van vragen NVI 1	: 22 september 2026, 10:00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen	: 1 oktober 2026
Uiterlijk ontvangst van vragen NVI 2	: 8 oktober 2026, 10:00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen	: 14 oktober 2026
Uiterlijke ontvangst inschrijvingen	: 28 oktober 2026, 10:00 uur
Demo	: Week 46, datum ntb.
Versturen gunningsbeslissing	: 18 november 2026, 10:00 uur
Versturen definitieve gunning	: 9 december 2026

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De gemeente kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de gemeente zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed.



Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Meppel.

Gemeente Meppel

M. Brinks

Geheimhouding

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

Nota van Inlichtingen

Er zijn twee (2) ronden gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Omdat vragen voor de tweede ronde alleen mogen gaan over antwoorden die zijn gegeven bij de eerste nota van inlichtingen, wordt van u een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eerste vragenronde

Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en het tijdstip in de planning, via de module 'Vraag en Antwoord' van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunt u vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. U moet aangeven over welk vraagnummer uw vervolgvraag gaat. Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en het tijdstip in de planning, via de module 'Vraag en Antwoord' van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten. In geval van strijdigheid tussen de getekende overeenkomst na opdrachtverstrekking en de aanbestedingsdocumenten, zijn te allen tijde de bepalingen zoals opgenomen binnen de getekende overeenkomst leidend.



Indienen inschrijving

- Uitsluitend inschrijvingen waarvan alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd worden in behandeling genomen.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en dient **uiterlijk 28 oktober 2026, 10:00 uur** via TenderNed digitaal online te zijn ingediend. Indien door een gevolmachtigde wordt getekend, dient de volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.
- De inschrijver draagt het risico van een goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving. Inschrijvers van wie de inschrijving na dit tijdstip wordt ontvangen, worden van verdere deelneming uitgesloten.

De inschrijving dien als volgt te worden geadresseerd:

Gemeente Meppel

M. Brinks

Indeling van de inschrijving

- ✓ Aanbiedingsbrief (vormvrij);
- ✓ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage F;
- ✓ Indien van toepassing: Concernverklaring conform bijlage G;
- ✓ Referenties in overeenstemming met de gevraagde kerncompetenties (zie paragraaf 4.5), conform bijlage H;
- ✓ Prijzenblad conform bijlage D.
- ✓ Plan van aanpak conform paragraaf 4.2.2;
- ✓ Verklaring Russische betrokkenheid conform bijlage I;
- ✓ Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, per inschrijver, per combinant en per derde.

Storingen

In het geval van een storing in TenderNed waardoor het tijdig indienen van een inschrijving niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste inschrijvingstermijn besluiten om deze termijn alsnog te verlengen. De keuze om hiervan gebruik te maken is alleen voorbehouden aan de gemeente. Tevens heeft de gemeente geen plicht om dit te doen. In het geval de kluis reeds geopend is door de gemeente kan, ook in geval van een storing, de inschrijvingstermijn niet meer worden verlengd.

In het geval aanbieder een storing constateert waardoor geen tijdige inschrijving kan worden gedaan, kan hij een verzoek tot uitstellen van de inschrijvingstermijn indienen bij de gemeente. Hiervoor dienen de volgende stappen genomen te worden:

- 1) de potentiële inschrijver toont aan tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- 2) de potentiële inschrijver de inkoopadviseur van de aanbesteding direct telefonisch informeert via het algemene nummer van de gemeente: 140522;
- 3) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- 4) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden,



het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

In het geval de gemeente de uiterste inschrijvingstermijn verlengd, worden alle (potentiële) aanbidders hiervan in kennis gesteld.

Let op: het blijft altijd de verantwoordelijkheid van de aanbieder zelf om tijdig de inschrijving in te dienen. Wacht daarom niet tot het laatste moment om dit te doen.

Beoordeling van de inschrijvingen

Als eerste wordt beoordeeld of alle gegevens die inschrijvers moeten indienen aanwezig conform paragraaf 2.6 en 2.7 en of inschrijver voldoet aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Vervolgens wordt beoordeeld of er wordt voldaan aan het programma van eisen en zal de beoordeling plaatsvinden op het gunningscriterium.

Indien een offerte op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de gemeente Meppel besluiten om de offerte verder te beoordelen en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de offerte van inschrijver niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Er vindt geen herbeoordeling plaats. Daarnaast kan de gemeente Meppel besluiten om verificatievragen te stellen aan beoogde opdrachtnemer.

De offertes worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium beste prijs- kwaliteitverhouding.

Voornemen tot gunning

Naar verwachting zal de aanbestedende dienst de inschrijvers uiterlijk op **18 november 2026** op TenderNed informeren over zijn voornemen tot gunning.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, de gronden van de voorlopige gunningsbeslissing en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

De afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding-dagvaarding correct is betekend, zal de aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.



Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende inschrijver is getekend.

Gunning

De gemeente Meppel behoudt zich het recht voor om in geval van (onvoorziene situaties) de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de gemeente derhalve niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst. Ook is er in dit geval geen sprake van enige vergoeding van de zijde van de gemeente.

Klachtenregeling

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenregeling. Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding kan hiervoor de klachtenregeling aanbesteden worden aangewend. Verder informatie over inhoud en procedure van de klachtenregeling zijn te lezen via de volgende link: <https://www.meppel.nl/inkoop/>.



3. Uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden genoemd waaraan de inschrijvers moeten voldoen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente wenst uitsluitend een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer(s) die voldoen aan hetgeen gevraagd is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals deze bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt, dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

Let op: ondertekening dient gedaan te worden door de ingevulde verklaring te printen, een fysieke handtekening te zetten en het document vervolgens weer in te scannen.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de gemeente overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de gemeente deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na een daartoe door de gemeente gedane verzoek te worden overlegd. Gegadigde dient mede gezien de aanvraagtermijnen de betreffende bewijsmiddelen (ruim) voor de aanmeldingsdatum aangevraagd te hebben.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.



Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

3.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen.

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient volgens de geldende voorschriften ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister.

Het bewijsstuk dient na voorlopige gunning, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de gemeente gedaan verzoek te worden overlegd. Het gewaarmerkt (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister is maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekenbevoegdheid voor deze opdracht te blijken voor tenminste de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De gegadigde dient afdoende behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. aansprakelijkheid voor persoons- en zaakschade en daaruit voortvloeiende schade, is beperkt tot een bedrag van € 1.250.000,- per gebeurtenis. De totale aansprakelijkheid per kalenderjaar bedraagt evenwel nooit meer dan tweemaal voornoemd maximum, ongeacht het aantal gebeurtenissen. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient bij inschrijving referenties op te geven, die uiterlijk drie (3) jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijving, om zijn



bekwaamheid aan te tonen. Inschrijver dient te beschikken over de hierna genoemde kerncompetentie:

- Aantoonbare ervaring met levering en meerjarig beheer van minimaal 30 cashless/ticketloze parkeerautomaten bij een Nederlandse gemeente.

Voor de kerncompetentie moet 1 referentie worden verstrekt. Een referentie kan ook worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties. Inschrijver dient zijn referenties per genoemde kerncompetenties aan te geven middels bijlage H en is akkoord dat bij de opgegeven referenties informatie wordt ingewonnen.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificaten:

#	Eis	Bewijsmiddel
1	Geldige NPR-aansluiting of aantoonbaar vermogen tot realisatie hiervan vóór gunning.	Kopie NPR-aansluiting of intentieverklaring NPR-operator met planning.
2	PCI DSS Level 1 of Level 2 certificering van de betaalmodule.	Actueel certificaat (< 1 jaar oud).
3	ISO 27001-certificaat of aantoonbaar BIO-conform informatieveiligheidsbeleid.	Certificaat of rapportage van externe auditor (< 2 jaar oud).
4	ISO 14001-certificaat voor de relevante bedrijfsprocessen.	Actueel certificaat (< 3 jaar oud).

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificering aan de gemeente overleggen.

3.3 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU^[1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische

[1] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>



- partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage I Verklaring Russische Betrokkenheid volledig in te vullen en dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

3.4 Beroep op derden

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

3.4.1 Beroep op draagkracht van derde(n)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde

geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.

- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de gemeente Meppel te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.4.2 Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.



3.4.3 Combinatie

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de gemeente Meppel dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.4.4 Concern/Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.



Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De gemeente Meppel kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage G bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.



4. Programma van eisen

Zie bijlage J.

1.1.1 Social Return

De gemeente Meppel hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. De gemeente Meppel heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De aanbieder verplicht zich om bij gunning minimaal 5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten gedurende de looptijd van de overeenkomst.

In bijlage E vindt u de toelichting van de werkwijze.



5. Gunningscriteria & beoordelingssystematiek

4.1 Gunningscriterium

4.1.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding

De passende inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium van de beste prijs/kwaliteit verhouding en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriterium	Te behalen punten
G1	Prijs	40
G2	Kwaliteit	60
G2.1	<i>Projectaanpak en implementatie</i>	20
G2.2	<i>Duurzaamheid en circulariteit</i>	20
G2.3	Gebruiksvriendelijkheid en toegankelijkheid	20
Totaal		100

4.2 Beoordelingssystematiek

4.2.1 Prijs

Inschrijver dient een prijs aan te bieden conform het prijsinvulformulier (bijlage D). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen door inschrijver in de aangeboden prijs verwerkt zijn.

De prijs wordt beoordeeld op basis van de Total cost of ownership (TCO). De TCO wordt bepaald door de som van alle onderdelen.

De inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$(\text{laagste TCO} / \text{eigen TCO Inschrijver}) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

Abnormaal lage inschrijvingen (TCO < 70% van het gemiddelde) worden conform art. 2.116 Aanbestedingswet bevestigd. Als de toelichting onvoldoende is, volgt uitsluiting.



4.2.2 Kwaliteit

Inschrijver dient bij inschrijving een plan van aanpak toe te voegen. In het plan van aanpak dient in ieder geval de volgende onderdelen te zijn beschreven:

4.2.3 G2.1 – Projectaanpak en implementatie (20 punten)

Inschrijver levert een Plan van Aanpak (maximaal 6 A4, exclusief bijlagen) waarin de volgende onderdelen zijn uitgewerkt:

- Fasering en planning van de gelijktijdige uitrol van circa 45 automaten (optie: +15 stationsgebied, totaal max. 60), inclusief de streefdatum van 1 april 2027.
- Risicobeheersing bij de NPR-koppeling, bij een streefdatum van april 2027.
- Aanpak FAT en SAT, inclusief testomgeving die ≥ 12 weken voor FAT operationeel is.
- Werkwijze bij plaatsing op locaties met mogelijke vergunning- of welstandseisen (nader te bepalen door gemeente Meppel; CRK is niet van toepassing).
- Offline-buffering bij NPR-uitval: maximaal 4 uur per maand per locatie zonder verlies van transacties.

Score	Kwalificatie en beoordeling	Onderbouwing / bewijsmiddelen
10	Uitstekend – Alle vijf onderdelen zijn uitgewerkt met concrete mijlpalen, risicomatregelen en fallback-scenario's. Fasering is realistisch en sluit naadloos aan op de streefdatum 1 januari 2027.	Gedetailleerde planning (Gantt of vergelijkbaar), risicoregister, beschrijving NPR-testomgeving, referentie vergelijkbaar project.
8	Goed – Vier van de vijf onderdelen zijn overtuigend uitgewerkt. Fasering is aannemelijk, geringe leemtes in risicoanalyse of fallback.	Idem, maar één onderdeel minder concreet of zonder meetbare indicatoren.
6	Voldoende – Drie onderdelen zijn uitgewerkt, overige op hoofdlijnen. Fasering is globaal aannemelijk maar bevat onzekerheden.	Globale planning zonder gedetailleerde mijlpalen; risicoanalyse summier.
2	Matig – Twee of minder onderdelen zijn uitgewerkt. Fasering biedt onvoldoende zekerheid over haalbaarheid streefdatum.	Generieke beschrijving zonder specifieke elementen voor Meppel.
0	Onvoldoende – Plan van aanpak ontbreekt of adresseert de gevraagde onderdelen niet.	Geen onderbouwing of alleen commerciële folder.



4.2.4 G2.2 Duurzaamheid en circulariteit

Duurzaamheid wordt beoordeeld op twee subcriteria:

G2.2A – Circulaire materiaalstroom (12 punten)

Inschrijver beschrijft het percentage gerecyclede of biobased materialen (gewicht), de opbouw van het materialenpaspoort en de ketenaanpak (OESO-richtlijnen of vergelijkbaar).

Score	Kwalificatie en beoordeling	Onderbouwing / bewijsmiddelen
10	≥ 85% gerecyclede/biobased materialen (gewicht); materialenpaspoort via Madaster of gelijkwaardig; aantoonbaar ISVO-beleid met externe verificatie.	Materialenpaspoort + onafhankelijke materiaalverklaring; referentie circulair project.
8	75–84% gerecyclede/biobased materialen; materialenpaspoort aanwezig maar niet via erkend platform; ISVO-beleid beschreven.	Eigen materialenverklaring; intern ISVO-beleidsdocument.
6	70–74% (= minimum PvE-eis); materialenpaspoort in ontwikkeling; circulaire aanpak op hoofdlijnen.	Intentie materialenpaspoort; beleidsdocument zonder externe toetsing.
2	Voldoet aan minimeis (70%) maar heeft geen materialenpaspoort (ook niet in ontwikkeling); geen verdere circulaire ambitie beschreven bovenop de minimeis.	Verklaring dat aan minimeis wordt voldaan; geen materialenpaspoort of vergelijkbaar document aangeleverd.
0	Documentatie ontbreekt volledig of het materiaalpercentage is niet aantoonbaar onderbouwd; de beoordelingscommissie kan G3a niet toetsen. (Inschrijvers die M16 halen maar geen documentatie aanleveren scoren 0 op G3a.)	Geen documentatie aangeleverd; beoordelingscommissie kan het materiaalpercentage niet verifiëren.

G2.2B – CO₂ en zero-emissie transport (8 punten)

Inschrijver beschrijft het aandeel zero-emissie transportbewegingen (levering én onderhoud) en de meetmethode voor CO₂e per transactie.



Score	Kwalificatie en beoordeling	Onderbouwing / bewijsmiddelen
10	100% zero-emissie transport bij levering én onderhoud; CO ₂ e/transactie-norm met gevalideerde meetmethode (bijv. Lean & Green, SKAO).	Contractuele zero-emissie garantie; audittabel CO ₂ e-registratiesysteem; extern gecertificeerd.
8	≥ 75% zero-emissie transport; CO ₂ e-norm aanwezig maar interne meting zonder externe verificatie.	Eigen rapportagesystematiek; convenant of intentieverklaring zero-emissie.
6	50–74% zero-emissie; CO ₂ e-rapportage op jaarbasis maar zonder vaste norm.	Globale beschrijving transportmix; jaarverslag CO ₂ .
2	< 50% zero-emissie; beperkte CO ₂ -rapportage.	Eigen verklaring zonder meetmethode.
0	Geen aantoonbare ambitie boven het vereiste ISO 14001-certificaat.	Alleen certificaat, geen aanvullende beschrijving.

4.2.5 G2.3 – Gebruiksvriendelijkheid en toegankelijkheid (20 punten)

De beoordeling vindt plaats op basis van een interactieve demosessie van maximaal 15 minuten per inschrijver, uitgevoerd voor een beoordelingscommissie van Gemeente Meppel. Inschrijver demonstreert minimaal de volgende scenario's:

- Volledig betaalproces: kentekeninvoer → betaalmethode → bevestiging (doelstelling ≤ 30 sec.).
- Betaalproces voor een buitenlandse parkeerder (Duits of Frans kenteken, anderstalig scherm).
- Simulatie gebruik door iemand met een visuele beperking of beperkte handfunctie.
- Beheerder: tarifiering en monitoring van het webbased beheersysteem.

Score	Kwalificatie en beoordeling	Onderbouwing / bewijsmiddelen
10	Uitstekend – Alle vier scenario's verloopt vlot en intuïtief. Interface is helder, consistent en voldoet aantoonbaar aan CROW-richtlijnen. Toegankelijkheid voor beperkingen is ingebouwd, niet als nagedachte. Beheersysteem is direct bruikbaar zonder handleiding.	Live demo; CROW-conformiteitsdocumentatie; testresultaten gebruikersonderzoek (indien beschikbaar).



Score	Kwalificatie en beoordeling	Onderbouwing / bewijsmiddelen
8	Goed – Drie van de vier scenario's verloopt uitstekend; één scenario toont kleine inefficiënties (extra handelingen, onduidelijk scherm). CROW-richtlijnen grotendeels nageleefd.	Live demo met lichte gebreken in één scenario.
6	Voldoende – Twee of drie scenario's zijn goed uitvoerbaar; toegankelijkheid beperkt tot wettelijk minimum; beheersysteem vereist handleiding voor basistaken.	Demo met zichtbare knelpunten; sommige stappen onduidelijk voor niet-ingewijde gebruiker.
2	Matig – Meerdere scenario's verlopen moeizaam; transactietijd > 45 seconden; toegankelijkheid ontbreekt grotendeels.	Demo toont structurele UX-problemen; CROW-naleving niet aantoonbaar.
0	Onvoldoende – Scenario's kunnen niet volledig worden gedemonstreerd of transactietijd overschrijdt de minimeis van 30 seconden.	Demo mislukt of voldoet niet aan minimeis M02.

4.2.6 Beoordelingscommissie

De beoordeling wordt uitgevoerd door een commissie van minimaal drie leden:

- Projectleider Aanbesteding Parkeerautomaten (voorzitter).
- Medewerker Parkeren & Openbare Ruimte.
- Adviseur Informatiebeveiliging/AVG.

Voor gunningscriteria (gebruiksvriendelijkheid & toegankelijkheid) wordt de commissie aangevuld met minimaal één eindgebruiker (medewerker buitendienst of vertegenwoordiger van de handhavingsorganisatie). Alle commissieleden scoren onafhankelijk; het eindoordeel zal op basis van consensus worden vastgesteld.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$\frac{\text{(toegekende gekende score/10)} \times \text{maximaal te behalen punten per onderdeel}}{\text{= behaalde aantal punten per onderdeel}}$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

Indien na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver welke het beste heeft gescoord op het gunningscriterium prijs voor gunning in



aanmerking komt. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.



6. Bijlagen

Document	Omschrijving
Offerteaanvraag	Dit document – procedure, criteria, planning
GIBIT 2025	Voorwaarden
Bijlage A	Locatielijst parkeerautomaten
Bijlage B	Bestaande infrastructuur en koppelingen
Bijlage C	Verwerkersovereenkomst (model)
Bijlage D	Prijzenblad (in te vullen door inschrijver)
Bijlage E	Werkwijze SROI
Bijlage F	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage G	Concernverklaring
Bijlage H	Format Referenties
Bijlage I	Verklaring Russische betrokkenheid
Bijlage J	PvE Parkeerautomaten
Bijlage K	Concept Overeenkomst Parkeerautomaten



Duurzaamheid in Gemeente Meppel

Gemeente Meppel staat voor duurzaamheid. Dit document is ontworpen voor online gebruik.
Wil je het document toch printen? Print dan in zwart-wit en minimale printkwaliteit.

Kijk voor meer informatie over duurzaamheid in Gemeente Meppel op www.meppel.nl/duurzaam.