



Overeenkomst inzake
Accountantsdienstverlening

Tussen **gemeente Smallingerland** en **<naam opdrachtnemer>**

Datum: <maand> 2026
Versie: 1.0

Inhoudsopgave

Artikel 1: Definities	2
Artikel 2: Onderwerp en uitvoering.....	2
Artikel 3: Duur van de Overeenkomst	3
Artikel 4: Prijzen en Meerwerk.....	3
Artikel 5: Facturatie en Betaling	4
Artikel 6: Contactpersonen en Personeel	5
Artikel 7: Toepasselijke voorwaarden en Rangorde	5
Artikel 8: Aanvullingen op de AIV	6
Artikel 9: Bijlagen	6

Overeenkomst inzake Accountantsdienstverlening

De gemeente Smallerland, zetelend te Drachten, op grond van artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam, functie>, handelend ter uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van <datum> tot aanwijzing van Opdrachtnemer als accountant als bedoeld in artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',
en

<naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats> en kantoorhoudende te <plaats>, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK-nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam, functie>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer';

Verklaren partijen te zijn overeengekomen:

Artikel 1: Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

AIV: de Algemene inkoopvoorwaarden Smallerland 2025, zoals van toepassing verklaard op deze Overeenkomst.

Offerteaanvraag: de Offerteaanvraag Europese openbare aanbesteding Accountantsdienstverlening, TenderNed-nummer 590547, inclusief de daarbij behorende bijlagen.

Inschrijving: de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving, inclusief alle kwaliteitsuitwerkingen en overige aangeboden kwaliteit.

Nota's van Inlichtingen: de Nota's van Inlichtingen die in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn gepubliceerd.

Prijzenblad: het door Opdrachtnemer ingevulde Bijlage C - Prijzenblad.

Programma van Eisen: het bij de Offerteaanvraag gevoegde Programma van Eisen waarin de eisen aan de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen.

Artikel 2: Onderwerp en uitvoering

2.1. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer, die deze opdracht aanvaardt, opdracht tot het uitvoeren van accountantsdienstverlening voor de gemeente Smallerland met ingang van het controleboekjaar 2027.

2.2. De opdracht omvat de wettelijke jaarlijkse accountantscontrole, de controleverklaring, het verslag van bevindingen, de interimcontrole en managementletter, de controle van specifieke uitkeringen volgens de geldende SiSa-systematiek en de natuurlijke adviesfunctie binnen de kaders van onafhankelijkheid. De controle van subsidieverantwoordingen en andere specifieke regelingen die niet via SiSa worden verantwoord, behoort tot de overige diensten en wordt

uitsluitend uitgevoerd na een afzonderlijke schriftelijke opdracht op offertebasis overeenkomstig het Programma van Eisen.

2.3. De opdracht is nader beschreven in de Offerteaanvraag, het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen en de daarop gebaseerde Inschrijving van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verklaart voldoende op de hoogte te zijn van de doelstellingen van Opdrachtgever: een betrouwbare en tijdige accountantscontrole, versterking van de samenwerking en bestuurlijke ondersteuning en een bijdrage aan verdere professionalisering en risicobeheersing.

2.4. Opdrachtnemer waarborgt gedurende de looptijd van de Overeenkomst zijn onafhankelijke, onpartijdige en kritische rol en blijft volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden van door hem ingeschakelde derden.

Artikel 3: Duur van de Overeenkomst

3.1. De Overeenkomst treedt beoogd in werking op 1 juni 2027 en heeft betrekking op de controlewerkzaamheden vanaf het boekjaar 2027. De Overeenkomst komt tot stand nadat de gemeenteraad Opdrachtnemer heeft aangewezen als accountant als bedoeld in artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet en de Overeenkomst namens de gemeente rechtsgeldig is ondertekend.

3.2. De initiële opdracht omvat vier (4) controlejaren: de boekjaren 2027, 2028, 2029 en 2030. De gemeenteraad heeft deze looptijd, inclusief de twee verlengingsmogelijkheden als bedoeld in artikel 3.3, op 18 augustus 2026 vastgesteld in afwijking van artikel 2, lid 1, van de Controleverordening. De werkzaamheden en rapportages die betrekking hebben op boekjaar 2030 worden overeenkomstig het Programma van Eisen afgerond in 2031, uiterlijk binnen de voor dat controlejaar geldende bestuurlijke planning.

3.3. Opdrachtgever kan de Overeenkomst eenzijdig twee (2) keer verlengen met telkens één controlejaar. De verlengingen hebben betrekking op respectievelijk de boekjaren 2031 en 2032 en vinden plaats onder gelijkblijvende voorwaarden, met inachtneming van de overeengekomen indexeringsregeling.

3.4. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voordat de werkzaamheden voor het laatste boekjaar van de dan geldende contractperiode aanvangen schriftelijk in kennis van het gebruik van een verlengingsmogelijkheid, tenzij partijen schriftelijk een ander beslismoment overeenkomen.

3.5. Indien van beide verlengingsmogelijkheden gebruik wordt gemaakt, omvat de opdracht de controle van de boekjaren 2027 tot en met 2032. De verplichtingen die naar hun aard doorlopen na afloop van een controlejaar of contractperiode - waaronder afronding van rapportages, overdracht, geheimhouding en financiële afwikkeling - blijven van kracht totdat zij volledig zijn nagekomen.

3.6. Deze opdracht betreft een overheidsopdracht met een geraamde waarde van € 1.600.000,- exclusief btw. Deze raming is gebaseerd op een gemiddeld jaarbedrag van de historische uitgaven van de afgelopen jaren, vermenigvuldigd met de maximale looptijd van de overeenkomst, en op een vergelijking met gemeenten van vergelijkbare omvang. Aan deze raming kunnen geen afnamerechten worden ontleend.

Artikel 4: Prijzen en Meerwerk

4.1. De overeengekomen prijzen, eenheidsprijzen, uurtarieven en door Opdrachtnemer opgegeven benodigde uren zijn vastgelegd in het Prijzenblad. Deze omvatten alle eisen uit het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen en alle door Opdrachtnemer aangeboden kwaliteit.

4.2. Het Prijzenblad bevat: (a) vaste eenheidsprijzen per SiSa-regeling voor drie categorieën; (b) uurtarieven per functie en het door Opdrachtnemer opgegeven benodigde aantal uren per functie voor één reguliere jaarrekeningcontrole; en (c) een facultatieve post voor overige kosten

per controlejaar.

- 4.3. De berekende prijs per reguliere jaarrekeningcontrole is de som van de geoffreerde uurtarieven maal het door Opdrachtnemer opgegeven aantal uren per functie, vermeerderd met eventuele in het Prijzenblad opgegeven overige kosten. De opgegeven uren gelden als bindend maximum voor een reguliere jaarrekeningcontrole binnen de overeengekomen scope.
- 4.4. Overschrijding van de in het Prijzenblad opgegeven uren als gevolg van de eigen planning, efficiency of personeelsinzet van Opdrachtnemer komt voor rekening van Opdrachtnemer. Een overschrijding kan alleen voor vergoeding in aanmerking komen indien sprake is van aantoonbaar, vooraf schriftelijk opgedragen meerwerk als gevolg van een wijziging van de overeengekomen scope.
- 4.5. De kosten voor SiSa-regelingen worden per controlejaar bepaald aan de hand van het daadwerkelijke aantal SiSa-regelingen en de toepasselijke eenheidsprijs uit het Prijzenblad. De bij de aanbesteding gehanteerde aantallen zijn uitsluitend gebruikt voor de prijsbeoordeling en geven geen afnamegarantie.
- 4.6. Alle prijzen en tarieven zijn in euro's, netto en exclusief btw en omvatten alle kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering, waaronder uitvoering, nazorg, overhead, reis- en verblijfkosten, administratie en overige bijkomende kosten, behoudens voor zover een facultatieve post expliciet in het Prijzenblad is opgenomen.
- 4.7. De prijzen en tarieven zijn vast voor de controle van de boekjaren 2027 en 2028. Voor het eerst per 1 januari 2029 kunnen de prijzen en tarieven worden geïndexeerd voor de controle van het boekjaar 2029.
- 4.8. Indexering vindt maximaal eenmaal per jaar plaats op basis van het laatst bekende gepubliceerde jaarmutatatiecijfer van de CBS Dienstenprijzen, categorie 69.2 Accountants, boekhouders en belastingconsulenten. Het CBS-cijfer is leidend, geldt als maximale index en kan zowel tot een verhoging als een verlaging leiden.
- 4.9. Indien Opdrachtnemer in een jaar afziet van indexering, kan deze niet in een later jaar worden ingehaald. Indexering vindt steeds uitsluitend over de periode van één jaar plaats.
- 4.10. Een voorgenomen indexering wordt ten minste drie (3) maanden voor de beoogde ingangsdatum, voorzien van een onderbouwing, aan de griffie voorgelegd. Een aanpassing gaat uitsluitend in na voorafgaand schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.
- 4.11. De volgende omstandigheden leiden niet tot meerwerk en zijn inbegrepen in de berekende prijs per reguliere jaarrekeningcontrole:
 - herziening van grondexploitaties;
 - wijzigingen van regelgeving die uitsluitend een vervanging vormen; en
 - de situatie waarin bij aanvang van de controle minimaal 80% van de opgevraagde gegevens is opgeleverd en binnen één week 100% is opgeleverd.
- 4.12. Voor overige diensten waarvoor geen vaste of berekende prijs is overeengekomen, kunnen uitsluitend daadwerkelijk bestede uren in rekening worden gebracht op basis van een vooraf door Opdrachtgever schriftelijk goedgekeurde offerte of opdracht.
- 4.13. Overige diensten, waaronder de controle van subsidieverantwoordingen en specifieke regelingen die niet via SiSa worden verantwoord, worden uitsluitend uitgevoerd op basis van een afzonderlijke offerte en na voorafgaande schriftelijke opdracht van Opdrachtgever. Daarbij worden de contractuele uurtarieven toegepast. Indien aantoonbaar een bijzonder specialisme is vereist waarvoor geen contractueel tarief beschikbaar is, kan uitsluitend na voorafgaand schriftelijk akkoord een afzonderlijk tarief worden gehanteerd.
- 4.14. Opdrachtgever is niet verplicht overige diensten bij Opdrachtnemer af te nemen en kan deze diensten, met inachtneming van de toepasselijke aanbestedingsregels, bij een derde onderbrengen.
- 4.15. Meerwerk wordt uitsluitend uitgevoerd na voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtgever. Het meerwerkvoorstel vermeldt ten minste de aanleiding, de werkzaamheden, het geraamde aantal uren, de toepasselijke tarieven, het maximumbedrag en eventuele

gevolgen voor de planning. Zonder voorafgaande schriftelijke opdracht bestaat geen aanspraak op vergoeding van meerwerk.

4.16. Kosten voor collegiaal overleg tussen de vertrekkende en de opvolgende accountant bij aanvang of overdracht van de opdracht zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 5: Facturatie en Betaling

5.1. Het voor een reguliere jaarrekeningcontrole verschuldigde bedrag bestaat uit de berekende prijs als bedoeld in artikel 4.3. De verschuldigde SiSa-kosten worden afzonderlijk bepaald op basis van artikel 4.5.

5.2. Opdrachtnemer factureert de berekende prijs per reguliere jaarrekeningcontrole achteraf in de volgende termijnen:

- a. 20% na afronding van de interimcontrole;
- b. 20% na oplevering van de managementletter;
- c. 30% na afronding van de jaarrekeningcontrole; en
- d. 30% na oplevering van de controleverklaring en het verslag van bevindingen.

5.3. De SiSa-kosten worden afgerekend op basis van het daadwerkelijke aantal regelingen en kunnen op de laatste termijn van de betreffende jaarrekeningcontrole worden verrekend of afzonderlijk na uitvoering worden gefactureerd. Overige diensten en goedgekeurd meerwerk worden afzonderlijk en gespecificeerd gefactureerd na uitvoering, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.4. Facturering en betaling vinden plaats overeenkomstig artikel 20 van de AIV. Elektronische facturen worden ingediend via het door Opdrachtgever aangewezen facturatiekanaal. Indien facturering per e-mail is toegestaan, worden facturen verzonden aan facturen@smallingerland.nl.

5.5. De factuur vermeldt naast de wettelijke factuurvereisten ten minste de naam van de opdrachtgever of contactpersoon, het routenummer, de boekingscombinatie en het zaaknummer van Opdrachtgever. Deze gegevens worden na gunning definitief vastgesteld.

Artikel 6: Contactpersonen en Personeel

6.1. Partijen benoemen ieder een contactpersoon en een plaatsvervangend contactpersoon. De contactpersoon wordt door de betreffende partij voorzien van voldoende bevoegdheden om de voor de dagelijkse voortgang van de opdracht noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Afspraken die de Overeenkomst wijzigen, zijn uitsluitend bindend voor zover deze schriftelijk door bevoegde vertegenwoordigers van beide partijen zijn overeengekomen.

6.2. Bij afwezigheid van de contactpersoon beschikt de plaatsvervangend contactpersoon over dezelfde bevoegdheden als de contactpersoon.

6.3. Contactpersoon namens Opdrachtgever is: <naam, functie>. Plaatsvervangend contactpersoon namens Opdrachtgever is: <naam, functie>.

6.4. Contactpersoon namens Opdrachtnemer is: <naam, functie>. Plaatsvervangend contactpersoon namens Opdrachtnemer is: <naam, functie>.

6.5. Opdrachtnemer stelt een vast aanspreekpunt beschikbaar en hanteert een duidelijke escalatiestructuur voor urgente kwesties.

6.6. Opdrachtnemer zet het in de Inschrijving aangeboden controleteam daadwerkelijk in. Partijen hebben de intentie dat ten minste de partner en de senior manager gedurende de eerste drie jaren van de Overeenkomst niet worden vervangen.

6.7. Vervanging van de partner of senior manager is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtgever. Vervanging van overige teamleden wordt vooraf schriftelijk gemeld en vindt uitsluitend plaats door medewerkers met ten minste gelijkwaardige kennis, ervaring, deskundigheid en beschikbaarheid. Aan vervanging zijn voor Opdrachtgever geen aanvullende kosten verbonden.

6.8. Indien een medewerker naar het gemotiveerde oordeel van Opdrachtgever onvoldoende gekwalificeerd is of de goede uitvoering van de opdracht belemmert, kan Opdrachtgever

verlangen dat deze medewerker wordt vervangen. Opdrachtnemer draagt zonder aanvullende kosten zorg voor tijdige vervanging door een gelijkwaardige medewerker.

6.9. De medewerkers van Opdrachtnemer die in het kader van de opdracht communiceren met Opdrachtgever, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Artikel 7: Toepasselijke voorwaarden en Rangorde

7.1. Op deze Overeenkomst zijn de AIV van toepassing. Eventuele algemene voorwaarden, leveringsvoorwaarden of branchevoorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

7.2. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden zoveel mogelijk door goed overleg opgelost. Partijen kunnen in onderling overleg een onafhankelijke mediator inschakelen. Het voorgaande beperkt niet het recht van een partij om een geschil of een verzoek om een voorlopige voorziening voor te leggen aan de bevoegde rechter als bedoeld in artikel 18 van de AIV.

7.3. Bij tegenstrijdigheid tussen de aanbestedings- en contractdocumenten geldt de volgende rangorde, waarbij een hoger geplaatst document prevaleert boven een lager geplaatst document:

1. deze ondertekende Overeenkomst;
2. de Nota's van Inlichtingen, waarbij een later gepubliceerde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen;
3. het Programma van Eisen;
4. de Offerteaanvraag en de overige daarbij behorende bijlagen, met uitzondering van het Prijzenblad en de AIV;
5. het door Opdrachtnemer ingevulde Prijzenblad;
6. de AIV; en
7. de overige onderdelen van de Inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief de kwaliteitsuitwerkingen.

Artikel 8: Aanvullingen op de AIV

Partijen komen de volgende bepalingen overeen die expliciet afwijken van, of in aanvulling zijn op, de AIV:

8.1. De voertaal tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle communicatie en documenten van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zijn in het Nederlands gesteld, tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk anders toestaat.

8.2. Opdrachtnemer meldt onmiddellijk schriftelijk aan Opdrachtgever iedere omstandigheid die de onafhankelijkheid, certificeringsbevoegdheid of onpartijdige uitvoering van de opdracht kan beïnvloeden en treft onverwijld passende maatregelen om de naleving van de overeengekomen eisen te waarborgen.

8.3. Voor zover artikel 3 van de AIV uitgaat van een ander besluitvormingsmoment voor de totstandkoming van de Overeenkomst, geldt voor deze accountantsopdracht dat de gemeenteraad Opdrachtnemer aanwijst als accountant als bedoeld in artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet en dat de Overeenkomst namens de gemeente wordt gesloten door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger.

8.4. Opdrachtnemer realiseert gedurende de gehele looptijd, inclusief eventuele verlengingen, een Social Return-verplichting ter waarde van twee procent (2%) van de daadwerkelijk gefactureerde opdrachtwaarde exclusief btw. De invulling en verantwoording vinden plaats overeenkomstig Bijlage J - Uitvoeringsvoorwaarden Social Return Friesland (De Friese Eis, versie 2025). Binnen tien (10) werkdagen na gunning bespreekt Opdrachtnemer het Plan van Aanpak Social Return met de gekoppelde Social Return-adviseur/accountmanager.

8.5. Op het niet of niet volledig realiseren van de Social Return-verplichting is de specifieke sanctieregeling uit Bijlage J van toepassing. Voor dezelfde tekortkoming wordt niet tevens een

generieke boete uit de AIV opgelegd, tenzij sprake is van een afzonderlijke tekortkoming die een zelfstandige sanctie rechtvaardigt.

Artikel 9: Bijlagen

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst:

Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden Smallerland 2025

Bijlage 2: Offerteaanvraag Europese openbare aanbesteding Accountantsdienstverlening, inclusief bijlagen A tot en met L

Bijlage 3: Programma van Eisen

Bijlage 4: Nota('s) van Inlichtingen

Bijlage 5: Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum>, inclusief kwaliteitsuitwerkingen

Bijlage 6: Het door Opdrachtnemer ingevulde Bijlage C - Prijzenblad

Bijlage 7: Bijlage J - Uitvoeringsvoorwaarden Social Return Friesland (De Friese Eis, versie 2025)

Bijlage 8: Het na gunning afgestemde Plan van Aanpak Social Return

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Namens Opdrachtgever,

Naam: <naam ondertekenaar>

Functie: <functie>

Gemeente Smallerland

Plaats en datum: Drachten, <datum>

Namens Opdrachtnemer,

Naam: <naam ondertekenaar>

Functie: <functie>

<naam opdrachtnemer>

Plaats en datum: <plaats>, <datum>

Handtekening:

Handtekening: