

Offerteaanvraag/toelatingsprocedure Open House

Begeleiding (Wmo) 2027 en verder

Gemeente Heerenveen

Kenmerk: 2025-34
Datum: 30 augustus 2026

Volledig digitaal via TenderNed

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Opdrachtoomschrijving	4
1.4	Percelen	5
1.5	Totale geraamde waarde.....	5
1.6	Duur van de overeenkomst	5
1.7	De opdracht tussentijds opzeggen.....	5
1.8	Planning	6
2.	Procedurele informatie	7
2.1	Indiening inschrijving	7
2.2	In te dienen stukken	7
2.3	Gestanddoeningstermijn	8
2.4	Taal en valuta.....	8
2.5	Opening van inschrijvingen	8
2.6	Concernverklaringen, samenwerking en inschrijvingsregels 2.6.1	
	Concernverklaring of KvK gedeponeerde 2:403 verklaring	8
2.6.2	Samenwerkingsverbanden	8
2.6.3	Beroep op derden	9
2.6.4	Onderaannemers	9
2.6.5	Eenmaal inschrijven	10
2.7	Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst.....	10
2.8	10	
2.9	Klachten over deze aanbestedingsprocedure	11
2.10	Voornemen tot gunning en standstill-termijn	11
2.11	Gunning	11
3.	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Verplichtingen	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.1.1	Algemeen	13
3.1.2	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	13
3.1.3	Wet Bibob.....	14
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.2.1	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	14
3.2.2	Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid.....	15
3.2.3	Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid.....	15
3.3	Verplichtingen	15
3.3.1	Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht	15
4.	Pakket van eisen en bijzondere voorwaarden	17

4.1	Pakket van eisen.....	17
4.2	Social Return.....	17
4.3	Varianten	17
Bijlagen.....		18
Bijlage 1	Concept overeenkomst	18
Bijlage 2	Inkoopvoorwaarden	18
Bijlage 3	Inschrijfblad	18
Bijlage 4	Middelenverklaring derden (indien van toepassing)	18
Bijlage 5	Kwaliteitskaders	18
Bijlage 6	Concernverklaring (indien van toepassing)	18
Bijlage 7	Pakket van eisen.....	18
Bijlage 8	Sanctieverklaring Rusland	18
Bijlage 9	Samenvatting marktconsultatie 1.....	18
Bijlage 10	Samenvatting marktconsultatie 2.....	18
Bijlage 11	Kostprijsonderzoek	18

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de offerteaanvraag horend bij de Open House toelatingsprocedure van de Wmo-begeleiding 2027 en verder van de gemeente Heerenveen (hierna ook gemeente of aanbestedende dienst genoemd).

Naam: De Gemeente Heerenveen
Adres: Crackstraat 2
8441ES Heerenveen
Telefoon: 0513 617 617
Internet: www.heerenveen.nl
E-mail: gemeente@heerenveen.nl

Deze opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met Nederlandse wet- en regelgeving – in het bijzonder de Wmo 2015 – en de voorwaarden, eisen en uitgangspunten zoals neergelegd in deze offerteaanvraag en nota's van inlichtingen, inclusief de bijgevoegde overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten 2022. Door indiening van uw inschrijving gaat u met deze voorwaarden, eisen en uitgangspunten onverkort akkoord.

1.2 Opdrachtgever

De gemeente Heerenveen is opdrachtgever en telt eenentwintig officiële dorpen en ruim 51.000 inwoners die voor het overgrote deel in de hoofdplaats Heerenveen wonen. Heerenveen is 'n Gouden Plak: een sportgemeente, met SC Heerenveen, Sportstad en Thialf, waar bekende sporters vele medailles halen. Daarnaast is Heerenveen dynamisch en ondernemend.

1.3 Opdrachtomschrijving

In het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna: Wmo) heeft de gemeente de verantwoordelijkheid om inwoners te ondersteunen bij zelfredzaamheid en participatie, zodat zij zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen blijven wonen. Begeleiding valt onder deze verantwoordelijkheid.

De gemeente heeft deze voorziening op dit moment ook ingekocht via een open house procedure. De gesloten raamovereenkomsten eindigen op 31 december 2026. Gelet op bovenstaande verantwoordelijkheid heeft deze inkoopprocedure betrekking op de inkoop van begeleiding voor de periode vanaf 1 januari 2027.

De opdracht gaat alleen over geïndiceerde begeleiding. Kort gezegd gaat het daarbij om ondersteuning waarvoor de inwoner een beschikking heeft ontvangen van de gemeente. Gemeenten zijn namelijk verplicht om een onderzoek te doen naar de persoonlijke situatie van een inwoner die hulp vraagt. Ondersteuning wordt alleen gegeven als het nodig is om zelfstandig te kunnen blijven wonen. We kijken hierbij naar wat inwoners zelf kunnen doen, eventueel met hulp van het netwerk. Als er andere voorzieningen zijn die iedereen kan gebruiken, dan worden deze eerst ingezet voordat er begeleiding wordt geboden. Op basis van het onderzoek kan de gemeente een maatwerkvoorziening begeleiding afgeven in de vorm van een beschikking. In deze beschikking staat de frequentie (aantal minuten, uren, dagdelen of etmalen) aangegeven.

1.4 Percelen

De opdracht is verdeeld in de volgende vier percelen en acht producten.

Perceel 1: Thuisondersteuning
Basis
Intensief
Perceel 2: Dagondersteuning (inclusief eventueel – rolstoel - vervoer)
Basis
Intensief
Perceel 3: Dagondersteuning langdurig (inclusief eventueel - rolstoel- vervoer)
Arbeidsmatig
Educatief
Perceel 4: Kortdurende verblijfsondersteuning
Zonder dagondersteuning
Met dagondersteuning

Zorgaanbieders kunnen inschrijven op één of meerdere percelen. Op het inschrijfblad dient u per perceel aan te geven welke intensiteit u kunt leveren en op welke doelgroep uw aanbod is gericht. De gemeente heeft dit inzicht nodig om te kunnen bepalen of het aanwezige aanbod voldoende divers is om aan de verwachte ondersteuningsvraag te kunnen voldoen. De percelen worden in het pakket van eisen verder uitgewerkt.

1.5 Totale geraamde waarde

De geraamde opdrachtwaarde over de totale looptijd van de opdracht is € 30.867.648,33. De maximale waarde is vastgesteld op 150% van de ramingswaarde wat neerkomt op € 46.301.472,50. Let op: dit is een raming. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

1.6 Duur van de overeenkomst

De overeenkomsten worden afgesloten voor de periode 1 januari 2027 tot 1 oktober 2028. Dit betekent een looptijd van 21 maanden. De overeenkomst eindigt automatisch na deze periode, tenzij de gemeente minimaal zes (6) maanden voor het einde schriftelijk aangeeft de overeenkomst te willen verlengen. Dit betreft een eenzijdige verlenging. De gemeente heeft de mogelijkheid de overeenkomst maximaal twee keer met 12 maanden te verlengen. Dit betekent dat de overeenkomst tot maximaal 1 oktober 2030 kan lopen.

Onderbouwing:

Voor deze looptijd is gekozen omdat de gemeente een nieuwe aanbestedingsprocedure gaat voorbereiden. Deze periode geeft de gemeente en zorgaanbieders de ruimte om te zorgen voor een optimale voorbereiding. Door de verlengingsopties kan worden ingespeeld op onvoorziene omstandigheden of vertragingen, zonder de continuïteit van de ondersteuning in gevaar te brengen.

1.7 De opdracht tussentijds opzeggen

Wanneer de gemeente of opdrachtnemer gebruikmaken van hun recht om de overeenkomst tussentijds op te zeggen, gebeurt dit te allen tijde via een aangetekende brief. Voor de opzegging geldt een termijn van vier maanden, tenzij onderling anders overeengekomen, gerekend vanaf de datum van verzenden van de aangetekende opzegging.

De gemeente zal niet zonder meer de opdracht tussentijds opzeggen. De gemeente wenst deze optie echter wel in de overeenkomst op te nemen. Denk daarbij aan een situatie dat opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de gestelde in het pakket van eisen.

Overdracht van de overeenkomst is niet zonder meer toegestaan. Indien opdrachtnemer de overeenkomst aan een rechtsopvolger onder algemene of bijzondere titel wil overdragen, meldt hij dit aan opdrachtgever vier maanden voorafgaand aan de overdracht. Opdrachtgever zal dan toetsen of de rechtsopvolger voldoet aan de gestelde eisen.

Indien er sprake is van tussentijds opzeggen dient opdrachtnemer te allen tijde mee te werken aan een zorgvuldige overdracht van inwoners (en informatie). Opdrachtnemer dient daarbij actief te zoeken naar een nieuwe zorgaanbieder passend bij de ondersteuningsvraag en situatie van onze inwoners.

1.8 Planning

Een aantal belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken. Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend.

Stadium van aanbestedingsproces	Datum	Tijd
Vooraankondiging op TenderNed	Vrijdag 10 juli 2026	
Publicatie op TenderNed	Maandag 31 augustus 2026	
Vragen over offerteaanvraag stellen via TenderNed (ronde 1)	Vrijdag 11 september 2026	12:00
Publicatie nota van inlichtingen 1 via TenderNed	Dinsdag 22 september 2026	
Vragen over offerteaanvraag stellen via TenderNed (ronde 2)	Vrijdag 2 oktober 2026	12:00
Publicatie nota van inlichtingen 2 via TenderNed	Dinsdag 13 oktober 2026	
Uiterste datum en tijd uploaden inschrijving in de digitale kluis op TenderNed	Dinsdag 27 oktober 2026	10:00
Opening digitale kluis met inschrijvingen (besloten)	Dinsdag 27 oktober 2026	
Voornemen tot toelating via TenderNed aan inschrijvers	Maandag 16 november 2026	
Definitieve toelatingsbeslissing via TenderNed	Dinsdag 8 december 2026	
Start overeenkomst	1 januari 2027	

2. Procedurele informatie

2.1 Indiening inschrijving

Deze aanbesteding wordt in zijn geheel digitaal via TenderNed uitgevoerd. Wij raden u daarom aan uw 'instellingen' op TenderNed juist te beheren, zodat u per e-mailbericht op de hoogte wordt gebracht van alle berichten die u op TenderNed ontvangt.

Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend (bijvoorbeeld via e-mail, post, fax of persoonlijk overhandigd) accepteert de gemeente niet. Dit houdt in dat deze aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten gebruik wordt gemaakt van TenderNed. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u eHerkenning nodig. Nadere informatie over het werken met TenderNed vindt u op www.tenderned.nl.

De digitale inschrijving dient voor 27 oktober 2026 10:00 uur in de betreffende digitale kluis op TenderNed te worden geplaatst. Op genoemd tijdstip sluit de kluis. Een inschrijving die niet tijdig en niet juist in de kluis is geplaatst, wordt geacht niet te zijn gedaan en wordt ook niet beoordeeld. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan meerdere dagen duren.

2.2 In te dienen stukken

Bij inschrijving dienen de volgende stukken in de digitale kluis te worden geplaatst. Let op! Onderaannemers worden op gelijke wijze gescreend als de hoofdaanbieder en dienen dezelfde documenten en bewijsstukken aan te leveren die gelden voor de hoofdaanbieder.

	Document	Indienen bij inschrijving
1.	Het rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijgevoegd in TenderNed)	X
2.	Het uittreksel uit het handels of beroepsregister, waarmee de rechtsgeldigheid van de inschrijving vast te stellen is (zie paragraaf 3.2.3)	X
3.	Inschrijfblad (zie bijlage 3)	X
4.	Certificering (zie paragraaf 3.2.2)	X
5.	Gedragsverklaring aanbesteden (zie paragraaf 3.1.2)	X
6.	Verklaring belastingdienst (zie paragraaf 3.1.2)	X
7.	Verklaring of bewijs van verzekering (zie paragraaf 3.2.1)	X
8.	Sanctieverklaring Rusland (zie bijlage 8)	X
9.	Concernverklaring of KvK gedeponeerde 2:403 verklaring (bijlage 6)	Afhankelijk van uw inschrijving
10.	Ingevulde en ondertekende middelenverklaring (bijlage 4)	Afhankelijk van uw inschrijving

2.3 Gestanddoeningstermijn

U dient uw inschrijving gestand te doen tot en met drie (3) maanden na de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval tegen onderhavige aanbesteding een kort geding wordt aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na het definitief worden van de uitspraak van de rechter. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.4 Taal en valuta

Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal. Bedragen in de offerte dienen te worden vermeld in euro's, exclusief BTW.

2.5 Opening van inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent de gemeente de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. Het proces-verbaal van opening zal op TenderNed beschikbaar worden gesteld.

2.6 Concernverklaringen, samenwerking en inschrijvingsregels

2.6.1 Concernverklaring of KvK gedeponeerde 2:403 verklaring

Indien uw organisatieonderdeel of organisatie in haar geheel onderdeel uitmaakt van een groep van ondernemingen dient u een concerngarantie af te geven door middel van het bijvoegen van een verklaring (bijlage 6) bij uw inschrijving. Indien uw organisatie reeds beschikt over een 2:403BW verklaring volstaat het om de bij de KvK gedeponeerde 2:403 verklaring bij te voegen. De concernverklaring is een verklaring waarin de moedermaatschappij van de inschrijvende entiteit verklaart de verplichtingen van de inschrijvende dochtermaatschappij over te nemen indien de dochtermaatschappij deze niet nakomt. Deze verklaring is vereist om te verzekeren dat, ondanks het feit dat de inschrijvende entiteit mogelijk deel uitmaakt van een groep van ondernemingen, de financiële positie en solvabiliteit van de inschrijvende entiteit voldoende zijn om de uitvoering van de opdracht te waarborgen. Het ontbreken van de vereiste concerngarantie of 2:403 verklaring kan leiden tot uitsluiting van uw inschrijving van verdere beoordeling en gunning van de opdracht.

2.6.2 Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van inschrijvers mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat bij gelegenheid van inschrijving of gunning zij een rechtsvorm aannemen. Ieder lid van het samenwerkingsverband wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de uitvoering van de gehele overeenkomst.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om de samenstelling van het samenwerkingsverband te wijzigen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

Let op! Elke afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient de UEA (zie TenderNed) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren bij de inschrijving via TenderNed. Elke partij dient een actueel uittreksel van het handelsregister toe te voegen bij inschrijving. Ten behoeve van de communicatie met de gemeente dient een samenwerkingsverband van inschrijvers een penvoerder aan te wijzen.

2.6.3 Beroep op derden

Uit de aanbestedingsregelgeving volgt dat het deelnemers aan een aanbestedingsprocedure is toegestaan om zich te beroepen op de bekwaamheid of middelen van derden. Voorwaarde die hieraan wordt verbonden is dat de partij die zich beroept op ervaring of middelen van een derde, met een schriftelijk document kan aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht de gehele tijd daadwerkelijk over de ervaring of middelen van deze derden zal kunnen beschikken. De derde(n) waarop een beroep wordt gedaan mag niet gelieerd zijn aan of verbonden met andere inschrijvers. Enkel en alleen inschrijven als derde voor meerdere inschrijvers, dus niet als inschrijver of combinant, is wel toegestaan.

Let op! Bij inschrijving dient een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende middelenverklaring (zie bijlage 4) te worden bijgevoegd. Daarnaast vult u onderdeel II C van de UEA in. NB. Bij inschakeling van meerdere onderaannemers dient de middelenverklaring voor elke onderaannemer ingevuld te worden en bij uw inschrijvingsdocumenten op TenderNed te worden geüpload.

2.6.4 Onderaannemers

De gemeente gaat ervanuit dat opdrachtnemer zelfstandig de begeleiding kan uitvoeren en hiervoor niet afhankelijk is van de inzet van een onderaannemer. Het uitgangspunt is dat de opdrachtnemer de overeengekomen ondersteuning zelf organiseert en levert. Het kan voorkomen dat opdrachtnemer bepaalde begeleiding niet zelf kan bieden die noodzakelijk is voor de cliënt. In dat geval kan de opdrachtnemer gebruikmaken van de diensten van een onderaannemer.

Een onderaannemer kan alleen worden ingezet als deze bij inschrijving is aangemeld. De onderaannemer wordt op gelijke wijze gescreend als de hoofdaanbieder en dient dezelfde documenten en bewijsstukken aan te leveren die gelden voor de hoofdaanbieder. De gemeente behoudt zich het recht voor om, na een eventuele controle, een onderaannemer uit te sluiten. Opdrachtnemer stelt de gemeente onverwijld schriftelijk in kennis van wijzigingen in de gegevens van onderaannemers. Ook dient opdrachtgever in de periodieke managementrapportages richting de contractmanagers inzicht te geven in de onderaannemers en welke unieke cliënten (BSN) bij welke onderaannemers (Kvk) ondersteuning ontvangen.

Tussentijds toetreden voor zowel hoofdaannemers als onderaannemers is niet mogelijk. Dit betekent dat na gunning geen nieuwe onderaannemers kunnen worden toegevoegd.

Als opdrachtnemer onderaannemers inzet, inclusief zzp'ers, blijft opdrachtnemer verantwoordelijk voor de uitvoering en de kwaliteit. Opdrachtnemer blijft het aanspreekpunt voor de gemeente. Volgens de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) moet opdrachtnemer ervoor zorgen dat de zzp'ers en onderaannemers die hij inzet, de juiste kwaliteiten hebben om de begeleiding goed te leveren. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat ook zzp'ers en andere onderaannemers de begeleiding leveren zoals afgesproken.

Daar waar onderaannemers worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet. Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet uitgesloten moet worden voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

Let op! U dient bij inschrijving onderdeel II D van de UEA in te vullen.

Onderaannemers van onderaannemers

Het is opdrachtnemer niet toegestaan om werkzaamheden verder uit te besteden aan onderaannemers van onderaannemers (sub-subcontractors), tenzij hiervoor voorafgaand schriftelijke toestemming is verkregen van opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om toestemming voor verdere uitbesteding te weigeren indien dit, naar het oordeel van de opdrachtgever, leidt tot:

- o een onwenselijke versnippering van de dienstverlening;
- o verminderde grip op kwaliteit of continuïteit van de begeleiding
- o verminderde aanspreekbaarheid of transparantie in de uitvoering;
- o negatieve gevolgen voor de cliënttevredenheid of de naleving van Wmo-doelstellingen.

2.6.5 Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen, natuurlijke personen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Van toepassing zijn hierbij artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek. Rechtspersonen en vennootschappen die aan elkaar verbonden zijn zoals bedoeld in artikel 2:24a, 2:24b en/of 2:24c van het Burgerlijk Wetboek worden in het kader van deze aanbesteding als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd. Dit geldt eveneens voor vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien aan elkaar verbonden ondernemingen afzonderlijk inschrijven op deze opdracht, worden deze allemaal als ongeldig ter zijde gelegd, tenzij door partijen bij inschrijving wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden.

2.7 Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst

De inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de overeenkomst die wordt gesloten. De tekst van deze overeenkomst inclusief de door de gemeente van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 1 en 2 bij deze offerteaanvraag. De tekst van deze overeenkomst ligt vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen. Algemene (leverings-)voorwaarden van bedrijven worden nadrukkelijk afgewezen.

2.8 Het stellen van vragen

Geïnteresseerde marktpartijen hebben de mogelijkheid om de Aanbestedende dienst vragen te stellen ter verduidelijking van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld tot de datum zoals opgenomen in de planning in de aanbestedingsleidraad. Marktpartijen kunnen ook individuele vragen stellen, bijvoorbeeld als er sprake is van bedrijfsgevoelige informatie die in de nota van inlichtingen openbaar zou worden gemaakt. Individuele vragen kunnen worden afgewezen door de aanbestedende dienst. Indien de vraag wordt afgewezen, ontvangt de geïnteresseerde marktpartij hiervan een motivering.

Alle vragen zullen geanonimiseerd worden opgenomen en door de aanbestedende dienst worden beantwoord in twee nota's van inlichtingen. De nota's zullen uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning van de aanbestedingsleidraad worden gepubliceerd via TenderNed. Vragen zijn vanaf publicatie zichtbaar voor alle betrokkenen, met uitzondering van de individuele vragen.

Deze nota van inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. De gemeente garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat de nota van inlichtingen op TenderNed is gegenereerd worden beantwoord. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar de betreffende pagina en paragraaf in de offerteaanvraag. Tevens verzoeken wij u nadrukkelijk uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

2.9 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden/klachten kunnen volgens de beschreven procedure in paragraaf 2.8 worden gemeld.

2.10 Voornemen tot gunning en standstill-termijn

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de gunning genomen. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de goedgekeurde inschrijvers via TenderNed, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de afgewezen inschrijvers via TenderNed. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing.

De mededeling van de voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, waarmee een overeenkomst naar Nederlands recht tot stand komt.

Tevens worden de afgewezen inschrijvers in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen (standstill-termijn) na dagtekening van de afwijzingsbeslissing c.q. het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Ingeval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De gemeente zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding. Door inschrijving doen inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

2.11 Gunning

Na het verstrijken van de in de paragraaf 2.10 gestelde termijnen beslist de gemeente al dan niet om de opdracht te gunnen. Inschrijvers ontvangen via TenderNed de mededeling van de definitieve gunning.

2.12 Voorbehouden

De gemeente behoudt zich het recht voor om indien zij zich daartoe gedwongen ziet, van gunning af te zien. Voorts heeft de gemeente het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de overeenkomst met de begunstigde inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

De aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken ondernemer in beginsel geen recht

op een vergoeding van welke aard dan ook. Tenderkostenvergoeding kan aan de orde zijn wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen.-Dit geldt ook als de aanbesteding ingetrokken wordt, wanneer dat in een zodanig stadium gebeurt dat de inschrijvers ook daadwerkelijk kosten hiervoor hebben moeten maken.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Indien u echter, ondanks deze zorgvuldigheid, tegenstrijdigheden, inhoudelijke fouten of onvolledigheden in deze documenten meent te ontdekken, bent u gehouden de gemeente onverwijld hierop te wijzen. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in paragraaf 2.8 'het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

3. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Verplichtingen

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Algemeen

De gemeente zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de criteria en de geschiktheidseisen als beschreven in dit hoofdstuk. Inschrijvers dienen daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in TenderNed volledig in te vullen. De diverse onderdelen van het UEA worden in dit hoofdstuk nader toegelicht.

Let op! Vergrendeling van door de gemeente ingevulde informatie of geselecteerde opties is niet mogelijk. Dit betekent dat een inschrijver de door de gemeente aangegeven uitsluitingsgronden kan aanpassen. Dit is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

De UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal de UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Aanbiedingen in combinatie of als hoofdaannemer-onderaannemer zoals bedoeld in paragraaf 2.6, dienen vergezeld te gaan van invulling van een aantal gegevens in het UEA.

Daar waar onderaannemers worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

In het UEA verklaart een inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en andere gestelde eisen. Het verzoek om originele bewijsstukken aan te leveren kan nimmer worden gezien als een voornemen tot gunning van de opdracht.

De gemeente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De gemeente kan afzien van toepassing van artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet om redenen zoals genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Zulks ter beoordeling door de gemeente.

3.1.2 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden

1. Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten eenieder die zich in een of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet bevindt.
2. Indien een gegadigde zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet, kan hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening. Hierbij gaat het om de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden.

Hiervoor aan te leveren:

- Bij inschrijving een ingevulde en ondertekende UAE (deel III). Zie separaat toegevoegd document op TenderNed;
 - Gedragsverklaring aanbesteden.¹
 - Verklaring van de belastingdienst².
3. In het kader van de Verordening (EU) 2022/576, onderdeel van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie, is het aanbestedende diensten verboden om opdrachten te gunnen aan Russische partijen of aan partijen die onder Russische zeggenschap staan. De aanbestedende dienst sluit een inschrijver uit van deelname aan deze aanbesteding indien sprake is van één van de volgende situaties:
- De inschrijver is een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit of een rechtspersoon die in Rusland is gevestigd;
 - De inschrijver is een entiteit die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven genoemd;
 - De inschrijver handelt in het belang van of op aanwijzing van een Russische partij;
 - Binnen de keten wordt gebruikgemaakt van onderaannemers, leveranciers of ondernemingen wier capaciteit wordt ingeroepen en die voor meer dan 10% van de contractwaarde onder Russische zeggenschap vallen.

De hierboven genoemde entiteiten omvatten óók rechtspersonen die zijn gevestigd in de EU/EER of elders buiten Rusland. De gemeente behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of bewijsstukken op te vragen, waaronder uittreksels uit het handelsregister, UBO-informatie of aanvullende documentatie over eigendomsstructuren en ketenpartners. Indien een uitzondering van toepassing is zoals bedoeld in het vijfde sanctiepakket, kan de gemeente besluiten de overeenkomst niet te ontbinden, mits inschrijver dit deugdelijk onderbouwt en de gemeente de uitzondering accepteert.

Hiervoor aan te leveren:

- Santieverklaring Rusland (bijlage 8).

3.1.3 Wet Bibob

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op de inschrijver één of meer uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn, maar beschikt over onvoldoende informatie om uitsluiting te kunnen motiveren, kan de gemeente besluiten gebruik te maken van de mogelijkheden die de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) biedt.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn. Voldoende verzekerd is verzekerd voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid ter hoogte van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar Opdrachtnemers dienen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst aan deze eis te voldoen.

¹ Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij het COVOG ingediend. Voor wat betreft de GVA wordt er uitdrukkelijk aangegeven dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus zaak - voor zover de gegadigde/ combinant / derde nog niet beschikt over een GVA - die tijdig aan te vragen.

² Inschrijvers dienen bij de inschrijving een geldige verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat is voldaan aan de verplichtingen ten aanzien van de betaling van belastingen en premies sociale verzekeringen. Deze verklaring mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan zes maanden. Indien de verklaring niet tijdig wordt overgelegd of niet voldoet aan de gestelde eisen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Hiervoor aan te leveren:

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit bovenstaande blijkt. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is.

3.2.2 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

De gemeente stelt als voorwaarde dat opdrachtnemer bij aanvang van de overeenkomst en gedurende de contractperiode aan de volgende technische- en beroepsbekwaamheden voldoet. De overeenkomst zal worden ontbonden wanneer blijkt dat opdrachtnemer tijdens de contractduur niet (meer) voldoet aan deze eis.

Kwaliteitsmanagementsysteem

Opdrachtnemer heeft een kwaliteitsmanagementsysteem geïmplementeerd. Dit houdt in dat opdrachtnemer beleid hanteert tot het beheersen, bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit van de ondersteuning. Naast erkende kwaliteitssystemen mag ook een eigen kwaliteitssysteem worden ingezet. Opdrachtnemer beschikt tenminste over één of meer van de hieronder beschreven geldige kwaliteitskeurmerken:

1. ISO 9001-certificaat voor de zorg;
2. HKZ-certificering;
3. NIAZ kwaliteitskeurmerk;
4. Kwaliteitswaarborg zorgboerderijen;
5. Eigen kwaliteitssysteem dat jaarlijks wordt geauditeerd door een onafhankelijk gecertificeerde instelling;
6. Keurmerk vergelijkbaar met bovenstaande.

Wanneer opdrachtnemer beschikt over een eigen kwaliteitssysteem, dan dient deze door een deskundige onafhankelijke partij (dit naar oordeel van opdrachtgever) te worden getoetst. Opdrachtnemer voegt bij de inschrijving de inhoudsopgave van kwaliteitshandboek en een document dat aantoont dat ze kan voldoen aan de in bijlage 5 genoemde kwaliteitskaders.

Hiervoor aan te leveren:

- Bewijsmiddelen ter onderbouwing van de aanwezigheid van een geldig kwaliteitskeurmerk.

3.2.3 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd handelt, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EG.

Hiervoor aan te leveren:

- Inschrijver dient de UEA deel IV hiervoor in te vullen;
- Een uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit stuk is op het moment van inschrijven niet ouder dan zes maanden.

3.3 Verplichtingen

3.3.1 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart

inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De gemeente kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet aantonen en overgaan tot uitsluiting. De gemeente meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale zaken.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4. Pakket van eisen en bijzondere voorwaarden

4.1 Pakket van eisen

Voor deze aanbesteding zijn verplichte eisen opgesteld waaraan opdrachtnemer dient te voldoen. Deze eisen staan in bijlage 7.

4.2 Social Return

De aanbestedende dienst hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return als bijzondere voorwaarde onderdeel van het inkoopbeleid. De ambitie is om bij alle inkopen met een opdrachtwaarde boven de €100.000,- Social Return toe te passen. Voor deze opdracht geldt een minimale verplichting van 2% van de opdrachtsom. Inschrijver dient dit percentage van de waarde van deze opdracht in te zetten op Social Return. Jaarlijks achteraf zullen wij samen met u de waarde vaststellen, omdat vooraf lastig in te schatten is wat de exacte opdrachtwaarde per jaar zal zijn.

Indien inschrijver de opdracht gegund krijgt bent u verplicht in het eerste kwartaal van 2027 contact op te nemen met de coördinator Social Return (Marcella Akkermans, m.akkermans@heerenveen.nl). Samen met haar maakt u een plan van aanpak. U moet bewijzen dat u zich inspant. Dit kan op verschillende manieren (zie voor inspiratie op www.heerenveen.nl/ondernemen/social-return).

4.3 Varianten

Het indienen van varianten zoals omschreven in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet is niet toegestaan. Dit betekent dat inschrijvers geen alternatieve invulling mogen geven aan de opdracht. Het is dus niet toegestaan om af te wijken van de gestelde eisen.

Bijlagen

Bijlage 1 Concept overeenkomst

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 3 Inschrijfblad

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 4 Middelenverklaring derden (indien van toepassing)

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 5 Kwaliteitskaders

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 6 Concernverklaring (indien van toepassing)

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 7 Pakket van eisen

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 8 Sanctieverklaring Rusland

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 9 Samenvatting marktconsultatie 1

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 10 Samenvatting marktconsultatie 2

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 11 Kostprijsonderzoek

Zie separaat bijgevoegd document.