

BIJLAGE 15, Afkortingen en Begripsbepalingen

Afkortingen

ARVODI	A lgemene R ijksvoorwaarden VO or het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van DI ensten
ATS	A lgemeen T ijdschema
Bbl	B esluit b ouwwerken l eefomgeving
BTW	B elasting over T oegevoegde W aarde
DXF	D rawing E xchange F ormat
EOW	E xtra O pgekomen W erkzaamheden
KPI	K ritieke P restatie I ndicator
KSF	K ritieke S ucces F actor
KvK	K amer v an K oophandel
NAW	N aam, A dres en W oonplaats
RI&E	R isico I nventarisatie en E valuatie
RVB	R ijks V astgoed B edrijf
TPvE	T echnisch P rogramma v an E isen
VOG	V erklaring O mtrent het G edrag

Begripsbepalingen

AANVULLENDE INFORMATIE:

Informatie die noodzakelijk is om de technische staat, veiligheid, geschiktheid of aantoonbaarheid daarvan vast te stellen, zoals tekeningen, berekeningen, certificaten, beproevingsresultaten of andere relevante documentatie.

ACUUT VEILIGHEIDSRISICO:

Een situatie waarbij het voortzetten van het gebruik van de voorziening een direct en onmiddellijk risico voor de veiligheid van personen oplevert en onmiddellijk handelen noodzakelijk is.

ADVIES:

De door de Opdrachtnemer op basis van de inspectiebevindingen verstrekte onderbouwde aanbeveling over de noodzakelijke beheersmaatregelen en/of vervolgstap.

ALGEMENE KOSTEN:

Een percentage van de directe kosten die de Opdrachtnemer hanteert ter dekking van indirecte kosten, zoals overhead, bedrijfsvoering, administratie en overige niet-contract en niet-project specifieke uitgaven.

ASSET:

Een deel van een gebouw, bouwwerk of terrein met de functie van dragen, begrenzen, verbinden en/of geschikt maken voor het gebruik van ruimtedelen of het terrein. Gebouwinstallaties, vaste inrichtingen en kunstvoorwerpen zijn eveneens assets. Binnen dit TPvE wordt onder een asset verstaan de administratief geregistreerde eenheid waaraan de technische, administratieve en inspectiegegevens worden gekoppeld. Een asset kan betrekking hebben op één afzonderlijke voorziening of op een samenhangend geheel van voorzieningen.

- Relatie asset en voorziening: Een voorziening betreft de fysiek aanwezige veiligheidsvoorziening; een asset betreft de administratief geregistreerde eenheid waaraan de betreffende voorziening en de bijbehorende gegevens zijn gekoppeld.

ASSETREGISTRATIE:

De registratie van de aanwezige assets en de bijbehorende technische en administratieve gegevens in de Webbased applicatie van de Opdrachtgever.

AUDIT:

Interne en/of externe toets door Opdrachtgever van de geleverde prestatie van de Opdrachtnemer.

BEHEERDER:

De vertegenwoordiger die namens de gebruiker(s) optreedt als contactpersoon voor het betreffende object, perceel of terrein.

BEHEERSMAATREGEL:

Een maatregel die wordt getroffen om een vastgesteld of mogelijk veiligheidsrisico te voorkomen, te beperken of beheersbaar te houden.

BOUWSTOFFEN:

De in het werk te gebruiken materialen, voorwerpen, onderdelen, installaties of onderdelen daarvan en dergelijke.

BOUWWERK:

Een gebouw inclusief de gebouwgebonden assets en de onder- en bovengrondse infrastructuur op het bijbehorende terrein.

BUITENGEBRUIKSTELLING:

Het tijdelijk niet beschikbaar stellen van een asset voor gebruik omdat het gebruik niet verantwoord is of het risico niet op andere wijze voldoende kan worden beheerst.

CONSTRUCTIEVE ONDERBOUWING:

De beschikbare technische documentatie waarmee de constructieve veiligheid, draagkracht en geschiktheid van een voorziening of constructie aantoonbaar kunnen worden onderbouwd, zoals berekeningen, tekeningen en constructieve rapportages.

DAK RI&E:

Een risico-inventarisatie en -evaluatie die specifiek betrekking heeft op de risico's van werkzaamheden op of aan het betreffende dak en de daarvoor noodzakelijke veiligheidsmaatregelen

DERDE/ DERDEN:

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die geen onderdeel is van de Opdrachtnemer en die niet met de Opdrachtnemer is verbonden door een groeps-, dochter-, moeder-, zuster- of andere gelieerde onderneming of anderszins onder gemeenschappelijke zeggenschap staat, en die door de Opdrachtnemer wordt ingeschakeld voor het uitvoeren van werkzaamheden of het leveren van goederen of diensten.

DIRECTE VEILIGHEIDSMATREGEL:

Een onmiddellijk noodzakelijke maatregel om een acuut of ernstig veiligheidsrisico te beheersen, waaronder het tijdelijk buiten gebruik stellen van een asset of het op andere wijze direct beheersen van het risico.

EINDOORDEEL:

Het uiteindelijke oordeel over de veiligheid, classificatie en daaraan verbonden vervolgstap. Bij een klasse D-bevinding wordt het eindoordeel door de Opdrachtgever vastgesteld en is dit bepalend voor de verdere afhandeling, ook indien het afwijkt van het advies of de beoordeling van de Opdrachtnemer.

ERNSTIG VEILIGHEIDSRISICO:

Een situatie waarbij sprake is van een zodanig veiligheidsrisico dat het gebruik van de voorziening zonder directe beheersmaatregel niet verantwoord wordt geacht.

EXTRA OPGEKOMEN WERKZAAMHEDEN:

Een aanbieding aan de Opdrachtgever, onder de voorwaarden van het Technisch Programma van Eisen, tot het verrichten van werkzaamheden of diensten die buiten de reguliere werkzaamheden en de contractueel vastgelegde kleine reparaties vallen en die naar aanleiding van tijdens inspecties geconstateerde gebreken noodzakelijk of gewenst zijn. Uitvoering vindt uitsluitend plaats na voorafgaande goedkeuring van de Opdrachtgever overeenkomstig de in het TPvE opgenomen EOW-procedure.

GEBRUIKER:

De Gebruiker die het bouwwerk gebruikt voor zijn bedrijfsprocessen.

HERBEOORDELING:

Een beoordeling waarbij, op basis van herstel, aanvullende informatie, gewijzigde omstandigheden of nader specialistisch onderzoek, een eerder vastgestelde classificatie of een eerder verstrekt advies opnieuw wordt beoordeeld.

HERINSPECTIE:

Een inspectie die wordt uitgevoerd om vast te stellen of een eerder geconstateerde afwijking of tekortkoming daadwerkelijk is hersteld en of de asset weer veilig kan worden gebruikt.

HERSTELMAATREGEL:

Een maatregel waarmee een vastgestelde afwijking of tekortkoming wordt opgeheven en de asset weer veilig en functioneel wordt gemaakt.

HUISREGELS:

De voor een locatie geldende huis-, toegangs- en gedragsregels die zijn opgesteld door de Gebruiker van de locatie en die door elke persoon die de locatie bezoekt moeten worden opgevolgd en nageleefd. De Gebruiker ziet op naleving toe en is bevoegd passende maatregelen te nemen als deze regels geschonden worden.

INFORMEREN:

Indien in het TPvE is opgenomen dat partijen elkaar dienen te "informer", wordt hieronder verstaan: het tijdig, volledig en juist verstrekken van relevante informatie, zodanig dat de ontvangende Partij in staat is haar taken en verplichtingen adequaat uit te voeren. Deze informatieverstrekking geschiedt schriftelijk per e-mail, tenzij in het TPvE expliciet anders is aangegeven. Indien van toepassing wordt de informatie tevens verwerkt of vastgelegd in de door de Opdrachtgever voorgeschreven (Webbased) applicatie.

INSPECTIERAPPORT:

Het document waarin de uitgevoerde inspectie, de feitelijke situatie, de geconstateerde bevindingen, classificaties, onderbouwingen, adviezen en eventuele herstelmaatregelen worden vastgelegd.

INTEGRAAL DAKVEILIGHEIDSSYSTEEM:

Het geheel van gebouwgebonden voorzieningen voor veilig werken op hoogte, waaronder permanente ankerpunten, leeflijnsystemen, kooiladders, bordessen, loopvoorzieningen, hekwerken en overige voorzieningen.

KLASSE A:

Geen afwijking of tekortkoming vastgesteld; de voorziening voldoet aan de van toepassing zijnde eisen.

KLASSE B:

Een beperkte afwijking of tekortkoming die geen direct veiligheidsrisico vormt en waarvoor correctie of opvolging noodzakelijk kan zijn.

KLASSE C:

Een vastgestelde veiligheidsrelevante technische tekortkoming waarvan de aard en ernst voldoende kunnen worden beoordeeld. Bij een acuut of ernstig veiligheidsrisico wordt het risico onmiddellijk beheerst binnen de contractueel vastgelegde bevoegdheden.

KLASSE D:

Een situatie waarin op basis van de beschikbare informatie niet voldoende kan worden vastgesteld dat de voorziening veilig kan worden gebruikt. Klasse D betekent niet automatisch dat de voorziening technisch onveilig of definitief afgekeurd is.

KLEINE REPARATIE:

Een herstelwerkzaamheid aan een asset met een waarde van maximaal € 500,- exclusief BTW per asset, die zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever mag worden uitgevoerd, overeenkomstig §2.4.2 Kleine reparaties zonder voorafgaand overleg van dit TPvE.

KLIMVOORZIENING:

Een voorziening die is bedoeld om toegang tot of verplaatsing naar een hoger of lager gelegen niveau mogelijk te maken, zoals klimijzers, ladders en trappen.

KWARTAALOVERLEG:

Het periodieke overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer dat vier (4) keer per jaar plaatsvindt, met als doel de voortgang van de Overeenkomst te bespreken, de contractuele prestaties te bewaken en de kwaliteit en uitvoering van de werkzaamheden te evalueren

NADER SPECIALISTISCH ONDERZOEK:

Aanvullend onderzoek door een daarvoor deskundige specialist dat noodzakelijk is om een technische situatie of de veiligheid nader vast te stellen.

NETTO KOSTPRIJZEN:

Verrekening van leveranties van bouwstoffen en bouwdelen geschiedt tegen nettoprijzen, zoals die gelden op de datum van de prijsaanbieding. De door de Opdrachtnemer bedongen kortingen moeten inzichtelijk gemaakt worden en ten voordele komen van de Opdrachtgever.

LOCATIE:

Een locatie is een samenhangend geheel van één of meerdere gebieden en nul of meerdere objecten, die om administratieve, inhoudelijke, contractuele en/of juridische redenen als bij elkaar horend beschouwd worden.

LOGBOEK:

De actuele registratie van de gedurende de levensduur van de voorziening uitgevoerde inspecties, onderhouds- en herstelwerkzaamheden, geconstateerde afwijkingen en tekortkomingen, classificaties, adviezen, herinspecties en herbeoordelingen, inclusief de daarbij behorende relevante registraties en rapportages.

OBJECT:

Een gebouw of deel ervan dat uit oogpunt van onderhoud fysiek en administratief wordt onderscheiden.

OBJECTMANAGER:

De persoon die namens de Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het bouwwerk op het gebied van beheer en onderhoud.

ONDERAANNEMER:

Een Onderaannemer is een persoon of organisatie die in opdracht van de Opdrachtnemer, zonder bij hem in dienst te zijn, een deel van het door de Opdrachtnemer aangenomen werk uitvoert.

ONDERHOUD- EN BEDIENINGSVOORSCHRIFTEN:

Grondbeginselen, voorschriften, regels zoals opgesteld door fabrikant/ leverancier, bedoeld voor het onderhouden, beheersen of reguleren van het functioneel houden van (deel)assets/ ruimten.

ONGEVALLLEN:

- Onveilige situatie: situatie die kan leiden tot een bijna ongeval, persoonlijk ongeval of schadegeval;
- Bijna -ongeval: gebeurtenis die het potentieel heeft van een persoonlijk ongeval of schadegeval;
- Persoonlijk ongeval: gebeurtenis die dood of letsel veroorzaakt;
- Schadegeval: gebeurtenis die schade veroorzaakt;
- Bijzondere gebeurtenis: gebeurtenis die aandacht van de media kan trekken, van politiek gevoelige aard is of die operationele consequenties met zich mee kan brengen.

OPDRACHTGEVER:

De Staat der Nederlanden namens deze het Rijksvastgoedbedrijf.

OPDRACHTNEMER:

De natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie de uitvoering van de werkzaamheden uit hoofde van de Overeenkomst is opgedragen.

REVISIEBESCHIEDEN:

De actuele technische documentatie die de gerealiseerde, gewijzigde of herstelde situatie van een voorziening beschrijft en onderbouwt, waaronder tekeningen, berekeningen, onderhouds- en bedieningsvoorschriften, certificaten, keurings- en inspectiedocumenten en overige relevante technische documentatie.

REVISIETEKENINGEN:

Tekeningen met daarop de laatste wijzigingen, om de veranderingen door maatregelen ten opzichte van de oorspronkelijke (revisie)tekeningen vast te leggen (conform RVB CAD Specificatie) <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten>.

RISISCOBEOORDELING:

De beoordeling van de aard, ernst en mogelijke gevolgen van een bevinding en de bepaling van de noodzakelijke beheersmaatregel en vervolgstap.

STARTBESPREKING:

Het overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer dat binnen tien (10) Werkdagen na opdrachtverstrekking plaatsvindt, met als doel de Overeenkomst en de uitvoering van de werkzaamheden gezamenlijk op te starten en afspraken te maken over onder andere veiligheid, planning, risico's, rollen, verantwoordelijkheden, communicatie, de Webbased applicatie, EOW's, escalatielijnen en de toepassing van de beoordelingssystematiek

TIJDELIJKE BEHEERSMAATREGEL:

Een tijdelijke maatregel waarmee het risico beheersbaar wordt gehouden totdat de veiligheid aantoonbaar is vastgesteld of een verdere maatregel is uitgevoerd.

TIJDIG:

Binnen de termijn die in de overeenkomst, de bijbehorende bijlagen of een schriftelijke instructie van de Opdrachtgever is voorgeschreven. Indien geen specifieke termijn is vastgesteld, wordt onder tijdig verstaan: binnen een redelijke termijn en zodanig dat de voortgang van de werkzaamheden, de dienstverlening of de nakoming van de overeenkomst niet wordt belemmerd.

VALBEVEILIGINGSVOORZIENING:

Een voorziening die is bedoeld om personen bij werkzaamheden op hoogte tegen vallen te beschermen of de gevolgen van een val te beperken.

VERTEGENWOORDIGER VAN DE OPDRACHTGEVER:

De persoon die namens de Opdrachtgever optreedt en gerechtigd is om op te treden op objectniveau en ook verantwoordelijk is voor het object en Gebruiker op het gebied van beheer en onderhoud.

VOORZIENING:

Een fysiek onderdeel van een integraal dakveiligheidssysteem dat is bedoeld om veilig werken op hoogte mogelijk te maken.

- Relatie asset en voorziening: Een voorziening betreft de fysiek aanwezige veiligheidsvoorziening; een asset betreft de administratief geregistreerde eenheid waaraan de betreffende voorziening en de bijbehorende gegevens zijn gekoppeld.

WEBBASED APPLICATIE:

Applicatie van de Opdrachtgever (het Rijksvastgoedbedrijf) die gebruikt wordt als onderhoudsmanagementsysteem voor de beheersing van een contract.

WEKEN:

Kalenderweken.

WERKDAG:

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, 1e en 2e lid, van de Algemene Termijnenwet.