



Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbesteding dagelijks onderhoud speelvoorzieningen en speelondergronden

Opdrachtgever	: Gemeente Lelystad
Kenmerk	: 3519932
TenderNed-kenmerk	: 608524
Datum	: 31 augustus 2026

Inhoud

1	Organisatie en aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Beschrijving organisatie Gemeente Lelystad	5
1.2	Aanleiding en doel van deze aanbesteding	5
1.3	Beschrijving en omvang van de opdracht	5
1.4	Duur en omvang van de overeenkomst	6
1.5	Percelen.....	7
1.6	Omvang van de Percelen.....	7
1.7	Buiten de scope van de opdracht.....	7
1.8	Wachtkamerconstructie	8
1.9	Goedkeuringen	8
2	Aanbestedingsprocedure	9
2.1	Aanbestedingsprocedure	9
2.2	Aanbestedingsplatform	9
2.2.1	Storing TenderNed	10
2.3	Aandachtspunten	10
2.4	Globale planning	10
2.5	Nota van inlichtingen.....	11
2.6	Klachtenregeling	11
2.7	Informatie over verplichtingen inschrijvers	12
2.8	Inschrijfvoorwaarden.....	12
2.9	Indienen van de inschrijving.....	13
2.10	Vorm en inhoud van de Inschrijving	13
2.11	Beoordelingsprocedure.....	14
2.12	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	14
3	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	16
3.1	Inleiding.....	16
3.2	Ambities	16
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
4.1	Inleiding.....	17
4.2	Uitsluitingsgronden	17
4.3	Geschiktheidseisen.....	18
4.4	Eisen aan de contractvoorwaarden.....	20
5	Beoordeling en gunning van de inschrijvingen	21
5.1	Gunningscriterium.....	21
5.2	Beoordelingsproces & -team.....	21
5.3	Sub-gunningscriterium Kwaliteit.....	22
	Voor dit onderdeel mag inschrijver maximaal 2 A4 (enkelzijdig), gebruiken.....	22
5.4	Subgunningscriterium Prijs	23
5.5	Toekenningsmethodiek.....	25
5.6	(Voorlopige) gunning.....	25
5.7	Gunningsbeslissing en rechtsbescherming.....	26
6	Bijlagen	27

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Gemeente Lelystad, Stadhuisplein 2 te Lelystad
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door gemeente Lelystad zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de aanbestedingsleidraad, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingsleidraad	Dit document, zijnde de Aanbestedingsleidraad van gemeente Lelystad ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van gemeente Lelystad op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtgever	Gemeente Lelystad.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de gemeente Lelystad gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding voor het dagelijks onderhoud en de ondergronden van speelvoorzieningen voor gemeente Lelystad.

Onderstaande CPV-codes zijn van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- *Reparatie en onderhoud van speelplaatsuitrusting* 50870000-4
- *Speeltuinitrusting* 37535200-9
- *Uitrusting voor parken en speelplaatsen* 43325000-7
- *Verharding voor kinderspeelplaats* 45236210-5

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, TenderNed (www.tenderned.nl). Alle Aanbestedingsstukken zijn uitsluitend via www.tenderned.nl te downloaden. Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie via TenderNed verloopt en het alleen is toegestaan om een inschrijving via TenderNed in te dienen. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van een te late/onjuist/onvolledige indiening ligt volledig bij Inschrijver.

De opbouw van deze Aanbestedingsleidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 1 Organisatie en aan te besteden Opdracht wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van de opdracht.
- In hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.
- In hoofdstuk 3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) staan onze maatschappelijke doelen en ambities.
- In hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.
- In hoofdstuk 5 Beoordeling en gunning van de inschrijvingen, wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt
- In hoofdstuk 6 Bijlagen.

Verder zijn in deze Aanbestedingsleidraad verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed en maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

1 Organisatie en aan te besteden opdracht

1.1 Beschrijving organisatie Gemeente Lelystad

De gemeente Lelystad, gelegen in het hart van Flevoland, is een moderne, ambitieuze stad met een unieke ligging in een groene en waterrijke omgeving. Nadere informatie over de gemeente Lelystad is te vinden op de website van gemeente Lelystad: www.lelystad.nl.

De gemeente Lelystad heeft de ambitie om meest kindvriendelijke stad van Nederland te worden. Daarbij vindt de gemeente het belangrijk om voldoende en kwalitatief hoogwaardige veilige speelplekken te realiseren, waar ruime beweegmogelijkheden zijn. Hiermee levert gemeente Lelystad een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen en het prettig leven in woonwijken.

Dit wordt gedaan met aandacht voor nieuwe ontwikkelingen. Net als in andere gemeenten heeft jarenlang de nadruk gelegen op het creëren van speelruimten door middel van het plaatsen van speeltoestellen. Gezien de veranderingen in de maatschappij en de veranderende behoefte van de inwoners, wil men zich meer toeleggen op speelruimten met veel aandacht voor natuur, milieu, uitdaging en een prettige verblijfsruimte, waarbij speeltoestellen een ondersteunende rol spelen.

Momenteel zijn er in de gemeente Lelystad circa 370 speelplekken en 1691 speeltoestellen. Deze zijn verdeeld in drie verschillende categorieën: buurtplekken, wijkbrede voorzieningen en stadsvoorzieningen. Een deel hiervan wordt in de komende jaren worden vervangen en daarnaast heeft de gemeente groeiambities, waarbij de stad ongeveer met 1/3 moet gaan groeien in de toekomst.

1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding

De aanleiding van de aanbesteding is een aflopende overeenkomst. De intentie is om de nieuwe raamovereenkomst per 1 februari 2027 in te laten gaan. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren diensten en leveringen, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Aanbestedingsleidraad met bijbehorende Bijlagen.

De Gemeente dient ervoor te zorgen dat bij gebruik van de bij haar in beheer zijnde speeltoestellen geen gevaar voor de gezondheid of veiligheid van personen bestaat (zorgplicht). In dit kader dienen de speeltoestellen te voldoen aan de wettelijke eisen, waaronder de eisen van het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen (hierna: WAS) waarin dit geregeld wordt. Indien de speeltoestellen niet goed zijn onderhouden en ten gevolge van dit gebrekkige onderhoud letsel en/of andere schade optreedt is de Gemeente aansprakelijk voor die schade. Verder kan de Nederlandse Voedsel- en Waren Autoriteit hierna "NVWA" in dat geval boetes opleggen. Door het adequaat onderhouden van de speelvoorzieningen moet voorkomen worden dat een dergelijke situatie optreedt. De Gemeente Lelystad is op zoek naar een betrouwbare onderhoudspartner waarmee we samen de het spelen veilig houden.

De doelstelling is het contracteren van een vaste onderhoudspartner die de gemeente ontzorgt en het gedeelte conform bestek van de onderhoudswerkzaamheden voor zijn rekening neemt. Het doel van deze aanbesteding is het onderhouden van speelvoorzieningen binnen de gemeente Lelystad, en welke in beheer en/of eigendom zijn van de gemeente Lelystad.

1.3 Beschrijving en omvang van de opdracht

De scope van de aanbesteding betreft in hoofdlijnen:

- verhelpen van beknellingen en verstrikkingen;
- uitvoeren van reparaties aan toestellen en vervangen van onderdelen;
- uitvoeren van klein onderhoud;
- toepassen van urgentie-maatregelen;

De standaardposten zullen geen dagproducties betreffen.

- Kleine reparaties die door een inspecteur kunnen worden uitgevoerd, zogenaamde "10 min. reparaties", vallen niet binnen de opdracht van de aannemer speeltoestellen;
- Werkzaamheden niet uit te laten voeren in het algemeen, bijvoorbeeld doordat de

- restlevensduur van het toestel niet opweegt tegen de waarde van de reparatie;
- Toestellen die nog in de garantie zitten en gebreken vertonen te laten repareren door het bedrijf dat de toestellen heeft geleverd of geplaatst.
- Interactieve toestellen: Gezien dat deze toestellen extra specifieke kennis nodig hebben, kunnen deze zonder tussenkomst van de aannemer die de onderhoudsopdracht wint, bij een ander bedrijf in opdracht worden gegeven;
- Werkzaamheden waarbij de verantwoordelijkheid en het beheer zijn overgedragen aan externe partijen;
- Reguliere onderhoudsrondes (ten dele) over te slaan, indien de werkzaamheden niet nodig blijken te zijn naar het oordeel van de opdrachtgever;

De Gemeente houdt zich het recht voor om de volgende uitzonderingen op de scope te hanteren:

- toestellen waarop een octrooirecht van toepassing is, bijvoorbeeld voetbalkooien van leverancier IJslander;
- interactieve toestellen;
- toestellen die nog in garantie zitten (geen werkzaamheden aan uitvoeren);

Er zijn overige nader te bepalen uitzonderingen mogelijk die Gemeente, in overleg met Opdrachtnemer, als uitzondering op de (deel)opdracht kunnen hanteren. Wanneer Opdrachtnemer bij het verkrijgen van een opdracht werkzaamheden schriftelijk weigert, dan geeft dit de Opdrachtgever het recht om de schriftelijk geweigerde werkzaamheden door derde partijen of in eigen beheer uit te laten voeren. Hierbij wordt gedacht aan specifieke werkzaamheden zoals RVS-Laswerk. Wanneer Opdrachtgever gebruikt maakt van dit recht, dient hij de Opdrachtnemer hierover schriftelijk te informeren.

Werkwijze dagelijks onderhoud spelen gemeente Lelystad

In de Bijlage werkwijze dagelijks onderhoud spelen, wordt de beoogde werkwijze voor het dagelijks onderhoud spelen beschreven. Hierin worden een aantal eisen gesteld waar Opdrachtnemer aan moet voldoen. Bij inschrijving verklaart Opdrachtnemer zich hieraan te conformeren.

1.4 Duur en omvang van de overeenkomst

De geraamde maximale opdrachtwaarde van de raamovereenkomst bedraagt € 800.000 exclusief BTW over de volledige looptijd van de raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen. Dit bedrag betreft de totale waarde van beide percelen tezamen.

Deze raming is gebaseerd op historische gegevens en een inschatting van de te verwachten behoefte, en een deel onvoorziene kosten. Aan deze raming kunnen door opdrachtnemer(s) geen rechten worden ontleend. Evenmin houdt deze raming een afnameverplichting of omzetgarantie in voor de gemeente Lelystad.

Op basis van voorgaande jaren is de verwachte omvang:

Perceel 1 Onderhoud speelvoorzieningen	maximaal € 90.000 euro per jaar
Perceel 2 Onderhoud speelondergronden	maximaal € 95.000 euro per jaar.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van twee (2) jaar, gerekend vanaf de ingangsdatum 1 februari 2027. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de overeenkomst eenzijdig te verlengen met maximaal twee (2) maal een periode van één (1) jaar, onder gelijkblijvende voorwaarden. De totale maximale looptijd van de raamovereenkomst bedraagt vier (4) jaar en eindigt van rechtswege uiterlijk 31 januari 2031.

Perceel 1 Onderhoud speelvoorzieningen	1 februari 2027
Perceel 2 Onderhoud speelondergronden	1 februari 2027

Uiterlijk zes (6) maanden voor het aflopen van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst zal de gemeente, aan de hand van de uitkomsten van de jaarlijkse evaluatie, schriftelijk mededelen of zij tot contractverlenging van de Raamovereenkomst overgaat onder gelijkblijvende voorwaarden.

1.5 Percelen

De gemeente heeft de opdracht opgedeeld in twee percelen. Voor elk perceel wordt afzonderlijk een raamovereenkomst gegund. Inschrijvers kunnen een inschrijving indienen voor één perceel of voor beide percelen. Met specifiek de volgende percelen:

Perceel 1: Onderhoud speelvoorzieningen

- Verhelpen van beknellingen en verstikkingen
- Uitvoeren van reparaties aan toestellen en vervangen van onderdelen
- Reinigen van toestellen

Perceel 2: Onderhoud speelondergronden

- Reinigen en aanvullen zandbakken
- Aanvullen, onderhouden en reinigen van valondergronden
- Klein onderhoud aan val en speelondergronden

Per perceel wordt één (1) Opdrachtnemer gecontracteerd. Onder onderhoud vallen alle werkzaamheden die nodig zijn om het speeltoestel op een veilige manier te kunnen laten functioneren en zorgen voor een goede algehele staat van het speeltoestel. Hierbij kan worden gedacht aan het smeren van het speeltoestel, aandraaien bouten, vervangen onderdelen etc.

Het winnen van de opdracht geeft niet automatisch recht op elke onderhoudsopdracht. De Opdrachtgever behoudt zich het recht om gedurende de contractperiode om deelopdrachten voor vervangingen en/of onderhouden te gunnen aan overige marktpartijen.

De Gemeente hanteert voorgenoemde onderverdeling van de scope om een goede marktwerking te stimuleren met voldoende kansen voor mkb-bedrijven. Tevens geeft dit de Gemeente meer zekerheid op voldoende capaciteit tijdens de contractperiode. Er wordt voor gekozen om de scope per opdrachtnemer niet te klein te maken, om deze ook voldoende interessant te houden voor marktpartijen en tegelijkertijd de contractmanagementinspanning van de Gemeente te beperken.

De gemeente Lelystad kiest ervoor om de werkzaamheden in twee verschillende percelen onder te brengen. Daarmee is het mogelijk voor inschrijvers om op een enkel perceel in te schrijven of juist beiden. Hiermee denken wij meer bedrijven een mogelijkheid te geven om aanspraak te maken op het werk. Voor elk perceel wordt één (1) opdrachtnemer gecontracteerd. Het is mogelijk in te schrijven op beide percelen en dat deze beide worden gegund aan een aannemer.

1.6 Omvang van de Percelen

Perceel 1: Onderhoud speelvoorzieningen 1691 stuks

Perceel 2: Onderhoud speelondergronden

Zandbakken	27 locaties
Valzand	Circa 2200 m2 (21 locaties)
Gebonden gietrubber gebonden snippers	circa 920 m2 (37 locaties)
Dekowood	23 locaties (circa 2380m2)
Kunstgras	Crica 20.000 m2 (490 verschillende stukken)

Aantallen zijn op basis van de actuele gegevens (juni 2026), deze kunnen gedurende looptijd fluctueren.

1.7 Buiten de scope van de opdracht

Buiten de scope van deze opdracht valt/vallen:

Groot onderhoud, zoals renovaties of vervanging van volledige ondergronden en/of speeltoestellen vallen buiten de scope van deze aanbesteding. Ook het vervangonderhoud (groter dan 10 m2) van valondergronden wordt niet gezien als dagelijks onderhoud.

Inspecties van de speelruimten/toestellen worden bewust ook buiten de scope van deze aanbesteding gehouden. Op die manier wordt voorkomen dat de reparateur en de inspecteur dezelfde persoon zijn en eventueel belangen kunnen hebben.

1.8 Wachtkamerconstructie

Op de raamovereenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De inschrijver die als tweede per perceel is gerangschikt, wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer opgenomen dat deze inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De gemeente Lelystad behoudt zich overeenkomstig de Wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver, overeenkomstig diens Inschrijving, waarmee de Wachtkamerovereenkomst is aangegaan. De gemeente Lelystad kan voornoemd recht invoeren tot vierentwintig (24) maanden na het sluiten van de raamovereenkomst. De gemeente Lelystad kan ook besluiten geen gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. De einddatum van de oorspronkelijke raamovereenkomst is ook van toepassing op de raamovereenkomst die op basis van de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.

1.9 Goedkeuringen

Gemeente Lelystad handelt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure onder het uitdrukkelijke voorbehoud van goedkeuring door het management van gemeente Lelystad. Onder management kan worden verstaan Directie, College of Raad.

Voordat een opdracht definitief kan worden gegund, moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

1. Instemming uitkomst door management: het betreffende management moet instemmen met de uitkomsten van de gunningsfase;
2. Instemming Raamovereenkomst door management: het betreffende management moet instemmen met de Raamovereenkomst tussen gemeente Lelystad en Opdrachtnemer;
3. Geen bezwaar: er bestaan geen nog lopende bezwaarprocedures;
4. Bewijsstukken: alle gevraagde bewijsstukken zijn correct en tijdig ingeleverd.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt aangemerkt als een overheidsopdracht voor diensten, omdat het zwaartepunt van de opdracht bestaat uit het periodiek en correctief onderhouden van bestaande speelvoorzieningen en speelondergronden. Voor zover daarbij ondergeschikte leveringen of werkzaamheden met het karakter van een werk plaatsvinden, zijn deze functioneel en economisch ondergeschikt aan de onderhoudsdienst.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de zogenoemde Europese drempelbedragen voor decentrale overheden en leveringen en diensten (in 2026: € 216.000 excl. BTW) wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn, dient een Europese aanbesteding gehouden te worden.

Deze Europese aanbesteding betreft een openbare procedure, conform de Aanbestedingswet 2012 en de Europese richtlijn 2014/24/EU, betreffende coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Er is gekozen voor een openbare procedure vanwege de samenstelling van de markt en met name het aantal aanbieders in dit marktsegment. De toegang tot deze aanbesteding wordt voor het MKB dus niet beperkt.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een openbare Europese aanbestedingsprocedure. Deze keuze is gebaseerd op de omvang van de opdracht, rekening houdend met:

- Geringe transactiekosten voor de gemeente Lelystad en de Inschrijvers;
- Gering aantal potentiële Inschrijvers;
- Eenvoudige opdracht, geringe complexiteit van de opdracht;
- Zoveel mogelijk mededinging realiseren door een zo groot mogelijk aantal geïnteresseerde partijen de kans geven op deze opdracht.
- De inspanningen die een Inschrijver moet doen voor een Inschrijving niet zodanig is, dat dit tot een niet openbare procedure met voorselectie zou nopen.

2.2 Aanbestedingsplatform

De aanbesteding verloopt via het Aanbestedingsplatform TenderNed. De aankondiging van de Opdracht is gepubliceerd in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.) en op www.TenderNed.nl. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Aanbestedingsleidraad, gaat de tekst in deze Aanbestedingsleidraad voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376. De gemeente Lelystad zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Dominique Kuiper-Schreuder (Inkoopadviseur gemeente Lelystad) is voor Ondernemers het enige aanspreekpunt voor deze aanbestedingsprocedure vanaf publicatie van deze Aanbesteding tot op het moment van definitieve gunning. Mocht dit om technische reden niet mogelijk zijn of wanneer contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk is, kunnen Ondernemers contact opnemen via inkoop@lelystad.nl.

Het is niet toegestaan andere medewerkers of bestuurders van de gemeente over deze aanbesteding te benaderen met het doel aanvullende inhoudelijke informatie te verkrijgen of de procedure te beïnvloeden. Overtreding kan, afhankelijk van de aard, ernst en gevolgen en na toepassing van hoor en wederhoor, leiden tot passende maatregelen, waaronder in het uiterste geval uitsluiting indien daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.

2.2.1 Storing TenderNed

Wanneer door een technische storing bij TenderNed Inschrijver niet in staat is geweest om de Inschrijving voor de aanbesteding digitaal in te dienen wordt (na afloop van de storing) de sluitingsdatum en -tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijving verruimd. Als de kluis eenmaal door Gemeente Lelystad is geopend, dan kan hij niet opnieuw worden opengesteld voor Inschrijver. In voorkomend geval zal TenderNed een actie uitvoeren in het systeem die het mogelijk maakt om de termijn voor uiterlijke ontvangst van de Inschrijving aan te passen. Zonder tegenbericht wordt door Gemeente Lelystad een minimale termijn van 24 uren aangehouden. Door de actie vanuit TenderNed worden zowel als Gemeente Lelystad direct automatisch geïnformeerd door middel van een TenderNed-bericht.

In dit bericht wordt aangegeven dat er een storing was en dat Gemeente Lelystad door TenderNed in staat wordt gesteld de indieningstermijn te verruimen. Vanaf het moment dat Inschrijver dat bericht ontvangt, zal de termijn ook daadwerkelijk worden aangepast.

Een technische storing in TenderNed valt buiten de verantwoordelijkheid van Inschrijver en Gemeente Lelystad. Door het verlengen van de digitale sluitingstermijn blijft het 'level playing field' voor alle betrokkenen hetzelfde. Er kan en mag op geen enkele andere wijze een Inschrijving worden ingediend, tenzij schriftelijk door Gemeente Lelystad aangegeven.

2.3 Aandachtspunten

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door gemeente Lelystad verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Aanbestedingsleidraad verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Gemeente Lelystad zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4 Globale planning

Gemeente Lelystad streeft ernaar de volgende planning te realiseren:

Activiteit	Datum	Tijdstip
Datum aankondiging van deze Aanbesteding op TenderNed	31 augustus 2026	
Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de 1 ^e Nota van Inlichtingen*	15 september 2026	11:00 uur
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	24 september 2026	
Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de 2 ^e Nota van Inlichtingen*	1 oktober 2026	11:00 uur
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	8 oktober 2026	
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving*	19 oktober 2026	11:00 uur
Mededeling Gunningsbeslissing	10 november 2026	
Definitieve gunning	1 december 2026	
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 februari 2027	

* betreft fatale termijnen.

Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval gemeente Lelystad overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.5 Nota van inlichtingen

Gemeente Lelystad heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie via de vraag & antwoordmodule van TenderNed zullen door gemeente Lelystad worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. 28 september 2026 heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Aanbestedingsleidraad heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan gemeente Lelystad verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade / schade door openbaarmaking van informatie zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan gemeente Lelystad aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Gemeente Lelystad zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van Gemeente Lelystad.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door Gemeente Lelystad bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht en zulks ter beoordeling van Gemeente Lelystad niet in behandeling genomen.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door gemeente Lelystad in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van gemeente Lelystad alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

Vragen die op een andere manier worden gesteld dan hierboven uiteengezet en/of na de in de planning genoemde datum door Gemeente Lelystad worden ontvangen, hoeven door Gemeente Lelystad niet in behandeling te worden genomen. Het is niet toegestaan contact te zoeken met andere medewerkers van de gemeente Lelystad ter verkrijging van welke informatie dan ook omtrent deze offerteprocedure.

2.6 Klachtenregeling

Vragen over deze aanbesteding dienen door ondernemers proactief te worden gecommuniceerd en in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen bij de gemeente Lelystad. De vraag wordt vervolgens beantwoord door de gemeente Lelystad in de Nota van Inlichtingen. Indien de vraag in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld of beantwoording blijft uit, dan kan de stellende partij op de kortst mogelijke termijn een klacht indienen. Hiertoe kan gebruik worden gemaakt van het e-mailadres: klachtaanbesteding@lelystad.nl. Onder de kortst mogelijke termijn wordt verstaan een periode van zeven (7) kalenderdagen na constatering of ontstaan van de grond voor een klacht. Indien de genoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen is overschreden zonder dat door een partij op de juiste wijze een bezwaar is aangetekend heeft de betreffende partij zijn rechten verwerkt ook om later nog een kort geding aanhangig te maken.

Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin deze Leidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen, die haar goed voorkomt. Ter informatie is een beschrijving van de klachtenprocedure als bijlage Klachtenafhandeling bij aanbesteden, bijgevoegd. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de gemeente Lelystad.

Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van gemeente Lelystad, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de genoemde contactpersoon van gemeente Lelystad.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor gemeente Lelystad. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor gemeente Lelystad.

2.7 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8 Inschrijfvoorwaarden

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen,

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij gemeente Lelystad het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met gemeente Lelystad uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- i. Gemeente Lelystad vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- j. Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden

waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor Gemeente Lelystad aanleiding zijn anders te doen besluiten.

- I. Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen Raamovereenkomst ingeroepen worden. Gemeente Lelystad acht in dit geval een termijn van twaalf maanden redelijk.

Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als gemeente Lelystad daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Aanbestedingsleidraad genoemde voorwaarden.

2.9 Indienen van de inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is opgenomen in de planning. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door gemeente Lelystad verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Gemeente Lelystad is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Actie
Volledig ingevuld en ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bij inschrijving In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Dit document moet worden ondertekend.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Alleen indienen bij Inschrijving indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Ingevuld Bijlage referentieformulier.	Bij inschrijving
Gunningscriterium 1: Borging kwaliteit en continuïteit	Bij inschrijving
Gunningscriterium 2: Uitvoering en responstijden	Bij inschrijving
Gunningscriterium 3: Duurzaamheid / MVOI	Bij inschrijving
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Inschrijfstaat	Bij inschrijving
Verklaring geen Russische betrokkenheid.	Bij inschrijving
Een uittreksel uit het handelsregister, dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving. De tekenbevoegde dient een natuurlijk persoon te zijn.	Bij inschrijving
Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming	Binnen 7 kalenderdagen na voorgenomen gunning.

fiscale verplichtingen), dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving.	
Geldige verzekeringspolis van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB/CAR)	Binnen 7 kalenderdagen na voorgenomen gunning.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Binnen 7 kalenderdagen na voorgenomen gunning.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in drie stappen beoordeeld:

- Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
- Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Stap 3: Beoordeling op het gunningscriterium.

Gemeente Lelystad kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.12 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens gemeente Lelystad mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.12.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (Combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens

gemeente Lelystad mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.12.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

3.1 Inleiding

Op 8 juni 2023 heeft de Gemeente Lelystad het manifest “Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (hierna ‘MVOI’)” ondertekend. Dit manifest weerspiegelt de ambitie van de gemeente om MVOI integraal te borgen binnen haar organisatie en processen. Het doel is om de impact van MVOI te maximaliseren en bij te dragen aan de realisatie van beleidsdoelen zoals duurzaamheid, inclusie en sociale rechtvaardigheid. Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld in lijn met het uitvoeringsplan MVOI en biedt kaders voor inschrijvers om een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappelijke ambities van Lelystad.

3.2 Ambities

De Gemeente Lelystad streeft ernaar om maatschappelijke meerwaarde te realiseren één of meerdere van de zes MVOI-thema's te integreren in deze aanbesteding. Hieronder worden deze thema's nader toegelicht, inclusief de ambities zoals opgenomen in het uitvoeringsplan MVOI. Dit uitvoeringsplan is te vinden op de website van Gemeente Lelystad.

1. Circulair: Lelystad zet in op het minimaliseren van het gebruik van primaire grondstoffen en het maximaliseren van hergebruik. Dit draagt bij aan het streven naar een circulaire economie waarin producten en materialen zo lang mogelijk in omloop blijven.
2. Klimaat: Lelystad draagt actief bij aan het beperken van klimaatverandering door een focus op emissiereductie en duurzaam energiegebruik. Dit sluit aan bij de doelstelling om de CO2-uitstoot structureel te verminderen.
3. Milieu: Bescherming van natuurlijke hulpbronnen en biodiversiteit vormt een belangrijk uitgangspunt voor Lelystad. Dit omvat het minimaliseren van negatieve milieu-impact gedurende de gehele levenscyclus van producten en projecten.
4. SROI (Social Return On Investment): Lelystad hecht waarde aan het creëren van sociale waarde. Dit omvat initiatieven die kansen bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bijdragen aan inclusieve economische groei.
5. Ketenverantwoordelijkheid: Lelystad streeft naar een verantwoorde en transparante productieketen. Het doel is om misstanden zoals kinderarbeid, slechte arbeidsomstandigheden en discriminatie binnen de gehele keten uit te bannen.
6. Diversiteit en Inclusie: Lelystad zet in op het bevorderen van een inclusieve samenleving waarin diversiteit wordt gestimuleerd. Dit vertaalt zich in het creëren van gelijke kansen en het versterken van sociale cohesie.

Keuze MVOI-thema's en verdere uitwerking

De gemeente Lelystad hecht waarde aan het realiseren van maatschappelijke impact via haar inkoop. In het kader van deze aanbesteding wordt specifiek ingezet op Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI), met bijzondere aandacht voor Social Return on Investment (SROI).

De gemeente verwacht dat opdrachtnemer(s) gedurende de uitvoering van de opdracht een aantoonbare bijdrage leveren aan de MVOI-doelstellingen van de gemeente Lelystad. In het kader van het gunningscriterium wordt van inschrijvers verlangd dat zij concreet en toetsbaar beschrijven op welke wijze zij, naast SROI, invulling geven aan één of meerdere MVOI-thema's gedurende de looptijd van de opdracht.

Social Return (SROI)

Voor deze opdracht is het SROI-beleid van de gemeente Lelystad van toepassing. De uitwerking hiervan is opgenomen in de bijlage “SROI def 2024”, welke integraal onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken. Voor deze opdracht geldt een verplichte SROI-inzet van 5% van de totale opdrachtwaarde per perceel.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij gemeente Lelystad van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

4.2 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- De verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- De facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - c. Ernstige beroepsfout;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - f. Betrokken bij de voorbereiding;
 - g. Prestaties uit het verleden;
 - h. Valse verklaring;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA).

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- Mandaat afgegeven door tekenbevoegde van de organisatie, indien vertegenwoordiger niet gemandateerd is de organisatie te vertegenwoordigen volgens het uittreksel handelsregister.
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (zie bijlage).

Niet indienen bij Inschrijving. (Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- Geldige verzekeringspolis van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

4.2.1 Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor deze aanbesteding. Met het vijfde sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Concreet betekent dit dat deze opdracht niet mag worden gegund aan (een) Russische partij(en).

Om die reden heeft Gemeente Lelystad de Bijlage verklaring ontbreken Russische betrokkenheid opgesteld. Inschrijver dient deze verklaring rechtsgeldig ondertekend toe te voegen aan de inschrijving. Indien noodzakelijk kan Gemeente Lelystad navragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld bij Inschrijver. Voor meer informatie wordt verwezen naar de website van PIANOo. (<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/document/20090/sancties-rusland>).

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van gemeente Lelystad geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

4.3.1 Inschrijving Handels- en beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. Geldige verzekeringspolis of ander bewijs van een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dan wel verzekering tegen beroepsrisico's;

De Inschrijver dient hiermee aan te tonen dat hij adequaat verzekerd is dan wel zich adequaat zal verzekeren voor de uitvoering van de Opdracht. Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

4.3.3 Technische bekwaamheid - Referentie

Ten behoeve van de Inschrijving dient Inschrijver zijn mate van ervaring te tonen met betrekking tot de genoemde kerncompetentie. De gemeente Lelystad heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

Kerncompetentie perceel 1; Ervaring en vakbekwaamheid in beheer speelvoorzieningen:

Inschrijver heeft in de afgelopen vijf (5) jaar aantoonbaar minimaal één opdracht uitgevoerd betreffende het planmatig en correctief onderhoud aan speeltoestellen, veiligheidsreparaties, onderdelen vervangen en verwerken van inspectiebevindingen, met een omvang die qua aard en complexiteit vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht.

Kerncompetentie perceel 2; Ervaring en vakbekwaamheid in beheer speelondergronden:

Inschrijver heeft in de afgelopen vijf (5) jaar aantoonbaar minimaal één opdracht uitgevoerd betreffende het planmatig en correctief onderhoud aan val- en speelondergronden, inclusief herstel, reinigen, aanvullen en het veilig houden van valdempende eigenschappen, met een omvang die qua aard en complexiteit vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de vijf (5) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (datum) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage - 'Referentieformulier'.

Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4.3.4 Technische bekwaamheid – Certificeringen

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de Inschrijver in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

ISO certificaat	Het bedrijf is ISO 9001:2015 gecertificeerd, of gelijkwaardig
-----------------	---

VCA**	Bedrijfs certificering VCA benodigd
-------	-------------------------------------

VCA	Monteur VCA benodigd
-----	----------------------

Onderstaande certificering geldt alleen voor Perceel 1: Onderhoud speeltoestellen:

SVS*	Monteurs (minimaal 2) die werken aan de speeltoestellen bij de gemeente Lelystad hebben minimaal een geldig SVS* certificaat.
------	---

SVS**	Projectleider (aanspreekpunt voor de opdrachtgever) heeft een geldig SVS**
-------	--

Ingeval van een samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.

De gemeente zal in ieder geval aan de Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, verzoeken aan te tonen dat zij voldoen aan de bovenstaande Geschiktheidseis. De Inschrijver vult formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en verstrekt indien- naar verwachting- het voornemen tot gunning aan hem bekend wordt gemaakt het volgende bewijsmiddel: kopieën van de certificaten. Indien Inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen, berust de bewijslast hiertoe bij Inschrijver.

4.4 Eisen aan de contractvoorwaarden

4.4.1 Concept Raamovereenkomst

In de concept raamovereenkomst, welke als Bijlage aan deze Aanbestedingsleidraad is toegevoegd, zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Raamovereenkomst opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

4.4.2 Algemene inkoopvoorwaarden

Gemeente Lelystad wijst de toepassing van de algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand. De inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Lelystad 2025, welke als bijlage deel uitmaken van de raamovereenkomst, zullen van toepassing

zijn. Middels indiening van de Inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5 Beoordeling en gunning van de inschrijvingen

5.1 Gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de voor de gemeente Lelystad Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De weging voor deze aanbesteding is 60% kwaliteit en 40% prijs.

De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling en door de gemeente Lelystad terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

Gunningscriteria	Punten	Prijs kwaliteit verhouding
Prijs		40%
Sub-gunningscriterium: Prijs	40	
Kwaliteit		60%
Gunningscriterium 1 – Borging kwaliteit en continuïteit	30	
Gunningscriterium 2 – Uitvoering en responstijden	20	
Gunningscriterium 3 – Duurzaamheid / MVOI	10	
TOTAAL	100	100%

5.2 Beoordelingsproces & -team

De beoordeling van de subgunningscriteria kwaliteit wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

- Beheerder spelen
- Toezichthouder spelen
- Assetmanager Beheer openbare ruimte

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen, behoudt de gemeente Lelystad zich het recht voor, deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen worden per (sub / sub)criterium altijd door hetzelfde team beoordeeld.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld.

De beoordelaars krijgen voorafgaand aan hun beoordeling geen inzage in de prijzen van de inschrijvers. Pas na vaststelling in de plenaire bespreking van de kwalitatieve beoordeling krijgen de beoordelaars inzage in de prijzen. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

5.3 Sub-gunningscriterium Kwaliteit

5.3.1 Gunningscriterium 1: Borging kwaliteit en continuïteit

Beschrijf op welke wijze de kwaliteit en continuïteit van het dagelijks onderhoud aan speelvoorzieningen gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst worden geborgd.

Ga daarbij ten minste in op de volgende onderdelen:

- de inrichting van de projectorganisatie, inclusief rollen, verantwoordelijkheden, aanspreekpunten en onderlinge vervangbaarheid;
- de kennis, ervaring, certificeringen en deskundigheid van de medewerkers die worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht;
- de wijze waarop de continuïteit van de dienstverlening wordt gewaarborgd bij ziekte, verlof, personeelsverloop of andere vormen van uitval;
- de aanpak bij piekbelasting, bijvoorbeeld als gevolg van seizoensgebonden werkzaamheden, stormschade, meldingenpieken of calamiteiten;
- de beschikbaarheid van specialistische kennis en expertise voor complexe onderhouds-, herstel- of veiligheidsvraagstukken;
- het systeem van kwaliteitsborging, waaronder controles, evaluaties, audits, rapportages en verbetermaatregelen.

De gemeente beoordeelt de kwaliteit van de inschrijving primair op de mate waarin de inschrijver de in de werkwijze beschreven uitgangspunten concreet, praktisch en uitvoerbaar invult. Het beschrijven van aanvullende processen, controles, rapportages of andere extra werkzaamheden leidt niet automatisch tot een hogere beoordeling. Alleen aanvullingen die aantoonbaar bijdragen aan de doelstellingen van de opdracht en een duidelijke meerwaarde bieden voor de gemeente Lelystad worden positief gewaardeerd. Het is aan de gemeente Lelystad een oordeel te treffen over wat een duidelijke meerwaarde is.

Voor dit onderdeel mag inschrijver maximaal 2 A4 (enkelzijdig), gebruiken.

5.3.2 Gunningscriterium 2 – Uitvoering en responstijden

Beschrijf de aanpak voor de uitvoering van het dagelijks onderhoud, vanaf het moment van constatering of melding van een gebrek tot en met het herstel en de administratieve afhandeling daarvan.

Ga daarbij ten minste in op de volgende onderdelen:

- het proces van constatering tot herstel wat aansluit op de werkwijze van de gemeente Lelystad en de rol van GeoVisia hierin;
- de wijze waarop urgente situaties, veiligheidsrisico's en calamiteiten worden afgehandeld;
- de escalatieprocedure indien overeengekomen responstijden, planning of kwaliteit onder druk komen te staan.

Beschrijf daarbij duidelijk hoe er geborgd wordt dat de responstijden en hersteltermijnen worden gerealiseerd en wat te verwachten afwijkingen hierin kunnen zijn en hoe hiermee omgegaan wordt. Voor dit onderdeel mag inschrijver maximaal 1 A4 (enkelzijdig), gebruiken.

5.3.3 Gunningscriterium 3 – Duurzaamheid / MVOI

Beschrijf welke concrete maatregelen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden toegepast die leiden tot vermindering van CO₂-uitstoot, materiaalhergebruik of verlenging van de levensduur van speelvoorzieningen.

Beschrijf welke concrete maatregelen de inschrijver gedurende de looptijd van de raamovereenkomst toepast om bij te dragen aan duurzaamheid en de ambities op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) van de gemeente Lelystad.

Ga daarbij ten minste in op maatregelen die bijdragen aan:

- het verminderen van de CO₂-uitstoot bij de uitvoering van de werkzaamheden;
- het beperken van grondstoffengebruik en afvalstromen;
- duurzame inzet van materieel, transportmiddelen en materialen.

Per maatregel beschrijft de inschrijver:

- wat de maatregel inhoudt;
- hoe deze wordt toegepast binnen de uitvoering van de opdracht;
- welk concreet resultaat of effect wordt beoogd;
- hoe de voortgang en resultaten worden gemonitord en inzichtelijk gemaakt.

Voor dit onderdeel mag inschrijver maximaal 1 A4 (enkelzijdig), gebruiken.

5.3.4 Beoordelingskader.

De schriftelijke beoordeling van onderdelen binnen het gunningscriterium kwaliteit gebeurt conform onderstaand beoordelingskader.

Waardering	Toelichting
Uitstekend 100% punten	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van opdrachtgever. Er wordt volledig rekening gehouden met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Uit de beantwoording blijkt duidelijk dat Inschrijver voor Opdrachtgever een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium. Beantwoording is concreet en/of realistisch beschreven.
Goed 80% punten	De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Er wordt rekening gehouden met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Beantwoording is concreet en/of realistisch beschreven.
Voldoende 50% punten	De beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever. Er wordt rekening gehouden met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Beantwoording is voldoende concreet en/of realistisch beschreven.
Matig 20% punten	De beantwoording voldoet matig tot onvoldoende aan het gevraagde en sluit beperkt aan bij de behoeften en wensen van de opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat Inschrijver niet op onderdelen rekening houdt met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch beschreven.
Slecht = Knock out	De beantwoording geeft op een deel van de gevraagde aspecten geen antwoord, of geeft op één of meer onderdelen een beschrijving met duidelijke gebreken, manco's, fouten en/of afwijkingen ten opzichte van het minimaal gevraagde in deze aanbestedingsstukken en is ongeldig want voldoet niet aan het gevraagde.

Indien de beoordeling beoordeeld wordt met een Onvoldoende = Knock out, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

5.4 Subgunningscriterium Prijs

De inschrijfsom (I) wordt ingediend door middel van het Inschrijvingsbiljet. Dit Inschrijvingsbiljet dient vergezeld te zijn van een Inschrijfsstaat. Het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat worden gecontroleerd op juistheid van aanneemsom.

De gemeente Lelystad beoordeelt de Inschrijvingen op Prijs relatief. Het sub-gunningscriterium Prijs wordt gewaardeerd volgens onderstaande formule:

“(laagste Inschrijving/eigen Inschrijving) x maximale punten Prijs”

Voor het sub-gunningscriterium Prijs zijn in totaal 40 punten te behalen

Het Inschrijvingsbiljet dient te voldoen aan het bepaalde in artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen. De Inschrijvingsstaat dient te voldoen aan het bepaalde in artikel 01.01.06 van de

Standaard RAW Bepalingen 2025. Uw Inschrijvingsstaat wordt beoordeeld conform 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2025.

In aanvulling op de Standaard RAW Bepalingen 2025 is het niet toegestaan om bij Inschrijving een eenmalige korting toe te passen. Inschrijvingen met een eenmalige korting worden ongeldig verklaard.

Prijsstelling

De inschrijfstaat bestaat uit verschillende onderdelen. Specifieke werkzaamheden die in een bepaalde categorie vallen en voor overige werkzaamheden een verschillende uurtarieven. In alle prijsopgaven dient de aannemer te voorzien in een All-in tarief. Het is aan de aannemer om de werkzaamheden zo efficiënt mogelijk in te richten.

Voor alle werkzaamheden:

- 2 wekelijkse bouwoverleggen uitgaande van maximaal 1 uur per keer (frequentie 1x2 weken)
- Begeleiding/administratie uren van projectleider(s) en overige kantoormedewerkers
- Handgereedschap
- Klein gereedschap dat gedragen kan worden door 1 medewerker
bijvoorbeeld: schroefmachines, rugbladblazer, bosmaaier, cirkelzaag, kettingzaag en gelijkwaardige machines.
- Inclusief het ontvangen van de opdracht, verwerken van de uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten in GeoVisia.

Voor specifieke werkzaamheden:

- Alle benodigde machines
- Eventueel materieel voor het leveren van materialen.
- Leveren van materialen beschreven op de inschrijfstaat.

Prijsstelling onderdelen niet voorzien in de inschrijfstaat

- Gezien de diversiteit en onvoorspelbaarheid van benodigde onderdelen, voor reparatie aan speeltoestellen, zijn deze niet allemaal opgenomen op de inschrijfstaat. Deze kunnen apart worden opgevoerd in GeoVisia.
- Materialen die niet zijn voorzien in de bestek posten, worden verrekend op basis van aantoonbare bruto inkoop prijs, vermeerderd met een opslag van 10% voor handeling, logistiek, garantie en algemene kosten.

Selectie juiste post voor uit te voeren werkzaamheden

Aangezien de diversiteit aan werkzaamheden is niet alles opgenomen. Voor de selectie van de juiste bestekspost wordt er gekeken in een bepaalde volgorde:

- 1. Posten met toestel specifieke werkzaamheden
- 2. Posten met algemene werkzaamheden
- 3. Posten met uren

Prijzen en tarieven staan vast voor het eerste jaar van de raamovereenkomst.

Alle prijzen zijn in euro's gesteld, exclusief btw.

De inschrijfprijs betreft de overeengekomen prestatie en is inclusief alle bijkomende kosten, zoals onder meer:

- kosten voor training of inwerken van personeel,
- reis- en verblijfkosten,
- voorrijkosten,
- administratiekosten,
- parkeerkosten,
- mobiele telefonie,
- kosten van verpakking,
- en alle overige rechtstreeks of zijdelings met de opdracht gemoeide kosten.

5.4.1 Indexatie:

Prijzen staan vast voor het eerste jaar van de raamovereenkomst. Prijswijzigingen zijn na het eerste jaar van de raamovereenkomst één (1) keer per jaar mogelijk, altijd ingaande op 1 januari van het betreffende jaar. De eerste indexering is toegestaan per 1 januari 2028.

Prijswijzigingen ten aanzien van de Dienstverlening door Opdrachtnemer geschieden op basis van de CPI-index Grond-, weg- en waterbouw (GWW)' (reeks 2015 = 100).

Voor het indexeren wordt uitgegaan van de jaar-op-jaar-methode waarbij de maand juli de peilmaand is. De maximale procentuele prijswijziging dient als volgt te worden berekend: $100\% \times (\text{index 'juli huidig jaar'} - \text{index 'juli vorig jaar'}): \text{index 'juli vorig jaar'}$.

Een voorstel tot prijswijziging dient minimaal twee maanden voor ingang van de indexatiedatum te worden ingediend. Een wijziging van de overeengekomen prijs kan alleen plaatsvinden als hierover tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer schriftelijk overeenstemming is bereikt. Voor november moeten de indexaties bekend zijn in verband met de budgetten van het volgende jaar.

5.4.2 Voorwaarden aan de in te dienen prijs

Het indienen van een irreële Inschrijving of een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de gemeente Lelystad en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat betekent dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

- Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:
- Een prijs wordt aangeboden die als niet realistisch wordt beschouwd; of
- De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd.

In het geval dat het door inschrijver ingediende Inschrijving niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt de inschrijving ongeldig en volgt voor de Inschrijver terzijdelegging van de inschrijving en dus uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

5.5 Toekenningsmethodiek

De gemeente rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, geldt het volgende:

- Als twee of meer Inschrijvers dezelfde totaalscore behalen, wordt kwaliteitsonderdeel gunningscriterium 1 gebruikt om te bepalen wie hoger eindigt
- Levert dit geen verschil op, dan wordt kwaliteitsonderdeel gunningscriterium 2 gebruikt als doorslag.
- Als ook na het vergelijken van alle drie de kwaliteitsonderdelen geen onderscheid mogelijk is, wordt via loting bepaald wie de hogere plaats krijgt.

Loting

Indien loting plaatsvindt, vindt deze plaats op het stadhuis van de gemeente Lelystad en kan door de betreffende Inschrijvers fysiek dan wel digitaal worden bijgewoond. De loting wordt uitgevoerd door een inkoopadviseur en een onafhankelijke collega van de gemeente Lelystad. De inkoopadviseur trekt op transparante en controleerbare wijze een lot. Het getrokken lot bepaalt de winnaar van de aanbesteding. Van de loting wordt een video opname gemaakt en een verslag opgesteld dat desgevraagd aan de betrokken Inschrijvers beschikbaar wordt gesteld.

5.6 (Voorlopige) gunning

Het beoordelingsteam zal per inschrijver de beoordelingen vastleggen in het rekenblad, zoals

weergegeven in het beoordelingskader. De inschrijver met het hoogst aantal punten heeft de economische meest voordelige inschrijving gedaan. Deze uitkomst wordt door middel van een voorlopige gunning met een gunningsbrief en afwijzingsbrie(f)ven) aan iedere inschrijver medegedeeld. Daarbij ontvangt iedere inschrijver zijn plaats in de 'ranking' van de inschrijvers, waarbij de inschrijver met het hoogst aantal punten op nummer 1 eindigt en de inschrijver met de laatste punten op de laatste plaats eindigt. Nadat de kalenderdagen na de voorlopige gunning zijn verstreken, wordt de gunning definitief en kan de opdracht worden verstrekt.

5.7 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie gemeente Lelystad voornemens is de raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het gemeente Lelystad niet toegestaan de raamovereenkomst te gunnen en een raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van gemeente Lelystad omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door gemeente Lelystad niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon van deze aanbesteding hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal gemeente Lelystad de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van gemeente Lelystad in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

6 Bijlagen

Onderstaande Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

- Bestek 26-006 perceel_1
- Bestek 26-007 perceel_2
- Werkwijze onderhoud spelen gemeente Lelystad
- Areaal
- Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Lelystad 2025
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Concept Raamovereenkomst
- Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage Klachtafhandeling bij aanbesteden
- Bijlage Referentieformulier kerncompetentie
- Bijlage Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage SROI 2024 (def)