1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Westerkwartier
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Recordbeheerder / kwaliteitsmedewerker
Beschrijving:	Voor de gemeente Westerkwartier zoeken we tijdelijke ondersteuning op het gebied van kwaliteitszorg en informatiebeheer. De opdracht richt zich op het verder uitwerken, implementeren en borgen van het kwaliteitssysteem binnen de informatiehuishouding. Je zorgt ervoor dat afspraken, processen en werkwijzen op een eenduidige en kwalitatieve manier worden ingericht en toegepast. Daarnaast voer je kwaliteitscontroles uit, signaleer je verbeterkansen en vertaal je deze naar concrete verbetervoorstellen en acties. Daarnaast ondersteun en adviseer je de organisatie bij zaakgericht werken en begeleid je werkprocessen die bijdragen aan een juiste vastlegging, archivering en toegankelijkheid van informatie. Je levert een actieve bijdrage aan de implementatie van i Navigator, waarbij ervaring met dit systeem een duidelijke pr? is. Ook ondersteun je bij de postintake en draag je zorg voor een correcte verwerking en doorgeleiding van inkomende informatie conform de geldende afspraken en wettelijke kaders.
Identificatiecode van de procedure:	b9d94776-b1d8-44c3-9dce-788a213b63a0
Interne identificatiecode:	3338
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Voor de gemeente Westerkwartier zoeken we tijdelijke ondersteuning op het gebied van kwaliteitszorg en informatiebeheer. De opdracht richt zich op het verder uitwerken, implementeren en borgen van het kwaliteitssysteem binnen de informatiehuishouding. Je zorgt ervoor dat afspraken, processen en werkwijzen op een eenduidige en kwalitatieve manier worden ingericht en toegepast. Daarnaast voer je kwaliteitscontroles uit, signaleer je verbeterkansen en vertaal je deze naar concrete verbetervoorstellen en acties. Daarnaast ondersteun en adviseer je de organisatie bij zaakgericht werken en begeleid je werkprocessen die bijdragen aan een juiste vastlegging, archivering en toegankelijkheid van informatie. Je levert een actieve bijdrage aan de implementatie van i Navigator, waarbij ervaring met dit systeem een duidelijke pr? is. Ook ondersteun je bij de postintake en draag je zorg voor een correcte verwerking en doorgeleiding van inkomende informatie conform de geldende afspraken en wettelijke kaders.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Recordbeheerder / kwaliteitsmedewerker

Rijksoverheid

Beschrijving:	Voor de gemeente Westerkwartier zoeken we tijdelijke ondersteuning op het gebied van kwaliteitszorg en informatiebeheer. De opdracht richt zich op het verder uitwerken, implementeren en borgen van het kwaliteitssysteem binnen de informatiehuishouding. Je zorgt ervoor dat afspraken, processen en werkwijzen op een eenduidige en kwalitatieve manier worden ingericht en toegepast. Daarnaast voer je kwaliteitscontroles uit, signaleer je verbeterkansen en vertaal je deze naar concrete verbetervoorstellen en acties. Daarnaast ondersteun en adviseer je de organisatie bij zaakgericht werken en begeleid je werkprocessen die bijdragen aan een juiste vastlegging, archivering en toegankelijkheid van informatie. Je levert een actieve bijdrage aan de implementatie van i Navigator, waarbij ervaring met dit systeem een duidelijke pr? is. Ook ondersteun je bij de postintake en draag je zorg voor een correcte verwerking en doorgeleiding van inkomende informatie conform de geldende afspraken en wettelijke kaders.
Interne identificatiecode:	3338

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:	

Rijksoverheid

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Westerkwartier
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	85 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Kenonz

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	85 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	30/08/2026
Datum van sluiting van het contract:	30/08/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Westerkwartier
Registratienummer:	73552208

Rijksoverheid

Postadres:	Hooiweg
Stad:	Zuidhorn
Postcode:	9801AJ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder Westerkwartier
E-mail:	info@westerkwartier.nl
Telefoon:	+31 594551515
Internetadres:	http://www.groningenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.groningenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Westerkwartier
Registratienummer:	73552208
Postadres:	Hooiweg
Stad:	Zuidhorn
Postcode:	9801AJ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw P. Bakker
E-mail:	po@westerkwartier.nl
Telefoon:	+31 594551515
Internetadres:	https://www.westerkwartier.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Kenonz
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	56560206
Postadres:	Brouwerswal
Stad:	Gorredijk
Postcode:	8401CZ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Niels Nanninga
E-mail:	tim@kenonz.nl
Telefoon:	+31 617286150

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze

Rijksoverheid

percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	b9abbf72-66e4-4887-b5ab-854eefaaa817 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	30/08/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid