

Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering en onderhoud van mobiele pompsystemen ten behoeve van Waterschap Limburg met zaaknummer 2026-Z4093.



titel Aanbestedingsleidraad
onderwerp Europese aanbesteding voor de levering en onderhoud van mobiele pompen
zaaknummer 2026-Z4093
datum 28 augustus 2026
auteur Ricardo van Lieshout
documentnr. WLD0C-1187088822-537192

Bezoekadressen

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906

KvK 67682065

088 – 88 90 100

info@waterschaplimburg.nl

waterschaplimburg.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1 Algemeen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3 Planning	4
1.4 Digitale aanbesteding via TenderNed	5
2 Onderwerp van de aanbesteding	6
2.1 Beschrijving	6
2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht	9
2.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)	9
3 Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.1 Inleiding	11
3.2 Rechtsgeldige ondertekening	11
3.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	11
3.4 Uitsluitingsgronden	12
3.5 Geschiktheidseisen	14
4 Aanbestedingsprocedure	18
4.1 Type procedure	18
4.2 Procedure voor inlichtingen	18
4.3 Procedure voor inschrijvingen	19
4.4 Openen inschrijvingen en wijze van beoordeling	20
4.5 Beoordelingsprocedure- en methodiek	20
4.6 Gunning	22
4.7 Overige voorwaarden	23
4.8 Klachtenregeling	26
5 Uitwerking gunningscriterium	27
5.1 Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (beste PKV)	27
5.2 Subgunningscriterium prijs	27
5.3 Subgunningscriterium kwaliteit	28
Bijlagen	31

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit document bevat informatie die nodig is om deel te nemen aan de openbare Europese aanbestedingsprocedure voor het afsluiten van een overeenkomst met een opdrachtnemer met betrekking tot de levering en het onderhoud van pompen voor Waterschap Limburg (hierna: WL).

Het doel van deze aanbestedingsleidraad is het geven van informatie over de eisen waaraan de dienst dient te voldoen, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de inschrijving dient te voldoen, de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure.

De bijlagen van deze aanbestedingsleidraad heeft WL toegevoegd ter informatie en ter voor ondernemers verduidelijking waaraan voldaan dient te worden. Met de in te vullen bijlagen wordt door ondernemer een inschrijving gedaan waarmee inschrijver aangeeft en verklaart aan de gestelde eisen te voldoen en de gestelde voorwaarden te accepteren en aangeeft op welke wijze invulling wordt gegeven aan de gunningscriteria.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

WL werkt in de provincie Limburg aan veilige dijken, droge voeten, schoon water, voldoende water, gezuiverd water in het watersysteem, beheer watertransportleidingen en levering van grondstoffen, kennis en data uit het afvalwalwater. Voor meer informatie verwijzen we naar de website: www.waterschaplimburg.nl.

1.3 Planning

WL streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen inschrijvers van deze planning uit te gaan.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging	28 augustus 2026
Bezichtigingsbijeenkomst	23 september 2026
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen	28 september 2026, 15.00u
Nota van inlichtingen	05 oktober 2026
Sluitingstermijn aanbesteding, opening inschrijvingen	16 oktober 2026, 14.00u
Streefdatum voornemen tot gunning en aanvang bezwaartermijn	02 november 2026
Einde bezwaartermijn	23 november 2026
Definitieve gunning	24 november 2026
Aanvang overeenkomst	01 december 2026

*NB: De **vet** weergegeven data zijn fatale data, tenzij WL anders heeft bericht. De andere data zijn indicatief en binden WL niet.*

1.4 Digitale aanbesteding via TenderNed

WL maakt gebruik van TenderNed (www.tenderned.nl), het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Alle aankondigingen worden gepubliceerd via dit platform.

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen door inschrijvers plaatsvindt via de vraag & antwoordfunctie van TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend. In de checklist voor inschrijvers (zie § 4.3.1.) staat vermeld welke documenten de digitale inschrijving dient te bevatten;
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is Ricardo van Lieshout en is tot het moment van definitieve gunning het enige aanspreekpunt dan wel diens plaatsvervanger.

LET OP: Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van WL over deze aanbestedingsprocedure. Indien door een gegadigde in strijd met bovenstaand verbod toch wordt gecommuniceerd over deze aanbestedingsprocedure met medewerk(st)ers van WL anders dan de aangewezen contactpersoon en dit contact inhoudt dat mogelijk de mededinging in gevaar is gekomen, behoudt WL zich uitdrukkelijk het recht voor de desbetreffende gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Via <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer> zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien gegadigden technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de Servicedesk van TenderNed. De Servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-8363376 of via het contactformulier van TenderNed.

2 Onderwerp van de aanbesteding

2.1 Beschrijving

2.1.1 Aanleiding en huidige situatie

Aanleiding

De aanleiding om een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten is het feit dat de huidige overeenkomst tussen WL en de huidige opdrachtnemer beëindigd is vanwege het bereiken van de maximale waarde van de overeenkomst.

Doel van de opdracht

WL beschikt over diverse mobiele pompsystemen die worden ingezet bij verhoogde afvoer van de Maas en in calamiteuze situaties. Om ook in de toekomst de continuïteit van levering, vervanging, revisie en onderhoud van deze pompen te waarborgen, wil WL één (1) leverancier selecteren en daarmee een raamovereenkomst aan te gaan. De gecontracteerde leverancier dient daarnaast ook beschikbaar te zijn tijdens hoogwatersituaties op de Maas, zodat bij storingen of uitval snel en adequaat kan worden ingegrepen.

Achtergrond opdracht

WL beschikt over een omvangrijk areaal mobiele pompsystemen. Vanuit het oogpunt van risicobeheersing, doelmatig onderhoud, tijdige vervanging en efficiënt beheer streeft WL naar een zo uniform mogelijk pompbestand. Hierbij kan onder meer gedacht worden aan standaardisatie in pomptypen, bediening, gebruiksvoorschriften, onderhoudsprocessen en de beschikbaarheid van onderdelen.

WL hecht grote waarde aan de betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de mobiele pompsystemen. Tijdens hoogwatersituaties, wanneer de pompsystemen daadwerkelijk worden ingezet, moet volledig kunnen worden vertrouwd op een goed functionerend en inzetbaar areaal.

WL beschikt over twee (2) hoogwaterloodsen in Horst en Sittard waar calamiteitenmaterieel en mobiele pompsystemen worden opgeslagen. De mobiele pompsystemen worden hoofdzakelijk ingezet ter bescherming van binnendijkse gebieden tegen wateroverlast tijdens hoogwater van de Maas. Goed onderhoud en tijdige vervanging zijn essentieel om de betrouwbaarheid en beschikbaarheid van het areaal te waarborgen.

Huidige situatie

In de huidige situatie wordt het jaarlijkse preventief en groot onderhoud, evenals de vervanging van mobiele pompsystemen, uitgevoerd op basis van een raamovereenkomst. Daarnaast verrichten medewerkers van WL zelf eerstelijns onderhoud en kleine reparaties. De huidige contractant is tevens oproepbaar tijdens hoogwatersituaties.

Binnen het Hoogwaterbeschermingsprogramma (hierna: HWBP) worden projecten voor de verbetering van waterkeringen geprogrammeerd en uitgevoerd. Nieuwe situaties die hieruit voortkomen, kunnen invloed hebben op pomplocaties en de inzet van bijbehorende mobiele pompsystemen. De aanschaf van mobiele pompen via dit programma valt momenteel buiten de scope van deze opdracht.

Bijlage 'Araal mobiele pompen' geeft een overzicht van het huidige (stand 2026) areaal aan mobiele pompen van WL.

Gewenste situatie

WL wenst één (1) opdrachtnemer te contracteren die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst verantwoordelijk is voor inspectie en (groot) onderhoud van het volledige pompareaal, evenals voor de levering van nieuwe pompsystemen en leidingwerk conform de geprogrammeerde vervanging en eventuele uitbreiding.

Voor verdere professionalisering en in het kader van de wettelijke beoordeling van waterkeringen streeft WL naar een doorontwikkeling van het pompenareaal. Daarbij is het doel om het pompareaal tijdig te vervangen, met nadruk op standaardisatie en het beperken van diversiteit.

De vervangingsstrategie voor mobiele pompsystemen is primair gebaseerd op levensduur en wordt daarnaast beïnvloed door factoren zoals:

- Programmering van HWBP;
- Benodigde pompcapaciteit;
- Onderhoud;
- Arbeidsomstandigheden (ARBO);
- Duurzaamheid;
- Beschikbaarheid van vernieuwende alternatieven;
- Ruimtebeslag in de loodsen.

Binnen het HWBP worden projecten voor de verbetering van waterkeringen geprogrammeerd en uitgevoerd. Nieuwe situaties die hieruit voortkomen, kunnen invloed hebben op pomplocaties en de inzet van bijbehorende mobiele pompen. De aanschaf van mobiele pompen via dit programma valt binnen de scope van de nieuwe raamovereenkomst.

Oplevering van de pompsystemen inclusief bijbehorend leidingwerk gebeurt waar nodig in het veld. Na test en akkoord van WL worden de pompsystemen opgeslagen in de hiervoor ingerichte en geklimatiseerde hoogwaterloodsen in Horst en Sittard.

Aantoonbaar en navolgbaar onderhoud is essentieel om een hoge mate van betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de pompsystemen te waarborgen. De rapportage hiervan gebeurt door de te selecteren opdrachtnemer via een voor WL toegankelijk digitaal platform.

2.1.2 Scope

De opdracht omvat in ieder geval:

1. Levering van mobiele pompsystemen en bijbehorende hulpstukken conform het gestelde in **bijlage 'Programma van Eisen'**;
2. Onderhoud, revisie, inspectie en keuring van het totale bestaande en nieuw te leveren areaal;
3. Oproepbare personele beschikbaarheid tijdens hoogwatersituaties en calamiteiten;
4. Jaarlijkse training/instructie van medewerkers WL en opdrachtnemers op het gebied van calamiteitenzorg van WL ten behoeve van eerstelijns onderhoud en bediening tijdens de jaarlijkse hoogwateroefenweek;
5. Deelname aan oefeningen (indien nader uitgevraagd).

In **bijlage 'Prijzenblad'** zijn aantallen opgenomen van de verwachte vervangingen gedurende de contractperiode. Deze zijn indicatief en aan de opgenomen aantallen kunnen geen rechten worden ontleend door ondernemers.

Buiten scope

De volgende onderdelen vallen buiten de scope van deze opdracht:

- Onderhoud aan vaste hoogwaterpompen;
- Onderhoud aan pompelpompen;

2.1.3 Percelen

De aanbestedingsprocedure is niet opgedeeld in percelen

2.1.4 Contractuele opzet

WL voert één (1) Europees openbare aanbestedingsprocedure uit voor de levering, het onderhoud en de calamiteitenondersteuning van mobiele pompsystemen. De opdracht wordt gegund aan één (1) inschrijver en hiermee wordt een raamovereenkomst aangegaan.

2.1.5 Voorwaarden

Op de af te sluiten raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende nadere overeenkomsten zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van WL van toepassing, op de leveringen betreft dit dat de AWIV-2018 van toepassing zijn, welke als **bijlage 'AWIV-2018'** zijn opgenomen, voor de diensten betreft dit dat de AWVODI-2018, welke als **bijlage 'AWVODI-2018'** zijn opgenomen, van toepassing zijn tenzij daarvan in de raamovereenkomst expliciet wordt afgeweken. De op de raamovereenkomst van toepassing zijnde documenten, en de hiërarchie van deze documenten in geval van tegenstrijdigheden, is opgenomen in de raamovereenkomst.

Met het indienen van een inschrijving geeft ondernemer aan dat deze onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. WL wijst de algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

Een concept van de raamovereenkomst is als **bijlage 'Concept Raamovereenkomst'** aan deze aanbestedingsleidraad toegevoegd. De beschrijving heeft een indicatief karakter, slechts de inhoud van voornoemde concept-raamovereenkomsten incl. bijlagen, daaronder begrepen eventuele beantwoording van vragen in de vraag- en antwoordfunctie in TenderNed waarmee de concept-raamovereenkomsten gedurende deze aanbestedingsprocedure wordt aangepast, zijn bindend. Een definitieve versie van de raamovereenkomsten zal, indien hier aanleiding voor is, bij publicatie van de beantwoording van ontvangen vragen via de vraag- en antwoordfunctie gepubliceerd worden, hierop kunnen ondernemers, conform de voor deze aanbestedingsprocedure geldende voorwaarden, inschrijven.

2.1.6 Gunnen buiten de overeenkomst

WL behoudt zich het recht voor buiten de raamovereenkomst om te gunnen indien de gecontracteerde opdrachtnemer naar het oordeel van WL niet of onvoldoende in staat is invulling te geven aan een nadere overeenkomst. Hier kan bijvoorbeeld sprake van zijn indien opdrachtnemer in een concreet geval niet in staat blijkt binnen de door WL gestelde termijn (personele) capaciteit dan wel producten te leveren.

2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht

2.2.1 Totale omvang financieel

Over de vorige kalenderjaren besteedde WL aan vergelijkbare opdrachten als waar deze aanbestedingsprocedure betrekking op heeft de volgende bedragen:

- 2023: € 1.004.000
- 2024: € 776.000
- 2025: € 577.000
- 2026: € 574.000 (stand 1 juli 2026)

Deze uitgaven vormen slechts een indicatie voor toekomstige uitgaven. Ondernemers kunnen hier geen rechten aan ontlelen.

2.2.2 Looptijd van de raamovereenkomst

De looptijd van de raamovereenkomst is voor bepaalde tijd en is in eerste instantie voor vier (4) jaar. De raamovereenkomst vangt aan op 1 december 2026 en eindigt van rechtswege op 30 november 2030.

WL behoudt zich het recht voor de raamovereenkomst stilzwijgend te verlengen met een periode van telkens twaalf (12) maanden tegen gelijkblijvende voorwaarden en condities. Van deze verlengingsbevoegdheid kan WL maximaal tweemaal gebruik maken.

De looptijd van de raamovereenkomst is langer dan vier (4) jaar, conform artikel 2.140 Aw 2012 dient dit gemotiveerd te worden. Deze langere looptijd is naar mening van WL proportioneel gelet op de aard en samenhang van de opdracht, waarin levering, onderhoud, revisie en inzet van mobiele pompen integraal zijn belegd. Daarnaast vanwege de meerjarige vervangingsopgave, de beoogde standaardisatie en de samenhang met het HWBP maakt dat de samenwerking en continuïteit van één (1) opdrachtnemer noodzakelijk wordt geacht. Een kortere looptijd zou leiden tot inefficiënties, overdrachtsrisico's, verminderde betrouwbaarheid van het pompareaal en risico van verminderde standaardisatie.

2.2.3 Maximale waarde overeenkomst

De raamovereenkomst heeft een maximale waarde (geldend voor de gehele looptijd inclusief mogelijke verlengingen) van viermiljoen vijfhonderdduizend (4.500.000) euro, exclusief btw. Zodra deze maximale omvang bereikt wordt eindigt de raamovereenkomst automatisch van rechtswege. Voornoemd betreft een maximum waarde en hieraan kunnen door ondernemers geen rechten worden ontleend.

2.2.4 Nadere overeenkomsten

Opdrachten inzake de levering van nieuwe mobiele pompsystemen en aanverwant onderhoud gedurende tien (10) jaren worden opgedragen middels nadere overeenkomst op basis van door geselecteerde opdrachtnemer afgegeven offerte.

2.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

WL hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid, daarom heeft Waterschap Limburg het Manifest Maatschappelijk Verantwoord opdrachtgeven en Inkopen ondertekend.

WL heeft de volgende doelen vastgelegd:

- 100% energieneutraal in 2030
- 55% reductie van CO2 in 2030 (t.o.v. 1990)
- 100% circulair in 2050 met als eerste stap 50% minder primaire grondstoffen in 2030

WL kan deze doelen alleen realiseren door en met actieve inzet van marktpartijen.

2.3.1 Milieuvriendelijk inkopen (duurzaam inkopen)

WL volgt de landelijk geldende criteria voor maatschappelijk verantwoord inkopen, beschikbaar gesteld via www.mvicriteria.nl.

De voor deze aanbestedingsprocedure relevante eisen met betrekking tot duurzaam inkopen zijn opgenomen in **bijlage 'Programma van Eisen'**.

2.3.2 Circulair inkopen

WL wil leveranciers stimuleren producten in het kader van deze aanbesteding zo circulair mogelijk aan te bieden. Circulariteit is daarom als sub-subgunningscriterium van het subgunningscriterium kwaliteit meegenomen in deze aanbestedingsprocedure (zie hoofdstuk 5).

2.3.3 Internationale Sociale Voorwaarden

De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van due diligence richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van leveranciers.

Middels het inschrijven op onderhavige aanbestedingsprocedure committeert inschrijver zich aan het naleven van de ISV. Dit is aldus een uitvoeringsvoorwaarde.

Vragen over het toepassen van de ISV kunnen worden gesteld tijdens de aanbestedingsprocedure. WL geeft zo nodig een toelichting in een nota van inlichtingen.

3 Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de beoordeling van de inschrijvers zal plaatsvinden. Alleen de inschrijvingen van inschrijvers:

1. Waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn; en
2. Welke voldoen aan alle geschiktheidseisen en overige in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen;

komen voor gunning in aanmerking.

3.2 Rechtsgeldige ondertekening

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen ten minste van een gescande "natte" handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien. In plaats daarvan is een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 toegestaan. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste rechtsgeldig ondertekende volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de inschrijving ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver rechtsgeldig te doen.

3.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Ondernemer kan een inschrijving doen als zelfstandig ondernemer of als samenwerking met andere ondernemers. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op drie (3) manieren:

1. Als een combinatie van twee (2) of meer ondernemers;
2. Als een hoofdaannemer waarbij mogelijk gebruik gemaakt wordt van onderaannemer(s);
3. Als een hoofdaannemer in een vorm waarbij een beroep wordt gedaan op referenties/ervaring/draagkracht van derden.

Een ondernemer mag slechts één keer als hoofdaannemer inschrijven op ede opdracht, hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaannemer(s) (2), hetzij als lid van een combinatie (1 en 3).

Let op: indien een ondernemer heeft ingeschreven als combinatie dan is het in deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan om in deze aanbestedingsprocedure tevens als hoofdaannemer (2 en 3) in te schrijven. In voorkomend geval zal de inschrijving waarbij onderaannemer zelfstandig heeft ingeschreven als hoofdaannemer ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.

Indien er bij de uitvoering van de opdracht sprake zal zijn van onderaanneming, dient de inschrijver dit in het UEA aan te geven en een omschrijving op te nemen van het gedeelte van de onderhavige opdracht welke in onderaanneming wordt gegeven en aan welke onderaannemer.

Bij onderaannemerschap dient de onderaannemer op verzoek van WL te verklaren dat de inschrijver, zijnde de hoofdaannemer, daadwerkelijk kan beschikken over die middelen.

Indien een inschrijving wordt ingediend als combinatie dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door elke combinant afzonderlijk ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend, onder vermelding van de organisatie waardeze op van toepassing is.

Indien inschrijver gebruikt maakt van een combinatie dan dient inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in het UEA. Inschrijver dient tevens de beschrijving van de verdeling van de werkzaamheden op te geven. Bij combinaties dienen alle combinanten te verklaren hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen, dit doen zij door allen een UEA rechtsgeldig ondertekend in te dienen bij de inschrijving. Ook dienen deze ondernemingen een recent uittreksel uit het handelsregister als bewijs bij de inschrijving toe te voegen.

Bij gebruikmaking van onderaanneming of een combinatie dient tevens in het UEA als volgt te worden ingevuld:

- In het geval van een combinatie dienen alle deelnemers aan de combinatie een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen, hetgeen bijgevoegd dient te worden in de inschrijving. Onder Deel IIA onder Wijze van deelneming in het UEA dienen zij de namen van alle combinanten en hun eigen rol op te geven, waarbij dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens de combinatie jegens WL zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens de combinatie verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure waarvoor alle individuele deelnemers van de combinatie jegens WL volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- De inschrijver die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden waarop een beroep op wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III.
- Onderaannemer op wie inschrijver uitsluitend een beroep doet bij de uitvoering van de opdracht, en dus niet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, hoeven bij inschrijving geen individueel en zelfstandig UEA te voegen teneinde de administratieve lasten zoveel mogelijk te beperken. Inschrijver dient wel te bevestigen dat hier sprake van is onder Deel IID.

3.4 Uitsluitingsgronden

Inschrijvers waarop een van de wettelijk verplichte en/of opgenomen facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is worden uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure en kunnen niet meedingen naar de opdracht tenzij artikel 2.86a, 2.87 en/of 2.88 van de aanbestedingswet 2012 van toepassing is (resp.: indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn, indien de betrouwbaarheid is aangetoond, indien verschonende maatregelen zijn getroffen en/of om dwingende redenen van algemeen belang of wanneer de uitsluiting disproportioneel zou zijn).

De uitsluitingsgronden staan vermeld in Deel III van het bijgevoegde UEA. Inschrijvers moeten in deel III van het UEA verklaren of uitsluitingsgronden wel of niet van toepassing zijn.

Een inschrijver dient op het moment van inschrijven en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en eventuele verlengingen daarvan te voldoen aan hetgeen is gesteld over uitsluitingsgronden en de daarop volgende wet- en regelgeving.

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient, ter onderbouwing van hetgeen verklaard in het UEA, als bewijs dat de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
- een verklaring van de belastingdienst (waaruit blijkt dat is voldaan aan alle verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes (6) maanden.

Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022¹ nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan vijftig (50) procent eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen namens of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan tien (10) procent als leverancier of onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Gegadigde of inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij inschrijving door het ondertekenen van het UEA uitdrukkelijk dat de EU-sanctie regelgeving waaronder doch niet uitsluitend de maatregelenverordening uit 2014 als het vijfde sanctiepakket c.q. opvolgende sanctiepakketten niet op de onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de inschrijver dat bij uitvoering van de opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan tien (10) procent aan de uitvoering van de opdracht deelneemt. Inschrijvers waarvan WL vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de opdracht voor meer dan tien (10) procent gebruik maken van een Russische partij, dienen op eerste verzoek van WL en zonder dat WL dit dient te motiveren tot genoegen van WL aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Inschrijvende partij het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij of een inschrijver of gegadigde die bij de uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maakt van een Russische partij, dan dient zij dit direct aan WL kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

¹ Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022

3.5 Geschiktheidseisen

3.5.1 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

WL stelt de volgende eisen aan de beroepsbevoegdheid van inschrijvers. Als inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit WL inschrijver uit van deze aanbestedingsprocedure.

BG1, eis:	<u>Inschrijving Handelsregister:</u> Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het Handelsregister of een vergelijkbaar register van het land waar deze is gevestigd.
BG1, bewijs:	Inschrijver dient het volgende bewijsstuk <u>bij inschrijving</u> toe te voegen: Een kopie van de inschrijving in het Handelsregister: een uittreksel uit het handelsregister van het land waarin inschrijver gevestigd is bij te voegen (niet ouder dan zes (6) maanden), welke de actuele stand van zaken weergeeft en waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen.

3.5.2 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de opdracht.

WL stelt de volgende eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van inschrijvers. Als inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit WL inschrijver uit van deze aanbestedingsprocedure.

FG1, eis:	<u>Continuïteit:</u> De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. Als inschrijver, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekeningen over de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Deze samenstellingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de daar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.
FG1, bewijs:	De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient, ter onderbouwing van hetgeen verklaard in het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen: • Een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of • De genoemde samenstellingsverklaringen over de drie (3) afgelopen boekjaren.

FG3, eis:	<u>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:</u> Inschrijver heeft op het moment van definitieve gunning een <u>bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</u> afgesloten die voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in de concept overeenkomst. De dekking van de verzekering dient minimaal één miljoen (1.00.000) per gebeurtenis met een maximum van twee (2) gebeurtenissen per jaar. Eventuele te vergoeden schade is beperkt tot dit bedrag met uitzondering van opzet of grove schuld. Hiervoor wordt opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk gesteld. Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt verplicht zich er contractueel toe om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.
FG3, bewijs:	De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient, ter onderbouwing van hetgeen verklaard in het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen: • Een kopie van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen, of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij.

FG4, eis:	<u>Beroepsaansprakelijkheidsverzekering:</u> Inschrijver heeft op het moment van definitieve gunning een <u>beroepsaansprakelijkheidsverzekering</u> afgesloten die voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in de concept overeenkomst. De dekking van de verzekering dient minimaal één miljoen (1.00.000) per gebeurtenis met een maximum van twee (2) gebeurtenissen per jaar. Eventuele te vergoeden schade is beperkt tot dit bedrag met uitzondering van opzet of grove schuld. Hiervoor wordt opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk gesteld. Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt verplicht zich er contractueel toe om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.
FG4, bewijs:	De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient, ter onderbouwing van hetgeen verklaard in het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen: • Een kopie van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen, of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij.

3.5.3 Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

WL stelt de volgende eisen aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van inschrijvers. Als inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit WL inschrijver uit van deze procedure.

TG1, eis:	<u>Kerncompetenties (referenties):</u> Inschrijver dient door overlegging van referenties de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Deze referenties zien op de volgende drie (3) kerncompetenties: Kerncompetentie 1: Levering van mobiele pompsystemen Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren van mobiele pompsystemen inclusief bijbehorende toebehoren en hulpstukken met een capaciteitsrange van circa 140 m³/uur tot 1.250 m³/uur. Kerncompetentie 2: Onderhoud aan mobiele pompsystemen Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van onderhoud, service aan en/of revisie van mobiele pompsystemen voor het verpompen van water onder vergelijkbare inzetomstandigheden. Kerncompetentie 3 – Calamiteiteninzet en 24/7 beschikbaarheid Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het invullen van een 24/7 storings- en inzetorganisatie ten behoeve van (mobiele) pompsystemen.
TG1, bewijs:	Inschrijver dient de volgende bewijsstukken <u>bij inschrijving</u> te voegen: Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in TG1, eis, hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de bijgevoegde bijlage 'Referentieverklaring'. <u>Nota bene:</u> inschrijver dient bovenstaande kerncompetenties aan te tonen door het overleggen van één (1) referentie per kerncompetentie. Daarbij mag dezelfde referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Inschrijvers dienen de referentieopdracht en daarbij de contactgegevens van de referent te overleggen. De referentie(s) dienen niet ouder te zijn dan zesendertig (36) maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.
TG2, eis:	<u>VCA certificaat:</u> Inschrijver dient voor zijn situatie op een passende wijze VCA (* of **) gecertificeerd te zijn. Indien de inschrijver gebruik maakt van onderaannemers, dienen deze aan de V&G standaard te voldoen. Indien een onderaannemer niet beschikt over een VCA* certificaat, is de aannemer verantwoordelijk voor de borging dat betreffende onderaannemer aan genoemde "VCA-eisen op de werkvloer" voldoet.
TG2, bewijs:	De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient, ter onderbouwing van hetgeen verklaard in het UEA, de volgende bewijsmiddelen te overleggen: • Een kopie van een geldig VCA certificaat.

TG3, eis:	<u>Kwaliteitsmanagementsysteem:</u> Inschrijver dient ten tijde van de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving in het bezit te zijn van een kwaliteitsmanagementsysteem. Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient inschrijver over een dergelijk kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken en zijn werkzaamheden conform deze processen uit te voeren.
TG3, bewijs:	Inschrijver dient op de onderstaande wijze aan te tonen dat afdoende maatregelen inzake een kwaliteitsmanagementsysteem zijn getroffen. Als WL de opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de betreffende bewijsstukken opvragen: 1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001, afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of 2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of 3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001 en waarvan de gelijkwaardigheid is bevestigd door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

Inschrijver geeft op Deel IV van het UEA aan of voldaan wordt aan de genoemde geschiktheidseisen.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Type procedure

WL doorloopt gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform de gewijzigde aanbestedingswet 2012 van 22 juni 2016.

WL doorloopt deze openbare aanbestedingsprocedure op basis van de volgende argumenten:

- a. De markt met potentiële opdrachtnemers die meedingen met deze Europese aanbestedingsprocedure is naar verwachting relatief beperkt.
- b. WL wenst zo min mogelijk drempels op te werpen voor geïnteresseerde partijen, bijvoorbeeld ondernemingen uit het MKB-segment.
- c. De administratieve last om in te schrijven is voor inschrijvers relatief beperkt.

4.2 Procedure voor inlichtingen

4.2.1 Vragenronde

In de vragenronde kunnen vragen gesteld worden over deze aanbestedingsprocedure, de aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen. Hiervoor wordt de vraag- en antwoordfunctie in TenderNed gebruikt. Vragen die niet conform deze procedure en op deze wijze gesteld worden zullen in beginsel niet beantwoordt worden. De vragen dienen gesteld te worden voor de datum als weergegeven in de planning (zie § 1.3).

WL zal eventueel gestelde vragen die na het publiceren van de nota van inlichtingen binnenkomen beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van WL noodzakelijk, zullen de vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende nota van inlichtingen.

Teneinde een goede verwerking door WL mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen in de vraagstelling.

De vragen inclusief de antwoorden zullen uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd – als nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

Op basis van de gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan WL tot uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de sluitingsdatum voor de ontvangst van inschrijvingen wijzigingen in deze aanbestedingsleidraad en bijlagen aanbrengen.

4.2.2 Individuele vragen

Op grond van art. 2:53 lid 3 aanbestedingswet 2012 hebben ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de ondernemer naar het oordeel van WL daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient deze de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van WL niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en dient deze desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

WL zal de gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele nota van inlichtingen.

4.2.3 Bezichtiging

Op de in de planning (zie § 1.3) genoemde datum wordt een mogelijkheid tot bezichtiging van het huidige areaal aan pompsystemen georganiseerd op de locaties in Horst en Sittard. Beide locaties worden opengesteld voor gegadigde ondernemers welke zich op eigen initiatief bij de locatie kunnen melden.

Indien ondernemer gebruik wil maken van deze mogelijkheid, dan dient ondernemer zich uiterlijk dinsdag 22 september 2026 via een bericht in TenderNed hiervoor aan te melden en aan te geven door wie ondernemer vertegenwoordigd zal worden (max. twee (2) personen).

Gedurende de bezichtiging is er geen mogelijkheid tot het stellen van vragen, eventuele mondelinge beantwoording bindt WL niet. Eventuele vragen dienen conform hetgeen opgenomen in paragraaf 4.2.1 gesteld te worden.

4.3 Procedure voor inschrijvingen

4.3.1 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning (zie §1.3) opgenomen datum en tijd digitaal te zijn ingediend via TenderNed.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door WL van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in de inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

De digitale inschrijving dient de volgende stukken te omvatten en enkel geüpload op de aangegeven plekken in TenderNed:

Document	Omschrijving
UEA	Het in te dienen UEA (en bij gezamenlijke inschrijving en beroep op derden, tevens UEA van de andere partijen) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
Uittreksel uit het handelsregister	Uittreksel uit het handelsregister welk op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden waaruit de rechtsgeldige ondertekening van het UEA blijkt conform hetgeen opgenomen onder paragraaf 3.2.
Referentieopdracht(en)	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring(en).
Uitwerking sub-subgunningscriteria	Beschrijving van de gevraagde aspecten onder de sub-subgunningscriteria zoals opgenomen onder paragraaf 5.3.
Prijzenblad	Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 'Prijzenblad' .
Involstaat specificaties	Een volledig ingevulde involstaat per type met specificaties conform bijlage 'Involstaten' alsmede een productblad per te leveren type.

4.4 Openen inschrijvingen en wijze van beoordeling

WL opent de inschrijvingen nadat de termijn voor het indienen van een inschrijving is gepasseerd, dit in beslotenheid. De opening geschiedt digitaal en is een formaliteit. Beoordeling geschiedt vervolgens via onderstaande stappen:

1. Opening van de inschrijvingen: inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen;
2. Controle van inschrijvingen op verplichte vormvereisten en volledigheid;
3. Beoordeling van de inschrijving (zie § 4.5).

4.5 Beoordelingsprocedure- en methodiek

4.5.1 Beoordelingscommissie

WL heeft een beoordelingscommissie uit materiedeskundigen samengesteld die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de beschreven gunningscriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt. De commissieleden beoordelen eerst de inschrijvingen afzonderlijk op het subgunningscriterium kwaliteit, waarna vervolgens plenair (met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk) op basis van consensus de scores per sub-subgunningscriterium worden vastgesteld. Na het vaststellen van de totaalscore voor kwaliteit, worden de prijzen bekend gemaakt.

4.5.2 Beoordeling subgunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de aspecten onder de sub-subgunningscriteria 5.3.1 t/m 5.3.3 door de beoordelingscommissie geschiedt conform de volgende beoordelingssystematiek:

Beschrijving	Waardering
Slecht Het aspect is niet opgenomen en niet uitgewerkt.	0%
Onvoldoende Het aspect is opgenomen maar onvoldoende uitgewerkt/onderbouwd. De geboden invulling wordt niet concreet of er is geen sprake van aantoonbare realiseerbaarheid.	25%
Voldoende Het aspect is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk voor de opdrachtgever en voegt nagenoeg niets extra's toe. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar.	55%
Goed Het aspect is goed en volledig uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving in de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar.	80%
Zeer Goed Het aspect is goed en volledig uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving in de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting en is aantoonbaar realiseerbaar. Daarnaast biedt uitwerking meerwaarde voor WL.	100%

De scoring van elk aspect onder een sub-subgunningscriterium zal als volgt worden bepaald. Per sub-subgunningscriterium zal na het bepalen van de consensusscore, na voorafgaande individuele beoordeling, op de verschillende aspecten eerst de gemiddelde procentuele score van de verschillende opgenomen aspecten onder het betreffende sub-subgunningscriterium berekend worden. De berekende gemiddelde procentuele score bepaalt de waardering van het betreffende sub-subgunningscriterium, dit op basis van de maximaal te behalen procentuele waardering van dit betreffende sub-subgunningscriterium.

Rekenvoorbeeld:

Sub-subgunningscriterium 5.3.1, maximale kwaliteitsscore 55%.

Waardering aspecten:

Aspect	Consensusscore
Aspect 1	100 %
Aspect 2	55 %
Aspect 3	80%
Aspect 4	55%
Aspect 5	80%
Aspect 6	100%
Aspect 7	80%

De gemiddelde score over de opgenomen aspecten is 78,57% (550%/7). De kwaliteitsscore voor het sub-subgunningscriterium zal derhalve 78,57% zijn van de maximaal te behalen kwaliteitsscore van het sub-subgunningscriterium. Deze score zal worden meegewogen in de formule voor de bepaling van economisch meest voordelige inschrijving.

Aan de inschrijvers zal uitsluitend worden gecommuniceerd over de definitieve scores in consensus per (sub)criterium. Individuele beoordelingen van leden uit het beoordelingsteam worden niet verstrekt.

4.5.3 Beoordeling subgunningscriterium Prijs

De op basis van bijlage 'Prijzenblad' ontvangen totale inschrijfsom zal meegenomen worden in de berekening van de NX Utility Index formule.

4.5.4 Bepaling economisch meest voordelige inschrijving

Op basis van de ingevoerde verhouding van de subgunningscriteria (zie § 5.1) wordt middels de Utility index methode de rangschikking met betrekking tot de economisch meest voordelige inschrijving bepaald middels de formule: $[(1 - (Q_{best} - Q_i) \times N) / P_i] \times P_{best}$.

De Utility index is een methode om EMVI te bepalen die in vakliteratuur ook wel "Value for Money" wordt genoemd: Kwaliteit delen door Prijs; of Q / P . Het hoogste resulterende getal (U_i) is de beste offerte. Hoe hoger de Q , des te beter, maar ook, hoe lager de P , des te beter. Een (10) procent hogere kwaliteit rechtvaardigt een tien (10) procent hogere prijs t.o.v. een andere offerte. Dat maakt de index intuïtief en proportioneel.

Voor Q / P geldt; prijs en kwaliteit zijn precies even belangrijk, een (1) procent meer Q mag een (1) procent meer P 'kosten'. Om een weging aan te kunnen brengen in geval kwaliteit belangrijker is dan prijs (b.v. een (1) procent meer Q mag twee (2) procent meer P kosten) of juist andersom, is N in de formule opgevoerd; Het verschil tussen de offerte met de beste kwaliteit en de kwaliteit van een andere offerte (" i ") wordt met een factor N vermenigvuldigd. $N = \text{gewicht kwaliteit} / \text{gewicht prijs}$.

In geval prijs en kwaliteit even belangrijk zijn, dan geldt $N = 1$. Maar als prijs vier (4) keer zo belangrijk is, dan is $N = 0,25$ ($20\%/80\% = 0,25$). In het algemeen: is prijs belangrijker, dan geldt $N < 1$, als kwaliteit belangrijker is, dan geldt $N > 1$.

Omdat de maximale kwaliteitsscore afhankelijk is van de prijs/kwaliteits ratio, dient er een additionele stap te worden genomen. Deze stap betreft het delen van de eigen kwaliteitsscore door de weging van de kwaliteit ($Q_i - WQ$).

Index vermenigvuldigen met laagste prijs ($\times P_{best}$)

Een andere (voor de winnaar irrelevante) aanpassing is gemaakt om de uitkomst U_i een zinvolle waarde te geven. Door deze aanpassing is de maximale U_i 100%. Deze wordt verkregen als een offerte de hoogste kwaliteit én de laagste prijs heeft. De aanpassing is om de Q/P waarde te vermenigvuldigen met de prijs van de offerte met de laagste prijs. Let wel, dat maakt de formule niet "relatief" t.o.v. de laagste prijs (omdat alle U 's met deze zelfde waarde worden vermenigvuldigd).

Volledige rangorde: Van U naar Prijs deficiet

Op de bepaling van de hoogste U , volgt een tweede stap: het bepalen van de rangorde van de overige offertes. Omdat de U_i bij een hoog gewicht van kwaliteit ($> 50\%$) potentieel negatief kan worden, geeft de rangorde van alle U 's geen juiste weergave.

Voorbeeld hoe $(1 - (Q_{best} - Q_i) \times N)$ negatief wordt: $1 - (0,9 - 0,5) \times 4 = 1 - 1,6 = -0,6$.

4.5.5 Vervolg bij gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers bij de toepassing van de Utility index gelijk eindigen zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver met de hoogste score op het subgunningscriterium kwaliteit. Wanneer dit geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

4.6 Gunning

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (zie § 5.1).

4.6.1 Voornemen tot gunning

Het voornemen tot gunning van de opdracht komt tot stand door de zogenaamde mededeling van gunningsbeslissing. In de gunningsbeslissing wordt aangegeven aan welke inschrijver WL voornemens is de opdracht te gunnen.

De mededeling van WL van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217 eerste lid van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod van de inschrijver. WL kan terugkomen op de geuite gunningsbeslissing zonder dat de inschrijver aan wie WL voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Deze situatie kan zich onder andere voordoen indien WL zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, door voortschrijdend inzicht met betrekking tot de scope of voorwaarden van de opdracht dan wel naar aanleiding van een bezwaar van een inschrijver.

De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een gunningsbeslissing.

4.6.2 Informatieverstrekking aan inschrijvers

WL stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk (via TenderNed) in kennis van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. WL geeft gemotiveerd aan waarom de keuze wel of niet op de betreffende inschrijver is gevallen, met inbegrip van de redenen waarom WL eventueel heeft besloten de opdracht niet op te dragen dan wel de aanbestedingsprocedure opnieuw te beginnen.

4.6.3 Toetsing gegevens geschiktheidseisen (verificatie)

De voorlopig gegunde partij wordt gevraagd om binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen nadere bewijsmiddelen aan te leveren indien dat gevraagd wordt. WL legt de inschrijving van voorlopig gegunde partij alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

4.6.4 Bezwaar

Een belanghebbende die bezwaar wil maken tegen de gunningsbeslissing dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken bij WL via inkoop@waterschaplimburg.nl, dit binnen de wettelijke termijn van twintig (20) kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing, althans het uiterste moment zoals genoemd in de mededeling van gunningsbeslissing, alsmede een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Limburg, locatie Roermond. Dit schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan met de conceptdagvaarding, welke ten behoeve van het aanhangig maken van het kort geding tevens is ingediend bij de rechtbank Limburg, locatie Roermond.

Een belanghebbende die niet binnen de wettelijke termijn van twintig (20) kalenderdagen een dagvaarding aanbrengt bij de rechtbank Limburg, kan geen bezwaar meer maken tegen het gunningsbesluit en heeft derhalve zijn rechten terzake verwerkt.

4.6.5 Definitieve gunning

WL behoudt zich de mogelijkheid voor om de opdracht definitief te gunnen aan de inschrijver met de Economische Meest Voordelige Inschrijving indien binnen de wettelijke termijn van twintig (20) kalenderdagen, althans het uiterste moment zoals genoemd in de mededeling van de gunningsbeslissing, geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als zij die bezwaren heeft onderzocht en ongegrond heeft bevonden en indien de verificatie succesvol is afgerond. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal WL niet tot definitieve gunning overgaan voordat vonnis is gewezen. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die nog steeds voldoet aan de minimeisen.

4.6.6 Geschillen

Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure zullen uitsluitend worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter van rechtbank Limburg, locatie Roermond.

4.7 Overige voorwaarden

- a. **Voorbehoud:** Uit dit document vloeien geen verplichtingen voort voor WL anders dan de verplichting zich aan de ingestelde aanbestedingsprocedure te houden en aan de Aanbestedingswet 2012. WL behoudt zich het recht voor de overeenkomst uiteindelijk niet te gunnen en deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. In dat geval hebben de inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van WL. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

- b. **Toepasselijk recht:** Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op de eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomst(en), is Nederlands recht van toepassing.
- c. **Onjuistheden:** Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient ondernemer dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in paragraaf 4.2.1. Als later blijkt dat dit document met alle bijbehorende bijlagen tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die ondernemer redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor rekening en risico van ondernemer.
- d. **Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onvolledigheid in de inschrijving:** WL is gerechtigd, maar niet verplicht, om, indien sprake is van onvolledigheid of onduidelijkheden in een inschrijving, een verduidelijking en/of een aanvulling te verzoeken. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving met zich meebrengen.

Het ontbreken van de gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan uitsluiting tot gevolg hebben. Datzelfde geldt voor het verstrekken van informatie en/of gegevens die geheel of gedeeltelijk onjuist of onvolledig zijn.

Ook heeft WL het recht om de door de inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.

- e. **Kennelijke omissie en onduidelijkheden:** Als WL een kennelijke omissie in een inschrijving opmerkt, kan WL ondernemer via e-mail of TenderNed verzoeken deze omissie binnen vijf (5) werkdagen te herstellen. Ook bij onduidelijkheden in een inschrijving kan WL ondernemer per e-mail of per TenderNed benaderen en vragen binnen vijf (5) werkdagen een verduidelijking te geven. Dit is geen recht van inschrijver, WL is hiertoe niet verplicht. WL ziet er overigens steeds op toe dat een inschrijving niet gewijzigd wordt en er binnen de Aanbestedingswet 2012 wordt gehandeld.

Als ondernemer niet binnen vijf (5) werkdagen schriftelijk reageert op een e-mail of TenderNed bericht van WL voor het herstellen van een kennelijke omissie of het geven van verduidelijking, dan kan WL de betreffende inschrijving uitsluiten van de aanbestedingsprocedure. Als ondernemer de omissie niet herstelt of als duidelijkheid met betrekking tot het gevraagde uitblijft, dan sluit WL de betreffende inschrijving uit van de aanbestedingsprocedure.

Als de inschrijving door inschrijver wordt gewijzigd, dan sluit WL de betreffende inschrijving eveneens uit van de aanbestedingsprocedure.

- f. **Kostenvergoeding:** ondernemer heeft zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, behoudens uitzonderingen waarin dit disproportioneel zou zijn.

- g. **Gelijkwaardig:** daar waar in de aanbestedingsdocumenten van de opgenomen componenten sprake is van een merk, dan is hierbij geen sprake van het voorschrijven van een merk maar dient dit te worden gelezen als 'of gelijkwaardig'. Daar waar ondernemer een ander merk dan het genoemde merk aanbiedt, dient de gelijkwaardigheid, op basis van de specificaties, van het andere merk bij inschrijving te worden onderbouwd.
- h. **Uitsluiting wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure:** WL kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van WL betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure, of indien de inschrijver zich in verband met de aanbestedingsprocedure bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die daarbij aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijvers een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. WL zal een inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn. WL zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbestedingsprocedures (Rijkswaterstaat, 14 september 20071), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een inschrijver vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de inschrijver WL hierover te informeren.
- i. **Integriteit:** ondernemer verklaart dat deze ter verkrijging van de opdracht personeel van WL generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Ondernemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van WL te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- j. **Manipulatief inschrijven:** Het is de ondernemer niet toegestaan om manipulatief in te schrijven, waaronder in deze context wordt verstaan dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de inschrijving, namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving', wordt misbruikt. De ondernemer mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. De inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- k. **Strijdigheid of ondervoorwaarden:** Inschrijvingen die in strijd zijn met deze aanbestedingsleidraad en bijlagen, of gedaan onder afwijkende voorwaarden, zijn ongeldig. Het gevolg is dat de inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- l. **Taal:** De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Alle documenten van inschrijvers dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor bijlagen die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld een referentieverklaring van een buitenlandse opdrachtgever, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis.

- m. **Conformiteit:** Met het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. Indien inschrijver op één (1) of meerdere van deze onderdelen niet voldoet, wordt deze uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Tevens verklaart inschrijver met het indienen van een inschrijving aan al het gestelde te zullen blijven voldoen gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- n. **Varianten:** Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- o. **Gestanddoeningstermijn:** De inschrijving dient tot tenminste vijftig (50) kalenderdagen na de sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen onherroepelijk zijn. WL kan de inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van vijftig (50) kalenderdagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de inschrijver geen aanspraak op gunning van de opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige procedure een kort geding plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na de uitspraak in kort geding (in eerste aanleg).
- p. **Financierings- en betalingsvoorwaarden:** De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn opgenomen in de concept raamovereenkomst of de algemene inkoopvoorwaarden die daar onderdeel van zijn.

4.8 Klachtenregeling

Klachten over de handelwijze van WL in deze aanbestedingsprocedure dient ondernemer eerst als vraag te stellen binnen deze aanbestedingsprocedure, conform de opgenomen voorschriften en planning, opdat WL haar zienswijze kan weergeven in de nota van inlichtingen. Pas wanneer ondernemer het oneens bent met de beantwoording in de nota van inlichtingen, kan ondernemer een klacht indienen.

WL heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: [Klachtenafhandeling bij aanbesteden | Regeling | Rijksoverheid.nl](#).

Uw eventuele klachten kunt u via onze website indienen:

[Formulier voor het indienen van een klacht over een aanbesteding - Inleiding](#)

5 Uitwerking gunningscriterium

5.1 Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (beste PKV)

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van WL economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding, op basis van de verhouding:

Subgunningscriterium	Weging
Prijs	30 %
Kwaliteit	70 %

5.2 Subgunningscriterium prijs

Het subgunningscriterium 'Prijs' zal worden gewaardeerd op basis van de inschrijfsom uit **bijlage 'Prijzenblad'** bestaande uit de aspecten:

- Totale stuksprijs pompsystemen + toebehoren
- Preventief onderhoud totale looptijd
- Correctief onderhoud totale looptijd
- UurtarievenUurtarief monteur

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, inclusief en exclusief btw. De door ondernemer aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving leidt tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren;
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: negatieve prijzen, prijzen van nul (0) euro en abnormaal lage/ hoge prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

WL zal geen prijsonderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de inschrijver, die aldus slechts éénmaal de gelegenheid krijgt om in concurrentie een prijs aan te bieden. Onduidelijke, onvolledige of onjuiste prijsopgaven zijn geheel voor risico van de inschrijver. Het maken van voorbehouden is niet toegestaan.

5.3 Subgunningscriterium kwaliteit

Om deze opdracht adequaat te kunnen invullen wil WL een beroep doen op de kennis en kunde van ondernemers (eventueel gecombineerd met de kennis en vaardigheden van hun adviseurs) binnen de door de WL gestelde kaders. De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van de uitwerking van onderstaande sub-subgunningscriteria waarin de ondernemer beschrijft op welke wijze invulling wordt gegeven aan de opgenomen sub-subgunningscriteria.

De uitwerking van het opgenomen sub-subgunningscriteria, rekening houdende met alle eisen, randvoorwaarden, kaders en uitgangspunten, moet een duidelijke inzage geven in de werkwijze, de aanpak en de mogelijke meerwaarde die geboden wordt in de opdracht.

De omschrijving moet concreet, projectgericht en niet voor meerdere uitleg vatbaar zijn. Daarnaast geeft de ondernemer aan hoe te reageren in een bepaalde situatie en niet hoe dit zou kunnen gebeuren. Omschrijvingen die niet concreet zijn en/of voor meerdere uitleg vatbaar zijn, zullen lager worden beoordeeld.

Na afronding van de aanbestedingsprocedure is de werkwijze zoals beschreven door ondernemer onderdeel van de te sluiten raamovereenkomst. Dat betekent dat de ondernemer gehouden wordt aan de werkwijze zoals beschreven. Kosten die betrekking hebben op de beschreven uitvoering van de werkzaamheden in de beantwoording dienen volledig en geheel in de inschrijfprijs te zijn verdisconteerd.

Het subgunningscriterium Kwaliteit zal gewaardeerd worden op onderstaande sub-subgunningscriteria, inclusief de weging benoemd:

	Sub-subgunningscriterium	Weging
5.3.1.	Plan van aanpak	55 %
5.3.2.	Duurzaamheid en toekomstbestendigheid	15 %
5.3.3.	Calamiteitenorganisatie en beschikbaarheid	30 %

De beschrijving van de sub-subgunningscriteria wordt afzonderlijk beoordeelt, indien informatie niet in het juiste hoofdstuk is opgenomen, wordt deze informatie niet betrokken in de beoordeling van het betreffende sub-subgunningscriterium.

Per sub-subgunningscriterium is het maximaal aantal A4 pagina's (in goed leesbaar lettertype) aangegeven. Bijlagen bij de beschrijving van de sub-subgunningscriteria mogen enkel worden opgenomen ter onderbouwing van hetgeen beschreven in de beschrijving van de sub-subgunningscriteria en mogen geen aanvullende informatie bevatten. Indien bijlagen aanvullende informatie bevatten aangaande de opgenomen sub-subgunningscriteria dan zal deze informatie niet in de beoordeling worden betrokken.

5.3.1 Plan van aanpak

WL hecht waarde aan de betrouwbaarheid, beschikbaarheid en toekomstbestendigheid van het pompareaal. Inschrijver dient een plan van aanpak in waarin wordt beschreven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de opdracht.

Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een rol, het is aan de ondernemer bij de beschrijving zaken te benoemen die naar oordeel van de ondernemer van toegevoegde waarde zijn voor de Opdrachtgever:

- Gehele onderhoud en beschikbaarheid van pompensystemen en de organisatie hiervan;
- Verwerking van onderhoudsinformatie op digitaal platform
- Revisie en levensduurbeheer van pomponderdelen
- Informatieveiligheid (incl. telemetrie en dataverwerking)
- Opleiding en ondersteuning van WL-medewerkers
- Levering, logistiek en organisatie van pompsystemen en onderdelen
- Identificatie en beheersing van risico's

Voor dit criterium geldt een maximum van vier (4) A4 pagina's (in duidelijk leesbaar lettertype) beschrijvende tekst. Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste vier (4) pagina's beoordeeld worden. Dat wil zeggen: pagina vijf (5) en verder worden niet in de beoordeling betrokken.

5.3.2 Duurzaamheid en toekomstbestendigheid

WL streeft naar het beperken van de milieueffecten van de levering, het gebruik en het onderhoud van mobiele pompsystemen. Inschrijver beschrijft hoe deze gedurende de looptijd van de raamovereenkomst invulling geeft aan duurzaamheid, efficiënt beheer en toekomstbestendigheid binnen de opdracht.

Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een rol, het is aan de ondernemer bij de beschrijving zaken te benoemen die naar oordeel van de ondernemer van toegevoegde waarde zijn voor de Opdrachtgever:

- Reductie van CO₂-uitstoot (onder andere door transport, efficiënte werking van aangeobden materieel en onderhoudswerkzaamheden);
- Circulariteit en doelmatig gebruik van materialen en onderdelen;
- Efficiëntie en optimalisatie van onderhouds-, revisie- en logistieke processen;
- Toepasbare verbeteringen of ontwikkelingen die bijdragen aan betrouwbaarheid, beschikbaarheid, standaardisatie en duurzaamheid van het pompareaal.

Voor dit criterium geldt een maximum van twee (2) A4 pagina's (in duidelijk leesbaar lettertype) beschrijvende tekst. Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste twee (2) pagina's beoordeeld worden. Dat wil zeggen: pagina drie (3) en verder worden niet in de beoordeling betrokken.

5.3.3 Technische support en beschikbaarheid

WL hecht grote waarde aan continuïteit, betrouwbaarheid en snelle inzetbaarheid van de pompsystemen en dienstverlening tijdens hoogwatersituaties en andere calamiteiten. Inschrijver beschrijft de inrichting van de technische support en serviceorganisatie voor de uitvoering van deze opdracht, gericht op 24/7 beschikbaarheid en calamiteiteninzet.

Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een rol, het is aan de ondernemer bij de beschrijving zaken te benoemen die naar oordeel van de ondernemer van toegevoegde waarde zijn voor de Opdrachtgever:

- 24/7 storings- en inzetorganisatie, inclusief meldproces, opvolging en concrete responstijden (telefonisch en fysiek), alsmede communicatie- en besluitvormingsstructuur tijdens calamiteiten;
- calamiteiten- en hoogwaterinzet gedurende hoogwaterseizoen, inclusief organisatorische inrichting en wijze van opschaling;

- beschikbaarheid en opschalingscapaciteit, inclusief inzetbaar personeel, materieel en onderdelen, alsmede back-upvoorzieningen en vervangingsmechanismen bij uitval;
- regionale en logistieke inrichting, inclusief locaties, dekking en aanrijtijden richting Horst en Sittard;
- borging van continuïteit, inclusief maatregelen voor piekbelasting, verstoringen en uitwijkmogelijkheden (personeel, locaties en processen).

Voor dit criterium geldt een maximum van twee (2) A4 pagina's (in duidelijk leesbaar lettertype) beschrijvende tekst. Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste twee (2) pagina's beoordeeld worden. Dat wil zeggen: pagina drie (3) en verder worden niet in de beoordeling betrokken.

Bijlagen

Onderstaand een overzicht van de bijlagen die ter informatie vanuit WL zijn toegevoegd en worden separaat toegevoegd in TenderNed:

Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage Programma van Eisen
Bijlage Minimale technische eise
Bijlage Areaal mobiele pompen
Bijlage Invulstaten
Bijlage Referentieverklaring
Bijlage Prijzenblad
Bijlage Concept Raamovereenkomst
Bijlage Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden (AWIV-2018 + AWVODI-2018)
Bijlage Verklaring beroep op technische bekwaamheid derde
Bijlage Verklaring beroep financiële draagkracht derde