

DIT DOCUMENT GELDT NIET ALS EEN AANBOD EN KAN NIET WORDEN AANVAARD

Gemeente Maastricht

Overeenkomst

“Variantenstudie Spoorkruisingen voor Spoorzone Maastricht”

ONDERGETEKENDEN:

Opdrachtgever Gemeente Maastricht, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam persoon die bevoegd is de Opdrachtgever te binden]**, hierna verder te noemen: 'Opdrachtgever'

en

[naam Opdrachtgever], (KvK: ...), statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudende [...] te [...], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...], hierna verder te noemen: 'Opdrachtnemer'

De combinatie bestaande uit

[...], (KvK: ...), statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudende [...] te [...], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...],

[...], (KvK: ...), statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudende [...] te [...], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...],

[...], (KvK: ...), statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudende [...] te [...], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...],

hierna verder gezamenlijk te noemen: 'Opdrachtnemer'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk hierna ook te noemen: 'Partijen', en ieder afzonderlijk: 'Partij',

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever heeft aan Opdrachtnemer de opdracht gegund inzake Variantenstudie Spoorkruisingen voor Spoorzone Maastricht.
- Ter zake een Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen waaronder het Programma van Eisen geldt die als bijlage bij de Overeenkomst is gevoegd.
- Opdrachtnemer heeft ingeschreven op de opdracht en Opdrachtgever heeft de opdracht aan Opdrachtnemer gegund, hieromtrent overeenstemming bereikt en thans wordt door Partijen deze overeenkomst aangegaan.

KOMEN OVEREEN:

1. OPDRACHT

1.1. Definities

1. Bijlagen: alle bijlagen bij de Overeenkomst.
2. Overeenkomst: deze Overeenkomst.
3. Aanbestedingsleidraad: Bijlage bij de Overeenkomst.
4. Opdracht: de opdracht bedoeld in artikel 1.3. lid 1 van de Overeenkomst.

1.2. Bijlagen

1. Beantwoording van de vragen uit de Nota's van Inlichtingen;
2. De Aanbestedingsleidraad TI-2026-2125, d.d.2026-08-28
3. Programma van Eisen.
4. Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Maastricht voor leveringen en diensten 2024.
5. Inschrijving Opdrachtnemer d.d. **xx-xx-xxxx**.

1.3. De opdracht

1. Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer opdracht, welke deze opdracht aanvaardt zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten. De scope van de werkzaamheden blijkt uit de Aanbestedingsleidraad en de Nadere Omschrijving van de Opdracht.
2. Daar waar in de Overeenkomst en in het bijzonder de aanbestedingsdocumenten merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie zijn aangeduid dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging "*of daarmee gelijkwaardig*".
3. Opdrachtnemer voert de opdracht uit conform de wet alsmede algemeen aanvaarde normen geldig op het moment van uitvoering.
4. Op de uitvoering van de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Maastricht voor leveringen en diensten 2024 van toepassing, met uitzondering van afwijkingen opgenomen in deze overeenkomst. De algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of enige andere set van voorwaarden van de Opdrachtnemer worden geacht door de Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen te zijn en deze kunnen behoudens uitdrukkelijke schriftelijke aanvaarding door de Opdrachtgever niet tijdens de uitvoering van de Overeenkomst alsnog van toepassing worden. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Maastricht voor leveringen en diensten 2024 zijn bijgevoegd als Bijlage.
5. Zonder in dat verband aanspraak te maken op bijbetaling of vergoeding op welke grondslag dan ook, verricht Opdrachtnemer alles wat naar de aard van de Overeenkomst, door de wet, de billijkheid of het gebruik wordt gevorderd en nodig is om de opdracht geheel gebruiksklaar als overeengekomen aan Opdrachtgever op te leveren en te onderhouden, ook indien daaromtrent niets met zoveel woorden in de Overeenkomst en verdere stukken ter uitvoering daarvan mocht zijn bepaald.

2. UITVOERING

2.1. De Uitvoering

1. De Opdrachtnemer zal de opdracht uitvoeren overeenkomstig de Overeenkomst, de Aanbestedingsleidraad en de Nadere Omschrijving van de Opdracht. Opdrachtnemer staat er voor in dat de opdracht zal voldoen aan de eisen van deze Overeenkomst en in het bijzonder de Aanbestedingsleidraad en de Nadere Omschrijving van de Opdracht.

2.2. Looptijd

1. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van één (1) jaar. De Overeenkomst vangt aan op 5 januari 2027. Na het verstrijken van de initiële looptijd van de Overeenkomst kan de Opdrachtgever in kwestie de Overeenkomst mogelijk verlengen met twee (2) periodes van zes (6) maanden.
2. De optie tot wel of niet verlengen van de Overeenkomst ligt uitsluitend bij Opdrachtgever en niet bij Opdrachtnemer.
3. Indien Opdrachtgever géén gebruik wenst te maken van de verlengingsoptie laat zij dit uiterlijk drie (3) maanden vóór het einde van de actuele looptijd schriftelijk aan Opdrachtnemer weten. Na afloop van de laatste verlengingsoptie eindigt de Overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.
4. De dienstverlening dient volledig operationeel te zijn op de ingangsdatum van de Overeenkomst.

3. AANSPREEKPUNT OPDRACHTGEVER

3.1. AANSPREEKPUNT

1. Aanspreek punt is de heer/mevrouw **[invullen naam contractmanager]**.

3.2. Aanwijzingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gerechtigd Opdrachtnemer met betrekking tot de opdracht aanwijzingen te geven. Opdrachtnemer is verplicht daaraan uitvoering te geven.
2. Indien en voor zover echter Opdrachtnemer van oordeel is dat een door Opdrachtgever gegeven aanwijzing onjuist is, dan wel daaraan anderszins gevolgen zijn verbonden die ingevolge de Overeenkomst niet voor haar rekening en risico dienen te blijven, en in het bijzonder van haar niet gevegd kan worden dat zij ter zake overeenkomstig het in de Overeenkomst bepaalde, de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid behoudt, respectievelijk de opdracht binnen de overeengekomen looptijd en voor de overeengekomen prijzen uitvoert, doet zij daarvan schriftelijk mededeling aan Opdrachtgever binnen één week nadat een zodanige aanwijzing is gegeven.
3. Partijen zullen alsdan ter zake van de daaraan te verbinden gevolgen overleggen. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, beslist Opdrachtgever. De mededeling van Opdrachtnemer geldt dan voor zoveel nodig als een voorbehoud van recht overeenkomstig hetgeen in de mededeling bedoeld in het tweede lid is vermeld.
4. Ondanks haar betrokkenheid bij de uitvoering van bepaalde onderdelen van de opdracht is Opdrachtgever op geen enkele wijze verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3.3. Wijzigingen van de opdracht

1. Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen in de opdracht te verlangen, voor zover deze wijzigingen passen binnen de reikwijdte van de oorspronkelijke opdracht en zijn toegestaan op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving inzake aanbestedingen.
2. Partijen treden in overleg om te komen tot overeenstemming over de wijziging.
3. Een wijziging wordt pas van kracht nadat Partijen deze schriftelijk zijn overeengekomen.

4. Opdrachtnemer is gehouden om redelijke wijzigingsverzoeken van Opdrachtgever te accepteren en uit te voeren, mits deze voldoen aan lid 1 en Partijen overeenstemming bereiken.
5. Indien Partijen geen overeenstemming bereiken over de wijziging blijft de oorspronkelijke Overeenkomst ongewijzigd van kracht.
6. Indien de wijziging naar het oordeel van Opdrachtgever noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, en Partijen geen overeenstemming bereiken, is Opdrachtgever gerechtigd om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn of de betreffende prestaties bij een derde onder te brengen.

4. AANSPRAKELIJKHEID

4.1. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade, hoe ook genaamd, die mocht voortvloeien uit de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer of degene(n) van wie zij zich bedient, (onder-)aannemers(s), leveranciers, en adviseurs inbegrepen overeenkomstig artikel 16 Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Maastricht 2024.
2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever met betrekking tot het bovenstaande, mitsdien ook voor aanspraken van derden overeenkomstig artikel 16 Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Maastricht 2024.

4.2. Verzekeringen

1. Onverminderd haar aansprakelijkheid uit de Overeenkomst en de wet is Opdrachtnemer verplicht voor de gehele Opdracht verzekerd overeenkomstig artikel 16 lid 3 t./m. 5 Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Maastricht 2024 en eventuele aanvullende verzekeringsvoorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad.

5. Prijzen

5.1. Prijzen

1. Voor de prijzen wordt verwezen naar het prijzenblad van Opdrachtnemer (Bijlage X).
2. Alle door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening te brengen vergoedingen zijn limitatief en uitsluitend vastgelegd in het prijzenblad behorende bij deze Overeenkomst. Het in rekening brengen van andere kosten, tarieven, toeslagen of vergoedingen is niet toegestaan en wordt, behoudens voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtgever, niet door Opdrachtgever betaald.

5.2. Facturering en Betaling

1. Opdrachtnemer dient zijn facturen te voorzien van een deugdelijke en gespecificeerde onderbouwing, overeenkomstig de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Maastricht 2024 en de overige van toepassing zijnde voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten, inclusief bijlagen.
2. De facturen dienen het door Opdrachtgever verstrekte referentienummer TI-2026-2125 te vermelden. Facturen die niet aan deze vereisten voldoen, kunnen door Opdrachtgever worden geweigerd.

3. Betaling prejudicieert niet op de vraag of de Opdrachtnemer correct nagekomen is.

5.3. Indexering

1. Eénmaal per jaar, steeds in januari, voor het eerst in 2028 kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de consumenten prijsindex voor alle bestedingen CBS, (2015=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexeringen worden 3 maanden vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan de betreffende contactpersoon van opdrachtgever.

6. BIJZONDER VERLOOP

6.1. Tekortkoming en onvermogen

1. Ingeval één van Partijen één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet tijdig nakomt, stelt de ene Partij de andere Partij bij ingebrekestelling een redelijke termijn om deze alsnog na te komen. Indien zij bij ingebrekestelling gestelde termijn nalatig blijft haar verplichtingen na te komen of uit de omstandigheden kan worden opgemaakt dat zij nalatig zal blijven haar verplichtingen na te komen, is de andere Partij gerechtigd haar verplichtingen op te schorten, respectievelijk de overeenkomst terstond te ontbinden, onverlet haar recht op schadevergoeding.
2. Een Partij is gerechtigd haar verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst terstond te ontbinden, onverlet haar recht op schadevergoeding, wanneer de ander surséance van betaling wordt verleend, haar faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken, wordt ontbonden of op enigerlei wijze wordt beperkt in haar bevoegdheid rechtshandelingen te verrichten.
3. Ingeval van tekortkoming of onvermogen van Opdrachtnemer als bedoeld in het eerste lid van dit artikel is Opdrachtgever gerechtigd de opdracht voor rekening van Opdrachtnemer te (doen) voltooien dan wel zodanige maatregelen te nemen als zij ten nutte van de opdracht dienstig oordeelt, onverminderd haar recht op schadevergoeding.
4. Opdrachtgever is in een zodanig geval bevoegd van alle Opdrachtnemer ter beschikking staande hulpmiddelen gebruik te (doen) maken, alsmede van de in het kader van de Overeenkomst door of vanwege Opdrachtnemer vervaardigde ontwerpen, bestekken, tekeningen en andere informatiedragers.
5. Voorts is Opdrachtgever in zodanig geval bevoegd elke andere redelijke voorziening ter beperking van haar eventuele schade te treffen.
6. Indien Opdrachtgever als gevolg van een rechterlijke uitspraak gehouden is geen uitvoering te geven aan dan wel de gegunde Overeenkomst te beëindigen, dan is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst te ontbinden zonder dat Opdrachtgever gehouden is om de daaruit voor de Opdrachtnemer voortvloeiende schade te vergoeden.

7. OVERIGE BEPALINGEN

7.1. De Opdrachtnemer is een combinatie

1. Indien de Opdrachtnemer een combinatie is, dus als combinatie heeft ingeschreven op de onderhavige opdracht, zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst.

7.2. Contractoverneming

2. De Opdrachtnemer mag zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst noch geheel noch ten dele aan een ander overdragen zonder voorafgaande schriftelijk toestemming van Opdrachtgever.
3. Indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de Opdrachtnemer ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze, mits de Opdrachtgever daarmee instemt, door een andere Opdrachtnemer worden vervangen, mits deze laatste voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor kwalitatieve selectie en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de uit voeren opdracht met zich meebrengt.

7.3. Onderaanneming

1. Het is Opdrachtnemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet toegestaan onderdelen van deze opdracht in onderaanneming en derhalve voor haar rekening en risico, dan wel door derden te doen verrichten.
2. Aan toestemming als bedoeld in het eerste lid kan de Opdrachtgever redelijke voorwaarden verbinden.
3. De voorgaande leden 1 en 2 zijn van overeenkomstige toepassing indien de Opdrachtnemer een bestaande onderaannemer wenst te vervangen.
4. Indien de Opdrachtnemer zich tijdens de aanbesteding voor zijn draagkracht (financieel of ervaring) beroepen heeft op een onderaannemer, dan geldt dat gedurende de volledige looptijd van deze overeenkomst op voornoemde onderaannemer de door Opdrachtgever op de aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden ex artikelen 2:86 en 2:87 AW niet van toepassing mogen zijn. Indien zulks wel het geval blijkt te zijn, dan kan de Opdrachtgever vervanging zoeken en is Opdrachtnemer gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever, voornoemde onderaannemer binnen een redelijke termijn te vervangen en daarbij aan de eisen genoemd in de leden 5 en 6 te voldoen.
5. Indien de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens draagkracht (financieel of ervaring) de Opdrachtnemer zich tijdens de aanbesteding van de opdracht beroepen heeft, dan geldt in ieder geval de voorwaarde dat de Opdrachtnemer zich op de draagkracht van de vervanger kan beroepen, waarbij de Opdrachtnemer de documenten en bewijzen levert welke ook voor de voornoemde bestaande onderaannemer in het kader van de aanbesteding zijn aangeleverd.
6. Indien de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens financiële draagkracht Opdrachtnemer zich bij inschrijving heeft beroepen, dan geldt tevens de voorwaarde dat de onderaannemer zich jegens de Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk verklaart tot nakoming van deze overeenkomst.
7. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor extra kosten van de Opdrachtgever ten gevolge van vervanging van een onderaannemer.

7.4. Keten-Inlenersaansprakelijkheid

1. Op de opdracht wordt de Wet Ketenaansprakelijkheid (thans onderdeel van de invorderingswet) geacht van toepassing te zijn.
2. De Opdrachtnemer is ten volle verantwoordelijk voor de nakoming van alle op hem rustende verplichtingen met betrekking tot keten- en inlenersaansprakelijkheid.

3. Opdrachtnemer zal beschikken over een geblokkeerde rekening (g-rekening) als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en Opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004.
4. Opdrachtgever is gerechtigd het deel van elke factuur van Opdrachtnemer dat betrekking heeft op de loonbelasting, omzetbelasting en sociale verzekeringspremies die verschuldigd zijn in verband met het aangenomen werk c.q. de inlening te storten op de g-rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever alle door Opdrachtgever noodzakelijk geacht informatie verschaffen en alle volgens Opdrachtgever noodzakelijke handelingen uitvoeren om de voornoemde stortingen mogelijk te maken conform hetgeen bepaald bij of krachtens de Wet Ketenaansprakelijkheid (thans onderdeel van de Invorderingswet).
5. Opdrachtnemer zal in elke factuur aan Opdrachtgever het aandeel aan loonbelasting, omzetbelasting en sociale verzekeringspremies van het gefactureerde bedrag vermelden. Opdrachtgever is gerechtigd dit opgegeven aandeel van het gefactureerde bedrag op de g-rekening van Opdrachtnemer te storten. Opdrachtgever is te zijner keuze tevens gerechtigd het te storten bedrag te fixeren op minimaal 35% van het loonkostenbestanddeel van de declaratie.
6. Opdrachtgever kan, indien op basis van objectieve gegevens of omstandigheden blijkt dat de voornoemde opgave of fixatie niet gelijk is aan het door Opdrachtnemer te betalen aandeel aan loonbelasting, omzetbelasting en sociale verzekeringspremies, van de opgave of fixatie afwijken en een hoger of lager deel van de factuur voldoen op de g-rekening.
7. Indien een insolventie-toestand (waaronder begrepen faillissement, (voorlopige) surseance van betaling, een whoa-traject of een schuldsaneringstraject) dan wel een beslaglegging ten laste van Opdrachtnemer dreigt c.q. is ingetreden, alsmede in alle andere gevallen waarin Opdrachtgever goede vrees heeft om aan te nemen dat de Opdrachtnemer zijn fiscale verplichtingen niet nakomt of kan nakomen, is de Opdrachtgever gerechtigd al zijn betalingsverplichtingen aan de Opdrachtnemer direct op te schorten, al dan niet ter verrekening met mogelijke regresvorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer uit hoofde van keten- of inlenersaansprakelijkheid.
8. Indien Opdrachtgever door de Belastingdienst in het kader van het aangenomen werk niet wordt aangemerkt als aannemer ("eigenbouwer") zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever alsnog de BTW in rekening brengen en zal vanaf dat moment geen storting op de g-rekening meer plaatsvinden.

7.5. Verklaring omtrent betalingsgedrag

1. De Opdrachtnemer of onderaannemer dient gedurende de looptijd, op verzoek van Opdrachtgever, de meest recente verklaringen van de belastingdienst te verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies. Opdrachtgever is tevens gerechtigd om van Opdrachtnemer te verlangen dat voornoemde verklaring periodiek wordt aangeleverd. Deze verklaring doet geen afbreuk aan de andere verplichtingen van Opdrachtnemer uit dit artikel.

7.6. Onderaannemers/Personeel van derden

1. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering slechts gebruik maken van personeel dat door derden ter beschikking is gesteld, indien Opdrachtnemer daarvoor schriftelijke toestemming van Opdrachtgever heeft gekregen.

2. Opdrachtnemer blijft ook na verkregen toestemming jegens Opdrachtgever voor bedoeld personeel ten volle verantwoordelijk voor de nakoming van alle verplichtingen met betrekking tot keten- en inlenersaansprakelijkheid.
3. In geval van onderaanneming dient de Opdrachtnemer ervoor te zorgen dat alle in te schakelen onderaannemers een geblokkeerde rekening (g-rekening) hebben geopend als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en Opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. Opdrachtnemer moet deze besteksbepaling in door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

7.7. Vreemdelingenarbeid/Arbeidsomstandigheden

1. Eigen verplichtingen van Opdrachtnemer

Opdrachtnemer is verplicht om ervoor te zorgen en staat jegens Opdrachtgever ervoor in dat geen arbeid wordt verricht die in strijd is met hetgeen is gesteld bij of krachtens de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en de Arbeidsomstandighedenwet.

In dit kader dient de Opdrachtnemer onder andere maar niet uitsluitend:

- Zich ervan te vergewissen dat natuurlijke personen te allen tijde een geldig legitimatiebewijs als omschreven in artikel 1, eerste lid onder 1° t/m 3° van de Wet op de identificatieplicht op het werk bij zich hebben. Ongeacht de hierna genoemde verplichtingen toont de Opdrachtnemer op eerste verzoek van of namens Opdrachtgever dit legitimatiebewijs, identiteitsbewijs, of, indien de Opdrachtgever daarmee volstaat, een kopie daarvan, aan de Opdrachtgever alvorens betrokkene zijn werkzaamheden ter uitvoering van deze opdracht aanvangt;
 - De Opdrachtgever toe te staan onaangekondigd controles uit te (laten) voeren ter zake, waar en op welk tijdstip dan ook, alsmede om van werknemers van Opdrachtnemer de identiteit vast te stellen, de echtheid en geldigheid van het identiteitsbewijs van betrokkenen vast te stellen en zo nodig melding te maken bij de Arbeidsinspectie en/of politie van (mogelijke) overtreding van de Wav. De Opdrachtnemer zal de betrokken werknemers verplichten aan deze controles mee te werken;
 - Ervoor te zorgen dat ter zake de uitvoering van deze opdracht geen vreemdelingen waarvoor de tewerkstellingsvergunningplicht van toepassing is, werkzaamheden verrichten zonder dat voor deze vreemdelingen een tewerkstellingsvergunning voorhanden is. Opdrachtnemer zal bewerkstelligen dat alle tewerkstellingsvergunningen van personen die werkzaamheden hebben verricht ter uitvoering van deze opdracht bewaard zullen worden voor een termijn van 5 jaar na voltooiing van de opdracht en tijdens deze periode beschikbaar gesteld zullen worden aan Opdrachtgever op diens verzoek;
 - Op verzoek van Opdrachtgever (of diens rechtsopvolger) een verklaring te verstrekken die is opgemaakt door een registeraccountant en waaruit blijkt dat het personeel alle rechten ontvangt die voortvloeien uit de CAO en dat de loonbelasting en sociale premies volgens de wettelijke richtlijnen worden afgedragen.
2. *Opdracht om voor de Opdrachtgever toezicht te houden op en te zorgen voor naleving van de Wav*

De hiervoor genoemde verplichtingen zijn te zien als 'eigen' verplichtingen van de Opdrachtnemer en als integraal onderdeel van de (hoofd)opdracht (tot het realiseren van een in de opdracht omschreven werk en/of het uitvoeren van de in de opdracht omschreven werkzaamheden).

Alle in deze opdracht genoemde verplichtingen worden bij deze door Opdrachtgever tevens als zelfstandige opdracht/verplichtingen aan de Opdrachtnemer verstrekt en worden door de Opdrachtnemer tevens als zelfstandige opdracht/verplichtingen aanvaard.

Deze zelfstandige opdracht/verplichtingen heeft (hebben) derhalve betrekking op -verkort weergegeven- het namens Opdrachtgever zorgen voor (incl. het houden van toezicht op) de naleving van de Wav door de Opdrachtnemer zodat de Opdrachtnemer op grond van deze opdracht uit dit artikellid dus de verplichtingen van Opdrachtgever uit de Wav uitvoert. Deze opdracht geldt aldus naast de eigen verplichtingen van de Opdrachtnemer op grond van de Wav. Dat namens Opdrachtgever zorgen voor (incl. het houden van toezicht op) de naleving van de Wav heeft betrekking op alle werkzaamheden die door de Opdrachtnemer zelf worden uitgevoerd in het kader van de opdracht van Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer en op alle werkzaamheden die in het kader van de opdracht van Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer worden uitgevoerd door onderaannemers, zowel de onderaannemers die rechtstreeks door de Opdrachtnemer zijn ingeschakeld als de (onder)onderaannemers die niet rechtstreeks door de Opdrachtnemer zijn ingeschakeld.

3. *Doorleggen verplichtingen Opdrachtgever naar Opdrachtnemer*

Opdrachtgever legt alle op hem rustende verplichtingen bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet door aan Opdrachtnemer en geeft deze opdracht om alle handelingen uit te voeren die nodig zijn om aan deze verplichtingen te voldoen.

7.8. Wet aanpak schijnconstructies

1. Op de opdracht wordt de Wet aanpak van schijnconstructies geacht van toepassing te zijn. Opdrachtnemer en alle voor het werk ingeschakelde onderaannemers dienen volledig te handelen conform de gestelde bepalingen in de Wet aanpak schijnconstructies. Bij (vermoedens van) misstanden dient de Opdrachtnemer Opdrachtgever onverwijld hiervan in kennis te stellen.

7.9. Wet deregulering beoordeling arbeidsrelatie

1. Indien door de Opdrachtnemer of door onderaannemers ZZP'ers worden ingezet voor het werk, dient de Opdrachtnemer en/of onderaannemer te handelen conform de eisen van de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties.

7.10. Verwerking persoonsgegevens

1. De Opdrachtnemer is verplicht om ervoor te zorgen en staat jegens Opdrachtgever ervoor in dat in het kader van het werk en daarmee samenhangende werkzaamheden, arbeid en andere activiteiten verzamelde persoonsgegevens niet worden verwerkt op een wijze die in strijd is met hetgeen is gesteld bij of krachtens relevante wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens, waaronder in ieder geval wordt begrepen hetgeen is gesteld bij of krachtens de Algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679).

7.11. Vrijwaring

1. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle eventuele aanspraken inclusief boetes van de betreffende bevoegde instanties, indien de Opdrachtnemer, en/of de door de Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers, het bepaalde in deze opdracht, dan wel het bepaalde bij of krachtens de Wet Ketenaansprakelijkheid, de Wet Aanpak Schijnconstructies, de Wet arbeid vreemdelingen, de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties, de Arbeidsomstandighedenwet, het Besluit bouwwerken leefomgeving, enige wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens, dan wel enige andere wet- en regelgeving die van toepassing is op deze opdracht heeft overtreden, alsmede tegen eventuele verhaalaanspraken van onderaannemers, alsmede tegen alle uit de overtreding voortvloeiende schade (als inkomensderving of aanspraken van derden).
2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tevens voor alle eventuele aanspraken die worden ingesteld door de werknemer c.q. derden van de Opdrachtnemer of diens onderaannemer op grond van de ketenaansprakelijkheid voor loon die voortvloeit uit de Wet Aanpak Schijnconstructies.
3. Opdrachtgever is gerechtigd de betreffende aanspraken en schade te verrekenen met de nog openstaande betalingen aan de Opdrachtnemer. Indien dat bedrag niet toereikend is, zal de Opdrachtnemer het (resterende) bedrag uiterlijk binnen 14 dagen, gerekend vanaf het moment waarop Opdrachtgever om betaling heeft verzocht, betalen aan Opdrachtgever.

7.12. Doorleggen verplichtingen aan onderaannemers

1. In geval van onderaanneming legt de Opdrachtnemer de verplichtingen als genoemd in dit artikel volledig en onverkort naar de onderaannemer door, inclusief de verplichting deze op zijn beurt weer op te leggen aan eventuele subonderaannemers, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de betreffende regelgeving.

7.13. Social Return

1. Percentage opdrachtwaarde

In deze opdracht wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en incl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

2. Doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return behoren:

- Uitkeringsgerechtigden in het kader van de:
 - Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen loaz
 - Werkloosheidswet
 - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)

- Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
 - Algemene Nabestaandenwet (ANW)
 - Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen
 - Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats)
 - Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet
 - Met werkloosheid bedreigde inwoners
 - Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw-ers)
 - Kandidaten doelgroepregister
 - BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde)
3. *Duur meetellen*
- Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.
4. *Procedure na gunning*
- Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt SR. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
5. *Verantwoording en rapportage Social Return*
- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd.
 - De opdrachtnemer rapporteert periodiek –conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken,
 - Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt.
 - Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.
- Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:
- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt.
 - Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting.
 - Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut.

- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de tewerkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting.
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

6. Voldoen aan verplichting

Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag.

Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

7. Verantwoordelijkheid

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR.

7.14. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de Overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen lossen waar mogelijk hun geschillen op door middel van goed overleg.
3. Indien partijen niet tot een oplossing komen of in spoedeisende gevallen, zullen de geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter, Rechtbank Limburg.

7.15. Mededelingen en vertegenwoordiging

1. Alle (formele) mededelingen naar aanleiding van of in verband met de Overeenkomst en nadere overeenkomsten en de uitvoering daarvan, dienen schriftelijk per e-mail en/of aangetekende brief te geschieden.

7.16. Bijlagen

1. Alle in de Overeenkomst genoemde en door Partijen aan de Overeenkomst gehechte bijlagen, alsmede die welke nadien door Partijen worden aangehecht, worden geacht van de Overeenkomst deel uit te maken.
2. Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a) Overeenkomst;
 - b) Beantwoording van de vragen uit de Nota's van Inlichtingen (waarbij de laatste prevaleert);
 - c) Aanbestedingsleidraad TI-2026-2125, d.d. 2026-08-28;
 - d) Programma van Eisen;

- e) Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Maastricht voor leveringen en diensten 2024;
- f) Inschrijving Opdrachtnemer d.d. xx-xx-xxxx.

(*) Indien er meerdere antwoorden betrekking hebben op hetzelfde onderwerp, geldt bij tegenstrijdigheden de meest recente beantwoording.

Aldus overeengekomen middels inschrijving door Opdrachtnemer en definitieve gunning door Opdrachtgever.