

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Cloudomgeving en MS licenties

Casenummer: C2370258

Auteur

Eveline Smeur

Datum

28 augustus 2026

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

23 oktober 2026, 10:00

Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	De Provincie Noord-Brabant	4
1.1.1	Stimulus	4
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	5
2	Procedure	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	7
2.3	Aankondiging	7
2.4	Inschrijvingsfase	7
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	7
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	8
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	8
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	8
2.5.1	Taal	8
2.5.2	Ondertekening	8
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	9
2.5.4	Indeling van de inschrijving	9
2.5.5	Geldigheidsduur	10
2.5.6	Indiening van de inschrijving	10
2.6	Beoordelingsfase	11
2.6.1	Procedure van beoordelen	11
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	11
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	11
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	12
2.8	Meldpunt aanbestedingen	12
2.9	Communicatie	12
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	13
2.11	Planning van de aanbesteding	13
2.12	TenderNed	13
2.12.1	Gebruik TenderNed	13
2.12.2	e-Herkenning	14
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	15
3.1	Inleiding	15
3.2	Uitsluitingsgronden	15
3.3	Wet Bibob	17
3.4	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	17

3.4.1	Financiële en Economische draagkracht	17
3.5	Technische bekwaamheid	17
3.5.1	Referenties	18
1.	Transitie en migratie van IT-omgevingen	18
2.	Cloud- en werkplekdienstverlening (continuïteit & beheer)	18
3.5.2	Informatiebeveiliging	18
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	20
4	Gunning	22
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	22
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	22
4.3	Kwalitatieve subgunningscriteria	24
4.3.1	Subgunningscriterium 1: Implementatie- en transitieplan	24
4.3.2	Subgunningscriterium 2: Dienstverlening	25
4.3.3	Subgunningscriterium 3: Communicatie en samenwerking	25
4.3.4	Subgunningscriterium 4: Informatiebeveiliging	26
4.4	Subgunningscriterium 5: Prijs	27
4.4.1	Beoordeling prijs	28
4.5	Rangschikking	28
4.6	Verificatie	28
5	De opdracht	29
5.1	Opdrachtomschrijving	29
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	33
6.1	Social Return (SR)	33
7	Juridische voorwaarden	35
7.1	ARBIT 2022	35
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	35
7.3	E-Facturering	35
8	Bijlagen	36

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.1.1 Stimulus

Stimulus programmamanagement is als uitvoeringsorganisatie van de Provincie Noord-Brabant verantwoordelijk voor het beheer en de uitvoering van Europese subsidieprogramma's, zoals EFRO, JTF en GLB, in Zuid-Nederland.

Zie voor verdere beschrijving www.stimulus.nl.

In dit document worden zowel Stimulus als de Provincie genoemd. Waar deze benamingen worden gebruikt, dienen zij te worden gelezen als Opdrachtgever.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De opdracht betreft het leveren, inrichten, beheren en doorontwikkelen van een veilige, betrouwbare en schaalbare cloud- en werkplekomgeving voor Stimulus, inclusief het leveren en beheren van Microsoft 365 E5-licenties. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de continuïteit en beschikbaarheid van de digitale werkomgeving, proactief beheer, gebruikersondersteuning en regievoering, evenals voor een zorgvuldige transitie vanaf de huidige leverancier en een geborgde exitstrategie. De dienstverlening dient transparant, flexibel en toekomstbestendig te zijn, met bijzondere aandacht voor dataveiligheid, schaalbaarheid ten aanzien van het aantal gebruikers en het ondersteunen van de doorontwikkeling naar moderne samenwerkingsomgevingen zoals SharePoint.

Voor deze opdracht wordt een raamovereenkomst gesloten. Tijdens de looptijd kunnen wijzigingen optreden in de omvang van de dienstverlening, waaronder fluctuaties in het aantal gebruikers, aanvullende migraties, implementaties, wijzigingen en doorontwikkelingen van de cloudomgeving, aanvullende beveiligingsmaatregelen, consultancy en overige projecten die vooraf niet concreet bepaalbaar zijn. Voor het verstrekken van een nadere overeenkomst binnen de

raamovereenkomst wordt een nadere offerte opgevraagd. Het format van de nadere overeenkomst is bijgevoegd aan de aanbestedingsstukken als bijlage B.2

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van vier jaar, met aansluitend de mogelijkheid voor de opdrachtgever om de overeenkomst zesmaal met één jaar te verlengen.

Voor de duur van de overeenkomst is gekozen vanwege de aard van de opdracht. De dienstverlening omvat het beheer en de doorontwikkeling van de volledige digitale werkplekomgeving van Stimulus, inclusief de cloudomgeving, Microsoft E5-licenties, gebruikersondersteuning, beveiliging en regievoering. De opdrachtnemer bouwt gedurende de overeenkomst kennis op van de ICT-omgeving, de beveiligingsmaatregelen en de organisatie, wat bijdraagt aan een stabiele, veilige en betrouwbare dienstverlening.

Het wisselen van dienstverlener brengt een omvangrijk transitieproces met zich mee. Ondanks een zorgvuldig ingerichte transitie en exit leidt een leverancierswisseling tot extra inspanningen voor de organisatie en risico's voor de continuïteit van de dienstverlening. Gelet op de hoge eisen aan informatiebeveiliging, waaronder de toepasselijke BIO-, NIS2- en ISO27001-kaders, acht Stimulus het wenselijk dergelijke transitierisico's niet vaker dan noodzakelijk te laten plaatsvinden.

De langere maximale looptijd biedt daarnaast ruimte om de beoogde modernisering en gefaseerde doorontwikkeling van de digitale werkomgeving planmatig uit te voeren, zonder dat deze trajecten worden doorkruist door een tussentijdse leverancierswisseling. De jaarlijkse verlengopties bieden de opdrachtgever de mogelijkheid om de overeenkomst jaarlijks te beëindigen wanneer organisatorische, technologische of beleidsmatige ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

Er is voor gekozen om de opdracht niet te splitsen omdat de cloudomgeving en de MS licenties een sterke samenhang hebben. Daarnaast acht Stimulus het passend bij de markt waarin deze opdrachten (levering licenties en werkplekomgeving) vaker als één opdracht wordt geplaatst en ingevuld.

De Provincie wil met één leverancier een raamovereenkomst afsluiten.

Aan de raamovereenkomst kunnen geen rechten worden ontleend op een minimale afname of omzet. De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 5.000.000,- exclusief btw, inclusief eventuele verlengingen en alle op grond van de raamovereenkomst gesloten nadere overeenkomsten. Zodra deze maximale waarde is bereikt, verstrekt Stimulus geen nieuwe opdrachten of nadere overeenkomsten meer onder de raamovereenkomst.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage E 'Stappenplan digitaal inschrijven TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Eveline Smeur Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch

2.3 Aankondiging

Op 28 augustus 2026 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Cloudbomgeving en MS licenties

Casenummer: C2370258.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit

beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 23 oktober 2026 om 10:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient

te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 4.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA (naam inschrijver).pdf
Gegevens financiële en economische draagkracht (eigen format)	Financiële verklaring (naam inschrijver).pdf
	Referenties (naam inschrijver).pdf

Referentieverklaring cfm bijlage 3	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie cfm bijlage 2	Russischebetrokkenheid.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid cfm bijlage 4	Informatiebeveiligings- en cybersecurityeisen (naam inschrijver).pdf
Akkoordverklaring informatiebeveiligings- en cybersecurityeisen cfm bijlage 6	
SGC 1 Implementatie- en transitieplan	Implementatie- en transitieplan (naam inschrijver).pdf
SGC 2 Continuïteit dienstverlening	Continuïteit dienstverlening (naam inschrijver).pdf
SGC 3 Communicatie en samenwerking	Communicatie en samenwerking (naam inschrijver).pdf
SGC 4 Informatiebeveiliging	Informatiebeveiliging (naam inschrijver).pdf
SGC 5 Prijs/tarief (conform voorgeschreven bijlage)	Prijs/tarief (naam inschrijver).pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee

beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningsbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle

berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
28 augustus 2026	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
11 september 2026, 12:00	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
22 september 2026	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
2 oktober 2026, 12:00	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen
12 oktober 2026	Verzending nota van inlichtingen 2 naar aanleiding van de vragen
23 oktober 2026, 10:00	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
13 november 2026	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
4 december 2026	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
7 december 2026	Contractering / definitieve gunning
7 december 2026	Start implementatie
1 februari 2027	Streefdatum go-live

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.5). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.5.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert,

ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver

3.4.1 Financiële en Economische draagkracht

De Inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- De Inschrijver overlegt een verklaring betreffende de totale jaaromzet. De totale jaaromzet bedraagt minimaal € 600.000 per boekjaar. De verklaring heeft betrekking op de twee meest recente beschikbare boekjaren.

De Opdrachtgever acht het van belang dat de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst beschikt over voldoende financiële draagkracht om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. De opdracht ziet op het beheer en de doorontwikkeling van een bedrijfskritische ICT-omgeving. Uitval of financiële problemen bij de Opdrachtnemer kunnen directe gevolgen hebben voor de bedrijfsvoering van Stimulus.

De minimale jaaromzet van € 600.000 is vastgesteld in verhouding tot de omvang, aard en risico's van de opdracht en dient uitsluitend als indicatie dat de Inschrijver beschikt over voldoende financiële capaciteit om de opdracht verantwoord uit te voeren.

De verklaring wordt gevraagd over de twee meest recente beschikbare boekjaren. Hiermee wordt beoordeeld of sprake is van een bestendige financiële positie, zonder verder te gaan dan noodzakelijk.

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en informatiebeveiliging.

3.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. Transitie en migratie van IT-omgevingen
De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren en afronden van een gecontroleerde transitie van een bestaande IT-/cloudomgeving met minimaal 60 gebruikers naar een nieuwe omgeving, inclusief datamigratie, gebruikersovergang en het waarborgen van bedrijfscontinuïteit tijdens de transitie.
2. Cloud- en werkplekdienstverlening (continuïteit & beheer)
De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren en beheren van een cloudgebaseerde werkplekomgeving, Microsoft-gebaseerd voor organisaties van vergelijkbare omvang en complexiteit, inclusief het borgen van continuïteit, beschikbaarheid en gebruikersondersteuning voor een organisatie met minimaal 60 gebruikers. Deze referentieopdracht dient minimaal 1 jaar in uitvoering te zijn of zijn geweest en naar tevredenheid van de opdrachtgever.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.5.2 Informatiebeveiliging

Informatiebeveiliging stopt niet bij de provinciale organisatie. Het maakt in de huidige tijd ook steeds meer deel uit van de

bedrijfsvoering van dienstendienstverleners en ketenpartners van of voor PNB. Om deze reden stelt de Provincie eisen aan de dienstverlener en de geleverde diensten die onderdeel uitmaken van de keten:

1. Dienstverleners en hun onderaannemers zijn NEN-ISO27001 gecertificeerd (of gelijkwaardig).
2. Alle dienstverlenende producten van de dienstverlener zijn NEN-ISO27001 gecertificeerd.
3. Onderaannemingen van de dienstverlener die bijdragen aan de diensten die worden verstrekt aan PNB zijn NEN-ISO27001 gecertificeerd.
4. De dienstverlener conformeert zich aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en afgeleide wetgeving en/of normenkaders over de volledige scope van geleverde dienstverlening. Na een verplichte audit worden geconstateerde afwijkingen in overleg met PNB binnen een overeengekomen periode ingevuld.
5. De inschrijver conformeert zich vanaf de publicatie in de Staatscourant aan de toekomstige NIS2 wetgeving en de daaruit voortvloeiende cyberbeveiligingswet (CBW) voor de scope van geleverde dienstverlening.

Inschrijver en onderaannemers dienen te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001 "Informatiebeveiliging" dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de Provincie.

Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem worden aanvaardt, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 6 werkdagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het

systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001 systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de informatiebeveiligingscertificering worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de informatiebeveiliging bij gunning te kunnen overleggen.

Bij inschrijving dient inschrijver eveneens de verklaring (bijlage 6) in waarin wordt bevestigd dat de inschrijver BIO-compliant is (Baseline Informatiebeveiliging Overheid Cybersecurity) en zich conformeert aan de NIS2 richtlijnen.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

3.7 Bewijsstukken

De inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht voorlopig te gunnen, dient binnen 6 werkdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing de onderstaande bewijsmiddelen ten behoeve van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te leveren. Indien de Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet, niet tijdig of onvolledig aanlevert, of indien uit de bewijsmiddelen blijkt dat niet aan de gestelde eisen wordt voldaan, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de voorlopige gunningsbeslissing in te trekken en de opdracht voorlopig te gunnen aan de daaropvolgende Inschrijver.

Categorie	Bewijsmiddel	Geldigheid / actualiteit
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Geldig op het moment van indiening (niet ouder dan 2 jaar).
Uitsluitingsgronden	Verklaring Belastingdienst inzake betalingsgedrag	Niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen.
Uitsluitingsgronden	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel	Niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen.
Geschiktheidseis	Eigen bewijsmiddelen betreffende de omzet van de bedrijfsactiviteit	Betreft de laatste twee afgesloten boekjaren.

	waarop de opdracht betrekking heeft	
Geschiktheidseis	Referentieverklaring(en) ondertekent door referent	Voldoet aan de gestelde referentie-eis en gelijk aan de referentieverklaring zoals ingediend bij inschrijving.
Geschiktheidseis	ISO 27001-certificaat	Geldig op het moment van indiening en van toepassing op de voor deze opdracht relevante dienstverlening.

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Daaronder hanteert de Provincie de volgende subgunningscriteria:

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende maximaal te behalen aantal punten:

	Criterium	Maximaal te behalen aantal punten
1	Implementatie- en transitieplan	10
2	Continuïteit dienstverlening	30
3	Communicatie en samenwerking	20
4	Informatiebeveiliging	10
5	Prijs/tarief	30
	Totaal	100

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score toe conform het beoordelingskader. Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het gunningscriterium 2. Indien deze score gelijk is, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het gunningscriterium 3. Indien deze score gelijk is, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het gunningscriterium 5. Indien al deze scores gelijk zijn wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

De kwaliteit wordt beoordeeld op de subgunningscriteria zoals opgenomen in de tabel in paragraaf 4.1. U dient voor subgunningscriteria 1 tot en met 4 een beschrijving te geven zoals gevraagd per subgunningscriterium beschreven in de volgende paragraaf.

De kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, bestaande uit minimaal drie personen. De inkoopadviseur verspreidt de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam, zonder de inschrijfprijs te geven. Elke beoordelaar bestudeert ter voorbereiding op het consensusoverleg de

inschrijvingen. Na deze voorbereiding komt het beoordelingsteam bijeen voor een consensusoverleg. Tijdens dit overleg bespreken de beoordelaars hun bevindingen, lichten de beoordelaars hun bevindingen mondeling toe en volgt een gezamenlijk gedragen score per criterium. De uitkomst van het consensusoverleg vormt de definitieve score per criterium. Hierna wordt uw prijs kenbaar gemaakt en beoordeeld en de definitieve totaalscore toegekend. Deze score wordt vastgelegd in het beoordelingsverslag en vormt de basis voor de rangschikking van de inschrijvingen. De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfprijs van de winnende inschrijver. Het beoordelingsteam beoordeelt uitsluitend op basis van de in de leidraad opgenomen gunningscriteria en subgunningscriteria.

De beoordeling van de antwoorden op de kwalitatieve gunningscriteria 1 tot en met 4 vindt plaats met behulp van onderstaand beoordelingskader:

Scores	Omschrijving
Uitstekend 100% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording uitstekend en volledig aan op de vraag conform de doelstelling van het beoordelingscriterium. De beantwoording is concreet en specifiek. Daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende, onderscheidende en/of vernieuwende elementen.
Goed 50% van de punten	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording goed aan op de vraag en de doelstelling van het beoordelingscriterium. De beantwoording geeft in het totaal een duidelijk en goed onderbouwd beeld.
Voldoende 0% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording voldoende aan op de vraag conform de doelstelling van het beoordelingscriterium. De inschrijving roept nog wel enkele vragen of twijfel op die in mindere mate bepalend zijn voor de uitvoering van de opdracht.
Onvoldoende Knock-out	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording onvoldoende aan op de vraag conform de doelstelling van het beoordelingscriterium. De inschrijving roept belangrijke vragen of twijfel op die bepalend zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Scores worden afgerond op twee decimalen.

Indien een inschrijver een onvoldoende haalt, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet meer in aanmerking voor gunning.

4.3 Kwalitatieve subgunningscriteria

Hieronder worden de kwalitatieve subgunningscriteria beschreven.

4.3.1 Subgunningscriterium 1: Implementatie- en transitieplan

Hoe wordt invulling gegeven aan de implementatie en transitie?

Inschrijver dient minimaal in te gaan op de volgende onderdelen:

1. Presenteer een gestructureerde planning met duidelijke tussenmijlpalen voor het implementatie en -transitietraject. De Go-live op 1 februari 2027 is een streefdatum, indien u de go-live eerder haalbaar acht of juist later in de tijd zit vragen wij u dit op te nemen en te motiveren.
2. Beschrijf de samenstelling en expertise van het team dat u inzet voor de implementatie en transitie.
3. Specificeer de kwalitatieve en kwantitatieve inzet die u van Stimulus verwacht in elke fase van het implementatie- en transitietraject en hoe u de rolverdeling ziet.
4. Beschrijf hoeveel downtime u tijdens kantoortijden verwacht tijdens de implementatie- en transitiefase en ervoor zorgt dat dit zo minimaal mogelijk is.
5. Beschrijf hoe u opdrachtgever tijdens het en -transitietraject informeert over de voortgang en eventuele afwijkingen.
6. Beschrijf hoe u de training en opleiding van medewerkers invult en organiseert.
7. Specificeer uw aanpak voor het testen, inclusief testfasen, testscenario's en acceptatiecriteria.
8. Beschrijf hoe u flexibiliteit inbouwt om adequaat te kunnen reageren op veranderende omstandigheden.
9. Identificeer potentiële risico's en uitdagingen, geef aan welke mitigerende maatregelen u treft en wat u hierbij van Stimulus verwacht.

Doelstelling

Met deze vraag wil de Provincie beoordelen in welke mate inschrijver een zorgvuldige, complete implementatie én transitie uitvoert voor deze opdracht, waarbij inschrijver een proactieve rol heeft.

Het implementatie- en transitieplan dient te voldoen aan de onderstaande eis:

Maximaal 3 pagina's A4 voor het implementatie- en transitieplan (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld) en maximaal 2 A4 voor de planning. Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld, na een eventuele

voorpagina en inhoudsopgave of de eerste 2 pagina's van de planning beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.3.2 Subgunningscriterium 2: Continuïteit dienstverlening

Hoe borgt u de continuïteit van de dienstverlening en hoe geeft u invulling aan het beheer, de ondersteuning en doorontwikkeling van het cloud platform?

Inschrijver dient minimaal in te gaan op de volgende onderdelen:

1. Beschrijf hoe u de continuïteit van de dienstverlening borgt, inclusief naleving van SLA-afspraken (beschikbaarheid, performance en hersteltijden).
2. Geef inzicht in de inrichting van uw beheer- en supportorganisatie, inclusief rollen, bereikbaarheid, escalatie en samenwerking met de opdrachtgever.
3. Beschrijf hoe u monitoring, rapportage en sturing op SLA-prestaties inricht en hoe u afwijkingen tijdig signaleert en corrigeert.
4. Geef aan wat opdrachtgever van u mag verwachten als u afspraken uit de SLA niet nakomt. Waarbij continuïteit van de dienstverlening voor Stimulus cruciaal is.
5. Beschrijf uw aanpak voor risico-management, incidentafhandeling en verstoringen, inclusief prioritering en communicatie richting opdrachtgever en gebruikers.
6. Beschrijf hoe u de dienstverlening doorontwikkelt gedurende de contractperiode, met aandacht voor optimalisatie, innovatie en veranderende behoeften van de opdrachtgever.

Doelstelling

Met deze vraag wil de Provincie beoordelen in welke mate inschrijver in staat is om een stabiele en betrouwbare cloud dienstverlening te leveren, waarbij actief wordt gestuurd op SLA-naleving, continuïteit, kwaliteit en doorontwikkeling van de dienstverlening.

Het plan voor continuïteit dienstverlening dient te voldoen aan de onderstaande eis:

Maximaal 2 pagina's A4 voor het continuïteits- en beheerplan (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.3.3 Subgunningscriterium 3: Communicatie en samenwerking

Hoe organiseert u de communicatie binnen de dienstverlening en hoe zorgt u voor goede samenwerking met de opdrachtgever en ketenpartners?

Inschrijver dient minimaal in te gaan op de volgende onderdelen:

1. Beschrijf hoe de communicatie richting opdrachtgever en gebruikers is ingericht op verschillende niveaus (operationeel, tactisch en eventueel strategisch).
2. Beschrijf hoe u borgt dat medewerkers binnen uw organisatie voldoende basiskennis hebben van de benodigde dienstverlening en onze context.
3. Beschrijf hoe u gebruikers informeert over werkzaamheden, wijzigingen en verstoringen die impact hebben op het dagelijks gebruik.
4. Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat communicatie begrijpelijk, tijdig en passend is voor de verschillende doelgroepen binnen de organisatie van de opdrachtgever. Waarbij wij u vragen "tijdig" concreet te maken.
5. Beschrijf hoe u de samenwerking met de opdrachtgever en relevante ketenpartners praktisch organiseert in de dagelijkse uitvoering van de dienstverlening.

Doelstelling

Met deze vraag wil de Provincie beoordelen in welke mate inschrijver de communicatie rondom de dienstverlening helder, begrijpelijk en doelgericht organiseert, en hoe goed medewerkers en teams de context van de klant begrijpen en daarop aansluiten in hun handelen en samenwerking.

Het plan voor communicatie en samenwerking dient te voldoen aan de onderstaande eis:

Maximaal 2 pagina's A4 voor het communicatie- en samenwerkingsplan (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.3.4 Subgunningscriterium 4: Informatiebeveiliging

Hoe borgt u informatiebeveiliging en security binnen de dienstverlening en hoe blijft deze actueel en aantoonbaar op orde?

Inschrijver dient minimaal in te gaan op de volgende onderdelen:

1. Beschrijf uw visie op informatiebeveiliging en hoe dit is ingebed in uw dienstverlening, processen en dagelijkse werkwijze.
2. Beschrijf hoe u omgaat met actualiteiten en ontwikkelingen in het kader van informatiebeveiliging (zoals dreigingen, incidenten en wijzigingen in wet- en regelgeving) en hoe u deze vertaalt naar concrete maatregelen binnen de dienstverlening.
3. Beschrijf wat opdrachtgever merkt van de wijze waarop u omgaat met informatiebeveiliging in de praktijk, met name op het gebied van informatievoorziening, transparantie en eventuele impact op de dienstverlening.

Doelstelling

Met deze vraag wil de Provincie beoordelen in welke mate informatiebeveiliging structureel is ingebed in de dienstverlening, hoe proactief wordt omgegaan met actuele ontwikkelingen en incidenten en in hoeverre de opdrachtgever hiervan merkbaar en tijdig wordt geïnformeerd.

Het plan voor informatiebeveiliging dient te voldoen aan de onderstaande eis:

Maximaal 2 pagina's A4 voor het security- en informatiebeveiligingsplan (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.4 Subgunningscriterium 5: Prijs

Inschrijver dient de gevraagde prijzen op te geven in het bijgevoegde prijzenblad in bijlage 5. In dit prijzenblad zijn drie tabbladen opgenomen. Inschrijver dient alle drie de tabbladen in te vullen.

Bij de opgegeven prijzen zitten alle in de inschrijving genoemde leveringen en diensten. Hierbij horen ook het uitvoeren van de dienstverlening conform het gestelde in de aanbestedingsdocumenten, het voldoen en invulling geven aan het programma van eisen, de toezeggingen in de inschrijving en andere zaken voor de levering en dienstverlening zoals, maar niet uitsluitend, overleggen, administratie en andere noodzakelijke kosten die nodig blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten en diensten.

Tabblad 1:

In het eerste tabblad wordt een prijs gevraagd voor de implementatie en transitie. Dit zijn eenmalige kosten voor de gehele implementatie van de dienstverlening. Hierin dient inschrijver een open begroting van de implementatie- en transitiekosten op te geven.

Tabblad 2:

In dit tabblad worden de jaarlijkse kosten uitgevraagd conform Programma van eisen. Vervolgens wordt voor de vergelijkingsprijs deze kosten vermenigvuldigd met 4 in het kader van de duur van de overeenkomst. De opgegeven prijs per gebruiker geldt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst als vaste prijs per gebruiker. Inschrijver kan gedurende de overeenkomst geen aanspraak maken op een hogere prijs per gebruiker, ook niet bij wijzigingen in het aantal gebruikers. In de overeenkomst is wel de mogelijkheid tot indexatie opgenomen. De prijs per gebruiker wordt toegepast op het daadwerkelijk aantal actieve medewerkers.

Tabblad 3:

In tabblad 3 wordt inschrijver gevraagd tarieven in te vullen voor vier functies die de Provincie verwacht in te zetten gedurende de looptijd van de overeenkomst. Deze tarieven zijn bindend indien de Provincie een aanvullende opdracht wil laten uitvoeren, een wijziging wil doorvoeren of als er sprake is van meerwerk (conform ARBIT-2022). Deze situaties kunnen enkel voorkomen na accordering door de Provincie. Het genoemde aantal fictieve uren is ter indicatie en ten behoeve van de weging van de verschillende functies. Aan deze fictieve uren zijn geen rechten te ontfemen door inschrijvers.

4.4.1 Beoordeling prijs

De prijzen worden na beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld. De inschrijver met de laagste prijs ontvangt het maximale aantal te behalen punten. De score voor het onderdeel prijs van overige inschrijvers wordt bepaald door de laagst opgegeven prijs (van alle inschrijvingen) te delen door de prijs van de betreffende inschrijving en dit te vermenigvuldigen met het maximaal te behalen aantal punten.

In formulevorm ziet dit er als volgt uit:

$$\text{Score} = \frac{\text{laagst prijs}}{\text{prijs betreffende inschrijving}} \times \text{maximaal te behalen punten}$$

4.5 Rangschikking

Alle scores voor subgunningscriteria worden afgerond op twee decimalen. De scores voor alle subgunningscriteria worden bij elkaar opgeteld wat resulteert in de totaalscore per inschrijver. De inschrijver met de hoogste totaalscore komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

4.6 Verificatie

De provincie behoudt zich het vanzelfsprekende recht voor de inschrijving op elk moment gedurende de aanbestedingsperiode (vanaf het moment van inschrijven tot en met definitieve gunning) te verifiëren. Dit kan op elk onderdeel van de inschrijving zijn (niet uitsluitend: uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, (programma van) eisen, gunningscriteria).

5 De opdracht

5.1 Opdrachtomschrijving

De opdracht omvat de volledige ontzorging van de digitale werkomgeving van Stimulus. De kern van de opdracht is tweeledig: het waarborgen van de continuïteit door de overname van de huidige Cloud architectuur inclusief de overname en beheer van de bestaande glasvezelverbinding én het realiseren van een tijdige transformatie naar een moderne, cloud-native architectuur.

5.1.1 Scope

De scope omvat:

- Transitie & Overname: Een gecontroleerde overgang vanaf de huidige leverancier, inclusief een nulmeting (baseline) van de huidige private cloud-omgeving.
- Cloud- & Werkplekbeheer: Het technisch beheer van de (tijdelijke) RDS-omgeving en de definitieve Azure-native omgeving (Azure Landing Zone, Azure Virtual Desktop).
- Microsoft 365 & Licentiebeheer: Levering en beheer van circa 100 Microsoft 365 E5-licenties, inclusief de volledige inrichting van Exchange Online, SharePoint Online, OneDrive en Teams (inclusief telefonie/Direct Routing).
- Informatiebeveiliging: Proactieve beveiliging conform ISO 27001 en BIO-normering, inclusief de inzet van geavanceerde E5-securityfunctionaliteiten en 24/7 monitoring bij calamiteiten.
- Connectiviteit: De overname en het beheer van het bestaande abonnement op de FTTB-glasvezelverbinding (Enreach), welke loopt tot 2030.
- Support: Een Nederlandstalige servicedesk voor eindgebruikers tijdens kantooruren, met een on-call escalatiemodel voor P1-incidenten buiten deze uren
- Voor twee vergaderplekken zijn twee minicomputers in gebruik. Het beheer van deze minicomputers valt binnen scope.

De opdrachtnemer is naast bovenstaande verantwoordelijk voor de overdracht van de binnen de Microsoft 365-omgeving aanwezige AI- en automatiseringsoplossingen. Deze omvatten onder meer:

- Microsoft Copilot voor Microsoft 365;
- Microsoft Copilot Studio;
- Power Automate;
- Power Platform-omgevingen;
- AI-agents, copilots en maatwerkautomatiseringen;

- gekoppelde SharePoint-, Teams-, Outlook- en Dataverse-componenten;
- bestaande workflows, prompts, kennisbanken en integraties.

De opdrachtnemer draagt zorg voor de ononderbroken beschikbaarheid en werking van deze oplossingen gedurende de contractperiode.

Niet in scope:

- Werkplekbeheer: laptops en mobiele telefonie.

5.2 Beschrijving van de huidige Cloud architectuur

De huidige ICT-omgeving van Stimulus is ondergebracht in een door de huidige leverancier beheerde private hostingomgeving in een Nederlands datacenter. De omgeving is gebaseerd op dedicated infrastructuur en is niet ingericht als een hyperscaler cloudplatform, zoals een Azure-native omgeving. Identiteitsbeheer, authenticatie en autorisatie verlopen centraal via Active Directory Federation Services (ADFS), waarbij de huidige leverancier optreedt als Identity Provider. Toegang tot systemen en applicaties is ingericht op basis van gebruikersautorisaties.

De e-mailvoorziening is ondergebracht in een on-premises Microsoft Exchange-omgeving binnen dezelfde private hostingomgeving. Bestandsdata wordt opgeslagen op een centrale fileserver in het datacenter. De digitale werkplekomgeving is ingericht als een Remote Desktop Services (RDS)-omgeving, bestaande uit zeven Windows Server 2022-servers. Voor het beheer van gebruikersprofielen wordt gebruikgemaakt van FSLogix.

5.2.1 Toegangsscenario's

Gebruikers kunnen op twee manieren toegang verkrijgen tot de omgeving.

Vanaf de kantoorlocatie wordt verbinding gemaakt via een site-to-site OpenVPN-verbinding tussen de firewall op de locatie van Stimulus en de firewall van de hostingomgeving van de huidige leverancier.

Voor toegang buiten de kantoorlocatie loggen gebruikers in via de SSLRDP-applicatie. Hierbij is multi-factor authenticatie (MFA) verplicht.

5.2.2 Ingezette platformen en diensten

De huidige ICT-omgeving bestaat uit verschillende platformen en diensten.

5.2.3 Infrastructuur en hosting

De infrastructuur bestaat uit een private hostingomgeving, een centrale fileserver voor dataopslag in een Nederlands datacenter, een Remote Desktop Services-omgeving met zeven Windows Server 2022-servers en

een on-premises Microsoft Exchange-omgeving voor de e-mailvoorziening.

5.2.4 Identity- en toegangsbeheer

Voor identity- en toegangsbeheer wordt gebruikgemaakt van Active Directory in combinatie met Active Directory Federation Services (ADFS), waarbij de huidige leverancier als Identity Provider fungeert. Daarnaast is een Microsoft Entra ID-tenant aanwezig die primair wordt ingezet voor licentiebeheer en applicatiekoppelingen. De synchronisatie tussen de on-premises Active Directory en Microsoft Entra ID verloopt via Entra Connect.

5.2.5 Werkplek en toegang

Binnen de RDS-omgeving wordt FSLogix toegepast voor het beheer van gebruikersprofielen. Voor de verbinding tussen de kantoorlocatie en de hostingomgeving wordt gebruikgemaakt van een site-to-site VPN. Externe gebruikers krijgen toegang via SSLRDP met verplichte multi-factor authenticatie. Daarnaast worden op twee werkstations Remote Monitoring & Management (RMM) en ESET Endpoint Security ingezet.

5.2.6 Security, monitoring en beheer

De huidige omgeving beschikt over spamfiltering voor inkomend en uitgaand e-mailverkeer, serverbeveiliging met ESET Antivirus, een SOC/SIEM-dienst voor de monitoring van de firewall en gebruikersaccounts, remote monitoring, back-upvoorzieningen voor e-mail en data en Enterprise Drive voor het veilig delen van bestanden met externe partijen.

5.2.7 Omgevingen, platformen en diensten

De huidige ICT-omgeving bestaat uitsluitend uit een productieomgeving. Er is geen afzonderlijke test- of acceptatieomgeving ingericht. Een overzicht van de huidige architectuur is opgenomen in de bijgevoegde landschapstekening.

Naast de private hostingomgeving beschikt Stimulus over een Microsoft 365-tenant. Deze tenant wordt momenteel primair gebruikt voor licentiebeheer, applicatiekoppelingen en identity-integraties.

De synchronisatie van identiteiten tussen de on-premises Active Directory en Microsoft Entra ID vindt plaats via Entra Connect. Binnen de Microsoft 365-tenant zijn meerdere app-registraties en Enterprise Applications ingericht ten behoeve van Single Sign-On (SSO) en standaard applicatie-integraties. Een overzicht hiervan is opgenomen in de bijlage. Er zijn geen maatwerkapplicaties of niet-standaard koppelingen aanwezig buiten de reguliere identity- en SSO-configuraties.

5.3 Gewenste situatie

Het overnemen van de huidige situatie dient spoedig over te gaan naar modernisatie door middel van proactieve doorontwikkeling door de leverancier. Onderstaande roadmap dient als kader voor het eerste contractjaar:

1. Fase 1: Transitie & Stabilisatie (Maand 1-3):
 - Uitvoeren nulmeting en vaststellen baseline van de huidige RDS/Private Cloud omgeving.
 - Opstellen van het definitieve Exit-plan en Dossier Afspraken en Procedures (DAP).
 - Overname beheer van de huidige Exchange on-premise en fileservers.
2. Fase 2: Transformatie & Migratie (Maand 4-9):
 - Inrichting van de Azure Landing Zone conform best practices.
 - Migratie van mailboxen naar Exchange Online en data van de F-schijf naar SharePoint Online/Teams.
3. Fase 3: Optimalisatie (Maand 10-12):
 - Implementatie van geavanceerde E5-security (o.a. Conditional Access, Microsoft Entra ID integraties).
 - Start van de jaarlijkse innovatie- en inspiratiesessies.
 - Volledige uitrol van Teams (vergaderen /Direct Routing waarbij telefonie optioneel kan worden uitgevraagd door de Provincie).

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 3 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn

social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na gunning van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Dit plan dient rekening te houden met de relevante aspecten van de uitvoeringsregels en bevat tenminste de volgende onderdelen:

- a) beschrijving van de wijze waarop kandidaten worden geworven en geselecteerd;
- b) het aantal in te zetten fte en uit te voeren werkzaamheden;
- c) een planning van de in te zetten doelgroepen;
- d) of er sprake is van begeleiding en hoe deze wordt vormgegeven;
- e) een begroting.

Indien sprake is van een raamovereenkomst is een globaal plan van aanpak voldoende.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage D 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 ARBIT 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de gegadigden wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de ARBIT-2022 van toepassing, toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de ARBIT-2022 en de inschrijving van de gegadigde aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de ARBIT-2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet en die toegang hebben of kunnen krijgen tot de ICT-omgeving, persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever, dienen te beschikken over een passende verklaring omtrent het gedrag (VOG). Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer controleert voorafgaand aan de inzet of aan deze eis wordt voldaan. Op verzoek van de Provincie dient de opdrachtnemer dit schriftelijk te bevestigen en de betreffende VOG te kunnen overleggen. Dit geldt ook indien gedurende de looptijd van de overeenkomst een wisseling plaatsvindt van de in te zetten personen.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de Provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de Provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

7.3 E-Facturering

Facturatie vindt maandelijks vooraf plaats per mail naar Secretariaat@stimulus.nl

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	Bijlage 1
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie	Bijlage 2
Referentieverklaring	Bijlage 3
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid	Bijlage 4
Prijzenblad	Bijlage 5
Informatiebeveiligings- en cybersecurityeisen verklaring	Bijlage 6
ARBIT 2022	Bijlage A
Concept raamovereenkomst	Bijlage B.1
Concept nadere overeenkomst	Bijlage B.2
Informatieonderzoek Wet Bibob	Bijlage C
Uitvoeringsregels Social return PNB	Bijlage D
Stappenplan digitaal inschrijven TenderNed	Bijlage E
Model verwerkersovereenkomst	Bijlage F
Programma van eisen en wensen	Bijlage G
Bijlage landschap	Bijlage H
Bijlage overzicht app-registraties	Bijlage I