



Europese Aanbesteding:

Signaleringsysteem emitterende tankschepen

Beschrijvend document Europese Openbare Aanbesteding	
Type Procedure	Openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012
Opdrachtgever	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Inspectie Leefomgeving en Transport
Aanbestedende Dienst	Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Referentienummer	TN 574238
Versie	Definitief
Status	Definitief
Datum	27 augustus 2026

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

1	INLEIDING.....	4
1.1	Aanbestedende dienst.....	4
1.2	Procedure in het kort.....	4
1.3	Opbouw van dit document.....	4
2	DE OPDRACHT.....	6
2.1	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.2	Duur en omvang van de opdracht	7
2.3	Conceptovereenkomst en contractuele voorwaarden.....	8
2.4	Functionele en/of technische specificaties.....	9
2.5	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.....	9
2.6	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden ...	10
3	EISEN AAN DE INSCHRIJVER.....	11
3.1	Eenmalig inschrijven – zelfstandig of als een samenwerkingsverband	11
3.2	Inzet van derden.....	12
3.3	Verplichte uitsluitingsgronden	13
3.4	Facultatieve uitsluitingsgronden	14
3.5	Geschiktheidseisen	15
3.6	Onpartijdigheid, voorkennis en belangenverstrengeling	19
3.7	Uitsluiting of afwijzing van een Inschrijver.....	19
4	DE INSCHRIJVING	21
4.1	Eisen aan de Inschrijving	21
4.2	Gunningscriterium	21
4.3	Varianten	29
4.4	Aan te leveren stukken	29
5	PROCEDURELE BEPALINGEN	30
5.1	Planning.....	30
5.2	Communicatie.....	31
5.3	Taal.....	31
5.4	Inlichtingen, vragen en bezwaren.....	31
5.5	Beoordeling van u en uw Inschrijving	32
5.6	Beoordelingsteam	32
	<i>Individuele beoordeling subgunningscriteria</i>	<i>33</i>

<i>Bespreking beoordeling en totaalscore</i>	33
5.7 <i>Verificatie (test)</i>	33
5.8 Mededeling gunningsbeslissing.....	34
5.9 Opschorten / afbreken aanbesteding	34
5.10 Kostenvergoeding.....	34
5.11 Vertrouwelijkheid	34
6 RECHTSBESCHERMING.....	35
6.1 Contactpersoon.....	35
6.2 Klachtenmeldpunt	35
6.3 Commissie van Aanbestedingsexperts.....	35
6.4 Kort geding	35
LIJST VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN	36

BIJLAGEN:

Bijlage 1:	Concept dienstverleningsovereenkomst
Bijlage 2:	Algemene voorwaarden (ARVODI-2025)
Bijlage 3:	Programma van Eisen
Bijlage 4:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Tendered)
Bijlage 5:	Verplichte Invulformulieren
Bijlage 6:	Model Garantie
Bijlage 7:	Prijzenblad
Bijlage 8:	Model Verwerkersovereenkomst
Bijlage 9:	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 10:	Overzicht huidige en toekomstige plaatsing detectieapparatuur
Bijlage 11:	Vragenformulier ten behoeve van de Nota van Inlichtingen
Bijlage 12:	Samenvatting marktconsultatie
Bijlage 13:	Verificatieprotocol Perceel 1
Bijlage 14:	Verificatieprotocol Perceel 2

1 INLEIDING

De Aanbestedende dienst nodigt u hierbij uit om een Inschrijving te doen voor de Europese aanbesteding van Signaleringsysteem Emitterende Tankschepen.

In dit Beschrijvend document met zijn bijlagen leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is de Staat der Nederlanden, ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. De aanbesteding wordt in opdracht van Inspectie Leefomgeving en Transport uitgevoerd door het Team Toezicht Risicovolle Stoffen in samenwerking met afdeling Inkoop en Subsidies van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat werkt aan een mooier Nederland. Samen zorgen we voor een bereikbaar land met sterke dijken, waarin je veilig van A naar B komt. Voor een land met schone lucht, een schone bodem en schoon water. Een land waar we zuinig zijn op grondstoffen en materialen zoveel mogelijk opnieuw gebruiken. Waar we ons duurzaam verplaatsen. Een land met ruimte voor mogelijkheden. Dat vraagt om een ministerie dat verbindt: niet alleen plaatsen en ideeën, maar vooral mensen. Alles voor een mooier Nederland.

Inspectie Leefomgeving en Transport

De Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) is de toezichthouder van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. De Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) werkt aan veiligheid, vertrouwen en duurzaamheid in transport, infrastructuur, milieu en wonen.

Alle inwoners van Nederland hebben te maken met de resultaten van het ILT-toezicht. Denk aan veilig en betrouwbaar openbaar vervoer, een woning huren van een betrouwbare woningcorporatie of zonder risico, water uit de kraan te drinken. Maar ook droge voeten houden achter de dijken is een taak van de ILT.

Toezicht Risicovolle Stoffen

De afdeling Toezicht Risicovolle Stoffen richt zich op de bescherming van de gezondheid van de mens en het milieu tegen gevaarlijke chemische stoffen en biologische organismen, en op veilig vervoer van gevaarlijke stoffen.

1.2 Procedure in het kort

De hierbij gebruikte procedure is de openbare procedure uit de Aanbestedingswet 2012 (AW).

De procedure verloopt volledig elektronisch via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Nadere informatie over het gebruik van TenderNed leest u [hier](#).

Meer informatie over de procedure leest u in hoofdstuk 5.

1.3 Opbouw van dit document

Dit document is als volgt gestructureerd:

- In hoofdstuk 1 vindt u een inleiding en informatie over de Aanbestedende Dienst.
- In hoofdstuk 2 vindt u informatie over de opdracht: wat wij nodig hebben.
- In hoofdstuk 3 vindt u aan welke eisen u, de Inschrijver, moet voldoen.
- In hoofdstuk 4 vindt u aan welke eisen uw Inschrijving moet voldoen en met welke criteria deze beoordeeld zal worden.
- In hoofdstuk 5 gaan wij in op het proces: de planning, het stellen van vragen, en het beoordelingsproces.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Inspectie Leefomgeving en Transport

Europese openbare aanbesteding: Signaleringsysteem Emitterende Tankschepen

- In hoofdstuk 6 leest u alles over rechtsbescherming.

Achterin vindt u de begrippenlijst. Deze kan aanvullend zijn op de definities uit de Aanbestedingswet (AW). In de lopende tekst krijgen gedefinieerde begrippen steeds een hoofdletter.

2 DE OPDRACHT

2.1 Omschrijving van de opdracht

2.1.1 Aanleiding

De Inspectie Leefomgeving en transport houdt toezicht op het vervoer van gevaarlijke stoffen met schepen over binnenwater. Hierbij is tevens sprake van toezicht houden op het ontgassen van geloste tankschepen. Om dit toezicht zo goed mogelijk binnen Nederland gestalte te geven dienen ontgassing bij de ILT bekend te worden.

2.1.2 Resultaat en Doelstelling

Het beoogd resultaat van deze aanbesteding is een overeenkomst sluiten met een of meerdere leveranciers voor het leveren van Hardware, Dataplatform en Informatieproducten ten behoeve van een Signaleringsysteem Emitterende Tankschepen.

De doelstellingen van deze aanbesteding zijn als volgt:

De hoofddoelstelling is om te komen tot een overeenkomst voor de afzonderlijke percelen die in samenhang leiden tot de uitvoering van beleid over Emitterende Tankschepen op de Nederlandse vaarwegen.

Verder beoogt IenW met deze Europese Aanbesteding het afsluiten van een duurzame overeenkomst met één (1) of meerdere leveranciers die de behoeftestelling op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding kunnen invullen.

2.1.3 Percelen

De opdracht wordt verdeeld in drie (3) percelen. Deze keuze is gebaseerd op:

- Perceel 1 - **Input: Sensoren & Signalering**
- Perceel 2 - **Throughput: Data acquisitie**
- Perceel 3 - **Output: Data-analyse en informatieproducten**

U mag voor één of meerdere percelen een Inschrijving indienen. Er wordt geen maximum gesteld aan het aantal percelen dat u kunt winnen. Inschrijvingen worden per perceel afzonderlijk beoordeeld en er wordt per perceel tot gunning overgegaan en een overeenkomst gesloten.

2.1.4 Scope

De ILT zoekt een marktpartij die een signaleringsysteem, input (sensors) - throughput (data-aquisitie) – output (informatieproducten) kan leveren dat ontgassende binnenvaart tankschepen signaleert. Een systeem waarbij emissie van de van gevaarlijke stoffen afkomstige gassen en dampen kunnen worden gedetecteerd en kunnen worden gekoppeld aan een (mobiele) veroorzaker/ binnenvaart tankschepen. Aangegeven dient te worden welke van de gevaarlijke stoffen afkomstige gassen en dampen het systeem kan detecteren en op welke manier of methode dit gebeurt. De ILT staat open voor alternatieve vergelijkbare systemen.

Buiten scope van deze overeenkomst valt: opties als aanvulling op het signaleringssysteem zoals bijvoorbeeld drones.

2.2 Duur en omvang van de opdracht

2.2.1 Duur van de opdracht

De dienstverleningsovereenkomst wordt gesloten voor een periode van 48 maanden, met tweemaal een mogelijkheid om de overeenkomst met twaalf (12) maanden te verlengen.

2.2.2 Omvang van de opdracht

De Aanbestedende dienst heeft een zo zorgvuldige mogelijke raming van de omvang van de dienstverleningsovereenkomst gemaakt (zie bijlage 1). De daadwerkelijke afname is niet gegarandeerd.

Perceel	Omschrijving	Geraamde waarde over vier jaar (excl. btw)	Maximale waarde over vier jaar (excl. btw)
1	Input: Sensoren & Signalering	€ 1.596.500,-	€ 1.756.150,-
2	Throughput: Data acquisitie	€ 500.000,-	€ 550.000,-
3	Output: Data-analyse en informatieproducten	€ 484.000,-	€ 532.400,-
	Totaal	€ 2.580.500,-	€ 2.838.550,-

De Aanbestedende dienst schat in dat gedurende de gehele looptijd van de totale overeenkomst (Perceel 1, 2 en 3) een geraamde financiële omvang is € 2.811.050,- (excl. btw). De maximumwaarde van de opdracht hangt af van de bedragen die de winnende Inschrijver(-s) in rekening breng(-t)(-en) dan wel van de exacte vraag van de Aanbestedende dienst; om deze reden is de maximale waarde niet opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

Gedurende de looptijd van de dienstverleningsovereenkomst kan de waarde van de afroepen / daadwerkelijke hoeveelheid hoger komen te liggen dan de oorspronkelijk geraamde hoeveelheid, dit kan komen doordat de Aanbestedende dienst meer sensoren nodig heeft voor de uitvoering van zijn taak als gevolg van beleidsmaatregelen.

2.2.3 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht zoals bedoeld in artikel 2.163c van de Aanbestedingswet als volgt te wijzigen:

Meerwerkopdrachten onder de overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan de Opdrachtnemer(s) waaronder:

- Hardware uitbreiding;
- Softwarematige aanpassingen (dataplatform);
- Informatieproducten.

2.3 Conceptovereenkomst en contractuele voorwaarden

De toepasselijkheid van algemene (levering)voorwaarden van de Inschrijver en derden is nadrukkelijk uitgesloten.

Op de overeenkomst zijn uitsluitend de ARVODI 2025 als algemene voorwaarden van toepassing. Zie bijlage 2.

De opdracht moet worden uitgevoerd volgens de conceptovereenkomst zoals gevoegd bij dit Beschrijvend document. Vanwege de gecombineerde aard van de opdracht worden per perceel een aparte onderhoudsovereenkomst (ook wel Service Level Agreement (SLA) genaamd) na het afsluiten van de overeenkomst opgesteld. De onderhoudsovereenkomst (SLA) volgt vanzelfsprekend de inhoud van het Beschrijvend document als de bijbehorende bijlagen.

Wachtkamerovereenkomst

Opdrachtgever wenst bij de definitieve gunning ook een wachtkamerovereenkomst per perceel te sluiten met de Inschrijver die de tweede plek in de ranking heeft gekregen. Het doel hiervan is om vast te leggen dat, indien onverhoopt de aan de eerste Inschrijver verstrekte opdracht binnen 18 maanden ingetrokken moet worden, de opdracht alsnog gegund kan worden aan de tweede Inschrijver. Het concept voor deze wachtkamerovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 12 bij dit Beschrijvend document. Met het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich bereid om, als hij op de tweede plaats in de ranking geëindigd is, de Wachtkamerovereenkomst aan te gaan.

Verwerkersovereenkomst

Gedurende de uitvoering van de opdracht zullen persoonsgegevens worden verwerkt. In het kader van de beveiliging van de verwerking moeten de normen en maatregelen die Opdrachtnemer/Leverancier moet hanteren respectievelijk treffen worden gespecificeerd. Hiervoor dient een verwerkingsovereenkomst te worden ondertekend. Deze is bijgevoegd als bijlage 14 bij dit Beschrijvend document

Service Level Agreement

Inschrijver stelt in overleg met Aanbestedende dienst per perceel binnen drie (3) maanden na de voorlopige gunning een Service Level Agreement (SLA) op, die voldoet aan het Programma van Eisen en Wensen. Deze SLA wordt na accordering door Opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst.

Retransitieplan perceel 1

De retransitie mag niet leiden tot een ongewenste onderbreking van de bestaande signaleringsdienst. Indien de huidige leverancier niet wordt geselecteerd, is het noodzakelijk dat de bestaande dienstverlening ordentelijk, volledig en zonder onderbreking wordt voortgezet door de nieuw te contracteren Opdrachtnemer(s). Indien een tijdelijke onderbreking op een locatie onvermijdelijk is, moet deze vooraf met Opdrachtgever worden afgestemd.

Opdrachtgever houdt de regie over de retransitie. Opdrachtgever zal, binnen de mogelijkheden van de feitelijke relatie met de huidige leverancier, bevorderen dat de noodzakelijke informatie over de huidige dienstverlening, relevante configuraties en historische data beschikbaar komt voor een zorgvuldige overgang. Opdrachtgever verlangt dat de continuïteit van de dienstverlening bij einde contract wordt geborgd.

De nieuw te contracteren Opdrachtnemer stelt binnen drie (3) maanden na contractering een **retransitieplan** op en legt dit ter accordering voor aan Opdrachtgever. Dit retransitieplan beschrijft de wijze waarop Opdrachtnemer de benodigde informatie, documentatie, datastromen en operationele processen zal ontvangen en integreren, zodanig dat de continuïteit van de dienstverlening wordt gewaarborgd.

Het retransitieplan bevat ten minste:

- een inventarisatie van alle benodigde informatie, configuraties, documentatie en/of datastromen die Opdrachtnemer nodig heeft om de dienstverlening te kunnen voortzetten;
- een beschrijving van de technische en operationele stappen die Opdrachtnemer zal uitvoeren om de continuïteit van detectie en signalering te waarborgen (**Perceel 1**);
- een beschrijving van de wijze waarop relevante bestaande historische data en datastromen beschikbaar worden gesteld en door Opdrachtnemer kunnen worden verwerkt en benut, uitgaande van non-proprietary, open standaard dataformaten zoals door Opdrachtgever in deze aanbesteding voorgeschreven (**Perceel 2 en Perceel 3**);
- een planning voor de overgang, inclusief risico's en mitigerende maatregelen;
- een beschrijving van de samenwerking tussen Opdrachtnemer, Opdrachtgever en de huidige leverancier tijdens de retransitie.

Het Retransitieplan wordt na accordering door Opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst. De kosten van retransitie hoeven niet opgenomen te worden in de Inschrijfprijs. De wijze waarop de kosten van de retransitie worden verrekend, wordt nader bepaald.

2.4 Functionele en/of technische specificaties

De functionele en/of technische eisen voor de uitvoering van de opdracht zijn omschreven in het programma van eisen (bijlage 3) bij dit Beschrijvend document.

Door het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat uw Inschrijving voldoet aan het programma van eisen.

U moet er voor zorgen dat er geen misverstand kan ontstaan over de aanbidding in relatie tot de aangeboden prijs.

Tijdens de gehele uitvoering van de opdracht dient u te blijven voldoen aan het Programma van eisen en/of de technische specificatie die hierop is gebaseerd.

Als in het programma van eisen over een bepaald (keur)merk wordt gesproken, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dat geval bedoelt de Aanbestedende dienst dit (keur)merk of gelijkwaardig.

2.5 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Rijksoverheid stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Dit is een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. In deze aanbesteding zijn eisen en criteria opgenomen op het gebied van social return.

2.5.1 Social return perceel 1

De winnende Inschrijver van perceel 1 wordt gevraagd om bij te dragen aan social return. Social return is een maatregel om mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt perspectief op werk en inkomen te bieden.

Het creëren van werk door middel van social return wordt door het Rijk uitgevoerd onder de noemer SROI 2.0: Maatwerk voor Mensen (zie <https://www.maatwerkvoormensen.nl/>). De Rijksoverheid stimuleert met Maatwerk voor Mensen om het gesprek met leveranciers aan te gaan en hier samen invulling aan te geven. De nieuwe werkwijze geeft voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer meer ruimte voor maatwerk en het bedienen van bredere sociale doelstellingen. Bij aanbestedingen die onder IenW vallen wordt deze werkwijze gestimuleerd. De Aanbestedende Dienst heeft daarom eisen en gunningscriteria hieromtrent opgenomen, zie in Bijlage 3 Programma van Eisen. De winnende Inschrijver moet binnen twee (2) maanden na ondertekening van de Overeenkomst een Plan van Aanpak social return voorleggen dat voldoet aan de eisen, en dat gebaseerd is op het format dat is bijgevoegd als bijlage 13.

2.6 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat;
- met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een Inschrijving garandeert Inschrijver aan alle verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

3 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventuele selectiecriteria weergegeven, waar u als Inschrijver aan moet voldoen om u te kwalificeren voor de aanbesteding. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daarbij moet meesturen als onderdeel van uw Inschrijving.

3.1 Eenmalig inschrijven – zelfstandig of als een samenwerkingsverband

Een onderneming mag per perceel maar één (1) keer een inschrijving indienen. Dat kan zelfstandig, als individuele onderneming of in een samenwerkingsverband, dus met één of meer andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver.

Als een onderneming zelfstandig én als lid van een samenwerkingsverband een inschrijving indient, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de inschrijving van het samenwerkingsverband. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Uit een concern of groep mag per perceel één (1) inschrijving gedaan worden tenzij de verschillende Inschrijvers kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen voor deze opdracht onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld. Kan dit niet, of niet voldoende, worden aangetoond, dan worden alle inschrijvingen van leden van dit concern of deze groep uitgesloten.

3.1.1 Zelfstandige inschrijving

Indien u kiest om zelfstandig een inschrijving in te dienen, dan moet u het UEA (zie bijlage 4) invullen en indienen. U vult dan de afdelingen A en B van Deel II, Deel III, Deel IV en Deel VI van het UEA in. Ook moet u de gevraagde bewijsstukken indienen.

3.1.2 Samenwerkingsverband

U kunt ook samen met één of meer andere ondernemingen inschrijven, als een samenwerkingsverband. Als u samen met andere ondernemingen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, dan moet u dit aangeven in het UEA. U moet ook aangeven wat uw rol is binnen het samenwerkingsverband en wie de Penvoerder van het samenwerkingsverband is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden (penvoerder).

Alle deelnemers van het samenwerkingsverband moeten afzonderlijk een exemplaar van het UEA invullen. Ze vullen dan de afdelingen A en B van Deel II, Deel III, Deel IV en Deel VI van het UEA in. De penvoerder neemt deze UEA's op in de Inschrijving en dient deze in. Ook moet de Penvoerder de gevraagde bewijsstukken indienen.

De deelnemers van het samenwerkingsverband zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeenkomst.

Let op!

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het niet mogelijk om het samenwerkingsverband te wijzigen. De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure (ná indiening van de Inschrijving en vóór het sluiten van de Dienstverleningsovereenkomst) wordt gewijzigd.

Na het sluiten van de dienstverleningsovereenkomst is een wijziging van de samenstelling van het samenwerkingsverband alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Toestemming wordt niet verleend indien het samenwerkingsverband na wijziging niet langer voldoet aan de bij deze

Europese aanbesteding gehanteerde geschiktheidseisen. Evenmin wordt toestemming gegeven indien de samenstelling zodanig wijzigt dat er sprake is van een nieuwe contractpartij en dit – binnen de kaders van het aanbestedingsrecht – is aan te merken als een wezenlijke wijziging.

3.1.3 Concernverhoudingen

Rechtspersonen en vennootschappen die behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één Inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun Inschrijving opstellen en dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese Mededingingsrecht. Voor de toepassing van dit voorschrift wordt onder rechtspersonen en vennootschappen verstaan (i) rechtspersonen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2.24a BW of (ii) die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW of (iii) aan elkaar zijn gelieerd in aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht en/of (iv) als één rechtspersoon of één vennootschap worden beschouwd. Kan dit niet, of niet voldoende, worden aangetoond, dan worden alle Inschrijvingen van leden van dit concern of deze groep uitgesloten.

Als de Aanbestedende dienst na navraag en of onderzoek niet of onvoldoende aangetoond acht dat sprake is van zelfstandige en onafhankelijk van elkaar tot stand gekomen Inschrijvingen, zullen alle Inschrijvingen van de betrokken entiteiten terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.2 Inzet van derden

3.2.1 Beroep op draagkracht van andere entiteiten

Wanneer u, om aan de geschiktheidseisen te voldoen, een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde (de holding waar u deel van uitmaakt, een andere rechtspersoon of een natuurlijke persoon), dan geeft u dat aan in deel IIC van het UEA. Uit uw Inschrijving moet ook blijken met betrekking tot welke geschiktheidseisen u een beroep doet op deze derde.

Deze derde op wie een beroep wordt gedaan moet ook een exemplaar van het UEA invullen en indienen. Deze derde vult de afdelingen A en B van Deel II, Deel III en Deel VI van het UEA in. Hieruit blijkt dat de derde voor de opdracht kan worden ingezet en er geen grond voor uitsluiting, als bedoeld in deel III van het UEA, van toepassing is.

De hoofdaannemer (Inschrijver) levert de gevraagde bewijsstukken aan, ook namens de derde.

Let op! Als u een beroep doet op de kennis en ervaring van een derde voor een onderdeel van de opdracht, moet deze derde dit onderdeel van de opdracht daadwerkelijk uitvoeren. Door ondertekening van het UEA gaat u hiermee akkoord.

De samenwerking met een derde laat de aansprakelijkheid van de Inschrijver, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

3.2.2 Overige onderaannemers

Naast de hierboven genoemde derde(n) mogen tijdens de looptijd van de dienstverleningsovereenkomst, na toestemming van de Aanbestedende dienst, ook andere ondernemingen worden ingezet om delen van de

opdracht uit te voeren. Dit zijn onderaannemers op wie u geen beroep hoeft te doen om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Het is niet verplicht, maar indien u bij uw Inschrijving al wilt laten weten dat u een deel van de opdracht wil laten uitvoeren door een of meer overige onderaannemers, dan kunt u dit aangeven in het UEA in Deel II D. Daarbij moet u aangeven welke onderdelen van de opdracht het betreft en, voor zover bekend, welke onderaannemers u voorstelt. Er is geen verplichting om van deze overige onderaannemers een UEA in te dienen, tenzij de Aanbestedende dienst u daar (na ontvangst van de Inschrijving) om vraagt.

De samenwerking met een onderaannemer laat de aansprakelijkheid van de Inschrijver, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

3.3 Verplichte uitsluitingsgronden

3.3.1 Algemeen

In het UEA verklaart u dat de uitsluitingsgronden zoals genoemd in Deel III van het UEA (artikel 2.86 AW) niet op uw onderneming van toepassing zijn. Hiervoor moet u de afdelingen A en B van Deel III van het UEA invullen.

Als u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, moet u binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat op u en – indien van toepassing – uw onderaannemer, de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Voor Nederlandse ondernemers bestaan de wettelijke bewijsstukken uit:

Uitsluitingsgrond	Bewijsmiddel
Een verklaring van de Belastingdienst (art. 2.89 lid 3 AW)	Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden (art. 2.89 lid 2 AW)	Deze mag niet ouder zijn dan 2 jaar te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving

Let op! Deze documenten kunnen enige levertijd hebben. Vraag ze daarom tijdig aan.

Bewijzen kunnen per land verschillen. In [e-Certis](#) (een databank van de Europese Commissie) vindt u een overzicht van de bewijsstukken uit Europese lidstaten. Indien er echter in het land van vestiging geen gelijkwaardig document bestaat, kan ook een verklaring onder ede of een schriftelijke verklaring van een bevoegde instantie worden ingediend.

3.3.2 Verordening (EU) 2022/576 van de Raad betreffende Russische ondernemingen

Uit het vijfde sanctiepakket van de Raad van de EU volgt dat Russische partijen niet meer mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen. Deze maatregel is ingevoerd bij [Verordening \(EU\) 2022/576 VAN DE RAAD](#) d.d. 8 april 2022 en is rechtstreeks toepasselijk in de lidstaten.

Dit betekent ook dat u zeer beperkt een beroep kunt doen op de draagkracht van een derde of gebruik kunt maken van een derde uit Rusland.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u niet in strijd te handelen met de Verordening.

3.4 Facultatieve uitsluitingsgronden

In het UEA verklaart u ook dat de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden zoals genoemd in Deel III C van het UEA (artikel 2.87 AW) niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Let op! In Deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de uitsluitingsgrond op u als Inschrijver van toepassing is. Afhankelijk van het antwoord daarop dienen de aanvullende vragen in dit deel van het UEA beantwoord te worden.

Als u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, moet u binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst ook deze wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat de facultatieve uitsluitingsgronden niet op u, en uw eventuele onderaannemer, van toepassing zijn.

Indien de desbetreffende facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is verklaard bestaan deze bewijsstukken voor Nederlandse ondernemers onder andere uit:

Uitsluitingsgrond	Bewijsstuk	Toelichting
Faillissement of liquidatie (artikel 2.87, lid 1, sub b AW)	Een uittreksel uit het handelsregister	Deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Facultatieve uitsluitingsgrond: Ernstige beroepsfout en vervalsing van de mededinging (art. 2.87, lid 1, sub c en d AW)	Gedragsverklaring aanbesteden (ook in paragraaf 3.3 genoemd)	De gedragsverklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Facultatieve uitsluitingsgrond: Betaling van belastingen of sociale premies (artikel 2.87, lid 1, sub j AW)	Een verklaring van de Belastingdienst (art. 2.89 lid 3 AW) (ook in paragraaf 3.3 genoemd)	Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Overige facultatieve uitsluitingsgronden: schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht, ¹ belangenconflict, betrokkenheid bij de voorbereiding, past performance en/of valse verklaringen, beïnvloeding besluitvormingsproces (artikel 2.87, lid 1, sub a, e, f, g, h en/of i AW)	Indien van toepassing dient u bewijsstukken in die betrekking hebben op de desbetreffende facultatieve uitsluitingsgrond. Deze bewijsstukken zijn vormvrij.	

¹ U kunt informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl>

Bewijzen kunnen per land verschillen, zie hiervoor [e-Certis](#). Indien er echter in het land van vestiging geen gelijkwaardig document bestaat, kan ook een verklaring onder ede of een schriftelijke verklaring van een daartoe bevoegde instantie worden ingediend.

3.5 Geschiktheidseisen

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld:

Perceel 1 - Input: Sensoren & Signalering:

1. Continuïteit;
2. Beroepsbevoegdheid;
3. Financiële en economische draagkracht;
 - a. Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's ter hoogte van € 500.000,00 per gebeurtenis en maximaal € 2.000.000,00 per jaar;
 - b. Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsaansprakelijkheid ter hoogte van ten minste € 250.000,00 per gebeurtenis en maximaal € 1.000.000,00 per jaar ;
4. Technische en beroepsbekwaamheid;
 - a. Referentie (1): Zie hiervoor beschrijving kerncompetentie in paragraaf 3.5.3;
 - b. ISO-9001 of vergelijkbaar.

Perceel 2 - Throughput: Data acquisitie:

1. Continuïteit;
2. Beroepsbevoegdheid;
3. Financiële en economische draagkracht;
 - a. Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's ter hoogte van ten minste € 250.000,00 per gebeurtenis en maximaal € 1.000.000,00 per jaar;
 - b. Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsaansprakelijkheid ter hoogte van ten minste € 250.000,00 per gebeurtenis en maximaal € 1.000.000,00 per jaar;
4. Technische en beroepsbekwaamheid;
 - a. Referentie (1): Zie hiervoor beschrijving kerncompetentie in paragraaf 3.5.3;
 - b. ISO-9001 of vergelijkbaar.

Perceel 3 - Output: Data-analyse en informatieproducten:

1. Continuïteit;
2. Beroepsbevoegdheid;
3. financiële en economische draagkracht;
 - a. Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's ter hoogte van ten minste € 250.000,00 per gebeurtenis en maximaal € 1.000.000,00 per jaar;
 - b. Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsaansprakelijkheid ter hoogte van ten minste € 250.000,00 per gebeurtenis en maximaal € 1.000.000,00 per jaar;
4. technische en beroepsbekwaamheid;
 - a. Referentie (1): Zie hiervoor beschrijving kerncompetentie in paragraaf 3.5.3;
 - b. ISO-9001 of vergelijkbaar.

U verklaart in Deel IV van het UEA of u wel of niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Het bewijsstuk voor de eisen 1 en 3 moet u gelijk met uw Inschrijving indienen.

De bewijsstukken voor de eisen 2 en 4 zal Aanbestedende dienst bij u opvragen wanneer u in aanmerking komt voor gunning, waarna u deze binnen tien (10) werkdagen moet indienen.

3.5.1 Beroepsbevoegdheid

U moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister. U moet het bewijs van inschrijving indienen tegelijk met de Inschrijving. In Nederland is dit een uittreksel² van de Kamer van Koophandel. Andere landen hebben vergelijkbare registers. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van uw Inschrijving.

Let op! Met dit uittreksel dient u tevens aan te tonen dat de persoon die het UEA ondertekent, in het handelsregister is ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

3.5.2 Financiële en economische draagkracht

U moet kunnen aantonen dat uw onderneming financieel in staat is de opdracht uit te voeren. Om dit te kunnen bepalen, geldt het volgende:

Geschiktheidseis 3.5.2a: Continuïteit

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor Opdrachtgever correct en tijdig uit te voeren. Aanbestedende Dienst hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Inschrijver. In geval van Inschrijving in een samenwerkingsverband, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de samenwerking.
- Inschrijver is niet bekend met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Inschrijving in een samenwerkingsverband geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de samenwerking.

Verificatiedocument(en), in te dienen binnen 10 werkdagen na verzoek:

- Op verzoek van de Aanbestedende dienst kan aan inschrijver worden gevraagd om binnen 10 werkdagen een schriftelijke verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit over te leggen (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekeningen over de laatste drie beschikbare boekjaren. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekeningen een getrouw beeld geven van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Inschrijver.

NB: Voor bedrijven die geen jaarrekening hoeven op te stellen, volstaat een beoordelings- of samenstellingsverslag.

² Een elektronisch ingediend digitaal gewaarmerkt uittreksel geldt als een rechtsgeldig bewijsstuk. Een geprinte dan wel gescande versie van een digitaal gewaarmerkt uittreksel wordt ook geaccepteerd, mits de originele elektronische versie op verzoek kan worden getoond.

Geschiktheidseis 3.5.2b: Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's

Perceel 1

U heeft een Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijfsrisico's (AVB) voor een bedrag van ten minste € 500.000,00 per gebeurtenis en maximaal € 2.000.000,00 per jaar. Indien u hieraan nog niet kunt voldoen, dient u een document (offerte) van een verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft de dekking tot minimaal het gestelde bedrag te willen verhogen.

Perceel 2 en 3:

U heeft een Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijfsrisico's (AVB) voor een bedrag van ten minste € 250.000,00 per gebeurtenis en maximaal € 1.000.000,00 per jaar. Indien u hieraan nog niet kunt voldoen, dient u een document (offerte) van een verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft de dekking tot minimaal het gestelde bedrag te willen verhogen.

Verificatiedocument(en), in te dienen binnen 10 werkdagen na verzoek:

- Een kopie van de geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Geschiktheidseis 3.5.2c: Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's (perceel 1 t/m 3)

U heeft daarnaast ook een Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's (Beroepsaansprakelijkheidsverzekering, BAV) voor een bedrag van ten minste € 250.000,00 per gebeurtenis en € 1.000.000,00 per jaar. Indien u hieraan nog niet kunt voldoen, dient u een document (offerte) van een verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft de dekking tot minimaal het gestelde bedrag te willen verhogen.

Verificatiedocument(en), in te dienen binnen 10 werkdagen na verzoek:

- Een kopie van de geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Algemeen

NB: Als u voor de financiële draagkracht een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde, door bijvoorbeeld een beroep te doen op de door het concern afgesloten verzekering, moet het UEA van de desbetreffende derde (moedermaatschappij) bij de Inschrijving worden ingediend. Daarnaast moet u binnen tien (10) werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst ook het ingevulde Model Garantie (bijlage 6) of een holdingverklaring³ overleggen.

3.5.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3.5.3a: Referenties

U moet aantonen dat u over de volgende (kern-)competenties beschikt om de onderhavige opdracht uit te kunnen voeren:

- a. Competentie: Perceel 1 – Inschrijver toont aan ervaring te hebben over de afgelopen drie (3) jaar met het leveren, installeren en operationeel (24/7) maken en houden van ten minste 60 gasdetectiesensoren in de openbare ruimte.

³ Conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW.

- b. Competentie: Perceel 2 – Inschrijver toont aan over de afgelopen drie (3) jaar ervaring te hebben met ontwikkeling en uitvoering van een dataplatform dat wordt gevoed door data verkregen via elektronische sensoren.
- c. Competentie: Perceel 3 – Inschrijver toont aan over de afgelopen drie (3) jaar ervaring te hebben met data-analyse en andere data-science informatieproducten, zoals bedoeld in perceel 1 en 2, te ontwikkelen en beschikbaar te stellen voor analyse.

Voorwaarden aan opgave referentie:

- a. Het beschikken over de vereiste (kern)competenties toont u aan door het overleggen van referentieopdrachten. Iedere kerncompetentie toont u aan met één of maximaal drie (3) referentieopdrachten. Het is voldoende om één geldige referentieopdracht per kerncompetentie over te leggen. Een referentieopdracht mag worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen.
- b. U mag maximaal drie (3) referentieopdrachten indienen van dezelfde referent.
- c. U vult per kerncompetentie het formulier Verplichte Invulformulieren (Bijlage 5) volledig in en dient deze samen met uw Inschrijving in.
- d. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van de opdracht worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.
- e. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan (niet langer geleden afgerond zijn dan) drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
- f. De referentieopdrachten die u inlevert zijn naar tevredenheid, vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze uitgevoerd.
- g. Door indiening van een referentie geeft u toestemming aan de Aanbestedende dienst om de referentie(s) te verifiëren bij de opgegeven contactpersoon van de referentie. Indien de Aanbestedende dienst niet in staat is om de referentie te controleren (bijvoorbeeld doordat geen toegang wordt verkregen tot de referent), zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling.

Referentieopdrachten die niet voldoen aan de hierboven gestelde (kern)competenties en voorwaarden, zijn ongeldig en worden niet in de beoordeling meegenomen.

3.5.4 Kwaliteitsborging

U toont aan dat u voldoende maatregelen heeft genomen op het gebied van kwaliteitsborging. De werkzaamheden van de in dit Beschrijvend document gespecificeerde opdracht dienen te vallen binnen het toepassingsgebied (scope) van het kwaliteitsborgingssysteem. Om dit aan te tonen dient u kwaliteitsborgingscertificaten die zijn gebaseerd op ISO 9001 in.

Het systeem van kwaliteitsborging moet betrekking hebben op alle onderdelen van de opdracht zoals gespecificeerd in paragraaf 2.1. De bewijzen van kwaliteitsborging moeten worden overgelegd van degene(n) die de desbetreffende werkzaamheden gaat/gaan uitvoeren (onderdeel van de opdracht).

De deelnemers aan een samenwerkingsverband (en/of onderaannemer) die een gedeelte van de opdracht uitvoeren, moeten beschikken over een kwaliteitsborgingssysteem dat ziet op de uit te voeren werkzaamheden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning, moet u binnen tien (10) werkdagen na schriftelijk verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst het desbetreffende kwaliteitsborgingcertificaat indienen. Het kwaliteitsborgingcertificaat moet geldig zijn op het moment van de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Indien uw onderneming geen kwaliteitsborgingsstelsel conform ISO-norm 9001 heeft, maar wel gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging heeft geïmplementeerd, moet u dit binnen de gestelde termijn bewijzen. In deze verklaring moeten de genomen maatregelen worden beschreven. Deze verklaring dient dan tevens als bewijsstuk te worden ingediend.

Verificatiedocument(en), in te dienen binnen 10 werkdagen na verzoek:

- ISO-9001 certificaat, of
- Door Inschrijver opgestelde beschrijving van zijn kwaliteitsmanagementsstelsel (vormvrij), met (ten minste) specificatie van onderdelen (a t/m i), zoals hierboven omschreven.

3.6 Onpartijdigheid, voorkennis en belangenverstrengeling

De Aanbestedende dienst heeft de plicht om partijdigheid, voorkennis bij Inschrijvers en/of belangenconflicten te voorkomen en in voorkomende gevallen passende maatregelen te treffen.

Iedere Inschrijver is verplicht om de Aanbestedende Dienst terstond te informeren over voorkennis of een belangenconflict, dat zich in verband met deze Aanbesteding voordoet.

Onder voorkennis wordt in ieder geval verstaan de verkrijging door het management of personeel van een Inschrijver, van niet-publieke en niet-legitiem (officieel door de Aanbestedende Dienst) verstrekte informatie over deze Aanbesteding.

Onder een belangenconflict wordt in ieder geval de situatie verstaan waarin het management, personeelsleden of (ingehuurde) medewerkers van de Aanbestedende dienst of van de Inschrijver, die betrokken zijn bij de uitvoering van de aanbestedingsprocedure of invloed kunnen hebben op het resultaat van deze procedure, direct of indirect, financiële, economische of andere persoonlijke belangen hebben die geacht kunnen worden hun onpartijdigheid of onafhankelijkheid bij deze procedure in het gedrang te brengen.

In het geval van voorkennis of een belangenconflict stelt de Aanbestedende Dienst Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende dienst, aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet is en/of wordt geschaad.

3.7 Uitsluiting of afwijzing van een Inschrijver

Wanneer één of meer van de uitsluitingsgronden op u, een lid van uw samenwerkingsverband of op uw onderaannemer van toepassing zijn, wordt u in beginsel uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

Indien u van mening bent dat u voldoende maatregelen hebt genomen en de bedrijfsvoering hebt aangepast ten aanzien van deze uitsluitingsgrond, dan dient u dit onderbouwd aan te geven op het UEA. Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of de genomen maatregelen en/of het bewijs toereikend zijn. De Aanbestedende dienst kan ook om andere redenen afzien van toepassing van de uitsluitingsgrond, bijvoorbeeld indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn.

De mogelijkheid om de betrouwbaarheid aan te tonen (ook wel proportionaliteitstoets genoemd) geldt niet voor de uitsluitingsgrond 'Valse verklaring'. In dat geval heeft de Aanbestedende dienst het recht om de inschrijving direct terzijde te leggen.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Inspectie Leefomgeving en Transport

Europese openbare aanbesteding: Signaleringsysteem Emitterende Tankschepen

Ook als u niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt u uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Het niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken kan eveneens leiden tot uitsluiting en/of afwijzing van uw Inschrijving. In paragraaf 4.4 staat een tabel die aangeeft wat wanneer moet worden aangeleverd.

4 DE INSCHRIJVING

In dit hoofdstuk staan de methodiek en de criteria beschreven die voor de beoordeling van de inschrijvingen zullen worden gehanteerd, ter bepaling welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen eisen, die leiden tot een ongeldigverklaring van uw Inschrijving indien deze daar niet aan voldoet, en de nadere (subgunnings)criteria, waarmee de rangorde tussen inschrijvingen wordt bepaald.

4.1 Eisen aan de Inschrijving

De volgende eisen worden gesteld aan uw Inschrijving. Door het doen van uw inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eisen en in te stemmen met deze voorwaarden:

1. U stemt onvoorwaardelijk in met de conceptovereenkomst – inclusief eventuele rectificaties die voortvloeien uit de nota van inlichtingen;
2. Uw Inschrijving voldoet onvoorwaardelijk aan het programma van eisen dat is opgenomen in bijlage 3 – inclusief eventuele rectificaties die voortvloeien uit de nota van inlichtingen;
3. Door het indienen van uw Inschrijving stemt u onvoorwaardelijk in met alle voorwaarden en bepalingen van de aanbestedingsprocedure en de bijbehorende stukken.
4. U mag de gebruikte formats van de Aanbestedende dienst niet wijzigen.
5. Uw Inschrijving is minimaal 90 kalenderdagen geldig na de sluitingsdatum van de aanbesteding.
6. Uw Inschrijving moet in de voorgeschreven taal gesteld zijn. Zie daarvoor paragraaf 5.5.

NB: Uw Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn, door het UEA correct in te vullen en dit rechtsgeldig te ondertekenen. **Rechtsgeldig ondertekenen van het UEA houdt in dat de persoon (of personen!) die het UEA ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.**

4.2 Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst gunt de opdracht (de dienstverleningsovereenkomsten) aan de Inschrijver(s) met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Onder het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt verstaan: De inschrijver die het beste scoort op het gunningscriterium kwaliteit tezamen met de prijs is winnaar van onderhavige aanbesteding.

De BPKV wordt bepaald aan de hand van de methodiek "Gewogen Factor Methode". Bij de gewogen factor methode wordt vooraf aangegeven welk maximaal aantal punten per criterium behaald kan worden. Dit bepaalt tevens het gewicht per criterium. Bij het beoordelen van de Inschrijvingen wordt per criterium een beoordeling gegeven. Uit deze beoordeling en het maximum aantal punten per criterium wordt het toegekende aantal punten per criterium berekend.

Gunningscriteria	
Kwaliteit:	
G1: Hardware (Perceel 1) Doelstelling: Beoordelen in welke mate de inschrijver een betrouwbaar, schaalbaar, innovatief en toekomstbestendig signaleringssysteem levert dat voldoet aan alle functionele, technische, administratieve, data- en veiligheidseisen van Perceel 1.	Maximaal 70 punten
G1.1 – Bedrijfszekerheid & Continuïteit Onderwerpen die Aanbestedende dienst minimaal wil terug zien: • Detectieniveau 100 ppb aantoonbaar en onderbouwd • Uptime ≥ 98% van alle meetstations • Weersonafhankelijke werking inclusief windomstandigheden • Back-up voorzieningen 24 uur bij stroomuitval • Preventief/correctief onderhoud inclusief kalibratie • BCM-plan voor continuïteit en herstel • Risicoanalyse statelijke actoren op toegepaste elektronica	49 punten
G1.2 – Implementatie & Plaatsing Onderwerpen die Aanbestedende dienst minimaal wil terug zien: • Plaatsingsstrategie op vaste en mobiele locaties • Flexibiliteit bij verplaatsing • Veiligheidsmaatregelen bij installatie • Mijlpalen & planning • Omgaan met ontbrekende informatie	7 punten
G1.3 – Innovatie & Toekomstbestendigheid Onderwerpen die Aanbestedende dienst minimaal wil terug zien: • Innovatieve detectietechnieken (AI-filtering, multi-component detectie) • Modulariteit / uitbreidbaarheid • Integratie met drones • Landelijke dekking op termijn • Beeldopnames bij detectie. Identificerende beeldopnames van schip en emissieplaatsen.	7 punten
G1.4 – Advies & Expertise Onderwerpen die Aanbestedende dienst minimaal wil terug zien: • Advies over plaatsing • Expertise van team • Bewijsmiddelen zoals best practices	7 punten
“GOED” plan bevat: • concrete onderbouwing van detectieprestaties • meetrapporten, certificaten, referenties • uitgewerkte onderhoudsplanning • aantoonbare continuïteitsmaatregelen • risicoanalyse + mitigatie	
Prijs	Maximaal 30 punten per perceel
Totaal aantal te behalen punten per perceel	Maximaal 100 punten

G2: Data acquisitie (Perceel 2) Doelstelling: Beoordelen in welke mate de inschrijver een gebruiksvriendelijk, veilig, schaalbaar en interoperabel dataplatform levert dat voldoet aan alle eisen van Perceel 2. G2.1 – Gebruiksvriendelijkheid Onderwerpen die Aanbestedende dienst minimaal wil terug zien: • Gebruikersbeheer • Digitale toegankelijkheid • Ergonomische interface • Geluids/beeld-opslag G2.2 – Technische robuustheid & interoperabiliteit Onderwerpen die Aanbestedende dienst minimaal wil terug zien: • Open standaarden / API's • Koppeling met Perceel 1 & 3 • AIS-integratie • Schaalbare architectuur • EU-dataopslag G2.3 – Beheer & onderhoud Onderwerpen die Aanbestedende dienst minimaal wil terug zien: • Onderhoudsplanning • SLA-afspraken • Wijzigingsbeheer G2.4 – Datakwaliteit & logging Onderwerpen die Aanbestedende dienst minimaal wil terug zien: • Datakwaliteit • Logging & monitoring • Archivering ten minste 5 jaar	Maximaal 70 punten 15 punten 20 punten 15 punten 20 punten
Prijs	Maximaal 30 punten per perceel
Totaal aantal te behalen punten per perceel	Maximaal 100 punten

G3: Informatieproducten (Perceel 3) Doelstelling: Beoordelen in welke mate de inschrijver een krachtige, betrouwbare en innovatieve analysetool levert die ILT ondersteunt bij toezicht, handhaving en beleidsontwikkeling en voldoet aan alle eisen voor perceel 3. G3.1 – Analysefunctionaliteit (30 punten) Onderwerpen die Aanbestedende dienst minimaal wil terug zien: • Track-reconstructie • Historische analyse • Repeterende detecties • Concentratie-analyse • Positionering bron G3.2 – Informatieproducten (20 punten) Onderwerpen die Aanbestedende dienst minimaal wil terug zien: • Dashboarding • Rapportages • Exportmogelijkheden G3.3 – Innovatie & toekomstbestendigheid (20 punten) Onderwerpen die Aanbestedende dienst minimaal wil terug zien: • Predictive analytics • Integratie met drones • Innovatieve analysemethoden <u>Toelichting:</u> • Correctie van eerdere verdenkingen (correctie - bijstellen van eerdere verdenkingen aan de hand van in bronnen nieuw ontstane gegevens en correctie melding uit waardoor bewijslast wordt geconcretiseerd. • Concentratie-analyse - de gemeten concentratie als mede de concentratie op plaats vrijkomen dient bepaald te kunnen worden	Maximaal 70 punten 30 punten 20 punten 20 punten
Prijs	Maximaal 30 punten per perceel
Totaal aantal te behalen punten per perceel	Maximaal 100 punten

Voor Perceel 1 sub gunningscriterium **Bedrijfszekerheid & Continuïteit** geldt dat het minimaal te behalen punten 42 moet zijn. Scores lager dan 42 punten zorgen voor terzijdelegging van de inschrijving voor Perceel 1.

Op beoordeelde Inschrijvingen worden voorts gerangschikt op basis van de som van de punten die zijn toegekend aan alle gunningscriteria. Dit wordt de rangorde (of ranking) genoemd. De Inschrijving met het hoogste totaal aantal toegekende punten is de winnende Inschrijving.

Wanneer twee of meer inschrijvingen per perceel gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan wordt de opdracht gegund aan de Inschrijving met de hoogste score op het eerste subgunningscriterium.

Voor perceel 1 is dit: G1.1 Bedrijfszekerheid & Continuïteit.

Voor perceel 2 is dit: G2.1 Gebruiksvriendelijkheid.

Voor perceel 3 is dit: G3.1 Analysefunctionaliteit.

Als ook op dit nadere (subgunnings)criterium de score gelijk is, dan wordt de opdracht gegund aan de Inschrijving met de hoogste score op het eerstvolgende (subgunnings)criterium per perceel. Als ook op dit nadere (subgunnings)criterium de score gelijk is, dan wordt er geloot.

4.2.1 Subgunningscriterium Prijs

Inschrijver geeft zijn prijzen aan door het Prijzenblad (bijlage 7) volledig en zonder voorbehoud in te vullen. De inschrijfsom is de totale inschrijfsom uit het door Inschrijver ingevulde Prijzenblad (bijlage 7); dit is het automatisch berekende totaalbedrag (exclusief btw) "Totaalprijs" in het prijzenblad (bijlage 7).

Dit betekent ook dat de ingediende prijzen na sluitingsdatum niet gewijzigd kunnen worden, tenzij een wijziging van prijzen is toegestaan volgens de overeenkomst (bijvoorbeeld indien er een prijsherziening is opgenomen).

De geoffreerde prijzen zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan: inclusief alle kosten, zoals maar niet beperkt tot: transportkosten, reiskosten en reistijd, overheadkosten, ICT-kosten, kosten voor rapportages, kosten voor verzekering, etc. Er zijn dus geen additionele kosten meer voor de Aanbestedende dienst.

Nadere informatie en eisen met betrekking tot het subgunningscriterium Prijs leest u in tabblad 1 van het Prijzenblad (bijlage 7).

Voor het beoordelen van de prijs hanteren wij een absolute scoremethodiek. Bij deze methode wordt uw score op het onderdeel Prijs berekend volgens de formule:

$$\text{Score} = ((P_{\max} - \text{inschrijfprijs}) / \text{bandbreedte}) * \text{maximaal aantal punten prijs}.$$

Gegevens voor de formule	
Laagst mogelijke inschrijfsom: $P_{\min}$ (minimumprijs)	€ [$P_{\min}$] exclusief btw
Hoogst mogelijke inschrijfsom: $P_{\max}$ (maximumprijs)	€ [$P_{\max}$] exclusief btw
Bandbreedte ($P_{\max} - P_{\min}$)	€ [bandbreedte] exclusief btw

De totale prijs moet binnen de bandbreedte vallen. Offertes met een prijs onder de minimumprijs of boven de maximumprijs worden uitgesloten van de beoordeling en als ongeldig terzijde gelegd.

Perceel 1:

Dit houdt in dat u:

- bij een prijs van € 339.256,- exclusief btw 30 punten ontvangt.
- bij een prijs van € 504.893,- exclusief btw 0 punten ontvangt.

Perceel 2:

Dit houdt in dat u:

- bij een prijs van € 106.250,- exclusief btw 30 punten ontvangt.
- bij een prijs van € 143.750,- exclusief btw 0 punten ontvangt.

Perceel 3:

Dit houdt in dat u:

- bij een prijs van € 102.850,- exclusief btw 30 punten ontvangt.
- bij een prijs van € 139.150,- exclusief btw 0 punten ontvangt.

4.2.2 Subgunningscriterium kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door Inschrijver is gegeven op de subgunningscriteria 'kwaliteit' zoals deze zijn opgenomen in paragraaf 4.2.3.

4.2.3 Beoordelingskader kwaliteit

Bij het toekennen van de beoordeling en bijbehorende score worden de onderstaande definities gebruikt:

De beoordeling van uw Inschrijving per sub-subgunningscriterium zal plaatsvinden aan de hand van de volgende meetschaal:

Oordeel	Beschrijving	Score
Heel goed	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie sluit het antwoord heel goed aan bij de vraagstelling. Alle aspecten en details worden overtuigend en realistisch beschreven. De beantwoording biedt meerwaarde en wordt waar relevant onderbouwd middels concrete (praktijk)voorbeelden met ervaring(en) waar Opdrachtgever een voordeel aan heeft. Het antwoord vormt een consistent en logisch geheel dat veel vertrouwen schept.	100%
Goed	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie sluit het antwoord goed aan bij de vraagstelling. Alle aspecten en details worden overtuigend en realistisch beschreven. De beantwoording is waardevol en wordt waar relevant gedeeltelijk onderbouwd middels concrete (praktijk)voorbeelden met ervaring(en). Het antwoord vormt een consistent en logisch geheel dat vertrouwen schept.	70%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie sluit het antwoord grotendeels aan bij de vraagstelling. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag en er wordt in voldoende mate van detail getreden. Alle aspecten worden voldoende en realistisch beschreven. Het antwoord vormt een redelijk consistent en logisch geheel dat voldoende vertrouwen schept.	40%
Matig	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie sluit het antwoord maar gedeeltelijk aan bij de vraagstelling, of gaat niet in op alle genoemde aspecten, of er is niet in gewenste mate van detail getreden, of er is geen realistisch beeld geschetst, of het antwoord is niet helder en duidelijk. Het antwoord geeft weinig vertrouwen aan de beoordelingscommissie.	10%
Onvoldoende	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is de vraag niet beantwoord, of het antwoord is als niet relevant beoordeeld, of sluit niet aan bij de vraagstelling. Het antwoord geeft geen vertrouwen aan de beoordelingscommissie.	0%

Toelichting beoordeling per perceel:

G1: Hardware (Perceel 1)

Doelstelling: Beoordelen in welke mate de inschrijver een betrouwbaar, schaalbaar, innovatief en toekomstbestendig signaleringssysteem levert dat voldoet aan alle functionele, technische, administratieve, data- en veiligheidseisen van Perceel 1.

Door de inschrijver aan te leveren informatie:

Beschrijf in een plan van aanpak hoe inschrijver dit onderdeel zal uitvoeren. In ieder geval dienen de volgende aspecten, naast de eerder opgesomde inhoudelijke beoordelingsaspecten, aan de orde te komen:

1. Voorbereiding op de uitvoering van de opdracht;
2. Welke faciliteiten en expertise ter beschikking worden gesteld en hoe wordt hardware per onderdeel gedefinieerd;
3. Hoe inschrijver omgaat met ontbrekende, noodzakelijke, informatie;
4. De wijze waarop u de afgesproken mijlpalen borgt.

Maximum aantal pagina's

De uitwerking is maximaal acht (8) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, niet kleiner dan 9 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1:

De input/beschrijving wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de beschrijving/input en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin de beschrijving/input realistisch is;
- De mate waarin de beschrijving/input concreet is;
- De mate waarin het voorstel relevant is ten aanzien van de opdracht;
- De mate van flexibiliteit van de beschrijving/input.

Opdrachtgever acht een uitwerking kwalitatief beter uitgewerkt aan de hand van voornoemde beoordelingsaspecten naar mate inschrijver zijn uitwerking ondersteunt met concrete voorbeelden en onderbouwt met relevante bewijsmiddelen. Referenties en best practices kunnen dienen als bewijsmiddel. De uitwerking van dit Sub gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)subgunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de (sub)subgunningscriterium beoordelen om te komen tot één waardering, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. ILT kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat Opdrachtgever van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

G2: Data acquisitie (Perceel 2)

Doelstelling: Beoordelen in welke mate de inschrijver een gebruiksvriendelijk, veilig, schaalbaar en interoperabel dataplatform levert dat voldoet aan alle eisen van Perceel 2.

Inzicht in hoe u de realisatie van een succesvolle technische en functionele uitvoering van het dataplatform borgt.

Door de inschrijver aan te leveren informatie:

Beschrijf in een plan van aanpak hoe inschrijver deze opdracht zal uitvoeren. In ieder geval dienen de volgende aspecten aan de orde te komen:

1. Voorbereiding op de specificaties voor een gebruiksvriendelijke dataplatform;
2. Welke faciliteiten en voorzieningen zijn er voor nodig en hoe de conceptuele dataplatform uitkomst eruit komt te zien;
3. Hoe inschrijver omgaat met een mogelijke discrepantie tussen beschikbare budget en benodigd budget.;

Maximum aantal pagina's

De uitwerking is maximaal acht (8) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, niet kleiner dan 9 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2:

Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin het plan van aanpak realistisch is;
- De mate waarin het plan van aanpak concreet is;
- De mate waarin het voorstel relevant is ten aanzien van de opdracht;

Opdrachtgever acht een uitwerking kwalitatief beter uitgewerkt aan de hand van voornoemde beoordelingsaspecten naar mate inschrijver zijn uitwerking ondersteunt met concrete voorbeelden en onderbouwt met relevante bewijsmiddelen. Referenties en best practices kunnen dienen als bewijsmiddel. De uitwerking van dit subgunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de (sub) sub gunningscriterium beoordelen om te komen tot één waardering, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. ILT kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat Opdrachtgever van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

G3: Informatieproducten (Perceel 3)

Doelstelling: Beoordelen in welke mate de inschrijver een krachtige, betrouwbare en innovatieve analysetool levert die ILT ondersteunt bij toezicht, handhaving en beleidsontwikkeling.

Inzicht in de manier waarop u de toepassing en ontwikkeling van data-analyses en trends borgt.

Door de inschrijver aan te leveren informatie:

Beschrijf in een plan van aanpak hoe inschrijver deze opdracht zal uitvoeren. In ieder geval dienen de volgende aspecten aan de orde te komen:

1. Voorbereiding op het ontwikkelen en borgen van noodzakelijke maatregelen vertaald in praktische uitvoeringsaspecten op/aan het dataplatform voor data-analyse en trends;
2. Welke faciliteiten en voorzieningen ter beschikking worden gesteld om dit te realiseren en hoe ziet de aanpak hierop eruit;
3. De wijze waarop u expertise ontwikkelt en borgt.

Maximum aantal pagina's

De uitwerking is maximaal zes (6) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdttekst (in een leesbare lettergrootte, niet kleiner dan 9 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G3:

Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin het plan van aanpak realistisch is;
- De mate waarin het plan van aanpak concreet is;
- De mate waarin het voorstel relevant is ten aanzien van de opdracht.;

Opdrachtgever acht een uitwerking kwalitatief beter uitgewerkt aan de hand van voornoemde beoordelingsaspecten naar mate inschrijver zijn uitwerking ondersteunt met concrete voorbeelden en onderbouwt met relevante bewijsmiddelen. Referenties en best practices kunnen dienen als bewijsmiddel. De uitwerking van dit subgunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de (sub)subgunningscriterium beoordelen om te komen tot één waardering, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. ILT kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat Opdrachtgever van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

4.2.4 Offertemodel

Bij uw Inschrijving dient u het offertemodel aan te leveren conform bijlage 7. Indien uw offertemodel niet voldoet aan de gestelde eisen, wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

4.3 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan. Het is dus niet mogelijk om op eigen initiatief af te wijken van de eisen of specificaties.

4.4 Aan te leveren stukken

Bij inschrijving maar ook na voorlopige gunning dient u een aantal stukken aan te leveren.

In onderstaande tabel staat samengevat welke documenten wanneer moeten worden aangeleverd.

Wanneer u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, vraagt de Aanbestedende dienst u een aantal bewijsstukken aan te leveren. Welke stukken dat zijn staat in onderstaande tabel.

Doet u dit niet binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst, of voldoen uw stukken niet, dan kan de Aanbestedende dienst u alsnog uitsluiten of afwijzen en de volgende Inschrijver in de rangorde benaderen.

Wat	Wanneer	Van wie		
		Zelfstandige Inschrijver	Deelnemers Samenwerkings-verband	Derde(n) op wiens draagkracht beroep gedaan wordt
UEA, ingevuld en ondertekend	Inschrijving	X	X	X
Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	Inschrijving	X	X	X
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Op verzoek	X	X	X
Verklaring van de Belastingdienst	Op verzoek	X	X	X
Eventuele bewijsstukken betreffende overige facultatieve uitsluitingsgronden	Indien van toepassing, Op verzoek	X	X	X
Een bewijs van een verzekering tegen bedrijfsrisico's en beroepsrisico's	Op verzoek	X	X	
Model garantie, of Holdingsverklaring	Indien van toepassing, Op verzoek	X	X	
Model referentieopdrachten	Inschrijving	X	X	
Uitwerking kwaliteitscriteria	Inschrijving	X	X	
Prijzenblad	Inschrijving	X	X	
Kwaliteitszorg-systeem	Op verzoek	Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de overeenkomst		

5 PROCEDURELE BEPALINGEN

In dit hoofdstuk staan relevante voorwaarden en bepalingen die de Aanbestedende dienst stelt aan uw Inschrijving. De procedure verloopt volledig elektronisch via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Uw hele Inschrijving inclusief alle gevraagde informatie en stukken moeten worden ingediend c.q. geüpload in TenderNed. Nadere informatie over het gebruik daarvan leest u [hier](#).

5.1 Planning

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de termijnen volgens onderstaande planning aan te houden maar behoudt zich het recht voor om deze planning tussentijds aan te passen. Uitgezonderd de wettelijk opgelegde minimale termijnen kunnen aan deze planning geen rechten worden ontleend. Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

Activiteit	Datum
Verzending van de Publicatie van de aanbesteding via www.TenderNed.nl	Donderdag 27 augustus 2026
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen via www.TenderNed.nl (eerste ronde).	Donderdag 17 september 2026
Publiceren van de nota van inlichtingen via www.TenderNed.nl .	Donderdag 24 september 2026
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen via www.TenderNed.nl (tweede ronde).	Donderdag 1 oktober 2026
Publiceren van de (laatste) nota van inlichtingen via www.TenderNed.nl .	Donderdag 8 oktober 2026
Sluitingsdatum en uiterlijke ontvangst inschrijvingen via www.TenderNed.nl.	Donderdag 29 oktober 2026 12:00
Opening inschrijvingen via digitale kluis TenderNed.	Donderdag 29 oktober 2026 12:01
Beoordeling van de inschrijvingen	Week 45 / week 46
Mededeling van het voornemen tot gunning via TenderNed	Donderdag 19 november 2026
Verificatietest (-periode) perceel 1 en 2	Week 48 t/m Week 50
Verlopen opschortende termijn	Donderdag 10 december 2026
Aanleveren benodigde bewijsstukken (zie paragraaf 4.4	Week 49
Voorziene datum ondertekening van de Overeenkomst, datum van gunning.	Maandag 14 december 2026
Inwerkingtreding Overeenkomst	Vrijdag 1 januari 2027

Als sluitingsdatum en uiterste tijdstip voor ontvangst van uw Inschrijving door de Aanbestedende dienst geldt de datum in bovenstaande tabel. De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. U kunt niet bij de opening aanwezig zijn.

Let op! De sluitingsdatum en -tijd is een fatale termijn. Inschrijvingen die na het verstrijken van deze termijn worden ingediend, zullen niet in behandeling worden genomen. Eventuele vertraging in het uploaden is voor uw rekening.

5.2 Communicatie

Alle communicatie verloopt via TenderNed. De contactpersoon voor deze aanbesteding is ook in TenderNed opgenomen. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed mag op een andere manier contact worden opgenomen met de contactpersoon: Victor van der Wal - victor.vander.wal@mininenw.nl of Eric Langenbach - eric.langenbach@mininenw.nl.

Let op! Het is tijdens de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van Aanbestedende dienst dan de genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit Beschrijvend document. U kunt hiervoor worden uitgesloten.

5.3 Taal

De voertaal in de Aanbestedingsstukken, de aanbestedingsprocedure zelf én de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Door u in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal zijn opgesteld. Als de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet naast het originele document een Nederlandse vertaling worden bijgevoegd.

5.4 Inlichtingen, vragen en bezwaren

5.4.1 Vragen en bezwaren

Heeft u vragen over de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden gesignaleerd of wilt u bezwaar maken tegen (delen van) de aanbestedingsprocedure, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in de planning opgenomen datum via middels gebruikmaking van het vragenformulier bijgevoegd als bijlage 11 kenbaar te maken.

Alleen vragen en opmerkingen die tijdig en op de juiste manier worden ingediend, worden beantwoord. Vragen dienen duidelijk te zijn geformuleerd met verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Beantwoording vindt plaats door middel van een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

De vragen in de tweede vragenronde dienen uitsluitend betrekking te hebben op de antwoorden uit de eerste nota van inlichtingen. De tweede nota van inlichtingen wordt uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de Inschrijving gepubliceerd.

In het geval u een commerciële of vertrouwelijke vraag wilt stellen, mag u een verzoek doen om uw vraag individueel te stellen. De Aanbestedende dienst beoordeelt dit verzoek. Als de Aanbestedende dienst het verzoek honoreert zal het antwoord niet worden gepubliceerd en alleen aan u worden gestuurd. Als de Aanbestedende dienst de vraag niet individueel kan of mag beantwoorden, wordt u verzocht de vraag alsnog middels gebruikmaking van het vragenformulier bijgevoegd als bijlage 11 te stellen en zal de vraag worden beantwoord in de nota van inlichtingen.

Let op:

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de ondernemer dat zo spoedig mogelijk te melden - in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Opdrachtgever verwacht van ondernemers een proactieve houding, zodat Opdrachtgever de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de ondernemer niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten. Indien de ondernemer na kennisneming van de Nota('s) van Inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of

onvolkomenheden, dient hij/zij een klacht in te dienen bij Opdrachtgever. Zie de klachtenprocedure in Hoofdstuk 6. Indien de ondernemer vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij/zij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kort geding aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de Aanbestedende dienst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en dit Beschrijvend document (inclusief bijlagen), gaat de meest recente nota van inlichtingen voor.

5.5 Beoordeling van u en uw Inschrijving

Beoordeling van de Inschrijver en de door Inschrijver ingediende informatie/documenten vindt in stappen plaats.

1. In de eerste stap toetst de Aanbestedende dienst of zich één of meer van de volgende situaties voordoen:

- De Inschrijving is niet via het online aanbestedingsplatform TenderNed of niet tijdig ingediend;
- De gevraagde informatie en documenten zijn niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
- De Inschrijving is niet ingediend met de juiste documenten of de Inschrijver heeft de verstrekte documenten gewijzigd;
- De Inschrijving (het UEA en/of indien gevraagd het prijzenblad) is niet ondertekend door een daartoe bevoegde persoon;
- De gevraagde informatie is niet in de voorgeschreven taal ingediend.

Indien zich één of meer van de hiervoor aangegeven situaties voordoen, wordt uw Inschrijving in beginsel ongeldig verklaard. Voor een ongeldige inschrijving geldt dat deze niet wordt beoordeeld en terzijde wordt gelegd.

2. In de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 3.

3. In de derde stap toetst de Aanbestedende dienst of uw inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen. Wanneer uw Inschrijving niet aan de gestelde Eisen voldoet, wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

4. Tenslotte wordt in stap 4 uw Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op de gunningscriteria.

5.6 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen op de inhoudelijke eisen en de subgunningscriteria, en kent daaraan de beoordeling en de puntenscore toe. Het beoordelingsteam bestaat in beginsel uit 5 personen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de omvang of de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen.

Individuele beoordeling subgunningscriteria

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen eerst individueel, en kent individueel, per sub gunningscriterium (behoudens het sub gunningscriterium prijsstelling: dit sub gunningscriterium wordt pas bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie en toegevoegd aan de beoordeling nadat de overige sub gunningscriteria zijn beoordeeld, opdat de Aanbestedende dienst bij de beoordeling van de overige sub gunningscriteria niet wordt beïnvloed door de prijsstelling), een score toe aan de beantwoording van de sub gunningscriteria uit de Inschrijvingen, overeenkomstig de beoordelingsmethodiek opgenomen in dit Beschrijvend document.

Bespreking beoordeling en totaalscore

Na de individuele beoordeling van alle Inschrijvingen vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de beantwoording van de sub gunningscriteria en de scoreresultaten worden geëvalueerd. Daarbij worden de scores besproken die door de individuele leden zijn toegekend, zodat zij in de gelegenheid worden gesteld om de door hen toegekende score toe te lichten en eventuele onjuiste interpretaties en/ of fouten in hun beoordeling te herstellen. De uiteindelijke score per subgunningscriterium vindt vervolgens plaats door de totaalstelling van de individueel toegekende scores te delen door het aantal leden van de beoordelingscommissie waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per subgunningscriterium tot één definitief beoordelingscijfer komt. Van de individuele toegekende scores, alsook van de plenaire sessie en van de totaalscore wordt verslag gemaakt door de contactpersoon vermeld in paragraaf 5.2.

Voor perceel 1 (sub gunningscriterium **Bedrijfszekerheid & Continuïteit**) geldt dat het voornemen tot gunning zal worden verzonden aan de Inschrijver die voldoet aan alle eisen en die ten minste 90% (42 punten) van het maximaal aantal te scoren punten op de kwalitatieve sub gunningcriteria van perceel 1 heeft behaald en de hoogste totaalscore inclusief het subgunningscriterium Prijs heeft behaald.

De Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt gevraagd eventuele bewijsstukken ter verificatie te over te leggen. De inschrijvers die (vooralsnog) niet in aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief.

5.7 Verificatie (test)

De Inschrijver met de hoogste totaalscore ingediende Inschrijving kan worden voorgesteld voor perceel 1 en 2 om een verificatietest voor te bereiden en uitvoeren conform de in bijlage 15 (perceel 1) en bijlage 16 (perceel 2) omschreven verificatieaspecten. Tevens wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven (eventueel na de verificatietest) en welke punten nog afgestemd moeten worden. De Inschrijver met de hoogste totaalscore zal hierover worden bericht in de aan hem toe te zenden gunningsbeslissing.

In beginsel wordt met de leverancier met de hoogste beoordeling, na de bezwaartermijn, een overeenkomst afgesloten.

Blijkt tijdens de verificatie dat de inschrijving onjuiste informatie bevat of dat op andere punten naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal deze Inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden het verificatieproces met de als tweede geëindigde inschrijver te starten, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten.

De Aanbestedende dienst kan u vragen uw Inschrijving te verduidelijken of u de gelegenheid geven kleine gebreken in de Inschrijving te herstellen. U krijgt hiervoor meestal een termijn van maximaal vijf (5) werkdagen.

5.8 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig bericht van de Aanbestedende dienst over de gunningsbeslissing. Dit bericht bevat de naam van de winnende Inschrijver, de relevante redenen voor de gunningsbeslissing en informatie over de opschortende termijn. De mededeling van de gunningsbeslissing wordt in ieder geval via TenderNed verzonden.

5.9 Opschorten / afbreken aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten of af te breken. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financiering komt te vervallen. U ontvangt een bericht van de Aanbestedende dienst over het opschorten of beëindigen van de aanbestedingsprocedure. In uitzonderlijke gevallen kan er bij beëindiging sprake zijn van een tenderkostenvergoeding. De Aanbestedende dienst neemt in dat geval contact met u op.

5.10 Kostenvergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving.

5.11 Vertrouwelijkheid

Alle informatie die u van de Aanbestedende dienst ontvangt tijdens deze procedure moet u vertrouwelijk behandelen en mag niet aan derden worden verstrekt. Dit geldt niet voor informatie die al openbaar verkrijgbaar is of voor informatie die vanwege een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt. Uiteraard mag u vertrouwelijke informatie wel verstrekken aan uw werknemers, adviseurs of opdrachtnemers, eventueel onder oplegging van een vertrouwelijkheidsbeding.

Omgekeerd geldt dat de Aanbestedende dienst uw Inschrijving vertrouwelijk zal behandelen, tenzij de informatie op basis van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt.

De vertrouwelijkheid zoals bedoeld in deze paragraaf zal ook worden bewaard wanneer de aanbestedingsprocedure niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Uitwisseling en gegevensverwerking van persoonsgegevens tijdens de aanbesteding gebeurt in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst.

6 RECHTSBESCHERMING

U kunt tijdens of na de aanbestedingsprocedure een klacht of een bezwaar indienen wanneer u het niet eens bent met de Aanbestedende dienst, de aanbestedingsprocedure of de gunningsbeslissing.

6.1 Contactpersoon

Voordat u een klacht indient bij het klachtenmeldpunt, moet u eerst gebruik maken van de vragenmodule om uw klacht kenbaar te maken bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Als de reactie van de Aanbestedende dienst naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

6.2 Klachtenmeldpunt

U kunt tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt, e-mailadres: klachten.inkoop@minienw.nl met in cc een bericht aan de contactpersoon van deze aanbesteding. U dient hierbij duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. Wij verzoeken u om in uw klacht het volgende aan te geven:

- naam en contactgegevens van uw onderneming;
- naam en kenmerk van de onderhavige aanbesteding;
- een beschrijving van de klacht en uw verzoek (voorstel voor een oplossing);
- evt. aanvullende bijlagen.

De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

6.3 Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking.

6.4 Kort geding

Heeft u bezwaar tegen de gunningbeslissing, dan moet u binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort gedingprocedure aanhangig maken bij de rechtbank te Den Haag. Dit moet blijken uit een betekende dagvaarding van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan de contactpersoon van deze aanbesteding. In dat geval zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dit betekent dat als u in deze periode geen kort geding aanhangig maakt, uw rechten om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing komen te vervallen. Indien geen enkele Inschrijver binnen de hiervoor genoemde termijn een kort geding heeft aangespannen, staat het de Aanbestedende dienst vrij om een overeenkomst te sluiten met de winnende Inschrijver(s).

LIJST VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241 (i.w.tr. 01-07-2016).

Beschrijvend document

Het onderhavige document van Aanbestedende dienst, inclusief de bijlagen.

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving indient of heeft ingediend.

Inschrijving

De door Inschrijver voor deze Europese aanbesteding ingediende offerte.

AFKORTINGEN

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
AW	Aanbestedingswet 2012
PvE	Programma van eisen
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid AW).