



Inschrijvingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Invullen rollen t.b.v. Interreg RENEW project

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

Maandag 12 oktober, uiterlijk 12:00 uur

Contactgegevens aanbesteding:

Organisatie	Stichting World Class Maintenance
Adres	Boschstraat 35 4811 GB BREDA

Datum	8 juli 2026
Status en versienummer	Definitief, versie 1.0

Inhoudsopgave

Bijlagen	4
1 Algemeen en opdrachtomschrijving	5
1.1 Leeswijzer	5
1.2 Begripsbepalingen	5
1.3 Planning	6
1.4 Communicatie	6
1.5 Aanbestedende dienst en opdrachtgever	7
1.6 Procedure	7
1.7 Omschrijving van de opdracht en doel	7
1.8 Overeenkomst, duur en omvang	8
1.9 Perceelindeling	8
1.10 Voorwaarden	8
2 Inschrijvingsvoorschriften	9
2.1 Rechtsgeldige ondertekening	9
2.2 Volmacht	9
2.3 Taal	
2.4 Gestandsdoeningstermijn	9
2.5 Valuta	10
2.6 Manipulatieve en/of abnormaal lage inschrijvingen	10
2.7 Digitaal indienen	10
2.8 Tijdig indienen	10
2.9 Voorbehoud beëindigen procedure	10
2.10 Voorbehoud beëindigen overeenkomst	10
2.11 Vertrouwelijkheid	11
2.12 Conformiteit	11
2.13 Informatie over Inschrijver (NAW-gegevens)	11
2.14 Combinaties	11

2.15	Voorschriften met betrekking tot combinaties.....	12
2.16	Voorschriften met betrekking tot onder aanneming	12
2.17	Separate beantwoording kwalitatieve (sub)gunningscriteria	13
2.18	Format bijlagen.....	13
2.19	Ontbrekende gegevens en toelichting	13
3	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden	14
3.1	Beoordeling van de inschrijvingen.....	14
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
3.3	Uitsluitingsgronden	16
3.3.1	Verklaring geen Russische betrokkenheid	16
3.3.2	Verklaring Belastingdienst	16
3.3.3	Inschrijving in het handelsregister	16
3.4	Financiële draagkracht	17
3.4.1	Passende aansprakelijkheidsverzekering	17
3.5	Beroepsbekwaamheid	17
3.5.1	Kerncompetenties perceel 1 en perceel 2.....	17
4	Opdrachtomschrijving	19
5	Gunningscriteria.....	22
5.1	GU1 Prijs.....	23
5.2	Beoordeling (sub)gunningcriterium GU2a Uitwerking (perceel 1 en 2).....	23
5.2.1	GU2a Kwaliteit: Uitwerking opdracht en kwalificaties (perceel1)	25
5.2.2	GU2a Kwaliteit: Uitwerking opdracht en kwalificaties (perceel2)	26
5.3	Beoordeling (sub)gunningcriterium GU2b Interview (perceel 1 en 2)	27
5.3.1	GU2b Kwaliteit: Interview (perceel1)	28
5.3.2	GU2b Kwaliteit: Interview (perceel2)	28
6	Gunningsprocedure	29
6.2	Gelijk eindigende inschrijvingen.....	29
6.3	Mededeling gunningsbeslissing	29
6.4	Verificatie gegevens.....	29

6.5 Bezwaar.....	30
6.6 Definitieve gunning.....	30
7 Checklist compleetheid inschrijving	31
7.1 Bij inschrijving aan te leveren documenten	31
7.2 Na voorlopige gunning aan te leveren documenten	31

Bijlagen

Bijlage 1	Begrippenlijst
Bijlage 2	Concept overeenkomst
Bijlage 3	Algemene Voorwaarden Stichting WCM
Bijlage 4	Format akkoord verklaring
Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 6	Format referenties kerncompetenties A (invulbijlage)
Bijlage 7	Prijzenblad (invulbijlage)
Bijlage 8	Projectplan
Bijlage 9	Taken en verantwoordelijkheden

1 Algemeen en opdrachtomschrijving

1.1 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie over de aanbesteding en de opdrachtomschrijving.

Hoofdstuk 2 geeft u informatie over de inschrijvingsvoorschriften en de procedurele aspecten van de aanbesteding waar de Inschrijver rekening mee moet houden.

Hoofdstuk 3 bevat de formele eisen van de aanbesteding, te weten:

- minimeisen;
- uitsluitingsgronden;
- geschiktheidseisen.

Hoofdstuk 4 heeft betrekking op het Programma van Eisen.

Hoofdstuk 5 betreft de gunningscriteria op basis waarvan de verschillende inschrijvingen worden beoordeeld.

Hoofdstuk 6 gaat tenslotte in op de gunningsprocedure na beoordeling van alle inschrijvingen.

De stichting World Class Maintenance als publieke partij is de aanbestedende dienst en stelt uw belangstelling voor de aanbesteding op prijs. Zij nodigen u van harte uit om een inschrijving in te dienen.

1.2 Begripsbepalingen

In deze aanbesteding wordt een aantal begrippen regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van ieder begrip in bijlage 1 begrippenlijst.

1.3 Planning

Hieronder vindt u een overzicht van de planning. De stichting World Class Maintenance behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle Inschrijvers plaats. Een termijn die eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag wordt verlengd naar de eerstvolgende dag die niet is een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag. In dat geval eindigt de termijn om 12 uur 's nachts op de eerstvolgende Werkdag. De data gemerkt met een "*" zijn indicatief. De overige data zijn fatale data. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Data	Onderdeel inschrijving procedure
Vrijdag 28 augustus 2026	Publicatie TenderNed en na maximaal 48 uur automatische publicatie TED.
Maandag 28 september 2026, uiterlijk 12:00 uur	Uiterlijke datum voor het indienen van vragen naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen
Woensdag 30 september 2026	Versturen 1e Nota van inlichtingen
Maandag 12 oktober 2026, uiterlijk 12:00 uur	Uiterlijke datum en tijd voor het indienen van de inschrijving
Maandag 12 oktober 2026, uiterlijk 12:00 uur	Opening kluis met inschrijvingen
Vrijdag 16 oktober 2026*	(Consensus) beoordeling ingediende inschrijvingen afgerond
Woensdag 21 oktober 2026*	Interviews
Donderdag 22 oktober 2026*	Voorlopige gunning + aanvang bezwaartermijn 20 kalenderdagen
Woensdag 11 november 2026* (00:00 uur)	Einde bezwaartermijn en definitieve gunning
Woensdag 11 november 2026*	Contracteren

1.4 Communicatie

Als geïnteresseerde onderneming kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten. U kunt uw vragen en/of opmerkingen via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen. Gestelde vragen kunnen doorlopend worden beantwoord en geanonimiseerd aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar worden gesteld.

Voor de termijn van het stellen van vragen en beantwoording verwijzen wij u naar de naar paragraaf 1.3, de planning. Conform de planning zal een Nota van Inlichtingen (NvI) worden opgesteld met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze NvI wordt beschikbaar gesteld via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. De stichting World Class Maintenance garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat de NvI op TenderNed is geplaatst worden beantwoord. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan geldt het laatste antwoord.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar de betreffende pagina en paragraaf van het aanbestedingsdocument. Tevens verzoeken wij u nadrukkelijk uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

De procedure bevat twee informatierondes. Tijdens de eerste informatieronde kunnen vragen worden ingediend over de inhoud van de inschrijvingsleidraad en bijlagen. Tijdens de tweede informatieronde kunnen uitsluitend (aanvullende) vragen worden ingediend met betrekking tot de gegeven antwoorden uit de eerste informatieronde.

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg opgesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden en/of onjuistheden aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, dan dient de Inschrijver omwille van de voortgang en efficiëntie van de aanbestedingsprocedure, de opdrachtgever daarvan schriftelijk te vergewissen bij gelegenheid van de vragenronde. Eventuele onduidelijkheden en/of bezwaren naar aanleiding van de inhoud van de nota van inlichtingen, dienen uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van inschrijving schriftelijk aan de orde te worden gesteld.

Wij wijzen u erop dat gedurende de aanbestedingstermijn geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via de berichtenmodule of via de 'vragen over de aanbesteding' module. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via TenderNed.

1.5 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

De aanbestedende dienst en opdrachtgever voor deze aanbesteding is de stichting World Class Maintenance. De stichting is in beginsel niet aanbesteding plichtig maar kan in sommige gevallen aangewezen worden als publiek partner. Dat is in het geval van deze aanbesteding het geval. De stichting World Class Maintenance wordt in dit document verder aangeduid met WCM.

WCM streeft er naar de belangrijkste verbindende en stimulerende partij te zijn voor innovatie in onderhoud en asset management. In dat kader ontwikkelt en begeleidt WCM Open Innovatie projecten voor haar leden, met als doel onderhoud en assets van wereld klasse te realiseren waarmee een bijdrage kan worden geleverd aan maatschappelijke ontwikkelingen zoals de energietransitie. WCM's projecten kenmerken zich door technische innovatie en/of sociale innovatie en/of aandacht voor de ontwikkeling van human capital. Het merendeel van de WCM projecten is in de vorm van zogenaamde 'fieldlab projecten'; praktijkgerichte projecten waarbij in een open innovatie setting van elkaar wordt geleerd. Dit vaak met deelnemers vanuit bedrijfsleven, scholen en kennisinstellingen.

1.6 Procedure

Gezien het onderwerp- en aard van de opdracht, de raming van de opdrachtwaarde en een mogelijk grensoverschrijdend belang, heeft WCM gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Europese Richtlijn 2014/24, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet).

De CPV- code van de opdracht betreft:

- CPV: 79620000-6 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel

1.7 Omschrijving van de opdracht en doel

De Maintenance, Repair and Overhaul sector in Nederland is een belangrijke sector voor de Nederlandse economische groei en deze sector heeft behoefte aan verdere professionalisering en verbetering. Stichting World Class Maintenance streeft er naar de belangrijkste verbindende en stimulerende partij te zijn voor innovatie in onderhoud en asset management. In dat kader ontwikkelt en begeleidt WCM Open Innovatie projecten voor haar leden, met als doel onderhoud en assets van wereld klasse te realiseren

waarmee een bijdrage kan worden geleverd aan maatschappelijke ontwikkelingen zoals de energietransitie. WCM's projecten kenmerken zich door technische innovatie en/of sociale innovatie en/of aandacht voor de ontwikkeling van human capital. Het merendeel van de WCM projecten is in de vorm van zogenaamde 'fieldlab projecten'; praktijkgerichte projecten waarbij in een open innovatie setting van elkaar wordt geleerd. Dit vaak met deelnemers vanuit bedrijfsleven, scholen en kennisinstellingen. Eén van de open innovatie projecten betreft RENEW; een project gericht op het versnellen van de regionale energietransitie en het stimuleren van duurzame blauwe economie door door de recycling van afgedankte windturbinebladen te optimaliseren in een samenwerking tussen Vlaamse en Nederlandse technologieontwikkelaars, dienstverleners en kennisinstellingen. WCM is werkpakket leider voor Werkpakket 5 (WP5) van het project, draagt bij aan WP5 (Pilotprojecten en Validatie) en draagt bescheiden bij aan WP2, 3 en 4. Om het RENEW project goed te kunnen uitvoeren heeft WCM behoefte aan inhoudelijke en project management ondersteuning. Het gaat daarbij om twee rollen, te weten:

- Werkpakketleider WP5
- Projectontwikkelaar Pilots

Beide rollen worden in hoofdstuk 4 van deze inschrijfleidraad verder uitgewerkt.

1.8 Overeenkomst, duur en omvang

De overeenkomst gaat eventueel met terugwerkende kracht in per 1 september 2026. De looptijd van de overeenkomst is 36 maanden en eindigt op 31 augustus 2029. De overeenkomst is wederzijds opzegbaar met in achtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

De inzet van de Werkpakketleider WP5 is gemiddeld 9 uur per week. Over de gehele looptijd is dat +/- 1.300 uur tot een maximumbedrag van €162.500,- . Voor de Projectontwikkelaar Pilots is de gemiddelde inzet 4 uur per week. Over de gehele looptijd is dat +/- 560 uur tot een maximumbedrag van €70.000,-. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

1.9 Perceelindeling

De opdracht is verdeel in 2 percelen, te weten:

Perceel 1: Werkpakketleider WP5

Perceel 2: Projectontwikkelaar pilots

U kunt zich inschrijven voor één van de percelen. Het is niet mogelijk in te schrijven op beide percelen.

Perceel 1	Perceel 2
Ja	Nee
Nee	Ja

1.10 Voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Voorwaarden stichting WCM van toepassing.

2 Inschrijvingsvoorschriften

De voorliggende inschrijvingsleidraad heeft als doel de Inschrijver te informeren over de inhoud van de opdracht, de eisen en de procedure om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht.

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in deze inschrijvingsleidraad vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijking van hetgeen is voorgeschreven in deze inschrijvingsleidraad wordt in beginsel niet geaccepteerd en leidt tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

Dit is slechts anders, indien het herstel van de afwijking als een eenvoudige precisering wordt gezien of het herstel van een kennelijke materiële fout.

2.1 Rechtsgeldige ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een gescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen. De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van Deel IIA "Gegevens over de ondernemer" en Deel IIB "Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 5), dat een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon.

2.2 Volmacht

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient bij inschrijving een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

2.3 Taal

Inschrijvingen dienen uitsluitend te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie en communicatie zullen eveneens in het Nederlands geschieden, hetgeen ook voor de opdrachtverlening (na eventuele gunning) geldt. Eventuele vertalingen zullen door Inschrijver zelf worden verzorgd en vergoed. Indien hierom wordt verzocht bij de vragenronde, kan hiervan afgeweken worden voor onderhoudsvoorschriften die in het Engels of Duits zijn opgesteld. (Delen van) inschrijvingen die niet in de Nederlandse taal zijn gesteld, worden buiten beschouwing gelaten tijdens de beoordeling van de ingediende inschrijvingen.

Inschrijver verklaart door middel van het doen van een inschrijving dat de medewerkers die in contact komen met de organisatie medewerkers de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

2.4 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 3 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen. Indien tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval twee weken na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen dan wel nadat de procedure wordt ingetrokken of anderszins geen uitspraak meer zal volgen. Indien de opdrachtgever naar aanleiding van de uitkomst van het kort geding met een nieuwe

gunningsbeslissing dient te komen, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van de nieuwe gunningsbeslissing.

2.5 Valuta

Eventuele bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.

2.6 Manipulatieve en/of abnormaal lage inschrijvingen

Het is niet toegestaan om een manipulatieve inschrijving in te dienen. Abnormaal lage inschrijvingen, negatieve prijzen en/of prijzen van € 0,00 zijn niet toegestaan, een en ander met inachtneming van het gestelde in artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012.

2.7 Digitaal indienen

De inschrijving moet digitaal via TenderNed worden ingediend. Bijgevoegde documenten dienen in enerzijds bewerkbare Microsoft office applicatie of gelijkwaardig of anderzijds in PDF te worden aangeleverd. De onder de in te dienen documenten te zetten handtekening van de rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver dient een gescande natte handtekening te zijn.

Inschrijvingen anders ingediend dan hierboven beschreven worden niet geaccepteerd.

2.8 Tijdig indienen

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de inschrijving. Inschrijvingen welke te laat of onvolledig worden ingeleverd, worden beschouwd als onregelmatige inschrijvingen en dus ongeldig en zijn derhalve uitgesloten van deelname. Tevens ligt het risico van systeem- en internetstoringen geheel bij Inschrijver.

Ingeval van een storing in TenderNed is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Indien Inschrijver zich houdt aan de voorwaarden die in dit artikel zijn aangegeven, zal zijn inschrijving als tijdig wordt aangemerkt, mits kan worden aangetoond dat inderdaad sprake was van een storing in TenderNed.

2.9 Voorbehoud beëindigen procedure

WCM behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft WCM geen verplichting tot gunnen. De gunning geschiedt onder voorbehoud dat de vereiste toestemmingen door de bevoegde autoriteiten zijn verkregen.

Indien geen van de Inschrijvers voldoet dan behoudt WCM zich het recht voor om bijvoorbeeld bij het ontbreken van een geschikte inschrijving of in het geval van slechts 1 inschrijving, de aanbestedingsprocedure te annuleren.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud. Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van de Inschrijver.

2.10 Voorbehoud beëindigen overeenkomst

WCM is gerechtigd de overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is geweest, dat de overeenkomst ongeldig is, of dat de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.

Tevens behoudt WCM het recht voor op ontbinding van de overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de Inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens WCM op vergoeding van

inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt is of wordt.

2.11 Vertrouwelijkheid

Deze inschrijvingsleidraad zal volstrekt vertrouwelijk blijven en mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver die, voor het indienen van de inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen.

Evenmin zal door de Inschrijver op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van gegevens die in verband met deze aanbestedingsprocedure door opdrachtgever zijn of worden verstrekt. Opdrachtgever zal de inschrijving met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen: deze wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van WCM niets uit de aanbestedingsdocumenten worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Evenmin mogen de aanbestedingsdocumenten of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van WCM worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

2.12 Conformiteit

Inschrijver conformeert zich daarnaast door middel van ondertekening van de bijlage 4 'Akkoordverklaring' aan de aanbestedingsprocedure en alle in bijlage 4 opgesomde documenten. Indien Inschrijver in combinatie met andere combinanten inschrijft, dient deze verklaring voor elke combinant ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden en toegevoegd te worden bij de inschrijving. Inschrijver dient bijgevoegd document uit bijlage 4 te ondertekenen en bij te voegen.

2.13 Informatie over Inschrijver (NAW-gegevens)

Inschrijver dient de volledige NAW-gegevens van de Inschrijver te verstrekken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het invulformulier in Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen. Wij verwijzen hierbij ook naar vraag 2.15 waarin is bepaald aan welke voorschriften moet worden voldaan in geval sprake is van combinatie.

In Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt o.a. gevraagd wie de contactpersoon is, wie tekenbevoegd is en of er sprake is van een combinatie. De verstrekte gegevens mogen niet ouder dan zes maanden zijn vanaf sluitingsdatum ontvangst inschrijving.

2.14 Combinaties

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren inschrijven.

Zelfstandige Inschrijver

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven op de opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien WCM besluit een (raam)overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Een combinatie van Inschrijvers

Eén Inschrijver, bestaande uit een combinatie van ondernemingen. Deze combinatie kan tevens gebruik maken van derden (onderaannemers). Combinaties van ondernemers

kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelneming in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 11 september 2009, nr. WJZ/9153048, met betrekking tot de toepassing door de Raad van Bestuur van de Nederlandse Mededingingsautoriteit van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van Combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2009), Stcrt 2009, 14082).

Onder aanneming

Eén Inschrijver (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer derden (onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht. Bij Inschrijver gedetacheerd personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

2.15 Voorschriften met betrekking tot combinaties

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als combinant. Het is niet toegestaan dat leden van een combinatie meerdere keren zelfstandig of als lid van een combinatie inschrijven.

Het is niet toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een inschrijving uitbrengen, tenzij zij bij inschrijving aantonen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed.

Voor de combinaties geldt dat de combinanten gezamenlijk een penvoerder aanwijzen, alsmede een gemachtigde om namens hen op te treden. De combinatie dient tevens aan te geven welk deel van de werkzaamheden door welke combinant zal worden verricht. Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden en vormvereisten te voldoen en de combinatie dient te voldoen aan de geschiktheidseisen en gunningscriteria, tenzij expliciet anders is aangegeven. Elke combinant afzonderlijk dient de gevraagde informatie te overleggen.

De combinant op wiens ervaring de combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium, is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. De combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers wisselen, tenzij WCM hier uitdrukkelijk mee instemmen. Indien WCM hier uitdrukkelijk mee instemmen, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

2.16 Voorschriften met betrekking tot onder aanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer.

Inschrijver neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de onderaannemer(s) is gedaan.

De onderaannemer op wiens ervaring de Inschrijver of combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium), is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een Inschrijver/combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium) deels op de ervaring van een onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/combinatie en welk deel door die onderaannemer is uitgevoerd. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de

Inschrijving en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

Het samenwerkingsverband hoofd-/onderaannemer schap kan na inschrijving niet meer van deelnemers wisselen, tenzij WCM hier uitdrukkelijk mee instemt [en er voor de technische bekwaamheid (referentiecriterium) geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de onderaannemer]. Indien WCM hier uitdrukkelijk mee instemmen, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

Inschrijver blijft als hoofdaannemer volledig hoofdelijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor door derden/onderaannemers in verband met de opdracht te verrichten werkzaamheden.

Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor iedere aansprakelijkheid inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid en/of andere wetten en regelingen. Inschrijver moet financieel betrouwbaar zijn. Dat houdt onder andere in dat hij moet voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Wet Ketenaansprakelijkheid, zoals het houden van een deugdelijke administratie, met name ten aanzien van aard, omvang en inzet van het betrokken personeel. Door opdrachtgever kan aan Inschrijver vereist worden een G-rekening te openen waarop de financiële verplichtingen worden gestort of een andere optie.

2.17 Separate beantwoording kwalitatieve (sub)gunningscriteria

De beantwoording van de individuele kwalitatieve subgunningscriteria dient separaat, per vraag (stand-alone), beantwoord te worden. Dat betekent dat in het antwoord op de ene vraag niet mag worden verwezen naar (delen uit) antwoorden op andere vragen.

2.18 Format bijlagen

De omvang van de ruimte van de standaardformulieren (bijlagen) is geen dwingend format. De Inschrijver dient de ruimte te gebruiken inclusief eventuele bijlagen en/of anderszins die hij/zij nodig acht.

Daar waar in TenderNed om een document wordt gevraagd dient u dit bestand digitaal te uploaden conform de bestandsnamen zoals uitgewerkt in paragraaf 7.1 van dit document. Bij de aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Als Inschrijver kiest voor het niet invullen van gevraagde informatie en/of antwoorden op een van de bijlagen kan dit ongeldigheid van de inschrijving tot gevolg hebben.

2.19 Ontbrekende gegevens en toelichting

WCM behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting. Echter indien de inschrijving onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kan WVM aan Inschrijver verzoeken om een nadere toelichting van de inschrijving.

WCM verzoekt de Inschrijver de juiste contactpersoon als 'hoofdcontactpersoon' in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel IIA) te vermelden voor een nadere toelichting op de ingediende inschrijving. De door Inschrijver opgegeven contactpersoon dient bereikbaar te zijn op alle werkdagen gedurende de looptijd van deze Europese aanbesteding.

3 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

3.1 Beoordeling van de inschrijvingen

Bij beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijvers een volledige en geldige inschrijving hebben ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van Inschrijver gevraagd wordt, kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving, waardoor deze niet voor beoordeling en gunning in aanmerking komt.

Vervolgens wordt getoetst of de inschrijving conform de voorschriften is ingediend. Inschrijvers die een geldige en volledige inschrijving hebben ingediend, worden beoordeeld op basis van de Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien hieraan is voldaan, wordt vervolgens de geschiktheid van de Inschrijver aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Als een Inschrijver niet voldoet aan de eis ten aanzien van verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, wordt de inschrijving afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook wanneer de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver, behoudt WCM zich het recht voor om een Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen van Inschrijvers die zowel de toets aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als de toets aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens beoordeeld op de subgunningscriteria.

Gunning geschiedt op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving, zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gebruik van bijlage 5 'het Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna verder te noemen UEA) houdt in dat voor de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen het UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt.

Het UEA is met andere woorden een verklaring waarin een ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen (art. 2.85 Aanbestedingswet 2012). Het model van het UEA is vastgesteld door de Europese Commissie in de Uitvoeringsverordening 2016/7 d.d. 5 januari 2016. Alleen van de winnende Inschrijver worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd. De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken, dienen - conform het gestelde in dit document tien (10) kalenderdagen worden overgelegd door middel van het uploaden van deze gegevens op TenderNed na het daartoe strekkende verzoek van WCM. NB: alleen de beoogde Opdrachtnemer(s) hoeft/hoeven deze aanvullende gevraagde documenten na de gunningsbeslissing te overleggen.

Daarbij aanvaard WCM als voldoende bewijs:

Ten behoeve van de verplichte uitsluitingsgronden (Deel IIIA UEA):

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Ten behoeve van de facultatieve uitsluitingsgronden (Deel IIIB en Deel IIIC UEA):

- Deel IIIB, een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Deel IIIC, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Deel IIIB en Deel IIIC, een gedragsverklaring aanbesteden, die op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Let op!

Het is raadzaam in verband met eventuele lange wachttijden de verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk en met spoed aan te vragen. Het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting!

Daarbij zij uitdrukkelijk opgemerkt dat bij een Europese aanbesteding de bij Deel IIIA en Deel IIIB omkaderde categorieën van uitsluitingsgronden AUTOMATISCH allemaal van toepassing zijn en dus niet afzonderlijk hoeven te worden aangevinkt door WCM (dit is alleen verplicht bij aanbestedingen onder de Europese drempel).

De ervaring is dat dit tot verwarring kan leiden bij Inschrijvers en sommige vragen hieromtrent niet worden beantwoord ofschoon het hier gaat om witte velden. Derhalve wordt hierbij uitdrukkelijk aangegeven dat deze vragen dus standaard allemaal beantwoord dienen te worden. Indien dat niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

In Deel IV wordt met selectiecriteria bedoeld de in deze aanbesteding van toepassing zijnde geschiktheidseisen. De vraag hieromtrent dient dus wel door Inschrijver beantwoord te worden. Inschrijver hoeft daarentegen Deel V niet in te vullen.

Beroep op derden

Wanneer Inschrijver een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop Inschrijver zich beroept, een afzonderlijk UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III.

Combinatie

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn door het invullen en ondertekenen van het UEA. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van de WCM. Indien één of meer verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing zijn, kan de gehele combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Buitenlandse Inschrijvingen

Wanneer een Inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Op straffe van uitsluiting dient Inschrijver het compleet ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

3.3 Uitsluitingsgronden

3.3.1 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Bij aanmelding en ondertekening van het UEA verklaart de aanmelder dat hij op moment van aanmelding voldoet aan de geldende Europese sanctiewetgeving, waaronder Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren.

De aanmelder verklaart in het bijzonder dat geen sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 5k van voornoemde verordening. De aanmelder bevestigt dat:

- a. hij niet is gevestigd in Rusland en geen Russische staatsburger of natuurlijke persoon met verblijfplaats in Rusland is;
- b. hij geen rechtspersoon, entiteit of lichaam is waarvan meer dan 50% van de eigendomsrechten direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder a;
- c. hij niet handelt namens of onder zeggenschap van een entiteit als bedoeld onder a of b;
- d. bij de uitvoering van opdracht geen onderaannemers, leveranciers of derden worden ingezet waarop artikel 5k van Verordening (EU) nr. 833/2014 van toepassing is, voor een aandeel van meer dan 10% van de opdrachtwaarde.

De aanmelder verplicht zich gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst aan deze voorwaarden te blijven voldoen en onverwijld schriftelijk melding te maken van iedere wijziging die gevolgen kan hebben voor de naleving van deze bepaling.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bewijsstukken op te vragen waaruit de naleving van deze verklaring blijkt. Indien blijkt dat de inschrijver onjuiste informatie heeft verstrekt of niet (langer) voldoet aan de toepasselijke sanctiewetgeving, kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, beëindiging van de overeenkomst of andere maatregelen voor zover wettelijk toegestaan.

3.3.2 Verklaring Belastingdienst

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren.

De verklaring van de Belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum ontvangst inschrijvingen.

In het geval van verificatie dient u deze informatie na verzoek daartoe binnen 20 kalenderdagen aan te leveren.

3.3.3 Inschrijving in het handelsregister

Inschrijver (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dient conform artikel 2.98 van de

Aanbestedingswet ter bevestiging van de identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel).

Via het UEA geeft Inschrijver aan dat hij binnen een tijdsbestek van 20 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van WCM een kopie van een recent inschrijvingsbewijs uit het handels- of beroepsregister als bedoeld in artikel 2.89, lid 1 van de Aanbestedingswet zal overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst inschrijving.

Indien Inschrijver bestaat uit een combinatie en/of derden als onderaannemer wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dan dient Inschrijver binnen een tijdsbestek van 10 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van WCM, tevens van deze organisaties een inschrijvingsbewijs uit het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen.

De Inschrijver vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)). De Inschrijver heeft de naam (en eventueel het inschrijfnummer) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoteerd.

3.4 Financiële draagkracht

3.4.1 Passende aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een passende verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.

De Inschrijver geeft in deel IV van het UEA aan of zijn onderneming aan deze geschiktheidseis voldoet. Ter verificatie hiervan kan WCM dit op juistheid toetsen en de Inschrijver aan wie WCM voornemens zijn te gunnen verzoeken bewijsstukken aan te leveren. Het betreft in dat geval de onderstaande bewijsstukken:

- een bewijs van een geldige en in het kader van het aanbesteedde onderwerp relevante aansprakelijkheidsverzekering waaruit voldoende dekking blijkt. Op verzoek dient u deze informatie binnen 20 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

3.5 Beroepsbekwaamheid

3.5.1 Kerncompetenties perceel 1 en perceel 2

Kerncompetentie perceel 1:

Referentie kerncompetentie beschikbaar stellen personeel

De Inschrijver dient aan te tonen dat in de afgelopen 3 jaar (2023, 2024, 2025) één vergelijkbare opdracht naar tevredenheid van een opdrachtgever is uitgevoerd. Onder vergelijkbare opdracht wordt verstaan het beschikbaar stellen van personeel in een vergelijkbare rol waarbij sprake is van het managen van activiteiten bij, of het managen van onderdelen van, een innovatieproject op het gebied van smart maintenance en off-shore renewable energy, met name met betrekking tot de (technologische) ontwikkelingen zoals benoemd in het project plan.

Onder een vergelijkbare opdracht wordt verstaan één opdracht waarmee de kerncompetentie met een gefactureerd totaalbedrag van tenminste €25.000,- per jaar (excl. BTW) wordt aangetoond.

Kerncompetentie perceel 2:**Referentie kerncompetentie beschikbaar stellen personeel**

De Inschrijver dient aan te tonen dat in de afgelopen 3 jaar (2023, 2024, 2025) één vergelijkbare opdracht naar tevredenheid van een opdrachtgever is uitgevoerd. Onder vergelijkbare opdracht wordt verstaan het beschikbaar stellen van personeel in een vergelijkbare rol waarbij sprake is van het managen van activiteiten bij, of het managen van onderdelen van, een innovatieproject op het gebied van smart maintenance en off-shore renewable energy, met name met betrekking tot de (technologische) ontwikkelingen zoals benoemd in het project plan.

Onder een vergelijkbare opdracht wordt verstaan één opdracht waarmee de kerncompetentie met een gefactureerd totaalbedrag van tenminste €25.000,- per jaar (excl. BTW) wordt aangetoond.

LET OP! Voor het aantonen van de gevraagde kerncompetentie dient u gebruik te maken van bijlage 6. WCM behoudt zich het recht voor om de opgegeven referentie zonder tussenkomst van de Inschrijver de te verifiëren. Daarbij is de Inschrijver zelf verantwoordelijk om de referenten daarover te informeren.

Indien de Inschrijver in zijn inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring of de referent kan de inhoud van de opgegeven referentie niet bevestigen leidt dat tot ongeldigheid van de inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4 Opdrachtomschrijving

O4S is een project gericht op het versnellen van de regionale energietransitie en het stimuleren van duurzame blauwe economie door de demonstraties van vijf offshore hernieuwbare energie innovaties in een samenwerking tussen Vlaamse en Nederlandse technologieontwikkelaars, dienstverleners en kennisinstellingen. Voor meer informatie over het project verwijzen wij u naar het projectplan (bijlage 8). WCM is werkpakket leider voor Werkpakket 5 (WP5) van het project en draagt bij aan WP 2, 3 en 4.

Om het RENEW project goed te kunnen uitvoeren heeft WCM behoefte aan inhoudelijke en project management ondersteuning. Hiervoor zoeken wij een kandidaat voor de rol van Werkpakketleider (WP5) en de rol van Projectontwikkelaar pilots. De werkpakketleider is verantwoordelijk voor het projectmanagement van het WCM aandeel in het RENEW project. De Projectontwikkelaar pilots is verantwoordelijk voor het initiëren en faciliteren van de pilots die binnen werkpakket 5 van het RENEW project uitgevoerd moeten gaan worden.

Afhankelijk van de rol zijn daarbij de volgende kwalificaties van belang:

Perceel 1: Werkpakketleider

Ervaring als werkpakketleider in publiek-private innovatieprojecten met meerdere partners, met aantoonbaar succes in het managen van scope, planning en budget op werkpakketniveau en het vroeg signaleren en bijsturen van risico's.
Inhoudelijke geloofwaardigheid op het gebied van structureel ontwerp en recycling van windturbinebladen, met ervaring in innovatie- en demonstratieprojecten binnen offshore wind.
Verbindend leiderschap zonder formele hiërarchie: in staat om partners zonder directe gezagslijn aan te sturen via overtuiging en gedeeld eigenaarschap, en pragmatisch knopen te kunnen doorhakken bij belangenconflicten.
Stakeholdersensitiviteit: kunnen schakelen tussen de cultuur en belangen van bedrijven, kennisinstellingen en overheid, en hen aligned houden.
Een warm netwerk in de windindustrie in Nederland en/of Vlaanderen (energiebedrijven, aannemers, dienstverleners, innovatie-infrastructuur), met de communicatieve vaardigheden om WCM daarin te representeren op bijeenkomsten en evenementen.
Uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheid in Nederlands en Engels, voor het leiden van vergaderingen en het opstellen van rapportages aan subsidieverstrekken.

Perceel 2: Projectontwikkelaar Pilots

Ervaring met het opzetten, coördineren en operationeel managen van fysieke pilots rondom windturbine bladen.
Kennis van arbo- en milieurisico's die specifiek zijn voor de verwerking van glasvezel- en koolstofcomposieten worden gemitigeerd.
Kennis van complexe logistieke ketens (wegtransport en binnenvaart).
Ervaring met het betrekken van studenten van mbo- en hbo-instellingen (zoals Scalda en HZ University) tijdens testdagen.
Ervaring met het documenteren van testresultaten.
Bekendheid met de specifieke haven- en innovatie-infrastructuur in de regio Vlissingen.

Voor beide rollen gelden taken, verantwoordelijkheden en deliverables. Deze taken, verantwoordelijkheden en deliverables heeft WCM vastgelegd in een matrix. Deze is als bijlage 9 toegevoegd.

Reflectie op verantwoordelijkheden en deliverables

Inschrijver dient het in Bijlage 9 opgenomen overzicht van taken, verantwoordelijkheden en deliverables integraal te beoordelen vanuit het perceel waarvoor wordt ingeschreven. Inschrijver geeft aan hoe invulling wordt gegeven aan de aan de eigen rol toegewezen verantwoordelijkheden en deliverables en welke concrete bijdragen en resultaten worden geleverd.

Voor ieder onderdeel dat in Bijlage 9 als 'Gezamenlijk' is aangemerkt, geeft Inschrijver gemotiveerd aan:

- welke van de twee rollen volgens Inschrijver eindverantwoordelijk zou moeten zijn voor de coördinatie en integrale oplevering van het betreffende onderdeel;
- welke concrete bijdrage de eigen rol aan het betreffende onderdeel levert;
- welke bijdrage van de andere rol wordt verwacht; en
- welke afhankelijkheden, informatieoverdrachten en afstemmingsmomenten daarbij van belang zijn.

Onder de eindverantwoordelijke rol wordt in dit verband verstaan: de rol die binnen de uitbestede werkzaamheden primair verantwoordelijk is voor de coördinatie, samenvoeging en tijdige integrale oplevering van het betreffende onderdeel aan WCM. De ondersteunende rol blijft verantwoordelijk voor de tijdige en juiste uitvoering van de eigen bijdrage. WCM behoudt de formele verantwoordelijkheid voor de acceptatie van deliverables, de contractuele besluitvorming en de externe vertegenwoordiging.

Het voorstel van Inschrijver kan geen verplichtingen opleggen aan de opdrachtnemer van het andere perceel. Het voorstel wordt gebruikt als input voor de definitieve operationalisering van de taak- en rolverdeling na contractering.

Afstemmingsmeeting na contractering

Nadat voor beide percelen een overeenkomst is gesloten, organiseert WCM een gezamenlijke afstemmingsmeeting met de gecontracteerde WP5-leider en pilotontwikkelaar. Tijdens deze meeting worden de bijdragen aan de als 'Gezamenlijk' aangemerkte onderdelen, de eindverantwoordelijkheid per onderdeel, de onderlinge taakverdeling, de planning, de informatieoverdracht en de acceptatiecriteria nader afgestemd.

WCM legt de uitkomst vast in een definitieve of geactualiseerde versie van het overzicht van taken, verantwoordelijkheden en deliverables. Deze nadere operationalisering vindt plaats overeenkomstig artikel 1.2 van de conceptovereenkomst en blijft binnen de grenzen van de uitgevraagde opdracht, de betreffende rol en de overeengekomen vergoeding.

Naast de bovenstaande kwalificaties geldt voor beide rollen dat de spreektaal Nederlands is en dient de aangeboden kandidaat te beschikken over de onderstaande 'softskills':

- Overtuigingskracht;
- Gemakkelijk en correct in het leggen van contacten en 'ophalen' van informatie;
- Zelfwerkzaam;
- Accuraat en zorgvuldig;
- Gericht op samenwerken.

5 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de vragen opgenomen welke vallen onder het kwalitatief sub-gunningscriterium. Gunning vindt plaats op basis van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Ter bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding zijn per vraag de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

Perceel 1:

(Sub)Gunningcriteria perceel 1	Maximaal te behalen punten (gewogen score)	Weging
GU1 Prijs Uurtarief perceel 1	20 20	20% 20%
GU2 Kwaliteit - GU2a: Uitwerking opdracht en kwalificaties - GU2b: Interview	80 60 20	80% 60% 20%
Totaalscore maximaal	100	100%

Perceel 2:

(Sub)Gunningcriteria perceel 2	Maximaal te behalen punten (gewogen score)	Weging
GU1 Prijs Uurtarief perceel 2	20 20	20% 20%
GU2 Kwaliteit - GU2a: Uitwerking opdracht en kwalificaties - GU2b: Interview	80 60 20	80% 60% 20%
Totaalscore maximaal	100	100%

5.1 GU1 Prijs

In het prijzenblad conform bijlage 7 van deze inschrijvingsleidraad geeft u aan wat het uurtarief is voor de inzet van de aangeboden kandidaat binnen perceel 1 of perceel 2. Dit is een all-in uurtarief excl. BTW. Ten aanzien van de uurtarieven voor de verschillende rollen stelt WCM de volgende eisen:

Perceel	Min. Uurtarief excl. BTW	Max. Uurtarief excl. BTW
1	€125,-	€135,-
2	€125,-	€135,-

Let op! Indien het ingediende uurtarief afwijkt ten opzichte van de tarieven uit de bovenstaande tabel wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname. De scores op de uurtarieven worden bepaald aan de hand van de onderstaande tabel.

Perceel 1:

Perceel 2:

Uurtarief	Score		Uurtarief	Score
€125,-	20		€125,-	20
€126,-	18		€126,-	18
€127,-	16		€127,-	16
€128,-	14		€128,-	14
€129,-	12		€129,-	12
€130,-	10		€130,-	10
€131,-	8		€131,-	8
€132,-	6		€132,-	6
€133,-	4		€133,-	4
€134,-	2		€134,-	2
€135,-	0		€135,-	0

5.2 Beoordeling (sub)gunningcriterium GU2a Uitwerking (perceel 1 en 2)

De kwalitatieve beoordeling van GU2a geschiedt door een ter zake kundig beoordelingsteam. Tijdens een consensusoverleg wordt er onder voorzitterschap van een procesbegeleider op basis van het overal beeld van de uitwerking van de onderdelen een beoordelingscijfer toegekend. Vervolgens wordt dit beoordelingscijfer omgezet in een gewogen score.

In de uitwerking dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Indien hiervan wordt afgeweken behoudt WCM zich het recht voor deze beschrijving niet te beoordelen. Indien een uitwerking van het plan van aanpak (inclusief figuren, afbeeldingen, grafieken en tabellen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.

Voor het sub-gunningscriterium GU2a (perceel 1 en perceel 2) kan een maximaal score van 10 punten (ongewogen) behaald worden. Voor dit sub-gunningscriterium dient u minimaal 4 punten (ongewogen) te scoren. Bij een lagere score wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere deelname. De score wordt toegekend aan de hand van de volgende tabel:

Score ongewogen	Toelichting
10 punten	De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die duidelijk van meerwaarde zijn tijdens de uitvoering van de opdracht.
7 punten	De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die enigszins van meerwaarde zijn tijdens de uitvoering van de opdracht.
4 punten	De uitwerking sluit grotendeels aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog vragen op.
2 punten (KO)	De uitwerking sluit minimaal aan bij de doelstelling en/of is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op.
0 punten (KO)	De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht.

De ongewogen score wordt vervolgens volgens de onderstaande systematiek omgezet in een gewogen score:

Cijfer beoordelingscommissie na consensus overleg	Gewogen score in punten
10	$10/10 * 60 = 60$
7	$7/10 * 60 = 42$
4	$4/10 * 60 = 24$
2 (knock-out)	$2/10 * 60 = 12$
0 (knock-out)	$0/10 * 60 = 0$

5.2.1 GU2a Kwaliteit: Uitwerking opdracht en kwalificaties (perceel1)

De uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande zeven onderdelen.

1	Ervaring met publiek-private innovatietrajecten	De kandidaat toont succesvolle ervaring aan met het sturen van scope, planning en budget binnen complexe projecten met meerdere partners. Er wordt beschreven hoe risico's vroegtijdig worden gesignaleerd en hoe er proactief wordt bijgestuurd op de allocatie van middelen.
2	Technische expertise in windturbineblad-verwerking	De kandidaat bewijst inhoudelijke geloofwaardigheid op het gebied van recycling en herbestemming van windturbinebladen.
3	Samenwerkingsgericht leiderschap	De kandidaat legt uit hoe hij effectief sturing geeft aan een consortium zonder formele hiërarchische gezagslijn. Er wordt beschreven hoe gedeeld eigenaarschap wordt gecreëerd en hoe belangenconflicten pragmatisch worden opgelost om de voortgang van pilots te garanderen.
4	Triple Helix stakeholdersensitiviteit	De kandidaat toont aan dat hij kan schakelen tussen de verschillende culturen van overheden, kennisinstellingen en marktpartijen.
5	Netwerk en representatie in de windindustrie	De kandidaat toont een actieve en relevante netwerkpositie aan binnen de Windenergiesector. De offerte maakt duidelijk dat de kandidaat beschikt over de communicatieve vaardigheden om het project krachtig te vertegenwoordigen op en bijeenkomsten.
6	Communicatie en rapportage vaardigheden	De kandidaat toont ervaring met het werken – en communiceren in Nederlands- en Engelstalige omgevingen
7	Reflectie op verantwoordelijkheden en deliverables	De kandidaat geeft blijk van een goed begrip van de taken, verantwoordelijkheden en deliverables (met verwijzing naar Bijlage 9) van de eigen rol en presenteert een concrete, samenhangende en uitvoerbare visie op de verdeling van de als 'Gezamenlijk' aangemerkte onderdelen. Daarbij wordt ingegaan op de voorgestelde eindverantwoordelijkheid, de eigen bijdrage, de bijdrage van de andere rol, de onderlinge afhankelijkheden en de benodigde afstemmingsmomenten.

Voor de onderdelen 1 tot en met 6 geldt een uitwerking van maximaal drie pagina's A4. Inschrijver maakt per onderdeel een verwijzing naar de inhoud van het ingediende cv van de voorgestelde kandidaat. Onderdeel 7 wordt puntsgewijs uitgewerkt in een door Inschrijver van een toelichting voorziene kopie van Bijlage 9. Deze kopie telt niet mee voor de paginalimiet en wordt toegevoegd aan UITWERKING.PDF.

5.2.2 GU2a Kwaliteit: Uitwerking opdracht en kwalificaties (perceel2)

De uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande zeven onderdelen.

1	Operationele ervaring met test- en pilotfaciliteiten mbt windenergie	De kandidaat toont ervaring aan met het opzetten, coördineren en operationeel managen van fysieke pilots met windturbine bladen. Er moet worden uitgewerkt hoe de kandidaat testruimtes, logistieke stromen en de inzet van materieel organiseert.
2	Risicobeheersing op de werkvloer	De kandidaat licht toe hoe arbo- en milieurisico's die specifiek zijn voor de verwerking van glasvezel- en koolstofcomposieten worden gemitigeerd.
3	Logistieke planning en transportcoördinatie	De kandidaat toont aan complexe logistieke ketens (wegtransport en binnenvaart) te kunnen plannen voor uitzonderlijk grote en zware componenten.
4	Integratie van onderwijs en talentontwikkeling	De kandidaat beschrijft hoe studenten van mbo- en hbo-instellingen (zoals Scalda en HZ University) actief en veilig worden geïntegreerd tijdens de testdagen. Er wordt beschreven hoe praktijkervaring wordt vertaald naar bruikbare input voor nieuwe onderwijsmodules.
5	Ervaring met data-verzameling en validatieverslagen	De kandidaat bewijst in staat te zijn om testresultaten, tijdsbestedingen en scheidingsrendementen accuraat te documenteren. De offerte toont aan hoe deze praktijkdata gestructureerd worden aangeleverd ten behoeve van validatierapporten en academische kostenmodellen (LCC/LCA).
6	Lokale verankering en beschikbaarheid	De kandidaat onderbouwt zijn bekendheid met de specifieke haven- en innovatie-infrastructuur in de regio Vlissingen. Daarnaast wordt de logistieke en praktische beschikbaarheid gegarandeerd om intensief en op regelmatige basis fysiek aanwezig te zijn op de testlocaties.
7	Reflectie op verantwoordelijkheden en deliverables	De kandidaat geeft blijk van een goed begrip van de taken, verantwoordelijkheden en deliverables (met verwijzing naar Bijlage 9) van de eigen rol en presenteert een concrete, samenhangende en uitvoerbare visie op de verdeling van de als 'Gezamenlijk' aangemerkte onderdelen. Daarbij wordt ingegaan op de voorgestelde eindverantwoordelijkheid, de eigen bijdrage, de bijdrage van de andere rol, de onderlinge afhankelijkheden en de benodigde afstemmingsmomenten.

Voor de onderdelen 1 tot en met 6 geldt een uitwerking van maximaal drie pagina's A4. Inschrijver maakt per onderdeel een verwijzing naar de inhoud van het ingediende cv van de voorgestelde kandidaat. Onderdeel 7 wordt puntsgewijs uitgewerkt in een door Inschrijver van een toelichting voorziene kopie van Bijlage 9. Deze kopie telt niet mee voor de paginalimiet en wordt toegevoegd aan UITWERKING.PDF.

5.3 Beoordeling (sub)gunningcriterium GU2b Interview (perceel 1 en 2)

De eigenschappen van de aangeboden kandidaat laten zich lastig op papier toetsen. Om die reden vindt er tussen de beoordelingscommissie en de kandidaat een gesprek plaats waarin zal worden ingegaan op de eigenschappen van de kandidaat. De kwalitatieve beoordeling van GU2b (interview) geschiedt door een ter zake kundig beoordelingsteam onder begeleiding van een procesbegeleider. Er op basis van een consensusmeeting een eenduidige beoordelingscijfer wordt bepaald. Vervolgens wordt dit beoordelingscijfer omgezet in een gewogen score.

Tevens wordt het interview gebruikt om te toetsen of de kandidaat de opdracht goed heeft begrepen. Tijdens het interview is het niet toegestaan om de papier ingediende uitwerking van de kwalificaties te wijzigen of aan te vullen.

Alleen kandidaten die met de gewogen score voor het interview (maximaal 20 punten) nog in aanmerking kunnen komen voor een voorlopige gunning komen in aanmerking voor het interview. Het gesprek met de beoogd kandidaten zal op dinsdag 23 april vanaf 10:00 uur plaats vinden op kantoor van WCM in Breda. Vanwege de planning is het niet mogelijk de gesprekken op een andere dag te laten plaats vinden. Wij willen u dan ook vragen hiermee rekening te houden. Het exacte tijdstip zal zo spoedig mogelijk worden gecommuniceerd.

Bij het gesprek is namens de inschrijver alleen de aangeboden kandidaat aanwezig. Door het beoordelingsteam wordt in consensus en onder begeleiding van een procesbegeleider op basis van het overall beeld van het gesprek een score "goed/voldoende/onvoldoende" met de volgende puntenverdeling toegekend:

Cijfer beoordelingscommissie na consensus overleg	Toelichting
Goed 10 punten	Het beoordelingsteam is door de gegeven antwoorden ervan overtuigd dat de kandidaat de opdracht succesvol afrond.
Voldoende 5 punten	Er is door de gegeven antwoorden vertrouwen dat de kandidaat de opdracht succesvol afrond echter is er op onderdelen van het gesprek een gereserveerdheid ontstaan.
Onvoldoende 0 punten	Er is door de gegeven antwoorden geen vertrouwen dat de kandidaat de opdracht op een succesvolle wijze afrond.

Na het consensus overleg wordt de ongewogen score omgezet in een gewogen score. Daarbij wordt de volgende formule gehanteerd:

*Formule: (ongewogen score / 10) * 20*

Cijfer beoordelingscommissie na consensus overleg	Gewogen score in punten
10	$(10/10) * 20 = 20$ punten
5	$(5/10) * 20 = 10$ punten
0	$(0/10) * 20 = 0$ punten

5.3.1 GU2b Kwaliteit: Interview (perceel1)

Tijdens het interview met de kandidaat komen de onderstaande soft skills aan bod:

- Overtuigingskracht;
- Gemakkelijk en correct in het leggen van contacten en 'ophalen' van informatie;
- Zelfwerkzaam;
- Accuraat en zorgvuldig;
- Gericht op samenwerken;

5.3.2 GU2b Kwaliteit: Interview (perceel2)

Tijdens het interview met de kandidaat komen de onderstaande soft skills aan bod:

- Overtuigingskracht;
- Gemakkelijk en correct in het leggen van contacten en 'ophalen' van informatie;
- Zelfwerkzaam
- Accuraat en zorgvuldig;
- Teamspeler;

6 Gunningsprocedure

6.1 Eindscore perceel 1 en perceel 2

Inschrijvingen die op basis van eerder genoemde voorwaarden en criteria niet zijn uitgesloten worden beoordeeld op het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijving met de hoogste totaalscore (GU1+GU2a+GU2b) betreft de inschrijving met de *Beste-prijs-kwaliteitsverhouding* en komt in aanmerking voor de voorlopige gunning van perceel 1 of perceel 2. Afronding vindt plaats op 2 decimalen.

6.2 Gelijk eindigende inschrijvingen

Bij een gelijke totaalscore wordt de ranking bepaald door de inschrijving met de hoogste score op het sub-gunningscriterium *GU2a Uitwerking*. Indien de score daarna nog steeds gelijk is, zal de eindrangschikking worden bepaald door loting door een notaris.

Indien na verificatie nummer 1 wegvalt zal de rangorde opnieuw worden vastgesteld.

6.3 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed naar verwachting op de in de planning opgenomen datum, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en de voorlopige gunningsbeslissing.

De mededeling houdende de gunningsbeslissing geeft de Inschrijver nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de inschrijving inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een raamovereenkomst tussen WCM en de beoogde Opdrachtnemer.

6.4 Verificatie gegevens

Na de communicatie over de voorlopige gunningsbeslissing gaat WCM over tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de winnende Inschrijver en de overige nog ter verificatie in te dienen bewijsmiddelen. Het gaat hierbij om:

- Bewijsinschrijving handelsregister KvK;
- Verklaring belastingdienst;
- Bewijs beroep- en aansprakelijkheidsverzekering;

De Inschrijvers die in aanmerking komen voor de voorlopige gunning dienen binnen 20 kalenderdagen de gevraagde bewijsmiddelen aan te leveren door middel van het uploaden en verzenden van deze bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed. Indien blijkt dat op de Inschrijver die WCM voornemens is te selecteren, de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn of indien de Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig worden verstrekt, wordt de inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd.

Indien de aangeleverde gegevens onduidelijkheden of kennelijke omissies bevatten, kan WCM de beoogde Opdrachtnemer verzoeken om een nadere toelichting van de verstrekte gegevens.

Indien de hierboven bedoelde verificatie van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving van de beoogde gegunde Inschrijver zal WCM een nieuwe gunningsbeslissing nemen ten gunste van de Inschrijver die als eerstvolgende is geëindigd in de rangorde.

Alle Inschrijvers ontvangen dan opnieuw de mededeling over het eindresultaat van de

beoordeling van de inschrijving en WCM zal opnieuw overgaan tot verificatie van de gegevens van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze Inschrijver. Dit proces herhaalt zich totdat uit de verificatie van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen van de beoogde geselecteerde Inschrijver blijkt dat deze geheel aan alle verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen voldoet.

6.5 Bezwaar

Indien een Inschrijver, die daadwerkelijk een inschrijving heeft ingediend, zich niet kan vinden in de voorlopige gunningsbeslissing van WCM, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de voorlopige gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver, die daadwerkelijk een inschrijving heeft ingediend, verzocht om de contactpersoon van de WCM tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een inschrijving gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door WCM verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

6.6 Definitieve gunning

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen zal WCM een definitief besluit nemen om met de beoogde Opdrachtnemer een Raamovereenkomst te sluiten. Dit besluit zal worden gepubliceerd op de berichtenmodule van TenderNed.

Zodra dit besluit is genomen en sprake is van definitieve gunning, zal zo spoedig mogelijk de raamovereenkomst worden ondertekend.

7 Checklist compleetheid inschrijving

7.1 Bij inschrijving aan te leveren documenten

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die onderdeel uit maken van uw inschrijving. De door u aan te leveren documenten levert u voor de sluitingsdatum aan in Tenderd ned volgens de onderstaande bestandsindeling. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Bestandsnaam
Begeleidende brief met algemene beschrijving en motivatie inschrijving	BRIEF.PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage 5	UEA.PDF
Verklaring akkoord conform bijlage 4	AKKOORD.PDF
Referentie kerncompetentie A conform bijlage 6	REFERENTIE KERNCOMPETENTIE A.PDF
Prijzenblad conform bijlage 7	PRIJZENBLAD.PDF
Uitwerking GU2a	UITWERKING.PDF

7.2 Na voorlopige gunning aan te leveren documenten

Hieronder treft u een checklist aan van alle aanvullende bewijsmiddelen die u als documenten na voorlopige gunning dient aan te leveren. De aanvullende bewijsmiddelen dient u uiterlijk 10 kalenderdag na verzoek daartoe aan te leveren.

Omschrijving	Bestandsnaam
Bewijsinschrijving KvK	KVK.PDF
Verklaring Belastingdienst	BELASTING.PDF
Bewijs beroeps- aansprakelijkheidsverzekering	VERZEKERING.PDF