

Overeenkomst van opdracht

Datum xx/xx/xx
plaats Breda
ons kenmerk Cxxx-xxxxx

Onderwerp Overeenkomst van opdracht

opdrachtnemer [gegevens opdrachtnemer]

opdrachtgever Stichting World Class Maintenance (WCM), gevestigd aan Boschstraat 35, 4811 GB te Breda, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer prof. Dr. H.A. Akkermans, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 64807800

gezamenlijk te noemen: "Partijen";

Overwegende dat:

1. De Maintenance, Repair and Overhaul sector in Nederland een belangrijke sector is voor de Nederlandse economische groei en deze sector behoefte heeft aan verdere professionalisering en verbetering;
2. De stichting World Class Maintenance, Opdrachtgever, de innovatie activiteiten in de maintenance sector stimuleert en continueert;
3. De Opdrachtgever als deelnemer fungeert voor een belangrijk innovatie subsidieproject 'RENEW'. Het project kent werkpakketten, zoals beschreven in het 'RENEW Projectplan', als onderdeel van een subsidieaanvraag in het kader van de Interreg subsidieregeling, d.d. 17-03-2026, ingediend door POM West Vlaanderen.
4. Subsidie voor dit project wordt ontvangen van de Europese Unie, via de penvoerder voor het project: POM West Vlaanderen; tezamen de management autoriteit voor de EU subsidieregeling (Interreg) bedoeld in overweging 3, hierna 'Derde' genoemd;
5. De Opdrachtgever in het kader van het project RENEW behoefte heeft aan ondersteuning bij verschillende werkpakketten, zoals beschreven in artikel 1 (De opdracht);
6. De Opdrachtgever hiervoor een openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven;
7. Dat de Opdrachtnemer in het kader van die aanbestedingsprocedure een inschrijving heeft ingediend;
8. Dat de Opdrachtgever na beoordeling van de inschrijvingen gebruik wenst te maken van de aanbidding van de Opdrachtnemer;
9. Dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer de voorwaarden en bepalingen voor de samenwerking willen vastleggen in deze overeenkomst;
10. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
11. Partijen, althans Opdrachtgever en [naam], uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
12. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
13. Deze overeenkomst is gebaseerd op de modelovereenkomst die de Belastingdienst op 1 juni 2021 heeft beoordeeld onder nummer 90821.25537.1.0. De in die modelovereenkomst gemarkeerde bepalingen zijn in deze overeenkomst ongewijzigd overgenomen. Partijen zijn van mening dat de aanpassingen in de overige tekst niet in strijd zijn met en geen afbreuk doen aan de gemarkeerde bepalingen uit de modelovereenkomst.
14. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen. Deze overeenkomst vervangt alle eerder gemaakte afspraken of overeenkomsten, mondeling of schriftelijk, in het kader van het RENEW project.

Paraaf Opdrachtnemer

Paraaf Opdrachtgever

CONCEPT

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1 De opdracht

- 1.1 Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de overeenkomst de navolgende werkzaamheden te verrichten, in samenwerking met het WCM backoffice en Operationeel Directeur van WCM:
 - 1.1.1.1 Activiteiten conform werkpakketten, zoals beschreven in eerder genoemd RENEW projectplan, als onderdeel van eerdergenoemde subsidieaanvraag en offerte van [opdrachtnemer] d.d. [datum]. Voor zover die offerte afwijkt van of strijdig is met bepalingen uit deze overeenkomst, prevaleert deze overeenkomst inclusief de bijlagen.
 - 1.1.1.2 Uitvoeren van de taken met bijbehorende verantwoordelijkheden en deliverables behorende bij de rol van de opdrachtnemer als [rol voor het project] zoals omschreven in het overzicht van Bijlage 3 en beschreven in het RENEW Projectplan.
 - 1.1.1.3 Vervullen van de rol van [rol voor het project]. [Werkpakketleider voor WP5] [Projectontwikkelaar Pilots]
 - 1.1.1.4 Zorgdragen voor de volledige en tijdige uitvoering van de werkzaamheden, verantwoordelijkheden en deliverables die in Bijlage 3 aan de rol van Opdrachtnemer zijn toegewezen, alsmede voor de daarin beschreven coördinatie en afstemming met Opdrachtgever, de andere door Opdrachtgever gecontracteerde rol of rollen en de betrokken projectpartners.
 - 1.1.1.5 Het tijdig verzamelen (eventueel van derden) en leveren van concept financiële rapportages en wijzigingsverzoeken voor Derde, in het format en vorm (denk aan templates, portaal, etc.) zoals gewenst door Derde. Opdrachtgever zal na controle rapportages accorderen voor formele indiening bij Derde, waarna Opdrachtnemer namens Opdrachtgever tijdig de formele rapportages zal indienen;
 - 1.1.1.6 Het tijdig verzorgen van het inhoudelijke deel van de vaststellingsovereenkomst(en) aan het eind van het project en het aanleveren van concept financiële eindrapportage voor Derde, in het format en vorm (denk aan templates, portaal, etc.) zoals gewenst door Derde. Opdrachtgever zal na controle rapportages accorderen voor formele indiening bij Derde, waarna Opdrachtnemer namens Opdrachtgever tijdig formele rapportages zal indienen;
 - 1.1.1.7 Deelnemen aan plenaire sessies en project meetings
 - 1.1.1.8 Waar nodig faciliteren werksessies;
 - 1.1.1.9 Bijhouden van een eigen voor het project inzichtelijke en objectief toetsbare urenadministratie en deze rapporteren aan de projectleider van Opdrachtgever van het project RENEW. In het geval Derde opgevoerde kosten niet subsidiabel acht c.q. niet uitkeert vanwege het niet, niet deugdelijk en/of niet tijdig voldoen aan de door Derde, althans de subsidieregeling gestelde voorwaarden, zoals maar niet uitsluitend het voeren van een objectief toetsbare urenadministratie, dan is WCM, onverminderd het bepaalde in artikel 4.7 en de overige wettelijke remedies die WCM ten dienste staan, bevoegd om de ter zake en als gevolg daarvan niet door haar van Derde ontvangen subsidiebedragen in mindering te brengen op de door WCM aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding ingevolge deze overeenkomst.
- 1.2 Nadere operationalisering en definitieve rolverdeling
 - 1.2.1 Bijlage 3 bevat het overzicht van de taken, verantwoordelijkheden en deliverables die binnen de reikwijdte van deze opdracht vallen. Dit overzicht vormt de basis voor de inschrijving van Opdrachtnemer, de overeengekomen vergoeding en de uitvoering van de opdracht.
 - 1.2.2 Na gunning wordt het overzicht uit Bijlage 3 nader geoperationaliseerd door Opdrachtgever en Opdrachtnemer, in afstemming met de opdrachtnemer of opdrachtnemers die door Opdrachtgever voor de andere rol of rollen binnen het RENEW-project worden gecontracteerd. Opdrachtnemer is verplicht hieraan actief en constructief mee te werken.
 - 1.2.3 De nadere operationalisering heeft uitsluitend betrekking op:
 - a. de concrete bijdrage van iedere rol aan de verantwoordelijkheden en deliverables die in Bijlage 3 als 'Gezamenlijk' zijn aangemerkt;
 - b. de onderlinge taakverdeling, raakvlakken, informatieoverdracht en afstemmingsmomenten tussen de verschillende rollen;
 - c. de planning, tussenresultaten, formats, bewijsstukken en acceptatiecriteria voor de deliverables; en
 - d. de vastlegging van de eindverantwoordelijkheid en ondersteunende bijdragen per verantwoordelijkheid en deliverable.
 - 1.2.4 De nadere operationalisering heeft tot doel te waarborgen dat alle werkzaamheden, verantwoordelijkheden en deliverables die volgens het RENEW-projectplan bij Opdrachtgever zijn belegd, volledig, tijdig en zonder hiaten of onduidelijke overlappingsen aan de door

Paraaf Opdrachtnemer

Paraaf Opdrachtgever

Opdrachtgever gecontracteerde rollen worden toegewezen. De nadere operationalisering laat de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de volledige en tijdige uitvoering van de aan hem toegewezen werkzaamheden en deliverables onverlet.

- 1.2.5 Opdrachtgever legt de uitkomst van de nadere operationalisering schriftelijk vast in een definitieve of geactualiseerde versie van Bijlage 3. Deze versie wordt door Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor akkoord ondertekend en maakt vervolgens integraal onderdeel uit van deze overeenkomst. Indien niet binnen twintig werkdagen nadat de andere relevante rol of rollen zijn gecontracteerd overeenstemming wordt bereikt, is Opdrachtgever bevoegd om, na de betrokken opdrachtnemers te hebben gehoord, de operationele taakverdeling binnen de grenzen van de uitgevraagde opdracht en de overeengekomen rol vast te stellen.
- 1.2.6 De nadere operationalisering mag niet leiden tot een wezenlijke wijziging of uitbreiding van de uitgevraagde opdracht, de aard van de overeengekomen rol, de overeengekomen vergoeding of het economisch evenwicht van de overeenkomst. Voor zover de nadere operationalisering binnen deze grenzen blijft, geeft deze Opdrachtnemer geen aanspraak op een aanvullende vergoeding. Een verdergaande wijziging kan uitsluitend schriftelijk worden overeengekomen, met inachtneming van de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke en subsidierechtelijke voorwaarden.

Artikel 2 Uitvoering van de opdracht

- 2.1 Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze en tijdig uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden en het leveren van de bijbehorende deliverables (conform Project Plan) zoals aangegeven in Bijlage 3. Opdrachtnemer verricht de hem opgedragen werkzaamheden naar beste weten en kunnen, in overeenstemming met de subsidieregeling Interreg en verwante regelingen waarmee Opdrachtnemer geacht wordt bekend te zijn en naar de laatste en actuele inzichten op zijn vakgebied alsmede op een wijze zoals die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mag worden verwacht.
- 2.2 Alle opleveringstermijnen voor deliverables (waaronder ook de vereiste rapportages) zijn fataal in de zin van art. 6:83 sub a. BW. Het niet behalen van die termijnen brengt Opdrachtnemer direct in verzuim.
- 2.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en stelt Opdrachtgever schadeloos voor aanspraken van derden, zoals doch niet uitsluitend van POM West-Vlaanderen, in verband met de niet-nakoming van of het tekortschieten in de aan Opdrachtnemer opgedragen werkzaamheden en/of de daarbij of anderszins door Opdrachtnemer veroorzaakte schade. Onder de aan Opdrachtnemer opgedragen werkzaamheden worden mede begrepen de taken, verantwoordelijkheden en deliverables zoals vastgelegd in Bijlage 3, daaronder begrepen de overeenkomstig artikel 1.2 definitief vastgestelde of geactualiseerde versie daarvan.
- 2.4 Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever en/of Derde.
- 2.5 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel redelijke aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.
- 2.6 Opdrachtnemer is op de hoogte van het feit dat voor zijn diensten, althans de diensten van [naam], geen premies en belasting worden ingehouden en verklaart tevens, indien nodig, zelf zorg te zullen dragen voor het voldoen van deze premies en belastingen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor de aansprakelijkheid met betrekking tot deze premies en belastingen.
- 2.7 De Opdrachtnemer doet aan de Opdrachtgever regelmatig tussentijds en in elk geval na afronding van de opdracht rekening en verantwoording van de wijze waarop hij zich van de opdracht heeft gekweten.
- 2.8 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor vorderingen van derden ingesteld jegens Opdrachtgever in verband met en als gevolg van door Opdrachtnemer, althans [naam] gemaakte fouten bij of in verband met de uitvoering van zijn/haar verbintenissen uit deze overeenkomst.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 De opdracht vangt aan op de dag van tekening van deze overeenkomst en wordt aangegaan tot de einddatum van het project (conform de huidige planning, 31 augustus 2029) of, indien dit later is, totdat het gehele project is afgehandeld met de subsidieverstrekker. De geraamde inzet bedraagt [aantal] uren voor het gehele project.
- 3.2 De daadwerkelijke inzet wordt in direct overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever bepaald.

- 3.3 De inzet duurt niet langer dan dat Opdrachtgever hiervan gebruik wenst te maken. Opdrachtgever kan de overeenkomst ex artikel 7:408 lid 1 BW te allen tijde opzeggen en zal daarbij een opzegtermijn van twee (2) weken in acht nemen. Opdrachtgever is in geval van tussentijdse opzegging per einddatum niet gehouden tot het betalen van enige vergoeding in verband met de opzegging en is bevrijd van de betalingsverplichting ter zake van werkzaamheden die Opdrachtnemer nog niet heeft verricht en vanwege de opzegging per einddatum niet meer zal verrichten.
- 3.4 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht, voor zover die werkzaamheden een deugdelijke en tijdige uitvoering van de werkzaamheden voor opdrachtgever niet in de weg staan.
- 3.5 Opdrachtgever is bevoegd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen en zonder enige betalingsverplichting aan Opdrachtnemer in dat verband in het geval:
- 3.5.1 Opdrachtnemer failliet wordt verklaard of in surseance van betaling komt te verkeren, of;
- 3.5.2 Opdrachtnemer ondanks een schriftelijke ingebrekestelling en een periode van 14 dagen om zijn verzuim te herstellen, tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst.
- 3.5.3 Beoogde kandidaat [naam] voor uitvoering van de werkzaamheden namens Opdrachtnemer niet in staat blijkt de opdracht uit te voeren.
- 3.6 Het bepaalde in artikel 3.5 laat de overige rechten van Opdrachtgever krachtens deze overeenkomst en de wet onverlet, in het bijzonder maar niet uitsluitend het recht op (aanvullende, vervangende of bijkomende) schadevergoeding.
- 3.7 Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd om haar aanspraken jegens Opdrachtnemer te verrekenen met hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is verschuldigd.

Artikel 4 Vergoeding, facturering en betaling

- 4.1. Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer een all-in uurtarief van € [tarief] exclusief BTW;
- 4.2. Opdrachtnemer neemt de opdracht aan voor een maximum totaal bedrag van € xxx,- (excl. BTW). Dit is een zogenaamd 'plafond' bedrag. Facturering zal achteraf plaatsvinden op kwartaalbasis en op basis van gewerkte uren.
- 4.3. Facturen worden voorzien van een inzichtelijke specificatie ter verantwoording van de gefactureerde werkzaamheden en kosten. Bij gebreke daarvan is Opdrachtgever bevoegd betaling op te schorten totdat een deugdelijke specificatie zal zijn ontvangen door Opdrachtgever en de factuur en de specificatie door Opdrachtgever zijn geaccordeerd.
- 4.4. Extra gemaakte uren en/of kosten boven de kwartaaltermijnen als bedoeld in artikel 4.2 of boven het afgesproken 'plafond' bedrag als vermeld in artikel 4.2 zijn voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk met de extra uren en/of kosten heeft ingestemd.
- 4.5. Het onder 4.2 genoemde maximum bedrag is een 'all-in' bedrag en is inclusief binnenlandse en buitenlandse reis- en verblijfkosten en andere eventuele kosten.
- 4.6. De factuur zal voldoen aan de wettelijke eisen. Een digitale factuur, met vermelding van het project 'RENEW', kan gestuurd worden aan invoice@worldclassmaintenance.com
- 4.7. Opdrachtnemer is ermee bekend dat de door Derde geaccordeerde en uitgekeerde (subsidiabele) kosten achteraf kunnen worden teruggevorderd onder de bij en krachtens de subsidieverlening en bijbehorende regelgeving gestelde voorwaarden. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd om de aan Opdrachtnemer betaalde en nog te betalen vergoeding naar rato te verlagen ongeacht of de terugvordering door Derde verband houdt met tekortkomingen van Opdrachtnemer bij de uitvoering van diens werkzaamheden onder deze overeenkomst, behoudens het geval dat de terugvordering of korting toe te rekenen is aan Opdrachtgever of door haar ingeschakelde derden.

Artikel 5 Vertrouwelijke informatie

De Opdrachtnemer zal alle informatie waarvan hij kennisneemt – hetzij via Opdrachtgever hetzij via bij de uitvoering van het project betrokken derden – in het kader van zijn werkzaamheden uit hoofde van deze overeenkomst en waarvan hij moet begrijpen dat deze vertrouwelijk en/of concurrentiegevoelig is, geheimhouden, ook na beëindiging van de overeenkomst, ongeacht op welke wijze en om welke reden de overeenkomst is ge- of beëindigd. Bij overtreding verbeurt Opdrachtnemer een boete van € 5.000,00 ineens en voorts van € 500,00 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer bedoelde vertrouwelijke informatie op geen enkele wijze delen met derden, noch intern binnen de organisatie van Opdrachtnemer, noch extern. Opdrachtnemer is gehouden om zorg te dragen voor een deugdelijke en adequate beveiliging van de

(digitale) aan hem door Opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie en de door Opdrachtnemer vervaardigde deliverables, althans informatie dat hij onder zich heeft, waaronder doch niet uitsluitend middels een adequate en normaal verkrijgbare beveiliging van de door Opdrachtnemer gebruikte laptop en/of andere (elektronische) hulpmiddelen middels een virusscanner, firewall, bescherming van e-mailaccounts, etc.

Artikel 6 Overige bepalingen

- 6.1. Op deze overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden 'Overeenkomst van opdracht' van Opdrachtgever van toepassing, zoals in bijlage 1 opgenomen en voor gezien en akkoord door Opdrachtnemer zijn geparafeerd. Opdrachtgever kan naar verloop van tijd de Algemene Voorwaarden 'Overeenkomst van opdracht' aanpassen in verband met voortschrijdend inzicht, verbeteringen en/of nieuwe wettelijke bepalingen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer steeds de laatste versie van de Algemene Voorwaarden 'Overeenkomst van opdracht' ter beschikking stellen, waarmee deze onderdeel wordt van deze overeenkomst.
- 6.2. De verplichting van Opdrachtnemer tot het vergoeden van schade op welke grondslag ook, is beperkt tot die schade waartegen Opdrachtnemer uit hoofde van een door of ten behoeve van hem gesloten (aansprakelijkheids)verzekering is verzekerd. De omvang van deze verplichting is nooit groter dan het bedrag dat in het betreffende geval onder deze verzekering wordt uitgekeerd. Als Opdrachtnemer om welke reden dan ook geen beroep toekomt op zijn verzekering, althans geen dekking wordt verleend, dan is de verplichting van Opdrachtnemer tot het vergoeden van schade beperkt tot maximaal € 25.000,00 per kalenderjaar.
- 6.3. De Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer, alsook andere in offerte genoemde voorwaarden worden uitgesloten.

Aldus opgemaakt en getekend in tweevoud:

Opdrachtnemer

[organisatie]
[naam]

Datum:
Plaats:

Opdrachtgever

Stichting World Class Maintenance

Prof dr H. Akkermans
Directeur WCM

Datum:
Plaats:

Bijlage 1: Algemene voorwaarden 'Overeenkomst van opdracht'
Bijlage 2: RENEW Projectplan
Bijlage 3: Taken - verantwoordelijkheden – deliverables overzicht

Algemene voorwaarden 'Overeenkomst van opdracht'

van Stichting World Class Maintenance, gevestigd en kantoorhoudende te Breda, Boschstraat 35, inschrijfnummer Kamer van Koophandel 64807800

Artikel 1 Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is Opdrachtnemer niet bevoegd om Opdrachtgever te vertegenwoordigen c.q. in naam van Opdrachtgever (rechts)handelingen te verrichten.

Artikel 2 Nakoming en vervanging

1. Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

Artikel 3 Geheimhouding

1. Opdrachtnemer verbindt zich zowel gedurende als na het einde van deze overeenkomst tot geheimhouding omtrent alles wat zij, bij welke werkzaamheden dan ook, bij Opdrachtgever verneemt of mee bekend wordt, tenzij daarover vooroverleg is geweest en hierover afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gemaakt.

Artikel 4 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer draagt de verantwoordelijkheid en de aansprakelijkheid voor de (gevolgen van) eigen werkzaamheden. Opdrachtgever is niet aansprakelijk jegens Opdrachtnemer voor de schade die Opdrachtnemer als gevolg van en/of in het kader van de uitvoering van de opdracht lijdt, behoudens opzet of roekeloosheid zijdens Opdrachtgever.
2. Mocht blijken dat de Belastingdienst, in afwijking van het standpunt van Partijen, uitgaat van een dienstbetrekking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, dan zal Opdrachtnemer zelfstandig en voor eigen rekening zorg dragen voor afdracht van de door haar verschuldigde belastingen en/of premies werknemersverzekeringen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle mogelijke aanspraken van derden ter zake.

Artikel 5 Relatiebeding

1. Opdrachtnemer verplicht zich ertoe om tot zes maanden na de einddatum van deze overeenkomst niet zelfstandig vervolgoopdrachten te verwerven bij derden die direct voortvloeien uit de in het kader van deze overeenkomst verrichte werkzaamheden, maar hierover eerst overleg te voeren met Opdrachtgever.

Artikel 6 Eigen investering

1. Opdrachtnemer is verplicht om op eigen kosten deel te nemen aan zogenaamde kwartiermakersoverleggen van WCM. Dit zijn bijeenkomsten voor alle WCM kwartiermakers en projectleiders waarbij o.a. afstemming plaatsvindt over knelpunten, lessons learned, te volgen procedures en processen, etc. De overleggen duren maximaal 1 dag en zullen maximaal 3x per jaar plaatsvinden.

Artikel 7 Toepasselijk recht en geschillen

1. Indien tussen partijen een geschil mocht rijzen, zijn zij jegens elkaar gehouden te trachten dit in minnelijk overleg te beslechten alvorens een gerechtelijke procedure in te leiden, tenzij een redelijk belang zich daartegen verzet.
2. Geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant. Op alle rechtsverhoudingen tussen Partijen is uitsluitend Nederlands recht toepasselijk.

Artikel 8 Overige bepalingen

1. In eventuele uitingen over dit project aan derden door Opdrachtnemer zal het label en logo van Opdrachtgever worden gehanteerd, tenzij door voortschrijdend inzicht en in onderling overleg anders wordt bepaald.

Artikel 9 Governance

1. Projectleider dient te rapporteren aan operationeel directeur, direct indien project daarvoor aanleiding geeft. Daarnaast 6x per jaar in format aangeleverd door WCM (in lijn met format voor PB/DB/AB, met daarbij een overleg (fysiek of telefonisch met operationeel directeur).
2. Samenwerkingsovereenkomsten met derden en/of formele afspraken dienen getekend te worden door algemeen directeur WCM en op WCM briefhoofd te worden opgesteld.

Artikel 10 Ondersteuning backoffice

1. Aanvragen voor werk voor het backoffice dienen te lopen via Stefi Sarlo (backoffice verwerkt deze in een planning)
2. Indien geen specifieke projectafspraken zijn gemaakt, zal WCM een opslag 15% opslag op uren van projectleider hanteren, ter dekking van contract management, administratie (niet EFRO, etc.), accountant, jaarrekening WCM, en verantwoording richting bestuur, max. 2x deelname directielid/voorzitter aan meetings/events, deelnemers en eventuele subsidiegevers en 1x remote support bij event, aandacht voor bijdrage WCM algemeen tov leden en algemene WCM PR&C.
3. Extra werk dient begroot te worden in projecten zodat afdoende (bv. bij grote projecten) capaciteit van back office kan worden ingezet (via vaste medewerkers dan wel via de inmiddels ook vaste flex schil van WCM, of overwerk). Dit is inclusief ondersteuning ter plaatse tijdens events, waar in de eerste instantie gekeken wordt naar ondersteuning vanuit project partners
4. Zorgen dat events en meetings tijdig kunnen worden ingepland en dat zaken tijdig aangeleverd worden. Voor events heeft het backoffice een stappenplan/procesoverzicht opgesteld dat dient te worden opgevolgd.
5. Projectleiders dienen zelf tenminste voorzetten te maken voor uitnodigingen, nieuwsbrieven, etc.

Artikel 11 Financiën

1. Uitbetaling geschiedt indien daarvoor benodigde projectgelden zijn ontvangen
2. Voor specifieke projecten kunnen specifieke financiële afspraken worden gemaakt. Indien deze buiten de WCM begroting vallen, dienen deze ter goedkeuring aan het WCM bestuur te worden voorgelegd
3. Uitgaven binnen projecten kunnen worden gemaakt tot 1000 EURO indien gedekt door projectplan en indien budget aanwezig. In andere gevallen na goedkeuring operationeel directeur.
4. Bij afwijking van projectbegroting kan dit betekenen dat goedkeuring van WCM bestuur nodig is.
5. Aanpassingen, uitbreidingen, nieuwe samenwerkingen etc. tbv projecten dienen vooraf besproken te worden met operationeel directeur

Artikel 12 Communicatie

1. WCM heeft regie over PR&Communicatie voor alle projecten (WCM bewaakt overall wat er vanuit WCM algemeen en alle projecten wordt gecommuniceerd).
2. Projectleiders treden uitsluitend namens WCM naar buiten (presentaties, email adres, logo, visitekaartje)
3. Projectleider krijgt maximale autorisatie voor projectomgeving van het betreffende project
4. Projectleider krijgt vanuit CRM systeem automatisch contacten voor het betreffende project over in Outlook omgeving.
5. Beheer en toegang tot volledige CRM systeem is voorbehouden aan vaste werknemers van WCM.

Artikel 13 Gedragscode

1. WCM en haar interne en externe medewerkers dienen zich in te zetten op een wijze waarbij integriteit, onafhankelijkheid, betrouwbaarheid en zorgvuldigheid van WCM gewaarborgd blijven.

Bijlage: **2. RENEW Projectplan**

Zie separate file

CONCEPT

Bijlage: 3. Taken - verantwoordelijkheden – deliverables overzicht

Onderstaande overzicht toont taken, verantwoordelijkheden en deliverables verdeeld over de verschillende experts die namens WCM worden ingezet. Per taak is aangegeven wie (welke rol) eindverantwoordelijkheid draagt voor de deliverables die WCM moet leveren in het kader van het project.

Taken, Verantwoordelijkheden en Deliverables RENEW

E.e.a. conform RENEW projectplan en planning, met rolverdeling:

WP-leider, of ontwikkelaar pilot, of gezamenlijk (WP-leider en pilot ontwikkelaar, hoofdverantwoordelijke vetgedrukt)

1. Algemene rol als WP5-leider

- Inhoudelijke aansturing van WP5. **(WP-leider)**
- Operationele planning en taakverdeling tussen alle bij WP5 betrokken partners. **(WP-leider)**
- Organisatie en leiding van WP5-overleggen, minimaal eenmaal per zes weken. **(WP-leider)**
- Voorbereiden van agenda's, verslaglegging en opvolging van actiepunten. **(WP-leider)**
- Bewaken van samenhang tussen activiteiten 5.1, 5.2 en 5.3. **(WP-leider)**
- Bewaken van mijlpalen, planning, kwaliteit en tijdige oplevering van alle WP5-deliverables. **(WP-leider)**
- Rapporteren over voortgang, afwijkingen, risico's en resultaten aan de projectleider POM West-Vlaanderen. **(WP-leider)**
- Afstemming met de overige werkpakketleiders, vooral over de overdracht van resultaten uit WP3 en WP4 naar WP5 en de terugkoppeling van validatieresultaten. **(WP-leider)**
- Deelname aan de consortiumvergaderingen, minimaal eenmaal per kwartaal. **(WP-leider)**
- Coördineren van de uitwisseling van resultaten tussen Vlaamse en Nederlandse partners. **(WP-leider)**
- Bewaken van de methodologische lijn van de validaties, waaronder impactanalyse, LCA, LCC en logistieke analyses. **(Gezamenlijk)**
- Tijdig signaleren van risico's en voorstellen, afstemmen, bewaken en, voor zover deze binnen de verantwoordelijkheid van WCM vallen, uitvoeren van mitigerende maatregelen **(WP-leider)**
- Aanleveren van inhoudelijke informatie voor projectrapportages en Interreg-verantwoording. **(WP-leider)**

2. Deliverables binnen WP5

De opdrachtnemer coördineert de totstandkoming en tijdige oplevering van onderstaande deliverables. De opdrachtnemer verzamelt en integreert de bijdragen van de betrokken projectpartners, bewaakt de inhoudelijke kwaliteit en volledigheid en stelt, voor zover dit binnen de rol van WCM valt, de concept- en eindversies op. De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden die volgens het projectplan uitdrukkelijk aan andere projectpartners zijn toegewezen.

Activiteit 5.1 – Demontage en voorbereiding

- Eén rapport ‘Geverifieerde scheidingsstrategie’. **(Ontwikkelaar pilots)**
- Eén rapport ‘Traceerbaarheid via materiaalpaspoort’. **(Ontwikkelaar pilots)**
- Eén analyserapport ontmanteling, met ten minste: **(Ontwikkelaar pilots)**
 - beschrijving van de uitvoering;
 - toegepaste technieken;
 - tijd en kosten per techniek;
 - scheidingsrendement;
 - veiligheidsbeoordeling;
 - milieu-impact;
 - betrouwbaarheid van ontmantelingsanalyse en traceerbaarheid.

De opdrachtnemer coördineert de ontwikkeling, voorbereiding, begeleiding, monitoring en evaluatie van Pilot 1, deel A. **(Gezamenlijk)**

Activiteit 5.2 – Logistieke scenario's

- Eén analyserapport transport, met ten minste: **(Ontwikkelaar pilots)**
 - de onderzochte transportscenario's;
 - kosten in euro per ton per kilometer;
 - CO₂-uitstoot per scenario;
 - haalbaarheid en opschaalbaarheid;
 - technische en logistieke acceptatiecriteria;
 - toetsing aan Belgische, Nederlandse en Europese wet- en regelgeving;
 - vergunningen, certificaten en REACH-conformiteit;
 - geïdentificeerde regelgevende barrières;
 - aanbevelingen voor standaardisatie en grensoverschrijdende toepassing.

Ook de voorbereiding, afstemming, monitoring en evaluatie van één of meer reële grensoverschrijdende transporten hoort hierin. **(Gezamenlijk)**

Activiteit 5.3 – Eindverwerking en herbestemming

- Twee selectie- en testplannen, één per demonstratiemodel, met: **(Ontwikkelaar pilots)**
 - toepassing;
 - afmetingen;
 - materiaalbron;
 - demonstratoropstelling;
 - testaanpak;
 - planning;
 - beoordelingscriteria.
- Eén validatierapport over toepasbaarheid en verwerkbaarheid per bladonderdeel, inclusief praktische vereisten voor snijden, hanteren en monteren. **(Ontwikkelaar pilots)**
- Eén basisprestatieverslag met: **(Ontwikkelaar pilots)**
 - functionaliteit van de demonstratiemodellen;
 - mate van materiaalhergebruik;
 - kwaliteit van het secundaire materiaal;
 - acceptatie door downstream verwerkers;
 - resultaten van LCA, LCC en impactanalyse.

De opdrachtnemer coördineert de ontwikkeling, voorbereiding, monitoring en evaluatie van Pilot 2 en Pilot 3. **(Gezamenlijk)**

3. Verplichtingen buiten WP5

WP2 – Communicatie en disseminatie

- Ondersteunen van WCM bij de naleving van de toepasselijke PR- en communicatieverplichtingen van Interreg Vlaanderen-Nederland. **(WP-leider)**
- Organisatie en inhoudelijke coördinatie van het industriële validatie-event. **(WP-leider)**
- Medeorganisatie van de beleidsdialoog. **(WP-leider)**
- Mobilisatie van Nederlandse industriële stakeholders, sectororganisaties en beleidsmakers. **(WP-leider)**
- Mobilisatie van stakeholders voor de infosessie en het slotevenement. **(WP-leider)**
- Inhoudelijke bijdragen aan presentaties, paneldiscussies en demonstraties tijdens projectevents. **(WP-leider)**
- Inhoudelijke input voor de technische workshop. **(Gezamenlijk)**
- Verspreiding van projectresultaten via het WCM-netwerk, Fieldlab Zephyros en het ORE Netwerk Zeeland. **(WP-leider)**
- Communicatie via WCM-kanalen, zoals website, nieuwsbrief, LinkedIn en gerichte mailings. **(WP-leider)**
- Bijdragen aan de projectbrede communicatiemiddelen en outputs. **(WP-leider)**
- Betrekken van Scalda, HZ University of Applied Sciences en studenten. **(WP-leider)**
- Vertalen van projectresultaten naar een nieuwe lesmodule binnen het opleidingsaanbod van Fieldlab Zephyros/Scalda WindDock. **(Gezamenlijk)**
- Vertaling van de binnen RENEW ontwikkelde kennis naar een nieuwe lesmodule binnen de bestaande reeks opleidingsmodules die Fieldlab Zephyros in samenwerking met Scalda WindDock aanbiedt. De precieze vorm, inhoud en inbedding worden gedurende het project afgestemd met WCM, de betrokken onderwijsinstellingen en relevante projectpartners. **(Gezamenlijk)**

WP3 – Stakeholders en ketenanalyse

- Optreden als Nederlandse facilitator voor de stakeholderanalyse. **(WP-leider)**
- Identificeren en benaderen van relevante Nederlandse EoL-actoren. **(WP-leider)**
- Ondersteunen van stakeholdermapping en bilaterale contacten. **(WP-leider)**
- Inhoudelijke input leveren over de Nederlandse markt, waardeketen en regelgevingscontext. **(WP-leider)**
- Bijdragen aan de cradle-to-cradle ketenanalyse. **(WP-leider)**
- Verbinden van het project met bredere onderhouds- en circulaire netwerken. **(WP-leider)**
- Verspreiden van inzichten en toetsen aan industriële best practices. **(WP-leider)**
- Input leveren voor de white paper, inclusief validatie-uitkomsten uit WP5 en contacten met Nederlandse industrie en beleidsmakers. **(Gezamenlijk)**

WP4 – Kennis en industrie

- Faciliteren van de uitwisseling van industriële best practices en benchmarks. **(WP-leider)**
- Verbinden van WP4 met Nederlandse industriële en onderhoudsnetwerken. **(WP-leider)**
- Ondersteunen van disseminatie van modellen, scenario's, LCA- en LCC-resultaten. **(WP-leider)**
- Ondersteunen van de overdracht van de databank, modellen en vereisten naar de praktijkcases in WP5. **(Gezamenlijk)**
- Bevorderen dat formats, tools en resultaten bruikbaar en overdraagbaar zijn voor toekomstige industriële toepassingen en tenders. **(Gezamenlijk)**

4. Aanvullende resultaten uit de continuïteitsparagraaf

- Gestructureerd opslaan van testresultaten en analyses. **(Gezamenlijk)**
- Praktische richtlijnen: één samenhangend document met de binnen het project gevalideerde methodieken en aandachtspunten voor ontmanteling, voorbereiding, transport, verwerking en herbestemming van windturbinebladen. **(Ontwikkelaar pilots)**
- Beleidsadviesdocument: één beleidsadvies over grensoverschrijdend transport van afgedankte windturbinebladen, inclusief vergunningen, afvalstatus, certificaten, REACH-conformiteit, geïdentificeerde knelpunten en aanbevelingen voor harmonisatie van regelgeving. **(Gezamenlijk)**
- Formuleren van aanbevelingen voor harmonisatie van regelgeving. **(Gezamenlijk)**
- Ondersteunen van mogelijke businessmodellen rond circulaire logistiek en materiaalvalorisatie. **(Gezamenlijk)**
- Verspreiden van resultaten via workshops, media, evenementen en sectororganisaties. **(WP-leider)**
- Integreren van kennis in onderwijs- en trainingsmodules. **(Gezamenlijk)**
- Beschikbaar stellen van ontwikkelde tools, methodieken en rapporten, met inachtneming van de afspraken over openbare en beperkt toegankelijke informatie. **(WP-leider)**

5. Oplevering, rapportage en acceptatie

- De opdrachtnemer stelt bij aanvang een geïntegreerde planning op voor alle werkzaamheden en deliverables. **(WP-leider)**
- De planning wordt gedurende het project actueel gehouden. **(WP-leider)**
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek over voortgang, bestede inzet, resultaten, risico's, afwijkingen en voorgenomen maatregelen. **(WP-leider)**
- Conceptdeliverables worden tijdig aan WCM voorgelegd voor beoordeling. **(WP-leider)**
- Een deliverable geldt pas als opgeleverd nadat deze schriftelijk door WCM is geaccepteerd. **(WP-leider)**
- De opdrachtnemer verwerkt binnen een overeengekomen termijn de opmerkingen van WCM, de projectleider en relevante projectpartners. **(WP-leider)**
- Alle onderliggende gegevens, verslagen, deelnemerslijsten, presentaties en andere bewijsstukken worden overdraagbaar aan WCM aangeleverd. **(Gezamenlijk)**
- De opdrachtnemer verleent medewerking aan voortgangsrapportages, controles en audits. **(WP-leider)**
- Publicatie of externe verspreiding vindt uitsluitend plaats na afstemming met WCM en met naleving van de communicatie- en publiciteitsvoorschriften. **(WP-leider)**
- Inhoudelijke of financiële afwijkingen worden niet doorgevoerd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van WCM. **(WP-leider)**