

Programma van Eisen

Dit document beschrijft de eisen voor de openbare Europese Aanbesteding bouwkundig onderhoud en onderhoud brandwerende voorzieningen en maakt als zodanig deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Dit document bevat de gedetailleerde uitwerking van de eisen die Avans stelt aan de gevraagde Prestatie.

De Inschrijver dient aan alle eisen te voldoen. Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met deze eisen.

Eisen 1. Juridisch	
1.1	Opdrachtnemer handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle gegevens door Avans aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld of door de onder de Raamovereenkomst verrichte werkzaamheden aan Opdrachtnemer bekend geworden, zullen anders dan op een door de Wet toegelaten wijze, niet aan derden worden verstrekt. Avans behandelt alle door Opdrachtnemer verstrekte persoonsgebonden informatie eveneens conform de AVG. Partijen sluiten, indien van toepassing, conform bijlage, een Verwerkersovereenkomst gelet op het feit dat in de zin van AVG Opdrachtnemer namens Avans verwerkt.
1.2	Wanneer en indien van toepassing, na gunning blijkt dat er sprake is van één of meer onderaannemers dan wordt de Wet Ketenaansprakelijkheid zoals geregeld in de Invorderingswet 1990 alsmede het G-rekeningenbesluit 1991 van toepassing verklaard op de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer vrijwaart Avans tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst of de bedrijfsvereniging in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid worden gemaakt, alsmede tegen eventuele op die wet gebaseerde verhaalsanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk worden belast.
1.3	Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit conform alle relevante wet- en regelgeving, normen, certificeringsvereisten, richtlijnen en voorschriften die van toepassing zijn op bouwkundig onderhoud en onderhoud aan brandwerende voorzieningen, waaronder mede begrepen de door de fabrikant voorgeschreven verwerkingsvoorschriften van toegepaste brandwerende systemen en producten.
1.4	Opdrachtnemer informeert Avans tijdig over relevante wijzigingen in wet- en regelgeving die gevolgen kunnen hebben voor de uitvoering van de Overeenkomst en adviseert Avans over de mogelijke gevolgen daarvan voor de uitvoering van de werkzaamheden.
1.5	Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie waarvan zij in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst kennisneemt. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat ook haar medewerkers, onderaannemers en overige ingeschakelde derden deze geheimhoudingsverplichting naleven. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de Raamovereenkomst van kracht.

1.6	Medewerkers van Opdrachtnemer dienen alle veiligheidsvoorschriften, huisregels, toegangsprotocollen en aanwijzingen van Avans op te volgen. Opdrachtnemer verleent medewerking aan veiligheidsoefeningen van Avans indien daarom wordt verzocht en let erop toe dat ook door haar ingeschakelde derden deze verplichtingen naleven.
1.7	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat medewerkers beschikken over de kennis, opleiding, certificeringen en vaardigheden die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden en dat deze aantoonbaar actueel worden gehouden.

Eisen 2. Commercieel

2.1	Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen tarieven ten hoogste één (1) maal per jaar, steeds in januari, en wel voor het eerst op 01-01-2028 te wijzigen. Dit geldt voor de prijzen in het tabblad 'Onderhoud brandscheidingen' en de uurtarieven in het tabblad 'Uurtarieven'. De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan en dient te gebeuren op basis van de CBS-index: Cao-lonen per uur exclusief bijzondere beloningen, sector particuliere bedrijven, SBI 2008 F Bouwnijverheid (indexcijfers 2021 = 100). Het indexcijfer is openbaar beschikbaar via CBS StatLine. https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85663NED/table?dl=D5DE2 Voor de indexering wordt uitgegaan van het meest recente definitieve indexcijfer dat op 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar beschikbaar is. De maximale prijsaanpassing wordt bepaald door de procentuele wijziging tussen: • het indexcijfer dat is gebruikt bij de voorgaande indexering; en • het meest recente definitieve indexcijfer dat beschikbaar is op 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar. Positieve en negatieve indexeringen worden op gelijke wijze toegepast. Opdrachtnemer vermeldt bij een indexeringsverzoek het gebruikte indexcijfer en de berekening van de prijswijziging. Opdrachtnemer dient het onderbouwde indexeringsverzoek uiterlijk in de maand oktober van het lopende kalenderjaar schriftelijk bij Avans in. Een indexeringsverzoek dat niet voldoet aan de in deze bepaling opgenomen voorwaarden of onvoldoende is onderbouw, wordt niet in behandeling genomen. Prijswijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Avans. Indexeringsverzoeken met betrekking tot voorgaande kalenderjaren worden niet met terugwerkende kracht in behandeling genomen.
-----	---

Eisen 3. Communicatie en managementinformatie	
3.1	Opdrachtnemer wijst één vaste contactpersoon (accountmanager) aan welke als eerste aanspreekpunt voor Avans fungeert en die de contacten onderhoudt over de uitvoering van de werkzaamheden en werking van de Raamovereenkomst.
3.2	Opdrachtnemer informeert Avans zo spoedig mogelijk indien sprake is van opvolging of vervanging van de vaste contactpersoon. Bij een geplande wijziging wordt Avans vooraf geïnformeerd. Bij onvoorziene omstandigheden, zoals ziekte of uitdiensttreding, wordt Avans hiervan onverwijld in kennis gesteld. Bij tijdelijke afwezigheid van de vaste contactpersoon vanwege bijvoorbeeld vakantie of ziekte dient te allen tijde een vervanger te worden aangewezen die bekend is met Avans, de locaties en de gemaakte afspraken. Avans behoudt het recht om een vervangende contactpersoon te verzoeken indien de samenwerking, naar het oordeel van Avans, niet naar behoren verloopt.
3.3	Ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst worden periodiek overleggen gehouden tussen Opdrachtnemer en Avans. De volgende overlegvormen worden onderscheiden. Operationeel overleg Minimaal eenmaal per kwartaal vindt operationeel overleg plaats tussen de vaste contactpersoon van Opdrachtnemer en de contactpersonen van Avans. Tijdens het operationeel overleg komen minimaal de volgende zaken aan de orde: • voortgang van lopende werkzaamheden; • openstaande meldingen; • planning van werkzaamheden; • kwaliteit van de dienstverlening; • veiligheidsaspecten; • eventuele knelpunten; • voortgang van offertes en opdrachten. Van het operationeel overleg dient een verslag te worden gemaakt door Opdrachtnemer, dat binnen één (1) week digitaal aan Avans wordt verstrekt. Tactisch overleg Minimaal eenmaal per kwartaal vindt tactisch overleg plaats tussen Opdrachtnemer en Avans. Tijdens dit overleg komen minimaal de volgende zaken aan de orde:

	• managementrapportage (dashboard en/ of managementrapportage); • prestaties op basis van de Prestatiemeter; • voortgang op contractafspraken; • risico's en ontwikkelingen; • verbetervoorstellen; • duurzaamheid; • evaluatie van de samenwerking. Van dit overleg dient een verslag te worden gemaakt door Opdrachtnemer, dat binnen twee (2) weken digitaal aan Avans wordt verstrekt. Strategisch overleg Minimaal eenmaal per jaar vindt strategisch overleg plaats tussen Opdrachtnemer en Avans. Tijdens het strategisch overleg worden in ieder geval de volgende onderwerpen besproken: • evaluatie van de geleverde prestaties op basis van de Prestatiemeter; • evaluatie van de samenwerking; • ontwikkelingen binnen Avans; • ontwikkelingen binnen Opdrachtnemer; • innovaties; • duurzaamheid. Daarnaast kunnen projectoverleggen plaatsvinden indien projectmatige werkzaamheden worden uitgevoerd. Van het strategisch overleg dient een verslag te worden gemaakt door Opdrachtnemer, dat binnen twee (2) weken digitaal aan Avans wordt verstrekt. Avans behoudt zich het recht voor om de frequentie van de overleggen in overleg met Opdrachtnemer aan te passen.
3.4	De managementrapportage dient uiterlijk één (1) week voorafgaand aan het tactisch overleg door Opdrachtnemer aan Avans te worden verstrekt. De managementrapportage bevat minimaal: • planning van preventieve onderhoudswerkzaamheden; • overzicht van uitgevoerde werkzaamheden; • overzicht van openstaande meldingen; • overzicht van werkbonden, uitgesplitst naar locatie;

	• overzicht van storingen, uitgesplitst naar prioriteit; • overzicht van uitgebrachte offertes; • overzicht van verstrekte opdrachten; • prestaties uit de Prestatiemeter; • analyse van afwijkingen en knelpunten; • uitgevoerde en voorgenomen verbetermaatregelen; • risico's en aandachtspunten; • relevante ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving; • duurzaamheidsinitiatieven en CO₂-reductiemaatregelen.
3.5	Alle kosten verband houdend met overleg, voorbereiding, werkvoorbereiding, planning, coördinatie, reistijd, voorrijkosten, verslaglegging, rapportages en overige reguliere projectondersteunende werkzaamheden worden geacht in de contractprijs te zijn inbegrepen. Voor deze werkzaamheden kunnen geen aanvullende vergoedingen in rekening worden gebracht. Afwijkingen hierop zijn uitsluitend toegestaan voor projectspecifieke kosten die vooraf schriftelijk door Avans zijn goedgekeurd en als afzonderlijke kostenpost zijn opgenomen in een door Avans geaccepteerde offerte of open begroting.

Eisen 4. Kwaliteitseisen

4.1	Opdrachtnemer verzamelt ieder kwartaal tijdig de benodigde managementinformatie ten behoeve van de Prestatiemeter en verzendt deze naar de contactpersoon van Avans.
4.2	De prestaties van Opdrachtnemer worden beoordeeld aan de hand van de Prestatiemeter zoals opgenomen in Bijlage Prestatiemeter. De Prestatiemeter vormt een hulpmiddel voor het monitoren en beoordelen van de dienstverlening. Het niet opnemen van prestaties in de Prestatiemeter ontslaat Opdrachtnemer niet van de verplichting om te voldoen aan de overige eisen uit de Raamovereenkomst, het Programma van Eisen, het Beschrijvend Document en de verstrekte opdrachten. Indien resultaten op onderdelen van de Prestatiemeter achterblijven bij de overeengekomen normen, treft Opdrachtnemer passende verbetermaatregelen en informeert Avans over de voortgang hiervan.
4.3	Opdrachtnemer volgt de voor Avans relevante ontwikkelingen inzake wet- en regelgeving en adviseert daarover in de context voor Avans. Daarbij is het noodzakelijk Avans tijdig te attenderen op (mogelijke) wijzigingen in de wet- en regelgeving en de (mogelijke) impact hiervan voor Avans. Aandachtspunten daarbij zijn bijvoorbeeld: • consequenties voor bedrijfsvoering, financiën, veiligheid en/of imago;

	• aansprakelijkheid.
4.4	Opdrachtnemer heeft een proactieve signalerende en adviserende rol ten aanzien van onderhoudsbehoefte, risico's, veiligheid, duurzaamheid en mogelijkheden tot optimalisatie van de dienstverlening.
4.5	Opdrachtnemer denkt actief mee over planmatige onderhoudswerkzaamheden, vervangingsopgaven en grotere onderhoudsmaatregelen en adviseert Avans hierover gevraagd en ongevraagd.

Eisen 5. Bestellen en Betalen

5.1	Opdrachtnemer dient orderformulieren (PDF) te kunnen ontvangen op één emailadres voor ontvangst van orders.
5.2	Avans eist een bankgarantie indien, Opdrachtnemer en Avans een vooruitbetaling(en) of deelbetaling(en) zijn overeengekomen. Avans is dan gerechtigd om van Opdrachtnemer een bankgarantie te verlangen van een door Avans aanvaarde kredietinstelling ter grootte van de vooruitbetaling(en) of deelbetaling(en). De kosten voor de bankgarantie komen voor rekening van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient akkoord te gaan met de volgende betalingsvoorwaarden: 30% bij opdracht. 60% bij levering/installatie 10% Binnen 30 dagen na acceptatie/oplevering van de Opdracht. Deze betalingsvoorwaarden zijn alleen van toepassing op deze Opdracht.
5.3	Op het moment dat Opdrachtnemer extra kosten wil factureren op een reeds ontvangen order, dan dient die hiervoor een nieuwe opdracht te ontvangen van Avans met een nieuw referentienummer om afwijkingen tussen order en factuurbedrag, en daarmee vertraging in het betaalproces, te voorkomen.
5.4	Avans heeft uitgangspunten opgesteld t.a.v. het bestellen tot betalen proces, zie hiervoor Bijlage 'Uitgangspunten en factuurvereisten'. Opdrachtnemer dient zich aan deze uitgangspunten te conformeren.

Eisen 6. Migratie en implementatie

6.1	De af te sluiten Raamovereenkomst gaat naar verwachting in op 01-01-2027. Avans hecht grote waarde aan een soepele overgang en een goede start van de Raamovereenkomst. Inschrijver garandeert dat de door Avans gevraagde Prestaties vanaf 01-01-2027 door Opdrachtnemer kan worden uitgevoerd.
6.2	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de volledige implementatie van de Raamovereenkomst en garandeert een beheerste en effectieve overgang naar de uitvoeringsfase. De implementatie wordt als succesvol beschouwd wanneer de dienstverlening conform de overeengekomen voorwaarden, zonder onderbreking en met de vereiste ondersteuning operationeel is. Daarvan is in ieder geval sprake indien: • contactpersonen zijn benoemd en bekendgemaakt;

	• medewerkers adequaat zijn geïnstrueerd; • meld-, communicatie- en escalatieprocessen zijn ingericht; • alle benodigde registraties en logboeken beschikbaar zijn; • alle benodigde registraties en logboeken beschikbaar zijn gesteld aan Opdrachtnemer, waarbij het beschikbare digitale logboek van Avans bij aanvang van de Raamovereenkomst als PDF wordt versterkt; • de dienstverlening conform planning en zonder verstoring is gestart.
6.3	Bij beëindiging of ontbinding van de Raamovereenkomst, dient de Opdrachtnemer te garanderen om te komen tot een effectieve en geruisloze overdracht van werkzaamheden aan een eventuele nieuwe Opdrachtnemer. Alle geactualiseerde gegevens welke Opdrachtnemer met betrekking tot de Raamovereenkomst van Avans in bezit heeft, worden op eerste verzoek direct digitaal aan Avans ter beschikking gesteld. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht voor Avans.

Eisen 7. Eisen m.b.t. de dienstverlening	
7.1	Medewerkers van Avans moeten op ieder moment digitaal een aanvraag kunnen indienen, en daarnaast op werkdagen tussen 08.00 en 18.00 uur telefonisch terecht kunnen voor het indienen van aanvragen of het verkrijgen van telefonische ondersteuning.
7.2	Opdrachtnemer beschikt over een 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar meldpunt voor storingsmeldingen.
7.3	Opdrachtnemer beschikt over een inrichting waarbij meldingen vanuit Locatiediensten van Avans 24 uur per dag en 7 dagen per week kunnen worden ontvangen, geregistreerd, beheerd en opgevolgd. Uitsluitend voor meldingen met prioriteit 1 geldt dat deze direct telefonisch worden doorgezet aan Opdrachtnemer.
7.4	Prioriteit 1 meldingen worden direct telefonisch opgepakt. Overige meldingen kunnen digitaal worden ingediend en worden afgehandeld conform de overeengekomen respons- en hersteltijden.
7.5	Opdrachtnemer voert geen werkzaamheden uit die buiten de verstrekte opdracht vallen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Avans.
7.6	Opdrachtnemer registreert alle meldingen, werkzaamheden, inspecties, bevindingen en herstelmaatregelen digitaal op een controleerbare en herleidbare wijze.
7.7	Opdrachtnemer houdt een actueel digitaal logboek bij van brandwerende voorzieningen, inspecties, bevindingen en uitgevoerde werkzaamheden. Avans stelt bij aanvang van de Raamovereenkomst het beschikbare digitale logboek van de bestaande brandwerende voorzieningen als PDF aan Opdrachtnemer ter beschikking. Opdrachtnemer verwerkt de relevante gegevens uit dit logboek in zijn eigen registratiesysteem en houdt de registratie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst actueel. Avans schrijft geen specifiek registratiesysteem of directe technische koppeling voor.

7.8	Werkzaamheden aan brandwerende voorzieningen worden aantoonbaar vastgelegd door middel van rapportages en, indien van toepassing, foto's van de uitgevoerde werkzaamheden, waarbij tevens wordt vastgelegd welke producten, systemen en materialen zijn toegepast. Indien de werkzaamheden leiden tot een wijziging van de registratie van een brandwerende voorzieningen, wordt het digitale logboek overeenkomstig bijgewerkt.																																																
7.9	Geconstateerde gebreken worden in de rapportage voorzien van een classificatie naar urgentie en risico. Hierbij wordt ten minste onderscheid gemaakt tussen gebreken die direct herstel vereisen, gebreken die op korte termijn herstel vereisen en gebreken die planmatig kunnen worden opgepakt. Gebreken die direct herstel vereisen worden, naast opname in de rapportage, binnen één werkdag na constatering gemeld aan de door Avans aangewezen contactpersoon.																																																
7.10	Medewerkers van Opdrachtnemer melden zich voorafgaand aan de werkzaamheden aan bij Locatiediensten van Avans en melden zich na afronding van de werkzaamheden weer af.																																																
7.11	Opdrachtnemer heeft een signalerende rol ten aanzien van gebreken, risico's, onveilige situaties en onderhoudsbehoeften die tijdens de uitvoering van de werkzaamheden worden geconstateerd en informeert Avans hierover tijdig.																																																
7.12	Opdrachtnemer handelt meldingen af conform onderstaande prioriteitenmatrix: <table><tr><td>Prioriteit</td><td>Type</td><td>Responstijd</td><td>Hersteltijd</td></tr><tr><td>Prio 1</td><td>Kritisch</td><td>Maximaal 1 uur</td><td>Maximaal 4 uur</td></tr><tr><td>Prio 2</td><td>Hoog</td><td>Maximaal 2 uur</td><td>Maximaal 1 werkdag (8 uur)</td></tr><tr><td>Prio 3</td><td>Midden</td><td>Maximaal 4 uur</td><td>Maximaal 2 werkdagen (16 uur)</td></tr><tr><td>Prio 4</td><td>Laag</td><td>Maximaal 8 uur</td><td>Maximaal 3 werkdagen</td></tr><tr><td>Prio 5</td><td>Te plannen</td><td>Maximaal 16 uur</td><td>Maximaal 5 werkdagen</td></tr><tr><td>Prio 6</td><td>Gepland</td><td>Maximaal 1 werkdag</td><td>Maximaal 3 maanden</td></tr></table> <table><tr><td></td><td>Onderwijs/ Een of meer academies</td><td>Afdeling/ locatie Bedrijfsvoering organisatie</td><td>1-5 personen Afdeling/locatie</td><td>1-5 personen</td></tr><tr><td>Proces/ functie werkt niet</td><td>Prio 1</td><td>Prio 2</td><td>Prio 3</td><td>Prio 4</td></tr><tr><td>Proces/ functie werkt deels</td><td>Prio 2</td><td>Prio 3</td><td>Prio 4</td><td>Prio 5</td></tr><tr><td>Proces/ functie werkt</td><td>Prio 3</td><td>Prio 4</td><td>Prio 6</td><td>Prio 6</td></tr></table> De door Avans vastgestelde prioriteit is leidend.	Prioriteit	Type	Responstijd	Hersteltijd	Prio 1	Kritisch	Maximaal 1 uur	Maximaal 4 uur	Prio 2	Hoog	Maximaal 2 uur	Maximaal 1 werkdag (8 uur)	Prio 3	Midden	Maximaal 4 uur	Maximaal 2 werkdagen (16 uur)	Prio 4	Laag	Maximaal 8 uur	Maximaal 3 werkdagen	Prio 5	Te plannen	Maximaal 16 uur	Maximaal 5 werkdagen	Prio 6	Gepland	Maximaal 1 werkdag	Maximaal 3 maanden		Onderwijs/ Een of meer academies	Afdeling/ locatie Bedrijfsvoering organisatie	1-5 personen Afdeling/locatie	1-5 personen	Proces/ functie werkt niet	Prio 1	Prio 2	Prio 3	Prio 4	Proces/ functie werkt deels	Prio 2	Prio 3	Prio 4	Prio 5	Proces/ functie werkt	Prio 3	Prio 4	Prio 6	Prio 6
Prioriteit	Type	Responstijd	Hersteltijd																																														
Prio 1	Kritisch	Maximaal 1 uur	Maximaal 4 uur																																														
Prio 2	Hoog	Maximaal 2 uur	Maximaal 1 werkdag (8 uur)																																														
Prio 3	Midden	Maximaal 4 uur	Maximaal 2 werkdagen (16 uur)																																														
Prio 4	Laag	Maximaal 8 uur	Maximaal 3 werkdagen																																														
Prio 5	Te plannen	Maximaal 16 uur	Maximaal 5 werkdagen																																														
Prio 6	Gepland	Maximaal 1 werkdag	Maximaal 3 maanden																																														
	Onderwijs/ Een of meer academies	Afdeling/ locatie Bedrijfsvoering organisatie	1-5 personen Afdeling/locatie	1-5 personen																																													
Proces/ functie werkt niet	Prio 1	Prio 2	Prio 3	Prio 4																																													
Proces/ functie werkt deels	Prio 2	Prio 3	Prio 4	Prio 5																																													
Proces/ functie werkt	Prio 3	Prio 4	Prio 6	Prio 6																																													

	Indien bij een melding geen prioriteit wordt aangegeven geldt standaard prioriteit 3.				
7.13	Opdrachtnemer registreert per melding ten minste: • Het unieke Avans meldingsnummer • locatie; • datum en tijd melding; • prioriteit; • aard van de melding; • status van melding; • datum en tijd van eerste reactie; • datum en tijd van aanvang van de werkzaamheden; • genomen maatregelen; • datum afhandeling; • gebruikte materialen; • gemaakte kosten.				
7.14	Opdrachtnemer analyseert periodiek de geregistreerde meldingen en doet voorstellen ter voorkoming van herhaling van storingen.				
7.15	Opdrachtnemer controleert tweemaal per kalenderjaar alle brandwerende draaiende delen en legt de resultaten vast in een digitaal logboek.				
7.16	Registratie en afhandeling van meldingen. Opdrachtnemer registreert iedere melding digitaal en vult de registratie gedurende en na de behandeling aan met relevantie informatie over de uitvoering en afhandeling. De registratie bevat ten minste: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Gegevens</th><th>Termijn</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Uniek Avans-meldingsnummer, locatie, datum en tijd van melding, prioriteit, aard en status van de melding</td><td>Uiterlijk binnen de voor de betreffende prioriteit geldende responstijd</td></tr> </tbody> </table>	Gegevens	Termijn	Uniek Avans-meldingsnummer, locatie, datum en tijd van melding, prioriteit, aard en status van de melding	Uiterlijk binnen de voor de betreffende prioriteit geldende responstijd
Gegevens	Termijn				
Uniek Avans-meldingsnummer, locatie, datum en tijd van melding, prioriteit, aard en status van de melding	Uiterlijk binnen de voor de betreffende prioriteit geldende responstijd				

	Datum en tijd van de eerste reactie	Uiterlijk binnen de voor de betreffende prioriteit geldende responstijd
	Datum en tijd van aanvang werkzaamheden en genomen maatregelen	Uiterlijk bij afronding van de werkzaamheden
	Datum en tijd van afhandeling, gebruikte materialen, oorzaak voor zover vastgesteld, eventuele aanbevelingen of vervolgmaatregelen en gemaakte kosten	Bij afsluiting van de melding
	Indien van toepassing: actualisatie van het digitale logboek bij werkzaamheden aan brandwerende voorzieningen	Uiterlijk binnen één (1) werkdag na afronding van de werkzaamheden
7.17	Opdrachtnemer controleert jaarlijks minimaal 25% van de brandwerende doorvoeringen en legt de resultaten vast in een digitaal logboek.	
7.18	Geconstateerde gebreken worden geregistreerd en gerapporteerd aan Avans. Indien een gebrek direct herstel vereist of een risico vormt voor de veiligheid, bedrijf continuïteit of brandveiligheid, meldt Opdrachtnemer dit onverwijld aan Avans en handelt overeenkomstig de geldende prioriteitenmatrix.	
7.19	Logboeken, inspectierapportages, foto's en overige relevante documentatie worden digitaal beschikbaar gesteld aan Avans.	
7.20	Voor werkzaamheden waarvoor voorafgaande goedkeuring van Avans is vereist, dient Opdrachtnemer binnen 2 weken (14 kalenderdagen) na het verzoek van Avans een offerte inclusief planning en open begroting aan te leveren. De offerte bevat ten minste een omschrijving van de werkzaamheden, de benodigde uitvoerende uren, de materialen en onderdelen, de eventuele inzet van onderaannemers, de planning en de prijsopbouw overeenkomstig het prijsblad.	
7.21	Onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een door Avans verstrekte storingsbon, werkbbon of andere schriftelijke opdracht. Bij onderhoudswerkzaamheden worden uitsluitend de daadwerkelijk op locatie bestede uitvoerende uren, de overeengekomen eenheidsprijzen en de materialen, onderdelen en onderaanneming overeenkomstig het prijsblad vergoed. Reguliere werkvoorbereiding, planning, coördinatie, administratie, overleg, reistijd en voorrijkosten komen niet afzonderlijk voor vergoeding in aanmerking.	
7.22	Projectmatige werkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd na afzonderlijke schriftelijke opdrachtverstrekking door Avans op basis van een vooraf door Avans geaccepteerde offerte of open begroting. Kosten voor projectleiding, uitvoering, werkvoorbereiding, bouwplaats inrichting, aanwezigheid op locatie en deelname aan bouwvergaderingen komen uitsluitend voor vergoeding in aanmerking indien Avans deze vooraf schriftelijk heeft toegestaan en deze kosten als afzonderlijke post in de geaccepteerde offerte of open begroting zijn opgenomen.	
7.23	Indien projectmatige werkzaamheden worden uitgevoerd, kunnen Avans en Opdrachtnemer aanvullende project overleggen organiseren indien de aard, omvang of complexiteit van de werkzaamheden daartoe aanleiding geeft. Afspraken hierover worden per project gemaakt.	
7.24	De inschrijver dient een complete en gespecificeerde offerte in te dienen. De offerte bevat minimaal de volgende onderdelen:	

	• Een duidelijke omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden. • Een uitvoeringsplanning inclusief verwachte start- en opleverdatum. • Een specificatie van de toe te passen materialen. • Een urenopgave, uitgesplitst naar functie of discipline. • Een overzicht van de gehanteerde tarieven en eventuele eenheidsprijzen. • Een overzicht van de eventueel in te zetten onderaannemers, inclusief een beschrijving van hun werkzaamheden.
7.25	Op verzoek van Avans verstrekt Opdrachtnemer de onderliggende offerte, prijsopgave of factuur van de betreffende onderaannemer ter verificatie van de gehanteerde kostprijs.
7.26	Voor werkzaamheden die buiten de reguliere dienstverlening vallen of als optioneel onderdeel van de scope zijn opgenomen, behoudt Avans zich het recht voor om voor deze werkzaamheden aanvullende offertes bij derden op te vragen teneinde prijs, kwaliteit en uitvoerbaarheid te kunnen vergelijken.
7.27	Opdrachtnemer verstrekt minimaal één jaar garantie op uitgevoerde werkzaamheden, tenzij voor onderdelen een langere fabrieksgarantie geldt.
7.28	Opdrachtnemer voert vrijkomende materialen, verpakkingen en afvalstoffen voor eigen rekening af conform geldende wet- en regelgeving.
7.29	Onveilige situaties worden direct gemeld aan de contractbeheerder V&H en Locatiediensten
7.30	Indien Opdrachtnemer tijdens werkzaamheden gebreken constateert die buiten de eigen scope vallen maar risico's opleveren voor veiligheid, bedrijfscontinuïteit of gebouwkwaliteit, meldt Opdrachtnemer dit onverwijld aan contractbeheerder V&H.
7.31	Opdrachtnemer werkt mee aan de uitwisseling van gegevens met het FMIS-systeem van Avans en levert kosteloos de daarvoor benodigde informatie digitaal aan in een nader overeen te komen format.
7.32	Opdrachtnemer heeft gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een signalerende en adviserende rol. Indien Opdrachtnemer onderhoudsachterstanden, veiligheidsrisico's, gebreken aan brandwerende voorzieningen of andere relevante tekortkomingen constateert, meldt Opdrachtnemer deze onverwijld aan contractbeheerder V&H en voorziet hij Avans desgevraagd van een passend hersteladvies.
7.33	Indien Opdrachtnemer een situatie constateert die een direct risico oplevert voor de veiligheid, brandveiligheid, gezondheid of bedrijfscontinuïteit van Avans, meldt Opdrachtnemer dit onverwijld aan de door Avans aangewezen contactpersoon.

Eisen 8. Eisen m.b.t. Duurzaamheid

8.1	Opdrachtnemer maakt jaarlijks inzichtelijk welke CO ₂ -uitstoot samenhangt met de inzet van voertuigen voor de uitvoering van de dienstverlening.
------------	--

8.2	Opdrachtnemer levert op verzoek de beschikbare informatie over de CO ₂ -uitstoot van deze voertuigen aan Avans.
8.3	De CO ₂ -uitstoot wordt bepaald op basis van de beschikbare gegevens over het brandstof- of energieverbruik van de ingezette voertuigen.
8.4	Opdrachtnemer doet actief voorstellen die bijdragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van Avans.