

Beschrijvend Document van
Avans Hogeschool ten behoeve van de
Europese Openbare Aanbesteding
Bouwkundig onderhoud en onderhoud
brandwerende voorzieningen

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	8
1.1	Inleiding	8
1.2	Planning	8
1.3	Uitkomsten marktconsultatie	8
2	Organisatie	10
2.1	Gedragscode Duurzaamheid	10
2.2	Contractmanagement	10
2.3	Uitvoerende diensteneheid	10
2.4	Contactpersonen Avans	11
3	Opdrachtomschrijving	12
3.1	Doel van de aanbesteding	12
3.2	Onderwerp van de Opdracht	13
3.3	Samenvoeging	18
3.4	Perceelindeling	19
3.5	Varianten	19
3.6	Omvang van de Opdracht	19
3.7	Looptijd van de Opdracht	20
3.8	Contractvoorwaarden	21
3.9	Verwerkersovereenkomst	21
4	Uitgangspunten voor deelname	22
4.1	Communicatie	22
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	22
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	23
4.4	Inschrijfkosten	23
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	24
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	24
5	Inschrijvingsvoorwaarden	25
5.1	Vormvereisten	25
5.1.1	Taal	25
5.1.2	Bijlagen	25
5.1.3	Ondertekening	25
5.1.4	Gestanddoeningstermijn	25
5.1.5	Indiening van de Inschrijving	26
5.2	Schouwing	26
5.3	Nota van Inlichtingen	27
6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	28
6.1	Uitsluitingsgronden	28
6.2	Uitsluiting Russische partijen	28
6.3	Geschiktheidseisen	29

6.3.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	29
6.3.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	30
6.4	Bewijsstukken overzicht	32
7	Eisen en Gunningscriteria	34
7.1	Instemming met de eisen	34
7.2	Gunningscriteria	34
7.2.1	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	34
7.2.2	<i>Gunningscriterium Prijs</i>	37
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	38
8.1	Opening kluis	38
8.2	Toetsing aan vormvereisten	38
8.3	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	38
8.4	Prijs-kwaliteitverhouding	38
8.5	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria	39
8.6	Beoordelen van de prijs	40
8.7	Rangschikking	40
8.8	Loting	40
9	Gunningsprocedure	41
9.1	Gunning	41
10	Bijlagen	42

Begripsbepalingen

In de Aanbestedingsdocumenten worden de onderstaande begrippen gehanteerd in de betekenis zoals hierna omschreven:

Aanbestedende dienst: De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, het Programma van Eisen, de concept-Raamovereenkomst, het prijsblad, de Prestatiemeter en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

Bijlage(n): Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Brandwerend deur- of kozijnobject: een brandwerende deur met het bijbehorende kozijn die als één brandwerende voorziening is uitgevoerd.

Brandwerende voorziening: een bouwkundig onderdeel dat is aangebracht om de vereiste brandwerendheid van een brandwerende scheidingsconstructie te realiseren of in stand te houden.

Combinatie: Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de Producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinant: De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Correctief onderhoud: Onderhoud dat wordt uitgevoerd naar aanleiding van storing, gebrek, beschadiging of afwijking, met als doel de functionaliteit, veiligheid en/of de vereiste prestaties van gebouwen, gebouwonderdelen of brandwerende voorzieningen te herstellen.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Deelnemer: een Ondernemer die belangstelling heeft in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Doorvoering: een brandwerende afdichting van een opening in een brandwerende scheidsconstructie waardoor één of meer kabels, leidingen, luchtkanalen of andere installatiedelen worden gevoerd.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gebouw: Een pand van Avans Hogeschool inclusief de grond om het pand, voor zover die grond eigendom van / gehuurd is door Avans Hogeschool.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

Gunningscriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van Avans voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Raamovereenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Knock-out-criterium: Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Kantooruren: Op Werkdagen van 07.00 uur tot 18.00 uur.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de Eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nagelvaste apparatuur: Nagelvaste apparatuur betreft apparatuur welke door gewicht of verankering aan vloer, wand of plafond niet te verplaatsen is. Apparatuur van een dergelijke omvang qua gewicht en verankering dat verplaatsen onmogelijk is.

Nota('s) van Inlichtingen: Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Raamovereenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer: Een Aannemer of Leverancier.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van Avans zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Raamovereenkomst.

Opdrachtgever: Aanbestedende dienst tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gund.

Openbare procedure: Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

Partijen: Avans en Opdrachtnemer.

Preventief onderhoud: Gepland onderhoud dat periodiek wordt uitgevoerd met als doel het voorkomen van storingen, het waarborgen van de functionaliteit, veiligheid en levensduur van gebouwen en gebouwonderdelen en het in stand houden van de vereiste prestaties van brandwerende voorzieningen.

Programma van Eisen: Een beschrijving van de Prestaties, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Avans te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Raamovereenkomst: Een Overeenkomst waarin voorwaarden voor toekomstige opdrachten worden vastgelegd, zonder afnameverplichting.

Technische specificaties: De technische eisen waaraan het Werk, het Product of de Dienst die de Opdrachtnemer moet uitvoeren danwel leveren aan moet voldoen.

Uitsluitingsgronden: Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de Verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uitvoeringsvoorwaarden: Specifieke voorwaarden die Avans verbindt aan de uitvoering van de Opdracht en waaraan de Opdrachtnemer die de Opdracht gegund heeft gekregen moet voldoen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Werk: Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

Werkdagen: Kalenderdagen, met uitzondering van zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding bouwkundig onderhoud en onderhoud brandwerende voorzieningen en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. Belangrijk aspect is het creëren van een gelijk speelveld. De Inschrijver dient daarom uit te gaan van een situatie waarbij Avans een nieuwe Opdrachtgever is, ongeacht of er een lopende overeenkomst is tussen de Inschrijver en Avans.

1.2 Planning

Hieronder volgt een (globale) weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Gereed voor
Publicatie stukken op TenderNed	31 augustus 2026
Aanmelden Schouw	Uiterlijk 11 september 2026
Schouw (locaties Onderwijsboulevard 300 en 215 te 's-Hertogenbosch en locaties Hogeschoollaan 1 en Claudius Prinsenlaan 128 te Breda) → start is op Onderwijsboulevard 300	14 september 2026, 10.00 uur tot circa 12.30 uur
Sluitingstermijn vragen eerste Nota van Inlichtingen	18 september 2026
Publicatie/verzenden eerste Nota van Inlichtingen	01 oktober 2026
Sluitingstermijn vragen tweede Nota van Inlichtingen	08 oktober 2026
Publicatie/verzenden tweede Nota van Inlichtingen	16 oktober 2026
Sluiting inschrijftermijn	30 oktober 2026 voor 09.00 uur
Verzenden gunningsbesluit	16 november 2026
Verificatiegesprek	23 november 2026
Eind standstill termijn	07 december 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	01 januari 2027

1.3 Uitkomsten marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een open, schriftelijke marktconsultatie door Avans georganiseerd, met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

Om dit doel te bereiken is in de marktconsultatie input van marktpartijen gevraagd. Eind juli zijn de antwoorden ingestuurd door de deelnemende partijen en geanalyseerd door de projectgroep. De uitkomsten van de marktconsultatie zijn meegenomen bij het tot stand komen van de definitieve aanbestedingsstukken.

2 Organisatie

Informatie over onze organisatie en de ambitie van Avans is te vinden op onze website:

- [Organisatie | Avans Hogeschool](#)
- [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#)
- [Instellingsplan 26-27 Relevant Avans](#)

2.1 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te benadrukken en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode duurzaamheid ontwikkeld, zie Bijlage Gedragscode Duurzaamheid.

2.2 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de Raamovereenkomst.

Rolverdeling

De aansturing van deze Raamovereenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: Directeur Vastgoed en Huisvesting (Hierna: V&H)
- Contractmanager: Contractmanager V&H
- Contractbeheerder: Contractbeheerder V&H

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal eindverantwoordelijk voor het resultaat van de Raamovereenkomst naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Strategisch/ tactische verantwoordelijkheid:

De Contractmanager is op strategisch en tactisch niveau verantwoordelijk voor het managen van de Raamovereenkomst naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, leverancier, stakeholders). De Contractmanager is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van alle afspraken die onder de Raamovereenkomst vallen.

Operationele verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van de Raamovereenkomst naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Prestatiemeting

De vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten. Avans gebruikt hier een prestatiemeter voor, zie Bijlage Concept prestatiemeter.

2.3 Uitvoerende diensteneheid

Eén van de ondersteunende diensteneheden van Avans is de Diensteneheid Facilitair & Vastgoed (hierna: DF&V).

Binnen deze diensteenheid zorgen we voor een goed georganiseerde en prettige leer- en werkomgeving binnen Avans.

Met aandacht voor duurzaamheid, efficiëntie en gastvrijheid ondersteunen wij alle afdelingen die bijdragen aan het dagelijkse functioneren van onze locaties. Vastgoed en Huisvesting is het organisatieonderdeel waar de Raamovereenkomst bouwkundig onderhoud en onderhoud brandwerende voorzieningen wordt belegd.

2.4 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans

- Drs. M.J. (Marjan) Hammersma, voorzitter;
- Prof. Dr. C. (Charissa) Freese, lid.

Contactpersoon aanbesteding:

Avans

t.a.v. Dhr. K. Haast, adviseur Inkoop & Contractmanagement

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één professionele en betrouwbare Opdrachtnemer voor het uitvoeren van bouwkundig onderhoud en onderhoud brandwerende voorzieningen, conform de gestelde eisen en wensen. Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt.

Door middel van deze aanbesteding wenst Avans:

- Het waarborgen van de continuïteit van de bedrijfsvoering van Avans door het tijdig en correct uitvoeren van preventief en correctief onderhoud, inspecties en herstelwerkzaamheden aan bouwkundige en brandwerende voorzieningen;
- Het aantoonbaar voldoen aan relevante wet- en regelgeving, normen en richtlijnen, in het bijzonder op het gebied van brandveiligheid, bouwregelgeving en arbeidsveiligheid;
- Het verkrijgen van een deskundige en betrouwbare opdrachtnemer die onderhoudswerkzaamheden uitvoert en Avans tijdig informeert en adviseert over onderhoudsbehoeften, risico's en relevante ontwikkelingen;
- Het verkrijgen van een Raamovereenkomst die uitvoerbaar, proportioneel en marktconform is, mede op basis van de uitkomsten van de marktconsultatie;
- Het realiseren van een duurzame samenwerking met duidelijke afspraken over kwaliteit, veiligheid, prestaties en communicatie;
- Het borgen van een aantoonbaar en reproduceerbaar kwaliteitsniveau van de uitgevoerde onderhouds-, inspectie- en herstelwerkzaamheden, inclusief deugdelijk bewijs van uitgevoerde controles en herstelmaatregelen;
- Het beperken van veiligheids-, bedrijfsvoerings- en aansprakelijkheidsrisico's door tijdige signalering, prioritering en beheersing van gebreken aan bouwkundige en brandwerende voorzieningen;
- Het actueel, volledig, controleerbaar en digitaal beschikbaar houden van de registratie van brandwerende voorzieningen, inspectieresultaten, herstelmaatregelen en relevante bouwkundige onderdelen;
- Het verkrijgen van voldoende flexibiliteit binnen de Raamovereenkomst om wijzigingen in onderhoudsbehoefte en gebouwenbestand beheerst op te vangen binnen vooraf vastgestelde contractuele en financiële kaders;
- Het beperken van administratieve lasten tot wat noodzakelijk is voor een goede uitvoering en controle van de opdracht;
- Het stimuleren van een proactieve rol van de opdrachtnemer bij het signaleren van onderhoudsbehoefte, risico's en wijzigingen in wet- en regelgeving.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Raamovereenkomst is 01-01-2027.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

De opdracht omvat het uitvoeren van bouwkundige onderhoudswerkzaamheden en onderhoud aan brandwerende voorzieningen aan gebouwen en gebouwgebonden onderdelen van Avans Hogeschool.

Het doel van de werkzaamheden is het waarborgen van een veilige, functionele en representatieve leer- en werkomgeving voor studenten en medewerkers en het voldoen aan geldende wet- en regelgeving.

Avans voert hierbij de regie over het onderhoud. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de professionele uitvoering van de opgedragen werkzaamheden, het tijdig signaleren van risico's, onderhoudsbehoeften en verbeterkansen en het hierover actief adviseren van Avans.

De werkzaamheden worden uitgevoerd op de locaties van Avans Hogeschool in Breda, 's-Hertogenbosch, Tilburg en Roosendaal.

De scope van de opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

1. onderhoud aan brandwerende voorzieningen;
2. bouwkundig storings- en herstelonderhoud;
3. optioneel: planmatig onderhoud en vervangingswerkzaamheden.

De hiervoor opgenomen opsomming van werkzaamheden is niet limitatief. Werkzaamheden die naar aard en karakter vergelijkbaar zijn met de in dit Beschrijvend Document en het Programma van Eisen beschreven werkzaamheden, vallen eveneens binnen de scope van de Raamovereenkomst, tenzij expliciet anders is bepaald.

Er wordt expliciet onderscheid gemaakt tussen onderhoudswerkzaamheden en projectmatige werkzaamheden.

Onderhoudswerkzaamheden vallen binnen de Raamovereenkomst. Grotere of projectmatige werkzaamheden maken geen standaard onderdeel uit van de overeenkomst, maar kunnen als optionele werkzaamheden onder de Raamovereenkomst worden opgedragen.

Onder onderhoudswerkzaamheden worden werkzaamheden verstaan die:

- gericht zijn op het in stand houden van de functionaliteit, veiligheid of uitstraling van gebouwen en gebouwonderdelen;
- een beperkte omvang en doorlooptijd hebben;
- geen integrale renovatie, herinrichting of functionele wijziging van ruimten betreffen.

Onder projectmatige werkzaamheden worden in ieder geval verstaan:

- integrale gebouwrenovaties;
- grootschalige herontwikkelingen van gebouwen of gebouwdelen;
- werkzaamheden voortvloeiend uit nieuwbouw- of renovatieprojecten.

Deze werkzaamheden kunnen uitsluitend, indien Avans daartoe besluit, onder de Raamovereenkomst worden opgedragen. Opdrachtnemer kan aan de opname van deze werkzaamheden binnen de scope van de Raamovereenkomst geen enkele recht ontlenen op opdrachtverlenging, omzet, exclusiviteit of een minimale afname.

Het betreft hierbij onder meer planmatige onderhoudswerkzaamheden, vervangingswerkzaamheden, renovatie- en verbeterwerkzaamheden, aanpassingen van ruimten naar aanleiding van gewijzigde gebruiksfuncties, bouwkundige herinrichtingen van bestaande gebouwen en overige grotere bouwkundige werkzaamheden die aansluiten op de scope van deze Raamovereenkomst.

Avans behoudt zich het recht voor deze werkzaamheden afzonderlijk aan te besteden of door derden te laten uitvoeren.

Aan het opnemen van deze werkzaamheden binnen de scope van de Raamovereenkomst kunnen door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend ten aanzien van omvang, frequentie of omzet.

Onderhoudswerkzaamheden worden door Avans opgedragen via een storingsbon, werkbbon of andere schriftelijke opdracht. Voor deze werkzaamheden geldt de prijsopbouw zoals opgenomen in het prijsblad. Naast de overeengekomen tarieven, eenheidsprijzen en opslagpercentages worden geen afzonderlijke kosten voor reguliere werkvoorbereiding, planning, coördinatie, administratie, reis- en voorrijkosten, algemene kosten, risico en winst in rekening gebracht.

Projectmatige werkzaamheden worden per geval separaat uitgevraagd en uitsluitend uitgevoerd na afzonderlijke schriftelijke opdrachtverstrekking door Avans. Indien de aard, omvang, planning of complexiteit van een project dit noodzakelijk maakt, kunnen kosten voor projectleiding, uitvoering, werkvoorbereiding, bouwplaats inrichting, aanwezigheid op locatie en deelname aan bouwvergaderingen uitsluitend afzonderlijk worden vergoed indien Avans deze vooraf schriftelijk heeft toegestaan én deze kosten zijn opgenomen in een door Avans geaccepteerde offerte of open begroting.

Materialen en onderdelen worden vergoed op basis van de aantoonbare netto inkoopprijs, vermeerderd met het in het prijsblad aangeboden opslagpercentage. Kosten van onderaannemers worden uitsluitend vergoed indien de inzet vooraf door Avans is toegestaan, op basis van de aantoonbare netto kostprijs, vermeerderd met het in het prijsblad aangeboden opslagpercentage.

Er worden duidelijke afspraken gemaakt over:

- de grens tussen onderhoud en projectwerkzaamheden;
- wanneer sprake is van meerwerk;
- de afbakening van werkzaamheden die onder de Raamovereenkomst kunnen worden opgedragen;
- de afbakening met werkzaamheden van andere partijen (zoals installateurs E/W).

1. Onderhoud brandwerende voorzieningen

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van inspectie, onderhoud en herstel van brandwerende bouwkundige voorzieningen, met als doel het waarborgen van de brandcompartimentering van gebouwen en het voldoen aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van brandveiligheid.

De werkzaamheden omvatten onder andere:

Inspectie en controle

- inspecteren van brandwerende scheidingen;
- controleren van branddeuren en compartimenteringsdeuren;
- controleren van doorvoeringen in brandwerende wanden en vloeren;
- controleren van deurdrangers, sluitvolgordes en zelfsluitende voorzieningen;
- signaleren van beschadigingen, afwijkingen of ontbrekende voorzieningen.

Herstel en onderhoud

- herstellen of vervangen van brandwerende doorvoeringen;
- brandwerend afdichten van sparingen en installatiedoelvoeringen;
- herstellen van brandwerende scheidingen;
- herstellen, vervangen of afstellen van branddeuren;
- herstellen of vervangen van deurdrangers en sluitvolgorderegelaars;
- aanbrengen of herstellen van brandwerende coatings, afdichtingen en voorzieningen.

Registratie en rapportage

- registreren van uitgevoerde inspecties en werkzaamheden;
- rapporteren van geconstateerde gebreken en benodigde herstelmaatregelen;
- leveren van informatie ten behoeve van het beheer van brandveiligheidsvoorzieningen.

Voor brandwerende voorzieningen geldt dat werkzaamheden niet alleen uitgevoerd moeten worden, maar ook aantoonbaar correct moeten zijn uitgevoerd.

De opdrachtnemer is verplicht om werkzaamheden digitaal, volledig en herleidbaar vast te leggen, zodat aantoonbaar wordt voldaan aan de eisen ten aanzien van brandcompartimentering, WBDBO en relevante wet- en regelgeving. De registratie van brandwerende voorzieningen vindt plaats op individueel voorzieningsniveau. Hierbij worden in ieder geval vastgelegd:

- foto's vóór en na uitvoering;
- duidelijke en eenduidige rapportages;
- actuele logboeken per locatie;
- herleidbaarheid van werkzaamheden per voorziening.

Alle registratie en rapportages worden digitaal beschikbaar gesteld aan Avans. Alle registratie, inspectieresultaten, foto's, logboeken en overige gegevens die gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst worden opgesteld of verzameld worden digitaal aan Avans verstrekt en blijven eigendom van Avans.

Opdrachtnemer draagt zorg voor actuele registraties, periodieke controles en een actueel logboek van brandwerende voorzieningen, bevindingen, herstelmaatregelen en uitgevoerde werkzaamheden. Indien werkzaamheden leiden tot wijzigingen in de geregistreeerde situatie van de brandwerende voorzieningen, verwerkt Opdrachtnemer deze wijzigingen in de daarvoor bestemde registraties en logboeken. Nadere eisen ten aanzien van registratie, inspecties, normeringen en aantoonbaarheid worden uitgewerkt in het Programma van Eisen.

Werkzaamheden die niet aantoonbaar zijn vastgelegd, worden niet als volledig uitgevoerd beschouwd. Opdrachtnemer legt per uitgevoerde herstelmaatregel vast welke producten, systemen en materialen zijn toegepast. Hierbij worden, indien van toepassing, productcertificaten, classificatierapporten, testrapporten, attesteringen en verwerkingsvoorschriften digitaal beschikbaar gesteld aan Avans. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de vereiste brandwerendheid van de betreffende constructie, scheiding of voorziening na uitvoering van de werkzaamheden minimaal gelijk blijft aan de oorspronkelijk vereiste brandwerendheid. Werkzaamheden aan brandwerende voorzieningen worden uitsluitend uitgevoerd door aantoonbaar vakbekwame medewerkers die beschikken over de voor de werkzaamheden vereiste kennis, opleiding, ervaring en -indien van toepassing- certificeringen. De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de geldende wet- en regelgeving, normen, voorschriften, kwaliteitsrichtlijnen en de verwerkingsvoorschriften van de betreffende fabrikant.

2. Bouwkundige onderhoudswerkzaamheden

De opdrachtnemer voert bouwkundig storingsonderhoud, klein herstel en beperkte bouwkundige aanpassingen uit aan gebouwen en gebouwonderdelen van Avans Hogeschool. Het betreft voornamelijk kleinschalige werkzaamheden met een beperkte omvang en doorlooptijd, gericht op het in stand houden van de functionaliteit, veiligheid en uitstraling van de gebouwen. De werkzaamheden worden veelal uitgevoerd in de gebouwen die tijdens de uitvoering in gebruik blijven. Opdrachtnemer houdt bij de planning en uitvoering rekening met onderwijsactiviteiten, examens, evenementen, kantoorwerkzaamheden en overige gebruikersactiviteiten. Overlast en verstoringen worden zoveel mogelijk beperkt. De werkzaamheden kunnen onder andere bestaan uit:

Bouwkundig storings- en herstelonderhoud

- herstellen en afstellen van deuren, ramen en kozijnen;
- repareren of vervangen van hang- en sluitwerk zoals sloten, cilinders, deurklinken en scharnieren;
- repareren en afstellen van deurdrangers;
- herstellen van tochtproblemen, rubbers en tochtstrips;
- repareren/herstellen dilatatievoegen;
- repareren van kastdeuren, meubels en vaste interieuronderdelen;
- herstellen van trapleuningen, relingen en balustrades.

Onderhoud aan wanden, plafonds en afwerkingen

- vervangen en herstellen van plafondplaten en systeemplafonds;

- openleggen en terugplaatsen van plafonds ten behoeve van inspectie of werkzaamheden van derden;
- herstellen van wandafwerkingen, plinten en afwerkingsprofielen;
- herstellen of vervangen van kitranden in sanitaire ruimten, keukens en andere natte ruimtes;
- dichten van gaten of beschadigingen in wanden, plafonds of vloeren.

Kleine bouwkundige werkzaamheden

- maken of dichten van sparingen in wanden, plafonds en vloeren;
- uitvoeren van kleine timmerwerkzaamheden;
- plaatsen van planken, koofconstructies en afwerkingen;
- aanbrengen van beschermingsvoorzieningen zoals hoekbeschermers en stoot strips;
- uitvoeren van kleine sloop- en herstelwerkzaamheden;
- Onder de scope vallen tevens beperkte bouwkundige aanpassingswerkzaamheden aan niet-constructieve binnenwanden en scheidingswanden, inclusief aansluitende werkzaamheden aan afwerkingen, plafonds, kozijnen en deuren, voor zover geen sprake is van constructieve wijzigingen of ingrijpende functiewijzigingen.

Kleine voorzieningen en inrichting

- ophangen van whiteboards, prikborden, schilderijen en bewegwijzering;
- plaatsen van kapstokken, haken en houders;
- uitvoeren van kleine aanpassingen aan pantry's, keukens, onderwijs- en kantoorruimten.

Opdrachtnemer signaleert tijdens de uitvoering zichtbare gebreken of risico's aan aangrenzende bouwkundige onderdelen en informeert Avans hierover tijdig.

3. Optionele werkzaamheden – planmatig onderhoud en vervangingswerkzaamheden

Avans Hogeschool heeft besloten om binnen de toekomstige Raamovereenkomst – naast regulier storings- en herstelonderhoud – ook planmatige onderhoudswerkzaamheden en vervangingswerkzaamheden optioneel onder te brengen.

Deze werkzaamheden maken geen standaard onderdeel uit van de Raamovereenkomst en worden uitsluitend uitgevoerd indien Avans hiervoor afzonderlijk opdracht verstrekt.

Avans Hogeschool behoudt zich het recht voor om deze werkzaamheden:

- onder de Raamovereenkomst uit te laten voeren;
- afzonderlijk aan te besteden;
- of door derden te laten uitvoeren.

Indien Avans Hogeschool besluit dergelijke werkzaamheden onder de Raamovereenkomst uit te voeren, worden deze separaat uitgevraagd, geoffreerd en uitsluitend uitgevoerd na schriftelijke opdrachtverstrekking.

Deze werkzaamheden kunnen onder andere voortkomen uit:

- het meerjarenonderhoudsplan (MJOP/ MJOV);
- planmatige vervanging van bouwkundige onderdelen;
- renovatie, upgrading of herinrichting van ruimtes voor zover passend binnen de scope van de Raamovereenkomst;
- grootschaliger herstel na schade of slijtage.

De onderstaande opsomming geeft een indicatie van mogelijke werkzaamheden:

- grootschalige vervanging van plafondplaten of systeemplafonds;
- vervanging van deuren of hang- en sluitwerk in meerdere ruimtes;
- vernieuwing van wand- en plafondafwerkingen;
- aanpassing van ruimtes naar aanleiding van gewijzigde gebruiksfuncties.

De omvang van dergelijke werkzaamheden kan variëren van kleinere onderhoudsprojecten tot grotere planmatige werkzaamheden.

Aan deze opsomming kunnen door opdrachtnemer geen rechten worden ontleend met betrekking tot omvang, frequentie of gegarandeerde omzet.

De exacte afbakening tussen onderhoudswerkzaamheden en projectmatige werkzaamheden wordt nader uitgewerkt in het Programma van Eisen.

Buiten scope

De volgende werkzaamheden vallen buiten de scope van deze opdracht:

- installatietechnische werkzaamheden (elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties);
- onderhoud aan branddetectie-, brandmeld- en blusinstallaties;
- grootschalige bouwkundige renovaties of nieuwbouwprojecten;
- constructieve ingrepen aan de hoofddraagconstructie van gebouwen.

3.3 Samenvoeging

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten.

De samenvoeging betreft het combineren van bouwkundig onderhoud en onderhoud aan brandwerende voorzieningen binnen één aanbesteding.

De reden daarvoor is:

- beide werkzaamheden vinden plaats binnen dezelfde gebouwen;
- er bestaat inhoudelijke samenhang tussen bouwkundige werkzaamheden en brandveiligheidsvoorzieningen;
- één Raamovereenkomst draagt bij aan eenduidige aansturing, efficiënter contractbeheer en beperking van administratieve lasten;
- het opsplitsen van de werkzaamheden leidt naar verwachting tot extra afstemmings- en coördinatiemomenten tussen partijen;
- bij een splitsing kunnen onduidelijkheden ontstaan over verantwoordelijkheden bij bouwkundige en brandwerende werkzaamheden;

- uit de marktconsultatie is gebleken dat meerdere marktpartijen in staat zijn de gecombineerde opdracht zelfstandig, in combinatie of met inzet van gespecialiseerde onderaannemers uit te voeren;
- het samenvoegen van de werkzaamheden draagt bij aan een integrale, efficiënte en beheersbare uitvoering van onderhoudswerkzaamheden binnen de gebouwen van Avans.

Brandwerende voorzieningen maken veelal onderdeel uit van bouwkundige elementen zoals wanden, plafonds, deuren en doorvoeringen.

Samenvoeging van de werkzaamheden draagt bij aan integrale kwaliteit, eenduidige verantwoordelijkheid en beperking van raakvlak- en coördinatierisico's.

Hoewel gekozen wordt voor één gecombineerde opdracht, wordt expliciet rekening gehouden met het specialistische karakter van brandwerende voorzieningen.

Daarom worden aanvullende eisen gesteld aan kennis, ervaring en vakbekwaamheid op dit onderdeel. Indien nodig kan de opdrachtnemer gebruik maken van gespecialiseerde onderaannemers.

3.4 Perceelindeling

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen.

Tijdens de marktconsultatie is onderzocht of een verdeling in afzonderlijke percelen voor bouwkundig onderhoud en onderhoud aan brandwerende voorzieningen wenselijk is. Op basis hiervan is gekozen voor één gecombineerde opdracht.

Een verdeling in percelen leidt naar verwachting tot extra afstemming, meer coördinatie en een grotere beheerslast voor Avans. Daarnaast bestaat bij meerdere opdrachtnemers een groter risico op onduidelijkheden over verantwoordelijkheden bij de uitvoering van werkzaamheden.

Om deze redenen is gekozen voor één opdracht zonder percelen.

De opdracht blijft toegankelijk voor marktpartijen doordat gebruik kan worden gemaakt van onderaanneming of combinatievorming.

3.5 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de Inschrijving op te nemen.

3.6 Omvang van de Opdracht

Ter indicatie van de omvang van de opdracht wordt, op basis van de huidige inzichten, uitgegaan van de volgende (jaarlijkse) bedragen:

Omschrijving	Indicatief bedrag (excl. BTW) per jaar	Indicatief bedrag (incl. BTW) per jaar
Onderhoud brandwerende scheidingen	€ 54.000 – € 58.000	€ 65.000 – € 70.000
Bouwkundig onderhoud	€ 124.000 – € 165.000	€ 150.000 – € 200.000

Optionele werkzaamheden – planmatig onderhoud en vervangingswerkzaamheden	€ 41.000 - € 50.000	€ 50.000 - € 60.000
Omschrijving	Indicatief totaalbedrag (excl. BTW)	Indicatief totaalbedrag (incl. BTW)
Project OWB 215 in 2027-2028, bouwkundige aanpassingen OPTIONEEL*	€ 826.000,-	€ 1.000.000,-

* Indien Avans besluit een optionele of projectmatige werkzaamheid onder de Raamovereenkomst op te dragen, vindt opdrachtverlening plaats op basis van een afzonderlijke offerte of open begroting. Daarbij zijn uitsluitend de in het prijsblad opgenomen tarieven en opslagpercentages van toepassing, voor zover de betreffende werkzaamheden binnen de scope van de Raamovereenkomst vallen.

De hierboven genoemde bedragen hebben betrekking op het reguliere onderhoud, inspecties, herstelwerkzaamheden en storingsonderhoud zoals opgenomen in de scope van deze aanbesteding.

De opdracht omvat uitsluitend de werkzaamheden zoals beschreven in dit Beschrijvend Document en Programma van Eisen. Planmatige onderhoudswerkzaamheden, vervangingswerkzaamheden en overige bouwkundige werkzaamheden maken alleen onderdeel uit van de opdracht voor zover deze binnen de in deze aanbesteding vastgestelde scope vallen en door Avans worden opgedragen.

De financiële omvang van de opdracht is gebaseerd op de huidige onderhoudsbehoefte, het huidige gebouwenbestand en de beschikbare historische gegevens. De werkelijke omvang van de opdracht kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigen als gevolg van veranderingen in het gebouwenbestand, gebruik van gebouwen of onderhoudsbehoefte.

Aan de in deze paragraaf genoemde bedragen kunnen door inschrijvers geen rechten worden ontleend met betrekking tot de toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Werkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd na opdrachtverstrekking door Avans, conform de afspraken in de Raamovereenkomst.

Maximale waarde

De maximale waarde van de Raamovereenkomst is € 4.500.000,- exclusief BTW. De Raamovereenkomst loopt af als de maximale waarde wordt bereikt.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bv. het aantal locaties en/of Gebouwen binnen Avans. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de te leveren Prestaties en inzet van personeel. Avans gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande Raamovereenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij Avans tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen zijn hierbij belangrijke voorwaarden. Indien nodig kan per Opdracht een herzieningsclausule worden opgenomen; dit is maatwerk.

3.7 Looptijd van de Opdracht

De basisduur van de Raamovereenkomst is twee (2) jaar.

Avans heeft het recht deze basisduur van de Raamovereenkomst vijf (5) maal te verlengen met een periode van maximaal twaalf (12) maanden. De totale duur van de Raamovereenkomst bedraagt niet meer dan zeven (7) jaren en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

Ingeval Avans gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal drie (3) maanden voor de einddatum van de Raamovereenkomst.

3.8 Contractvoorwaarden

Op de Raamovereenkomst en de daaronder verstrekte opdrachten zijn de UAV 2012 (versie 2025) van toepassing, aangevuld met **de Aanvullende voorwaarden en afwijkingen op de UAV 2012 (versie 2025)**.

Opdrachtnemer beschikt gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst over een geldige Construction All Risk (CAR)-verzekering met een dekking die passend is bij de aard en omvang van de onder de Raamovereenkomst uit te voeren werkzaamheden. Op verzoek van Avans verstrekt Opdrachtnemer een geldig polisblad of een gelijkwaardig bewijs waaruit blijkt dat aan deze verplichting wordt voldaan.

Avans behoudt zich het recht voor om voor specifieke werkzaamheden of projecten een projectgebonden of concern brede CAR-verzekering af te sluiten. Indien Avans hiervan gebruik maakt, geldt voor die werkzaamheden de door Avans afgesloten CAR-verzekering en vervalt voor Opdrachtnemer de verplichting om voor die werkzaamheden een eigen CAR-verzekering aan te houden.

De concept-Raamovereenkomst maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

3.9 Verwerkersovereenkomst

Indien in het kader van deze Opdracht persoonsgegevens worden verwerkt door de Opdrachtnemer ten behoeve van Avans, is de (model)verwerkersovereenkomst van Avans van toepassing. Het model van deze verwerkersovereenkomst is als Bijlage opgenomen. De Opdrachtnemer dient dit model volledig in te vullen en ter beoordeling aan Avans aan te leveren.

De door Opdrachtnemer verstrekte informatie wordt door Avans beoordeeld.

Na goedkeuring wordt de verwerkersovereenkomst ter ondertekening aangeboden aan zowel Avans als de Opdrachtnemer. De verwerkersovereenkomst maakt integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst en is daarmee onlosmakelijk met de Raamovereenkomst verbonden.

4 Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.4. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor de Bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Avans, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan Avans overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Avans is uiteraard wel toegestaan.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, t.w.:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Raamovereenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Raamovereenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer.

Er zijn twee typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht

Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de duur van de Raamovereenkomst kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer. De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningsbeslissing, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) 2012 (versie 2025), aangevuld met **de Aanvullende voorwaarden en afwijkingen op de UAV 2012 (versie 2025)**, zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten, van toepassing. Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met het Beschrijvend Document, het Programma van Eisen, de concept-Raamovereenkomst, de concept-prestatiemeter en de UAV 2012 (versie 2025), zoals deze na verwerking van de Nota's van Inlichtingen definitief zijn vastgesteld.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

5.1 Vormvereisten

5.1.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.1.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.1.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen. Het UEA dient in dat geval wel ondertekend te zijn door (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen, of er dient een rechtsgeldig ondertekende volmacht bij Inschrijving toegevoegd te zijn.

5.1.4 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.1.5 Indiening van de Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Gunningscriteria (GC)	Antwoorden <naam Inschrijver>	Word/PDF*
Prijsblad	Prijs <naam Inschrijver>	Excel en PDF*
Referentieverklaring	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Inschrijver>	PDF

**Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het pdf-bestand, prevaleert het PDF bestand.*

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de Inschrijving. Het is niet mogelijk na het in de planning vermelde tijdstip een Inschrijving in te dienen, gezien de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. Avans adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis.

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u direct op dat moment contact op te nemen met Avans via aanbesteding@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.4.

5.2 Schouwing

Inschrijvers kunnen op de in de planning genoemde datum deelnemen aan de schouw. Deze schouw start op Onderwijsboulevard 300 te 's-Hertogenbosch, waarbij er meerdere locaties bezocht worden. U kunt zich melden bij de receptie van de bovengenoemde locatie. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de gegeven antwoorden tijdens de schouw. Mocht Inschrijver de antwoorden en informatie willen gebruiken in de Inschrijving, dient deze informatie geverifieerd en bevestigd te worden via de Nota van Inlichtingen.

Namens elke Inschrijver mogen maximaal twee personen de schouw bijwonen. Graag ontvangt Avans uiterlijk op de in de planning genoemde datum een aanmelding via de berichtenmodule van TenderNed.

Tevens dient de Inschrijver in de email voor aanmelding de volgende informatie te vermelden:

- ☐ de namen van de aanwezige personen;
- ☐ de functies/ verantwoordelijkheden van de aanwezige personen;
- ☐ de emailadressen van de aanwezige personen;
- ☐ de mobiele telefoonnummers van de aanwezige personen;
- ☐ het aantal gewenste parkeerplaatsen.

5.3 Nota van Inlichtingen

Ten behoeve van de eerste Nota van Inlichten dienen vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de **Aanbestedingsdocumenten** uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt. Na beantwoording van de vragen uit de tweede Nota van Inlichtingen, staat de tekst van de Raamovereenkomst vast.

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Raamovereenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging van deze Opdracht inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of op andere wijze dan als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel worden alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Raamovereenkomst.

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle Uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De Uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande Uitsluitingsgronden worden de volgende Facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Schending verplichting o.b.v. milieu- sociaal of arbeidsrecht;
- Valse verklaring.

Bewijsstuk – bij Inschrijving

- Inschrijvers kunnen verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (UEA).

Bewijsstuk – binnen 10 dagen na de Gunningsbeslissing

- Een **gedragsverklaring aanbesteden** die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een **verklaring van de Belastingdienst** die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de Uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

6.2 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;

- Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een Inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan Avans kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

Bewijsstuk – Bij inschrijving

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt Avans u om de Bijlage Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen verklaring) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen verklaring kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen verklaring verklaart Inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen verklaring te worden ingediend.

6.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.3.1 Economische en financiële draagkracht

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering

6.3.1.1 Passende aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst te beschikken over een geldige Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven (AVB) die, rekening houdend met de aard van de te leveren Prestatie, mogelijke aanspraken onder de Raamovereenkomst ten opzichte van Avans adequaat dekt voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis en minimaal € 5.000.000,- per jaar.

Bewijsstuk – binnen tien (10) dagen na de Gunningsbeslissing

- **Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis** waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over de vereiste Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven (AVB)

en minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

6.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Kwaliteitsnorm
- Beroepsbevoegdheid
- Referenties
- VGM-beheersing
- Vakbekwaamheid brandwerende voorzieningen

6.3.2.1 Kwaliteitsnorm

Inschrijver dient op het moment van het indienen van Inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem waarin onder andere maatregelen om kwaliteit te waarborgen, maatregelen om kwaliteit te controleren en maatregelen om kwaliteit te verbeteren zijn geborgd. Dit kwaliteitsmanagementsysteem dient te voldoen aan de ISO-9001 norm of gelijkwaardig en dient dekkend te zijn voor de binnen deze aanbesteding genoemde dienstverlening.

Het kwaliteitsmanagementsysteem dient aantoonbaar van toepassing te zijn op de binnen deze aanbesteding gevraagde werkzaamheden, waaronder bouwkundig onderhoud en werkzaamheden aan brandwerende voorzieningen.

Bewijsstuk – binnen tien (10) dagen na de Gunningsbeslissing

- Een **geldig ISO9001:2015 certificaat** of vergelijkbaar.
Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

6.3.2.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Dienstverlening benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een Uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

Bewijsstuk – bij Inschrijving

- Een **uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel** die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden.

6.3.2.3 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentieopdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

Het uitvoeren van bouwkundig onderhoud, storingsonderhoud en herstelwerkzaamheden aan gebouwen in een gebruiksintensieve omgeving.

Kerncompetentie 2

Het inspecteren, registreren, onderhouden en herstellen van brandwerende voorzieningen conform relevante wet- en regelgeving, normen, richtlijnen en verwerkingsvoorschriften van fabrikanten.

Kerncompetentie 3

Het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden in een operationele onderwijsomgeving of vergelijkbare gebruiksintensieve omgeving, waarbij werkzaamheden veilig en met minimale overlast voor gebruikers worden uitgevoerd.

De referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentie waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Bewijsstuk – indienen bij Inschrijving

- Inschrijver dient de referentieopdracht in het bijgevoegde bijlage Referentieformat in te dienen bij Inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.3.2.4 VGM-beheersing

Inschrijver dient op het moment van het indienen van Inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een VGM-beheerssysteem (Veiligheid, Gezond en Milieu) wat middels een VCA-certificaat (+/++) aantoonbaar kan worden gemaakt.

Bewijsstuk – binnen tien (10) dagen na Gunningsbeslissing

- Een *geldig VCA certificaat (+/++) of gelijkwaardig.*

6.3.2.5 Vakbekwaamheid brandwerende voorzieningen

Inschrijver dient op het moment van het indienen van Inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode aantoonbaar te beschikken over kennis, ervaring en vakbekwaamheid op het gebied van inspectie, registratie, herstel en onderhoud van brandwerende voorzieningen.

Werkzaamheden aan brandwerende voorzieningen worden uitsluitend uitgevoerd en gecontroleerd door aantoonbaar vakbekwame medewerkers die beschikken over de voor de werkzaamheden vereiste kennis, opleiding, ervaring en – voor zover van toepassing – de benodigde persoons- en/of bedrijfsgebonden certificeringen.

Bewijsstuk – binnen tien (10) dagen na Gunningsbeslissing

- *Certificaten, opleidingen, fabrikanttrainingen, persoonsregistraties, MEB-registratie, BRL K21050-certificering of gelijkwaardige bewijsstukken waaruit blijkt dat medewerkers beschikken over de benodigde vakbekwaamheid voor werkzaamheden aan brandwerende voorzieningen.*

6.4 Bewijsstukken overzicht

Onderdeel	Bewijsstuk	Wanneer te overleggen?
<i>Uitsluitingsgronden</i>		
Algemeen	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<u>Bij Inschrijving</u>
	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)	Binnen tien (10) dagen na Gunningsbeslissing
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)	Binnen tien (10) dagen na Gunningsbeslissing
<i>Uitsluiting Russische Partijen</i>	Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	<u>Bij Inschrijving</u>
<i>Geschiktheidseisen</i>		
Algemeen	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<u>Bij Inschrijving</u>
Beroepsbevoegdheid	Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	<u>Bij Inschrijving</u>
Referenties	Bijlage Referentieformat	<u>Bij Inschrijving</u>
Passende aansprakelijkheidsverzekering	Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis	Binnen tien (10) dagen na Gunningsbeslissing
Kwaliteitsnorm	Een geldig ISO9001:2015 certificaat of vergelijkbaar	Binnen tien (10) dagen na Gunningsbeslissing
VGM beheersing	Een geldig VCA-certificaat (+/++) of gelijkwaardig	Binnen tien (10) dagen na Gunningsbeslissing

Vakbekwaamheid brandwerende voorzieningen	Certificaten, opleidingen, fabrikanttrainingen, persoonsregistraties, MEB-registratie, BRL K21050-certificering of gelijkwaardige bewijsstukken	Binnen tien (10) dagen na Gunningsbeslissing
---	---	--

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Avans. Indien één of meer Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Echter stelt Avans een Inschrijver (Combinatie) waarop een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen (wat Avans hier opneemt, is afhankelijk van welke Facultatieve Uitsluitingsgronden er zijn opgenomen). Avans beoordeelt de door Inschrijver (Combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend worden geacht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (Combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (Combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de Gunningscriteria voor de Europese aanbesteding bouwkundig onderhoud en onderhoud brandwerende voorzieningen ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan. Het Programma van Eisen wordt als Bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten gepubliceerd.

7.1 Instemming met de eisen

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de Eisen, voorwaarden en Bijlagen behorend bij dit Beschrijvend document.

7.2 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Ter bepaling van de beste prijs-kwaliteitverhouding zijn per Gunningscriterium verschillende subgunningscriteria, gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Raamovereenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst.

7.2.1 Gunningscriterium Kwaliteit

In deze paragraaf worden vragen gesteld waarop Inschrijver een antwoord dient te geven. Antwoorden zullen worden beoordeeld als subgunningscriteria.

De volgende open vragen worden gesteld:

Gunningscriterium 1 – Storingen en dagelijks onderhoud

Vraag:

Hoe zorgt inschrijver ervoor dat storingen en meldingen snel, goed en volgens afspraak worden opgepakt en opgelost?

Doelstelling

Opdrachtgever wenst dat storingen aan bouwkundige elementen en brandscheidingen snel, beheerst en conform gemaakte afspraken worden opgelost, met minimale verstoring van de bedrijfsvoering en aantoonbare grip op voortgang en kwaliteit.

Gunningscriterium 1 = reactief (storingen/incidenten)

Het antwoord bevat minimaal een concrete en opdracht specifieke beschrijving van:

- Deelaspect 1. Borging van responstijden en hersteltijden
 - Hoe inschrijver ervoor zorgt dat de afgesproken responstijden en hersteltijden worden gehaald.

Denk aan planning, inzet van mensen en middelen en het bewaken van de voortgang.

- Deelaspect 2. Wat als iets niet direct kan worden opgelost
 - Beschrijf uw werkwijze voor storingen die niet direct definitief kunnen worden opgelost. Licht toe hoe u de situatie veiligstelt, welke tijdelijke maatregelen u toepast, hoe u de risico's beoordeelt, hoe u definitief herstel plant en bewaakt, en hoe u opdrachtgever gedurende het proces aantoonbaar informeert. Onderbouw uw antwoord met een concreet praktijkvoorbeeld en geef aan welke informatie opdrachtgever op welk moment ontvangt.
- Deelaspect 3. Leren en verbeteren
 - Beschrijf hoe inschrijver storingen, meldingen en klachten gebruikt om structureel te leren en de dienstverlening te verbeteren. Ga in op registratie, analyse, verbetermaatregelen, borging, effectmeting en terugkoppeling aan Avans. Onderbouw het antwoord met een concreet praktijkvoorbeeld waaruit blijkt dat leren heeft geleid tot aantoonbare verbetering in uitvoering, planning, communicatie of kwaliteit.
- Deelaspect 4. Beheersen van overlast en continuïteit van onderwijsactiviteiten
 - Beschrijf hoe u werkzaamheden uitvoert in gebouwen die tijdens de uitvoering in gebruik blijven en hoe u overlast voor onderwijs-, examen-, kantoor- en evenementenactiviteiten voorkomt of zoveel mogelijk perkt. Licht toe hoe u de werkzaamheden plant, afstemt en communiceert met Opdrachtgever en de gebruikers van de gebouwen.

Inschrijver mag voor de beantwoording hiervan maximaal 3 enkelzijdige, leesbare pagina A4, lettertype Verdana, lettergrootte pt. 9 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 25 punten behaald worden.

Gunningscriterium 2 – Uitvoering onderhoud (bouwkundig en brandwerend)

Vraag:

Hoe borgt Inschrijver dat bouwkundig onderhoud en onderhoud aan brandwerende voorzieningen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst veilig, efficiënt, beheerst en aantoonbaar conform kwaliteitseisen en wet- en regelgeving worden uitgevoerd?

Doelstelling:

Opdrachtgever wenst onderhoudswerkzaamheden die planmatig, zorgvuldig en met minimale overlast voor gebruikers worden uitgevoerd, waarbij de kwaliteit – in het bijzonder ten aanzien van brandveiligheid – aantoonbaar wordt geborgd en transparant inzicht bestaat in voortgang en resultaten.

Gunningscriterium 2 = planmatig (preventief/ MJOP/ inspecties)

In het antwoord beschrijft inschrijver minimaal en concreet:

- Deelaspect 1. Bouwkundig onderhoud
 - Beschrijf hoe inschrijver planmatig bouwkundig onderhoud voorbereidt, plant en uitvoert in een operationele onderwijsomgeving, met minimale verstoring van het onderwijsproces.
Ga in op de afstemming met Avans, planning rond onderwijsactiviteiten, het herkennen en benutten van combinatiekansen, beperking van overlast, veiligheidsborging, coördinatie van betrokken partijen, bijsturing tijdens de uitvoering en oplevering van werkzaamheden.
Onderbouw het antwoord met een concreet praktijkvoorbeeld uit een vergelijkbare operationele omgeving, waaruit blijkt dat de aanpak heeft geleid tot aantoonbare meerwaarde, zoals minder overlast, minder herhaalbezoeken, betere voorspelbaarheid, hogere veiligheid of betere uitvoeringskwaliteit.
- Deelaspect 2. Onderhoud aan brandwerende voorzieningen
 - Beschrijf hoe de opdrachtnemer de vakbekwaamheid van medewerkers borgt bij werkzaamheden aan brandwerende voorzieningen en op welke wijze naleving van wet- en regelgeving en normen in de uitvoering wordt geborgd. Licht tevens toe hoe wordt omgegaan met het signaleren, registreren en herstellen van afwijkingen, inclusief terugkoppeling en preventieve maatregelen om herhaling te voorkomen.
- Deelaspect 3. Aantoonbaarheid en grip
 - Beschrijf hoe inschrijver borgt dat geplande werkzaamheden volledig, juist en controleerbaar worden vastgelegd, en hoe Avans actueel inzicht krijgt in planning, voortgang, afwijkingen, restpunten en afronding.
Ga in op de gegevens die worden vastgelegd, de kwaliteitscontrole op deze informatie, de wijze van rapporteren, de toegankelijkheid van informatie voor Avans en het gebruik van deze informatie voor sturing en verbetering.
Onderbouw het antwoord met een concreet praktijkvoorbeeld waaruit blijkt dat de aanpak heeft geleid tot aantoonbare meerwaarde, zoals betere grip op voortgang, betrouwbaardere onderhoudsinformatie, snellere bijsturing of minder restpunten.

Inschrijver mag voor de beantwoording hiervan maximaal 3 enkelzijdige, leesbare pagina A4, lettertype Verdana, lettergrootte pt. 9 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal **20** punten behaald worden.

Gunningscriterium 3 – Samenwerking en duurzaamheid

Vraag:

Hoe geeft inschrijver invulling aan de samenwerking met Opdrachtgever en hoe draagt inschrijver bij aan een efficiënte, transparante en duurzame uitvoering van de werkzaamheden binnen deze opdracht?

Doelstelling:

Opdrachtgever zoekt een opdrachtnemer die naast een goede uitvoering actief samenwerkt,

proactief meedenkt, transparant is over keuzes en kosten, en bijdraagt aan duurzame en maatschappelijk verantwoorde oplossingen binnen het kader van deze opdracht.

In het antwoord beschrijft inschrijver minimaal en concreet:

- Deelaspect 1. Samenwerking en communicatie
Hoe samenwerking, overleg, afstemming en communicatie worden ingericht, en hoe wordt omgegaan met verwachtingen, wijzigingen en knelpunten.
- Deelaspect 2. Proactiviteit en efficiëntie
Hoe kansen en risico's tijdig worden gesignaleerd, hoe werkzaamheden efficiënt worden georganiseerd en hoe dit leidt tot een betere uitvoering, minder overlast en een soepel proces.
- Deelaspect 3. Kostenbewustzijn en transparantie
Hoe kosten worden beheerst, hoe opdrachtgever inzicht krijgt in keuzes, kosten en meer- of minderwerk, en hoe verrassingen achteraf worden voorkomen.
- Deelaspect 4. Duurzaamheid
Hoe duurzaamheid concreet wordt toegepast binnen de opdracht, bijvoorbeeld bij materiaalgebruik, afval, transport en energie.

Onderbouw het antwoord met een concreet praktijkvoorbeeld uit een vergelijkbare onderhoudsomgeving, waaruit blijkt welke aanpak is toegepast en welke aantoonbare meerwaarde dit heeft opgeleverd.

Inschrijver mag voor de beantwoording hiervan maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina A4, lettertype Verdana, lettergrootte pt. 9 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal **15** punten behaald worden.

7.2.2 Gunningscriterium Prijs

Inschrijver dient hiervoor de Bijlage prijsblad in te vullen. Prijzen zijn exclusief BTW. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsblad leidt tot uitsluiting.

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Opening kluis

De opening van de digitale kluis in TenderNed is niet openbaar en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van Inschrijving. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

8.2 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Avans behoudt het recht om Inschrijver bij 'klaarblijkelijke en eenvoudige precisering' of bij 'kennelijke, materiële fouten', waarbij de wijziging er niet toe leidt dat er in werkelijkheid een nieuwe inhoud wordt voorgesteld (en er dus sprake is van een nieuwe Inschrijving), de Inschrijver te verzoeken om binnen een nader te bepalen termijn de 'klaarblijkelijke en eenvoudige precisering' of 'kennelijke, materiële fout' recht te zetten.

8.3 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.4 Prijs-kwaliteitverhouding

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit
40%	60%

De gunningscriteria zijn opgenomen in onderstaande tabel:

Criterium	Subcriterium	Maximale score
Kwaliteit		
	<i>GC1 Storingen en dagelijks onderhoud</i>	25
	<i>GC2 Uitvoering onderhoud (bouwkundig en brandwerend)</i>	20
	<i>GC3 Samenwerking en duurzaamheid</i>	15
Prijs		
	Prijs	40
Totaal		100

8.5 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

Wijze van beoordeling:

Het Beoordelingsteam ontvangt de Inschrijvingen en dient deze individueel te beoordelen. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per Inschrijver in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma en bijbehorende motivatie.

Beoordelingsteam

Het Beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie (3) deskundige medewerkers van Avans.

Beoordelingskader

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
1/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
2/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een volledige beschrijving in op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
3/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal 2 deelaspecten.
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.

NB 1. Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver pro actief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoonst.

NB 2. Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

NB 3. Zorg ervoor dat u in uw beantwoording steeds duidelijk verwijst naar het betreffende subgunningscriterium en deelaspect waarop u reageert. Door expliciet aan te geven welk onderdeel u behandelt (bijvoorbeeld door de nummering en/of titel over te nemen), voorkomt u dat er onduidelijkheid ontstaat over de link tussen uw antwoord en de gestelde vraag. Dit maakt het voor de beoordelaars helder dat u volledig en gericht hebt geantwoord op alle gevraagde onderdelen.

8.6 Beoordelen van de prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld.

De inschrijfprijs in de ingediende Bijlage prijsblad wordt beoordeeld om de score voor het criterium prijs vast te stellen.

De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt veertig (40) punten voor prijs. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

Aantal punten prijs Inschrijver =
(laagste prijs / prijs Inschrijver) * maximaal te behalen punten

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende Inschrijver niet kan voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende Inschrijver geselecteerd te worden. Indien de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële Gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er zal een herbeoordeling op prijs plaatsvinden middels de gestelde formule en na herbeoordeling worden de Inschrijvers gerangschikt en zal de Gunningsbeslissing opnieuw verzonden worden.

8.7 Rangschikking

Op basis van de inschrijfprijs en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

8.8 Loting

Wanneer er twee Inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

9 Gunningsprocedure

9.1 Gunning

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de scores van de winnende inschrijver alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltijd is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

Indien Avans slechts één Inschrijving ontvangt, hoeft er geen opschortende termijn gehanteerd te worden en kan Avans direct tot definitieve gunning overgaan.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

BIJLAGE Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)

BIJLAGE Prijsblad

BIJLAGE Referentieformat (op basis van het format)

BIJLAGE Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Ter informatie voor Inschrijver:

BIJLAGE Programma van Eisen

BIJLAGE Concept Raamovereenkomst

BIJLAGE Gedragscode Duurzaamheid

BIJLAGE Concept Prestatiemeter

BIJLAGE Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans

BIJLAGE Klachtafhandeling bij aanbesteden

BIJLAGE Model Verwerkersovereenkomst

BIJLAGE Aanvullende voorwaarden en afwijkingen op de UAV 2012 (versie 2025)