

Programma van Eisen: Fruit

Nr	Eis
Algemeen	
1.	Opdrachtnemer is in staat het gevraagde assortiment te leveren. Bij een veranderende behoefte kan opdrachtnemer ook andere soorten fruit en andere aantallen leveren.
2.	Iedere inschrijver stelt zijn/haar inschrijving op alsof hij op het moment van inschrijven nog geen leverancier is van gemeente Eindhoven. Kennis, ervaringen, prestaties of afspraken uit bestaande of eerdere overeenkomsten tussen inschrijver en bestaande dienst worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden worden uitsluitend beoordeeld op basis van de inhoud van de inschrijving.
3.	Opdrachtnemer kan, binnen 2 werkdagen na verzoek, verifieerbare herkomstinformatie aanleveren.
4.	Opdrachtgever kan bij levering een steekproef uitvoeren op juistheid van het geleverde. Opdrachtnemer werkt hieraan mee.
Kwaliteit	
5.	Het geleverde fruit is bij ontvangst eetrijp. Na dag van levering is het fruit nog minimaal 3 dagen vers.
6.	Het fruit is van goede kwaliteit, dat betekent: - Bij levering direct eetrijp; - Na levering nog 3 dagen vers en eetrijp; - Het fruit bevat geen rotte plekken.
Duurzaamheid/MVO	
7.	Het fruit wordt geleverd in herbruikbaar verpakkingsmateriaal. U neemt de verpakkingen zelf mee terug.
8.	De opdracht bevat een Social Return verplichting van 5% 2%.
9.	Het fruit is geteeld op een wijze die goed is voor dier en milieu. Hieronder valt: - Bij teelt worden geen chemische bestrijdingsmiddelen ingezet; - Onkruid wordt niet bestreden met chemische bestrijdingsmiddelen, maar door alternatieve werkwijzen zoals schoffelen; - Er wordt gebruik gemaakt van dierlijke mest en compost. Opdrachtnemer kan bovenstaande aantoonbaar maken door het aanleveren van verifieerbare informatie óf door het aantoonbaar bezitten van het keurmerk biologisch.
Contractmanagement	
10.	Tweemaal per jaar vindt er een afstemmoment plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. In dit overleg wordt o.a. gesproken over de uitvoering van de overeenkomst, de financiële omvang van de overeenkomst, eventuele wijzigingen en verbeterplannen.
11.	Opdrachtnemer moet goed bereikbaar zijn zowel telefonisch als per e-mail.

	Op e-mails wordt binnen uiterlijk 2 dagen gereageerd.
12.	Als de gewenste dienstverlening niet wordt gehaald stelt opdrachtnemer een verbeterplan op. Als dit verbeterplan niet tot structurele verbeteringen in de dienstverlening leidt, kan opdrachtgever de overeenkomst tussentijds opzeggen.
Bestellingen	
13.	Opdrachtnemer levert het fruit op de adressen en de frequentie die door gemeente Eindhoven worden aangegeven.
14.	Gemeente Eindhoven kan wijzigingen aanbrengen in de frequentie van leveringen, de adressen waar opdrachtnemer fruit levert en het soort fruit dat wordt geleverd, evenals de aantallen. Denk hierbij aan een lagere leverhoeveelheid tijdens de vakantieperiode of een ander lever adres in verband met een (tijdelijke) verhuizing.
15.	Opdrachtnemer zal één e-mailadres doorgeven aan gemeente Eindhoven waar alle wijzigingen naartoe gestuurd worden.
16.	Opdrachtnemer accepteert alleen wijzigingen in bestelwijze en aantallen wanneer deze door aangewezen bestellers worden doorgegeven.
Facturatie	
17.	Alle facturen bevatten de volgende informatie: • IBAN-rekeningnummer van de leverancier • Factuuradres van de gemeente: Gemeente Eindhoven, Postbus 90150, 5600 RB, Eindhoven • Een recente factuurdatum (niet ouder dan 5 dagen) • De afdeling (of naam) van de opdrachtgever binnen de gemeente • Het inkoopordernummer van de gemeente Facturen worden verzonden naar: factuurportal@eindhoven.nl
18.	De factuur bevat een specificatie van geleverde aantallen.
19.	Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf.