



Deel A

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding
Fruit

BV2026-0035

28 augustus 2026

1.0



EINDHOVEN

1	Inleiding.....	2
1.1	Digitale informatiesessie	2
2	De opdracht	2
2.1	Waarde van de opdracht.....	3
3	De overeenkomst	4
3.1	Algemene Voorwaarden	4
4	Planning en procedure	5
4.1	Planning.....	5
4.2	Contactgegevens	5
4.3	Vragen, op- of aanmerkingen over de aanbesteding	5
4.4	Indienen van een inschrijving	5
4.4.1	Inschrijfformulier	6
5	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)	7
5.1	Uitsluitingsgronden	7
5.1.1	Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid	7
5.2	Geschiktheidseisen.....	7
5.2.1	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	7
5.2.2	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	7
5.3	(Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarde(n)	8
5.3.1	Social Return On Investment (SROI)	8
5.3.2	Zero-emissiezone	8
6	Beoordeling.....	10
6.1	Gunningscriterium	10
6.2	Subgunningscriteria	10
6.2.1	K1: Duurzaamheid	10
6.2.2	K2: Kwaliteit en flexibiliteit	11
6.2.3	P1: Prijs	11
6.3	Beoordelingsmethode	11
6.3.1	Het beoordelingsteam	12
6.3.2	Werkwijze beoordeling	12
6.3.3	Maximaal aantal pagina's.....	12
6.3.4	Eindresultaat	12
6.3.5	Rangordeparadox	13

1 Inleiding

Gemeente Eindhoven verstrekt sinds 2023 gratis fruit aan haar medewerkers. Dit doet zij vanuit de gedachte van 'goed werkgeverschap' en om werknemers te stimuleren gezond te blijven. De bestaande overeenkomst loopt af op 31.12.2026, daarom wil gemeente Eindhoven een nieuwe overeenkomst afsluiten met één partij voor de levering van handfruit.

Bent u geïnteresseerd in de opdracht, kan u fruit leveren dat duurzaam wordt geteeld en geleverd en van hoge kwaliteit is? Bent u de partij die deze opdracht met een flexibele houding aan kan gaan? Dan nodigen wij u graag uit om een inschrijving in te dienen op deze aanbesteding.

Het document dat u nu voor u hebt is Deel A Aanbestedingsleidraad van de Europese aanbesteding Fruit. In dit document leest u wat wij verwachten van de opdracht, welke eisen wij aan de opdracht stellen, hoe u moet inschrijven en hoe wij uw inschrijving beoordelen. In Deel B Voorwaarden en informatie staan alle voorwaarden en informatie die gelden bij deze aanbesteding. Deel A en B vormen dus samen één geheel.

Wij zijn erg benieuwd naar uw inschrijving en wij hopen dat dit het begin is van een succesvolle samenwerking!

1.1 Digitale informatiesessie

Graag attenderen wij geïnteresseerde partijen op de digitale informatiesessie die gemeente Eindhoven organiseert voor deze aanbesteding. Op maandag 14 september 2026 om 10:00 kan u deelnemen aan een sessie via Teams waarin het proces van aanbesteden wordt toegelicht. De sessie duurt ongeveer 30 minuten. In deze sessie worden geen inhoudelijke vragen behandeld, maar krijgt u informatie over *hoe* u moet inschrijven.

U kan deelnemen met onderstaande gegevens:

- Link: <https://teams.microsoft.com/meet/364330748628728?p=fGlyJHRZUo26Af2tUv>
- Vergadering-id: 364 330 748 628 728
- Wachtwoordcode: kT3K6Tr3

2 De opdracht

De opdracht gaat over het leveren van fruit aan verschillende locaties van gemeente Eindhoven. Om inschrijvers een beeld te geven bij de hoeveelheden die gemeente Eindhoven maandelijks inkoopt, hebben wij in de tabel* hieronder de totale afname van een recente maand opgenomen. Onderstaande betreft een 'standaard' afgenomen aanbod. Gemeente Eindhoven wenst de mogelijkheid te behouden ook seizoensfruit af te nemen. Het seizoensfruit moet geleverd worden tegen marktconforme tarieven. Tijdens de looptijd van de opdracht levert een opdrachtnemer ten minste tweemaal per week aan de verschillende locaties, op maandag en woensdag.

Soort	Aantal	Eenheid
Appels	209	Kilo per week
Peren	36	Kilo per week
Bananen	402,5	Kilo per week
Mandarijnen	188,5	Kilo per week
Kiwi's	255	Stuks per week
Sinaasappels	155	Stuks per week

*Om een beeld te geven bij de verdeling van aantallen per locatie is een leveringsoverzicht opgenomen als bijlage 9.

Opdrachtnemer moet het fruit leveren op de volgende gemeentelijke locaties:

- Stadhuis (Stadhuissplein 1)
- NRE (Nachtegaallaan 15)
- Mercado (Smalle Haven 109)
- Van Abbemuseum (Stratumseind 2)
- Zwembad Ir. Ottenbad (Vijfkamp 12)
- Sporthal de Vijfkamp (Vijfkamp 5)
- Zwemcentrum de Tongelreep (Antoon Coolenlaan 1)
- Kantoor ES (Antoon Coolenlaan 1)
- Indoor Sportcentrum (Theo Koomenlaan 1)

Gemeente Eindhoven vindt het belangrijk dat:

- Het geleverde fruit van goede **kwaliteit** is. Dat betekent dat het fruit bij leveren eetrijp is, na levering nog minimaal drie dagen eetrijp blijft en het fruit geen rotte plekjes bevat.
- Opdrachtnemer zich inzet om **duurzaam geteeld en vervoerd** fruit te leveren.
- Opdrachtnemer een **flexibele** houding heeft. Dat betekent dat opdrachtnemer makkelijk mee kan bewegen met een veranderende behoefte van gemeente Eindhoven. Bijvoorbeeld als de gemeente meer of minder fruit geleverd wil krijgen.

Inschrijvers moeten rekening houden dat:

- De leverlocaties of het aantal locaties waar fruit wordt geleverd in de toekomst mogelijk kan wijzigen;
- Het assortiment per locatie kan worden aangepast. Bijvoorbeeld wanneer een locatie ervoor kiest om geen peren meer af te nemen of wanneer een locatie ervoor kiest om wel kiwi's af te nemen;
- Mercado zich in het centrum van Eindhoven bevindt. Het centrum is na 11:00 's ochtends afgesloten voor auto's en andere gemotoriseerde voertuigen. Een opdrachtnemer moet hier rekening mee houden bij het leveren van fruit.

Gemeente Eindhoven heeft voor de opdracht een aantal eisen opgesteld waar een opdrachtnemer tijdens de looptijd van de opdracht aan moet voldoen:

- De eisen zijn opgenomen in bijlage 2.

De gemeente besteedt de opdracht aan door middel van:

- Een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet (Aw);
- Het publiceren van de opdracht op het aanbestedingsplatform TenderNed.

Tijdens de looptijd van de overeenkomst kunnen wijzigingen ontstaan in de opdracht, daarom nemen wij herzieningsclausules op, namelijk:

- Door de groei van de gemeente kan het voorkomen dat het aantal medewerkers van gemeente Eindhoven zal toenemen. In dat geval kan de omvang van de overeenkomst worden uitgebreid met maximaal 15% van de oorspronkelijke waarde. De aard van de overeenkomst blijft gelijk;
- Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan gemeente Eindhoven ervoor kiezen om locaties toe te voegen of af te stoten. In dat geval kan van opdrachtnemer worden verwacht dat deze op andere locaties zal leveren.

2.1 Waarde van de opdracht

De afgelopen jaren is er voor ongeveer € 105.000 per jaar aan fruit besteld. Wij verwachten dat de hoeveelheid bestellingen de komende periode ongeveer gelijk blijft. De geraamde waarde van de opdracht is daarom € 105.000 per jaar. Bij een maximale looptijd van de raamovereenkomst van vier jaar komt dit neer op € 420.000. Aan deze raming kunt u geen rechten ontleen.

Omdat wij een raamovereenkomst aangaan, wordt deze gesloten met een maximale waarde van 150% van het genoemde bedrag exclusief herzieningsclausule en indexatie. Dit voorkomt dat de geraamde waarde wordt overschreden voordat de looptijd van de overeenkomst eindigt.

3 De overeenkomst

Met de winnende partij sluiten wij een raamovereenkomst. In bijlage 5 is een concept van deze overeenkomst opgenomen.

De overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar en gaat naar verwachting in op 1 januari 2027. Gemeente Eindhoven kan de opdracht tweemaal, eenzijdig en onder dezelfde condities, verlengen met telkens één jaar. De overeenkomst duurt inclusief verlengingen maximaal vier jaar.

3.1 Algemene Voorwaarden

Wij verklaren de algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Eindhoven zijn van toepassing. De voorwaarden zijn opgenomen als bijlage (zie bijlage 6).

Uw leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4 Planning en procedure

4.1 Planning

Omschrijving	Datum
Publicatie aankondiging	31.08.2026
Digitale informatiesessie	14.09.2026
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen	17.09.2026 vóór 12:00 uur
Publicatie 1e nota van inlichtingen	25.09.2026
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen	08.10.2026 vóór 12:00 uur
Publicatie 2e nota van inlichtingen	14.10.2026
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	26.10.2026 vóór 12:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing	10.11.2026
Aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einde opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	01.01.2027

De planning kan door gemeente Eindhoven worden aangepast, inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen. De planning is ook opgenomen op TenderNed, bij wijzigingen is de planning op TenderNed leidend.

Inschrijver doet de inschrijving tot minimaal 90 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand.

4.2 Contactgegevens

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via het aanbestedingsplatform plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Kayleigh Rijnbeek
Functie	Inkoopadviseur
Mail	kayleigh.rijnbeek@eindhoven.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van opdrachtgever te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Opdrachtgever heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

4.3 Vragen, op- of aanmerkingen over de aanbesteding

Inschrijvers kunnen vragen stellen over deze en alle andere documenten die zijn geüpload op TenderNed. Heeft u vragen, op- of aanmerkingen of heeft u onjuistheden of tegenstrijdigheden gezien in de documenten? Dan kan u vragen stellen via TenderNed. TenderNed heeft hiervoor een vraag- en antwoordmodule.

Gemeente Eindhoven heeft twee vragenrondes ingepland, dit heet ook wel een nota van inlichtingenronde. De uiterlijke data voor het stellen van vragen staan in de planning. Iedere vraag die u heeft stelt u afzonderlijk, dat wil zeggen niet meer dan één vraag per vraagveld. Geef bij de vraag aan over welk document, paragraafnummer, paginanummer of bijlage uw vraag gaat.

Wij adviseren om alle vragen die u heeft in de eerste vragenronde te stellen, en in de tweede vragenronde alleen verduidelijkingsvragen over de eerste ronde te stellen. Vragen die na de deadline worden ontvangen worden in principe niet beantwoord, tenzij gemeente Eindhoven van mening is dat de vraag van essentieel belang is voor het doen van een inschrijving.

4.4 Indienen van een inschrijving

Inschrijvers leveren hun inschrijving in via het aanbestedingsplatform TenderNed. De uiterlijke datum om een inschrijving in te dienen staat in de planning. Een inschrijving die na de deadline wordt ingediend mag niet in behandeling worden genomen, zorg daarom dat alle gevraagde documenten op tijd zijn ingediend.

Om inschrijvers te helpen bij het inschrijven hebben wij een inschrijfformulier toegevoegd als bijlage 1. Op dit formulier staan alle documenten die een inschrijver moet indienen én wanneer deze documenten worden ingediend.

4.4.1 Inschrijfformulier

Uw inschrijving bestaat uit verschillende documenten. Alleen het inschrijfformulier moet rechtsgeldig worden ondertekend door de bevoegde functionaris(sen) zoals opgenomen in het handelsregister.

Let op: Inschrijver dient het inschrijfformulier in als verplicht onderdeel van de inschrijving.

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

5.1 Uitsluitingsgronden

Gemeente Eindhoven kan niet zomaar met iedere leverancier zakendoen. Leveranciers mogen bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. Om aan te tonen dat u aan de eisen van gemeente Eindhoven voldoet levert u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. Door het juist en volledig invullen van dit formulier geeft u een eigen verklaring af dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. U hoeft het UEA niet te ondertekenen, een rechtsgeldige handtekening op het inschrijfformulier (bijlage 1) volstaat.

Na voorlopige gunning vraagt gemeente Eindhoven de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen op als bewijsstukken op bij de gegunde partij. Zorg dat u deze verklaringen op tijd aanvraagt, het kan namelijk lang duren voordat u de verklaringen ontvangt.

Mocht u een beroep doen op een derde, zorg dan dat de verklaringen van deze partij ook op tijd binnen zijn. Meer informatie hierover staat in Deel B voorwaarden en informatie.

5.1.1 Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

5.2 Geschiktheidseisen

Gemeente Eindhoven stelt een aantal geschiktheidseisen waar u aan moet voldoen. Door het aanvinken van 'Ja' in deel IV van het UEA verklaart u te voldoen aan deze geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' in het UEA worden de geschiktheidseisen bedoeld.

5.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Gemeente Eindhoven eist van inschrijvers dat zij een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking per kalenderjaar als bedoeld in de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Als bewijsmiddel moet inschrijver binnen de gestelde termijn, na verzoek van opdrachtgever, een kopie van de geldige verzekeringspolis overleggen. Opdrachtgever kan ook genoegen nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

5.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

5.2.2.1 Ervaring inschrijver

Inschrijver toont met een referentieopdrachten aan dat hij ervaring heeft met het leveren van fruit aan een zakelijke afnemer (kerncompetenties):

- ➔ U toont met een referentie aan dat u bewezen kan aantonen dat u ervaring heeft met het leveren van fruit aan een zakelijke afnemer over een periode van 12 maanden met ten minste de volgende hoeveelheden per week:
 - 120 kilo appels
 - 225 kilo bananen
 - 100 kilo mandarijnen

Om de ervaring aan te tonen vult inschrijver het formulier 'Ervaring inschrijver' (bijlage 4) in. Uw referentie moet voldoen aan:

- De referentieopdracht mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn afgerond, gerekend vanaf het moment van inschrijving;
- U mag meerdere referenties indienen om de ervaring te bewijzen. Dat betekent dat als u niet één zakelijke afnemer heeft die de gevraagde hoeveelheden fruit afneemt, maar bijvoorbeeld wel 3 zakelijke afnemers die gezamenlijk wel de hoeveelheden afnemen, u de ervaring mag aantonen door alle drie de afnemers op te nemen als referent;

- Als de referentieopdracht slechts gedeeltelijk door inschrijver is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op het deel dat door inschrijver zelf is uitgevoerd;
- Inschrijver mag ook een referentieopdracht van gemeente Eindhoven opgeven.

5.2.2.2 Certificeringen inschrijver

5.2.2.2.1 Milieubeheer- en milieuauditstelsysteem

U beschikt op het moment van inschrijven over een aantoonbaar milieubeheer- en milieuauditstelsysteem, gericht op het beheersen en verminderen van de milieueffecten van de eigen bedrijfsvoering en op continue verbetering van milieuprestaties. Het systeem omvat ten minste:

- Het identificeren en beheersen van voor de bedrijfsvoering relevante milieueffecten;
- Het vaststellen en uitvoeren van passende maatregelen ter verbetering van milieuprestaties;
- Het periodiek monitoren en evalueren van de effectiviteit van deze maatregelen;
- Het uitvoeren van regelmatig terugkerende interne of externe audits of beoordelingen die gericht zijn op continue verbetering.

U toont aan dat u aan deze eis voldoet door middel van:

- Een geldig certificaat conform ISO 14001, EMAS of een gelijkwaardige norm; **OF**
- Een beschrijving van de binnen de organisatie toegepaste maatregelen, procedures en werkwijzen p het gebied van milieubeheer en milieuaudits.

Als u gebruikmaakt van de tweede mogelijkheid, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om nadere onderbouwing of bewijsstukken op te vragen.

5.3 (Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarde(n)

5.3.1 Social Return On Investment (SROI)

Social return maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht, gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een social return prestatie-eis opgenomen van 2% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. btw).

Opdrachtnemer kan op één of meerdere manieren uitvoering geven aan de social return verplichting:

1. De Opdrachtnemer kan een persoon uit de doelgroep een arbeids- of detachingsplaats, een leerwerktraject, een werkervaringsplaats of een stageplaats aanbieden;
2. De Opdrachtnemer kan werkzaamheden uitbesteden aan of diensten inkopen bij een werkontwikkelbedrijf, een door ons erkende sociale onderneming, of een leverancier met een PSO-certificaat;
3. Indien Opdrachtnemer PSO-gecertificeerd is kan de Opdrachtnemer korting krijgen op de Social Return invullingsverplichting: trede 1: 25%, trede 2: 50%, trede 3: 75%, trede 30+: 100%;
4. Arbeidsontwikkeling van de kandidaat of trainen van begeleiders op de werkvloer;
5. Activiteiten van maatschappelijke meerwaarde gericht op problematiek van de doelgroep.

In de uitvoeringsvoorwaarden van het Beleid Social Return 2026 zijn de doelgroep en de concrete invulling van social return nader uitgewerkt.

Binnen één week na het sluiten van de overeenkomst dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator(en) Social Return van de opdrachtgever op het mailadres socialreturn@eindhoven.nl.

Indien opdrachtnemer niet aan zijn social return prestatie-eis voldoet, zal volgens het social return-beleid 1,5x de waarde van de niet ingevulde social return prestatie-eis door opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Voor meer informatie over het social return-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie bijlage 7 Beleid Social Return 2026 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

5.3.2 Zero-emissiezone

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven de zero-emissiezone. Kijk voor meer informatie en overgangsregelingen op de website [Zero-emissiezone en milieuzone | Gemeente Eindhoven](#).

5.3.2.1 Laadinfrastructuur

Op de openbare website www.stroomkaart.nl/map staat een kaart met bestaande netaansluitingen.

6 Beoordeling

6.1 Gunningscriterium

Gemeente Eindhoven selecteert de winnende inschrijver op basis van het hoogst behaalde aantal punten op kwaliteit en prijs tezamen. Dit wordt ook wel de het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding genoemd. Hiervoor gebruiken we de volgende kwaliteitscriteria (K) en het prijscriterium (P). De maximale score (waardering) wordt genoemd in onderstaande tabel.

Nr.	Subgunningscriteria	Maximale score
K1	Duurzaamheid	30
K2	Kwaliteit en flexibiliteit	30
P1	Prijs	40
Totale score		100

6.2 Subgunningscriteria

6.2.1 K1: Duurzaamheid.

Doelstelling van dit kwaliteitscriterium:

Gemeente Eindhoven zet zich in voor een duurzame stad. De gemeente vindt het daarom erg belangrijk dat zij duurzame producten inkoopt en dat zij goed is voor het milieu. Zij vindt het daarom belangrijk dat het fruit dat zij geleverd krijgt niet alleen van goede kwaliteit is, maar ook zo duurzaam mogelijk wordt geproduceerd en geleverd. De gemeente ontvangt bij voorkeur graag producten welke aantoonbaar duurzaam zijn geproduceerd, verpakt en geleverd, met zo kort mogelijke productieketens en een zo laag mogelijke milieu-impact.

Beschrijf in uw antwoord hoe u tijdens de overeenkomst invulling zal geven aan duurzame teelt en duurzame levering van fruit:

- Hoe zorgt u dat het aangeboden fruit duurzaam wordt geproduceerd?
- Hoe zorgt u dat het fruit dat u niet zelf produceert, en mogelijk uit het buitenland komt, duurzaam wordt geproduceerd?
- Hoe maakt u de mate van duurzaamheid die u in uw beantwoording omschrijft aantoonbaar en controleerbaar? U kunt bijvoorbeeld ingaan op certificeringen, verifieerbare rapportages en managementrapportages.
- Gemeente Eindhoven heeft een intentieverklaring getekend waarin zij de ambitie uitspreekt om in 2028 50% biologisch en/of lokaal in te kopen waarvan minimaal 30% biologisch gecertificeerd. Hoe kan u gemeente Eindhoven ondersteunen bij deze overstap, zonder afbreuk te doen aan kwaliteit, beschikbaarheid en eetrijpheid van het fruit?
- In Eindhoven is sprake van een zero-emissie zone. Beschrijf hoe u de leveringen binnen deze zone uitvoert, en indien er sprake is van transport buiten de zero-emissie zone, hoe u zorgt dat ook dit transport zo duurzaam mogelijk wordt uitgevoerd.

De uitwerking zal worden beoordeeld op onderstaand beoordelingskader:

- o De mate waarin de uitwerking volledig, concreet en realistisch is;
- o De mate waarin de uitwerking aansluit op gemeente Eindhoven en haar doelstellingen;
- o De mate waarin de uitwerking feitelijk is en verifieerbare informatie en/of argumentatie bevat;
- o De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft in een succesvolle uitvoering van de opdracht.

De uitwerking is maximaal 3 pagina's A4 formaat, lettertype Aptos, lettergrootte 9, regelafstand 1.15.

6.2.2 K2: Kwaliteit en flexibiliteit

Doelstelling van dit kwaliteitscriterium:

Naast het belang van duurzaamheid vindt gemeente Eindhoven het ook belangrijk dat het fruit dat zij voor haar medewerkers inkoopt van goede, constante kwaliteit is, dat bij levering direct eetrijp is en na levering nog tenminste drie dagen vers en eetrijp blijft. Daarnaast zoekt gemeente Eindhoven een leverancier die zich als flexibele partner opstelt.

Beschrijf in uw antwoord hoe u tijdens de overeenkomst invulling geeft aan kwaliteit, versheid en flexibiliteit. Ga daarbij ten minste in op:

- Hoe u zorgt dat het geleverde fruit van goede kwaliteit is waarbij de balans tussen duurzaamheid en kwaliteit wordt bewaakt.
- Hoe u zorgt dat de kwaliteit constant blijft.
- Hoe u zorgt u dat het fruit bij levering direct geschikt is voor consumptie (eetrijp) en vervolgens nog minimaal 3 dagen vers blijft?
- Hoe u omgaat met wijzigingen in bestelhoeveelheden en assortiment, zowel voor tijdelijke als structurele wijzigingen.

De uitwerking zal worden beoordeeld op onderstaand beoordelingskader:

- De mate waarin de uitwerking volledig, concreet en realistisch is;
- De mate waarin de uitwerking aansluit op gemeente Eindhoven en haar doelstellingen;
- De mate waarin de uitwerking feitelijk is en verifieerbare informatie en/of argumentatie bevat;
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft in een succesvolle uitvoering van de opdracht.

De uitwerking is maximaal 2 pagina's A4 formaat, lettertype Aptos, lettergrootte 9, regelafstand 1.15.

6.2.3 P1: Prijs

Prijzen moeten ingevuld worden op het formulier 'Prijz' (bijlage 3). Op dat formulier mogen alleen bedragen worden ingevuld op de daarvoor bedoelde plaatsen.

Alle prijzen moeten binnen de bandbreedte zoals deze is opgegeven op het prijzenblad vallen. Inschrijvingen die buiten de bandbreedte vallen worden afgewezen. Een inschrijfprijs die overeenkomt met de minimale inschrijfprijs krijgt de maximale punten (40). Een inschrijfprijs die overeenkomt met de maximale inschrijfprijs krijgt nul punten. Voor de puntentoekenning van de inschrijfprijzen die binnen de bandbreedte vallen wordt de volgende formule gehanteerd:

$$Punten\ inschrijver = \frac{Maximale\ inschrijfprijs - Prijs\ inschrijver}{Maximale\ inschrijfprijs - Minimale\ inschrijfprijs} \times Maximale\ score\ voor\ P1\ prijs$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Prijzen en/of tarieven worden ingevuld op het formulier 'Prijz'. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Alle in te vullen prijzen en/of tarieven zijn in euro's (€) en exclusief btw;
- Een prijs en/of tarief moet binnen de gestelde bandbreedte vallen;
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) bezorgkosten, verpakingskosten, administratiekosten, reis- en verblijfkosten;
- Aanpassingen aan het formulier zijn niet toegestaan.

Bij de gunningbeslissing van deze aanbesteding wordt de inschrijfprijzen niet bekend gemaakt.

6.3 Beoordelingsmethode

Beoordelingswaarden van kwaliteitscriteria.

Het beoordelingsteam beoordeelt elk kwaliteitscriterium middels onderstaande tabel.

Beoordeling	Omschrijving	Score
Zeer goed	De uitwerking van de onderwerpen sluit zeer goed aan bij de doelstellingen. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking zeer goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 9 of hoger.	100%
Goed	De uitwerking van de onderwerpen sluit goed aan bij de doelstellingen. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 8.	75%
Voldoende	De uitwerking van de onderwerpen sluit voldoende aan bij de doelstellingen. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 7.	50%
Matig	De uitwerking van de onderwerpen sluit deels aan bij de doelstellingen. Aan de elementen uit het beoordelingskader wordt in beperkte mate voldaan. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 6.	25%
Onvoldoende	De vraag is niet of onvoldoende uitgewerkt. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 5.	0%

6.3.1 Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 leden. De volgende rollen zijn vertegenwoordigd:

- Productmanager;
- Coördinator Catering;
- Contractmanager.

Bij het beoordelingsoverleg is er ook een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

6.3.2 Werkwijze beoordeling

De beantwoording van de kwaliteitscriteria wordt eerst individueel beoordeeld door ieder lid van het beoordelingsteam. Zij beoordelen iedere inschrijving op de eigen inhoud en kwaliteit van de betreffende inschrijving. Na de individuele beoordelingen komt het beoordelingsteam samen en wisselen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uit. Na afloop van deze discussie zal het beoordelingsteam per kwaliteitscriterium één gezamenlijke consensusbeoordeling toekennen.

De inkoopadviseur heeft tijdens de consensusmeeting de rol van procesbegeleider. Hij of zij zit de bijeenkomst voor, maar kent zelf geen beoordeling toe.

Pas wanneer de beoordeling van de kwaliteitscriteria is afgerond en vastgesteld, wordt de inschrijfprijs door de procesbegeleider met het beoordelingsteam gedeeld.

6.3.3 Maximaal aantal pagina's

Voor de uitwerking van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het kwaliteitscriterium. Het maximum geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Als het maximumaantal pagina's wordt overschreden, worden de extra pagina's niet beoordeeld. Ook ongevraagde bijlagen of informatie achter hyperlinks worden niet beoordeeld.

6.3.4 Eindresultaat

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke inschrijver de eindscore berekend door de gewogen scores op de kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen.

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwaliteitscriteria heeft plaatsgevonden, worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van het prijscriterium P1.

De inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op het prijscriterium P1 en de kwaliteitscriteria samen heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. Opdrachtgever is voornemens om de opdracht aan deze inschrijver te gunnen.

Als twee of meer inschrijvers dezelfde hoogste eindscore hebben, wordt eerst gekeken naar de niet-afgeronde eindscores. Als deze scores ook gelijk zijn, krijgt de inschrijver met de hoogste score op kwaliteitscriterium K1 de opdracht.

Als de inschrijvingen ook op kwaliteitscriterium K1 gelijk scoren, wordt gekeken naar de score op kwaliteitscriterium K2. Wanneer dit geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers, om te bepalen aan wie de opdracht gegund wordt. De inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

6.3.5 Rangordeparadox

Als de inschrijving van de inschrijver die op de eerste plek is geëindigd na verificatie niet standhoudt én deze inschrijver de laagste prijs had, zullen de punten op het gunningcriterium prijs opnieuw berekend worden om de rangorde opnieuw te bepalen. In andere gevallen wordt de rangorde niet opnieuw bepaald.