1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Vitens N.V.
Activiteit van de aanbestedende instantie :	Watergerelateerde activiteiten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Salarisadministratie
Beschrijving:	De opdracht heeft betrekking op het ondersteunen en, waar passend en verantwoord, gefaseerd uitvoeren van werkzaamheden binnen de salarisadministratie van opdrachtgever. Het doel van de opdracht is het borgen van de continuïteit, kwaliteit en compliance van de salarisadministratie en het realiseren van een beheerste ontwikkeling naar een samenwerkingsmodel waarin opdrachtgever de strategische en kaderstellende regie behoudt. De scope van de opdracht omvat onder meer de volgende werkzaamheden: - ondersteuning bij en, in latere fasen, (gedeeltelijke) uitvoering van werkzaamheden binnen de salarisadministratie, waaronder het verwerken en controleren van mutaties, het uitvoeren van salarisruns, correcties en jaarwerk, en het signaleren van afwijkingen en risico's; - bijdragen aan de totstandkoming en controle van salarisgerelateerde output en rapportages, waaronder loonstroken, aangiften, journaalposten en rapportages ten behoeve van HR, Finance en externe partijen; ondersteuning bij het functioneel beheer en het gebruik van de door opdrachtgever gehanteerde HR- en salarissystemen, inclusief het testen en implementeren van wijzigingen als gevolg van wet- en regelgeving, cao-wijzigingen of interne aanpassingen; - bijdragen aan service en support richting HR, leidinggevenden en medewerkers met betrekking tot salarisadministratie; het expliciteren, vastleggen en actualiseren van processen, werkinstructies en verantwoordelijkheden, gericht op kennisborging, overdraagbaarheid en het verminderen van afhankelijkheden; - het leveren van advies en ondersteuning bij de verdere professionalisering en doorontwikkeling van de salarisadministratie, waaronder het signaleren van relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving en het doen van verbetervoorstellen. Onderdeel van de werkzaamheden is het toepassen van en adviseren over relevante wet- en regelgeving (waaronder WNT) op het gebied van salarisadministratie en arbeidsvoorwaarden. De exacte invulling, omvang en fasering van de werkzaamheden worden gedurende de looptijd van de overeenkomst in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vastgesteld en kunnen in de tijd wijzigen, afhankelijk van de behoeften van opdrachtgever en de ontwikkeling van de samenwerking. Voor meer details wordt verwezen naar het offerteverzoek.
Identificatiecode van de procedure:	89f31709-e643-42f5-95ab-8dea4345bc3e
Eerdere aankondiging:	9efdb7da-c601-4a1d-b22c-c142b9ce312b-01
Interne identificatiecode:	98d71948-b45f-452f-b9f8-64cab1ad58b5
Type procedure:	Openbaar
De procedure wordt versneld:	neen
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Zie aanbestedingsdocumentatie.

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79631000 Personeels- en loonlijstdiensten
Aanvullende classificatie (cpv):	79211110 Loonadministratiediensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Rijksoverheid

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Zie documentatie.

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 1 200 000 Euro

Maximumwaarde van de raamovereenkomst: 1 200 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/25/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel: Salarisadministratie

Beschrijving: De opdracht heeft betrekking op het ondersteunen en, waar passend en verantwoord, gefaseerd uitvoeren van werkzaamheden binnen de salarisadministratie van opdrachtgever. Het doel van de opdracht is het borgen van de continuïteit, kwaliteit en compliance van de salarisadministratie en het realiseren van een beheerste ontwikkeling naar een samenwerkingsmodel waarin opdrachtgever de strategische en kaderstellende regie behoudt. De scope van de opdracht omvat onder meer de volgende werkzaamheden: - ondersteuning bij en, in latere fasen, (gedeeltelijke) uitvoering van werkzaamheden binnen de salarisadministratie, waaronder het verwerken en controleren van mutaties, het uitvoeren van salarisruns, correcties en jaarwerk, en het signaleren van afwijkingen en risico's; - bijdragen aan de totstandkoming en controle van salarisgerelateerde output en rapportages, waaronder loonstroken, aangiften, journaalposten en rapportages ten behoeve van HR, Finance en externe partijen; ondersteuning bij het functioneel beheer en het gebruik van de door opdrachtgever gehanteerde HR- en salarissystemen, inclusief het testen en implementeren van wijzigingen als gevolg van wet- en regelgeving, cao-wijzigingen of interne aanpassingen; - bijdragen aan service en support richting HR, leidinggevenden en medewerkers met betrekking tot salarisadministratie; het expliciteren, vastleggen en actualiseren van processen, werkinstructies en verantwoordelijkheden, gericht op kennisborging, overdraagbaarheid en het verminderen van afhankelijkheden; - het leveren van advies en ondersteuning bij de verdere professionalisering en doorontwikkeling van de salarisadministratie, waaronder het signaleren van relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving en het doen van verbetervoorstellen. Onderdeel van de werkzaamheden is het toepassen van en adviseren over relevante wet- en regelgeving (waaronder WNT) op het gebied van salarisadministratie en arbeidsvoorwaarden. De exacte invulling, omvang en fasering van de werkzaamheden worden gedurende de looptijd van de overeenkomst in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vastgesteld en kunnen in de tijd wijzigen, afhankelijk van de behoeften van opdrachtgever en de ontwikkeling van de samenwerking. Voor meer details wordt verwezen naar het offerteverzoek.

Interne identificatiecode: 642cedb5-3def-4626-99f5-fa345313fc92

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 79631000 Personeels- en loonlijstdiensten

Aanvullende classificatie (cpv): 79211110 Loonadministratiediensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Zie documentatie.

5.1.3 Geraamde duur

Rijksoverheid

Begindatum:	01/09/2026
Einddatum van de duur:	01/09/2027

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	7
Overige informatie over verlengingen:	Het contract kan 7 keer 1 jaar verlengd worden.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	1 200 000 Euro
Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	1 200 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Criteria groene overheidsopdrachten:	Geen criteria voor groene overheidsopdrachten

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem
Informatie over de termijnen voor beroep:	De bezwaartermijn is 20 kalenderdagen.
Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake belasting:	Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem
Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake milieubescherming:	Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem
Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake de bescherming	Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem

Rijksoverheid

van de werknemers en inzake arbeidsvoorwaarden:	
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt:	Vitens N.V.
Organisatie die offlinetoegang verleent tot de aanbestedingsstukken:	Vitens N.V.
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000

Er is nog geen winnaar gekozen, maar de mededinging loopt nog.

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Vitens N.V.
Registratienummer:	05069581
Postadres:	Oude Veerweg 1
Stad:	Zwolle
Postcode:	8019BE
Onderverdeling land (NUTS):	Noord-Overijssel (NL211)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Harm Bunt
E-mail:	harm.bunt@vitens.nl
Telefoon:	+31888846825
Internetadres:	https://www.vitens.nl/
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/1898

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die offlinetoegang verleent tot de aanbestedingsstukken

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem
Registratienummer:	82940827
Postadres:	Walburgstraat 2-4
Stad:	Arnhem
Postcode:	6811 CD
Onderverdeling land (NUTS):	Zuidwest-Gelderland (NL224)
Land:	Nederland
E-mail:	kortgeding.arnhem@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31 883612000

Rollen van deze organisatie:

Rijksoverheid

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake belasting

Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake milieubescherming

Organisatie die informatie verstrekt over de voorschriften die op de plaats van de verrichtingen gelden inzake de bescherming van de werknemers en inzake arbeidsvoorwaarden

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging:	5638a060-c101-4a83-80a0-41b93fc92861 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	28/08/2026 07:43 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender):	28/08/2026 07:44 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid