



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31213788 voor de bouw van de nieuwe westboog van
de Van Brienoordbrug

Datum 1 september 2026



Colofon

2.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Datum 1 september 2026
Status Definitief
Versienummer 1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	8
2.1	Opdrachtomschrijving	8
2.1.1	Startsituatie	8
2.1.2	Noodzaak van de vernieuwing van de Van Brienenoordbrug	9
2.1.3	Voorgaande aanbesteding en evaluatie	9
2.1.4	Contract 2 en de raakvlakken met contracten 1, 3 en 4 en Circulaire Werf Duivelseiland	10
2.1.5	Optie	11
2.2	Contractvorm	11
2.3	Planning	11
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen	13
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	14
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria	14
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	15
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	15
4	Aanmeldingsfase	16
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	16
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	16
4.3	Wijze van aanmelden	16
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	17
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	18
5	Selectiefase	20
5.1	Wijze van selecteren	20
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	20
6	Dialoofase en de inschrijvingsfase	21
6.1	Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase	21
6.2	Nadere inlichtingen	21
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016	21
6.3	De concurrentiegerichtte dialoog	21
6.3.1	Beschrijving van de dialoofase	21
6.3.2	Specialistische overleggen	22
6.3.3	Proces-verbaal van de dialoog	22

6.3.4	Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving	23
6.4	Inschrijving	23
6.4.1	Indienen van een inschrijving	23
6.4.2	Varianten van de inschrijver	23
6.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	24
6.4.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	24
6.5	Bij inschrijving te verstrekken documenten	24
6.5.1	Algemeen	24
6.5.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	25
6.5.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	26
6.6	Gestanddoening	27
6.7	Opening van de inschrijvingen	28
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	29
7.1	Algemeen	29
7.2	Gunningscriteria	29
7.3	Abnormaal lage inschrijving	29
7.4	Gunningsbeslissing	30
8	Opdrachtverlening	31
8.1	Verstrekken bankgarantie	31
8.2	Verlenen opdracht	31
9	Overige bepalingen	32
9.1	Lotingsprocedure	32
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	32
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	32
9.4	Tendervergoeding	33
9.5	Blijvend voldoen	33
9.6	Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	34
9.7	Intrekking inschrijving	34
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	36
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	39
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	40
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	45
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid en selectie	47
Bijlage F	Inschrijvingsbiljet	49
Bijlage G	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	52
Bijlage H	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	53

Bijlage I	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	61
Bijlage J	Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom	62
Bijlage K	CO₂-Ambitieniveau	64

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door Directeur-Generaal de heer M.H. Wijnen (hierna: aanbesteder), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de concurrentiegerichtte dialoog overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31213788 voor het bouwen van de nieuwe westboog van de Van Brienenoordbrug.
3. Op 1 september 2026 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Op deze aanbesteding is de General Procurement Agreement (GPA) van toepassing.
7. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk.
8. Rijkswaterstaat heeft voor het project een site ingericht: www.rijkswaterstaat.nl/wegen/projectenoverzicht/a16-onderhoud-en-vernieuwen-van-brienenoordbrug

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure

contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

In deze aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking van artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving

ingediende documenten. De aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

De vervangings- en renovatiewerkzaamheden aan de Van Brienenoordbrug worden ondergebracht in vier afzonderlijke contracten.

Onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op het tweede contract waarin de volgende werkzaamheden en/of bouwfasen zijn geïntegreerd:

- Projectmanagement
- Ontwerpwerkzaamheden
- Realiseren van geconserveerde staalconstructie

De motivering hiervoor is als volgt:

De genoemde werkzaamheden binnen dit tweede contract gaan technisch om dezelfde activiteiten, welke gemanaged, ontworpen, voorbereid en gerealiseerd moeten worden. Deze werkzaamheden vervullen in samenhang één technische en economische functie en kunnen worden beschouwd als één opdracht. Het opknippen van deze werkzaamheden in verschillende opdrachten of percelen zou resulteren in onbeheersbare raakvlakken en technische risico's.

2 Opdrachtschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtschrijving

2.1.1 Startsituatie

De Van Brienenoordbrug is een brug over de Nieuwe Maas aan de oostkant van Rotterdam, in de provincie Zuid-Holland en maakt onderdeel uit van de A16.



- De totale lengte van de Van Brienenoordbrug bedraagt 1.320 meter (incl. aanbruggen) en de doorvaarthoogte is +/- 24 meter. De bogen zijn ongeveer 300 meter lang en 45 meter hoog. De brug bestaat uit:
 - De westelijke boogbrug;
 - De oostelijke boogbrug;
 - Het beweegbaar deel: twee vallen in de oostelijke boogbrug met 6 rijstroken en één val in de westelijke boogbrug met 6 rijstroken;
 - Oostelijke en westelijke aanbruggen.
- De brug heeft zes rijstroken per richting met dagelijks meer dan een kwart miljoen voertuigen en is een van de drukste snelwegen van Nederland.
- Buiten de boog aan de oostzijde is een tweerichtingsfietspad.
- De Van Brienenoordbrug ligt in zijn geheel in de gemeente Rotterdam. De gemeente Rotterdam is derhalve één van de belangrijkste bevoegde gezagen ten aanzien van de vergunningverlening.

2.1.2 *Noodzaak van de vernieuwing van de Van Brienenoordbrug*

De Van Brienenoordbrug is toe aan een grondige renovatie. Naast regulier onderhoud aan het staalwerk zoals de conservering en voegen, betreft dit ook het oplossen van de vermoeiingsproblemen van het stalen rijdek en het vervangen van de beweegbare delen inclusief de installaties. Om de brug weer geschikt te maken voor de toekomst moeten er ook versterkingen aan de constructie plaatsvinden. Hieronder is een nadere beschrijving op hoofdlijnen opgenomen van de problematiek aan de verschillende onderdelen van de Van Brienenoordbrug.

De westelijke boogbrug, aangelegd in 1986-1990, kent de volgende problemen:

1. De constructieve veiligheid voldoet nog net aantoonbaar aan de geldende normen (Eurocode). Deze normen zijn in de loop der jaren aangepast o.a. in verband met de hogere verkeersdruk en de hogere belasting per voertuig.
2. Vermoeiingsschade aan het stalen rijdek leidt geleidelijk tot scheurvorming. Hierdoor neemt de kans op noodreparaties toe.
3. De conservering van het staal is de komende jaren aan vervanging toe.
4. Ook overige onderdelen (bijv. voegovergangen) zijn toe aan vervanging.

De oostelijke boogbrug, aangelegd in 1961-1965, kent de volgende problemen:

1. De oostelijke boogbrug is toe aan groot onderhoud.
2. De constructieve veiligheid voldoet voor de toekomst niet aantoonbaar aan de geldende normen (Eurocode).
3. Vermoeiingsschade aan het stalen rijdek leidt geleidelijk tot scheurvorming. Hierdoor neemt de kans op noodreparaties toe.
4. De conservering van het staal is aan vervanging toe.
5. Ook overige onderdelen (bijv. voegovergangen) zijn aan vervanging toe.

Het beweegbaar deel kent de volgende problemen:

1. De vallen van het beweegbaar deel, aangelegd 1961-1965, zijn verouderd en aan vervanging toe. Onder meer het houten rijdek op de vallen van het oostelijke beweegbaar deel zijn versleten.
2. De conservering van de westelijke val is verouderd en moet worden bijgewerkt.
3. De bediening en besturing van het beweegbare deel is verouderd en dient te worden vervangen.

2.1.3 *Voorgaande aanbesteding en evaluatie*

Eerder heeft aanbesteder de werkzaamheden aan de Van Brienenoordbrug samen met het transport van de boogbruggen als één opdracht aanbesteed. Deze aanbesteding is beëindigd in januari 2024. Die eerste aanbesteding is geëvalueerd. De resultaten daarvan heeft de Minister van Infrastructuur en Waterstaat gedeeld met de Tweede Kamer.

In lijn met de adviezen voortvloeiend uit de evaluatie is besloten de werkzaamheden aan de Van Brienenoordbrug op te knippen in vier kleinere opdrachten:

1. beweegbaar, civiel en ontvangst bogen;
2. de werkzaamheden aan de westelijke boogbrug;
3. de werkzaamheden aan de oostelijke boogbrug; en

4. het transport en de installatie van de boogbruggen.

Door het opknippen van het totaal van werkzaamheden in vier kleinere opdrachten wordt het risicoprofiel van de individuele opdrachten voor de opdrachtnemers verkleind. Aanbesteder zal de coördinatie van de raakvlakken tussen de verschillende opdrachten faciliteren in zijn rol als *integrator*. Dat betekent dat aanbesteder de afstemming tussen de verschillende opdrachtnemers ten aanzien van bijvoorbeeld ontwerp en planning zal faciliteren door middel van een coördinatieregeling die zal worden toegepast op voornoemde vier opdrachten.

De opdracht die aanbesteder als resultaat van onderhavige aanbesteding beoogt te gunnen betreft de tweede van voornoemde vier opdrachten voor de bouw van de nieuwe westboog (hierna ook wel: contract 2).

Deze wijze van contracteren, waarbij veel afstemming moet plaatsvinden over de verschillende raakvlakken tussen de verschillende contracten vraagt om een goede samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Aanbesteder hoopt met onderhavige aanbesteding een samenwerkingspartner te contracteren voor contract 2.

2.1.4 *Contract 2 en de raakvlakken met contracten 1, 3 en 4 en Circulaire Werf Duivelseiland*

Onderhavige opdracht (contract 2 en afgekort C2) betreft het bouwen van de nieuwe westboog.

Op basis van de planning die aanbesteder nu voor ogen heeft zal de opdrachtnemer deze werkzaamheden verrichten vanaf 2027 tot 2030. De bouw van de nieuwe westboog zal plaatsvinden op de daartoe ter beschikking te stellen Circulaire Werf Duivelseiland (hierna ook afgekort als CWD).

Vooruitlopend daarop zal het beweegbaar deel zijn vervangen en zullen versterkingen zijn aangebracht in de pijlers van de brug (contract 1 en afgekort C1). De werkzaamheden aan de oostelijke boogbrug (het renoveren van de oude westboog) volgen in 2032 (contract 3 en afgekort C3). De opdrachtnemer van contract 1 zal de werkzaamheden verrichten die de komst van de boogbruggen voorbereiden, zoals het aanbrengen van tijdelijke versterkingen aan de bestaande boogbruggen, het versterken van de pijlers, het aanpassen van de opleggingen en het verkeersmanagement. Nadat de opdrachtnemer van het transport- en installatiecontract (contract 4 en afgekort C4) een nieuwe boogbrug op de pijlers heeft gelegd, is het aan de opdrachtnemer van contract 1 om de boogbrug gereed te maken voor het gebruik door wegverkeer, waaronder het asfalteren en het voorzien van wegmeubilair en DVM-systemen.

De CWD zal op 15 mei 2028 gereed zijn om de nieuwe westboog te kunnen monteren en, ten behoeve van plaatsing op de definitieve locatie, uit te kunnen varen.

Met name in de periodes dat de boogbruggen worden getransporteerd en geplaatst, zal goede afstemming moeten plaatsvinden met de opdrachtnemers van de andere contracten. Aanbesteder zal hierin een coördinerende rol vervullen. Deze integratorrol houdt onder meer in dat aanbesteder de opdrachtnemers van de verschillende

contracten faciliteert bij het onderling afstemmen van de plannings, de ontwerpen en de overige raakvlakken.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.

2.1.5 *Optie*

De Opdrachtgever kan tijdens de realisatie van het Werk de volgende werkzaamheden als optie aan de Opdrachtnemer opdragen:

Het, binnen mijlpaal 1, metalliseren van de onderzijde van het stalen rijdek inclusief de trogconstructie conform conserveringstype 1 'Uitwendig staalwerk', conform de eisen op [Tekening 010900] in plaats van conserveringstype 2 'Onderzijde rijdek staalwerk' conform de eisen op [Tekening 010900], zoals reeds contractueel vereist.

De Opdrachtgever kan de optie gedurende de looptijd van het Werk invoeren zoals in de Overeenkomst is beschreven. Het invoeren van de optie is een bevoegdheid van de Opdrachtgever en de Opdrachtgever is niet verplicht de optie op te dragen. De werkzaamheden van de optie zoals hierboven zijn beschreven dienen als onderdeel van de inschrijving conform hoofdstuk 6 betaald te worden.

Indien de Opdrachtgever de optie invoert, betaalt de Opdrachtgever, zoals in de Overeenkomst is aangegeven, voor deze werkzaamheden in uitgangspunt het bedrag conform de inschrijvingssom voor dit deel zoals bij inschrijving is opgenomen op het inschrijvingsbiljet.

Bij eventuele wijzigingen van de optie zoals bedoeld in de Overeenkomst, zullen de eenheidsprijzen, de posten voor algemene kosten, winst en risico die bij inschrijving zijn ingediend worden toegepast.

Indien de Opdrachtgever de optie invoert, dient de Opdrachtnemer de door hem aangeboden BPKV-maatregelen tevens gestand te doen voor de optie.

2.2 **Contractvorm**

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een engineering & constructie contract, met als voorwaarden de UAV-GC 2025. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

2.3 **Planning**

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	1 september 2026
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	18 september 2026
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	28 september 2026
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	7 oktober 2026 15:00 uur
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	8 oktober 2026
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	19 oktober 2026
Uiterste datum indienen klacht over de selectiebeslissing	26 oktober 2026
Dialogofase	
Openstellen dataroom	28 oktober 2026
Startbijeenkomst	28 oktober 2026
Dialogogesprek 1	16-20 november 2026
Specialistisch overleg ronde 1	30 nov – 4 dec 2026
Dialogogesprek 2	14-18 december 2026
Specialistisch overleg ronde 2	18-22 januari 2027
Dialogogesprek 3	1-5 februari 2027
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	19 februari 2027
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	10 maart 2027
Afsluiten dialoog	10 maart 2027
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	10 maart 2027
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	12 april 2027
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	13 april 2027
Verzenden gunningsbeslissing	3 juni 2027
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	23 juni 2027
Verzenden opdracht	24 juni 2027

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.11 en artikel 4.13.12 van het ARW 2016.
2. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
3. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd en moet deze op grond van artikel 4.13.13 van het ARW 2016 worden vervangen.
4. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
5. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
6. Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3, 4.4, 4.5, 6.4.3 en 6.4.4 komt voor deelneming aan de dialoog uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
- a. De ondernemer heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 15 miljoen euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.
De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.
 - b. De ondernemer heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming een stalen autoverkeersbrug of een stalen spoorbrug met een hoofdoverspanning van ten minste 120 meter ontworpen en gefabriceerd.

Selectiecriteria

De aanbesteder stelt ten behoeve van de selectie van ondernemers selectiecriteria op die zijn vermeld in bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid en selectie". De wijze waarop geselecteerd wordt is beschreven in hoofdstuk 5.

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De concurrentiegerichtte dialoog bestaat uit een aanmeldingsfase, een dialoogfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en die tevens meent te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Na aanmelding wordt getoetst of op de gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 18 september 2026, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 7 oktober 2026 om 15:00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

Rijkswaterstaat GPO

T.a.v. Aanbestedingsteam RWS GWW, medewerker ondersteuning

Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht

Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dan dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:

 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Deze natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde,

gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.

4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid en selectie" te voegen met:
 - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).Per geschiktheidseis en selectie criterium mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid en selectie" en deel V van bijlage B "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" een eindscore bepaald volgens bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid en selectie".
5. De vier gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vier gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt degene met de meest recente referentieopdracht voor selectiecriterium A geselecteerd conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid en selectie", waarbij de datum van oplevering of een aan de oplevering gelijkwaardige mijlpaal bepalend is.
6. Indien lid 5 niet leidt tot maximaal vier gegadigden, dan wordt degene met de meest recente referentieopdracht voor selectiecriterium B geselecteerd conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid en selectie", waarbij de datum van oplevering of een aan de oplevering gelijkwaardige mijlpaal bepalend is.
7. Indien lid 6 niet leidt tot maximaal vier gegadigden, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden.

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

De gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog en worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Dialoofase en de inschrijvingsfase

6.1 Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase

De dialoofase en de inschrijvingsfase verlopen als volgt. De dialoofase vangt aan met een algemene, voor alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen ten behoeve van de dialoog.

Vervolgens dienen de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden in de inschrijvingsfase een inschrijving in.

6.2 Nadere inlichtingen

6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen met betrekking tot de dialoog tot uiterlijk 19 februari 2027 worden aangevraagd door middel van de dialoogmodule in Relatics.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van de dialoogmodule in Relatics.

De gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden worden voor een inlichtingenbijeenkomst (de startbijeenkomst) uitgenodigd op 28 oktober 2026 om 13 uur.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten.

Indien nodig organiseert de aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Eenieder die namens de geselecteerde gegadigden aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.

6.3 De concurrentiegerichte dialoog

6.3.1 *Beschrijving van de dialoofase*

De dialoog bestaat uit een startbijeenkomst, drie ronden dialooggesprekken en twee ronden specialistische overleggen.

De maximaal vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore worden door middel van TenderNed, "Berichten" uitgenodigd voor de dialoog.

Elke tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voor het dialooggesprek via TenderNed "Berichten" de agendapunten in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- deelnemers;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

6.3.2 *Specialistische overleggen*

Naast de dialooggesprekken biedt de aanbesteder de geselecteerde gegadigden de gelegenheid van het voeren van specialistische overleggen op technisch, financieel en juridisch gebied. Geselecteerde gegadigden kunnen verzoeken om een specialistisch overleg. Deze zullen alleen worden gehouden indien aanbesteder daarmee instemt.

Per dialoogronde vinden maximaal twee specialistische overleggen plaats van maximaal twee uur. Tijdens elk specialistisch overleg kunnen verschillende onderwerpen worden besproken.

De aanwezigen bij de specialistische overleggen, hun functies alsmede de agendapunten voor specialistische overleggen dienen op dezelfde wijze als bij de dialooggesprekken uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de geplande specialistische overleggen bij de aanbesteder te worden ingediend. De geselecteerde gegadigde dient bij het verzoek het onderwerp aan te geven en een motivering in te dienen. De aanbesteder kan een verzoek om specialistisch overleg afwijzen.

6.3.3 *Proces-verbaal van de dialoog*

Dialooggesprekken zijn strikt vertrouwelijk. Er wordt geen gezamenlijk verslag van gemaakt; de deelnemers maken zelf aantekeningen. De aanbesteder draagt alleen zorg voor het vastleggen van eventuele onjuistheden in de eisen of andere aanbestedingsdocumenten, alsmede het vastleggen van eventuele ontbrekende essentiële informatie in een proces-verbaal. Van geconstateerde onjuistheden of omissies, alsmede van correcties in het Programma van Eisen en aanvullingen op de aanbestedingsdocumenten wordt via de dialoogmodule in Relatics een mededeling gedaan aan alle gegadigden.

De via Relatics verstrekte mededelingen worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen.

6.3.4 *Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving*

De aanbesteder sluit nadat de dialooggesprekken hebben plaats gevonden de dialoogfase en stelt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden daarvan op de hoogte. De gegadigden die tot deelneming aan de dialoog zijn uitgenodigd, worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

6.4 **Inschrijving**

6.4.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 12 april 2027 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014². Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van bovengenoemde gekwalificeerde elektronische handtekening ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat GPO

T.a.v. Aanbestedingsteam RWS GWW, medewerker ondersteuning

Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht

Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

6.4.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.4.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

6.4.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.5 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

6.5.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden door middel van bijlage F "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.4.1,

- dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage G "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
 3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage I "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
 4. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 6.5.1 gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. In afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelmogelijkheid geboden wordt bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage J "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een kwalitatief document met zijn aanbod te verstrekken in Word-format, alswel een kopie van dit document in PDF-format. Dit kwalitatieve document bevat de volgende onderdelen:

Criterium	Onderdeel
1 Planning	Plan robuuste planning
2 Risicobeheersing	Risicobeheersplan

CO₂-ambitie

Het CO₂-Ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van opdrachten. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit de CO₂-Ambitieniveaus die nader zijn beschreven in deel 1 en deel 2 van "bijlage A eisen van het gunningscriterium CO₂-Prestatieladder 4.0" van de "Handreiking Aanbesteden Versie 4.0, Gunningcriterium CO₂-Prestatieladder 4.0" (september 2025, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). Hoe hoger het aangeboden CO₂-Ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom. De ambitieniveaus uit deel 1 en deel 2 van deze bijlage, inclusief de onderliggende eisen en criteria, zijn tevens opgenomen in bijlage K "CO₂-Ambitieniveau".

Aan het aangeboden CO₂-Ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer kan volgens twee methoden aantonen dat er is voldaan aan het aangeboden CO₂-Ambitieniveau:

1. door een CO₂-Prestatieladdercertificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-Ambitieniveau; of
2. door een Projectverklaring van een geaccrediteerde Certificerende instelling (CI) te overleggen, waarin staat dat de opdrachtnemer voldoet aan het aangeboden CO₂-Ambitieniveau, inclusief alle onderliggende CO₂-Ambitieniveaus.

De inschrijver moet bij inschrijving kiezen tussen volledig aantonen met het CO₂-Prestatieladdercertificaat, of volledig projectspecifiek aantonen met een Projectverklaring. Bij een keuze voor projectspecifiek aantonen op een bepaald CO₂-Ambitieniveau, dan geldt die keuze ook voor alle onderliggende CO₂-Ambitieniveaus; een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk.

Bij de eerste methode (aantonen door middel van een CO₂-Prestatieladdercertificaat) gelden tijdens de uitvoering van de opdracht de volgende voorwaarden:

1. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat aan ten minste het aangeboden CO₂-Ambitieniveau is voldaan.
2. Indien de looptijd van de overeenkomst korter is dan 1 jaar dan dient de opdrachtnemer vóór de voltooiing van de opdracht aantoonbaar te beschikken over een CO₂-Prestatieladdercertificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-Ambitieniveau;
3. Indien de opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dan dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Prestatieladdercertificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-Ambitieniveau;
4. Eventueel kan de opdrachtnemer een CO₂-Prestatieladdercertificaat gebruiken met een hoger CO₂-Ambitieniveau. Om aan de eisen van het certificaat te voldoen zal opdrachtnemer de opdracht zelf dan ook op het hogere CO₂-Ambitieniveau (van het CO₂-Prestatieladdercertificaat) moeten uitvoeren. De CI beoordeelt dit bij de CO₂-Prestatieladderbeoordeling.

Bij de tweede methode (projectspecifiek aantonen door middel van een Projectverklaring) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke Certificerende instelling de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de uitvoering van de opdracht volgende voorwaarden:

1. De bewijslast ligt bij de opdrachtnemer dat aan het aangeboden CO₂-Ambitieniveau van het gunningscriterium CO₂-Prestatieladder 4.0 wordt voldaan.
2. Het voldoen aan het aangeboden CO₂-Ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagement-systeem;
3. Op basis van de gedocumenteerde informatie over de opdracht en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau;
4. De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO₂-Prestatieladdercertificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-Ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO₂-Prestatieladdercertificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-Ambitieniveau;
5. De toetsing door de CI vindt plaats binnen 1 jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de uitvoering van de opdracht. Indien de looptijd van de overeenkomst korter is dan 1 jaar dan dient de CI de opdracht te toetsen vóór de voltooiing van de opdracht;
6. Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-Prestatieladdercertificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-Prestatieladdercertificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO₂-Ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO₂-Ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

6.6 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

6.7 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 13 april 2027 door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. De opening van de inschrijvingen vindt plaats in twee fasen. De eerste fase bestaat uit het openen van de digitale kluis met uitzondering van het daarin aanwezige tabblad 'Kosten/prijscriteria'. De tweede fase start pas na het beoordelen van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen en bestaat uit het openen van het tabblad 'Kosten/prijscriteria'.
3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt na opening van het tabblad 'Kosten/prijscriteria' toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in genoemde bijlage H.

In het in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom, vermeerderd met het bedrag voor de optie, te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

7.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 4.36 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en

3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

7.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan en die overigens niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8 Opdrachtverlening

8.1 Verstrekken bankgarantie

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

8.2 Verlenen opdracht

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

Indien er een loting plaats vindt, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

1. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
2. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
3. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".
3. Indien een gegadigde of inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken. Dat wil zeggen dat, indien niet binnen de gestelde termijn een klacht is ingediend, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan deze beslissing. Voor een beslissing ter zake van een eventuele loting geldt een termijn van 3 kalenderdagen.
4. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen de beslissing ter zake van de selectie en/of de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de selectiebeslissing van de aanbesteder dient dat binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die selectiebeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort

- geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt.
6. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

9.4 Tendervergoeding

1. In het kader van de inschrijving wordt door de aanbesteder een tendervergoeding betaald.
2. De inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend en de inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria, opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een tendervergoeding van 900.000 euro (exclusief omzetbelasting). De overige inschrijvers ontvangen géén tendervergoeding.
3. De tendervergoeding wordt betaald nadat de opdracht is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.
4. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de tendervergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
5. Betaling van de tendervergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

9.5 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dan dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.6 Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

1. Indien het aantal geschikte gegadigden voor deelneming aan de dialoog groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot deelneming uit te nodigen, indien
 - a. een deelnemer overeenkomstig paragraaf 9.5 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een deelnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om gedurende de dialoog te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, wordt teruggevallen op het resultaat van de nadere selectie overeenkomstig paragraaf 5.1. Indien in het kader van deze nadere selectie reeds een loting heeft plaatsgevonden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen. Indien dat geen uitsluitel geeft vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 9.1.

9.7 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.

In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking. Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.

Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.

6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.

De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén tendervergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de aanbesteding volgens de concurrentiegerichtte dialoog, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31213788 voor de bouw van de nieuwe westboog van de Van Brienenoordbrug.

A. Gegevens aanbestedder:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
Adres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

Contactpersoon: Aanbestedingsteam RWS GWW, Edwin Slappendel
Telefoonnummer: +31 (0) 615045142
E-mail: aanbestedingsteam-gww@rws.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats onderneming 1	

Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....

-
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

**4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM
OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN**

4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend;
- hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31213788 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid en selectie

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

Verwijzing naar de geschiktheidseisen/of het selectie criterium	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Selectie criterium	Per selectie criterium maximaal 1 referentieopdracht
Bijlage E nr A	...
Bijlage E nr B	...

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingsom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

--

Selectie

Zaaknummer : 31213788 Zaakomschrijving : Bouw nieuwe westboog Scoretabel voor gegadigde :		
Selectiecriteria Referentieopdrachten	Haalbare score	Behaalde score
A De gegadigde heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het fabriceren/assembleren van een stalen autoverkeersbrug met een orthotroop rijdek. De opdracht is op de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming opgeleverd of afgerond op basis van een aan de oplevering gelijkwaardige mijlpaal. Onder een orthotroop rijdek wordt verstaan een dekplaat die verstijfd is met een trog of strip.	2 punten (1 referentie = 2 punten)	
B De gegadigde heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het ontwerpen en fabriceren van een stalen autoverkeersbrug of een stalen spoorbrug met een hoofdo overspanning van ten minste 200 meter. De opdracht is op de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming opgeleverd of afgerond op basis van een aan de oplevering gelijkwaardige mijlpaal.	1 punt (1 referentie = 1 punt)	
Score Referentieopdrachten: (som van de scores)		

Bijlage F Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31213788, voor de bouw van de nieuwe westboog van de Van Brienenoordbrug,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

Het bedrag van de optie, zijnde het metalliseren van de onderzijde van het stalen rijdek inclusief de trogconstructie conform conserveringstype 1 'Uitwendig staalwerk', bedraagt:

EUR ... 9)

(... euro) 10)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(...

euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 11)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

...

12)

...

12)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO₂-reductie op:

- ☐ CO₂-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 2 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 4 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 6 %)
- ☐ geen van de bovenstaande CO₂-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO₂-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- ☐ een CO₂-Prestatieladdercertificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-Ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Prestatieladdercertificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-Ambitieniveau, of

- ☐ door een Projectverklaring van een geaccrediteerde Certificerende instelling (CI) te overleggen, waarin staat dat de opdrachtnemer voldoet aan het aangeboden CO₂-Ambitieniveau, inclusief alle onderliggende CO₂-Ambitieniveaus.

De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende Certificerende instelling:

naam Certificerende Instelling:

adres Certificerende Instelling:

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Bedrag optie in cijfers
- 10) Bedrag optie in letters
- 11) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 12) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage G Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31213788, voor de bouw van de nieuwe westboog van de Van Brienenoordbrug, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage H Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De eisen aan inhoud, lay-out en omvang van de in te dienen inschrijving alsmede een toelichting op de BPKV-criteria is opgenomen in de tekst na het rekenblad.

Tabel BPKV-criteria

Criterium	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
1 Planning	1.1 Plan robuuste planning	De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is De mate waarin het effect van de maatregelen onderbouwd is	De werkzaamheden zijn beheerst gerealiseerd, conform planning en mijlpalen uit annex II
2 Risicobeheersplan	2.1 Kwaliteit van de staalconstructie voldoet niet aan de eisen en normen uit het contract	De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is De mate waarin het effect van de maatregelen onderbouwd is	Het zo veel mogelijk mitigeren van dit risico
	2.2 Conditionering van CWD is onvoldoende ten aanzien van draagkracht van de ondergrond, beschikbare ruimte, stroomvoorziening en het geluidsaspect van de omgevingsvergunning		Het zo veel mogelijk mitigeren van dit risico
	2.3 Coördinatieraakvlakken met betrekking tot ontwerpwerkzaamheden met C1 en C4, en coördinatieraakvlakken met betrekking tot realisatiewerkzaamheden met CWD en C4 zijn onvoldoende beheerst		Het zo veel mogelijk mitigeren van dit risico

CO ₂ -Ambitieniveau		Voor nadere beschrijving van de CO₂-Ambitieniveaus zie bijlage K "CO₂-Ambitieniveau". CO₂-ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingssom van 2 respectievelijk 4, 6%	Het reduceren van CO ₂ -emissie bij de uitvoering van opdrachten.
--------------------------------	--	---	--

Rekenblad BPKV

Criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Score	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Plan robuuste planning	1.1 Plan robuuste planning	50 mln			
2 Risicobeheersplan	2.1 Technische kwaliteit staalconstructie	20 mln			
	2.2 Conditionering CWD	20 mln			
	2.3 Coördinatieraakvlakken	20 mln			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 en 2					
Kwaliteitswaarde: CO ₂ -Ambitieniveau (2, 4 of 6%) van de inschrijvingssom					
Totale kwaliteitswaarde					
Inschrijvingssom					
Het bedrag van de optie zoals opgenomen op het inschrijvingsbiljet					
Fictieve inschrijvingssom (Inschrijvingssom plus het bedrag van de optie minus Totale kwaliteitswaarde)					

Toelichting BPKV-criteria

1. Eisen en inhoud 'Plan robuuste planning'

In het plan moet de inschrijver beschrijven hoe hij ervoor gaat zorgen dat de doelstelling genoemd bij het kwalitatieve subcriterium wordt behaald. In het plan moet de inschrijver in ieder geval ingaan op de bij het subcriterium vermelde aandachtspunten.

Daarnaast dient in het Plan robuuste planning in elk geval beschreven te zijn:

- De visie en aanpak waarmee de planning robuust wordt
- Het kritieke pad tot mijlpaal 2 'Deeloplevering - Gereed voor transport en installatie'
- Hoe vertragingen worden voorkomen dan wel worden ingelopen
- De te nemen maatregelen om bij te dragen aan het bereiken van de doelstelling

De inschrijver stelt het plan op met inachtneming van de volgende voorwaarden:

1. Het plan dient volledig zelfstandig leesbaar te zijn.
2. Het plan moet voldoen aan de aanbestedingsdocumenten. Het is niet toegestaan om maatregelen in de plannen op te nemen die strijdig zijn met de overeenkomst of wet- en regelgeving.
3. De inschrijver mag uitsluitend maatregelen opnemen die hij als opdrachtnemer zelfstandig - zonder dat hiervoor medewerking van de opdrachtgever of derden (anders dan onderopdrachtnemers) benodigd is - zal uitvoeren.
4. De toepassing van de maatregelen mag niet afhankelijk worden gemaakt van een daartoe strekkende keuze van de opdrachtgever of derden (anders dan onderopdrachtnemers).
5. Er mogen geen maatregelen worden opgenomen die uitgevoerd worden in de periode vóór datum opdrachtverlening of na de opleverdatum.
6. De maatregelen dienen per kwalitatief subcriterium en dus per doelstelling zelfstandig te worden vermeld, zodat deze los van elkaar kunnen worden beoordeeld. Indien een maatregel bij verschillende doelstellingen wordt opgevoerd, dient dit per doelstelling afzonderlijk te worden opgenomen.
7. De maatregelen die door de inschrijver worden genomen, dienen consistent te zijn met de overige onderdelen van de inschrijving.
8. Indien in het Plan robuuste planning niet alle onderdelen zijn uitgewerkt zoals in deze paragraaf gevraagd, wordt dit meegenomen in de beoordeling van het betreffende plan en kan dit leiden tot een lagere score

2. Lay-out en omvang 'Plan robuuste planning'

Aan de lay-out en omvang van het Plan robuuste planning worden de volgende eisen gesteld:

Lay-out

- Lettertype is Verdana (en niet Verdana Pro of andere variant);
- Lettergrootte is minimaal 9 punten in het gehele document;
- Regelaafstand is minimaal "11 pt";

- Bladspiegel op alle pagina's met marges van minimaal 2 cm boven, onder, links en rechts;
- eventuele plaatjes, figuren, schema's, tabellen, etc. moeten binnen het genoemde aantal pagina's vallen en mogen niet (ook niet deels) in de marges geplaatst worden;
- de uitwerking van elk voorstel c.q. maatregel moet in een aparte paragraaf worden vermeld.

Omvang

- het 'Plan robuuste planning' telt maximaal 6 pagina's in A4-formaat, daarnaast wordt het realisme van de aangeboden aanpak en maatregelen voor de genoemde werkzaamheden aangetoond door middel van een planning van maximaal 2 pagina's in A2 of één pagina in A1. Op deze A2 of A1 pagina's mogen visualisaties toegevoegd worden. De planning en visualisaties zijn enkel bedoeld ter ondersteuning van de aangeboden maatregelen in de tekst van het plan en mogen geen nieuwe maatregelen bevatten. Deze visualisaties tellen niet mee in de maximaal 6 pagina's in A4-formaat voor het plan zelf.

Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden de pagina's na de laatste pagina die het plan maximaal mag bevatten, niet beoordeeld.

Indien het letter(sub)type, de lettergrootte, de regelafstand en/of marges niet voldoen aan de daaraan gestelde eisen, kan aanbesteder dit laten herstellen zonder dat er inhoudelijke wijzigingen mogen worden aangebracht. Indien dit er toe leidt dat het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, geldt hetgeen hierboven is vermeld.

3. Eisen en inhoud 'Risicobeheersplan'

In het plan moet de inschrijver beschrijven hoe hij ervoor gaat zorgen dat de doelstelling genoemd bij de kwalitatieve subcriteria wordt behaald. In het plan moet de inschrijver in ieder geval ingaan op de bij de kwalitatieve subcriteria vermelde aandachtspunten.

Daarnaast dient in het Risicobeheersplan per risico in elk geval beschreven te zijn:

- Een aanpak met visie en analyse
- De te nemen maatregelen om bij te dragen aan het bereiken van de doelstelling

De inschrijver stelt het plan op met inachtneming van de volgende voorwaarden:

1. Het kwalitatief plan dient volledig zelfstandig leesbaar te zijn.
2. Het plan moet voldoen aan de aanbestedingsdocumenten. Het is niet toegestaan om maatregelen in de plannen op te nemen die strijdig zijn met de overeenkomst of wet- en regelgeving.
3. De inschrijver mag uitsluitend maatregelen opnemen die hij als opdrachtnemer zelfstandig - zonder dat hiervoor medewerking van de opdrachtgever of derden (anders dan onderopdrachtnemers) benodigd is - zal uitvoeren.
4. De toepassing van de maatregelen mag niet afhankelijk worden gemaakt van een daartoe strekkende keuze van de opdrachtgever of derden (anders dan onderopdrachtnemers).
5. Er mogen geen maatregelen worden opgenomen die uitgevoerd worden in de periode vóór datum opdrachtverlening of na de opleverdatum.
6. De maatregelen dienen per kwalitatief subcriterium en dus per doelstelling zelfstandig te worden vermeld, zodat deze los van elkaar kunnen worden beoordeeld. Indien een maatregel bij verschillende doelstellingen wordt opgevoerd, dient dit per doelstelling afzonderlijk te worden opgenomen.

7. De maatregelen die door de inschrijver worden ingediend, dienen consistent te zijn met de overige onderdelen van de inschrijving.
8. Indien in het Risicobeheersplan niet alle onderdelen zijn uitgewerkt zoals in deze paragraaf gevraagd, wordt dit meegenomen in de beoordeling van het betreffende plan en kan dit leiden tot een lagere score

4. Lay-out en omvang 'Risicobeheersplan'

Aan de lay-out en omvang van het Risicobeheersplan worden de volgende eisen gesteld:

Lay-out

- Lettertype is Verdana (en niet Verdana Pro of andere variant);
- Lettergrootte is minimaal 9 punten in het gehele document;
- Regelaafstand is minimaal "11 pt";
- Bladspiegel op alle pagina's met marges van minimaal 2 cm boven, onder, links en rechts;
- eventuele plaatjes, figuren, schema's, tabellen, etc. moeten binnen het genoemde aantal pagina's vallen en mogen niet (ook niet deels) in de marges geplaatst worden;
- de uitwerking van elk voorstel c.q. maatregel moet in een aparte paragraaf worden vermeld.

Omvang

- het 'Risicobeheersplan' telt maximaal 9 pagina's in A4-formaat. Voor visualisaties mag per subcriterium 1 pagina in A3-formaat toegevoegd worden. Deze pagina's voor visualisaties mogen geen nieuwe maatregelen bevatten. De visualisaties zijn enkel bedoeld ter ondersteuning van de aangeboden maatregelen in de tekst van het plan. De drie pagina's A3 tellen niet mee in de maximaal 9 pagina's in A4-formaat voor het plan zelf.

Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden de pagina's na de laatste pagina die het plan maximaal mag bevatten, niet beoordeeld.

Indien het letter(sub)type, de lettergrootte, de regelaafstand en/of marges niet voldoen aan de daaraan gestelde eisen, kan aanbesteder dit laten herstellen zonder dat er inhoudelijke wijzigingen mogen worden aangebracht. Indien dit er toe leidt dat het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, geldt hetgeen hierboven is vermeld.

5. Beoordeling geldigheid en kwalitatieve criteria

Geldigheid

De aanbesteder beoordeelt de kwalitatieve plannen eerst op geldigheid conform eisen en inhoud en lay-out en omvang van het plan zoals hierboven beschreven. De aanbesteder kan een inschrijving die niet voldoet aan deze vereisten ongeldig verklaren. Op een daartoe strekkend besluit van de aanbesteder is paragraaf 9.3 (Forumkeuze; rechtsbescherming) van toepassing.

Kwalitatieve criteria

Aanbesteder is op zoek naar een realistische en betrouwbare aanpak, waarin de gemaakte keuzes zijn onderbouwd en uitgewerkt in maatregelen. Een aanpak die voldoende rekening houdt met risico's en daarmee flexibiliteit kent om tegenslag in de praktijk op te kunnen vangen. Een aanpak waarin veiligheid nooit ter discussie komt te staan.

Er is sprake van een absolute beoordeling. Inschrijvers kunnen voor dit onderdeel dus een gelijke waardering krijgen.

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatiecriterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een score door een beoordelingscommissie. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau sub-criterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub)criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een score gegeven. Bij score "3" wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de mogelijke scores met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "score" ook aangegeven welke omschrijving daarbij hoort.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen score en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Score	Omschrijving bij de score	% van maximale kwaliteitswaarde
3	Zeer goed (veel meerwaarde)	100
2	Goed (ruim voldoende tot behoorlijke meerwaarde)	60
1	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
0	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
NR	Nadelig en/of risicovol	- 50

De score "NR" leidt tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingssom, maar tot een bijtelling bij de fictieve inschrijfsom van 50% van de maximale kwaliteitswaarde.

Score "NR"

Een score "NR" kan gegeven worden indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- Nadelig is, omdat de oplossing niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis, en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- Moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan score "NR" worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen expliciet gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Indien een *knock-out* van toepassing is bij een te lage score, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk sub-criterium c.q. onderdeel dit van toepassing is en vanaf welke score afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 0 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één sub-criterium gelden.

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een *knock-out* maar van een ongeldige inschrijving. Indien een inschrijving niet voldoet aan c.q. afwijkt van de vraagspecificatie, is de inschrijving ongeldig en dient afwijzing plaats te vinden. De score is dan niet meer relevant. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend).

Bijlage I Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage J Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom

Directe kosten*	
Bouwkosten* (Uitvoeringswerkzaamheden)	
Westelijke boogbrug nieuw (WBBn)	
Hoofddraagconstructie	
Boogsectie 1	
Levering staal	€
Productie	€
Boogsectie 2	
Levering staal	€
Productie	€
Boogsectie 3	
Levering staal	€
Productie	€
Boogsectie 4	
Levering staal	€
Productie	€
Boogsectie 5	
Levering staal	€
Productie	€
Deksectie 1	
Levering staal	€
Productie	€
Deksectie 2	
Levering staal	€
Productie	€
Deksectie 3	
Levering staal	€
Productie	€
Deksectie 4	
Levering staal	€
Productie	€
Deksectie 5	
Levering staal	€
Productie	€
Hangers	
Leverantie	€
Productie	€
Transport naar assemblage locatie WBBn	
Toepassen tijdelijke Hulpconstructies	€
Transport bruggdelen van fabriek naar assemblagelocatie	€
Samenstellen bruggdelen	€
Conservering WBBn	
Conservering bruggdelen	€
Metalliseren	€
Inspectievoorzieningen WBBn	
Toegang hoofdligger / boog	€
Voorzieningen in hoofdligger / booggeboorte	€

Inspectiepad westzijde	€
Inspectiepad oostzijde	€
Leuning WBBn	
Aanbrengen leuning westzijde	€
Aanbrengen leuning aan inspectiepad oostzijde	€
Hemelwaterafvoer WBBn	
Aanbrengen doorvoer in brugdek	€
Inspectiewagen dek WBBn	
Aanbrengen inspectiewagen onder brugdek (alleen rails)	€
Tijdelijke voorzieningen	
Hulpconstructie t.b.v. assemblage brug	
Doorwerkvoorzieningen	€
Voorzieningen voor conservering	€
Hulpconstructie tbv samenstellen boog van WBBn op locatie	€
Assemblagelocatie	
Gebruik assemblagelocatie	€
Tijdelijke stroomvoorziening	
Materieel	€
Diesel	€
Subtotaal A (directe bouwkosten):	

Engineeringkosten* (Ontwerpwerkzaamheden)	
Tender (ontwerp en projectmanagement tijdens tender) (na aftrek van de tendervergoeding)	€
UO ontwerp	
Ontwerp Brug	€
Ontwerp Hulpconstructies	€
Subtotaal B (directe bouwkosten):	

Indirecte kosten* realisatie tbv vaste scope (alleen indien van toepassing)	
Eenmalige kosten	€
Algemene bouwplaatskosten	€
Uitvoeringskosten (minus projectmanagementkosten)	€
Projectmanagementkosten (incl. staf/koepel)	€
Subtotaal C (indirecte kosten):	

Staartkosten	
Algemene kosten	€
Winst	€
Risico	€
Subtotaal staartkosten:	

Inschrijvingsom (Subtotaal A+B+C +staartkosten):	
---	--

* Begrippen conform Standaardssystematiek voor kostenramingen (SSK2018) uitgegeven door CROW. Bij de indirecte kosten dienen - in afwijking van de SSK - algemene bouwplaatskosten en Projectmanagementkosten separaat te worden opgenomen. Indien de inschrijver meent te moeten inschrijven met een projectkorting dan moet deze volledig in de post winst worden opgenomen.

Bijlage K CO₂-Ambitieniveau

Deel 1 en Deel 2 van "bijlage A eisen van het gunningscriterium CO₂-Prestatieladder 4.0" van de "Handreiking Aanbesteden Versie 4.0, Gunningscriterium CO₂-Prestatieladder 4.0" (september 2025, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen) zijn als separate bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsstukken.