

Algemene informatie

Aanbesteding: Schoonmaakdienstverlening
Aanbestedende Dienst: Metropoolregio Rotterdam- Den Haag
Referentie: -
Toelichting:
Hartelijk dank voor uw belangstelling voor onze aanbesteding.

Hierbij ontvangt u (een dag later dan gepland onze excuses daarvoor) onze 1e Nvl.

De tweede vragenronde, met louter vragen over de beantwoording in deze Nota van Inlichtingen, sluit 28 september 2026, 12:00 uur.

Vraag en antwoord

Ref.nr.	Onderwerp:
1	Schouw op 8 september 20206

Vraag:

In de aanbestedingsleidraad is een schouw gepland op 8 september 2026. Kunt u aangeven op welke wijze inschrijvers zich voor deze schouw dienen aan te melden, hoeveel personen per organisatie mogen deelnemen en wat het exacte tijdstip en verzamelpunt zijn?

Antwoord:

De bijeenkomst vindt plaats op 8 september van 10:00 tot 12:00 op de volgende locatie:

Westersingel 12, 3014 GN Rotterdam

U kunt via een reactie in de berichtenkolom kenbaar maken dat u zich hiervoor wilt aanmelden.

Wij verzoeken u vriendelijk om van te voren door te geven welke personen namens uw bedrijf zullen aanschuiven, liever niet meer dan drie personen. Graag ontvangen wij van iedere deelnemer de volledige naam, zodat wij hen vooraf kunnen aanmelden bij de receptie en de toegang soepel verloopt.

U kunt de namen doorgeven via berichten of via thom.schutte@psi-inkoop.nl

Mocht u vragen hebben of verhinderd zijn, dan horen wij dat graag.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

3 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.

2

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad en Prijzenblad

Vraag:

In de scope van de opdracht (paragraaf 2.2) en in paragraaf 2.4.4 van de Aanbestedingsleidraad wordt sanitaire dienstverlening, inclusief levering van sanitaire verbruiksartikelen, expliciet als onderdeel van de opdracht genoemd. In het verstrekte prijzenblad (<Bijlage 3 – Prijzenblad>) lijken echter geen afzonderlijke posten aanwezig te zijn waarop deze dienstverlening en de bijbehorende verbruiksartikelen kunnen worden geprijsd. Kunt u een aangepast of volledig invulbaar prijzenblad beschikbaar stellen waarin alle onderdelen van de opdracht, waaronder de sanitaire dienstverlening, kunnen worden opgenomen?

Antwoord:

We hebben bewust gekozen voor een prijzenblad waarbij we dit onderscheid niet maken, tijdens de schouw heeft u de opgegeven sanitaire verbruiksartikelen kunnen bekijken en dient u het verbruik er van op te nemen in de prijs per uur van de reguliere werktijden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad en Programma van Eisen

Vraag:

In paragraaf 2.4.4 van de Aanbestedingsleidraad en Eis 39 van het PvE is opgenomen dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de levering, vervanging en het beheer van sanitaire verbruiksartikelen, inclusief de bijbehorende dispensers. Om een gelijk speelveld voor alle inschrijvers te waarborgen, verzoeken wij u de huidige aantallen, typen en locaties van alle aanwezige dispensers beschikbaar te stellen, zodat inschrijvers hun aanbieding op dezelfde uitgangspunten kunnen baseren.

Daarnaast verzoeken wij u te bevestigen dat het leveren en plaatsen van nieuwe dispensers onderdeel uitmaakt van de opdracht en dat alle inschrijvers dienen uit te gaan van vervanging van de huidige dispensers. Hiermee wordt voorkomen dat een zittende leverancier een concurrentievoordeel geniet op basis van reeds geplaatste dispenserapparatuur.

Antwoord:

We hebben bewust gekozen voor een prijzenblad waarbij we dit onderscheid niet maken, tijdens de schouw heeft u de opgegeven sanitaire verbruiksartikelen kunnen bekijken en dient u het verbruik er van op te nemen in de prijs per uur van de reguliere werktijden.

Iedere inschrijver dient inderdaad nieuwe dispensers te leveren en mee te nemen in de eenmalige

implementatiekosten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.

4

Onderwerp:

NVI

Vraag:

Document: Aanbestedingsleidraad_Schoonmaak_MRDH_Definitief

Paragraaf: 2.10 en 3.4

Volgens de planning wordt de overeenkomst op 3 december ondertekend, start de implementatie op 7 december en start de dienstverlening op 1 januari.

Vraag:

Kunt u bevestigen welke datum geldt als formele start van de implementatieperiode en hoe deze planning zich verhoudt tot de genoemde implementatieperiode van één maand?

Antwoord:

We gaan inderdaad uit van contractering 3 december 2026 en aanvang implementatie 7 december 2026.

In uw plan van aanpak contractovername en implementatie (Par 5.3.3) dient u een duidelijke planning op te nemen voor de implementatie, op basis waarvan MRDH afspraken maakt de huidige leverancier over een voorzetting tot de nieuwe partij het volledig overneemt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.

5

Onderwerp:

NVI

Vraag:

Document: Aanbestedingsleidraad_Schoonmaak_MRDH_Definitief

Paragraaf: 2.4.3

Vraag:

Welke bestaande voorzieningen zijn aanwezig voor glasbewassing en zijn voor de uitvoering vergunningen, afzettingen of andere gemeentelijke toestemmingen vereist?

Antwoord:

Er zijn geen voorzieningen aanwezig voor de glasbewassing en voor de uitvoering ligt de verantwoordelijkheid qua vergunningen etc. bij het schoonmaakbedrijf.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.

6

Onderwerp:

NVI

Vraag:

Document: Aanbestedingsleidraad_Schoonmaak_MRDH_Definitief

Paragraaf: 2.4.6

De leidraad schrijft viermaal per jaar dieptereiniging van ICT-hardware voor.

Vraag:

Kunt u het aantal toetsenborden, muizen en monitoren aangeven en bevestigen dat deze werkzaamheden onderdeel zijn van de vaste contractprijs?

Antwoord:

C.a. 110 toetsenborden, beeldschermen en muizen. Deze werkzaamheden zijn onderdeel van de specialistische schoonmaakdiensten op afroep.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Ref.nr.
7

Percelen:
P1 Schoonmaakdienstverlening

Onderwerp:
NVI

Vraag:
Document: Aanbestedingsleidraad_Schoonmaak_MRDH_Definitief
De leidraad benoemt taakgestuurde schoonmaak, maar bevat geen uitgewerkte kwaliteitsnorm.
Vraag:
Welke kwaliteitsmeetmethode en acceptatienorm zijn gedurende de contractperiode van toepassing?

Antwoord:
MRDH hanteert gedurende de contractperiode het VSR-Kwaliteitsmeetsysteem (VSR-KMS) als objectieve meetmethode voor de beoordeling van de schoonmaakkwaliteit. Dit systeem wordt toegepast conform de daarvoor geldende VSR-normen en -ruimtesoort indeling.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
22 sep 2026

Percelen:
P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
8

Onderwerp:
NVI

Vraag:
Document: Aanbestedingsleidraad_Schoonmaak_MRDH_Definitief
Paragraaf: 2.4.7
Voor specialistisch vloeronderhoud worden verschillende prijseenheden genoemd.
Vraag:
Welke prijseenheid dient voor specialistisch vloeronderhoud te worden gehanteerd bij de inschrijving?

Antwoord:
U dient hiervoor een uurtarief op te geven in cel D38

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.

9

Onderwerp:

NVI

Vraag:

Document: Aanbestedingsleidraad_Schoonmaak_MRDH_Definitief

In de aanbestedingsstukken wordt zowel verwezen naar de vierde als de vijfde verdieping.

Vraag:

Kunt u bevestigen of de vijfde verdieping onderdeel uitmaakt van de opdracht?

Antwoord:

Ja. De 5e etage maakt deel uit van de opdracht, zie par 2.3 Omvang van de opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.

10

Onderwerp:

NVI

Vraag:

Document: Aanbestedingsleidraad_Schoonmaak_MRDH_Definitief

Paragraaf: 2.5

De aanbestedingsstukken bevatten verschillende verwijzingen naar het uitvoeringsvenster.

Vraag:

Welk uitvoeringsvenster is contractueel bindend en welke werkzaamheden dienen vóór aanvang van de reguliere kantoorbezetting te zijn afgerond?

Antwoord:

De schoonmaak vindt dagelijks plaats in een uitvoeringsvenster van maandag tot en met vrijdag, tussen 7:00 en 16:00 uur,

waarbij het meest versturende werk vóór aanvang van de reguliere werktijden is afgerond.

Schoonmaak in de avonduren is geen optie (in ieder geval niet na 17:00 uur); de voorkeur gaat uit

naar de ochtend, in de vorm van dag schoonmaak.
Voor aanvang van de reguliere kantoorbezetting zijn de toiletten schoon op de BG (bezoekers), bureaus afgenomen en is er gestofzuigd op de werkvloer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
11

Onderwerp:

NVI

Vraag:

Document: Aanbestedingsleidraad_Schoonmaak_MRDH_Definitief

Paragraaf: 2.9

De leidraad verwijst naar KPI's en een bonus-malussystematiek, maar deze zijn niet uitgewerkt.

Vraag:

Kunt u de definitieve KPI's, meetmethodiek, normen en eventuele bonus-malusbepalingen vóór inschrijving beschikbaar stellen?

Antwoord:

De KPI's worden voorafgaand aan de contractondertekening vastgesteld op basis van de opdrachtomschrijving in hoofdstuk 2 en uw toezeggingen in uw plan van aanpak.

Deze KPI's maken onderdeel uit van de contractevaluatie in combinatie met een onafhankelijke instantie die de reulmatige audits uitvoert op basis van het VSR-Kwaliteitsmeetsysteem (VSR-KMS). De bonus en malus voorwaarden worden tevens gekoppeld aan de afstemming voorafgaand aan de contractondertekening.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
12

Onderwerp:
NVI

Vraag:

Document: Aanbestedingsleidraad_Schoonmaak_MRDH_Definitief

Paragraaf: 2.5 en 2.6

De leidraad schrijft de inzet van één vaste medewerker voor.

Vraag:

Betreft dit één vast aanspreekpunt/vast gezicht op locatie of betekent dit dat tijdens de reguliere werkzaamheden slechts één uitvoerende medewerker mag worden ingezet?

Antwoord:

Gezien de omvang van de werkzaamheden en het uitvoering van de reguliere schoonmaakdiensten tijdens voornamelijk onze kantooruren dient u één vaste medewerker in te zetten voor de uitvoering van de reguliere schoonmaakdiensten. Deze vaste medewerker dient een vaste vervanger te hebben bij ziekte of verlof.

Voor de overige werkzaamheden dient u een vast aanspreekpunt aan te stellen voor het organiseren van de glasbewassing en de specialistische schoonmaakdiensten, in het geval dit niet door de vaste medewerker wordt gedaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
13

Onderwerp:
NVI

Vraag:

Document: Aanbestedingsleidraad_Schoonmaak_MRDH_Definitief

Paragraaf: 4.4

Voor een correcte beoordeling van de cao-contractwisseling is personeelsinformatie noodzakelijk.

Vraag:

Wanneer wordt de geanonimiseerde werknemersinformatie conform de cao Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf beschikbaar gesteld?

Antwoord:

Deze informatie, wordt direct na de definitieve gunning voorafgaand aan het overleg over de werkafspraken, de KPI's voorafgaand aan de contractondertekening.

Conform de cao Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf dient u deze medewerker dan een aanbod te doen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
14**Onderwerp:**

NVI

Vraag:

Document: Aanbestedingsleidraad_Schoonmaak_MRDH_Definitief

Paragraaf: 2.3 en 2.4.3

Het glasoppervlak wordt indicatief aangegeven als circa 500 m².**Vraag:**

Wordt voorafgaand aan inschrijving een definitieve glasstaat beschikbaar gesteld voor alle inschrijvers, inclusief oppervlak, binnen- en buitenzijde, separatieglass en frequenties?

Antwoord:

Deze informatie, wordt nu nog definitief gemaakt en wordt met de 2e Nota van Inlichtingen bekendgemaakt op TenderNed

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
15**Onderwerp:**

NVI

Vraag:

Document: Aanbestedingsleidraad_Schoonmaak_MRDH_Definitief

Paragraaf: 2.3

De opgegeven oppervlakten en hoeveelheden worden als indicatief omschreven.

Vraag:

Welke oppervlakten, ruimten en aantallen vormen de contractuele basis voor de inschrijving en

hoe wordt omgegaan met eventuele afwijkingen na gunning?

Antwoord:

De opgegeven oppervlakten zijn definitief, opname datum 15-08-2026.

Er wordt bewust gesproken over indicatief, omdat het tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst kan wijzigen door aanpassingen of beleidswijzigingen.

Bij afwijkingen na gunning, is dit bespreekbaar en kan het na overleg en overeenstemming van invloed zijn op het aantal uren NIET op het uurtarief.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
16

Onderwerp:

NVI

Vraag:

Document: Aanbestedingsleidraad_Schoonmaak_MRDH_Definitief

Paragraaf: 5.2 en 5.2.2

De leidraad vermeldt dat de inschrijvingsprijs wordt bepaald over de totale looptijd inclusief verlengingen, terwijl de prijsrange wordt gepresenteerd als jaarbedrag.

Vraag:

Wordt de prijsscore berekend op basis van de jaarprijs of op basis van de totale prijs over de maximale contractduur?

Antwoord:

In kolom G staat de totale som per vier (4) jaar.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
17

Onderwerp:
NVI

Vraag:

Document: Aanbestedingsleidraad_Schoonmaak_MRDH_Definitief

Paragraaf: 3.1, 3.12 en 5.2.2

In de leidraad wordt een maximale geraamde opdrachtwaarde van € 600.000 exclusief btw over de maximale contractduur genoemd. In paragraaf 5.2.2 wordt echter gewerkt met een bodemprijs van € 350.000 per jaar en een budgetplafond van € 400.000 per jaar.

Vraag:

Kunt u bevestigen welke bedragen leidend zijn en de geraamde opdrachtwaarde, bodemprijs en het budgetplafond eenduidig vaststellen?

Antwoord:

In 5.2.2 is abusievelijk een prijsrange ingesteld met een budgetplafond van € 400.000,00 per jaar in plaats van 4 jaar. Onze excuses daarvoor.

Het budgetplafond voor VIER jaar is dus € 400,000,00.

Omdat er sprake is van een raamovereenkomst met een initiële looptijd van 2 jaar, met de mogelijkheid tot 2 maal 1 jaar te verlengen. En er toekomstig wijzigen mogelijk zijn op basis van indexering en mogelijk aanpassing / uitbreiding van enkele werkzaamheden, kiezen we bewust voor een maximale waarde van € 600,000,00, om te voorkomen dat we de gecontracteerde looptijd in jaren niet realiseren en weer eerder moeten gaan aanbesteden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
18

Onderwerp:
Bijlage 3 Prijzenblad

Vraag:

In het prijzenblad is voor glasbewassing een frequentie van vier (4) keer per jaar opgenomen. In Bijlage 7 (PvE), eis 16, wordt echter een frequentie genoemd van twee (2) keer per jaar voor de binnen- en buitenzijde en twee (2) keer per jaar voor het separatieglas. Kunt u aangeven welke frequentie leidend is voor de inschrijving en prijsstelling?

Antwoord:

Het betreft inderdaad twee (2) keer per jaar voor de binnen- en buitenzijde en twee (2) keer per jaar voor het separatieglas. In totaal vier (4) glaswasbeurten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
19**Onderwerp:**

hoofdstuk 2.4.6 van de aanbestedingsleidraad

Vraag:

In hoofdstuk 2.4.6 van de aanbestedingsleidraad wordt het diepreinigen van ICT-hardware beschreven met een frequentie van vier (4) keer per jaar. Dienen deze werkzaamheden te worden beschouwd als aanvullende werkzaamheden op afroep conform hoofdstuk 2.4.2, of maken zij onderdeel uit van de reguliere dienstverlening en dienen de kosten hiervan in het aangeboden uurtarief te worden opgenomen?

Antwoord:

Deze werkzaamheden dient u op te nemen in het uurtarief voor specialistische schoonmaakdiensten op afroep (Cel D39)

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
20**Onderwerp:**

hoofdstuk 2.4.4 van de aanbestedingsleidraad

Vraag:

In hoofdstuk 2.4.4 van de aanbestedingsleidraad wordt sanitaire dienstverlening en levering van verbruiksartikelen genoemd. Dienen de kosten hiervan te worden opgenomen in het aangeboden uurtarief? Indien dit het geval is, verzoeken wij u ten behoeve van een reële prijsstelling het historisch verbruik van de verbruiksartikelen alsmede het gemiddelde aantal medewerkers en

bezoekers beschikbaar te stellen.

Antwoord:

We hebben bewust gekozen voor een prijzenblad waarbij we dit onderscheid niet maken, tijdens de schouw heeft u de opgegeven sanitaire verbruiksartiklen kunnen bekijken en dient u het verbruik er van op te nemen in de prijs per uur van de reguliere werktijden.

Het historische verbruik is lastig op te halen, omdat dit in de huidige situatie ook is verdisconteerd in de reguliere schoonmaakdienstverlening.

MRDH heeft 120 medewerkers. Het aantal bezoekers fluctueert nogal, dus daar zijn geen aantallen van paraat.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.

21

Onderwerp:

hoofdstuk 2.6 en 5.3.3 van de aanbestedingsleidraad

Vraag:

In hoofdstuk 2.6 Doelstellingen en hoofdstuk 5.3.3 Contractovername en implementatie geeft u aan dat u de voorkeur heeft om de huidige medewerker te behouden. De huidige dienstverlening wordt uitgevoerd door één vaste medewerker en u wenst eenzelfde invulling. Ter voorkoming van calculatierisico's verzoeken wij om een geanonimiseerd overzicht van de over te nemen medewerker conform de cao Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf, inclusief contracturen, functiegroep, dienstjaren en toeslagen.

Antwoord:

Deze informatie, wordt direct na de definitieve gunning voorafgaand aan het overleg over de werkafspraken, de KPI's voorafgaand aan de contractondertekening.

Conform de cao Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf dient u deze medewerker dan een aanbod te doen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Ref.nr.
22

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Onderwerp:

Leidraad 2.2 scope van de opdracht

Vraag:

Het is ons onduidelijk of u aan de gecontracteerde schoonmaakpartij enkel het reinigen en vullen van de aanwezige sanitaire hardware wenst óf dat u van de gecontracteerde schoonmaakpartij ook het vervangen van de aanwezige sanitaire hardware en het leveren van supplies vraagt. Zo ja, welke aantallen en volumes kunt u met geïnteresseerden delen? Wilt u hier duidelijkheid in bieden?

Antwoord:

Het schoonmaakbedrijf is verantwoordelijk voor de sanitaire voorzieningen, vervanging, vullen, leveren van supplies. Het gehele pakket.
Het historische verbruik is lastig op te halen, omdat dit in de huidige situatie ook is verdisconteerd in de reguliere schoonmaakdienstverlening.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
23

Onderwerp:

indexatie

Vraag:

In paragraaf 7.2 van de concept raamovereenkomst stelt u dat voor het vaststellen van het indexeringspercentage de "CBS Dienstenprijsindex (DPI)" wordt gehanteerd.
Loonkostenontwikkelingen, die in de dienstverleningsbranches zeer relevant zijn, worden bij de CPI en de DPI op meerjarige contracten niet of niet voldoende meegenomen. Dat maakt ze minder goed toepasbaar. Vooralsnog zien wij in de CPI noch in de DPI een geschikte indexparameter voor meerjarige contracten in de branches van de Code. Het loonbestanddeel bedraagt 80% van de prijs, dit maakt dat dit niet kan worden afgedaan als ondernemersrisico. In de handreiking van De Code wordt een index voor meerjarige contracten als volgt voorgesteld: Het loongerelateerde deel koppelen aan de vaststaande en noodzakelijke loonkostenverhoging (CAO + Sociale lasten) en voor het andere deel aan de CPI. Vraag: Wilt u de indexering aanpassen op basis van de in de handreiking voorgestelde regeling? Link naar de handreiking: <https://www.codeverantwoordelijkmarktgedrag.nl/wp-content/uploads/2022/06/Handreiking-indexatieafspraken-in-meerjarige-dienstverleningscontracten.pdf>

Antwoord:

De indexering wordt aangepast op basis van de in de handreiking voorgestelde regeling.
De aangepaste raamovereenkomst wordt gepubliceerd met de 2e Nvl.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.

24

Onderwerp:

overmacht

Vraag:

In paragraaf 9.3 van de concept raamovereenkomst geeft u aan wat onder overmacht wordt verstaan. Gaat u ermee akkoord om door vakorganisaties georganiseerde stakingen en pandemieën/epidemieën wel onder het overmachtsbegrip te scharen? Als werkgever hebben wij geen invloed op stakingen en de wet biedt ons geen mogelijkheden om werknemers hun stakingsrecht te ontnemen. Zo niet vernemen wij graag onderbouwd waarom niet.

Antwoord:

Pandemieën en epidemieën kunnen als overmacht worden aangemerkt, voor zover deze de nakoming van de overeenkomst daadwerkelijk verhinderen en de gevolgen redelijkerwijs niet voor rekening van Opdrachtnemer behoren te komen.

De MRDH stemt niet in met het verzoek om door vakorganisaties georganiseerde stakingen onder het overmachtsbegrip te brengen. De continuïteit van de dienstverlening, waaronder de beschikbaarheid van voldoende personeel, behoort tot de verantwoordelijkheid en risicosfeer van Opdrachtnemer. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij waar mogelijk passende maatregelen treft om de gevolgen voor de dienstverlening te beperken.

De betreffende bepaling in de concept raamovereenkomst wordt aangepast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
25

Onderwerp:

Gunningscriterium 2.2: Kwaliteitsborging, controle en duurzaamheid (5.3.2)

Vraag:

In de laatste bullet staat: "hoe u medewerkers betreft bij kwaliteitsverbetering en duurzaamheid". Wij nemen aan dat u met "medewerkers" uw eigen medewerkers bedoelt?

Antwoord:

Dat zijn inderdaad de medewerkers van MRDH.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
26

Onderwerp:

Gunningscriterium 2.3: Contractovername en implementatie (5.3.3)

Vraag:

Wat moet de omvang zijn van ons plan van aanpak voor dit gunningscriterium? Oftewel: uit hoeveel pagina's A4 dient het te bestaan?

Antwoord:

Gunningcriteria 2.1 (par 5.3.1) zoals vermeldt 3 pagina's A4

Gunningcriteria 2.2 (par 5.3.2) zoals vermeldt 3 pagina's A4, wordt op basis van een andere vraag gewijzigd naar 4 pagina's A4

Gunningcriteria 2,3 (par 5.3.3) helaas niet genoemd, onze excuses eveneens 3 pagina's A4

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Ref.nr.
27

Percelen:
P1 Schoonmaakdienstverlening

Onderwerp:
Leidraad 2.4 en 2.5

Vraag:
In 2.4 (en PvE 2.1/3) staat dat het een taak gestuurde schoonmaak betreft, waarbij de opgenomen taken en frequenties worden uitgevoerd. In 2.5 staat dat MRDH uitgaat van een resultaatsverplichting. Dat lijkt elkaar tegen te spreken: bij een resultaatgericht contract wordt juist niet uitgegaan van een vast werkprogramma. Kunt u verduidelijken wat u in dit geval met 'resultaatsverplichting' bedoeld?

Antwoord:
In dit geval sluit resultaatverplichting aan bij een taak gestuurde schoonmaak, omdat de uitvoering en dus het resultaat dient te voldoen aan het VSR-Kwaliteitsmeetsysteem (VSR-KMS) als objectieve meetmethode voor de beoordeling van de schoonmaakkwaliteit.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
22 sep 2026

Percelen:
P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
28

Onderwerp:
Leidraad2.5

Vraag:
Bij 2.5 staat dat de dienstverlening wordt uitgevoerd door één vaste medewerker die goed Nederlands spreekt, het pand kent en flexibel inspeelt op incidentele calamiteiten. Klopt het dat dit de gewenste situatie is, of is dit (ook) de huidige situatie?

Antwoord:
Dit is daadwerkelijk de gewenste situatie, gezien de omvang van de werkzaamheden en het uitvoering van de reguliere schoonmaakdiensten tijdens voornamelijk onze kantooruren

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Ref.nr.
29

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Onderwerp:

Leidraad 2.6

Vraag:

Bij 2.6 geeft u aan dat op 1 januari het contract volledig operationeel is. Daar kunnen wij inkomen, echter staat er óók: 'implementatie-/inwerkperiode van één maand vóór 1 januari 2027, feitelijk gecontracteerd én ingewerkt vóór 31 december 2026'. Bij 2.10 lezen wij dat in deze periode (december) de opdrachtnemer de dienstverlening overneemt van de huidige leverancier.

De implementatieperiode van nog geen maand (start 7-12 conform uw planning) is vrij krap. In de maand december vallen bovendien de Kerstdagen en kerstvakantie. Niets is onmogelijk, maar ingewerkt zijn vóór 1 januari is ongebruikelijk, zeker wanneer er sprake is van overname van de huidige medewerker. Deze persoon is immers pas vanaf 1 januari in dienst van een eventuele nieuwe schoonmaakpartner.

a. Wat verwacht u in dit geval van het inwerken vóór 1 januari?

b. Als er geen overname is, wat verwacht u dan precies van het inwerken? Dient een nieuwe partner dit bij u op kantoor te realiseren voor 1 januari, of bij andere klanten van de opdrachtnemer?

c. Wat bedoelt u precies met 'in december neemt de opdrachtnemer de dienstverlening over van de huidige leverancier'? Klopt het dat het puur de voorbereidende acties door de nieuwe opdrachtnemer zijn, benodigd om per 1 januari volledig operationeel te zijn (dus 'achter de schermen' en in afstemming met MRDH), of verwacht u iets van de nieuwe en huidige opdrachtgever samen (zo ja: wat precies)?

Wij vragen dit omdat het een minder gangbaar verzoek is en het gebruikelijker is dat bij wisseling van partner de nieuwe partner dit zonder de huidige partner regelt en er opstartbegeleiding is vanaf de 1e contractdag om de medewerkers in te werken. Als dit voor u eveneens acceptabel is, vernemen wij dat ook graag.

Antwoord:

We gaan inderdaad uit van contractering 3 december 2026 en aanvang implementatie 7 december 2026.

In uw plan van aanpak contractovername en implementatie (Par 5.3.3) dient u een duidelijke planning op te nemen voor de implementatie, op basis waarvan MRDH afspraken maakt de de huidige leverancier over een voorzetting tot de nieuwe partij het volledige overneemt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
30

Onderwerp:
Leidraad 2.7

Vraag:

Bedoelt u met periodieke kwaliteitscontroles bij 2.7 de VSR-KMS of de DKS-methode voor het controleren van de kwaliteit door de opdrachtnemer?
Worden er ook kwaliteitsmetingen uitgevoerd in opdracht van MRDH?

Antwoord:

Het VSR-Kwaliteitsmeetsysteem (VSR-KMS).
Ja steekproefsgewijs in opdracht van MRDH

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
31

Onderwerp:
Leidraad 5.2.2

Vraag:

- a. Het budget ligt tussen € 350.000 (bodemprijs) en € 400.00 (budgetplafond). Wij nemen aan dat dit excl. BTW is?
- b. Hoe verhoudt dit zich tot de raming in 3.1 van € 600.000 excl. BTW over 4 jaar?
- c. Klopt het dat als inschrijver op budgetplafond inschrijft, dit nul punten oplevert?

Antwoord:

- a. Dit is inderdaad exclusief BTW.
- b. Omdat er sprake is van een raamovereenkomst met een initiële looptijd van 2 jaar, met de mogelijkheid tot 2 maal 1 jaar te verlengen. En er toekomstig wijzigen mogelijk zijn op basis van indexering en mogelijk aanpassing / uitbreiding van enkele werkzaamheden, kiezen we bewust voor een maximale waarde van € 600,000,00, om te voorkomen dat we de gecontracteerde looptijd in jaren niet halen en eerder moeten aanbesteden.
- c. Ja, zie bullet 2 in par 5.2.2

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Leidraad 5.3.1

Vraag:

Wat verstaat u precies onder calamiteit (4e bullet)? Gaat het om een incident dat dagelijks kan voorkomen, zoals een omgevallen koffiekkan, of doelt u op zeer incidentele grotere zaken zoals een gesprongen waterleiding.

Antwoord:

Incidentele grotere zake, die niet tijdens de reguliere schoonmaakdiensten tijdens de dagelijkse activiteiten zijn op te lossen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Implementatie-/inwerkperiode (2.10 versus 3.4)

Vraag:

In 2.10 staat: "Direct na ondertekening van de overeenkomst start een implementatie-/inwerkperiode van één maand, voorafgaand aan de ingangsdatum van 1 januari 2027." Maar in de planning (3.4) staat dat deze periode pas start op 7 december. Aan het einde van de maand is er de kerstperiode (kerstvakantie). In de praktijk houdt dit in dat de implementatie-/inwerkperiode effectief slechts twee à drie weken duurt. Bent u bereid de datum van contractondertekening, en daarmee de start van de implementatie-/inwerkperiode, te vervroegen?

Antwoord:

We gaan inderdaad uit van contractering 3 december 2026 en aanvang implementatie 7 december 2026.

In uw plan van aanpak contractovername en implementatie (Par 5.3.3) dient u een duidelijke planning op te nemen voor de implementatie, op basis waarvan MRDH afspraken maakt de de huidige leverancier over een voorzetting tot de nieuwe partij het volledige overneemt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
34**Onderwerp:**

Leidraad 5.3.1

Vraag:

De beoordeling van deze vraag vindt o.a. plaats op de mate waarin de aanpak aansluit op de doelstellingen van de MRDH. Doelt u hierbij op de inleiding van de tekst of (ook) op H2.6?

Antwoord:

Dit betreft de beschreven werkwijze en doelstelling uit hoofdstuk 2.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
35**Onderwerp:**

Leidraad 5.3.1

Vraag:

Wat bedoelt u precies met 'kwaliteit' van de voorgestelde continuïteitsborging?

Antwoord:

De wijze waarop u de kwaliteit van de uitvoering borgt en continueert gedurende de gehele looptijd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.

36

Onderwerp:

prijsvastheid

Vraag:

In paragraaf 7.2 van de concept raamovereenkomst staat dat de prijzen vast staan tot 1 april 2028 en zijn dus niet aan herziening onderhevig. Dit is niet redelijk nu opdrachtnemer tussentijds te maken kan krijgen met stijgingen in kostprijs bijvoorbeeld wegens schaarste en productiebeperkingen door de situatie in de wereld (oorlog, grondstoffentekorten, hoge inflatiecijfers, branchestakingen en loonstijgingen) en stijgingen van bijvoorbeeld loonkosten. Dergelijke invloeden kunnen grote impact hebben voor alle betrokken partijen, bijvoorbeeld op de kwaliteit van dienstverlening. Met een goede prijswijzigingsclausule zorgt u ervoor dat opdrachtnemer goed kan blijven leveren (geen wanprestatie) en dat er minder snel sprake zal zijn van een wezenlijke wijziging c.q. er niet voortijdig een nieuwe opdracht door u in de markt moet worden uitgezet. Graag zien wij daarom ook, gezien het vorenstaande, een prijswijzigingsclausule in de overeenkomst op te nemen op basis van de CAO schoonmaak- en glazenwassersbedrijf, waarin de prijs naar aanleiding van prijsstijgingen marktconform kan worden aangepast. Gaat u hiermee akkoord? Indien niet akkoord vernemen wij graag onderbouwd waarom niet.

Antwoord:

De indexering wordt aangepast op basis van de in de handreiking voorgestelde regeling. Link naar de handreiking: <https://www.codeverantwoordelijkmarktgedrag.nl/wp-content/uploads/2022/06/Handreiking-indexatieafspraken-in-meerjarige-dienstverleningscontracten.pdf>
De aangepaste raamovereenkomst wordt gepubliceerd met de 2e NvI

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.**Onderwerp:**

37

Leidraad 5.3.1

Vraag:

Wat is de reden dat u één vaste medewerker wenst? Hoe staat u tegenover twee vaste medewerkers?

Antwoord:

Gezien de omvang van de werkzaamheden en het uitvoering van de reguliere schoonmaakdiensten tijdens voornamelijk onze kantooruren houden wij vast aan één vaste medewerker voor de uitvoering van de reguliere schoonmaakdiensten. Deze vaste medewerker dient een vaste vervanger te hebben bij ziekte of verlof. Voor de overige werkzaamheden dient u een vast aanspreekpunt aan te stellen voor het organiseren van de glasbewassing en de specialistische schoonmaakdiensten, in het geval dit niet door de vaste medewerker wordt gedaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
38

Onderwerp:

Leidraad 5.3.2

Vraag:

a. Wat is voor u het verschil tussen de 4e en 5e bullet:

- welke duurzaamheidsmaatregelen tijdens de uitvoering worden toegepast;
- hoe duurzame middelen, materialen, verpakkingen en transport worden ingezet;

b. Wanneer u bij de 'duurzaamheidsmaatregelen' naast milieu ook de mensgerichte kant verwacht: bent u bereid om het aantal A4 te verhogen naar 4 A4? Dit vragen wij omdat deze kwaliteitsvraag een grote diversiteit aan onderwerpen bevat voor de geboden ruimte: kwaliteit, KPI's, klachtenprocedure, duurzaamheid mens & milieu, betrekken medewerkers én aandacht voor meerwaarde voor MRDH. Een andere optie: mogen inschrijvers de drie antwoorden ook op totaal 9 A4 formuleren, waarbij u de inschrijvers de flexibiliteit om de antwoorden beter passend te maken zonder dat u extra pagina's te lezen krijgt.

Antwoord:

a. Inderdaad bij duurzaamheidsmaatregelen verwachten wij naast milieu ook de mensgerichte kant.
b. wij gaan akkoord met de uitbreiding naar 4 pagina's A4.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
39

Onderwerp:

Leidraad 5.3.2

Vraag:

Hoe bepaalt u het realiteitsgehalte van KPI's?

Antwoord:

De KPI's worden voorafgaand aan de contractondertekening vastgesteld op basis van de opdrachtomschrijving in hoofdstuk 2 en uw toezeggingen in uw plan van aanpak.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
40

Onderwerp:

Leidraad 5.3.3

Vraag:

Klopt het dat deze vraag ook op max 3 A4 aangeleverd dient te worden? Gaat u hierbij akkoord dat de planning op een separate bijlage van max 1 A3 komt?

Antwoord:

Ja inderdaad 3 pagina's A4, inclusief de planning.
Dus geen extra pagina voor de planning.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Ref.nr.
41

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Onderwerp:

Leidraad 5.4

Vraag:

Kunt u aangeven wat de functies zijn van de personen die de kwaliteitsvragen 5.3.1 t/m 5.3.3 gaan beoordelen?

Antwoord:

Senior adviseur financiën, Manager Bedrijfsvoering, Locatie Manager

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
42

Onderwerp:

Leidraad 5.4

Vraag:

Wat ziet u als meerwaarde?

Antwoord:

Van meerwaarde is sprake wanneer de aangeboden oplossing, aanpak of prestatie ten opzichte van het vereiste niveau in relevante mate bijdraagt aan het beter realiseren van de doelstellingen van de opdrachtgever. Naarmate deze bijdrage concreter, aannemelijker en groter is, wordt een hogere beoordeling toegekend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
43**Onderwerp:**

Leidraad 5.4

Vraag:

Het is voor ons duidelijk wat u bij meerwaarde verwacht door dit te kwantificeren, de overige beoordelingsitems zijn wat abstract. Wij begrijpen dat dit lastig is, maar zoeken toch naar wat meer duidelijkheid bij de scores 100%, 75% en 50%:

- Wat is voor u het verschil tussen 'uitstekende aansluiting op de doelstellingen', 'goede aansluiting op de doelstellingen' en 'aansluiting op de doelstellingen' > hoe beoordeelt u dit?
- Wat is voor u het verschil tussen volledig SMART en voldoende SMART > hoe beoordeelt u dit?
- Wat is voor u 'concreet' (anders dan in SMART)?
- Wat is voor u het verschil tussen 'relevante beheersmaatregelen' en 'passende beheersmaatregelen'?

Antwoord:

- Aansluiting op de doelstellingen

Het verschil zit in de mate waarin de aanpak aantoonbaar bijdraagt aan de doelstellingen van de MRDH: bij aansluiting is deze bijdrage aannemelijk, bij goede aansluiting duidelijk en overtuigend en bij uitstekende aansluiting zeer overtuigend en volledig uitgewerkt.

- Smart

Voldoende SMART betekent dat toezeggingen en resultaten voldoende specifiek en toetsbaar zijn. Volledig SMART betekent dat dit consequent en volledig is doorgevoerd in de beantwoording, voor zover de SMART-elementen van toepassing zijn.

- concreet

Met concreet bedoelen we dat duidelijk is wat de inschrijver daadwerkelijk gaat doen, hoe dit wordt uitgevoerd en, waar relevant, wat dit oplevert. De beantwoording blijft dus niet beperkt tot algemene intenties of uitgangspunten.

- Beheersmaatregelen

Een passende beheersmaatregel sluit logisch aan op het benoemde risico en draagt bij aan de beheersing daarvan. Een overtuigende beheersmaatregel maakt daarnaast duidelijk en aannemelijk hoe deze in de praktijk effectief bijdraagt aan het beheersen van het risico.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Ref.nr.
44

Percelen:
P1 Schoonmaakdienstverlening

Onderwerp:
Leidraad 5.4

Vraag:
Hoe wordt 'ambitie' mee beoordeelt? Wij missen dit in het beoordelingsschema.

Antwoord:
Ambitie wordt niet als afzonderlijk beoordelingscriterium beoordeeld. De mate waarin een inschrijver invulling geeft aan de ambities van de MRDH komt tot uiting in de beoordeling van de aansluiting van de aangeboden aanpak op de doelstellingen van de MRDH en de daarbij beschreven meerwaarde. De beoordeling vindt plaats conform het gepubliceerde beoordelingsschema.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
22 sep 2026

Percelen:
P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
45

Onderwerp:
Leidraad 5.4

Vraag:
Klopt het dat u met 'consensuscore' bedoelt: één ronde beoordeling (75%, 100% enz), dus geen gemiddelde van de individuele beoordelaar?

Antwoord:
Ja dat klopt.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
22 sep 2026

Ref.nr.
46

Percelen:
P1 Schoonmaakdienstverlening

Onderwerp:
PvE eis 2

Vraag:
Klopt het dat u schoonmaak verwacht tussen 7.00 en 17.00 uur (in de Leidraad staat 16.00 uur), dus niet van 7.00 tot 17.00 uur?

Antwoord:
Zie par 2.5:
De schoonmaak vindt dagelijks plaats van maandag tot en met vrijdag, tussen 7:00 en 16:00 uur, waarbij het meest verstorende werk vóór aanvang van de reguliere werktijden is afgerond. Schoonmaak in de avonden is geen optie (in ieder geval niet na 17:00 uur); de voorkeur gaat uit naar de ochtend, in de vorm van dag schoonmaak.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
22 sep 2026

Percelen:
P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
47

Onderwerp:
PvE eis 13 en 14

Vraag:
Welke afvalstromen scheidt MRDH?

Antwoord:
Restafval en papier/karton

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
22 sep 2026

Ref.nr.
48

Percelen:
P1 Schoonmaakdienstverlening

Onderwerp:
PvE eis 19

Vraag:
U geeft aan dat de opdrachtnemer periodieke kwaliteitscontroles uitvoert, maar dat MRDH vrij is om zonder opgaaf van redenen van deze frequentie mag afwijken. Wat bedoelt u hier precies mee?

Antwoord:
Dat MRDH de ruimte en de mogelijkheid heeft om een onafhankelijk audit te laten uitvoeren.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
22 sep 2026

Percelen:
P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
49

Onderwerp:
PvE eis 20 en hoofdstuk 3

Vraag:
In hoofdstuk 3 staat dat een projectgroep de KPI-set met bijbehorende bonus-/malus of -staffel vaststelt. Mogen inschrijvers ervan uitgaan dat de nieuwe opdrachtnemer zitting heeft in deze projectgroep, om de nog onbekende bonus-/malusregeling in onderling overleg te bepalen en vast te stellen?

Antwoord:
De bonus en malus voorwaarden worden gekoppeld aan het afstemmingsoverleg voorafgaand aan de contractondertekening.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
22 sep 2026

Ref.nr.
50

Percelen:
P1 Schoonmaakdienstverlening

Onderwerp:
PvE eis 24

Vraag:
Mogen wij aannemen dat de nieuwe partner – die geen invloed heeft over de kwaliteit bij start overeenkomst – de kosten voor de onafhankelijke derde n.a.v. de nulmeting niet hoeft te dragen?

Antwoord:
Ja wel, deze kosten horen bij uw implementatiekosten.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
22 sep 2026

Percelen:
P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
51

Onderwerp:
PvE eis 21 t/m 24

Vraag:
Wat verwacht u precies van de nieuwe opdrachtnemer, wanneer op 2 januari 2027 de kwaliteit niet het gewenste niveau heeft?

Antwoord:
U bedoelt hierbij op de kwaliteit na oplevering door de huidige leverancier?
Dit wordt vastgesteld door een onafhankelijke instantie, die dan ook vaststelt hoe dit dient te worden opgelost.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
22 sep 2026

Ref.nr.
52

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Onderwerp:

PvE eis 54

Vraag:

Graag ontvangen wij van uw huidige persoon de overnamegegevens:

- man/vrouw
- cao uurloon
- aantal uur werkzaam op uw hoofdkantoor per week
- datum in dienst per ...
- branchedatum
- eventuele toeslagen + omschrijving toeslagen
- in bezit van vakdiploma ja/nee
- in bezit van VOG ja/nee
- reisafstand woon-werk i.v.m. nieuwe cao-afspraken
- geboortejaar
- spreekt goed Nederlands ja/nee

Antwoord:

Deze informatie, wordt direct na de definitieve gunning voorafgaand aan het overleg over de werkafspraken, de KPI's voorafgaand aan de contractondertekening.
Conform de cao Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf dient u deze medewerker dan een aanbod te doen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening

Ref.nr.
53

Onderwerp:

4.5 Certificering en branchevereisten: ISO 14001

Vraag:

Wij beschikken over een volledig operationeel milieumanagementsysteem dat is ingericht conform de richtlijnen van ISO 14001. Hoewel wij thans (nog) geen formele externe certificering hebben, borgen wij hiermee exact dezelfde milieudoelstellingen en procescontroles. Is het akkoord dat wij onze systeembeschrijving overleggen als equivalent bewijsmateriaal?

Antwoord:

U dient aan te tonen dat u systeem gelijkwaardig is, waarna de MRDH dit beoordeelt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

22 sep 2026

Percelen:

P1 Schoonmaakdienstverlening