

Aanbestedingsleidraad horende bij het bestek met besteksnummer PZI_04-2026:

Aanleg N656 Randweg Oud-Vossemeer

Europees openbare procedure



Datum: 27-08-2026
Versie: 1.0
Status: Definitief
Zaaknummer: 74186

Inhoudsopgave

1. Omschrijving van de werkzaamheden.....	2
2. Informatie over de Provincie Zeeland	2
3. Procedure	3
4. Nadere inlichtingen	6
5. Inschrijving.....	7
6. Beoordeling en gunning	16
7. Contractuele voorwaarden.....	19
Bijlagen:	21

1. Omschrijving van de werkzaamheden

De Provincie Zeeland is voornemens een nieuwe randweg aan te leggen aan de zuidkant van Oud-Vossemeer buiten de bebouwde kom en heeft als doel het verbeteren leefbaarheid en verkeersveiligheid in Oud-Vossemeer, het verbeteren van de bereikbaarheid van bedrijventerrein Klaverveld en het verbeteren van de doorstroming van het doorgaand (vracht-) verkeer op de N656.

Het doel van deze aanbesteding is om één aannemer te contracteren en de aanleg van de nieuwe randweg te realiseren binnen de gestelde eisen en randvoorwaarden.

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

- het aanbrengen en verwijderen van voorbelasting;
- het uitvoeren van grondwerken;
- het uitvoeren van bemalingswerken;
- het aanbrengen van drainage en leidingwerk;
- het uitvoeren van kabel- en leidingwerken;
- opbreken van funderingen;
- opbreken van elementenverhardingen en kantopsluitingen;
- opbreken van bitumineuze verhardingen;
- het aanbrengen van funderingen;
- het aanleggen van duikers en een faunapassage;
- aanleg van een fietstunnel;
- het uitvoeren van elementenverhardingswerken;
- het uitvoeren van bitumineuze verhardingswerken ;
- het opbreken en aanbrengen van markeringen, bebakening en wegmeubilair;
- het verwijderen en aanbrengen van groenvoorzieningen;
- het uitvoeren van diverse werken.

2. Informatie over de Provincie Zeeland

Provincie Zeeland: Provincie Zeeland

Afdeling: Infrastructuur

Bezoekadres: Abdij 6, 4331 BK Middelburg

Postadres: Postbus 6001, 4330 LA Middelburg

Contactpersoon:

De contactpersoon namens de Provincie Zeeland is:

- Tessa Willigendaal Schrama Inkoopadviseur

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient, in het Nederlands, digitaal te verlopen, via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de Provincie Zeeland over deze aanbestedingsprocedure en de inhoud van het bestek is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Bij tegenstrijdigheden en/of verschillen tussen teksten in deze aanbestedingsleidraad en teksten in TenderNed, zijn de teksten in deze aanbestedingsleidraad leidend.

3. Procedure

3.1 Algemeen

Het betreft een Europese openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor het volgende werk:

Opdracht:	Aanleg N656 Randweg Oud-Vossemeer
Type opdracht:	Werken
Plaats van uitvoering:	Gemeente Gemeente Tholen
CPV-classificatie:	45233100-0 Bouwwerkzaamheden voor hoofdwegen en wegen

3.2 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen.
Aangeboden varianten worden door de Provincie Zeeland niet geaccepteerd.

3.3 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de 'klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024', welke u aantreft in bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad.

3.4 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen.

3.5 De aanbestedingsdocumenten zijn:

- de aanbestedingsleidraad Aanleg N656 Randweg Oud-Vossemeer met kenmerk PZI_04-2026 inclusief bijlagen;
- het RAW-bestek Aanleg N656 Randweg Oud-Vossemeer met kenmerk PZI_04-2026 inclusief bijlagen en bestekstekeningen.

3.6 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Vrijdag 28 augustus 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen t.b.v. de 1 ^e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 15 september 2026 10:00 uur	Via de vragenmodule van Via TenderNed
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 25 september 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Maandag 26 oktober 2026 10:00 uur	Via de digitale kluis van Via TenderNed
Gunningsbeslissing	Dinsdag 10 november 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	Dinsdag 1 december 2026	Streefdatum
Start van de opdracht	Woensdag 2 december 2026	
Start werkzaamheden (op locatie)	Maandag 11 januari 2027	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Provincie Zeeland is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

3.7 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

3.8 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De Provincie Zeeland heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de Provincie Zeeland tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verliest hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale bezwaartermijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

3.9 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden. De Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.10 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en nog te maken kosten voor het opstellen en indienen van de inschrijving worden, onder de voorwaarden zoals opgenomen in paragraaf 3.11, gedeeltelijk gecompenseerd;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van (niet limitatief);
 - Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - Ontbreken van (formele) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
 - Indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding aangepast dient te worden.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal;
- In aanvulling op het ARW 2016 artikel 2.40.1 dient na 'rechter', "van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Middelburg of Breda" te worden gelezen. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding;
- Een tekortkoming in de nakoming ten gevolge van epidemieën en pandemieën is niet toerekenbaar aan de tekortschietende partij;
- Opdrachtgever heeft het recht om de opdracht te ontbinden ten gevolge van epidemieën en pandemieën (en de daaruit voortvloeiende maatregelen van de regering).

- Aangezien op het moment van publicatie van deze aanbesteding nog niet alle benodigde vergunningen zijn verleend, behoudt de Provincie Zeeland zich het recht voor de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten dan wel definitief te beëindigen indien één of meer van de benodigde vergunningen niet worden verleend.

3.11 Inschrijfvergoeding

Door de Provincie Zeeland wordt een inschrijfvergoeding beschikbaar gesteld. Aan inschrijvers die op het proces-verbaal van gunning op de plaatsen 2 tot en met 10 zijn geëindigd en voldoen aan de hieronder genoemde voorwaarden, wordt een inschrijfvergoeding van € 10.000,- exclusief btw beschikbaar gesteld.- Aan de partij aan wie de opdracht is gegund, wordt geen inschrijfvergoeding uitgekeerd.

Om voor de inschrijfvergoeding in aanmerking te komen, dient de inschrijver:

- minimaal een 7 te behalen op BPKV-onderdeel K1;
- minimaal een 7 te behalen op BPKV-onderdeel K2;
- een geldige en volledige inschrijving te hebben ingediend;

Na ontvangst van de gunningsbeslissing wordt er door de Provincie Zeeland contact opgenomen voor het kunnen factureren van de inschrijfvergoeding.

3.14 Bibob-beleid

De Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Een Bibob-onderzoek kan aangevraagd worden wanneer een Provincie Zeeland twijfelt aan de integriteit van een inschrijver. Als de Provincie Zeeland besluit een Bibob toets uit te voeren, dan kan dat zowel tijdens de aanbestedingsprocedure zijn als gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de Provincie Zeeland Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de Provincie Zeeland hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de uitvoering van de overeenkomst alsnog een beroep te doen op toepassing van de wet Bibob. Het onderzoek zal zich in dat geval richten op Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer in te zetten onderaannemers. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot ontbinding van de overeenkomst.

Voor meer informatie over het Bibob beleid van de Provincie Zeeland wordt verwezen naar de 'Beleidsregel Bibob Provincie Zeeland 2021 inzake omgevingsvergunningen, subsidies, vastgoedtransacties en overheidsopdrachten'. Dit beleid is te vinden via de volgende link: [Bibob beleid | Provincie Zeeland](#)

4. Nadere inlichtingen

4.1 Nadere inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de Provincie Zeeland vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via de 'vraag en antwoord module' van TenderNed te worden ingediend conform de planning zoals opgenomen in paragraaf 3.6.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Provincie Zeeland, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, dient u dit aan te geven via TenderNed. De Provincie Zeeland bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal de Provincie Zeeland uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

Het streven is om de Nota van Inlichtingen te publiceren conform de gestelde data in paragraaf 3.6. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

De Provincie Zeeland gaat er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld er geen onduidelijkheden zijn.

5. Inschrijving

5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig, conform paragraaf 3.5, via de digitale kluis in Via TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 50 dagen.

De inschrijving dient alle onderdelen te bevatten zoals genoemd in bijlage 3 'Checklist in te dienen documenten' (compleetheid).

Indien de inschrijving niet compleet is (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de Provincie Zeeland dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 24 uur te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Ondertekening van documenten dient rechtsgeldig te zijn en moet voorzien zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een gekwalificeerde digitale handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat).

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de Provincie Zeeland aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de Provincie Zeeland.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De Provincie Zeeland plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De Provincie Zeeland vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

5.4 Uitsluitingsgronden

- Een Ondernemer wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht of aanbestedingsprocedure indien één of meerdere uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn op de inschrijvende Ondernemer.
- Een ondernemer wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht of de aanbestedingsprocedure indien één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden vermeld in artikel 7.7.1. t/m 7.7.5 van het ARW 2016 van toepassing is. Een combinatie wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht of de aanbestedingsprocedure wanneer op één of meerdere van de deelnemers van de combinatie één of meerdere van de hiervoor genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de procedure indien één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden vermeld in artikel 7.7.7 en 7.7.8. van het ARW 2016 van toepassing is. Een combinatie kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht of de aanbestedingsprocedure wanneer op één of meerdere van de deelnemers van de combinatie één of meerdere van de hiervoor genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alle formele bewijsstukken en gegevens zoals vermeld in artikel 7.7.6 en/of 7.7.9 van het ARW 2016 dienen door de inschrijver waaraan de aanbesteder voornemens is opdracht te verlenen binnen 7 kalenderdagen na het verzoek daartoe van de aanbesteder te worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken of gegevens, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

5.4.1. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de Provincie Zeeland kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de Provincie Zeeland u om Bijlage 4 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet

bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

5.5 Geschiktheidseisen

5.5.1 Technische- en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties

Inschrijvers dienen door middel van het indienen van referentieprojecten aan te tonen te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid. Per kerncompetenties mag maximaal één referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de subcriteria behorende bij de kerncompetentie. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. De Aanbesteder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de Inschrijving van de Inschrijver af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen en subcriteria. De Inschrijver dient expliciet aan te geven waarom de specifieke referentie voldoet aan elk van de subcriteria. Het is toegestaan om één (1) referentie voor meerdere kerncompetenties aan te leveren.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende kerncompetenties en de daarbij genoemde subcriteria:

Kerncompetentie A: Aanbrengen asfaltconstructies

Deze kerncompetentie is een substantieel onderdeel van de opdracht.

Subcriteria kerncompetentie:

1. uitgevoerd door de Inschrijver (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de Inschrijver in het referentieproject);
2. opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen;
3. omvat de realisatie van een werk op het gebied van asfaltonderhoud en/of de aanleg van infrastructurele werken met een minimum van leveren en aanbrengen van 3500 ton asfalt;
4. uit een schriftelijke verklaring van de opdrachtgever van het betreffende werk blijkt dat de werkzaamheden naar tevredenheid op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn zijn uitgevoerd en tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen).

Kerncompetentie B: Grondwerk

Deze kerncompetentie is een substantieel onderdeel van de opdracht.

Subcriteria kerncompetentie:

1. uitgevoerd door de Inschrijver (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de Inschrijver in het referentieproject);
2. opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen;
3. omvat de realisatie van een werk op het gebied van grondwerk met een minimum grondverzet (ontgraven+aanvullen) van 50.000 m³, dan wel een daarmee gelijkwaardige omgerekende hoeveelheid in een andere eenheid (bijvoorbeeld ton), hierbij mag een optelling gemaakt worden van alle ontgravings- en aanvullingsposten;
4. uit een schriftelijke verklaring van de opdrachtgever van het betreffende werk blijkt dat de werkzaamheden naar tevredenheid op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn zijn uitgevoerd en tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen).

Bewijsmiddel

Voor elk van de kerncompetenties het ingevulde formulier voor het referentieproject conform Bijlage 5 indienen. Daarnaast dient van ieder referentieproject een tevredenheidsverklaring (**indienen na het daartoe gedane verzoek**) van de Opdrachtgever (zie Bijlage 5a) of op basis van een gelijkwaardig model, dan wel een Verklaring afgerond werk bij referenties van Rijkswaterstaat overgelegd te worden. In de tevredenheidsverklaring of verklaring afgerond werk dienen de volgende zaken omschreven te zijn:

- naam project en bestek-/projectnummer;
- naam van de opdrachtgever;
- naam van de opdrachtnemer;
- aannemingssom en/of gefactureerd bedrag.

Uit de verklaring moet blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid zijn uitgevoerd, en dat het werk op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn is uitgevoerd en tijdig opgeleverd. Dan wel een Verklaring afgerond werk conform het format van Rijkswaterstaat. De verklaring moet de adres- en telefoongegevens van de hiervoor genoemde personen vermelden. De verklaring moet door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Opdrachtgever, zijnde de publiekrechtelijke instelling die opdracht heeft verstrekt voor het werk, zijn ondertekend.

Bewijsstuk:

verklaring referentie voor kerncompetentie (bij inschrijving);
verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid;
tevredenheidsverklaring (na het daartoe gedane verzoek).

5.5.2 Technische- en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging

Inschrijvers dienen door middel van het indienen van bewijsmiddelen aan te tonen te voldoen aan de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid ten aanzien van kwaliteitsborging. Door het invullen van het UEA verklaart u als Inschrijver te voldoen aan de volgende eisen:

ISO 9001 certificaat

De Inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de Inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

Bewijsmiddel (na het daartoe gedane verzoek):

Een kopie van het certificaat.

VCA-certificaat**

De Inschrijver, die voor het Project optreedt als coördinerend hoofdaannemer dient te beschikken over een geldig VCA**-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het Project. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de Inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

Bewijsstuk (na het daartoe gedane verzoek):

Een kopie van het certificaat.

CO2 prestatieladder niveau 3 (handleiding 3.1) of trede 1 (handleiding 4.1)

De Inschrijver dient te beschikken over een CO2-bewust Certificaat op minimaal het niveau 3 van handleiding 3.1 of trede 1 van handleiding 4.1. Indien de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een CO2-bewust Certificaat te overleggen op minimaal het niveau 3 van handleiding 3.1 of trede 1 van handleiding 4.1. Nadere informatie over de toepassing van de CO2-prestatieladder en het 'handboek CO2-prestatieladder 3.1/ handleiding 4.1' zijn te vinden op www.skao.nl.

Bewijsstuk (na het daartoe gedane verzoek):

Een kopie van het certificaat.

Bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor ondernemersrisico in de vorm van bedrijfsaansprakelijkheid. De inschrijver moet een kopie van een geldig verzekeringsbewijs (kopie van de polis) van zijn aansprakelijkheidsverzekering kunnen verstrekken of een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij waarin de dekking voor zijn aansprakelijkheidsrisico's is aangegeven. Op basis van ervaring is de aanbestedende dienst van oordeel dat, in verhouding tot de aard en de inhoud van de opdracht, een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis gemaximeerd tot een dekking van € 5.000.000,- per jaar noodzakelijk is.

Bewijsstuk (na het daartoe gedane verzoek):

Een kopie van de polis.

5.5.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel).

Indienen bij inschrijving:

Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:

Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.

5.6 Bewijsmiddelen

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

De Provincie Zeeland vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De Provincie Zeeland behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie Provincie Zeeland voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de Provincie Zeeland.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de Provincie Zeeland alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.7 Aanbesteding

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk Maandag 26 oktober 2026 10:00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De Provincie Zeeland adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot kort voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De Provincie Zeeland zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

5.8 Geen strategische en/of manipulatieve inschrijving

De Inschrijver doet met zijn inschrijving een reële prijsaanbieding voor het gevraagde in het bestek gebaseerd op marktconformiteit. De Provincie Zeeland wil eerlijk werk eerlijk betalen en vindt het belangrijk iedere inschrijver dezelfde kansen te geven mee te dingen in deze aanbesteding op basis van werkelijke kosten. Ingeval van 'strategische en/of manipulatieve inschrijving' door middel van het aanbieden van irreële lage of hoge prijzen op de gevraagde prijsonderdelen/besteksposten wordt aangenomen dat u de gunningsprocedure manipuleert. Dergelijke inschrijvingen kunnen ter zijde worden gelegd.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten (zie bijlage 3) te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed

6. Beoordeling en gunning

6.1 Gunningscriterium

Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste prijs-kwaliteit verhouding

De opdracht wordt gegund op EMVI op basis van de 'Beste prijs-kwaliteit verhouding', waarbij de methodiek van gunnen op 'waarde' wordt gehanteerd. Hierbij wordt de volgende gunningscriteria en waarden aangehouden:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve korting
	Prijs	-
K1.	Plan van aanpak Fasering, verkeersafwikkeling en grondverzet	€ 1.000.000,-
K2.	Duurzaamheidsplan	€ 1.500.000,-
	Totaal	€ 2.500.000,-

Indien 2 of meer inschrijvingen met een gelijke totale fictieve inschrijfsom als laagste eindigen zal de winnaar bepaald worden aan de hand van de inschrijver met de hoogste fictieve korting. Indien deze fictieve korting gelijk is, dan wordt de winnaar bepaald aan de hand van de inschrijver met de hoogste fictieve korting op Criterium K1, indien de fictieve korting van Criterium K1 ook gelijk is dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald.

Voor de verdere uitwerking van- en toelichting op- de gunningscriteria wordt verwezen naar bijlage 1.

6.2 Inschrijfsom

De Provincie Zeeland beoordeelt of het ingevulde inschrijfbiljet en de ingevulde inschrijvingsstaat voldoen aan artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW-bepalingen 2020.

Met deze beoordeling beoordeelt de Provincie Zeeland of deze dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen;
- het vaststellen van verrekenprijzen.

6.3 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de Provincie Zeeland voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de Provincie Zeeland nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Middelburg. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Provincie Zeeland tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

6.4 Aanvullende eisen bij inschrijving

6.4.1 MKI als contractuele eis

De aannemer dient asfaltmengsels toe te passen met een MKI-waarde die gelijk is aan of lager is dan de gestelde MKI-drempelwaarde. De MKI-drempelwaarde ligt 40% onder de MKI-referentiewaarde.

Met in achtneming van de volgende eisen:

- De asfaltmengsels dienen te voldoen aan de kwaliteitseisen zoals opgenomen in de Standaard RAW Bepalingen 2020. De aannemer mag alternatieve asfaltmengsels aanbieden, mits deze aantoonbaar aan deze eisen voldoen.
- Alternatieve asfaltmengsels dienden te voldoen aan een Technology Readiness Level (TRL) van minimaal 8, met certificaat/verklaren.
- Voor de samenstelling geldt dat in de SMA-deklaag maximaal 30% PR mag worden toegepast. In de AC Surf-deklaag is een aandeel tot 50% PR is toegestaan.
- Het hergebruik van hoogwaardige steenslag is toegestaan voor fietspaden.
- Het toepassen van CROW richtlijn Warm Mix Asphalt (WMA) is toegestaan, behalve op kruispunten en rotondes.
- Voor polymeer gemodificeerd bitumen (PMB) mogen alternatieven worden voorgesteld.

In te dienen producten (bij inschrijving):

De inschrijver dient de MKI-waarde te berekenen van de in de bijlage 6 aangegeven verhardingslagen. Bij de inschrijving dienen ingeleverd te worden:

- Een ingevulde en ondertekend bijgevoegde Excel bestand invulformulier MKI-waarde (bijlage 6);
- EPD's
- TRL-niveaucertificaten;
- Beschrijving van de duurzame toepassingen en kenmerken van dit product.

Scope en uitgangspunten van de MKI-berekening

De aanbesteder heeft op basis van het referentieontwerp een MKI-berekening gemaakt en daarmee de referentie MKI-waarde bepaald. In bijlage 6 invulijst MKI-waarden vindt u de MKI-berekening van het referentieontwerp waarin de materialen per eenheid conform voorschriften van de provincie Zeeland zijn opgenomen zodat dit voor alle inschrijvers gelijk is. Voor het berekenen van de MKI-waarde wordt gerekend met de productiefase (module A1-A3) uit de LCA-scope. De modules A4 t/m D vallen buiten de scope van de MKI-berekening die moet worden ingediend.

DuboCalc en Nationale MilieuDatabase

Voor de behandeling van dit onderdeel dient een MKI-berekening te worden overlegd waarbij de volgende eisen gelden:

1. De Inschrijver dient voor de MKI-berekening gebruik te maken van:
 - Dubocalc versie 6.0 Nationale Milieudatabase met datumversie *1 augustus 2026* (datum invullen referentieberekening zie bijlage 6) of;
 - Voor categorie 1 data[1]: Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken versie 1.1 (maart 2022) inclusief het wijzigingsblad Amendement 4 bij Bepalingsmethode 1.1 (d.d. juni 2024) en;
 - Voor categorie 1 data: Ecoinvent database versie 3.5 of 3.6.
1. Door de inschrijver aangeboden MKI-waarden dienen onderbouwd te worden met EPD's, bijbehorende TRL-niveaucertificaten en een beschrijving van de duurzame toepassingen en kenmerken van dit product. Deze documenten dienen bij inschrijving ingediend te worden als bijlagen en dienen tenminste de gevraagde LCA-fasen te bevatten.

Verificatie EPD's

De winnende inschrijver/aannemer dient uiterlijk 14 kalenderdagen voor het aanbrengen van de desbetreffende materialen de van toepassing zijnde EPD's geverifieerd te hebben en aan de opdrachtgever te hebben verstrekt. Verificatie gebeurt uitsluitend door een op het moment van toetsen door Stichting NMD erkende LCA-deskundige (zie <https://milieudatabase.nl/milieudata/erkende-lca-deskundigen/>).

Voor oplevering van het werk worden de aangeboden MKI-waarden nogmaals gecontroleerd.

^[1] Categorie 1 data betreft een producent-specifieke EPD of LCA (Environmental Product Declaration of Levenscyclusanalyse).

7. Contractuele voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

7.1 Opdrachtbrief

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief;
2. De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
3. De aanbestedingsleidraad Aanleg N656 Randweg Oud-Vossemeer met kenmerk PZI_04-2026 d.d. 27-08-2026
4. Het bestek met kenmerk PZI_04-2026 d.d. 27-08-2026;
5. Tekeningen, zie paragraaf 01 van Deel 2.1 van bovengenoemd bestek;
6. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Door ondertekening van de opdrachtbrief wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

7.5 Indexering

Gedurende de uitvoering van de opdracht is het niet mogelijk de prijzen te indexeren.

7.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland – West-Brabant te Middelburg of Breda.

7.7 Overdracht rechten

Het is de Opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

7.8 Facturering

De Provincie Zeeland werkt met een digitaal inkoopstelsel. Hiermee worden alle opdrachten, voorzien van inkoopordernummer, digitaal verstrekt. Betaling van facturen vindt alleen plaats wanneer deze wordt aangeleverd als E-factuur^[1] via e-invoicing-pzld@esize.com of, als u nog geen E-facturen kunt uitgeven, in de e-mailbox facturen@zeeland.nl onder vermelding van het inkoopordernummer. Facturen die niet volgens deze werkwijze worden aangeleverd worden niet betaald.

7.9 Publiciteit

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de opdracht, zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever. Het opnemen van de opdracht en opdrachtgever als referentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever.

7.10 Wachtkamerregeling

De aanbestedende dienst maakt voor deze aanbesteding gebruik van een zogenoemde 'wachtkamerconstructie'. Dit houdt in dat de inschrijver die als tweede in de rangorde eindigt, in de 'wachtkamer' wordt geplaatst. Met deze inschrijver wordt in eerste instantie geen overeenkomst gesloten en deze inschrijver voert geen werkzaamheden uit.

Indien de overeenkomst met de inschrijver aan wie de opdracht is gegund, om welke reden dan ook wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst de opdracht vervolgens binnen zes (6) maanden na inschrijving gunnen, aan de inschrijver in de wachtkamer, zonder dat daarvoor een nieuwe aanbestedingsprocedure hoeft te worden doorlopen.

De inschrijver die in de wachtkamer is geplaatst, dient zijn inschrijving daarvoor gedurende een periode van maximaal zes (6) maanden na de inschrijfdatum gestand te doen. Gedurende deze periode blijft de inschrijving derhalve bindend.

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze wachtkamerconstructie en verplicht hij zich ertoe zijn inschrijving gedurende zes (6) maanden na de inschrijfdatum gestand te doen.

Deze verplichting geldt uitsluitend voor de inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd.

^[1] De E-factuurstandaarden worden in nader overleg met u afgestemd.

Bijlagen:

- Eigen Verklaring – model UEA
- Bijlage 1 - BPKV beoordelingsprocedure EMVI-criterium “beste prijs-kwaliteitverhouding”
- Bijlage 1a - Rapportage (energiescan) van NGR Group
- Bijlage 2 - Klachtenregeling Provincie Zeeland
- Bijlage 3 - Checklist in te dienen documenten
- Bijlage 4 - Eigen verklaring sanctiepakket Rusland
- Bijlage 5 - Verklaring referentie voor kerncompetentie
- Bijlage 5a - Model Tevredenheidsverklaring
- Bijlage 5b - Verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid
- Bijlage 6 - MKI-eisen invulijst (Excel) met referentieberekening
- Bijlage 7 - LCA-Achtergrondrapport voor Nederlandse Asfaltmengsels 2022

*Bijlagen zijn separaat toegevoegd.