

Concept



gemeente
Goeree-Overflakkee

Raamovereenkomst Stedenbouwkundige advisering

tussen
Gemeente Goeree-Overflakkee
en
(naam opdrachtnemer)

(datum ondertekening)
Zaaknummer Join (in te vullen)

Inhoud

De ondergetekenden:	3
In overweging nemende dat:	3
Verklaren te zijn overeengekomen:	3
Artikel 1 (Raam)Overeenkomst	3
Artikel 2 Duur van de overeenkomst	4
Artikel 3 Tarieven en tariefsaanpassingen.....	4
Artikel 4 Facturatie en betaling	5
Artikel 5 Geheimhouding	5
Artikel 6 Toepasselijk recht en geschillen.....	5
Artikel 7 Aansprakelijkheid Opdrachtnemer.....	5
Artikel 8 Algemene bepalingen.....	6
Artikel 9 Rangorde	6
Ondertekening.....	6
Bijlagen	7

De ondergetekenden:

Gemeente Goeree-Overflakkee, gevestigd en kantoorhoudende te (3241XB) Middelharnis aan de Koningin Julianaweg 45, hierna te noemen “Opdrachtgever”, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P.J.J. Kalkman, directeur, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door mevrouw mr. A. Grootenboer-Dubbeldam, burgemeester;

hierna te noemen: “Opdrachtgever”.

en

(naam opdrachtnemer), gevestigd te (postcode en plaats) aan de (adres), rechtsgeldig vertegenwoordigd door (de heer / mevrouw) (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger), (functie);

hierna te noemen: “Opdrachtnemer”.

Tezamen aan te duiden als: “Partijen”.

In overweging nemende dat:

- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer middels een Europese aanbestedingsprocedure met de titel Stedenbouwkundige advisering heeft verzocht een inschrijving uit te brengen met betrekking tot het verlenen van stedenbouwkundige advisering;
- De Opdrachtnemer op 8 oktober 2026 een inschrijving heeft ingediend die is beoordeeld als winnende inschrijving. Zie Bijlage 3 voor de desbetreffende inschrijving. Hierna te noemen: “Inschrijving”;
- De opdracht voor deze werkzaamheden definitief is gegund aan Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer bereid en in staat is om naar behoefte van de Opdrachtgever de werkzaamheden te vervullen;
- Partijen een relatie willen aangaan voor de looptijd van de overeenkomst en de voorwaarden waaronder de activiteiten zullen plaatsvinden willen vastleggen;
- De aanbestedende dienst sluit met 2 inschrijvers een overeenkomst.

Verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Raamovereenkomst

- 1.1 De Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de Overeenkomst tot het uitvoeren van stedenbouwkundige advisering en de daarmee samenhangende werkzaamheden, overeenkomstig het beschrijvend document “Stedenbouwkundige advisering”, de Inschrijving en de voorwaarden zoals vastgelegd in deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen;
- 1.2 De Opdrachtnemer zal door de Opdrachtgever geplaatste opdracht(en) aanvaarden en binnen overeengekomen termijn(en) uitvoeren;
- 1.3 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Goeree-Overflakkee van toepassing (hierna: ‘de Voorwaarden’). Opdrachtnemer verklaart de Voorwaarden te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen en in te stemmen met de toepassing ervan op deze opdracht;
- 1.4 De Voorwaarden van de Opdrachtnemer worden door de Opdrachtgever niet geaccepteerd, zodat die geen deel uitmaken van hetgeen Partijen met elkaar zijn overeengekomen.

Artikel 2 Totstandkoming nadere opdrachten

- 2.1 De gemeente zal nadere opdrachten op de volgende manieren verdelen over de opdrachtnemers.
- Stedenbouwkundige advisering bij projecten;
 - Iedere deelopdracht wordt naar rato verdeeld over de opdrachtnemers.
Project 1 = opdrachtnemer 1, project 2 = opdrachtnemer 2 etc.
 - Stedenbouwkundige advisering bij principeverzoeken;
 - De deelopdrachten worden verdeeld per ronde (omgevingstafel). Ronde 1 = opdrachtnemer 1, ronde 2 = opdrachtnemer 2 etc. Het adviesbureau blijft betrokken tot en met de laatste omgevingstafel en raakt eventueel al eerder betrokken rond de intaketafel
 - Studieopdrachten;
 - Iedere deelopdracht wordt naar rato verdeeld over de opdrachtnemers.
Studieopdracht 1 = opdrachtnemer 1, studieopdracht 2 = opdrachtnemer 2 etc.
 - Ondersteuning bij opstellen van beleid en visie;
 - Iedere deelopdracht wordt naar rato verdeeld over de opdrachtnemers.
Vraagstuk 1 = opdrachtnemer 1, vraagstuk 2 = opdrachtnemer 2 etc.
 - Stedenbouwkundige studie en visievorming bij vraagstukken en projecten rondom gemeentelijk vastgoed (o.a. IHP);
 - Iedere deelopdracht wordt naar rato verdeeld over de opdrachtnemers.
Vraagstuk 1 = opdrachtnemer 1, vraagstuk 2 = opdrachtnemer 2 etc.
 - Stedenbouwkundige advisering bij vergunningsverzoeken en kleinschalige principeverzoeken.
 - De deelopdrachten worden maandelijks verdeeld per opdrachtnemer en zullen maandelijks wisselen van opdrachtnemer. Voorbeeld: januari = opdrachtnemer 1, februari = opdrachtnemer 2 etc.

Artikel 3 Duur en maximale omvang van de overeenkomst

- 3.1 Deze overeenkomst is aangegaan voor een periode van 4 jaar. Deze overeenkomst vangt aan op 1 december 2026 en eindigt op 30 november 2030;
- 3.2 Beide partijen hebben vanaf 1 december 2028 het recht de overeenkomst te beëindigen door opzegging. Indien daarvan gebruik gemaakt wordt, dient de gemeente of de dienstverlener dit minimaal 6 maanden voor de gewenste beëindiging, voorzien van aantoonbare en/of aannemelijke redenen, schriftelijk aan de andere partij mee te delen.
- 3.3 De overeenkomst eindigt van rechtswege na een periode van 4 jaar zonder opzegging;
- 3.4 Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van €500.000 exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. Indien binnen de contractduur de maximale waarde van €500.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de looptijd. De overeenkomst kan dus eerder eindigen, indien de maximale omvang is bereikt.

Artikel 4 Tarieven en tariefsaanpassingen

- 3.1 De tarieven zoals genoemd in Bijlage 3 (Inschrijving) zijn in Euro's en gelden als vaste prijzen. Tarieven zijn exclusief BTW.
- 3.2 De Opdrachtnemer kan en zal derhalve geen andere kosten doorberekenen aan de Opdrachtgever als genoemd in de inschrijving tenzij met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- 3.3 De tarieven zijn vast tot en met 30 november 2027 en mogen vervolgens eenmaal per jaar worden geïndexeerd, voor het eerst per 1 december 2027.

- 3.4 De jaarlijkse indexering bedraagt maximaal het op 1 oktober laatst bekende definitieve kwartaalcijfer ten opzichte van het kwartaalcijfer van het voorgaande jaar. Het te hanteren indexcijfer is de Dienstenprijsindex 7112 "Ingenieurs en aanverwante technische adviseurs" (index 2021=100), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek. Voor de eerste indexering wordt het eerste kwartaal van 2027 vergeleken met het eerste kwartaal van 2026.
- 3.5 Indien Opdrachtnemer de tarieven wil indexeren, legt hij het geïndexeerde tarief uiterlijk op 1 november van ieder jaar, voor het eerst op 1 november 2027, gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever. Niet tijdig toegepaste indexeringen kunnen niet worden ingehaald.
- 3.6 Uitsluitend na goedkeuring van de Opdrachtgever kunnen tariefwijzigingen worden toegepast. De alsdan overeengekomen tarieven gaan in op de eerste dag van de eerste kalendermaand die volgt op de goedkeuring en gelden minimaal 12 maanden.

Artikel 4 SROI

- 4.1 Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende opdracht, is een Social Return on Investment (SROI) verplichting van toepassing van 3% over de opdrachtwaarde. Voor de SROI-verplichting wordt over de gehele opdracht vooraf een vast bedrag voor de contractperiode vastgesteld aan de hand van het voor deze opdracht geldende percentage Social Return. Elke volgende zes maanden (eindigend zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst) wordt bekeken of de opdrachtwaarde nog klopt met de eerste berekening. Als de werkelijke omvang van de opdracht meer dan 25% afwijkt, beweegt de omvang van het Social Return verplichting in hoogte of laagte mee. Na definitieve gunning zal er een overleg plaatsvinden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de exacte invulling van SROI door de opdrachtnemer.

Artikel 5 Facturatie en betaling

- 5.1 De facturen dienen als Pdfdocument verstuurd te worden op het volgende e-mailadres facturen@goeree-overflakkee.nl. Iedere factuur (inclusief eventuele bijlagen) dient in een apart bestand te worden aangeleverd per e-mail;
- 5.2 De opdrachtnemer dient iedere maand een urenspecificatie in ter onderbouwing van de factuur;
- 5.3 De Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen partijen in de aanbestedingsdocumenten. De opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Opdrachtnemer betalen.

Artikel 6 Geheimhouding

- 6.1 De Opdrachtnemer verklaart uitdrukkelijk kennis te hebben genomen van de geheimhoudingsbepaling in artikel 7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Goeree-Overflakkee en verklaart deze verplichtingen te zullen nakomen.

Artikel 7 Toepasselijk recht en geschillen

- 7.1 Op deze (Raam)overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing;
- 7.2 Alle geschillen die naar aanleiding van deze overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Middelburg.

Artikel 8 Aansprakelijkheid Opdrachtnemer

- 8.1 De Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever aansprakelijk voor de tijdige, juiste en volledige uitvoering van de opdracht als omschreven in de documenten behorende bij de aanbesteding volgens de rangorde zoals beschreven in artikel 9.1.

- 8.2 De Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade, die laatstgenoemde lijdt en die een gevolg is van een handelen of nalaten van personen, die de Opdrachtnemer met de uitvoering van de Overeenkomst belast, ongeacht of deze personen wel of niet in loondienst bij de Opdrachtnemer zijn. Onder uitvoering wordt ook verstaan de uitvoering van een gedeelte van de Overeenkomst.
- 8.3 Indien de Opdrachtnemer aantoonbaar niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de uitvoering van de opdracht nakomt, dan is de Opdrachtgever gerechtigd van de Opdrachtnemer te eisen dat deze voor eigen rekening en risico redelijke termijn zijn contractuele verplichtingen jegens de Opdrachtgever nakomt. Indien de Opdrachtnemer hieraan niet binnen een redelijke termijn voldoet, zal de Opdrachtgever de gemaakte kosten voor de inzet van extra personeel en behandelkosten op de Opdrachtnemer verhalen.
- 8.4 Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de overeenkomst en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de overeenkomst. De Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de overeenkomst adequaat verzekerd zijn.
- 8.5 De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de overeenkomst niet ten nadele van de gemeente wijzigen, tenzij de gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Artikel 9 Algemene bepalingen

- 9.1 Alle correspondentie in de ruimste zin des woords tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vindt plaats in de Nederlandse taal.
- 9.2 Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de Overeenkomst blijven van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.
- 9.3 Deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen bevatten alle tussen partijen gemaakte afspraken. Aanvullingen op en wijzigingen in deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn opgemaakt en door alle Partijen zijn ondertekend.
- 9.4 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten/werken/leveringen.

Artikel 10 Rangorde

- 10.1 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in strijd zijn, geldt de onderstaande rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde:
- i. Deze raamovereenkomst inclusief bijlagen;
 - ii. De Nota('s) van Inlichtingen inclusief bijlagen;
 - iii. Het beschrijvend document "Stedenbouwkundige advisering" met kenmerk K010980, meest recente versie, inclusief bijlagen;
 - iv. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Goeree-Overflakkee;
 - v. De inschrijving van de Opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Voor akkoord de Opdrachtgever

Voor akkoord de Opdrachtnemer

Datum:

Plaats: Middelharnis

Datum:

Plaats:

Gemeente Goeree-Overflakkee

(NAAM ONDERTEKENAAR)

Directeur

(NAAM OPDRACHTNEMER)

(NAAM ONDERTEKENAAR)

(FUNCTIE ONDERTEKENAAR)

Bijlagen

1. Nota('s) van Inlichtingen inclusief bijlagen
2. Beschrijvend document "Stedenbouwkundige advisering" inclusief bijlagen
3. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Goeree-Overflakkee
4. Eigen verklaring sanctiepakket Rusland
5. Inschrijving van de Opdrachtnemer inclusief bijlagen