

Regels van afdeling Medische Technologie voor servicebezoek aan het Amsterdam UMC

De afdeling Medische Technologie (hierna MedTech), is binnen het Amsterdam UMC de afdeling die verantwoordelijk is voor het technisch beheer van medische en laboratoriumapparatuur die wordt gebruikt bij patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs.

Voor reparatie en onderhoudsbezoeken van servicetechnici van leveranciers gelden de volgende regels:

Planning:

Reparatie of onderhoud buiten onderhoudscontract of garantie:

- Reparaties en onderhoud kunnen door u uitsluitend worden uitgevoerd na ontvangst van een MedTech bestelnummer. Dit nummer wordt telefonisch of per mail aan u (leverancier) verstrekt.
- Planning van reparatie en onderhoud gebeurt in overleg met de verantwoordelijk technicus van de afdeling MedTech of de betrokken medische afdeling. Indien u afspraken zonder tussenkomst van MedTech, direct met de medische afdeling gemaakt hebt, dient u de afd. MedTech hierover direct te informeren.

Periodiek onderhoud onder contract of garantie:

- Voor aanvang van de bij ons geplande onderhoudsmaand, dient u contact op te nemen met de verantwoordelijk technicus van de afd. MedTech. Indien u afspraken zonder tussenkomst van de afd. MedTech, direct met de medische afdeling gemaakt hebt, dient u de afd. MedTech hierover direct te informeren.

Reparaties onder contract of garantie:

- Reparaties die binnen de garantieperiode of onder een onderhoudscontract vallen, dienen aan de afd. MedTech te worden gemeld.
- Planning van reparatie gebeurt in overleg met de verantwoordelijk technicus van de afd. MedTech. Indien u afspraken, zonder tussenkomst van MedTech, direct met de medische afdeling gemaakt hebt, dient u de afd. MedTech hierover direct te informeren.

Bij aankomst in het Amsterdam UMC:

- Locatie AMC: U meldt zich bij de balie van het Servicebureau van MedTech of bij de verantwoordelijk technicus van MedTech voordat u naar de medische afdeling gaat voor het uitvoeren van de werkzaamheden. U ontvangt een badge op naam en krijgt specifieke instructies mee.
- Locatie VUmc: U meldt zich bij het bedrijfsbureau van MedTech of bij de verantwoordelijk technicus van MedTech voordat u naar de medische afdeling gaat voor het uitvoeren van de werkzaamheden. U ontvangt een badge op naam en krijgt specifieke instructies mee.

Na uitvoering van de werkzaamheden:

- U laat de verantwoordelijk technicus van de afd. MedTech het serviceraapport voorzien van een handtekening.

Afhandeling:

- Het serviceraapport dient binnen 2 werkdagen, na afronden van de werkzaamheden, digitaal overhandigd te worden aan de afd. MedTech:
Voor apparatuur locatie AMC: huisvesting-ontvangsten@amc.uva.nl
Voor apparatuur locatie VUmc: Medtech.bedrijfsbureau@amsterdamumc.nl
- De naamgeving van het serviceraapport dient te beginnen met het Instrumentnummer van Amsterdam UMC.

Betaling:

- Het serviceraapport is voor de afd. MedTech een bewijs van uitvoering van de opdracht. Betaling van de factuur kan pas plaats vinden nadat het serviceraapport door de afd. MedTech ontvangen is.

Correspondentie:

Eventuele correspondentie m.b.t. facturering dient voorzien te zijn van het bestelnummer dat u is verstrekt door de afd MedTech, Amsterdam UMC. Bij ontbreken van dit nummer kunnen facturen niet door Amsterdam UMC in behandeling worden genomen.

Factuuradressen:Locatie VUmc:

Amsterdam UMC, locatie VUmc
Crediteurenadministratie
p/a Profource Service Center
Postbus 4050
3006 AB Rotterdam
E mail: facturen.vumc@amsterdamumc.nl

Locatie AMC:

Amsterdam UMC, locatie AMC
Crediteurenadministratie
Postbus 400
1115 ZJ Duivendrecht

Advies:

Indien de gebruiker van apparatuur rechtstreeks met u als leverancier contact opneemt om een reparatie te laten uitvoeren adviseren wij u om aan de gebruiker een (Ultimo)bestelnummer te vragen. Zonder dit nummer zal de administratieve en financiële afhandeling niet plaats kunnen vinden.

Reglement veilig uitvoeren technische werkzaamheden:

Op de terreinen en in de gebouwen van het Amsterdam UMC worden veelvuldig technische werkzaamheden uitgevoerd. Deze werkzaamheden kunnen gevaarlijke situaties met zich meebrengen voor zowel degenen die de werkzaamheden uitvoeren, als voor eenieder die op het terrein aanwezig is. Daarnaast kan schade ontstaan aan het milieu, gebouwen, installaties en medische apparatuur.

Locatie AMC:

Het [Reglement veilig uitvoeren technische werkzaamheden](#) is van toepassing op u als leverancier.

Locatie VUmc:

De [Huisregels: Nederlandse versie – Dienst HVT](#) is van toepassing op u als leverancier.

Geheimhouding, databeveiliging en bescherming persoonsgegevens (artikel 16, inkoopvoorwaarden):

Voor alle werkzaamheden die in of in opdracht van het Amsterdam UMC worden uitgevoerd geldt dat deze vallen onder de geheimhouding, databeveiliging en bescherming persoonsgegevens zoals beschreven in de inkoopvoorwaarden van het Amsterdam UMC.

Contactgegevens afd MedTech:**Locatie AMC:**

MedTech-Servicebureau
Openingstijden: 07.30 uur t/m 17:00 uur
Locatie K01-121
Locatie brievenbus bij K01-121
Telefoon: 020-5667000
Algemeen emailadres: huisvesting-servicebureau@amc.nl

afdeling Medische Technologie:
Locatie K01- 114/116, K01-126

Locatie VUmc:

MedTech bedrijfsbureau
Openingstijden: 07.30 uur t/m 17:00 uur
Locatie: ZH 4 D 140
Tel: 020 – 4444129
E-mail: medtech.bedrijfsbureau@amsterdamumc.nl