Modelovereenkomst ARBIT-2022 inzake CCTV

De ondergetekenden:

1. Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, gevestigd te Rijswijk (ZH), kantoorhoudende te 2288 GK Rijswijk (ZH), aan de Lange Kleiweg 30, KvK dossier nr. 56809786, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar], [functie], hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], statutair gevestigd te [xxx], KvK dossier nr. [xxx], te dezen vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar], [functie], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen' en afzonderlijk als 'Partij'

Overwegende dat:

Organisatie en inkoopbehoefte van Opdrachtgever

a. Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek;
b. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan één leverancier voor het overnemen, leveren, installeren, beheren, onderhouden en vervangen van CCTV-installaties op bestaande en toekomstige CBR-locaties;

Verloop van de aanbesteding

c. Opdrachtgever met betrekking tot het leveren van CCTV en daaraan gerelateerde dienstverlening gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één Opdrachtnemer (één raamcontractant) wenst te maken;
d. Er een Europese aanbesteding volgens de 'openbare procedure' heeft plaatsgevonden voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst op basis van het Aanbestedingsdocument en onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
e. Opdrachtgever na het volgen van de aanbestedingsprocedure één Inschrijver heeft geselecteerd en met deze Inschrijver een Raamovereenkomst wenst af te sluiten;
f. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer heeft beoordeeld als de inschrijving met Beste Prijs-Kwaliteit verhouding (economisch meest voordelige inschrijving);
g. Partijen in deze Raamovereenkomst de bepalingen hebben opgenomen die van toepassing zijn op de overeengekomen dienstverlening van Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever;
h. Opdrachtgever met het sluiten van deze Raamovereenkomst geen afnamegarantie geeft, noch dat zij enige afnameverplichting op zich neemt;
i. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Leveringen en Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
j. Opdrachtgever de Opdracht op <datum> heeft gegund aan Opdrachtnemer.

Paraaf Opdrachtnemer Paraaf Opdrachtgever

Komen overeen:

1. Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de ARBIT-2022. In aanvulling daarop wordt onder de navolgende begrippen indien met een beginhoofdletter gebruikt, verstaan:

1.1. Raamovereenkomst: De afspraken op grond waarvan Opdrachtgever gerechtigd is van Opdrachtnemer te eisen dat deze een Nadere Offerte uitbrengt op basis van een Offerteaanvraag en gerechtigd is Nadere Opdrachten door Opdrachtnemer uit te laten voeren.

2. Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Diensten en Leveringen zoals beschreven in het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen, en de Inschrijving van Opdrachtnemer.

2.2 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. dit document;
2. de Nota's van Inlichtingen;
3. de Verwerkersovereenkomst;
4. het Programma van Eisen;
5. het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen;
6. de ARBIT-2022
7. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving.

2.3 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

2.4 Opdrachtnemer blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk, aansprakelijk en het aanspraakpunt voor de uitvoering van de dienstverlening, ongeacht de inzet van onderaannemers of derden.

3 Verstrekking en goedkeuring van opdrachten

3.1 Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen door Opdrachtgever opdrachten aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Voor het verstrekken van een opdracht wordt geen afzonderlijke nadere overeenkomst gesloten. De opdrachten worden verstrekt en goedgekeurd overeenkomstig de hieronder beschreven werkwijze.

Regulier onderhoud

3.2 Het reguliere onderhoud aan de CCTV-installaties wordt jaarlijks gepland en uitgevoerd overeenkomstig de in de Raamovereenkomst vastgelegde voorwaarden, werkzaamheden en tarieven.

Paraaf Opdrachtnemer Paraaf Opdrachtgever

Storingen en overige werkzaamheden

3.3 Storingen worden door Opdrachtgever per e-mail bij Opdrachtnemer gemeld. Naar aanleiding van de melding vindt afstemming plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de aard en omvang van de storing en de benodigde werkzaamheden.

3.4 Indien de benodigde werkzaamheden en de daaraan verbonden kosten voldoende duidelijk zijn kan Opdrachtgever de uitvoering van de werkzaamheden mondeling of schriftelijk goedkeuren.

3.5 Indien voorafgaand aan de uitvoering onvoldoende duidelijkheid bestaat over de aard, omvang of kosten van de werkzaamheden, kan Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken eerst een offerte uit te brengen. De werkzaamheden mogen in dat geval niet worden uitgevoerd voordat Opdrachtgever de offerte mondeling of schriftelijk heeft goedgekeurd.

3.6 Indien Opdrachtgever de opdracht mondeling goedkeurt, bevestigt Opdrachtnemer deze goedkeuring zo spoedig mogelijk schriftelijk, met vermelding van de gemaakte afspraken en, indien van toepassing, de geraamde kosten.

Projecten

3.7 Voor projecten verstrekt Opdrachtgever altijd een schriftelijke aanvraag aan Opdrachtnemer.

3.8 Opdrachtnemer reageert op de schriftelijke aanvraag met een offerte waarin de uit te voeren werkzaamheden, planning en de daaraan verbonden kosten zijn opgenomen.

3.9 De werkzaamheden van een project mogen uitsluitend worden aangevangen nadat Opdrachtgever de offerte schriftelijk heeft goedgekeurd.

3.10 De goedkeuring door Opdrachtgever geldt als toestemming om de betreffende werkzaamheden uit te voeren onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst en overeenkomstig de goedgekeurde offerte.

4. Contactpersonen en rapportage

4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam en functie].
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam en functie].

5. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

5.1 De Overeenkomst treedt in werking op 01-01-2027.

5.2 De Overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar en eindigt op 31-12-2028.

5.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van twee (2) keer maximaal twaalf (12) maanden, per keer, verlengen.

Als Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk of per e-mail uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende looptijd van de Overeenkomst. Als

Opdrachtgever de verlengingsoptie(s) niet gebruikt eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende termijn.

6. Financieel

6.1 De overeengekomen tarieven voor de Diensten zoals aangeboden in de Inschrijving hebben betrekking op de in het kader van deze Overeenkomst te leveren Diensten en Leveringen en zijn "all-in" en exclusief btw. De aangeboden tarieven omvatten alle kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, waaronder eventuele milieuheffingen, accijnzen, verpakkingsbijdragen, transportkosten en overige toeslagen en heffingen. Stijgingen van deze kosten worden geacht te zijn verdisconteerd in de overeengekomen prijzen en de toepasselijke indexatie. Leverancier is niet gerechtigd deze kosten afzonderlijk aan Opdrachtgever door te berekenen.

Voor aanvullende Diensten, Leveringen en werkzaamheden die niet in de Inschrijving zijn opgenomen en waarvoor Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst een offerte uit heeft gebracht, die door Opdrachtgever is geaccepteerd, geldt dat maximaal het geoffreerde bedrag/ de geoffreerde tarieven in rekening mag/ mogen worden gebracht, tenzij Opdrachtgever voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gegeven voor overschrijding van het geoffreerde bedrag/de geoffreerde tarieven.

6.2 De prijzen en tarieven zijn gedurende de eerste twaalf (12) maanden na aanvang van de overeenkomst niet aan indexatie onderhevig. Vanaf de eerste dag van het tweede contractjaar mogen de prijzen en tarieven jaarlijks worden geïndexeerd, voor het eerst per 1 januari 2028.

De indexatie vindt maximaal eenmaal per kalenderjaar plaats en wordt gebaseerd op de CBS Consumentenprijzen; alle huishoudens (CPI), reeks 2015=100, jaarmutatie, zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

Voor de indexatie wordt het laatst gepubliceerde definitieve indexcijfer gebruikt dat beschikbaar is op het moment waarop de indexatie wordt vastgesteld. De indexatie wordt berekend aan de hand van de procentuele wijziging van het CPI-indexcijfer over de voorafgaande twaalf maanden. Een verlaging van het indexcijfer leidt eveneens tot een overeenkomstige verlaging van de prijzen en tarieven. Indexatie vindt derhalve zowel naar boven als naar beneden plaats.

De Opdrachtnemer dient een voorgenomen indexatie minimaal twee (2) maanden voorafgaand aan de datum waarop de indexatie ingaat, schriftelijk aan het CBR kenbaar te maken en daarbij de berekening van de indexatie te verstrekken. Een indexatie is uitsluitend geldig na schriftelijke bevestiging door het CBR. Indien de hierboven genoemde CBS-reeks komt te vervallen of wordt gewijzigd, zullen partijen in overleg een daarvoor in de plaats tredende, zoveel mogelijk vergelijkbare CBS-reeks hanteren.

7. Facturering, verschuldigdheid en betaling

7.1 Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf. Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten.

7.2 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de volgende voorgeschreven wijze.

Opdrachtnemer factureert de overeengekomen Dienstverlening/Levering conform de in het Programma van Eisen opgenomen facturatiemethodiek. Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats.

Opdrachtnemer verzendt facturen elektronisch via het PEPPOL-netwerk. De factuur dient in xml- of pdf- format ingediend te worden. De facturen bevatten in ieder geval de volgende gegevens:

- inkooporder nummer (aan te leveren door het CBR);
- adresgegevens van het CBR;
- NAW-gegevens van Opdrachtnemer;
- KvK-nummer en btw-nummer van Opdrachtnemer;
- specificatie per dienst/levering;
- betreffende locatie en locatiecode, voor zover van toepassing;
- kostenplaatsnummer (aan te leveren door het CBR), voor zover van toepassing;
- periode waarop de Dienstverlening betrekking heeft;
- kosten exclusief en inclusief btw.

Bij iedere factuur levert Opdrachtnemer een Excel-specificatie. De specificatie dient zodanig te zijn opgebouwd dat de gefactureerde kosten volledig controleerbaar en herleidbaar zijn.

Facturen met betrekking tot meer-/minderwerk of Dienstverlening met een projectmatig karakter worden separaat ingediend en zijn voorzien van dan wel herleidbaar naar de vooraf door het CBR goedgekeurde offerte of opdracht.

7.3 De betalingstermijn bedraagt dertig (30) dagen na ontvangst van een correcte factuur. Facturen die niet voldoen aan de overeengekomen facturatievereisten kunnen door het CBR worden geretourneerd. De betalingstermijn vangt in dat geval aan nadat een correcte factuur is ontvangen

7.4 Als Opdrachtnemer niet voldoet aan zijn verplichtingen, is het CBR gerechtigd zijn betalingsverplichtingen aan Opdrachtnemer voor het betwiste deel op te schorten, totdat deze aan zijn verplichtingen heeft voldaan, onverminderd het recht van het CBR op schadevergoeding en/of nakoming of ontbinding van de Overeenkomst met vervangende schadevergoeding te vorderen.

7.5 Vorderingen van Opdrachtnemer op het CBR verjaren één (1) jaar na datum van uitvoering van de werkzaamheden/levering van de Producten.

8. Algemene en bijzondere voorwaarden

8.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARBIT-2022 (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

8.2 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.

8.3 Een exemplaar van de voorwaarden ARBIT-2022 is bij de Raamovereenkomst toegevoegd.

8.4 In afwijking van artikel 29.2 van de ARBIT-2022 geldt voor deze Overeenkomst dat Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst beschikt over een

aansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000 per gebeurtenis en € 1.000.000 per kalenderjaar.

9. Einde van de Overeenkomst (exit)

9.1 Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om er voor te zorgen dat een nieuwe Opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer. Hetgeen van Opdrachtnemer wordt verwacht in het kader van de Exit is verder uitgewerkt in het programma van eisen.

9.2 Opdrachtnemer mag voor de werkzaamheden in het kader van het einde van de overeenkomst en de uitvoering van het exitplan geen kosten bij Opdrachtgever in rekening brengen.

9.3 Bij einde van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer, conform Bijlage 1 – Programma van Eisen onder andere zorg te dragen voor de overdracht van:

- Installbase;
- logboeken;
- sleuteladministratie;
- planning;
- lopende meldingen;
- contactpersonen.

10. Overige bepalingen

10.1 Onder geheimhouding als bepaald in artikel 17 van de ARBIT-2022 valt geen informatie over (de voortgang van) de Opdracht die Opdrachtgever dient aan te leveren voor het Rijks ICT-dashboard.

10.2 De gegevens worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.

10.3 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend in drievoud door:

OPDRACHTGEVER	OPDRACHTNEMER
Naam: *<naam>*	Naam: *<naam>*
Handtekening:	Handtekening:

Paraaf Opdrachtnemer Paraaf Opdrachtgever

Datum: Datum:

Naam: *<naam>*

Handtekening:

Datum:

Paraaf Opdrachtnemer Paraaf Opdrachtgever