

Nota van Inlichtingen (1) Vormgevingsdiensten



Datum 18-09-2026

Selectiefase Europese aanbesteding voor vormgevingsdiensten

Stichting Nuffic

Nota van inlichtingen			
Nr	Betreft	Vraag	Antwoord
1	Selectieleidraad	In de selectieleidraad wordt op meerdere plaatsen verwezen naar "productie", "productiebegeleiding" en "integraal visueel ontwerp en productie". Kunt u verduidelijken wat binnen deze aanbesteding precies onder productie wordt verstaan? Betreft dit uitsluitend de technische uitwerking en oplevering van communicatiemiddelen, of maakt ook de coördinatie en/of inkoop van drukwerk en andere productiediensten onderdeel uit van de opdracht?	Productiebegeleiding kan onderdeel uitmaken van de opdracht. In hoeverre het onderdeel is van de opdracht, hangt af van óf productiebegeleiding nodig is (vaak gebruiken we middelen alleen online) en ook van de ervaring met het begeleiden van 'productie' van de betreffende opdrachtgever/communicatieadviseur.
2	Selectieleidraad	Kunt u een indicatie geven van de verwachte verhouding tussen uitvoerende vormgevingswerkzaamheden (DTP/opmaak) en strategische werkzaamheden zoals conceptontwikkeling, campagneontwikkeling en huisstijlontwikkeling?	De verhouding is ongeveer 70/30, waarbij het accent ligt op vormgeving en ontwerp van communicatiemiddelen. De komende periode is er bij verschillende programma's vraag naar huisstijlontwikkeling. Conceptontwikkeling is een van de standaardvragen. Ons onderwerp is best complex. Met oa communicatie en het goed vertalen hiervan in eenvoudige en heldere vormgeving proberen we de complexiteit zoveel mogelijk te vereenvoudigen. Dit is een skill die we graag terugzien bij de opdrachtnemer.
3	Selectieleidraad	Vallen audiovisuele communicatiemiddelen, zoals animaties, motion graphics en videoproducties, binnen de reikwijdte van de raamovereenkomst? Zo ja, op welke wijze worden deze werkzaamheden meegenomen binnen de opdrachtomvang en eventuele vervolgvragen?	Audiovisuele communicatie valt buiten deze opdracht, maar het zou in beperkte mate voor kunnen komen dat we een animatie willen afnemen. Dit maakt geen deel uit van onze dagelijkse communicatie. Videoproducties vallen buiten de scope van deze opdracht.
4	Selectieleidraad	Behoort de feitelijke inkoop en contractering van drukwerk tot de opdracht, of betreft dit uitsluitend productiebegeleiding en kwaliteitscontrole?	Dat ligt aan de opdracht, soms is drukwerk niet het einddoel. Als er wel gedrukt materiaal nodig is, dan hoort de inkoop en contractering van het drukwerk bij de opdracht, tenzij anders is aangegeven.
5	Selectiecriteria 1, pagina 28	Kunt u bevestigen dat de beoordeling van Selectiecriteria 1, 2 en 3 uitsluitend plaatsvindt op basis van de informatie opgenomen in de referentieformulieren en dat geen aanvullende portfolio's, visuele uitwerkingen of voorbeelden van communicatiemiddelen hoeven te worden ingediend?	De beoordeling van Selectiecriteria 1, 2 en 3 vindt plaats op basis van de informatie opgenomen in Bijlage 3 Referentieformulier. Hieronder valt ook het tonen van voorbeelden. Zie hiervoor o.a. ter verduidelijking de tabel op pagina 28/29; 'Het selectiecriteria wordt op de volgende onderdelen beoordeeld:'
6	Selectiecriteria 1, pagina 28	Kunt u verduidelijken of een referentie alle genoemde communicatiemiddelen moet bevatten om maximaal te kunnen scoren, of dat sprake is van een niet limitatieve opsomming waarbij een representatieve selectie van communicatiemiddelen volstaat?	De genoemde communicatiemiddelen zijn voorbeelden. Voor de maximale score dient uit de referentie een voldoende brede variatie aan relevante communicatiemiddelen blijken, zie selectieleidraad Hoofdstuk 5.
7	Selectiecriteria 1, pagina 28	Daarnaast vernemen wij graag of andere communicatiemiddelen die niet expliciet zijn genoemd, maar wel aantoonbaar onderdeel zijn van de doorvertaling van een huisstijl of campagne (zoals bijvoorbeeld video-animaties, motion graphics of andere communicatiemiddelen), eveneens mogen worden meegenomen in de beoordeling van dit criterium.	Ja, vergelijkbare communicatie-uitingen die binnen de scope van de opdracht vallen mogen worden meegenomen.
8	Selectiecriteria 1, pagina 29	Kunt u bevestigen of voor de maximale score op Selectiecriteria 1 alle in de leidraad genoemde communicatiemiddelen moeten worden aangetoond, of dat een representatieve selectie van communicatiemiddelen volstaat?	Zie antwoord op vraag 6
9	Selectiecriteria 1, pagina 29	In Selectiecriteria 1 wordt in de tabel bij onderdeel 1 aangegeven dat extra punten worden toegekend voor een variatie aan communicatiemiddelen. In de toelichting onder de tabel wordt voor dezelfde puntentoekenning verwezen naar een doorvertaling naar DTP-werk. Kunt u verduidelijken welke beoordeling leidend is en waarop de extra 5 punten precies worden toegekend?	Indien genoemde voorbeelden (Omvat zowel grafisch ontwerp als productie door middel van strategische conceptontwikkeling etc.) kunnen worden getoond levert dit 4 punten op. Als deze voorbeelden worden doorvertaald naar DTP (waarbij bestanden worden gemaakt die direct klaar zijn voor de drukker of online publicatie, (we spreken hier over een strak en verzorgd eindresultaat en een variatie aanvoorbeelden)) levert dit 5 extra punten op. Zie hoofdstuk 5.1

Nr	Betreft	Vraag	Antwoord
10	Selectiecriteria 1, pagina 29	In Selectiecriteria 1 wordt verwezen naar grafisch ontwerp en productie door middel van strategische conceptontwikkeling. Kunt u verduidelijken of de gevraagde strategische conceptontwikkeling uitsluitend betrekking heeft op communicatie- en campagneconcepten, of dat ook conceptontwikkeling ten behoeve van een merk- of huisstijlontwikkeling hieronder wordt verstaan?	Onder strategische conceptontwikkeling kan ook een merk- of huisstijlontwikkeling worden verstaan, of de doorontwikkeling hiervan.
11	Selectiecriteria 2, pagina 30	In selectiecriteria 2 wordt gesproken over de ontwikkeling van strategische concepten en de daaruit voortvloeiende communicatiemiddelen. Kan de opdrachtgever bevestigen dat middelen zoals video, fotografie en social media-uitingen eveneens worden beschouwd als mogelijke uitwerkingen van een strategisch concept en derhalve als relevante referentievoorbeelden mogen worden opgenomen?	Voor videografie en fotografie werkt Nuffic met aparte aanbestedingspartners. Deze vormen vallen daarmee niet onder vormgeving. Social media-uitingen doen dat wel.
12	Selectiecriteria 2, pagina 30	Hoe wordt de overige puntenscore binnen selectiecriteria 2 toegekend aangezien de beschreven onderdelen optellen tot maximaal 9 punten terwijl in paragraaf 5.1 een maximum van 35 punten wordt vermeld?	De selectieleidraad is op dit onderdeel verduidelijkt. Er kunnen voor selectiecriteria 2 maximaal 35 punten worden behaald, zie hoofdstuk 5 van de selectieleidraad.
13	Selectiecriteria 3, pagina 30	Hoe wordt de overige puntenscore binnen selectiecriteria 3 toegekend aangezien de beschreven onderdelen optellen tot maximaal 10 punten terwijl in het overzichtstabel een maximum van 15 punten wordt vermeld?	De selectieleidraad is op dit onderdeel verduidelijkt. Er kunnen voor selectiecriteria 3 maximaal 15 punten worden behaald, zie hoofdstuk 5 van de selectieleidraad.
14	Selectiecriteria 3, pagina 30	Indien binnen één referentie drie of meer toegankelijk opgemakte middelen worden opgevoerd, dienen de stappen die zijn genomen om deze middelen toegankelijk te maken dan per middel te worden beschreven, of volstaat één overkoepelende toelichting op de toegepaste toegankelijkheidsaanpak?	Een overkoepelende toelichting volstaat, tenzij de aanpakken dermate van elkaar verschillen. Dan ziet Nuffic graag een toelichting per middel.
15	Selectieleidraad paragraaf 4.1.1.	Kunt u bevestigen dat met "bijlage 2" in paragraaf 4.1.1 bedoeld wordt: Bijlage 3 Invulformulier Referenties?	Aanbestedende dienst kan bevestigen dat met 'bijlage 2' in paragraaf 4.1.1 'Bijlage 3 Invulformulier Referenties' bedoeld wordt. Dit wordt aangepast.
16	Bijlage 3: Referentieformulier	In de leidraad worden 5 kerncompetenties gevraagd. In het referentieformulier kunnen echter alleen 1, 2 en 3 worden aangekruist. Hoe dienen kerncompetentie 4 (digitale toegankelijkheid) en kerncompetentie 5 (sjablonen) in het referentieformulier te worden aangegeven?	Aanbestedende dienst past het formulier (Bijlage 3) aan en zal deze gelijktijdig met de NvI publiceren. De aangepaste versie van Bijlage 3 vervangt de eerder gepubliceerde bijlage.
17	Bijlage 3: Referentieformulier	Kunt u bevestigen dat met maximaal drie referenties alle vijf kerncompetenties mogen worden aangetoond en dat één referentie meerdere kerncompetenties mag afdekken?	Klopt, er mogen maximaal drie referenties worden ingediend. Één referentie mag betrekking hebben op meerdere kerncompetenties.
18	Selectieleidraad, Selectiecriteria 1. Overzichtstabel	Kunt u een eenduidige puntentabel publiceren waaruit blijkt hoe het maximum van 40 punten exact wordt behaald?	Ja, de puntentabel bij selectiecriteria 1 is verduidelijkt, zodat het aantal basispunten, extra punten en maximale punten inzichtelijk is.
19	Bijlage 3: Referentieformulier	Welke rol speelt de opgegeven contractwaarde bij de beoordeling van de referenties?	De opgegeven contractwaarde wordt niet afzonderlijk beoordeeld en levert geen punten op. De informatie is enkel ter duiding van de aard en omvang van de referentieopdracht.
20	Ondertekening tevredenheidsverklaringen	Worden digitaal ondertekende tevredenheidsverklaringen van referenten geaccepteerd?	Dit wordt geaccepteerd mits de documenten rechtsgeldig zijn ondertekend. Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan: een 'natte handtekening' of een digitale handtekening middels DocuSign.
21	leidraad/par 4.1	U vraagt bij gunning om een ISO27001 certificaat of vergelijkbaar. Hierover is geen verdere informatie terug te vinden in de leidraad. Waarom acht u deze certificering noodzakelijk? De ISO27001 norm is nog zeker niet de standaard bij bureaus vanwege de hoge investeringskosten voor het MKB. Is het mogelijk om deze eis te laten vervallen?	Niet akkoord. Nuffic verwacht van leveranciers bij het ontbreken van het ISO27001 certificaat een aantoonbaar beveiligingsbeleid dat proportioneel is aan hun specifieke rol en risico in de keten. Dit beleid kunnen we dan toetsen op relevante onderdelen zoals toegangsbeheer, beveiligde data-opslag en overdracht, omgaan met incidenten etc. Zo borgen we samen de basishygiëne van veilig werken met informatie.
22	leidraad/par 5.1	Klopt het dat voor selectiecriteria 1,2 en 3 per selectiecriteria maximaal 1 referentieformulier ingediend mag worden?	Ja, dit klopt.
23	leidraad/par 5.1/selectiecriteria 1	Opdrachtgever wil voorbeelden 'zien' van verschillende communicatiemiddelen. Hoe dienen deze visuele voorbeelden aangeleverd te worden? Moeten deze geïntegreerd worden in bijlage 3?	De visuele voorbeelden voor selectiecriteria 1 dienen te worden opgenomen in Bijlage 3 Invulformulier Referenties. Hiervoor geldt een maximum van twee A4 aan visueel beeldmateriaal. Afzonderlijke portfolio's worden niet in de beoordeling meegenomen.

Nr	Betreft	Vraag	Antwoord
24	leidraad/par 5.1/selectiecriterium 1	Opdrachtgever vraag om een beschrijving van de gehanteerde werkwijze. Kunt u daarin specifiek zijn?	Beschrijf het proces van briefing tot eindproduct, e.g. hoe zijn jullie gewend feedback te ontvangen, op welke manier leveren jullie het eindproduct aan
25	leidraad/par 5.1/selectiecriterium 3	Opdrachtgever wil een voorbeeld zien van een toegankelijke opgemaakt product. Hoe dienen deze voorbeelden aangeleverd te worden? Moeten deze geïntegreerd worden in bijlage 3?	Het voorbeeld dient te worden opgenomen in Bijlage 3 Invulformulier referenties. Indien het product zich niet leent voor opname in het formulier, kan hierin een verwijzing naar het betreffende voorbeeld worden opgenomen.
26	leidraad/par 5.1/selectiecriterium 3	Moet per document ook een bewijs van toegankelijkheid (bijvoorbeeld export PAC2026) bijgevoegd worden?	Nee, dit is niet verplicht.
27	leidraad/par 5.1/selectiecriterium 4	Klopt het dat voor selectiecriterium 4 maximaal 3 ondertekende referentieverklaringen aangeleverd mogen worden?	Nee, er mogen in totaal drie referenties worden ingediend. Eén referentie mag betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Per ingediende referentie dient één tevredenheidsverklaring te worden voorgelegd.
28	leidraad/par 5.3	In geval van een gelijk aantal punten dan geeft het criterium met het hoogst aantal te behalen punten de doorslag. Bedoelt u hiermee kerncompetentie 1?	Dit is correct.
29	leidraad/par 5.1/selectiecriterium 2	U vraagt om toe te lichten waarom de beschreven methode voor strategische conceptontwikkeling "bewezen effectief" is. Kan Opdrachtgever bevestigen welke vormen van bewijs hiervoor als voldoende worden beschouwd, bijvoorbeeld aantoonbare resultaten, klanttevredenheid, bereik/participatie, evaluaties of andere meetbare resultaten?	Met bewezen effectief wordt inderdaad gevraagd naar bewijs, zoals meetbare resultaten, bereik, klanttevredenheid en evaluaties.
30	4.1.1 Geschiktheidseisen	In Bijlage 3 – Invulformulier Referenties worden bij onderdeel 6 uitsluitend kerncompetenties 1 t/m 3 genoemd, terwijl paragraaf 4.1.1 van de Selectieleidraad vijf kerncompetenties benoemt. Kunt u bevestigen of de juiste en actuele versie van Bijlage 3 is gepubliceerd en, indien dit niet het geval is, een aangepast referentieformulier beschikbaar stellen waarin alle vijf kerncompetenties zijn opgenomen?	Zie antwoord op vraag 16.
31	hoofdstuk 5	In hoofdstuk 5 wordt voor de beantwoording van de selectiecriteria verwezen naar het Invulformulier Referenties (Bijlage 3). In het huidige formulier zijn echter geen afzonderlijke onderdelen opgenomen voor de beantwoording van selectiecriteria. Kunt u verduidelijken waar en op welke wijze Gedagide de selectiecriteria dient uit te werken en eventuele voorbeelden van communicatiemiddelen dient aan te leveren?	Bijlage 3 wordt geactualiseerd. De aangepaste versie wordt bij deze Nota van Inlichtingen beschikbaar gesteld.
32	leidraad pagina 24	Kan Aanbestedende Dienst toelichten waarom een ISO 27001-certificering passend en proportioneel wordt geacht voor deze opdracht, gezien de aard en scope hoofdzakelijk bestaan uit vormgevings-, DTP- en conceptwerkzaamheden? Is Aanbestedende Dienst bereid deze eis te laten vervallen?	Niet akkoord. Nuffic verwacht van leveranciers bij het ontbreken van het ISO27001 certificaat een aantoonbaar beveiligingsbeleid dat proportioneel is aan hun specifieke rol en risico in de keten. Dit beleid kunnen we dan toetsen op relevante onderdelen zoals toegangsbeheer, beveiligde data-opslag en overdracht, omgaan met incidenten etc. Zo borgen we samen de basishygiëne van veilig werken met informatie.
33	leidraad pagina 24	Aanbestedende Dienst zoekt een breed inzetbare creatieve partij voor vormgeving, DTP en conceptontwikkeling. Kan Aanbestedende Dienst toelichten waarom certificering op het gebied van kwaliteitsmanagement en informatiebeveiliging noodzakelijk wordt geacht voor een goede uitvoering van deze specifieke opdracht en waarom de reguliere bedrijfsvoering en aantoonbare werkprocessen van een vormgevingsbureau hiervoor niet volstaan?	Zie antwoord op vraag 32. een aantoonbaar gelijkwaardig niveau van informatiebeveiliging kan eveneens geaccepteerd worden.

Nr	Betreft	Vraag	Antwoord
34	paragraaf 4.1.1	In paragraaf 4.1.1 staat bij de technische en beroepsbekwaamheid: "De referentie toont aan dat meerdere opdrachten tegelijkertijd uitgevoerd kunnen worden (minimaal 3 opdrachten)." Kan Aanbestedende Dienst verduidelijken wat hiermee precies wordt bedoeld? Dient binnen één referentieopdracht sprake te zijn geweest van minimaal drie gelijktijdig uitgevoerde deelopdrachten voor dezelfde opdrachtgever, of dient Gegadigde aan te tonen dat zij minimaal drie opdrachten voor verschillende opdrachtgevers gelijktijdig kan uitvoeren? Tevens ontvangen wij graag verduidelijking waar dit in Bijlage 3 – Invulformulier Referenties dient te worden aangetoond.	Bijlage 3 is aangepast waarin hiervoor een afzonderlijk deel is opgenomen. Gegadigde dient aan te tonen dat zij minimaal drie opdrachten tegelijk kan uitvoeren. Hiermee wordt bedoeld dat binnen één referentie moet worden aangetoond dat minimaal drie opdrachten gelijktijdig zijn uitgevoerd binnen deze referentie gedurende een overlappende periode.
35	paragraaf 4.1.1	Begrijpen wij correct dat met maximaal drie referenties gezamenlijk alle vijf de kerncompetenties moeten worden aangetoond en dat één referentie daarbij meerdere kerncompetenties mag afdekken?	Klopt, er mogen maximaal drie referenties worden ingediend. Eén referentie mag betrekking hebben op meerdere kerncompetenties.
36	Technische- en beroepsbekwaamheid pagina 25	De huidige referentie-eisen tonen met name inhoudelijke ervaring aan. Is Aanbestedende Dienst bereid tevens een minimale omvang aan de referentieopdrachten te verbinden, zodat ook wordt aangetoond dat Gegadigde beschikt over ervaring en capaciteit om een opdracht van deze omvang uit te voeren?	Nee, aan de referenties wordt geen minimale contractwaarde of minimale omvang verbonden. Nuffic beoogt enkel inzicht te krijgen in de ervaring met gelijktijdige uitvoering van opdrachten.
37	referentieformulier	In Bijlage 3 – Invulformulier Referenties kunnen bij vraag 6 alleen kerncompetenties 1, 2 en 3 worden aangegeven, terwijl in paragraaf 4.1.1 van de Selectieleidraad vijf kerncompetenties worden genoemd. Daarnaast vermeldt het formulier onderaan de datum 16 juli 2021. Kunt u bevestigen of Bijlage 3 het juiste en actuele invulformulier is en, zo niet, een aangepast formulier beschikbaar stellen?	Zie antwoord vraag 16.
38	Omvang beschrijving	Bij vraag 7 van het Invulformulier Referenties wordt gevraagd om een uitgebreide en volledige beschrijving van de opdracht. Geldt hiervoor een maximaal aantal woorden, tekens en/of pagina's? En mag het formulier hiervoor worden uitgebreid met extra pagina's?	Aan de tekstuele toelichting is geen maximaal aantal woorden verbonden. Er wordt wel vereist dat de toelichting relevant, concreet en voldoende beknopt zijn voor beoordeling. Voor het aanleveren van visueel beeldmateriaal geldt el een afzonderlijk maximum van 2 A4.
39	Beeldmateriaal	Bij de selectiecriteria wordt gevraagd om voorbeelden van verschillende communicatiemiddelen, sjablonen en toegankelijk opgemaakte producten. In het Invulformulier Referenties is hiervoor geen aparte ruimte opgenomen. Is het toegestaan en/of gewenst om beeldmateriaal van gerealiseerde middelen aan een referentie toe te voegen? Zo ja, op welke wijze dient dit te worden aangeleverd en geldt hiervoor een maximaal aantal pagina's of beelden? Selectiecriterium 1 – aantal aan te leveren voorbeelden Op pagina 28 geeft u bij Selectiecriterium 1 aan graag voorbeelden te zien van de volgende communicatiemiddelen: flyer, brochure, banner, rapport, jaarverslag, infographic en (social-media)sjabloon. Op pagina 29 wordt gesproken over een 'variatie aan communicatiemiddelen'. Kunt u verduidelijken of binnen de opgegeven referentie van alle genoemde typen communicatiemiddelen een voorbeeld moet worden aangeleverd om voor het maximale aantal punten in aanmerking te komen? Indien dit niet het geval is, hoeveel verschillende typen communicatiemiddelen volstaan voor de maximale score?	Visueel beeldmateriaal dient in Bijlage 3 te worden opgenomen, zie selectieleidraad H5 voor de exacte beoordeling van de selectiecriteria. De genoemde communicatiemiddelen zijn voorbeelden en geen limitatieve opsommingen.
40	Medewerkers	Dienen bij de referenties ook de medewerkers te worden vermeld die vanuit de Gegadigde aan de betreffende opdracht hebben gewerkt, of wordt uitsluitend de ervaring van de organisatie beoordeeld?	Nee, de ervaring van de organisatie wordt beoordeeld en niet van specifieke medewerkers.

Nr	Betreft	Vraag	Antwoord
41	1.2.2 Gewenste situatie en scope	U benoemt dat er wordt gewerkt aan een nieuwe Nuffic-brede strategie voor 2027-2032. De verwachting is dat dit een herziening/doorontwikkeling van de huisstijl met zich meebrengt, en een nieuwe communicatieaanpak om Nuffic opnieuw te positioneren. Valt de positioneringsstrategie onder de scope van deze aanbesteding? Zo nee, op welke wijze betreft u de nieuwe vormgevingspartij bij het positioneringstraject voor een optimalen doorontwikkeling?	We ontwikkelen een corporate communicatiestrategie, waarin we ingaan op de nieuwe positie die we als merk willen innemen. Op basis daarvan zal de opdracht komen om te kijken hoe de huisstijl aansluit hierbij. De positioneringsstrategie valt niet specifiek onder deze opdracht.
42	1.2.2 Gewenste situatie en scope en 1.2.3 Raamovereenkomst	De ingangsdatum van de aanbesteding is naar verwachting 01-02-2027. Hoe ziet u de overdracht tussen de huidige en de nieuwe vormgevingspartij en verdeling van werkzaamheden die over de aanbestedingsdatum heen lopen? Het gaat bv om de ontwikkeling van de jubileumstijl en de doorontwikkeling van de huisstijl nav de nieuwe positionering.	Er wordt zoveel mogelijk geprobeerd grote opdrachten uit te stellen tot het nieuwe contract ingaat. Lopende opdrachten worden door de huidige vormgevingspartij afgerond en niet halverwege overgedragen.
43	1.2.2 Gewenste situatie en scope	Kunt u toelichten waarom de vormgeving van de website en andere digitale middelen zoals de nieuwsbrief niet onder de scope valt van de nieuwe vormgevingspartner?	Voor vormgeving van digitale communicatiemiddelen is er een raamovereenkomst met een andere leverancier.
44	1.2.2 Gewenste situatie en scope	Wat is in uw ogen de gewenste samenwerkingsvorm tussen de nieuwe vormgevingspartner die verantwoordelijk is voor de doorontwikkeling van de huisstijl en de partij die verantwoordelijk is voor ontwikkeling en vormgeving de digitale kanalen zoals de website?	Het uitgangspunt is dat de vormgever huisstijl ontwikkelt en de middelen, zoals ook websites, hiervan afgeleid worden. We realiseren ons dat we heldere afspraken moeten maken hierover met 2 leveranciers. Na gunning zullen we een gesprek organiseren om bovengenoemde afspraken hierover vast te leggen.
45	Selectie criterium 1	In de tabel staat een verwarrende puntentelling met een 'aantal punten' en een 'extra' waardering, deze is wat verwarrend. Komen de extra punten bovenop de minimale puntentoeëkening? Ter illustratie: Krijgen wij voor '2, Omvat een vertaling naar verschillende communicatiemiddelen met een variatie aan middelen': 5 of 9 punten? Of ontvangen we 4 punten aftrek bij slechts 1 middel en en 5 punten extra voor meerdere middelen (een verschil van 9 punten)	Zie antwoord op vraag 9
46	Selectie criterium 3	In de verschillende middelen die u noemt, noemt u o.a. een pdf. Een pdf is een bestandsformaat. Ziet u een pdf van een flyer, van een pdf van een formulier en een pdf van een rapport van 48 pagina's inclusief tabellen en grafieken als 1 middel (vinkje bij 'pdf') of drie middelen (flyer, formulier en rapport)?	Dit zien we als drie verschillende middelen. Om maximaal te scoren, ziet Nuffic echter ook graag diversiteit in het soort middel. Het ontwikkelen van een digitaal toegankelijk adviesrapport in bijv. een pdf voor op onze website, vereist andere skills dan het ontwikkelen van een digitaal toegankelijke flyer die we digitaal publiceren.
47	Selectie leidraad, hoofdstuk 5.1 Selectiecriteria	Bij selectie criterium 2 wordt aangegeven dat punten worden toegekend voor strategisch inzicht (2 punten), de beschrijving van processen (2 punten) en de toelichting op de bewezen effectiviteit van de werkwijze (5 punten). Dit leidt tot een maximum van 9 punten, terwijl in tabel 5.1 een maximale score van 35 punten wordt genoemd. Kunt u toelichten hoe de maximale score van 35 punten wordt opgebouwd en de beoordelingssystematiek verduidelijken?	Zie antwoord op vraag 12
48	Selectie leidraad, hoofdstuk 5.1 Selectiecriteria	Op basis van de beschreven puntentoeëkening lijkt dat er bij selectie criterium 3 maximaal 10 punten te behalen zijn, terwijl in tabel 5.1 een maximum van 15 punten wordt genoemd. Kunt u toelichten hoe de maximale score van 15 punten wordt opgebouwd en de beoordelingssystematiek verduidelijken?	Zie antwoord op 13
49	Selectie leidraad, hoofdstuk 5.1 Selectiecriteria	De beschreven puntentoeëkening binnen de afzonderlijke selectiecriteria lijkt niet aan te sluiten op de maximale scores in tabel 5.1. Kunt u een volledige en kloppende beoordelingsmatrix publiceren waarin per selectie criterium en subonderdeel het maximaal te behalen aantal punten wordt weergegeven?	Zie antwoord op vraag 18
50	Selectie leidraad, hoofdstuk 5.1 Selectiecriteria	In de tabel onder selectie criterium 1: Integraal visueel ontwerp en productie staat in de kolom onderwerp 'Omvat een vertaling naar diverse communicatiemiddelen en DTP-vaardigheden binnen de huisstijl – 2 punten.' In de kolom aantal punten staat '4'. Kunt u aangeven welke score correct is?	Klopt, voor dit onderdeel kunnen 4 punten worden behaald. De puntentabel voor dit criterium is aangepast in de selectie leidraad.

Nr	Betreft	Vraag	Antwoord
51	Selectieleidraad, hoofdstuk 4.1.1 Geschiktheidseisen	U geeft aan dat per kerncompetentie minimaal één referentie moet worden overlegd. Vervolgens vermeldt u dat maximaal drie referenties mogen worden ingediend. Kunt u verduidelijken of dit betekent dat maximaal drie referenties per kerncompetentie mogen worden ingediend, of maximaal drie referenties in totaal?	Zie antwoord op vraag 17
52	Selectieleidraad, hoofdstuk 5.1 Selectiecriteria	Kunt u bevestigen of de genoemde 'extra punten' cumulatief bovenop de reguliere punten kunnen worden behaald, of dat deze de reguliere score vervangen?	De genoemde 'extra' punten kunnen bovenop de reguliere punten worden gescoord. Dit is echter geen garantie. Indien Gegadigde niet voldoet aan het geeiste om extra punten te kunnen scoren tellen uitsluitend de reguliere punten.
53	Selectieleidraad, hoofdstuk 1.2.2 Gewenste situatie en scope	De opdracht betreft vormgevingsdiensten, maar omvat volgens de beschrijving ook strategische conceptontwikkeling, campagneontwikkeling en positioneringsvraagstukken. Kunt u nader toelichten welk aandeel van de opdracht naar verwachting bestaat uit strategische conceptontwikkeling ten opzichte van vormgeving en DTP-werkzaamheden? En welk niveau van strategisch advies wordt verwacht?	De verhouding is ongeveer 70/30, waarbij het accent ligt op vormgeving en ontwerp van communicatiemiddelen. De komende periode is er in verschillende programma's vraag naar huisstijlontwikkeling. Conceptontwikkeling is een van de standaardvragen. Ons onderwerp is best complex met oa. communicatie en het goed vertalen hiervan in eenvoudige en heldere vormgeving proberen we de complexiteit zoveel mogelijk te vereenvoudigen.
54	Selectieleidraad, hoofdstuk 1.2.2 Gewenste situatie en scope	U geeft aan een partij te zoeken die verschillende niveaus van dienstverlening tegen verschillende tarieven kan aanbieden. Kunt u toelichten welke functieniveaus en/of typen dienstverlening u hierbij voor ogen heeft? Verwacht u bijvoorbeeld een onderscheid in tarieven voor strategisch advies, conceptontwikkeling, reguliere vormgevingswerkzaamheden, DTP-werkzaamheden en/of projectmanagement?	Dit klopt. Gezien onze verscheidenheid aan programma's, wensen en budgetten is het belangrijk dat de nieuwe leverancier hun diensten tegen verschillende tarieven kan aanbieden. Dit kan je - zoals aangegeven door de vraagstellen - koppelen aan zowel het type dienstverlening, als aan ervaring/senioriteit. We verwachten tarieven die op beide van toepassing zijn.
55	Referentieformulier	In het referentieformulier worden alleen kerncompetentie 1, 2 en 3 genoemd om aan te voldoen. Wij gaan ervan uit dat ook kerncompetenties 4 en 5 onderdeel van het formulier moeten zijn. Kunt u een gecorrigeerde versie van het referentieformulier aanleveren?	Zie antwoord vraag 16.
56	Referentieformulier	Op welke wijze mogen voorbeelden van eerder gerealiseerde middelen worden aangeleverd? Is het toegestaan om deze als afzonderlijke pdf-bijlage toe te voegen?	Zie de antwoorden op vraag 23 en 39.
57	Selectieleidraad, hoofdstuk 1.2.2 Gewenste situatie en scope	Onder de verwachte werkzaamheden wordt 'het ontwikkelen van communicatiecampagnes' genoemd. Kunt u nader specificeren wat hieronder wordt verstaan en welke verantwoordelijkheden en werkzaamheden hierbij bij de opdrachtnemer worden belegd?	Met het ontwikkelen van communicatiecampagnes wordt bedoeld het initiëren, vormgeven, coördineren en uitvoeren van geïntegreerde communicatieaanpakken De werkzaamheden die hierbij onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer kunnen vallen, omvatten onder andere: Het analyseren van de communicatievraag en formuleren van campagne- en communicatiedoelstellingen. Het bepalen van doelgroepen, kernboodschappen en communicatiestrategie. Het ontwikkelen van campagneconcepten en communicatiemiddelen. Het opstellen van campagne- en activiteitenplanningen. Het adviseren over en inzetten van passende communicatiekanalen en middelen. Het coördineren van de productie van content en communicatiematerialen, eventueel in samenwerking met interne en externe partijen. Het begeleiden van de uitvoering en monitoring van campagnes. Het evalueren van resultaten en het doen van verbetervoorstellen op basis van bereikte effecten en inzichten. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoudelijke ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van campagnes binnen de afgesproken opdracht-kaders. De eindverantwoordelijkheid voor strategische keuzes, prioritering, budgettoekenning en bestuurlijke besluitvorming blijft bij de opdrachtgever. Afstemming vindt gedurende het proces plaats met de aangewezen contactpersonen binnen de organisatie. Deze omschrijving betreft een indicatie van de werkzaamheden.

Nr	Betreft	Vraag	Antwoord
58	Selectieleidraad, hoofdstuk 1.2.2 Gewenste situatie en scope	U geeft aan dat de huisstijl stevig staat en de afgelopen jaren is doorontwikkeld. Tegelijkertijd vermeldt u dat er wordt gewerkt aan een nieuwe strategie en dat dit naar verwachting leidt tot een herziening of verdere doorontwikkeling van de huisstijl. Kunt u toelichten wat de aanleiding hiervoor is en hoe de huidige huisstijl binnen de organisatie wordt gedragen en ervaren?	Aanleiding voor verdere herziening of doorontwikkeling van onze huisstijl is de recent opgeleverde strategische koers van de organisatie. We verwachten dat dit in de aankomende aanbestedingsperiode een rol gaat spelen. We verwachten niet dat dit een groots project wordt. De huidige huisstijl van Nuffic is voor onze doelgroepen heel herkenbaar. Door medewerkers wordt de huisstijl goed gebruikt.
59	Selectieleidraad, hoofdstuk 1.2.2 Gewenste situatie en scope	U geeft aan dat de huidige huisstijl onderscheidend, herkenbaar en voldoende flexibel is. Tegelijkertijd wordt vermeld dat de nieuwe strategie voor 2027-2032 naar verwachting zal leiden tot een doorontwikkeling van de huisstijl. Kunt u toelichten voor welke elementen/onderdelen van de huidige huisstijl u mogelijkheden of behoeften ziet voor verdere ontwikkeling?	Dit kunnen we nu nog niet aangeven. We werken momenteel aan de doorvertaling van de organisatie strategie in corporate communicatie. Afhankelijk van de positie die we kiezen, zal het impact hebben op onze corporate communicatiemiddelen.
60	Selectieleidraad, hoofdstuk 1.2.2 Gewenste situatie en scope	In de selectieleidraad wordt aangegeven dat zowel in het Nederlands als in het Engels wordt gecommuniceerd en dat de opdrachtnemer moet kunnen omgaan met het verwerken van andere vreemde talen in communicatiemiddelen. Kunt u verduidelijken in welke mate dit binnen de opdracht voorkomt en welke taalgerelateerde werkzaamheden precies van de opdrachtnemer worden verwacht?	Het merendeel van de opdrachten zal Nederlandstalig zijn, maar er wordt zeker ook Engelstalig gewerkt. Sommige van onze doelgroepen zijn geheel Engelstalig. Van de vormgever worden geen vertaaldiensten verwacht. Wel wordt tekstueel verwacht dat teksten goed ingeladen worden en woorden niet raar afgebroken worden. Deze check verwachten wij in het Nederland en in het Engels. We schatten in dat dit zo'n 15% van al onze opdrachten betreft.
61	Selectieleidraad, hoofdstuk 1.2.2 Gewenste situatie en scope	In de selectieleidraad wordt vermeld dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het bewaken van alle labels van Nuffic. Kunt u toelichten wat binnen deze opdracht wordt verstaan onder het bewaken van de verschillende labels en in hoeverre hierbij van de opdrachtnemer wordt verwacht dat ook communicatiemiddelen of uitingen van derden worden beoordeeld of gecontroleerd?	Dit betreft met name het correct toepassen van logo, typografie en kleurenpalet per label. En de opvolging van gemaakte afspraken hierover gedurende de contractperiode. Beoordelen van externe middelen is niet van toepassing.
62	Selectieleidraad, hoofdstuk 1.2.2 Gewenste situatie en scope	Ten behoeve van een realistische capaciteitsinschatting, is het mogelijk een indicatie te geven van het verwachte aantal opdrachten per jaar en, indien mogelijk, de globale verdeling daarvan over de verschillende typen werkzaamheden binnen de scope van de opdracht?	Om een indicatie te geven: In 2025 hebben we ontwikkeld: - 15 onderzoeksrapporten en factsheets gepubliceerd. dit zijn intensieveler meer complex projecten, waarin de opdrachtnemer wordt uitgedaagd mee te denken over hoe we onderzoeksinformatie zo eenvoudig mogelijk en helder kan worden weergegeven. - 7 andersoortige publicaties, zoals flyers, posters, booklets en interne communicatiemiddelen. Daarnaast hebben we standaard: - jaarverslag Nuffic - het jaarplan Dit is excl. de standaarddocumenten van andere programma's binnen Nuffic, en excl. de meer eenvoudige middelen voor evenementen. - boekje over onze nieuwe strategische koers in een afwijkende/opvallende huisstijl.
63	Selectieleidraad, hoofdstuk 1.2.2 Gewenste situatie en scope	In de selectieleidraad wordt aangegeven dat opdrachten vanuit verschillende onderdelen van de organisatie kunnen worden verstrekt. Kunt u toelichten hoe de regie op de totale opdrachtverstrekking en budgetbesteding binnen de raamovereenkomst is georganiseerd als opdrachten vanuit verschillende organisatieonderdelen kunnen worden verstrekt?	De opdrachten kunnen vanuit verschillende onderdelen van Nuffic worden verstrekt. De interne budgetverantwoordelijke ligt bij een betreffend organisatieonderdeel maar Nuffic bewaakt de totale omvang in zijn geheel.
64	Selectieleidraad, 4.1 Uitsluiting en geschiktheid, pagina 24	Wat verstaat u onder 'vergelijkbaar' bij de ISO27001-eis; is een eigen informatiebeveiligingsbeleid hiervoor toereikend?	Zie antwoord op vraag 32.
65	Selectieleidraad, 4.1 Uitsluiting en geschiktheid, pagina 24	Wat verstaat u onder 'geldig' bij de ISO9001-eis; wanneer is een eigen kwaliteitshandboek geldig?	Indien geen geldig ISO-9001 certificaat wordt overgelegd, dient met kwaliteitshandboek een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitsmanagementniveau te worden aangetoond. Deze dient actueel te zijn en inzicht te geven waarop de organisatie de kwaliteit borgt.
66	Selectieleidraad, 4.1.1 Geschiktheidseisen, pagina 25	Er staat: 'De referenties zijn conform het format (bijlage 2) opgesteld en aangeleverd.' We nemen aan dat u hier bijlage 3 bedoelt?	Aanbestedende dienst kan bevestigen dat met 'bijlage 2' in paragraaf 4.1.1 'Bijlage 3 Invulformulier Referenties' bedoeld wordt. Dit wordt aangepast

Nr	Betreft	Vraag	Antwoord
67	Selectieleidraad, 4.1.1, Technische beroepsbekwaamheid, pagina 25	Met de eis dat een referentie aantoont dat "meerdere opdrachten tegelijkertijd uitgevoerd kunnen worden (minimaal 3 opdrachten)": wordt hiermee bedoeld dat binnen één referentie (één klantrelatie) minimaal 3 deelopdrachten gelijktijdig moeten zijn uitgevoerd? Of mag dit ook blijken uit de optelsom van de maximaal 3 ingediende referenties gezamenlijk?	Hiermee wordt bedoeld dat binnen één referentie moet worden aangetoond dat minimaal drie opdrachten gelijktijdig zijn uitgevoerd. Aan deze eis dient dus binnen één afzonderlijke referentie te worden voldaan.
68	Bijlage 3 (Invulformulier Referenties), vraag 6	In Bijlage 3 wordt bij vraag 6 alleen gevraagd of de referentie betrekking heeft op kerncompetentie 1, 2 of 3. Kerncompetentie 4 en 5, zoals genoemd in paragraaf 4.1.1 (Selectieleidraad, pagina 25-26) ontbreken in dit formulier. De voettekst dateert van 16 juli 202, dat doet ons vermoeden dat het een verouderd sjabloon is. Kunt u een geactualiseerde versie van Bijlage 3 beschikbaar stellen waarin alle vijf kerncompetenties zijn opgenomen?	Zie antwoord vraag 16.
69	Bijlage 3, vraag 7, pagina 1 & Selectieleidraad, Selectiecriteria 1, pagina 28	Dienen we bij het referentieformulier beeldmateriaal of een portfolio van de daadwerkelijk geleverde communicatiemiddelen bij te voegen of volstaat een tekstuele beschrijving?	Zie antwoorden op vragen 23 en 39.
70	Selectieleidraad, 3.4 Wijze van indienen Verzoek tot deelneming, pagina 20	In Paragraaf 3.4 wordt vermeld dat als onderdeel van het Verzoek tot deelneming 'Bijlage 2 Geheimhoudingsverklaring Nuffic (rechtsgeldig ondertekend)' moet worden geüpload. Bijlage 2 is echter dit document voor het stellen van vragen. Kunt u verduidelijken onder welk bijlagennummer de geheimhoudingsverklaring daadwerkelijk beschikbaar wordt gesteld, zodat we deze correct kunnen aanleveren?	De verwijzing naar Bijlage 2 is onjuist. De geheimhoudingsverklaring wordt als separate bijlage (5) bij deze Nota van Inlichtingen beschikbaar gesteld. De selectieleidraad wordt hierop aangepast.
71	Selectieleidraad, 4.1.1, pagina 25 & 4.1, pagina 24, rijtje 'bij voorlopige gunning'	Het kwaliteitscertificaat/-handboek (ISO 9001 of gelijkwaardig) en het polisblad van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering worden zowel genoemd als geschiktheidseis in paragraaf 4.1.1, als in het rijtje documenten dat pas 'bij voorlopige gunning' wordt opgevraagd (paragraaf 4.1). Kunt u aangeven of deze bewijsstukken al bij het Verzoek tot deelneming moeten worden aangeleverd, of pas in een latere fase (bij voorlopige gunning) worden opgevraagd?	De genoemde bewijsstukken hoeven niet bij het verzoek tot deelneming te worden ingediend.
72	Bijlage 3, invulformulier Referenties, velden 1 t/m 4 (naam opdrachtgever, contactpersoon, projectduur, contractwaarde)	Wij werken voor sommige opdrachtgevers (zoals gemeente Amsterdam) langdurig en op meerdere, gelijktijdig lopende opdrachten tegelijk, verspreid over verschillende afdelingen, zonder één centrale contactpersoon of één afgebakend project met een enkele start- en einddatum. Het invulformulier referenties gaat qua opzet (naam contactpersoon, projectduur met start-/einddatum, contractwaarde van 'de gehele opdracht') uit van één concreet, afgebakend project. Het is ons niet duidelijk hoe we in de bijlage een doorlopende samenwerking met een opdrachtgever met meerdere gelijktijdige opdrachten (en ervaring met een diversiteit aan middelen) als één referentie in kunnen dienen? Als we elke afzonderlijke opdracht als aparte referentie indienen, zitten we al snel aan het maximum van drie referenties.	Een doorlopende samenwerking met één opdrachtgever kan als één referentie worden ingediend. In Bijlage 3 dient één contactpersoon vermeld te worden die de referentie kan bevestigen. Er dient duidelijk te worden beschreven welke opdrachten binnen deze samenwerking gelijktijdig zijn uitgevoerd, op welke kerncompetentie(s) deze betrekking hebben, of het een doorlopende samenwerking betreft en wat de looptijd is.
73	Huidige vormgever	1. In paragraaf 1.2.1 geeft u aan dat de huisstijl in de afgelopen vier jaar samen met "de vormgever" is doorontwikkeld. Kunt u verduidelijken wat met "de vormgever" wordt bedoeld? Betreft dit een interne medewerker van Nuffic, een extern ingehuurd vormgever of een extern vormgevingsbureau?	Dit betreft een extern vormgevingsbureau die het contract van de huidige aanbesteding uitvoeren.
74	Huisstijl beheerpartij	2. In paragraaf 1.2.1 geeft u aan dat het beheer van de huisstijl momenteel is belegd bij de huidige gecontracteerde partij. Kunt u aangeven welke partij dit betreft? Kunt u tevens verduidelijken of het beheer van de huisstijl vanaf de ingangsdatum van de nieuwe raamovereenkomst volledig bij de nieuwe opdrachtnemer wordt belegd, of dat de huidige partij hierbij een rol blijft vervullen?	De nieuwe partij wordt beheerder. De huidige partij wordt gevraagd om documenten en bestanden compleet over te dragen.

Nr	Betreft	Vraag	Antwoord
75	Samenwerking	3. In paragraaf 1.2.1 geeft u aan dat communicatie decentraal is georganiseerd en dat communicatievragen vanuit verschillende onderdelen van de organisatie komen. Kunt u toelichten hoe u de samenwerking met de nieuwe opdrachtnemer in de gewenste situatie voor zich ziet? Ontvangt en begeleidt de opdrachtnemer opdrachten rechtstreeks van verschillende interne opdrachtgevers, of verloopt de coördinatie via één of enkele vaste aanspreekpunten binnen Nuffic?	De opdrachtnemer zal via de interne opdrachtgevers, meestal communicatieadviseurs, opdrachten binnen krijgen. Kleine verzoeken zoals het aanpassen van een foto in een brochure, kunnen via collega's zonder communicatierol binnenkomen.
76	Indicatie aantal opdrachten	4. Kunt u een indicatie geven van het aantal afzonderlijke opdrachten dat binnen de raamovereenkomst gemiddeld per jaar wordt verwacht? Indien mogelijk ontvangen wij daarnaast graag een indicatie van de verdeling tussen kleinere uitvoerende/DTP-opdrachten, reguliere vormgevingsopdrachten en grotere conceptuele of strategische opdrachten.	Om een indicatie te geven: In 2025 hebben we ontwikkeld: - 15 onderzoeksrapporten en factsheets gepubliceerd, dit zijn intensieve en meer complex projecten, waarin de opdrachtnemer wordt uitgedaagd mee te denken over hoe we onderzoeksinformatie zo eenvoudig mogelijk en helder kan worden weergegeven. - 7 andersoortige publicaties, zoals flyers, posters, booklets en interne communicatiemiddelen. Daarnaast hebben we standaard: - jaarverslag Nuffic - het jaarplan Dit is excl. de standaarddocumenten van andere programma's binnen Nuffic, en excl. de meer eenvoudige middelen voor evenementen. - boekje over onze nieuwe strategische koers in een afwijkende/opvallende huisstijl.
77	Huisstijl doorontwikkeling	5. In paragraaf 1.2.2 geeft u aan dat de nieuwe Nuffic-brede strategie 2027-2032 mogelijk leidt tot een herziening of doorontwikkeling van de huisstijl. Kunt u aangeven of een dergelijke doorontwikkeling binnen de scope van de onderhavige raamovereenkomst valt en daarmee door de nieuwe opdrachtnemer kan worden uitgevoerd? Of verwacht u dat de huidige gecontracteerde partij of een andere partij hierin een leidende rol zal vervullen?	De opdracht komt volledig bij de nieuwe opdrachtnemer te liggen. Zie tevens de antwoorden op de vragen 58 en 59.
78	ISO 9001	In paragraaf 4.1 geeft u aan dat bij voorlopige gunning een geldig ISO 9001-certificaat of een geldig kwaliteitshandboek moet worden overgelegd. Kunt u toelichten welke specifieke kwaliteitsrisico's binnen deze opdracht aanleiding geven tot deze eis? Begrijpen wij daarnaast correct dat een ISO 9001-certificering niet vereist is en dat een inschrijver eveneens kan voldoen door middel van eigen gedocumenteerde procedures voor onder meer kwaliteitsborging, controle en verantwoordelijkheden, mits hiermee aantoonbaar een gelijkwaardig niveau van kwaliteitsborging wordt bereikt? Zo nee, kunt u aangeven welke minimale eisen u aan een dergelijk kwaliteitshandboek stelt?	Indien geen geldig ISO-9001 certificaat wordt overgelegd, dient met kwaliteitshandboek een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitsmanagementniveau te worden aangetoond. Deze dient actueel te zijn en inzicht te geven waarop de organisatie de kwaliteit borgt.
79	ISO 27001	In paragraaf 4.1 geeft u aan dat bij voorlopige gunning een geldig ISO 27001-certificaat of vergelijkbaar bewijs moet worden overgelegd. Kunt u toelichten welke informatiebeveiligingsrisico's binnen de uitvoering van deze vormgevingsdiensten aanleiding geven tot deze eis? Verwacht Nuffic bijvoorbeeld dat de opdrachtnemer structureel toegang krijgt tot persoonsgegevens, vertrouwelijke gegevens of informatiesystemen van Nuffic? Kunt u daarnaast verduidelijken wat u onder "of vergelijkbaar" verstaat? Kan een inschrijver bijvoorbeeld ook voldoen door middel van aantoonbaar geïmplementeerd informatiebeveiligingsbeleid, procedures en technische en organisatorische maatregelen zonder over een ISO 27001-certificering te beschikken?	Zie antwoord 32.

Nr	Betreft	Vraag	Antwoord
80	Visueel bewijsmateriaal	Voor de beoordeling van de selectiecriteria vraagt u om voorbeelden van gerealiseerde communicatiemiddelen. Het invulformulier Referenties lijkt geen afzonderlijke instructie te bevatten voor de wijze waarop dit visuele bewijsmateriaal moet worden aangeleverd. Kunt u aangeven op welke wijze u de voorbeelden wenst te ontvangen? Mogen wij per referentie een afzonderlijke portfolio- of presentatiebijlage toevoegen waarin meerdere gerealiseerde middelen visueel worden getoond? Indien dit is toegestaan, gelden hiervoor beperkingen ten aanzien van bijvoorbeeld het aantal pagina's, de bestandsgrootte of het aantal te tonen voorbeelden?	Het visuele bewijsmateriaal dient uitsluitend in Bijlage 3 - Referentieformulier opgenomen te worden. Afzonderlijke bijlage(n) worden niet beoordeeld. Zie tevens de antwoorden op vragen 23 en 39.
81	Sjablonen	Bij selectie criterium 1 worden onder meer social mediasjablonen, PowerPoint-sjablonen en sjablonen voor e-mailheaders genoemd. Kunt u toelichten wat Nuffic onder een "sjabloon" verstaat en met welk doel deze binnen de opdracht worden ontwikkeld? Is het uitgangspunt dat medewerkers van Nuffic dergelijke sjablonen zelfstandig gebruiken om communicatiemiddelen te maken of aan te passen? Zo ja, kunt u aangeven met welke software of applicaties Nuffic hiervoor momenteel werkt of verwacht te gaan werken, bijvoorbeeld PowerPoint, Word, Canva, Adobe-software of online ontwerptools?	Het gaat inderdaad om een sjabloon waarmee collega's zelf aan de slag kunnen, voornamelijk door het sjabloon in te vullen. Hierbij beperken we ons tot Word, PowerPoint en Adobe Express. Echte ontwerpprogramma's gebruiken collega's doorgaans niet.
82	p.9 selectieleidraad	U geeft aan dat er een huidige contractpartner is, maar ook dat de huisstijl en middelen bij de overgang beschikbaar worden gesteld. De huidige contractant doet dus niet mee aan deze aanbesteding?	Nuffic doet geen uitspraken een deelname van individuele marktpartijen aan deze aanbesteding. Iedere geïnteresseerde partij die aan de voorwaarden voldoet kan zich aanmelden.
83	p.9 selectieleidraad	Welke AI tools gebruikt u, en wat verwacht u hierin van de te contracteren partner?	Bij Nuffic zijn we voorzichtig met het gebruik van AI, maar zien we ook dat het een ontwikkeling is die niet te stoppen is. We zoeken naar een balans om het in te zetten voor met name het vergroten van onze efficiëntie. Dit verwachten we ook van de opdrachtnemer. Opdrachten worden juist gegeven omdat wat we willen, we zelf niet kunnen.
84	algemeen	Organisatie van de communicatie: bij wie/afdeling ligt het huisstijlbeheer, en hoe verloopt dat normaliter in de praktijk (i.v.m. decentrale organisatie)?	Beheer van de corporate huisstijl is centraal belegd bij de 2 communicatieadviseurs in het team Bestuurszaken. Het beheer van de programmahuisstijlen is decentraal belegd, direct bij de programma's.
85	p.11 selectieleidraad	1.2.4. raming, kunt u de omzetwaarde van de afgelopen 4 jaar delen?	Zie paragraaf 1.2.4 van de Selectieleidraad.
86	p 24. selectieleidraad	U vraagt enkel de partij aan wie u wilt gunnen om de KVK, GVA en verklaring Belastingdienst. Is het niet verstandiger om dit aan de 5 te selecteren bureaus te vragen? Anders kan de situatie ontstaan dat u aan iemand wilt gunnen die die 3 documenten niet kan overhandigen?	De administratieve belasting wordt voor alle partijen bij voorkeur tot een minimum beperkt. Gegadigden zijn door de opgenomen tekst in de Selectieleidraad Vormgevingsdiensten op voorhand geïnformeerd dat zij, indien ze de opdracht gegund krijgen, over de genoemde bewijsstukken dienen te beschikken en deze ook daadwerkelijk dienen aan te leveren.
87	p 25. selectieleidraad	U geeft aan "minimaal 1 referentie" indienen om de kerncompetentie aan te tonen. Daarna staat "er mogen maximaal 3 referenties ingediend worden". Er zijn 5 kerncompetenties, betekent dit dus in totaal minimaal 5 referenties en maximaal 15 referenties om de kerncompetenties aan te tonen?	Dat is niet correct. Geïnteresseerde dient maximaal drie referenties in waaruit blijkt dat alle vijf de kerncompetenties worden aangetoond.
88	p 28 selectieleidraad	Onder "Selectie criterium 1 - Integraal visueel ontwerp en productie" - wat verstaat u onder "sjabloon"?	Onder een sjabloon verstaat Nuffic een eenmalig ontwerp wat daarna door Nuffic te gebruiken is en aan te passen. Als voorbeeld een social media sjabloon: dit is een document met huisstijl, waarbij beeld en tekst gemakkelijk aan te passen zijn zonder de huisstijl te verliezen.
89	p 28 selectieleidraad	Moeten voor de selectiecriteria, ook de losse designs meegestuurd worden, of dienen die te worden opgenomen (als afbeelding) in het referentieformulier?	Zie de antwoorden op vraag 23 en 39.
90	p 28 selectieleidraad	Onder "Selectie criterium 1 - Integraal visueel ontwerp en productie" - wat is het verschil voor u tussen "3. omvat een vertaling naar communicatiemiddelen" en "4. Omvat een vertaling naar diverse communicatiemiddelen en DTP-vaardigheden binnen de huisstijl"?	Met de vertaling naar verschillende communicatiemiddelen wordt bedoeld in hoeverre een ontwerp/concept is doorvertaald naar verschillende typen middelen en kanalen. Met DTP-vaardigheden binnen de huisstijl wordt beoordeeld of deze middelen technisch en vormgevingsmatig correct zijn uitgewerkt binnen de geldende huisrichtlijnen. Dus een concrete DTP-uitvoering binnen de huisstijl.

Nr	Betreft	Vraag	Antwoord
91	P 30 selectieleidraad	U benoemt onder "Selectiecriterium 3 - Digitale toegankelijkheid" dat het voorbeeld moet voldoen aan WCAG 2.2., welke niveau bedoelt u hierbinnen (A-AA-AAA)?	Met WCAG 2.2. wordt conformiteitsniveau AA bedoeld.
92	Bijlage 3 Invulformulier referenties	In paragraaf 4.1.1 van de Selectieleidraad worden vijf kerncompetenties genoemd. In Bijlage 3 kunnen echter uitsluitend kerncompetenties 1, 2 en 3 worden aangevinkt. Daarnaast vermeldt paragraaf 4.1.1 dat de referenties conform Bijlage 2 moeten worden aangeleverd, terwijl elders naar Bijlage 3 wordt verwezen. Kunt u bevestigen dat alle vijf kerncompetenties via Bijlage 3 moeten worden aangetoond? Wilt u hiervoor een gecorrigeerde versie van Bijlage 3 beschikbaar stellen, waarin alle vijf kerncompetenties zijn opgenomen?	Zie antwoord op vraag 16.
93	Bijlage 3 – Invulformulier referenties	In Bijlage 3 is een tevredenheidsverklaring opgenomen. Kunt u bevestigen wie Bijlage 3 rechtsgeldig dient te ondertekenen: de inschrijver of de opgegeven referent?	De tevredenheidsverklaring dient te worden ondertekend door de opgegeven referent. De inschrijver hoeft deze verklaring niet te ondertekenen.
94	Bijlage 3 – Invulformulier referenties	In paragraaf 4.1.1 staat dat één referentie betrekking mag hebben op meerdere kerncompetenties. Bijlage 3 vermeldt bovendien "per referentie 1 model". Kunt u bevestigen dat wanneer één referentie alle vijf kerncompetenties afdekt, één ingevuld referentieformulier volstaat? Kunt u tevens een aangepast formulier beschikbaar stellen waarin kerncompetenties 1 tot en met 5 kunnen worden aangevinkt?	Indien één referentie alle vijf de kerncompetenties afdekt, volstaat één ingevuld referentieformulier. Uit deze referentie dient tevens te blijken dat minimaal drie opdrachten gelijktijdig zijn uitgevoerd. Een aangepaste versie van Bijlage 3 wordt bijgevoegd bij de publicatie van de Nota van Inlichtingen; zie vraag 24.
95	Selectiecriteria	Begrijpen wij correct dat inschrijvers tijdens de inschrijving bij deze selectiefase zowel de kerncompetenties als de selectiecriteria moet aantonen? Bijlage 3 lijkt primair ingericht voor het aantonen van de kerncompetenties uit paragraaf 4.1.1. Hoofdstuk 5 bevat daarnaast 4 selectiecriteria waarop max 100 punten kunnen worden behaald. Kunt u verduidelijken op welke wijze en in welk document inschrijver de informatie voor selectiecriteria 1 t/m 4 moet aanleveren?	Correct. De ingediende referentie(s) gelden voor zowel de kerncompetenties als voor de beoordeling van de selectiecriteria. Ter verduidelijking is een aangepaste Bijlage 3 - Referentieformulier bijgevoegd, waarin duidelijker is aangegeven hoe de kerncompetenties en selectiecriteria binnen de referenties moeten worden aangetoond.
96	1.1	Begrijpen wij correct dat de huisstijlen door Nuffic zelf of een separate partij worden ontwikkeld? En dat inschrijver deze huisstijlen vervolgens toepast binnen de gevraagde vormgevingsdiensten? Indien dit niet correct is, kunt u de rolverdeling toelichten?	Dit is niet correct. Nuffic ontwikkelt zelf geen huisstijl. Dit valt onder de scope van de opdracht.
97	1.2	U geeft aan dat de communicatie idealiter via de communicatieadviseur verloopt. Met hoeveel communicatieadviseurs en andere contactpersonen krijgt inschrijver naar verwachting te maken? Betreft dit ook contactpersonen vanuit buitenlandse vestigingen, zoals Indonesië? Zo ja, hoe verwacht Nuffic dat inschrijver omgaat met verschillende tijdzones en bijbehorende bereikbaarheid?	Er zijn ca. 8-12 communicatieadviseurs die regelmatig opdrachten geven. Sommige teams hebben geen dedicated communicatieadviseur. In dat geval wordt neemt een projectmedewerker de communicatietaken op zich. De contacten met ons kantoor in Indonesië verlopen via een communicatieadviseur van Nuffic - in NL.
98	1.2.2. Herpositionering	Nuffic werkt aan een nieuwe Nuffic-brede strategie voor 2027-2032. U verwacht dat deze een herziening of doorontwikkeling van de huisstijl met zich meebrengt. Valt strategische herpositionering en/of de ontwikkeling van een nieuwe huisstijl binnen de scope van deze opdracht? Of betreft de opdracht uitsluitend de vormgeving en doorontwikkeling binnen door Nuffic vastgestelde strategische en huisstijlkaders?	Ja, we verwachten dat dit binnen de opdracht valt.

Nr	Betreft	Vraag	Antwoord
99	1.2.2. Digitale toegankelijkheid	In paragraaf 1.2.2 staat dat digitale toegankelijkheid onderdeel is van de dienstverlening. Welke standaard en welk niveau moet inschrijver hierbij hanteren? Dient inschrijver digitale toegankelijkheid standaard toe te passen op alle daarvoor relevante communicatiemiddelen? Indien dit het geval is, verzoeken wij Nuffic hiermee rekening te houden bij de uitvraag in de gunningsfase. Kunt u bevestigen dat u bij de tariefstelling tijdens de gunningsfase rekening moeten houdt met de werkzaamheden voor digitale toegankelijkheid?	Voor de digitale toegankelijkheid wordt WCAG 2.2, conformiteitsniveau AA gehanteerd. In de gunningsfase wordt de toepassing nader uitgewerkt.
100	Prijzen gunningsfase	Voor de gunningsfase adviseren wij Nuffic om per functieniveau een realistische tariefbandbreedte vast te stellen. Bijvoorbeeld: operationeel DTP: € 65 – € 80 per uur; vormgeving: € 80 – € 100 per uur; conceptueel/strategisch: € 100 – € 120 per uur. Een dergelijke bandbreedte voorkomt dat inschrijvers met niet-realistische tarieven strategisch inschrijven. Dit bevordert een zuivere vergelijking tussen prijs en kwaliteit. Ook verkleint dit het risico op discussies over functieniveaus tijdens de uitvoering. Nuffic houdt bovendien grip op de maximale kosten per type dienstverlening. Een bandbreedte voorkomt tevens dat een relatief klein prijsverschil een onevenredig grote invloed krijgt op de eindscore. Hierdoor blijft voldoende ruimte bestaan om onderscheidende kwaliteit daadwerkelijk te waarderen.	Uw vraag wordt meegenomen bij de verdere uitwerking van de gunningsfase.
101	Bijlage 3	Het referentieformulier dateert van juli 2021 - is dit het juiste formulier? Het formulier benoemt 3 kerncompetenties, maar er worden er 5 gevraagd. Hoe zit dit?	Zie antwoord op vraag 16.
102	Bijlage 3	Het referentieformulier geeft geen ruimte aan een beschrijving van de onderwerpen en extra's zoals in de beoordelingstabel en -beschrijving is opgenomen. Kunt het formulier hier op aanpassen?	Zie antwoord op vraag 31.
103	kerncompetentie / selectiecriteria	Is de beschrijving van de referenties gebonden aan een maximum aantal woorden? Eventueel per onderdeel? Is het wenselijk dat er visueel materiaal wordt meegestuurd?	Zie antwoorden op vraag 38 en 39.
104	4.1	Hier staat ISO27001 benoemd, maar dit komt niet terug als geschiktheidseis in tegenstelling tot ISO9001. Hoe zit dit?	Klopt dat ISO27001 enkel in paragraaf 4.1 wordt genoemd, maar niet nader uitgewerkt in paragraaf 4.1.1. Het vereiste ten aanzien van ISO 27001 of een aantoonbaar gelijkwaardig niveau van informatiebeveiliging is van toepassing. De selectieleidraad wordt op dit punt verduidelijkt.
105	SC4, pagina 31 selectieleidraad	Het is mogelijk dat 1 referentie aan alle kerncompetenties voldoet en er hiervoor dus 1 referentieformulier en dus 1 ondertekende tevredenheidsverklaring wordt ingediend. Ontvang je hier dan wel 10 punten? Evenzo bij andere samenstellingen van referenties in de kerncompetenties (2 referenties bijvoorbeeld die 2/3 kerncompetenties dekken).	Dit is mogelijk. Wel dient duidelijk uit de toelichting naar voren te komen dat de referentie voldoet aan de genoemde kerncompetenties. Zie tevens het antwoord op vraag 94.
106	SC1, pagina 30 selectieleidraad	Punt 3 staat in het onderwerp -2 punten. Terwijl in de beschrijving het aantal punten 4 is. Hoe zit dit?	Zie antwoord op vraag 50.
107	SC1, pagina 28 selectieleidraad	Kunt u per selectie criterium de puntentoekenning met aantal punten, extra punten en - en + (zie bijvoorbeeld pagina 29 onder de tabel) nader toelichten? Wanneer is er sprake van - en +? Krijg je puntenaftrek? Hoe kom je op de bijvoorbeeld 40 punten maximaal bij SC1, dit lijkt maximaal 37?	Zie antwoorden op vraag 45, 49 en 52.
108	SC3, pagina 30 selectieleidraad	U vraagt om WCAG 2.2, volstaat ook WCAG 2.1? Dit is voor de meeste opdrachtgevers de norm de afgelopen 3 jaar, aangezien WCAG 2.2 pas recent is vastgesteld.	Selectie criterium 3 is opgenomen om leveranciers te kunnen beoordelen op hun kennis en ervaring met digitale toegankelijkheid. We willen voldoen aan de meest recente standaard. Als de leverancier kan aantonen dat ze met WCAG 2.1 kunnen werken, dan is dat voor het beoordelen van dit selectie criterium voldoende.

Nr	Betreft	Vraag	Antwoord
109	SC1 en SC2, pagina 28 - 30 selectieleidraad	Kunt u nader toelichten wat u verstaat onder strategische conceptontwikkeling? Wellicht aan de hand van voorbeelden?	Met strategische conceptontwikkeling bedoelen wij het vertalen van een communicatievraagstuk naar een onderscheidend en effectief communicatieconcept dat aansluit bij de doelstellingen, doelgroep en merkidentiteit van de organisatie of programmaonderdeel. Denk hierbij aan het ontwikkelen van een centrale campagnegedachte, kernboodschappen, creatieve invalshoeken en een communicatieve aanpak die richting geeft aan de verdere uitwerking van middelen en uitingen. Het gaat daarbij niet om het ontwikkelen van organisatiebrede strategieën of beleidsadviezen, maar om het communicatief en creatief doordenken van een vraagstuk zodat een consistente en impactvolle campagne of communicatie-uiting kan worden gerealiseerd. Strategische conceptontwikkeling vormt daarmee een ondersteunende stap tussen de communicatieopgave en de uiteindelijke vormgeving en uitvoering. Zie bijv. www.wilweg.nl waarvoor dit recent ontwikkeld is.
110	Hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5	Mogen de referenties die worden ingediend voor de geschiktheidseisen en de selectiecriteria verschillen? In theorie kun je dus minimaal 1 en maximaal 6x (3 KC en 3 SC) een referentie beschrijven. Hoe wordt daarbij omgegaan met de ondertekening SC4?	Met strategische conceptontwikkeling bedoelen wij het vertalen van een communicatievraagstuk naar een onderscheidend en effectief communicatieconcept dat aansluit bij de doelstellingen, doelgroep en merkidentiteit van de organisatie of programmaonderdeel. Denk hierbij aan het ontwikkelen van een centrale campagnegedachte, kernboodschappen, creatieve invalshoeken en een communicatieve aanpak die richting geeft aan de verdere uitwerking van middelen en uitingen.
111	SC3, pagina 30 selectieleidraad	Voor Selectiecriteria 3 staat in de hoofdtabel een maximum van 15 punten vermeld. In de tekstonderbouwing wordt echter beschreven dat bij 3 of meer verschillende middelen 5 punten worden toegekend plus 5 punten voor de toelichting, hetgeen optelt tot maximaal 10 punten. Hoe zit dit?	Zie antwoord op vraag 48.
112	1.4: Planning, pagina 13 selectieleidraad	Is de Aanbestedende Dienst bereid om de bezwaartermijn na bekendmaking van de selectiebeslissing te verlengen naar minimaal 10 of 15 kalenderdagen, in lijn met het proportionaliteitsbeginsel? Dit is nu na aftrek van het weekend slechts 2 werkdagen (ma/di, woe moet het al worden ingediend).	De aanbestedende dienst komt gedeeltelijk tegemoet aan dit verzoek. De termijn om tegen de selectiebeslissing op te komen wordt verlengd naar zeven (7) kalenderdagen. De planning wordt hierop aangepast.
113	4.1	Hoe dient een gegadigde in het referentieformulier aan te tonen dat aan de eis van 'minimaal 3 opdrachten tegelijkertijd' uit paragraaf 4.1.1 is voldaan? Ook in relatie tot het overleggen van minimaal één referentie.	In Bijlage 3 is hiervoor een afzonderlijk onderdeel opgenomen. De geactualiseerde versie wordt tijdens de publicatie beschikbaar gesteld.
114	Doorontwikkeling huisstijl	Kunt u verduidelijken hoe de overgang van het huidige huisstijlbeheer naar de nieuwe raamovereenkomst wordt voorzien? Meer specifiek: valt het beheer en de eventuele herziening/doorontwikkeling van de Nuffic-huisstijl vanaf de start van de nieuwe raamovereenkomst volledig binnen de scope van deze aanbesteding, of wordt (een deel van) deze werkzaamheden nog door de huidige gecontracteerde partij uitgevoerd?	Dit zal volledig bij de nieuwe opdrachtnemer komen te liggen. Zie tevens de antwoorden op vragen 74 en 77.
115	Omvang en verdeling werkzaamheden	Kunt u een indicatie geven van het verwachte aantal opdrachten per jaar en/of de verdeling van de geraamde omzet over de verschillende typen vormgevingsdiensten?	Zie antwoord op vraag 76.
116	Raming en minimale afname	Betreft de genoemde waarde van €150.000 exclusief btw per jaar uitsluitend een raming, of is sprake van een minimale jaarlijkse afname/verplichting vanuit Nuffic?	De genoemde waarde is exclusief btw.
117	ISO 27001 als bewijsstuk	Kunt u bevestigen dat het ISO 27001-certificaat (of gelijkwaardig) niet reeds bij het Verzoek tot deelneming hoeft te worden ingediend en dat dit certificaat pas in een later stadium, na selectie, als bewijsstuk hoeft te worden aangeleverd?	Het genoemde ISO-27001-certificaat (of gelijkwaardig) dient na de voorlopige gunning van de opdracht te worden aangeleverd. Zie pagina 24 van de Selectieleidraad Vormgevingsdiensten.

Nr	Betreft	Vraag	Antwoord
118	Kerncompetenties in Bijlage 3	In paragraaf 4.1.1 worden vijf kerncompetenties benoemd. In Bijlage 3 – Invulformulier Referenties kan per referentie echter alleen worden aangegeven of deze betrekking heeft op kerncompetentie 1, 2 of 3. Kunt u verduidelijken hoe kerncompetentie 4 (digitale toegankelijkheid) en kerncompetentie 5 (sjablonen) per referentie dienen te worden aangegeven en beoordeeld?	Zie antwoord op vraag 16. Een aangepaste versie van Bijlage 3 - Referentieformulier wordt bij de Nota van Inlichtingen bijgevoegd.
119	Meerdere kerncompetenties per referentie	Kunt u bevestigen dat één referentie voor meerdere kerncompetenties mag worden ingezet en dat maximaal drie referenties gezamenlijk de vijf kerncompetenties mogen afdekken?	Zie antwoord op vraag 17.
120	Gelijktijdig uitvoeren van opdrachten	Kunt u verduidelijken hoe het criterium dat een referentie moet aantonen dat minimaal drie opdrachten tegelijkertijd kunnen worden uitgevoerd, moet worden geïnterpreteerd? Dienen deze drie opdrachten onderdeel te zijn van dezelfde referentieopdracht en/of dezelfde opdrachtgever, en wat verstaat u in dit kader precies onder een 'opdracht'?	Het gaat ons erom dat je als opdrachtnemer kunt aantonen dat je voldoende capaciteit hebt om 3 opdrachten tegelijkertijd uit te voeren. Onze organisatie heeft veel verschillende onderdelen, met allemaal een eigen planning. Het kan hierbij gaan om verschillende typen opdrachten binnen dezelfde opdrachtgever-/referentierelatie. De opdrachten hoeven niet inhoudelijk identiek te zijn. Opdrachten kunnen divers zijn, zoals elders aangegeven: van het ontwerpen van een klein communicatiemiddel, tot het begeleiden van de ontwikkeling van een nieuwe huisstijl.
121	Omvang van de referentiebeschrijving	Bij de referenties wordt gevraagd om een uitgebreide en volledige uitwerking. Is hieraan een maximaal aantal woorden, pagina's of een andere maximale omvang verbonden?	Zie antwoord op vraag 38.
122	Aanlevering beeldmateriaal bij selectiecriteria	Bij selectiecriterium 1 wordt gevraagd om voorbeelden van onder andere flyers, brochures, banners, rapporten, jaarverslagen, infographics, social media en sjablonen. Ook bij de selectiecriteria voor digitale toegankelijkheid wordt gevraagd om voorbeelden van toegankelijk opgemakte producten. Kunt u verduidelijken of deze voorbeelden als afzonderlijk beeldmateriaal/bijlagen bij het Invulformulier Referenties (Bijlage 3) moeten worden aangeleverd, of dat een beschrijving van deze voorbeelden in het formulier volstaat? Indien beeldmateriaal wordt gevraagd, ontvangen wij graag informatie over de toegestane vorm, omvang en eventuele maximumaantallen.	Zie antwoorden op 23, 39 en 80.
123	WCAG 2.2	Kunt u specificeren aan welk conformiteitsniveau van WCAG 2.2 (A, AA of AAA) de in te dienen voorbeelden dienen te voldoen?	Selectiecriterium 3 is opgenomen om leveranciers te kunnen beoordelen op hun kennis en ervaring met digitale toegankelijkheid. We willen voldoen aan de meest recente standaard. Als de leverancier kan aantonen dat ze met WCAG 2.1 kunnen werken, dan is dat voor het beoordelen van dit selectiecriterium voldoende. Zie vraag 108.
124	Afsluiten raamovereenkomst	Kunt u bevestigen dat Nuffic voornemens is om na de gunningsfase één raamovereenkomst met één opdrachtnemer af te sluiten en dat de formulering "is van plan" uitsluitend betrekking heeft op het voornemen van Nuffic en niet betekent dat meerdere raamovereenkomsten kunnen worden afgesloten?	Klopt. Nuffic is voornemens om één raamovereenkomst met één opdrachtnemer af te sluiten.
125	Gunningsfase	Kunt u, voor zover reeds beschikbaar, een doorkijk geven naar de gunningsfase? Wij zijn met name benieuwd welke gunningscriteria in de tweede fase worden gehanteerd, welke relatieve weging daarbij wordt toegepast en welke rol prijs/tarieven hierin spelen.	Nee, er wordt geen nadere informatie gegeven over de invulling van criteria van de gunningsfase. De aanbestedingsdocumenten omtrent de gunningsfase wordt beschikbaar gesteld aan de geselecteerde gegadigden die worden uitgenodigd tot inschrijving.
126	ISO 27001 en vergelijkbaar	In paragraaf 4.1.1 wordt als geschiktheidseis een geldig ISO 27001-certificaat of vergelijkbaar genoemd. Kunt u verduidelijken welke certificeringen, normen, keurmerken of andere vormen van informatiebeveiligingsbeleid/-beheersing Nuffic als gelijkwaardig aan ISO 27001 beschouwt? Kunt u hierbij aangeven aan welke minimale eisen een dergelijke gelijkwaardige oplossing dient te voldoen?	Zie antwoord 32.

Nr	Betreft	Vraag	Antwoord
127	Selectieleidraad Vormgevingsdienst en, §5.1, p. 28 en 30.	U schrijft: Voor selectiecriteria 2 zijn maximaal 35 punten beschikbaar. De beschreven onderdelen leveren bij elkaar maximaal 9 punten op: 2 punten voor strategisch inzicht, 2 punten voor de procesbeschrijving en 5 punten voor de toelichting op de effectiviteit. Vraag: Kunt u de volledige beoordelingssystematiek voor dit criterium publiceren? Graag ontvangen wij per onderdeel de voorwaarden en het aantal te behalen punten, inclusief een toelichting op de wijze waarop het maximum van 35 punten wordt bereikt.	Zie antwoord op vraag 47.
128	Selectieleidraad Vormgevingsdienst en, §5.1, p. 28 en 30-31	U schrijft: Voor selectiecriteria 3 zijn maximaal 15 punten beschikbaar. Bij drie of meer verschillende middelen worden 5 punten genoemd, aangevuld met 5 punten voor een beschrijving van de genomen stappen. Vraag: Kunt u verduidelijken hoe de maximale score van 15 punten wordt bereikt en een eenduidige puntenverdeling publiceren voor zowel het aantal middelen als de beschrijving van de toegankelijkheidsaanpak?	Zie antwoord op vraag 48.
129	Selectieleidraad Vormgevingsdienst en, §5.1, p. 29-30	U schrijft: De tabel en de toelichting bij selectiecriteria 1 verschillen. Bij onderdeel 1 koppelt de tabel de extra punten aan een variatie aan communicatiemiddelen, terwijl de toelichting deze koppelt aan een doorvertaling naar DTP-werk. Bij onderdeel 3 staan zowel 2 als 4 punten vermeld. Vraag: Kunt u een gecorrigeerde beoordelingsmatrix publiceren waarin per onderdeel eenduidig staat welke prestatie wordt beoordeeld en hoeveel basis- en extra punten daarvoor worden toegekend?	Zie antwoorden op vragen 49, 50 en 52.
130	Selectieleidraad Vormgevingsdienst en, §5.1, p. 28-31	U schrijft: Bij de beoordeling tellen een variatie aan communicatiemiddelen en het aantal verschillende middelen en sjablonen mee. Vraag: Wat verstaat u hierbij onder 'verschillende middelen'? Tellen bijvoorbeeld drie afzonderlijke toegankelijke rapporten als drie middelen, of uitsluitend als één middeltype? Tellen sjablonen voor verschillende socialmediakanalen afzonderlijk mee? Kunt u daarnaast aangeven hoeveel en welke middeltypen nodig zijn voor de maximale score bij selectiecriteria 1 en of alle daar genoemde voorbeelden verplicht zijn?	Met verschillende middelen worden verschillende typen communicatieproducten bedoeld. Meerdere voorbeelden van hetzelfde type, bijvoorbeeld drie afzonderlijke rapporten gelden als één product. De gegeven verschillende middelen zijn voorbeelden.
131	Selectieleidraad Vormgevingsdienst en, §4.1.1 en §5.1, p. 25-26 en 28-31	U schrijft: Er mogen maximaal drie referenties worden ingediend. Eén referentie mag meerdere kerncompetenties aantonen. Bij elk van de selectiecriteria 1, 2 en 3 wordt gevraagd om één referentie. Vraag: Begrijpen wij goed dat maximaal drie unieke referenties mogen worden ingediend voor de geschiktheidseisen en selectiecriteria samen, en dat dezelfde referentie voor meerdere selectiecriteria mag worden gebruikt? Moeten wij per selectiecriteria één referentie aanwijzen waarop de beoordeling uitsluitend wordt gebaseerd?	Ja, er mogen in totaal maximaal drie unieke referenties worden ingediend. Een referentie mag meerdere kerncompetenties afdekken en mag tevens voor meerdere selectiecriteria ingezet worden.
132	Selectieleidraad Vormgevingsdienst en, §4.1.1 en §5.1, p. 25-26 en 28-30	U schrijft: De referenties beschrijven uitgevoerde opdrachten. Bij selectiecriteria 1 vraagt u om uiteenlopende communicatiemiddelen voor één opdrachtgever. Ook werkelijk behaalde resultaten binnen een lopend contract mogen worden opgegeven. Vraag: Mag één referentie betrekking hebben op een langlopende samenwerking met één opdrachtgever, waarbinnen meerdere afzonderlijke deelopdrachten zijn uitgevoerd? Kunt u bevestigen dat wij in dat geval de relevante, gerealiseerde werkzaamheden uit de afgelopen drie jaar gezamenlijk mogen beschrijven, ook als de samenwerking eerder is gestart?	Zie antwoorden op vragen 72 en 120.

Nr	Betreft	Vraag	Antwoord
133	Selectieleidraad Vormgevingsdienst en, §4.1.1, p. 25	U schrijft: "De referentie toont aan dat meerdere opdrachten tegelijkertijd uitgevoerd kunnen worden (minimaal 3 opdrachten)." Vraag: Moet iedere ingediende referentie afzonderlijk drie gelijktijdig uitgevoerde opdrachten aantonen, of mogen de referenties dit gezamenlijk aantonen? Mogen dit drie deelopdrachten voor dezelfde opdrachtgever zijn? Welk bewijs verlangt u voor de gelijktijdige uitvoering?	Zie antwoorden 67, 72 en 120.
134	Bijlage 03 – Invulformulier referenties, onderdeel 6; Selectieleidraad Vormgevingsdienst en, §4.1.1 en selectie criterium 4.	U schrijft: De leidraad onderscheidt vijf kerncompetenties. In onderdeel 6 van het referentieformulier kunnen alleen kerncompetenties 1, 2 en 3 worden aangevinkt. Vraag: Kunt u een aangepast formulier publiceren waarin ook kerncompetenties 4 en 5 zijn opgenomen? Kunt u tevens bevestigen dat één ondertekende tevredenheidsverklaring alle in dat formulier aangetoonde kerncompetenties mag afdekken en dat per afgedekte kerncompetentie 2 punten worden toegekend, tot maximaal 10 punten?	Zie antwoorden op 16 en 105.
135	Bijlage 03 – Invulformulier referenties, onderdeel 7; Selectieleidraad Vormgevingsdienst en, §5.1, p. 28–31.	U schrijft: Het referentieformulier vraagt om een uitgebreide en volledige opdrachtbeschrijving. De selectiecriteria vragen daarnaast om voorbeelden van gerealiseerde middelen. Vraag: Geldt een maximumaantal pagina's of woorden per referentie? Mogen wij afbeeldingen en voorbeelden opnemen in het formulier of als bijlage toevoegen? Worden externe links inhoudelijk beoordeeld, of moet al het bewijs in de ingediende bestanden zelf staan?	Zie antwoorden op 38, 39 en 80.
136	Selectieleidraad Vormgevingsdienst en, §4.1.1 en §5.1, p. 25 en 30–31	U schrijft: Kerncompetentie 4 vraagt ervaring met middelen die voldoen aan WCAG 2.2 of hoger. Bij selectie criterium 3 noemt u onder meer PDF, webcontent en animatie als voorbeelden. Vraag: Welk conformiteitsniveau verlangt u en hoe moet de toegankelijkheid van de referentiemiddelen worden aangetoond? Volstaan een productvoorbeeld, een beschrijving van de uitgevoerde controles en een eigen testrapport, of verlangt u een onafhankelijke toets? Kunt u tevens bevestigen dat de genoemde webcontent en animaties als referentiebewijs worden geaccepteerd, ook waar deze buiten de uitvoeringsscope van de opdracht vallen?	Als organisatie die werkt voor en gefinancierd door overheden, willen we in principe voldoen aan de meest actuele standaard op het gebied van digitale toegankelijkheid.
137	Document: Selectieleidraad Vormgevingsdienst en, §4.1 en §4.1.1, p. 24–27	U schrijft: Bij voorlopige gunning vraagt u een geldig ISO 27001-certificaat of vergelijkbaar op. De geschiktheidseisen bevatten geen nadere uitwerking van deze eis. Voor kwaliteitsborging is wel beschreven welke alternatieve bewijsstukken worden geaccepteerd. Vraag: Is ISO 27001 of vergelijkbaar een geschiktheidseis? Zo ja, welke concrete eisen gelden, op welk moment moet hieraan zijn voldaan en welke documenten accepteert u als gelijkwaardig bewijs? Kan een bureau zonder certificering voldoen met aantoonbaar ingevoerde maatregelen en procedures voor informatiebeveiliging?	Zie antwoord 32.
138	Document: Selectieleidraad Vormgevingsdienst en, §3.4, p. 20, en bijlagenoverzicht, p. 3.	U schrijft: Bij het verzoek tot deelneming moet een rechtsgeldig ondertekende 'Bijlage 2 Geheimhoudingsverklaring Nuffic' worden ingediend. De aangeleverde Bijlage 02 betreft het format voor het stellen van vragen. Vraag: Kunt u de bedoelde geheimhoudingsverklaring beschikbaar stellen, of bevestigen dat deze niet hoeft te worden ingediend? Graag ontvangen wij ook een gecorrigeerd overzicht van de verplicht in te dienen documenten.	Aanbestedende dienst past de Selectieleidraad aan alsmede de nummering en missende informatie op de Bijlagen waarna deze opnieuw op TenderNed worden gepubliceerd.

Nr	Betreft	Vraag	Antwoord
139	Document: Selectieleidraad Vormgevingsdiensten en, §4.1, p. 24, en §5.3, p. 32.	U schrijft: In §4.1 worden bewijsstukken bij voorlopige gunning opgevraagd. In §5.3 staat dat bewijsstukken over uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen bij de geselecteerde gegadigden worden opgevraagd. Vraag: Welke bewijsstukken moeten na de selectiebeslissing worden aangeleverd en welke pas bij voorlopige gunning? Welke peildatum geldt daarbij voor de geldigheid van de documenten: de sluitingsdatum van de aanmelding of die van de inschrijving?	Zie Selectieleidraad Vormgevingsdiensten pagina 20, 3.4 en pagina 24, 4.1 van de Selectieleidraad Vormgevingsdiensten. De sluitingsdatum van de aanmelding is in dit geval de peildatum.
140	Document: Selectieleidraad Vormgevingsdiensten en, §5.3, p. 31–32.	U schrijft: Bij een gelijke totaalscore geeft eerst de score op het zwaarst wegende criterium de doorslag, gevolgd door de overige criteria en uiteindelijk loting. Verderop staat dat bij een gelijke totaalscore voor de laatste selectieplaats wordt geloot. Vraag: Kunt u bevestigen welke volgorde geldt bij een gelijke totaalscore voor de laatste selectieplaats? Worden eerst de afzonderlijke criteriumscores vergeleken en vindt uitsluitend loting plaats als ook die vergelijking geen uitsluitel geeft?	Klopt. Bij een gelijke totaalscore wordt eerst gekeken naar de score op het zwaarstwegende selectiecriterium. Indien dit geen uitsluitel geeft worden vervolgens de overige selectiecriteria in volgorde van weging vergeleken. Indien er na deze volgorde geen uitsluitel gemaakt kan worden, vindt loting plaats via een onafhankelijk notaris.
141	Document: Selectieleidraad Vormgevingsdiensten en, §1.2.2, p. 10–11.	U schrijft: De opdracht omvat onder meer strategische conceptontwikkeling, campagnes, infographics, onderzoeksrapportages en een mogelijke doorontwikkeling van de huisstijl en communicatieaanpak. Vraag: Omvat de opdracht ook het samen met Nuffic bepalen van de kernboodschap, inhoudelijke structuur en verhaallijn, en het schrijven of redigeren van teksten? Of levert Nuffic hiervoor vastgestelde inhoud aan? Kunt u deze rolverdeling toelichten voor campagnes en inhoudelijk complexe middelen, zoals infographics en onderzoeksrapportages?	Inhoudelijk werk en redactie ligt doorgaans bij Nuffic. Voor onderzoeksrapportages wordt er gebruik gemaakt van een vast template, waarbij de onderzoekers in overleg met de vormgever bijvoorbeeld de grafieken hun uiterlijk geven. Voor middelen zoals infographics is er vaak eerst een briefingsoverleg, waarbij de interne opdrachtgever uitleg geeft over het doel en de inhoud, waarna de vormgever terugkoppelt over looptijd en kosten. Na akkoord op conceptontwerp werken de opdrachtgever en -nemer toe naar het eindontwerp, doorgaans met een aantal feedbackrondes afhankelijk van de grootte van het ontwerp.
142	Document: Selectieleidraad Vormgevingsdiensten en, §1.2.2–1.2.4, p. 10–11.	U schrijft: De geraamde opdrachtwaarde bedraagt € 150.000 exclusief btw per jaar en € 600.000 exclusief btw over de maximale looptijd. Daarnaast noemt u ontwikkelingen zoals jubilea, een nieuwe strategie en mogelijke huisstijlaanpassingen. Vraag: Zijn deze bijzondere werkzaamheden in de raming opgenomen? Omvat de raming ook externe productie- en inkoopkosten, zoals drukwerk? Kunt u een indicatieve verdeling geven tussen uitvoerende vormgeving, ontwerp en strategische conceptontwikkeling, en aangeven of € 600.000 tevens de maximale waarde van de raamovereenkomst is?	Ja, deze zijn in de raming opgenomen. Deze is gebaseerd op de afgelopen 4 jaar, waarin dergelijke events/jubilea ook voorkwamen.
143	Selectieleidraad, par. 1.2.2 - Scope van dienstverlening	De selectieleidraad beschrijft dat Nuffic een partij zoekt die alle verschillende aspecten van vormgeving in huis heeft. Kan de Aanbestedende Dienst bevestigen dat inschrijvers alle gevraagde diensten, waaronder huisstijlbeheer, conceptontwikkeling, campagneontwikkeling, productiebegeleiding en drukwerkbegeleiding, aantoonbaar zelf uitvoeren en dat het structureel uitbesteden van deze kernactiviteiten aan derden leidt tot uitsluiting?	De opdrachtnemer moet alle gevraagde diensten binnen de scope kunnen uitvoeren en is integraal verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan.
144	Selectieleidraad, par. 1.2.2 - Niveaus van dienstverlening	De selectieleidraad stelt dat de opdrachtnemer verschillende niveaus van dienstverlening in huis moet hebben. Kan de Aanbestedende Dienst verduidelijken welke niveaus worden bedoeld, en of inschrijvers per niveau aantoonbaar eigen medewerkers moeten inzetten?	Zie antwoord op vraag 54.
145	□ Selectieleidraad, par. 1.2.2 en Bijlage 2.5 MVO-beleid - Duurzaamheid	De selectieleidraad en het MVO-beleid van Nuffic vragen om duurzame oplossingen. Kan de Aanbestedende Dienst concreet aangeven op welke onderdelen duurzaamheid wordt beoordeeld, welk gewicht dit heeft in de totaalscore en of dit betrekking heeft op drukwerkproductie, digitale middelen of beide?	Duurzaamheid vormt in deze selectiefase nog geen afzonderlijk criterium. Duurzaamheid kent hierom dan ook geen weging of puntentelling in deze fase.

Nr	Betreft	Vraag	Antwoord
146	Selectieleidraad, par. 1.2.2 - Sector- en contextkennis	Nuffic verwacht dat de opdrachtnemer het onderwijs en het internationale veld goed kan inschatten en creatieve voorstellen hierop kan afstemmen. Kan de Aanbestedende Dienst bevestigen dat aantoonbare ervaring in de onderwijssector of een vergelijkbare publieke internationale context een selectie criterium is, en zo ja, welk gewicht dit criterium heeft?	Kennis van het onderwijs en het internationale speelveld van Nuffic is een pré voor de samenwerking en het uitwerken van de opdrachten. Er wordt geen extra gewicht aan dit criterium gegeven in deze fase van de aanbesteding.
147	Selectieleidraad, par. 4.1 - ISO- certificering	De selectieleidraad stelt dat inschrijvers een geldig ISO9001-certificaat of kwaliteitshandboek moeten overleggen, alsmede een geldig ISO27001-certificaat of vergelijkbaar. Kan de Aanbestedende Dienst verduidelijken welke alternatieve bewijsmiddelen worden geaccepteerd als equivalent voor ISO27001, en aan welke minimale eisen deze moeten voldoen?	Zie antwoord 32. Indien geen geldig ISO-9001 certificaat wordt overgelegd, dient met kwaliteitshandboek een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitsmanagementniveau te worden aangetoond. Deze dient actueel te zijn en inzicht te geven waarop de organisatie de kwaliteit borgt.
148	Selectieleidraad, par. 4.1 - Selectiecriteria en weging	De selectieleidraad beschrijft meerdere geschiktheidseisen en selectiecriteria. Kan de Aanbestedende Dienst een volledig overzicht geven van alle selectiecriteria inclusief de bijbehorende wegingsfactoren, zodat inschrijvers hun verzoek tot deelneming hierop gericht kunnen afstemmen?	De genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria staan in de Selectieleidraad genoemd. Zowel in tekst als in tabel-vorm.