

Europese niet-openbare aanbesteding Selectiefase

Casenummer: C2376371

Nota van Inlichtingen

Datum:

24 september 2026

Casenummer:

C2119683

Deze Nota van Inlichtingen volgt op basis van paragraaf 2.4.1 van de selectieleidraad, gepubliceerd onder C2376371 van 27 augustus 2026. Deze Nota van Inlichtingen geldt als aanvulling op de aanbestedingsdocumenten.

Van alle verzoeken om nadere informatie, worden de vragen en antwoorden geanonimiseerd aan alle inschrijvers door een Nota van Inlichtingen verstrekt.

Bijlage 1: Selectieleidraad Raamovereenkomst Inkoop communicatieadvies 22-09-26

Bijlage 2: Bijlage 4 Referentiegegevens kerncompetenties Nvl 1

Bijlage 3: Bijlage D Concept Raamovereenkomst Inkoop communicatieadvies Nvl 1

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Deelname mini-competities	Verwijzing: paragraaf 1.2.3 selectieleidraad en artikel 10.3 concept-raamovereenkomst Nadere Opdrachten met een geraamde waarde boven € 25.000 worden door middel van een mini-competitie verstrekt. Uit artikel 10.3 begrijpen wij dat alle Opdrachtnemers aan deze mini-competities deelnemen. Gezien de beoogde omvang van de Raamovereenkomst en het aantal van vijf Opdrachtnemers kan dit gedurende de looptijd leiden tot een aanzienlijke offerte-inspanning voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemers. Is Opdrachtgever bereid voorafgaand aan een mini-competitie eerst een korte interesse- en beschikbaarheidspelling uit te voeren en de Nadere Offerteaanvraag vervolgens uitsluitend te verstrekken aan geïnteresseerde en beschikbare Opdrachtnemers? Indien het aantal geïnteresseerde Opdrachtnemers groter is dan wenselijk, kan bijvoorbeeld een transparante roulatie- of lotingssysteematiek worden toegepast. Kan Opdrachtgever tevens bevestigen dat een Opdrachtnemer vrij is om niet deel te nemen aan een Nadere Offerteaanvraag en dat dit geen negatieve gevolgen heeft voor diens positie bij toekomstige Nadere Offerteaanvragen?	Provincie wil de Nadere Offerte-aanvraag aan alle Opdrachtnemers versturen en daarbij de vraag stellen wie aan deze minicompetitie wil deelnemen. In het vervolg van de procedure van de minicompetitie neemt de provincie dan alleen die Opdrachtnemers mee die geïnteresseerd en beschikbaar zijn. De provincie wil niet met een roulatie- of lotingssysteematiek werken. Opdrachtnemer is vrij om niet deel te nemen aan een minicompetitie en dat heeft geen negatieve gevolgen voor diens positie bij toekomstige Nadere Offerteaanvragen. Zie ook antwoord op vraag 2.

2	Verdeling rechtstreekse opdrachten	Verwijzing: paragraaf 1.2.3 selectieleidraad en artikel 10.3 concept-raamovereenkomst Nadere Opdrachten met een geraamde waarde tot € 25.000 kunnen rechtstreeks aan één van de vijf Opdrachtnemers worden verstrekt. Kan Opdrachtgever aangeven op basis van welke criteria wordt bepaald aan welke Opdrachtnemer een dergelijke Nadere Opdracht wordt verstrekt? Hanteert Opdrachtgever hiervoor een objectieve verdeel- of roulatiemethodiek en, zo ja, kan Opdrachtgever deze toelichten?	Opdrachtgever heeft bij nader inzien besloten het drempelbedrag voor het rechtstreeks verstrekken van Nadere Opdrachten te verhogen van € 25.000 naar € 50.000. De verhoging beperkt de administratieve lasten voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemers en draagt daarmee bij aan een doelmatige uitvoering van de raamovereenkomst. Nadere Opdrachten met een geraamde waarde tot € 50.000 worden rechtstreeks toegewezen op basis van de actuele spendverdeling binnen de raamovereenkomst. De Opdrachtnemer die qua spend achterloopt ten opzichte van de overige Opdrachtnemers, komt als eerste voor een dergelijke Nadere Opdracht in aanmerking. Hiermee beoogt Opdrachtgever de rechtstreeks verstrekte Nadere Opdrachten zo evenwichtig mogelijk over de Opdrachtnemers te verdelen. Opdrachtnemers kunnen aan deze werkwijze geen aanspraak ontlenen op een bepaald aantal opdrachten of een bepaalde omzet. De Selectieleidraad en de concept-raamovereenkomst zijn overeenkomstig dit antwoord aangepast (zie bijlagen 1 en 3 bij deze Nota van Inlichtingen).
---	------------------------------------	--	---

3	Minimale beschikbare capaciteit	Verwijzing: paragraaf 3.5.1 selectieleidraad Opdrachtgever verlangt dat Gegadigde beschikt over minimaal 15 fte binnen het relevante vakgebied en motiveert deze eis vanuit het gelijktijdig kunnen uitvoeren van meerdere opdrachten en het waarborgen van continuïteit. De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 25 miljoen over maximaal vier jaar, waarbij vijf Opdrachtnemers worden gecontracteerd. Hoewel de daadwerkelijke omzet per Opdrachtnemer niet vooraf vaststaat, correspondeert dit bij een zuiver rekenkundige gelijke verdeling met gemiddeld € 1,25 miljoen per Opdrachtnemer per jaar. Bij een illustratief gemiddeld uurtarief van € 100 betreft dit circa 12.500 uur per jaar. Uitgaande van 45 werkbare weken en gemiddeld 32 uur per week vertegenwoordigt dit circa 8,7 fte. Een Gegadigde die precies aan de minimumeis van 15 fte voldoet, zou in dit rekenvoorbeeld dus bijna 60% van zijn totale capaciteit voor deze Raamovereenkomst moeten inzetten. Kan Opdrachtgever toelichten hoe de minimumeis van 15 fte in verhouding staat tot de verwachte omvang en gelijktijdigheid van de Nadere Opdrachten? Is Opdrachtgever bereid de minimumeis te verhogen en/of aantoonbaar grotere beschikbare capaciteit kwalitatief mee te wegen bij de selectie?	De €25 miljoen hoeft niet evenredig verdeeld te worden over de vijf opdrachtnemers. De minimumeis van 15 FTE waarborgt voldoende dat bureaus genoeg omvang hebben om meerdere opdrachten gelijktijdig voor de provincie uit te voeren, en niet op een verondersteld omzetaandeel per Opdrachtnemer. De provincie wil ook relatief kleinere bureaus toegang bieden tot de Raamovereenkomst. Provincie acht de minimumeis toereikend en proportioneel en wil de eis dan ook niet verhogen of een groter formatieomvang hoger waarderen.
---	---------------------------------	---	--

4	Relatie UEA en referenties	Verwijzing: paragraaf 3.6.1 selectieleidraad Paragraaf 3.6.1 begint met de zin: “Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet de gegadigde aan het volgende:”. Vervolgens wordt beschreven dat Gegadigde door middel van referenties moet aantonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken en worden selectiecriteria 1 en 2 uitgewerkt. Kan Opdrachtgever verduidelijken wat met deze eerste zin wordt bedoeld en wat de relatie is tussen de ondertekening van het UEA en de vervolgens gevraagde referenties? Begrijpen wij correct dat Gegadigde de twee kerncompetenties zelfstandig dient aan te tonen met de referenties conform Bijlage 4 en dat ondertekening van het UEA deze bewijsvoering niet ver	Gegadigde dient de twee kerncompetenties zelfstandig aan te tonen met referenties overeenkomstig Bijlage 4. De ondertekening van het UEA vervangt deze bewijsvoering niet. UEA vraagt in deel IV naar gestelde selectiecriteria (geschiktheidseisen) en dat u daarop moet aangeven dat u voldoet aan de opdracht in combinatie met bijlage 4.
5	Onderscheidend vermogen selectiesystematiek	Verwijzing: paragrafen 3.6, 3.8.1, 3.8.2 en 3.8.3 selectieleidraad Selectiecriteria 1 en 2 worden uitsluitend als knock-outcriterium beoordeeld. De onderlinge rangschikking van geschikte Gegadigden wordt daarmee bepaald door selectiecriterium 3, de bureauvisie. Opdrachtgever beoogt maximaal tien Gegadigden voor de gunningsfase te selecteren. Uit de beschreven rangschikkingssystematiek begrijpen wij dat Gegadigden met een gelijke totaalscore dezelfde positie innemen en daardoor meer dan tien Gegadigden kunnen worden geselecteerd. Dit effect kan zich ook voordoen wanneer een grotere groep al hoger in de rangschikking dezelfde score behaalt. Hoe borgt Opdrachtgever dat de gekozen selectiesystematiek voldoende onderscheidend vermogen heeft om daadwerkelijk de kwalitatief beste Gegadigden te selecteren en het beoogde maximum van tien Gegadigden betekenisvol te laten zijn? Is Opdrachtgever bereid de selectiesystematiek verder onderscheidend te maken, bijvoorbeeld door selectiecriteria 1 en	Opdrachtgever acht selectiecriterium 3 voldoende onderscheidend. Dit criterium bestaat uit de afzonderlijk te beoordelen categorieën A en B, waarop Gegadigden aan de hand van de beschreven beoordelingssystematiek worden beoordeeld en gerangschikt. De provincie ziet geen aanleiding om selectiecriteria 1 en 2 naast de knock-out toets kwalitatief te waarderen of de beoordelingssystematiek te wijzigen.

		2 naast de knock-outtoets ook kwalitatief en schaalbaar te waarden? Daarbij kunnen bijvoorbeeld duur, omvang en complexiteit van de ervaring en de mate waarin sprake is van structurele strategische advisering worden meegewogen. Een andere mogelijkheid is het hanteren van een fijnmaziger beoordelingssystematiek voor selectiecriterium 3.	
6	Mondelinge toelichting bureauvisie	Verwijzing: paragrafen 3.6.2 en 3.8.2 selectieleidraad De bureauvisie op communicatie en partnerschap vormt het selectiecriterium waarop geschikte Gegadigden onderling kwalitatief worden gerangschikt. De beoordeling vindt volledig plaats op basis van een schriftelijke bureauvisie van maximaal twee A4-pagina's. Gelet op het belang dat Opdrachtgever hecht aan de rol van Opdrachtnemer als strategisch communicatiepartner, is Opdrachtgever bereid de schriftelijke bureauvisie te laten aanvullen met een korte mondelinge toelichting, waarin het beoordelingsteam de Gegadigde kan bevragen op de ingediende visie en de toepassing daarvan binnen de provinciale context? Hiermee kan naast de schriftelijke formulering worden getoetst in hoeverre de Gegadigde de visie daadwerkelijk doorgrondt en in staat is deze in de praktijk als strategisch communicatiepartner toe te passen.	Nee. De bureauvisie wordt in de selectiefase uitsluitend beoordeeld op basis van de schriftelijke uitwerking. Een mondelinge toelichting (presentatie) wordt wel toegepast in de gunningsfase. Mede gelet op het proportionaliteitsbeginsel en het verwachte aantal inschrijvingen kiest Opdrachtgever er voor om een mondelinge toelichting enkel in de gunningsfase op te nemen. Dit onderdeel wordt niet aangepast. Zie ook antwoord vraag 53.
7	Geografische reikwijdte Social Return	Verwijzing: paragraaf 4.1 selectieleidraad en Bijlage B Opdrachtgever geeft aan met Social Return onder meer Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te willen helpen en sluit voor de uitvoering aan bij de beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant. In de doelgroepdefinities van Bijlage B zien wij echter geen expliciete geografische beperking. Begrijpen wij correct dat de Social Return-verplichting niet geografisch is beperkt tot inwoners van Noord-Brabant of de Arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant en dat Opdrachtnemer	Provincie Noord Brabant volgt de eigen Social Return regels (deze zijn grotendeels vergelijkbaar met die van NOB maar niet geheel hetzelfde). De doelgroepen vanuit het beleid mogen binnen de eigen organisatie worden ingezet, dit mag door heel het land. Opdrachtnemer is dus niet geografisch gebonden aan Noord Brabant.

		deze verplichting ook kan invullen met personen uit de in Bijlage B genoemde doelgroepen die elders in Nederland wonen en/of werkzaam zijn? Indien dit niet correct is, kan Opdrachtgever verduidelijken welke geografische eisen aan de invulling van de Social Return-verplichting worden gesteld?	
8	Termijnen Social Return	Verwijzing: paragraaf 4.1 selectieleidraad en artikelen 41 en 42 Bijlage B In paragraaf 4.1 staat dat Opdrachtnemer binnen drie weken na gunning contact opneemt met het Adviespunt Social Return en uiterlijk binnen drie weken na gunning een plan van aanpak voorlegt. Bijlage B bepaalt daarentegen dat binnen twee weken na gunning contact moet worden opgenomen. Voor het plan van aanpak wordt in artikel 42 een termijn van maximaal drie weken na start van de uitvoering genoemd. Kan Opdrachtgever verduidelijken welke termijnen leidend zijn en de aanbestedingsdocumenten op dit punt met elkaar in overeenstemming brengen?	In het Social Return beleid is opgenomen dat opdrachtnemer binnen 3 weken contact opnemen met ASR, dit is leidend.

9	Maximumuurtarieven en prijs bij Nadere Opdrachten	Verwijzing: gunningsfase selectieleidraad en artikel 10.3 concept-raamovereenkomst In de gunningsfase worden maximale uurtarieven aangeboden. Nadere Opdrachten boven € 25.000 worden vervolgens opnieuw op basis van BPKV gegund. Kan Opdrachtgever verduidelijken hoe de in de gunningsfase aangeboden maximale uurtarieven zich verhouden tot de prijsbeoordeling bij Nadere Opdrachten? Mogen Opdrachtnemers bij een mini-competitie lagere uurtarieven aanbieden dan de in de Raamovereenkomst overeengekomen maximumtarieven? Zo ja, kan Opdrachtgever toelichten op welke wijze prijs bij Nadere Opdrachten wordt beoordeeld?	Bij een mini-competitie mogen opdrachtnemers een korting op het prijsvoorstel of een lager uurtarief hanteren. Het is niet toegestaan om in de mini-competitie een hoger uurtarief aan te bieden dan het max uurtarief dat in de gunningsfase is aangeboden. Hoe de prijs bij een Nadere Opdracht wordt beoordeeld, wordt bij de uitvraag in de mini-competitie toegelicht. Denk daarbij aan variatie van het wegingspercentage van prijs, uurtarief of de te leveren diensten bij een vastgesteld budget.
10	Afwijkingen van de Raamovereenkomst	Verwijzing: artikelen 2.2 en 2.6 concept-raamovereenkomst Artikel 2.2 bepaalt dat de Raamovereenkomst van toepassing is op alle Nadere Opdrachten, tenzij daarvan in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk wordt afgeweken. In de rangorde van artikel 2.6 prevaleert de Nadere Opdracht bovendien boven de Raamovereenkomst. Kan Opdrachtgever verduidelijken op welke onderdelen en binnen welke grenzen in een Nadere Opdracht kan worden afgeweken van de Raamovereenkomst? Kan Opdrachtgever bevestigen dat in Nadere Opdrachten geen wezenlijke wijzigingen worden aangebracht in de contractuele en financiële voorwaarden waaronder de Raamovereenkomst is aanbesteed?	Opdrachtgever bevestigt dat geen wezenlijke wijzigingen zullen worden doorgevoerd in de Nadere Overeenkomst.

11	All-in tarieven en externe kosten	Verwijzing: artikel 4.1 concept-raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 Artikel 4.1 bepaalt dat prijzen en tarieven, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, all-in zijn. Bij de uitvoering van communicatieopdrachten kunnen daarnaast externe kosten noodzakelijk zijn, bijvoorbeeld voor productie, locaties, licenties, media, catering of andere door derden geleverde diensten. Kan Opdrachtgever bevestigen dat dergelijke voor een Nadere Opdracht noodzakelijke externe kosten, na voorafgaande goedkeuring, afzonderlijk van de overeengekomen uurtarieven kunnen worden begroot en vergoed? Kan Opdrachtgever tevens aangeven of dergelijke externe kosten tegen kostprijs dienen te worden doorbelast, of een opslag/handling fee is toegestaan en/of de voor inkoop, coördinatie en begeleiding benodigde werkzaamheden op basis van de overeengekomen uurtarieven kunnen worden gefactureerd?	Offertes voor de productie van communicatiemiddelen (video, tekst, fotografie, vormgeving, media inkoop etc) worden door de leveranciers waarmee provincie een raamovereenkomst heeft, voorgelegd aan de opdrachtgever. Opdrachtnemer bemiddelt hierbij en begeleidt het productieproces binnen de uren van de opdracht. De administratieve afhandeling van offertes van leveranciers wordt gedaan door de opdrachtgever. Overige externe kosten voor producten of activiteiten waarvoor provincie geen raamovereenkomst heeft, worden in principe op een vergelijkbare manier behandeld. In een enkel voorkomend geval dat externe kosten (na goedkeuring door opdrachtgever) wel door de opdrachtnemer worden gefactureerd, worden dergelijke kosten tegen kostprijs doorbelast.
----	-----------------------------------	--	--

12	Jaarlijkse indexatie	Verwijzing: artikel 4 concept-raamovereenkomst Artikel 4 bepaalt dat prijzen en tarieven jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2028, kunnen worden geïndexeerd. Het opgenomen rekenvoorbeeld ziet echter nog op een indexatie voor 2023 aan de hand van Q2 2021 en Q2 2022. Tevens begrijpen wij dat geïndexeerde bedragen pas kunnen worden toegepast nadat schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever is ontvangen. Kan Opdrachtgever: a. bevestigen welke kwartaalcijfers bij de eerste indexatie per 1 januari 2028 en bij daaropvolgende jaarlijkse indexaties als uitgangspunt worden gehanteerd; b. bevestigen dat iedere jaarlijkse indexatie wordt toegepast op de op dat moment geldende, reeds geïndexeerde tarieven; c. bevestigen dat een tijdig en correct ingediend indexatieverzoek uiterlijk vóór de beoogde ingangsdatum wordt beoordeeld en dat vertraging in de beoordeling door Opdrachtgever er niet toe leidt dat Opdrachtnemer een deel van de contractueel toegestane indexatie misloopt; d. bevestigen dat de goedgekeurde jaarlijkse indexatie ook van toepassing is op reeds lopende Nadere Opdrachten, zodat de geïndexeerde tarieven vanaf de ingangsdatum gelden voor de vanaf dat moment verrichte werkzaamheden; en e. bevestigen dat, indien voor een lopende Nadere Opdracht een maximumbudget of financiële opdrachtwaarde is overeengekomen die is gebaseerd op de oorspronkelijke tarieven, dit budget overeenkomstig wordt aangepast, zodat de jaarlijkse indexatie niet ten laste komt van de overeengekomen inzet/omvang van de opdracht? Indien het onder d en/of e gestelde niet het geval is, kan	a. Voor de indexatie per 1 januari 2028 wordt het op het moment van berekenen laatst gepubliceerde kwartaalcijfer vergeleken met het cijfer van hetzelfde kwartaal van het voorafgaande jaar. Voor volgende jaarlijkse indexaties wordt dezelfde systematiek gehanteerd. Hiermee wordt voorkomen dat verschillende kwartalen met elkaar worden vergeleken. b. Jaarlijkse indexatie wordt cumulatief toegepast. De indexatie wordt derhalve berekend over de op dat moment geldende, reeds geïndexeerde tarieven. Artikel 4.2 bepaalt daarbij dat de indexatieberekening wordt toegepast op de bedragen van alle betaalposten. c. Opdrachtnemer dient de indexatie minimaal twee maanden vóór de beoogde ingangsdatum schriftelijk aan te kondigen en uiterlijk twee maanden vóór die datum een geactualiseerd tarievenblad inclusief berekening aan te leveren. Opdrachtgever zal een tijdig, volledig en correct ingediend verzoek tijdig beoordelen. Indien de schriftelijke goedkeuring door toedoen van Opdrachtgever pas na de beoogde ingangsdatum wordt verstrekt, leidt dit niet tot verlies van de contractueel toegestane indexatie. Artikel 4.5 zal op dit punt worden verduidelijkt. De bepaling dat indexering niet met terugwerkende kracht kan worden ingevoerd, blijft van toepassing op niet-tijdig door Opdrachtnemer aangevraagde indexatie. d. Ja, dat kunnen we bevestigen. e. Nee, een maximumbudget of financiële opdrachtwaarde kan niet worden aangepast n.a.v. de indexatie. Echter, voor de meeste opdrachten geldt dat op het einde van het kalenderjaar een nieuwe begroting wordt gevraagd voor het er opvolgende kalenderjaar. Op dat moment kan dan een eventuele prijsverhoging op basis van indexatie al worden mee begroot.
----	----------------------	--	--

		Opdrachtgever verduidelijken hoe indexatie wordt toegepast op Nadere Opdrachten die één of meerdere jaarlijkse indexatiemomenten passeren en hoe daarbij wordt voorkomen dat tariefindexatie leidt tot een evenredige vermindering van de binnen het overeengekomen budget beschikbare capaciteit?	
--	--	---	--

13	Belangenverstrengeling	Verwijzing: artikelen 6.3 tot en met 6.6 concept-raamovereenkomst Opdrachtgever kan een Opdrachtnemer geen Nadere Offerteaanvraag toesturen of geen Nadere Opdracht aangaan wanneer sprake is of kan zijn van belangenverstrengeling. Voor de beoordeling daarvan wordt getoetst aan de Nota Scheiding van belang van Rijkswaterstaat. Kan Opdrachtgever verduidelijken in welke situaties bij de onderhavige dienstverlening sprake kan zijn van belangenverstrengeling en waarom hiervoor de Nota Scheiding van belang van Rijkswaterstaat wordt gehanteerd? Kan Opdrachtgever tevens bevestigen dat per Nadere Opdracht een concrete beoordeling plaatsvindt en dat mogelijke belangenverstrengeling bij één Nadere Opdracht geen gevolgen heeft voor deelname aan andere Nadere Opdrachten waarvoor dit risico niet bestaat?	Van belangenverstrengeling kan sprake zijn wanneer de onafhankelijkheid of objectiviteit van Opdrachtnemer bij de uitvoering van een Nadere Opdracht in het geding kan komen, bijvoorbeeld door andere werkzaamheden van Opdrachtnemer of een aan haar gelieerde onderneming. De Nota Scheiding van belang van Rijkswaterstaat wordt hierbij als toetsingskader gehanteerd. De beoordeling vindt per Nadere Opdracht en op basis van de concrete omstandigheden plaats. Een mogelijke belangenverstrengeling bij één Nadere Opdracht heeft niet zonder meer gevolgen voor deelname aan andere Nadere Opdrachten waarbij dit risico niet speelt. Dit zal altijd per geval worden beoordeeld.
14	Wijziging zeggenschap	Verwijzing: Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en concept-raamovereenkomst De contractstukken voorzien in een bevoegdheid van Opdrachtgever om de overeenkomst te ontbinden bij een wijziging in de zeggenschap over de onderneming van Opdrachtnemer. Begrijpen wij correct dat een wijziging in aandeelhouderschap, bestuur of concernstructuur die geen gevolgen heeft voor de identiteit en continuïteit van Opdrachtnemer en evenmin voor diens geschiktheid, integriteit, capaciteit of uitvoering van de overeenkomst, niet zonder meer aanleiding vormt voor ontbinding? Kan Opdrachtgever bevestigen dat in een dergelijk geval wordt beoordeeld of de wijziging daadwerkelijk gevolgen heeft voor de uitvoering van de overeenkomst en/of de omstandigheden die aan de selectie en gunning ten grondslag hebben gelegen?	Een wijziging in aandeelhouderschap, bestuur, zeggenschap of concernstructuur leidt niet automatisch tot ontbinding. Opdrachtgever beoordeelt de concrete omstandigheden en de eventuele gevolgen voor de identiteit en continuïteit van Opdrachtnemer, de uitvoering van de overeenkomst en de omstandigheden die aan de selectie en gunning ten grondslag lagen. Het beding wordt niet aangepast.

15	Leidraad	Welke rol verwacht de provincie van de opdrachtnemer: primair uitvoerend, adviserend, strategisch sparringpartner of een combinatie hiervan?	De provincie verwacht een combinatie van uitvoering, advisering en strategisch partnerschap. De precieze rol kan per Nadere opdracht verschillen.
16	Leidraad	Welke verantwoordelijkheden en werkzaamheden wil de provincie zelf behouden en op welke specifieke onderdelen verwacht zij eigenaarschap van de opdrachtnemer?	De provincie is altijd eindverantwoordelijk voor de communicatie. De verdeling van werkzaamheden en bijbehorend eigenaarschap kan per opdracht en fase binnen de opdracht verschillen en wordt beschreven in de offerte uitvraag van de mini-competitie.
17	Leidraad	Hoe ziet de provincie de afstemming en besluitvorming binnen opdrachten voor zich, qua organisatie (overlegmomenten, aanspreekpunten en goedkeuringsprocessen)?	Dat kan verschillen per Nadere Opdracht. Dit wordt beschreven in de offerte uitvraag van de mini-competitie en verder besproken na gunning van de Nadere Opdracht.
18	Leidraad	Hoe ziet de provincie de samenwerking voor zich wanneer meerdere communicatiebureaus of externe specialisten bij dezelfde opdracht betrokken zijn?	Met de verschillende betrokkenen bij een opdracht worden zaken als rolverdeling, verantwoordelijkheden, afstemming en planning tijdens het reguliere werkoverleg besproken.
19	Leidraad	Stel de provincie evalueert de samenwerking na een jaar. Wat zijn aspecten of resultaten waaraan de provincie merkt of de samenwerking succesvol is?	We kijken naar spend, de feedback van de opdrachtgevers en opdrachtnemers van de Nadere Opdrachten en de opvolging van de bepalingen uit de raamovereenkomst.
20	3.8.3 Beoordeling Bureauvisie op communicatie en op partnership	Wij begrijpen dat de aanbestedende dienst met een beoordelingsteam van minimaal drie beoordelaars een zorgvuldige en gebalanceerde beoordeling wil waarborgen. Dit doel onderschrijven wij van harte. Zou de aanbestedende dienst kunnen aangeven welke functierollen de beoordelaars vertegenwoordigen?	De minimaal 3 communicatieprofessionals werken als beleidscommunicatieadviseur, communicatiestrategen en/of als teamleider communicatie.
21	3.8.1 Beoordeling referenties	Bij kerncompetentie 1, punt 2, spreekt u over "Aantoonbaar ten minste één analyse instrument uitgevoerd". Wij begrijpen dat de aanbestedende dienst hiermee wil waarborgen dat inschrijvers daadwerkelijk ervaring hebben met het meten en onderzoeken van communicatie. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat met "analyse instrument" wordt bedoeld op methoden, modellen en softwaretools waarmee de effectiviteit, inhoud, doelgerichtheid en beleving van communicatie worden onderzocht en gemeten?	Met een analyse-instrument bedoelt opdrachtgever een methodisch hulpmiddel dat is ingezet om relevante informatie te verzamelen, te structureren en te interpreteren om de huidige situatie, doelgroepen, stakeholders of communicatie-uitdagingen inzichtelijk te maken.

22	Eigen verklaring/UEA - Certificaten en bewijsstukken	Wij begrijpen dat de aanbestedende dienst met het vermelden van internetadressen streeft naar een efficiënte en eenduidige wijze van aanleveren van certificaten en bewijsstukken. Niet alle certificaten en bewijsstukken zijn echter altijd elektronisch beschikbaar of via een internetadres te ontsluiten. Kan de aanbestedende dienst aangeven op welke wijze deze stukken in dat geval aangeleverd kunnen worden, zodat ook hiervoor voor alle inschrijvers duidelijk is hoe zij hieraan kunnen voldoen?	Indien een certificaat of bewijsstuk niet via een internetadres beschikbaar is, kan Gegadigde een digitale kopie als bijlage indienen via TenderNed.
23	Bijlage 4 Referentieformulier en Selectieleidraad Raamovereenkomst Inkoop communicatieadvies, paragraaf 3.8.1	Wij begrijpen dat de provincie Noord Brabant met het referentieformulier wil borgen dat de referent tijdig en op een zorgvuldig moment de verklaring ondertekent. In paragraaf 3.8.1 wordt gesproken over 'voorlopige selectie', terwijl op het referentieformulier zelf de term 'voorlopige gunning' wordt gebruikt. Om onduidelijkheid bij inschrijvers en referenten te voorkomen en het proces zo soepel mogelijk te laten verlopen, denken wij graag met de provincie mee over een eenduidige formulering. Kan de provincie verduidelijken op welk exact moment in de procedure de referent de verklaring dient te ondertekenen?	De referent dient de verklaring te ondertekenen nadat Gegadigde voorlopig is geselecteerd en voordat de definitieve selectie plaatsvindt. De term 'voorlopige gunning' op het referentieformulier wordt vervangen voor 'voorlopige selectie'. Bijlage 4 bij de Selectieleidraad is overeenkomstig dit antwoord aangepast (zie bijlage 2 bij deze Nota van Inlichtingen).
24	Selectieleidraad Raamovereenkomst Inkoop communicatieadvies, paragraaf 3.8.1 Beoordeling referenties	Wij begrijpen dat de aanbestedende dienst met de geschiktheidseisen per kerncompetentie voldoende relevante ervaring wil kunnen beoordelen. Om inschrijvers in staat te stellen hun referenties op de juiste wijze en volledig aan te leveren, denken wij graag met u mee over een heldere toelichting hierop. Zou de aanbestedende dienst kunnen bevestigen dat minimaal 1 en maximaal 2 per kerncompetentie dienen te worden ingediend om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen?	Er kunnen niet meerdere referentieopdrachten worden gecombineerd om één kerncompetentie aan te tonen. Een en dezelfde referentieopdracht kan wel gebruikt worden voor het aantonen van meerdere kerncompetenties. In dat geval dient u deze referentie bij beide kerncompetenties afzonderlijk in te vullen, zodat duidelijk blijft op welke kerncompetentie de referentie betrekking heeft.

25	3.8.3 Beoordeling Bureauvisie	Bij de beoordeling wordt verwezen naar onderdelen uit het provinciale communicatiemagazine, zoals "Waarom provinciale communicatie?" en "Kernwaarden en kernboodschap", en voor partnership naar het hoofdstuk "organisatie van de communicatie". Wij begrijpen dat de aanbestedende dienst hiermee een duidelijk referentiekader wil bieden voor de beoordeling. Om ervoor te zorgen dat we ons aanbod hier goed op kunnen laten aansluiten, is het voor ons van belang om de juiste (actuele) documenten te kunnen raadplegen. Zou de aanbestedende dienst een link of verwijzing kunnen delen waar deze elementen kunnen worden terugvonden?	Deze onderdelen zijn opgenomen in Bijlage E van de selectieleidraad.
26	Selectiecriteria algemeen	Er staat 'de referenties dienen gedurende de afgelopen 3 jaren te zijn verricht/uitgevoerd.' Betekent dit dat de opdracht moet zijn afgerond? Of mag een opdracht nog lopende zijn, mits minimaal 6 maanden.	De referentieopdracht hoeft niet te zijn afgerond. Een lopende opdracht is toegestaan, mits deze op het moment van indiening minimaal zes maanden in uitvoering is en de vereiste werkzaamheden in de afgelopen drie jaar zijn verricht. De Selectieleidraad is overeenkomstig dit antwoord aangepast (zie bijlage 1 bij deze Nota van Inlichtingen).
27	Selectiecriterium 1	In de beschrijving van selectiecriterium 1 staat bij de gevraagde bewijsvoering dat 'ten minste één analyse-instrument' ingezet moet zijn. Wat verstaat de provincie onder een analyse instrument? En: moet deze ook overeenkomen met een van de instrumenten zoals beschreven op: https://publicaties.brabant.nl/communicatie/instrumenten?	Zie antwoord op vraag 21. Nee, u mag ook andere instrumenten of methodieken hebben ingezet.
28	Strategisch communicatieadvies	Provincie noemt de tender 'Strategisch communicatieadvies', maar toch wordt ook benoemd dat het gaat om werkzaamheden van analyse tot uitvoering. Wat is de reden om toch nadrukkelijk het 'strategische' aspect te benadrukken (oa. in de cases)?	Het strategische aspect wordt benadrukt omdat de provincie stelt dat communicatieprofessionals hun werk steeds plaatsen in het kader van een communicatiestrategie. Ook bij operationele taken wordt verwacht dat keuzes, middelen en boodschappen bijdragen aan de strategische doelstellingen die voor een opgave zijn gesteld.

29	Beoordeling referentie politiek-bestuurlijke omgeving	In paragraaf 3.6.1 wordt bij kerncompetentie 2 ook ervaring met “maatschappelijk-bestuurlijke spanningen” gevraagd. Dit onderdeel komt niet afzonderlijk terug in de beoordelingstabel in paragraaf 3.8.1. Kan de provincie verduidelijken of dit een zelfstandig knock-outonderdeel is en, zo ja, op welke plaats en wijze dit in het referentieformulier moet worden aangetoond?	Ervaring met maatschappelijk-bestuurlijke spanningen vormt geen afzonderlijk beoordelingsonderdeel. Deze ervaring wordt beoordeeld binnen de onderdelen 2 (‘bestuurlijke dynamiek’) en 4 (‘maatschappelijke gevoeligheden’) van de beoordelingstabel voor kerncompetentie 2. Omdat aan alle vijf de onderdelen moet worden voldaan, maken ook deze onderdelen deel uit van de knock-outtoets.
30	Verdeling van nadere opdrachten tot € 25.000	Volgens paragraaf 1.2.3 kunnen opdrachten tot € 25.000 enkelvoudig aan één van de vijf gecontracteerde bureaus worden verstrekt. Op basis van welke inhoudelijke of organisatorische criteria kiest de provincie bij dergelijke opdrachten een bureau? En hoe wordt gedurende de looptijd gezorgd voor een transparante en evenwichtige verdeling van deze opdrachten?	Zie antwoord op vraag 2. De contractmanagers beoordelen ieder kwartaal de spendverdeling om een evenwichtige verdeling te bewaken. Om bedrijfsvertrouwelijke informatie te beschermen, worden omzetgegevens van individuele bureaus niet gedeeld.
31	Selectie op basis van welke criteria?	In paragraaf 2.6.4 staat dat, wanneer meer dan tien gegadigden geschikt zijn, de nadere selectie plaatsvindt op basis van paragraaf 3.5.2 en paragraaf 3.8.2. Paragraaf 3.5.2 betreft echter een minimumeis en geen selectie criterium waarop punten worden toegekend. Kan de provincie bevestigen dat de rangschikking uitsluitend plaatsvindt op basis van selectie criterium 3, de bureauvisie met een maximum van 40 punten?	Ja, dit is correct. Echter is dit onderdeel wel onderverdeeld in twee categorieën (A. Communicatie/B. Partnerschap).

32	Invulling minimumeis van 15 fte	In paragraaf 3.5.1 wordt als minimumeis gesteld dat de gegadigde beschikt over minimaal 15 fte aan medewerkers binnen het betreffende vakgebied. Mogen voor deze eis ook directeur-eigenaren, vaste zzp'ers, onderaannemers en medewerkers van een combinatie worden meegerekend? Zo ja, welke voorwaarden gelden hiervoor en hoe moet dit bij de aanmelding worden aangetoond?	Een directeur-eigenaar mag meetellen als deze werkzaam en inzetbaar is binnen het betreffende vakgebied. Vaste ZZP'ers kunnen niet meegerekend worden; medewerkers moeten in vaste dienst zijn, op basis van een arbeidsovereenkomst ex artikel 7:610 BW voor onbepaalde tijd. Voor medewerkers van een onderaannemer en een combinatie: zij kunnen worden meegerekend, zie ook 3.7 van de selectieleidraad.
33	Beschikbaar stellen provinciale communicatievisie	In paragraaf 3.8.2 staat dat de bureauvisie in het bijzonder wordt beoordeeld aan de hand van de onderdelen Waarom provinciale communicatie?, Kernwaarden en kernboodschap en Organisatie van de communicatie. Wij kunnen deze documenten niet vinden bij de aanbestedingsstukken. Kan de provincie de drie genoemde onderdelen integraal en voor alle gegadigden toegankelijk beschikbaar stellen?	Zie antwoord op vraag 25.
34	3.6. Technische Bekwaamheid - 3.6.2 Selectiecriterium	De bureauvisie op communicatie en partnerschap. Hoe moet de bewijslast van deze 2 visies aangetoond worden?	In paragraaf 3.6.2, onderaan pagina 19, staat vermeld welke documenten u voor dit selectiecriterium dient in te dienen.
35	Selectieleidraad - Doel en omvang aanbesteding - 1.2.1.	Komt er op korte termijn nog een uitvraag specifiek voor inhuur van communicatieprofessionals? Aanvragen die nu via DAS lopen ,bv interim woordvoerders. En zo ja, kun je als bureau dan op beiden aanbestedingen inschrijven?	De aanbesteding 'Inhuur communicatie professionals' is gepubliceerd op 4 september. Bureaus mogen op beide aanbestedingen inschrijven. https://app.mercell.com/tender/777672942/Inhuur-communicatie-professionals?keywords=inhuur+communicatie&page=1&filter=delivery_place_code%3ANL

36	Selectieleidraad - Doel en omvang aanbesteding - 1.2.1.	Gaat de provincie Noord-Brabant kiezen voor communicatiebureaus die elkaar aanvullen in expertise, niveau, regio?	Nee. De provincie Noord-Brabant beoordeelt iedere inschrijver afzonderlijk aan de hand van de in de selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. De mate waarin de te selecteren communicatiebureaus elkaar aanvullen wat betreft expertise, niveau of regionale herkomst, vormt geen afzonderlijk selectie criterium.
37	Bijlage 4 - Referentiegegevens kerncompetenties	Heeft min 6 mnd aantoonbare ervaring.... Wanneer moet die 6 mnd hebben plaats gevonden? Hoelang mag dit geleden zijn?	Zoals vermeld in paragraaf 3.6.1 van de selectieleidraad, moet de ervaring van minimaal zes maanden zijn opgedaan binnen de drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de aanmelding.
38	Bijlage 4 - Referentiegegevens kerncompetenties	U benoemt: Hier een beknopte, maar volledige beschrijving van de inhoud van de dienstverlening in relatie tot de kerncompetentie. (maximaal 1 A4). Is dat exclusief naam, datum, handtekening etc. Puur de tekst met referentie beschrijving?	Ja. De maximale omvang van 1 A4 geldt uitsluitend voor de inhoudelijke beschrijving van de referentie in relatie tot de betreffende kerncompetentie. Gegevens zoals de naam, datum en handtekening vallen hierbuiten.

39	Bijlage 6 - Verklaring Ervaring met Strategisch communicatieadvies bij een overheidsorganisatie	U geeft aan: Met de referentieprojecten toont u aan dat de opdrachten gezamenlijk een minimale looptijd van drie jaar hebben. Betekent dit meerdere strategische advies opdrachten bij 1 organisatie die gezamenlijk een looptijd hebben van 3 jaar?	Dat klopt. Het mogen meerdere strategische adviesopdrachten bij één organisatie zijn, mits deze opdrachten gezamenlijk een minimale looptijd van drie jaar vertegenwoordigen en voldoen aan de overige gestelde eisen.
40	Bijlage 6 - Verklaring Ervaring met Strategisch communicatieadvies bij een overheidsorganisatie	U geeft aan: Gegadigde moet voor deze minimumeis aantonen over minimaal 3 jaar ervaring op dit gebied te beschikken. Moet deze referentie bij 1 opdrachtgever zijn?	Nee. De vereiste minimale ervaring van drie jaar mag met verschillende opdrachten bij één of meerdere opdrachtgevers worden aangetoond, mits deze opdrachten gezamenlijk aan de gestelde minimumeis en overige voorwaarden voldoen.
41	Bijlage 6 - Verklaring Ervaring met Strategisch communicatieadvies bij een overheidsorganisatie	Hoeveel A4 mag de uitwerking zijn van de tabel op blz 2 van bijlage 6 inzake referentieprojecten?	De uitwerking van de tabel op pagina 2 van Bijlage 6 mag maximaal drie A4- pagina's bestaan.

42	5. Gunningsfase - Prijs	Mogen tarieven geïndexeerd worden per nieuwe jaar of periodieke wijziging ivm cao wijzigingen van de Cao Provincies? Of geldt het voorgestelde tarief de gehele looptijd van deze aanbesteding? Dit ivm gelijkwaardige beloning en de invoering WTTA per 1 januari 2027.	Zie het antwoord op vraag 12.
43	Selectieleidraad - Doel en omvang aanbesteding - 1.2.3.	De provincie sluit na de gunningsfase van deze aanbesteding een raamovereenkomst met 5 dienstverleners. Deze aanbesteding heeft 2 fasen. Wat wordt na de eerste gunning verwacht van de geselecteerde bureaus voor fase 2?	In de selectieleidraad is reeds op hoofdlijnen beschreven wat in fase 2 van de geselecteerde bureaus wordt verwacht. De nadere uitwerking wordt opgenomen in de gunningsleidraad. Deze wordt na afronding van de selectiefase aan de geselecteerde bureaus verstrekt.
44	Pagina 15 UEA	Moet het UEA ingevuld worden op de bijgeleverde pdf, of mogen we de tool in TenderNed gebruiken?	Dit mag, maar u dient dit document wel als pdf in te dienen en voorzien van rechtsgeldige ondertekening.
45	Pagina 9, paragraaf 2.5.4 bestandsnaamindeling	Deze paragraaf bepaalt dat de aanmelding via TenderNed moet worden aangeleverd volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.3. In paragraaf 2.5.3 staat echter alleen een overzicht van de vereiste documenten/criteria en geen concrete bestandsnamen. Kunt u de verplichte bestandsnaamindeling voor de aanmelding bevestigen?	Hierbij de bestandsnaamindeling: 1. UEA.<naam inschrijver>.pdf 2. Akkoordverkl.<naam inschrijver>.pdf 3. Russische.betr.<naam inschrijver>.pdf 4. M1.beschikb.<naam inschrijver>.pdf 5. M2.erv.str<naam inschrijver>.pdf 6. S1enS2.referenties<naam inschrijver>.pdf 7. S3: Bureauvisie<naam inschrijver>.pdf Paragraaf 2.5.3 van de Selectieleidraad is overeenkomstig dit antwoord aangevuld (zie bijlage 1 bij deze Nota van Inlichtingen).

46	Bijlage 6 verklaring ervaring	Wat is het verschil tussen 'korte omschrijving van de opdracht' en 'toelichting aard van de opdracht'? Kunt u ons meer duiding geven over wat we waar dienen in te vullen?	Bij 'Korte omschrijving van de opdracht' beschrijft u beknopt de aanleiding, het doel en de context van de opdracht. Bij 'Uitgevoerde werkzaamheden' vermeldt u welke werkzaamheden u concreet heeft verricht. Bij 'Toelichting aard van de opdracht' licht u toe waarom en in hoeverre sprake was van strategisch communicatieadvies aan een overheidsorganisatie.
47	Pagina 19 bureauvisie	U geeft aan dat wij onze bureauvisie op maximaal 2 A4 dienen aan te leveren. Staat u ons toe om nadere informatie in een beperkte bijlage op te nemen?	Nee, dat is niet toegestaan. Zie ook antwoord vraag 52 en 53.
48	Pagina 24 Social Return	Onder punt 4.1 staat dat we een social return invulling moeten doen voor een waarde van 2% van de gerealiseerde omzet. Terwijl in bijlage B (uitvoeringsregels SR) spreekt u van 5% van de opdrachtwaarde als we een invulling doen met arbeidsintensieve opdrachten en 2% met arbeidsextensieve opdrachten. Kunt u hier meer duiding aan geven en aangeven met welke percentages we wanneer rekening moeten houden?	De genoemde 5% en 2% zijn een indicatie. Zie artikel 19 van het Social Return beleid (zie bijlage B). Opdrachtgever kan afwijken van deze percentages. Voor deze opdracht hanteert Opdrachtgever een percentage van 2%.

49	De gunningsfase	Als eerste gunningscriterium schrijft u: “Aantoonbare ervaring met diverse communicatiestrategieën”. Hoe verwacht u dat Inschrijver deze ervaring moet aantonen? Inschrijver verwacht het moeten uitwerken van referentieprojecten, waarin communicatiestrategieën zijn opgesteld en uitgevoerd. De Aanbestedingswet bepaalt echter dat het aantonen van ervaring middels referentieprojecten thuishoort in de selectiefase en niet in de gunningsfase. In de gunningsfase mogen enkel criteria worden uitgevraagd die een direct verband houden met de opdracht. Omdat ‘aantoonbare ervaring’ het portfolio en de staat van dienst van Inschrijver toetst (en niet het vermogen om de opdracht uit te voeren), adviseert Inschrijver u om dit aspect als gunningscriterium te laten vervallen of om het te vervangen door een beter geschikt gunningscriterium. Gaat u hiermee akkoord?	De gunningsleidraad wordt na afronding van de selectiefase aan de geselecteerde bureaus verstrekt. We passen het criterium aan naar "Proces om te komen tot best passende communicatiestrategie." De concrete uitwerking en beoordelingssystematiek worden opgenomen in de gunningsleidraad. De Selectieleidraad is overeenkomstig dit antwoord aangepast (zie bijlage 1 bij deze Nota van Inlichtingen).
50	3.8.2 Beoordeling Bureauvisie op communicatie en op partnerschap	In het beoordelingskader schrijft u bij ‘voldoende’ “Het onderdeel sluit in voldoende mate aan bij de provinciale visie, maar roept op onderdelen nog vragen op.” A. Inschrijver vindt het gebruik van ‘onderdeel’ en ‘op onderdelen’ verwarrend. Kunt u toelichten waar deze termen naar verwijzen? B. Inschrijver adviseert u om de bijzin “...maar roept op onderdelen nog vragen op” te verwijderen. Inschrijver vindt deze formulering vaag en biedt bovendien ruimte aan subjectiviteit. Inschrijver moet op 1 A4 keuzes maken en selectief zijn in wat wel en wat niet kan worden onderbouwd (en ook in het detailniveau van de onderbouwing). Aangezien u bij ‘uitstekend’ en ‘goed’ ook beoordeelt of de provinciale context wordt begrepen, vindt Inschrijver het logischer dat u dit element bij het onderdeel ‘voldoende’ ook opneemt.	A. Met ‘het onderdeel’ wordt verwezen naar onderdeel A onderdeel B van de gevraagde bureauvisie: Communicatie en Partnerschap. Met ‘op onderdelen’ worden de afzonderlijke subonderdelen bedoeld die binnen Communicatie en Partnerschap in de uitvraag zijn benoemd. B. De voorgestelde wijziging wordt niet overgenomen. Door de toelichting op deel A van uw vraag, gaan wij ervanuit dat de verwarring ook wordt weggenomen. De zin wordt niet verwijderd.

51	3.8.2 Beoordeling Bureauvisie op communicatie en op partnerschap	Kunt u aangeven welke documenten of bronnen door de beoordelingscommissie als uitgangspunt worden gebruikt bij de beoordeling van de aansluiting op de provinciale visie, naast de aanbestedingsdocumenten?	Bij de beoordeling van de aansluiting op de provinciale visie gebruikt de beoordelingscommissie, naast de overige aanbestedingsdocumenten, de volgende bronnen als uitgangspunt: 1. Bijlage E: Belangrijk gelinkte documenten uit het Magazine communicatiebeleid, waaronder de eerder meegestuurde link https://publicaties.brabant.nl/communicatie/ 2. Bijlage F: Lijst met communicatiestrategieën.
52	3.6.2 Selectie criterium 3: Bureauvisie op communicatie en op partnerschap, pagina 19 selectie leidraad	U schrijft: “Schema’s, tabellen, afbeeldingen, bijlagen, voorpagina’s, inhoudsopgaven en overige elementen tellen mee binnen het maximum van twee A4-pagina’s.” Het meerekenen van zulke elementen bij het maximum van twee A4 is vrij ongebruikelijk en ontnemt Inschrijver de mogelijkheid om zich op een nette manier te presenteren en om bijvoorbeeld in een bijlage iets te onderbouwen of verduidelijken. a) Gaat u ermee akkoord dat de voorpagina en de inhoudsopgave niet meetellen voor het maximum aantal pagina’s, zodat we uitsluitend 1 a4 aan tekst hebben? b) Gaat u ermee akkoord om Inschrijver 1 A4 als bijlage te bieden, die niet gebruikt mag worden voor de beantwoording van het selectie criterium, maar enkel voor onderbouwing in de vorm van schema’s, afbeeldingen of overige niet-tekstuele elementen?	a. Nee. Zie ook antwoord op vraag 53. Het maximum van 2x2 A4-pagina’s omvat de volledige uitwerking, inclusief een eventuele voorpagina, inhoudsopgave, schema’s, tabellen, afbeeldingen en overige elementen. De aanbestedende dienst acht een afzonderlijke voorpagina en inhoudsopgave, gelet op de beperkte omvang van de uitwerking, niet noodzakelijk. De selectie leidraad wordt op dit punt niet gewijzigd. b. Nee. Er wordt geen aanvullende A4-pagina voor bijlagen beschikbaar gesteld. Niet-toegestane bijlagen of informatie buiten het gestelde maximum worden niet bij de beoordeling betrokken.
53	3.6.2 Selectie criterium 3: Bureauvisie op communicatie en op partnerschap, pagina 19 selectie leidraad	U vraagt aan Inschrijver om op 2 A4 visies op communicatie en partnerschap te beschrijven. Gezien de omvang van de Raamovereenkomst en de volledigheid van dienstverlening (van strategie tot en met operationele uitvoering en begeleiding), zou Inschrijver graag 1 A4 per visie (2 totaal) extra witruimte krijgen.	Ja, dat is akkoord. De Selectie leidraad is overeenkomstig dit antwoord aangepast (zie bijlage 1 bij deze Nota van Inlichtingen).

		Gaat u hiermee akkoord?	
54	3.6.1 Referenties (selectie criterium 1 en 2), pagina 18 selectie leidraad	Het valt Inschrijver op dat de combinatie van selectiecriteria ervoor zorgt dat er een vrij sterke nadruk ligt op het strategische niveau. , Met het oog op het omzetvolume, welke % verhouding verwacht u in de aard van de opdrachten tussen strategische en tactisch-operationele nadere opdrachten? Ligt dat meer nadruk op strategisch niveau of tactisch-operationele?	Zie antwoord vraag 28. En aanvullend; in een aantal gevallen is de communicatiestrategie al bepaald voordat er een Nadere Opdracht wordt gegeven en in andere gevallen is dat nog niet gebeurd. Vaak ligt de nadruk op tactisch-operationeel.
55	3.6.1 Referenties (selectie criterium 1 en 2), pagina 18 selectie leidraad	Bij Kerncompetentie 1: Strategisch communicatieadvies spreekt u expliciet over een overheidsorganisatie. Bij Kerncompetentie 2: Communicatie in een politiek-bestuurlijke omgeving ontbreekt dit. a. Kunt u bevestigen dat onder overheidsorganisatie tevens wordt verstaan: provincies, gemeenten, ministeries, uitvoeringsorganisaties, waterschappen en andere publiekrechtelijke instellingen? b. Klopt de aanname van Inschrijver dat u bij deze tweede kerncompetenties óók eist dat de opdracht is uitgevoerd bij een overheidsorganisatie? Zo niet, kunt u dan aangeven welk type of soort organisatie in voldoende mate beschikt over de vereiste 'politiek-bestuurlijke omgeving en maatschappelijke opgaven'? Denk hierbij aan: de Nationale Politie, Schiphol, onderwijsinstellingen, ziekenhuizen etc.	a. Ja, onder een overheidsorganisatie wordt verstaan: iedere publiekrechtelijke rechtspersoon of instelling die geheel of grotendeels met publieke middelen wordt gefinancierd en belast is met de uitvoering van een wettelijke of publieke taak. b. Ja, ook voor kerncompetentie 2 geldt dat de referentieopdracht moet zijn uitgevoerd voor een overheidsorganisatie zoals omschreven onder A van deze vraag.
56	3.6.1 Referenties (selectie criterium 1 en 2), pagina 18 selectie leidraad	Het valt Inschrijver op dat u geen financiële drempel voor de referenties hanteert, waardoor ook hele kleine opdrachten in aanmerking komen. Met het oog op de dienstverlening, de eisen die u aan dienstverleners stelt en de omvang van de Raamovereenkomst, adviseren wij u om een drempelwaarde van €25.000,-- voor de referenties op te nemen. Dit bedrag correspondeert met de grenswaarde die u hanteert voor directe gunning en mini-competities. Gaat u hiermee akkoord?	Nee. De referenties worden beoordeeld op de gevraagde kerncompetenties, niet op financiële omvang. De aanbestedingsstukken worden niet gewijzigd.
57	3.6.1 Referenties (selectie criterium 1 en 2), pagina 18 selectie leidraad	U schrijft: " en één gerealiseerde communicatieactie of -middel" bij het derde streepje. Klopt de aanname van Inschrijver dat u hier een strategisch middel, zoals een communicatieplan bedoelt? Of volstaat bijvoorbeeld een nieuwsbrief als middel ook?	Een nieuwsbrief zou ook kunnen volstaan hier.

58	3.6.1 Referenties (selectiecriteria 1 en 2), pagina 18 selectieleidraad	Bijlage 4 bevat tweemaal het vak voor ondertekening. Klopt de aanname van Inschrijver dat alleen het onderste vak voor ondertekening relevant is?	Nee, iedere kerncompetentie moet afzonderlijk worden ondertekend. De vakken "na voorlopige selectie" hoeven pas op verzoek van de aanbestedende dienst te worden ondertekend.
59	3.6.1 Referenties (selectiecriteria 1 en 2), pagina 18 selectieleidraad	U schrijft: "De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar." Deze formulering laat veel ruimte voor interpretatie over, omdat niet gespecificeerd wordt wat onder "onderdelen van de opdracht" wordt verstaan en op welke wijze wordt beoordeeld of deze "onderdelen" wel of niet vergelijkbaar zijn met de opdracht. Welke "onderdelen van de opdracht" bedoelt u? En op grond van welke criteria voor deze "onderdelen" bepaalt u of de referentie van Inschrijver wel of niet voldoet en daarmee wel of niet voor Inschrijver een Knock-out [pagina 9] oplevert?	Met "onderdelen van de opdracht" worden de in paragraaf 3.6.1 beschreven kerncompetenties en de daarbij genoemde vereisten bedoeld. Voor kerncompetentie 1 betreft dit minimaal 6 maanden ervaring met het doorgronden van maatschappelijke en beleidsopgaven binnen een overheidsorganisatie en het verbinden van communicatie daaraan, inclusief een analyse-instrument, één van de genoemde communicatiestrategieën en een gerealiseerde communicatieactie of -middel. Voor kerncompetentie 2 betreft dit minimaal 6 maanden ervaring met communicatievraagstukken in een politiek-bestuurlijke omgeving en maatschappelijke opgaven, waaronder de daar genoemde aspecten. De referentie wordt hieraan getoetst. De betreffende kerncompetentie moet rechtstreeks uit de ingediende referentie herleidbaar zijn.
60	3.6.1 Referenties (selectiecriteria 1 en 2), pagina 18 selectieleidraad	Klopt de aanname van Inschrijver dat de referentieopdrachten, waarmee de kerncompetenties worden aangetoond, niet dezelfde hoeven te zijn als de opdracht of opdrachten beschreven in bijlage 6?	Het hoeven inderdaad niet dezelfde referentieprojecten te zijn.
61	3.6.1 Referenties (selectiecriteria 1 en 2), pagina 18 selectieleidraad	Klopt de aanname van Inschrijver dat u geen scoremodel voor de referenties hanteert, maar enkel bepaalt of ze wel of niet een Knock-out opleveren?	Dat is correct.
62	2.5.3 Indeling van de aanmelding, pagina 8 selectieleidraad en bijlagen 5 & 6	1. Klopt de aanname van Inschrijver dat in de tabel de minimumeisen 1 en 2 horen bij bijlagen 5 en 6? 2. Klopt de aanname van Inschrijver dat hij de vereiste minimale capaciteit van 15 FTE niet nader hoeft te splitsen naar de gevraagde expertiseniveaus ("De bureaus leveren expertise op strategisch, tactisch en operationeel niveau..." [1.2.1 pagina 8])	1. Ja, minimumeisen 1 en 2 horen bij bijlagen 5 en 6. Dit is verduidelijkt in de aangepaste selectieleidraad (bijlage 1). 2. Ja, de minimale capaciteit van 15fte hoeft niet te worden uitgesplitst naar de genoemde expertiseniveaus.

63	1.2.3 Uitvraagprocedure voor nadere opdrachten	Inschrijver vindt het belangrijk dat de opdrachtwaarde van Nadere opdrachten proportioneel en in verhouding is met de hoeveel tijd en energie die Inschrijver steekt in het opstellen van Nadere offertes. 1. U Schrijft: “Nadere opdrachten met een geraamde waarde tot € 25.000,-- kunnen enkelvoudig worden uitgevraagd aan 1 van de gecontracteerde dienstverleners.” Waarom noteert u hier het voorbehoud ‘kunnen’ ? 2. Inschrijver adviseert u om Nadere opdrachten tot €25.000,- per toerbeurt te verspreiden onder de dienstverleners, zodat deze opdrachten eerlijk en evenredig onder de Inschrijvers worden verdeeld. Gaat u hiermee akkoord? 3. Tijdens de marktconsultatie heeft Inschrijver voorgesteld om een randomizerprocedure toe te passen bij mini-competities voor middelgrote opdrachten. Wat is uw motivatie om deze niet toe te passen op dit contract, bijvoorbeeld voor opdrachten met een waarde tussen €25.000 en €100.000? 4. Gaat u akkoord met het instellen van een randomizerprocedure voor opdrachten met een waarde tussen €25.000 en €100.000, waardoor mini-competities met maximaal drie dienstverleners in plaats van vijf dienstverleners plaatsvinden, om zodoende de commerciële inspanningen bij de 5 marktpartijen/bureaus te verminderen en in verhouding te laten staan tot de opdrachtwaarde?	1. Het woord 'kunnen' wekt ten onrechte de indruk dat de provincie per opdracht kan kiezen tussen enkelvoudige uitvraag en een mini-competitie. Wij verwijderen dit woord. De passage wordt gewijzigd in: "Nadere opdrachten met een geraamde waarde tot en met € 50.000 worden rechtstreeks gegund aan één van de gecontracteerde dienstverleners." Bijlage 1 en 3 van deze nota van inlichtingen. 2. Nee. Zie ook de antwoorden vraag 1 en vraag 2. 3. We hebben alles afwegende een andere keuze gemaakt. Zie antwoorden vraag 1 en vraag 2. 4. Nee. Zie ook de antwoorden vraag 1 en vraag 2. We spannen ons in om de mini-competitie beknopt te houden.
----	--	--	--

64	1.2.2 Reikwijdte en omvang, pagina 4 selectieleidraad	U schrijft: “In deze nieuwe raamovereenkomst gaat de provincie uit van een hogere omzet. De vorige raamovereenkomst was namelijk sneller dan verwacht uitgeput en de provincie heeft steeds vaker te maken met grote en complexe processen die ook een grote communicatiebehoefte hebben.” 1. Waarom gaat u uit van een hogere omzet? Wat zijn uw redenen? 2. Inschrijver doet de aanname dat u twee vorige Raamovereenkomsten, namelijk die voor strategisch advies en die voor tactisch-operationele uitvoering, samenvoegt in een nieuwe Raamovereenkomst. Naar welke “vorige Raamovereenkomst verwijst u?” Van beiden samen of slechts 1 van de 2 percelen? 3. Inschrijver begrijpt dat u partijen geen omzet garandeert. Kunt u Inschrijver wel meenemen in de verwachte aantallen en/of omvang van Nadere opdrachten, zodat hij capaciteit en middelen al op voorhand kan matchen met het te verwachten opdrachtvolume? Bijvoorbeeld door een voorlopige planning van verwachte Nadere opdrachten met Inschrijver te delen of door inzichtelijk te maken welke lopende Nadere opdrachten aflopen en waarschijnlijk een vervolg krijgen. 4. Gelijktijdig met deze aanbesteding loopt uw aanbesteding voor het inhuren van communicatieprofessionals. Welke impact gaat de Raamovereenkomst voor het inhuren van communicatieprofessionals hebben op de verstrekking van Nadere opdrachten aan Inschrijver? Verwacht u bijvoorbeeld dat Nadere opdrachten met een tactisch-strategisch karakter vaker dan nu worden ondergebracht onder de Raamovereenkomst voor inhuur? Of verwacht u bijvoorbeeld juist dat huidige inhuuropdrachten, vanwege de Wet DBA, worden omgezet naar een resultaatverplichting en onder deze Raamovereenkomst worden geplaatst?	1. De provincie werkt op steeds meer vraagstukken en maatschappelijke opgaven samen met partners. In een steeds groter wordend aantal gevallen wordt de provincie aangewezen als de trekker en organisator voor de vaak gezamenlijke communicatiestrategie en -inzet. Communicatie is in de provinciale organisatie bovendien stevig verankerd en onderdeel van beleid maken, wat het aantal communicatievragen blijvend groot maakt. 2. Wij verwijzen naar deze raamovereenkomst: raamcontract Communicatie, Perceel 1 Strategisch advies en campagne en Perceel 2 Uitvoeringskracht communicatie 3. Provincie gaat met de huidige contractpartijen in gesprek over de wijze van afronding van de lopende opdrachten. Met de partijen in dit nieuwe raamcontract gaan we in een startgesprek bespreken hoe we omgaan met de dan actuele communicatievragen. 4. Op dit moment beschikt de provincie niet over een raamcontract Inhuur en ervaart dat als een gemis. Het beoogde contract Inhuur raamcontract is een HRM instrument voor invulling van communicatiebehoefte bij ziekte, piekdruk of specifieke werkzaamheden. Het gaat niet over te leveren prestaties zoals we bij deze Raamovereenkomst Inkoop communicatieadvies voor ogen hebben.
65	Leidraad 2.5.4	U geeft aan dat documenten de opgegeven bestandnaam moet krijgen. Deze zijn best lang en kunnen bij ons problemen geven met het opslaan. Mogen we de bestandnaam inkorten zolang duidelijk is welk document het betreft? Ter illustratie: in plaats van 'Minimumeis 2- Ervaring strategisch communicatieadvies bij een overheidsorganisatie'	Zie het antwoord op vraag 45.

		hanteren we 'Minimumeis 2 (naam inschrijver)'.	
66	Ondertekenen inschrijving	Kunt u bevestigen dat de inschrijving, waaronder ook de Ruslandverklaring, door een gevolmachtigde getekend mag worden zolang deze volmacht door een rechtsgeldige vertegenwoordiger afgegeven is?	Ja.
67	UEA	In de UEA wordt bij deel V gevraagd om 'Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden'. Klopt onze aanname dat we hier bevestigen dat we de aanmelding conform uw eisen en wensen hebben ingediend? Zo nee, wat wenst u hier wel terug te zien?	Hiervan is geen sprake. Deel V hoeft daarom niet te worden ingevuld.
68	UEA	In de UEA wordt gevraagd om 'Beschikt u over bepaalde certificaten of andere vormen van bewijsstukken?'. Klopt onze aanname dat we hier 'nee' moeten invullen en ook geen certificaten hier moeten toevoegen? Zo nee, wat wenst u hier terug te zien?	Ja, dat klopt. U kunt hier 'nee' invullen; er hoeven geen certificaten te worden toegevoegd.
69	Referentieopdracht uitgevoerd voor aanbestedende dienst 3.6.1 / Bijlage 4	In de selectieleidraad en bijlage 4 wordt gevraagd om referenties waarmee de gegadigde aantoont over de gevraagde ervaring en deskundigheid te beschikken. In bijlage 4 wordt gesproken over een "instantie/bedrijf" als referent. Kan de provincie bevestigen dat een referentieopdracht die door de gegadigde voor de provincie Noord-Brabant zelf is uitgevoerd, mag worden gebruikt ter onderbouwing van de kerncompetenties, mits deze opdracht inhoudelijk voldoet aan de gestelde eisen en de referentiegegevens conform de aanbestedingsstukken worden aangeleverd?	Ja, de provincie kan als referent worden opgevoerd, mits deze voldoet aan de gestelde eisen en de referentiegegevens conform de aanbestedingsstukken.

70	Gebruik één referentie voor meerdere kerncompetenties 3.6.1	De provincie geeft aan dat meerdere referentieopdrachten niet mogen worden gecombineerd om één kerncompetentie aan te tonen, maar dat één en dezelfde referentieopdracht wel gebruikt mag worden voor het aantonen van meerdere kerncompetenties. Kan de provincie bevestigen dat één referentieopdracht mag worden gebruikt voor zowel selectiecriterium 1 (Strategisch communicatieadvies) als selectiecriterium 2 (Communicatie in een politiek-bestuurlijke omgeving), mits deze referentie aantoonbaar voldoet aan alle onderdelen van beide kerncompetenties?	Ja, dat mag.
71	Beoordelingskader bureauvisie 3.6.2 en 3.8.2	De provincie geeft aan dat de bureauvisie wordt beoordeeld aan de hand van de visie op communicatie van de provincie Noord-Brabant en verwijst daarbij naar onderdelen uit het communicatiemagazine “Communicatie bij de provincie Noord-Brabant”. Kan de provincie bevestigen welke documenten en informatiebronnen exact onderdeel zijn van het beoordelingskader voor de beoordeling van de bureauvisie? Kan de provincie tevens bevestigen dat alle documenten waarop de beoordeling wordt gebaseerd beschikbaar zijn gesteld aan alle gegadigden?	Zie het antwoord vraag 51.
72	Interpretatie begrip aantoonbare meerwaarde 3.8.2	De provincie beoordeelt de bureauvisie onder meer op de mate waarin deze “aantoonbare meerwaarde” biedt. Kan de provincie verduidelijken welke aspecten zij als onderscheidend beschouwt bij de beoordeling van “aantoonbare meerwaarde” binnen de onderdelen: bureauvisie op communicatie; bureauvisie op partnerschap?	Aantoonbare meerwaarde kan bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, blijken uit het kunnen aanbieden van extra of vernieuwende vakexpertise of bijzondere expertise op de communicatie van de maatschappelijke thema's. De meerwaarde dient aan te sluiten bij de provinciale context en communicatievisie.
73	3.6.1 referenties - selectiecriterium 1	Dient deze ervaring bij één opdrachtgever te zijn en maakt het uit wat voor overheidsorganisatie het betreft?	Ja, bij 1 opdrachtgever, zie ook antwoord bij vraag 55.
74	3.6.1 referenties - selectiecriterium 2	U vraagt om ervaring binnen een ‘politiek-bestuurlijke omgeving’ en noemt ‘opdrachtgevers’ (meervoud). Verwacht u één	We verwachten 1 opdrachtgever.

		opdrachtgever voor het aantonen van selectiecriteria 2, of mogen dit er meerdere zijn?	
75	3.6.2 Selectiecriteria 3: Bureauvisie en partnerschap	Verwacht u ook bewijsvoering te ontvangen van over de punten 'Bureauvisie' en 'Communicatie' (door bv. praktijkreferenties ter onderbouwing)? En zo ja, moet dit dan worden inbegrepen in het A4 of op een andere wijze worden opgeleverd?	Nee, maar het mag wel, mits passend binnen de gestelde aantal A4. Zie ook antwoord op vraag 53.
76	3.6.2 Selectiecriteria 3: Bureauvisie en partnerschap	Kunt u m.b.t. 'de bureauvisie op communicatie' specificeren wat u bedoelt met 'de visie van het bureau de wijze waarop communicatie strategisch wordt gepositioneerd binnen maatschappelijke en beleidsopgaven van een overheidsorganisatie'? Kunt u toelichten welke elementen u verwacht in deze visie terug te lezen?	Wij vragen naar uw wijze en willen die dus niet voorschrijven, zie de selectieleidraad.
77	3.6.2 Selectiecriteria 3: Bureauvisie en partnerschap	Kunt u m.b.t. 'de bureauvisie op communicatie' specificeren wat u bedoelt met 'De wijze waarop het bureau de resultaten en impact van communicatie inzichtelijk maakt en gebruikt voor monitoring en bijsturing.'? Welke elementen verwacht u hierin terug te zien (middelen, werkwijze, methoden etc.) en hoe uitgebreid?	Wij vragen naar uw wijze en willen die dus niet voorschrijven, zie de selectieleidraad.
78	3.6.2 Selectiecriteria 3: Bureauvisie en partnerschap	Verwacht u binnen de twee A4 ook bewijsvoering, voorbeelden of inhoudelijke uitleg over methoden en middelen die gebruikt worden? Zo ja, op welke manier wilt u deze dan ontvangen (aangezien geen bijlagen e.d. zijn toegestaan)?	Zie antwoord op vraag 75.
79	3.6.1 referenties	U vraagt bij selectiecriteria / kerncompetentie 1 specifiek naar één van drie communicatiestrategieën (dialog-, netwerk- of positioneringsstrategie). Is er een reden dat u specifiek naar deze strategieën vraagt, en in hoeverre moet de betreffende strategie overeenkomen met de strategieën uit het door u in de bijlage genoemde boek van Wil Michels?	Dit zijn drie voor de provincie belangrijke, veel benodigde strategieën. De lijst communicatiestrategieën in Bijlage F is veel langer en is gebaseerd op en geïnspireerd door het boek van Michels. Het communicatievak is dynamisch en er zullen altijd nieuwe of vernieuwende strategieën mogelijk zijn. Ook is er een divers gebruik van jargon en terminologie in het vak. Vandaar dat we niet streven naar een 100% overeenkomst en het aan opdrachtnemer laten om de 'eigen' uitleg aan deze strategieën te geven. Wel vragen we om herkenbare elementen uit de strategieën, zodat ze herleidbaar zijn tot de 3 benoemde strategieën.

80	3.6.1 referenties	Begrijpen wij het goed dat de referenties die wij in de selectiefase indienen, dus nog niet ondertekend hoeven te zijn?	Dat is correct. Zoals in de selectieleidraad beschreven "Niet eerder dan de voorlopige selectie dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend."
81	3.8.1 beoordeling referenties	U geeft aan dat u bij de beoordeling van de referenties kijkt naar aantoonbaarheid van de referentie (tenminste één analyse-instrument, tenminste één communicatiestrategie, tenminste één realisatieactiviteit). Kunt u toelichten wat u verstaat onder het aantoonbaar onderbouwen van deze zaken?	Dat we uit de referentie kunnen opmaken dat de prestatie is geleverd. De opgegeven referent moet dit kunnen bevestigen.
82	4.1 Social Return	U geeft aan dat opdrachtnemer 'voorafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na gunning' een plan van aanpak social return dient voor te leggen aan het adviespunt. Betekent 'voorafgaand' dat u verwacht dat wij het plan toevoegen aan onze inschrijving?	De opdrachtnemer moet binnen 3 weken na definitieve gunning van de raamovereenkomst contact opnemen met ASR dan kunnen afspraken worden gemaakt over het Plan van Aanpak. Men hoeft dit dus niet voorafgaand aan te leveren.
83	4.1 Social Return	Het plan van aanpak dient onder andere het 'aantal in te zetten fte en de uit te voeren werkzaamheden' en een 'planning van in te zetten doelgroepen' te bevatten. Echter: het aantal in te zetten fte is afhankelijk van de omzet die een bureau gaat realiseren, en dus niet vooraf vast te stellen. Daarnaast zijn ook de onderdelen 'uit te voeren werkzaamheden' en de 'in te zetten doelgroepen' haast onmogelijk om op voorhand te specificeren; dat hangt immers volledig af van de competenties en achtergrond van mogelijke kandidaten. Wij begrijpen dat deze punten voor andere dienstverleners (zoals bijvoorbeeld een schoonmaakbedrijf) relevant en relatief eenvoudig te onderbouwen zijn, maar voor communicatiebureaus is dit onmogelijk. Kunt u ermee instemmen om deze aspecten uit het op te leveren plan van aanpak te laten?	Het plan van aanpak is een indicatie van de inspanningen die opdrachtnemer gaat verrichten of denkt te gaan verrichten. Dit zal geen vast plan worden. Wanneer men denkt weinig voor de doelgroep te kunnen te doen kan men dit opnemen in Plan van Aanpak. Evt andere activiteiten, bv Sociale Inkoop, kan men nader omschrijven.
84	5. Gunningsfase	U geeft aan dat ook in de gunningsfase gekeken wordt naar aantoonbare ervaring met diverse communicatiestrategieën. Die ervaring dienen wij ook in de selectiefase al te onderbouwen. Is het de bedoeling om dat in de gunningsfase nogmaals te doen, of vraagt u daar naar andersoortige ervaring?	Zie antwoord op vraag 49 en vraag 79.
85	Minimumeis 1 — afbakening vakgebied	De eis spreekt van medewerkers "werkzaam binnen het vakgebied waarop deze aanbesteding betrekking heeft". Kunt u specificeren welke functies u tot dit vakgebied rekent? Vallen daaronder uitsluitend adviserende functies, of ook functies die betrokken zijn	Zie antwoord op vraag 20. Het betreft zowel adviserende als realiserende functies.

		bij de in §1.2.1 genoemde uitwerking in communicatieplannen en de realisatie daarvan?	
86	Vorm van de capaciteitsverklaring	Is bijlage 5 een verplicht format, of is de verklaring vormvrij zolang uit de inhoud blijkt dat aan de eis is voldaan? Wordt onderbouwing gevraagd, of volstaat de verklaring?	Bijlage 5 is een verplicht format en dient volledig te worden ingevuld. De verklaring volstaat en een aanvullende onderbouwing is niet vereist.
87	Minimumeis 2 — opbouw van de drie jaar	Moet de drie jaar ervaring met strategisch communicatieadvies bij één overheidsorganisatie zijn opgebouwd, of mag deze cumulatief over meerdere overheidsorganisaties worden aangetoond? Dient de periode aaneengesloten te zijn?	Ja, de vereiste minimale ervaring van drie jaar mag met verschillende opdrachten (cumulatief) bij één of meerdere opdrachtgevers worden aangetoond, mits deze opdrachten gezamenlijk aan de gestelde minimumeis en overige voorwaarden voldoen.
88	Minimumeis 2 — begrip overheidsorganisatie	Rekent u onder overheidsorganisatie ook zelfstandige bestuursorganen, uitvoeringsorganisaties, gemeenschappelijke regelingen, veiligheidsregio's etc.?	Zie antwoord op vraag 55.
89	Lopende referentieopdrachten	De referenties dienen "gedurende de afgelopen 3 jaren te zijn verricht/uitgevoerd". Kunt u bevestigen dat een opdracht die nog loopt in aanmerking komt, mits het voor de kerncompetentie relevante deel binnen die periode is uitgevoerd?	Ja, dat klopt.
90	Selectieleidraad Raamovereenkomst Inkoop communicatieadvies 27-08-26.pdf	Wat verstaat u onder een "analyse-instrument" (onderdeel 2 van kerncompetentie 1)? Kunt u een indicatieve opsomming geven van instrumenten die u in ieder geval als zodanig aanmerkt, en kunt u bevestigen dat een omgevings- of krachtenveldanalyse (Factor C) hiertoe wordt gerekend?	Zie antwoord op vraag 21. Een omgevings- of krachtenveldanalyse zoals Factor C rekenen wij hier inderdaad ook toe.
91	Selectieleidraad Raamovereenkomst Inkoop communicatieadvies 27-08-26.pdf	Selectiefase versus Gunningsfase: Op welke wijze dient het gunningscriterium "Aantoonbare ervaring met diverse communicatiestrategieën" te worden aangetoond? Wordt daarbij teruggegrepen op de referenties die in de selectiefase zijn ingediend, of dient deze ervaring in de gunningsfase met nieuw bewijsmateriaal te worden onderbouwd? Zo ja, welke?	Zie antwoord op vraag 49 en vraag 79.

92	Selectieleidraad Raamovereenkomst Inkoop communicatieadvies 27-08-26.pdf	Paragraaf 1.2.1 geeft aan dat de dienstverlening mede omvat "de uitwerking in concrete communicatieplannen en de realisatie ervan", en artikel 2.1 van de concept-raamovereenkomst noemt als vierde dienstsoort "Communicatieuitvoering: het realiseren, monitoren en waar nodig bijsturen van communicatieactiviteiten". Tegelijkertijd vermeldt paragraaf 1.2.1 dat de provincie beschikt over afzonderlijke raamovereenkomsten voor vormgeving, video, tekst, fotografie, print/drukwerk en media-inkoop. Kunt u de afbakening verduidelijken: welke realisatiewerkzaamheden vallen binnen deze raamovereenkomst en welke moeten verplicht via de betreffende andere raamovereenkomsten worden belegd?	Het briefen en begeleiden van de productie van communicatiemiddelen behoort tot de te leveren prestaties binnen dit raamcontract. Het produceren van deze middelen gebeurt in principe door leveranciers uit de andere raamcontracten.
93	Selectieleidraad Raamovereenkomst Inkoop communicatieadvies 27-08-26.pdf	Waarom is de selectieprocedure veranderd ten opzichte van vorige editie?	Voor dit raamcontract wordt veel belangstelling verwacht. Met het oog op een doelmatige en proportionele uitvoering van de aanbesteding is daarom voor deze selectieprocedure gekozen.
94	Dezelfde partij in meerdere aanmeldingen	Mag dezelfde onderaannemer of combinant in meerdere aanmeldingen voorkomen? Zo nee, hoe gaat u om met de situatie dat dit onbedoeld gebeurt?	Een onderaannemer mag in beginsel in meerdere aanmeldingen voorkomen. Een combinant mag daarentegen slechts deel uitmaken van één aanmelding en mag zich niet tevens zelfstandig of als onderdeel van een andere combinatie aanmelden. Indien dit toch gebeurt, beoordeelt Opdrachtgever de betreffende aanmeldingen met inachtneming van de aanbestedingsrechtelijke beginselen en de concrete omstandigheden van het geval.

95	Vereisten bij aanmelding als combinatie	Wordt bij aanmelding door een combinatie een samenwerkingsovereenkomst of combinatieverklaring gevraagd, en geldt hoofdelijke aansprakelijkheid?	Opdrachtnemer is verantwoordelijk en derhalve aansprakelijk voor adequate uitvoering van de overeenkomst. Indien zich omstandigheden voordoen die aanleiding geven voor een aansprakelijkstelling, zal alsdan worden bekeken welke partij hiervoor verantwoordelijk is. Hierbij ligt het in de lijn der verwachtingen dat wanneer dit de uitvoering van de overeenkomst in zijn geheel betreft, dit alle partijen uit de combinatie of samenwerking zijn. Op grond van artikel 6:102 BW zijn partijen allen hoofdelijk verbonden wanneer op één of meer personen een verplichting rust om dezelfde schade te vergoeden. Dit betekent dat beide partijen dus inderdaad hoofdelijk aansprakelijk zijn.
96	Wijziging van samenstelling na selectie	Mag de samenstelling van een combinatie of de inzet van onderaannemers tussen de selectiefase en de inschrijvingsfase nog wijzigen, bijvoorbeeld bij uitval van een partij?	Uitgangspunt is dat de samenstelling waarmee een gegadigde is geselecteerd, niet wijzigt tussen de selectie- en inschrijvingsfase. Indien zich bijzondere omstandigheden voordoen, zoals uitval van een combinant of onderaannemer, dient dit onverwijld aan Opdrachtgever te worden gemeld. Opdrachtgever beoordeelt vervolgens of en onder welke voorwaarden een wijziging aanbestedingsrechtelijk kan worden toegestaan, waarbij de gegadigde onverminderd aan alle gestelde eisen moet blijven voldoen.
97	Bijlage F - Reikwijdte van 'diverse strategieën'	De lijst met communicatiestrategieën is niet uitputtend. Mogen in de gunningsfase bij het gunningscriterium "aantoonbare ervaring met diverse communicatiestrategieën" ook strategieën buiten deze lijst worden opgevoerd, en welk aantal beschouwt u als "divers"?	Zie antwoord op vraag 49 en vraag 79.
98	Verdeling van het volume	Kunt u een indicatie geven van de verhouding tussen enkelvoudig verstrekte opdrachten en minicompenties in de afgelopen contractperiode? (zowel percentage als in absolute bedragen)	Nee, dat is administratief lastig uit te zoeken. Het aandeel meervoudige uitvragen is veel groter dan het aandeel enkelvoudige uitvragen.
99	Toewijzing enkelvoudige opdrachten	Op welke wijze bepaalt u aan welke van de vijf dienstverleners een nadere opdracht tot € 25.000 enkelvoudig wordt gegund — via een rouleersysteem, op basis van expertise, of anderszins?	Zie antwoord op vraag 2.

Provincie Noord-Brabant

100	Afbakening met andere raamovereenkomsten	De opdracht omvat ook realisatie, terwijl daarvoor afzonderlijke raamovereenkomsten bestaan voor vormgeving, video, tekst, fotografie, print en media-inkoop. Kunt u toelichten wanneer realisatie binnen deze raamovereenkomst valt en wanneer deze via die andere raamovereenkomsten wordt betrokken?	Zie antwoord op vraag 92.
101	Regio-gebondenheid social return	De provincie sluit aan bij de uitvoeringsregels van de arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant. Kan een opdrachtnemer die buiten die regio is gevestigd de verplichting ook buiten deze arbeidsmarktregio invullen?	Zie het antwoord op vraag 7.
102	§3.8.2, p. 22 jo. §1.2.1, p. 4 - Toegang tot het beoordelingskader	De bureauvisie wordt beoordeeld op aansluiting bij de onderdelen 'Waarom provinciale communicatie?', 'Kernwaarden en kernboodschap' en 'Organisatie van de communicatie' uit het magazine 'Communicatie bij de provincie Noord-Brabant'. In §1.2.1 staat dat de verwijzingen in dat document op dit moment niet voor externen toegankelijk zijn. Kunt u deze hoofdstukken alsnog als bijlage beschikbaar stellen, zodat alle gegadigden hun visie op dezelfde informatie kunnen baseren?	Zie bijlage E.
103	§3.6.2, p. 19 - Bureauvisie - Marges, regelafstand en oriëntatie	Zijn er eisen aan marges en regelafstand, naast Arial met een minimale lettergrootte van 10 punten? Is bv. een liggend A4 toegestaan?	Nee, naast het voorgeschreven lettertype en minimale lettergrootte gelden geen eisen aan de marges en regelafstand. Een liggend A4-formaat is toegestaan.
104	Algemeen	De opdracht is niet verdeeld in percelen. Ons bureau heeft specifieke communicatie-expertise op een aantal maatschappelijke opgaven, beleidsvraagstukken en organisatievraagstukken. Wordt in de selectie domeinexpertise meegenomen en is complementariteit van de te selecteren bureaus naar domeinexpertise een wegingsfactor?	Nee, complementariteit naar domeinexpertise is geen wegingsfactor. Zie ook antwoorden op vragen 36 en 72.