

## **Selectieleidraad bij Europese niet-openbare aanbesteding**

Raamovereenkomst Inkoop  
communicatieadvies, C2376371

### **Auteur**

Y. Hafmans

L. Peeten

F. Timmer

### **Datum**

27 augustus 2026

### **Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:**

Zie paragraaf 2.11 van dit document.

## Inhoud

|          |                                                                         |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Algemeen</b>                                                         | <b>3</b>  |
| 1.1      | De provincie Noord-Brabant                                              | 3         |
| 1.2      | Doel en omvang van deze aanbesteding                                    | 3         |
| 1.2.1    | Doel                                                                    | 3         |
| 1.2.2    | Reikwijdte en omvang                                                    | 4         |
| 1.2.3    | Uitvraagprocedure voor nadere opdrachten                                | 4         |
| 1.2.4    | Verwerkersovereenkomst                                                  | 5         |
| <b>2</b> | <b>Procedure</b>                                                        | <b>6</b>  |
| 2.1      | Algemeen                                                                | 6         |
| 2.2      | Gegevens aanbestedende dienst                                           | 6         |
| 2.3      | Aankondiging                                                            | 6         |
| 2.4      | Aanmeldingsfase                                                         | 6         |
| 2.4.1    | Nadere inlichtingen over de aanbesteding                                | 7         |
| 2.4.2    | Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad                     | 7         |
| 2.4.3    | Sluitingsdatum indienen aanmeldingen                                    | 7         |
| 2.5      | Algemene eisen aan de aanmeldingen (vormvereisten)                      | 7         |
| 2.5.1    | Taal                                                                    | 8         |
| 2.5.2    | Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden | 8         |
| 2.5.3    | Indeling van de aanmelding                                              | 8         |
| 2.5.4    | Indiening van de aanmelding                                             | 9         |
| 2.6      | Selectiefase                                                            | 9         |
| 2.6.1    | Procedure van beoordelen                                                | 9         |
| 2.6.2    | Controle van de aanmelding op de vormvereisten                          | 10        |
| 2.6.3    | Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen                   | 10        |
| 2.6.4    | Beoordeling op de selectiecriteria                                      | 10        |
| 2.6.5    | Selectiebesluit                                                         | 10        |
| 2.7      | Voorbehoud                                                              | 11        |
| 2.8      | Communicatie                                                            | 11        |
| 2.9      | Akkoord met procedurele eisen en aanmeldingsvereisten                   | 11        |
| 2.10     | Meldpunt aanbesteden                                                    | 11        |
| 2.11     | Planning van de aanbesteding                                            | 12        |
| 2.12     | TenderNed                                                               | 13        |
| 2.12.1   | Gebruik TenderNed                                                       | 13        |
| 2.12.2   | e-Herkenning                                                            | 13        |
| <b>3</b> | <b>De selectieprocedure</b>                                             | <b>14</b> |
| 3.1      | Inleiding                                                               | 14        |
| 3.2      | Uitsluitingsgronden                                                     | 15        |
| 3.3      | Wet BIBOB                                                               | 16        |
| 3.3.1    | Inleiding Wet BIBOB                                                     | 16        |
| 3.4      | Juridische voorwaarden                                                  | 16        |
| 3.4.1    | Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022                              | 16        |

|          |                                                                                         |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.4.2    | E-Facturering                                                                           | 17        |
| 3.5      | Minimumeisen                                                                            | 17        |
| 3.5.1    | Minimumeis – Beschikbare capaciteit                                                     | 17        |
| 3.5.2    | Minimumeis 2 – Ervaring met strategisch communicatieadvies bij een overheidsorganisatie | 17        |
| 3.6      | Technische bekwaamheid                                                                  | 18        |
| 3.6.1    | Referenties (selectiecriteria 1 en 2)                                                   | 18        |
| 3.6.2    | Selectiecriteria 3: Bureauvisie op communicatie en op partnerschap                      | 19        |
| 3.7      | Geschiktheid en beroep op derden                                                        | 20        |
| 3.8      | Beoordeling van de selectiecriteria                                                     | 20        |
| 3.8.1    | Beoordeling referenties                                                                 | 20        |
| 3.8.2    | Beoordeling Bureauvisie op communicatie en op partnerschap                              | 22        |
| 3.8.3    | Berekening totale scores                                                                | 23        |
| <b>4</b> | <b>Maatschappelijk verantwoord ondernemen</b>                                           | <b>24</b> |
| 4.1      | Social Return (SR)                                                                      | 24        |
| <b>5</b> | <b>De gunningsfase</b>                                                                  | <b>26</b> |
| <b>6</b> | <b>Bijlagen</b>                                                                         | <b>27</b> |

# 1 Algemeen

## 1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de provincie is te vinden op [www.brabant.nl](http://www.brabant.nl).

## 1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

### 1.2.1 Doel

De dienstverlening omvat het leveren van strategisch communicatieadvies voor maatschappelijke opgaven, beleidsvraagstukken en organisatievraagstukken. De dienstverlening kan bestaan uit het ontwikkelen van communicatieanalyses en communicatiestrategieën (zie bijlage F voor de lijst met communicatiestrategieën), de uitwerking in concrete communicatieplannen en de realisatie ervan. De opdrachtgever moet gedurende de looptijd van de overeenkomst zowel het volledige communicatieproces van analyse naar strategie tot uitvoering, als afzonderlijke fasen of specifieke communicatieactiviteiten kunnen afnemen.

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van 5 professionele communicatiebureaus die flexibel en kwalitatief hoogwaardig kunnen ondersteunen bij uiteenlopende communicatievraagstukken. De bureaus leveren expertise op strategisch, tactisch en operationeel niveau en dragen met communicatie aantoonbaar bij aan het realiseren van beleids-, organisatie- en maatschappelijke doelstellingen van de opdrachtgever.

Aanleiding voor deze aanbesteding is de behoefte aan aanvullende capaciteit, specialistische kennis en uitvoeringskracht die niet altijd of niet volledig binnen de eigen organisatie beschikbaar is. De opdrachtgever wenst daarom een raamovereenkomst met communicatiebureaus die snel inzetbaar zijn, beschikken over een breed scala aan communicatiedisciplines en de continuïteit van de dienstverlening kunnen waarborgen.

Er moet interdisciplinair gewerkt worden met

- inhoudelijke en de communicatiecollega's van de provincie (strategische communicatieadviseurs, beleidscommunicatieadviseurs, woordvoerders, participatieadviseurs, merkregisseurs en media-adviseurs),

- externe communicatiecollega's (inhuur/inkoop van andere bureaus) en
- bureaus en mensen uit onze andere raamovereenkomsten (vormgeving, video, tekst, fotografie, print/drukwerk, media-inkoop).

Advisering en uitvoering gebeurt volgens de provinciale communicatiekaders, richtlijnen, tools en instrumenten zoals vermeld in [het magazine: Communicatie bij de provincie Noord-Brabant](#). De verwijzingen in het voorgaande document zijn op dit moment niet voor externen toegankelijk. In bijlage E staat de meest belangrijke gelinkte documenten van het magazine.

De provincie gaat de opdracht aan in de vorm van een raamovereenkomst voor diensten met een initiële looptijd van 2 jaar, ingaande op 1 mei 2027. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst éénmaal onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen met een periode van 2 jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het einde van de initiële looptijd vindt een evaluatiegesprek plaats. Tijdens dit evaluatiegesprek wordt ook besloten of gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie, eindigt de overeenkomst op 30 april 2031.

### **1.2.2 Reikwijdte en omvang**

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De opdracht vormt een samenhangend en homogeen geheel, waardoor opsplitsing in afzonderlijke percelen niet doelmatig wordt geacht.

De provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. In de afgelopen jaren heeft op het terrein van communicatiediensten een gemiddelde besteding plaatsgevonden van € 4.000.000,-- per jaar. In deze nieuwe raamovereenkomst gaat de provincie uit van een hogere omzet. De vorige raamovereenkomst was namelijk sneller dan verwacht uitgeput en de provincie heeft steeds vaker te maken met grote en complexe processen die ook een grote communicatiebehoefte hebben. De geraamde maximale waarde van deze raamovereenkomst (inclusief de optie tot verlenging) is € 25.000.000,--. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt, verstrekt de provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze raamovereenkomst.

### **1.2.3 Uitvraagprocedure voor nadere opdrachten**

De provincie sluit na de gunningsfase van deze aanbesteding een raamovereenkomst met 5 dienstverleners.

Nadere opdrachten met een geraamde waarde tot € 25.000,-- kunnen enkelvoudig worden uitgevraagd aan 1 van de gecontracteerde

dienstverleners. Nadere opdrachten met een hogere geraamde waarde worden door middel van een mini-competitie uitgevraagd onder alle partijen binnen de raamovereenkomst. Nadere opdrachten worden gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De uitvraag vindt plaats door middel van een briefingformulier dat per e-mail wordt toegezonden. De briefing wordt vervolgens toegelicht tijdens een gezamenlijke digitale bijeenkomst, waarin ruimte is voor het stellen van vragen.

In de briefing staan het communicatievraagstuk en de context van de vraag. Ook staan daarin de planning en relevante termijnen, waaronder:

- De uiterste datum voor het indienen van de offerte;
- De datum van het toelichtende gesprek (indien van toepassing);
- De beoordelingsperiode;
- De datum van de uitkomst van de mini-competitie.

#### **1.2.4 Verwerkersovereenkomst**

Bij de ingangsdatum van de raamovereenkomst sluit de provincie met iedere opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst. De model-verwerkersovereenkomst is als bijlage (bijlage G) bij de aanbestedingsdocumenten opgenomen en maakt integraal onderdeel uit van de raamovereenkomst. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de inhoud van de verwerkersovereenkomst.

## 2 Procedure

### 2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). De provincie laat deze fase van de aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

Voor deze aanbesteding heeft de provincie gekozen voor de niet-openbare procedure. Dat wil zeggen dat in de aanbesteding twee fasen zijn: eerst de selectie van geschikte gegadigden en daarna de beoordeling van de inschrijvingen. U bevindt zich in de eerste fase van de aanbesteding.

Als in deze selectieleidraad merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong zijn aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

### 2.2 Gegevens aanbestedende dienst

| Contactgegevens:                                                                                          |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contactadres:</b><br>Provincie Noord-Brabant<br>F. Timmer<br>Postbus 90151<br>5200 MC 's-Hertogenbosch | <b>Bezoekadres:</b><br>Provinciehuis Noord-Brabant<br>Brabantlaan 1<br>5216 TV 's-Hertogenbosch |
| Communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed.                                                          |                                                                                                 |

### 2.3 Aankondiging

Op 27 augustus 2026 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Raamovereenkomst Inkoop communicatieadvies, C2376371.

### 2.4 Aanmeldingsfase

#### **2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding**

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van deze selectieleidraad. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend, worden in principe niet in behandeling genomen.

Via de Vraag en Antwoord module van TenderNed kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptraamovereenkomst. De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of zij de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen aanpast.

#### **2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad**

Deze selectieleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of de selectieleidraad tegenkomt, vragen wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Op tekortkomingen die pas na het indienen van de aanmelding naar voren worden gebracht, kunt u zich niet meer beroepen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

#### **2.4.3 Sluitingsdatum indienen aanmeldingen**

Uw aanmelding moet uiterlijk op 27 oktober 2026 om 12:00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering komen voor rekening van de gegadigde.

De provincie opent direct na het verstrijken van de aanmeldingstermijn de aanmeldingen.

### **2.5 Algemene eisen aan de aanmeldingen (vormvereisten)**

Aanmeldingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.



### 2.5.1 Taal

Uw aanmelding (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

### 2.5.2 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Ook verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

### 2.5.3 Indeling van de aanmelding

De aanmelding moet volledig zijn en dus alle documenten bevatten zoals in onderstaande tabel opgenomen.

| Soort document/criterium                                                           | Omschrijving                                                                        | Belang              |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)                                       | Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Document (bijlage 1) | Knock-out criterium |
| Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie                                        | Volledig ingevulde en ondertekende acceptatie aanbestedingsdocumentatie (bijlage 2) | Knock-out criterium |
| Verklaring geen Russische betrokkenheid                                            | Volledig ingevulde en ondertekende verklaring (bijlage 3)                           | Knock-out criterium |
| Minimumeis 1- Beschikbare capaciteit                                               | Verklaring waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de minimumeis uit paragraaf 3.5.1.  | Knock-out criterium |
| Minimumeis 2- Ervaring strategisch communicatieadvies bij een overheidsorganisatie | Verklaring waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de minimumeis uit paragraaf 3.5.2.  | Knock-out criterium |

|                                                                         |                                                       |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Selectiecriteria 1 - Strategisch communicatieadvies                     | Referentie m.b.t. kerncompetentie 1 conform bijlage 4 | Knock-out criterium                                                |
| Selectiecriteria 2 – Communicatie in een politiek bestuurlijke omgeving | Referentie m.b.t. kerncompetentie 2 conform bijlage 4 | Knock-out criterium                                                |
| Selectiecriteria 3– Bureauvisie op communicatie (A) en partnerschap (B) | Bureauvisie conform paragraaf 3.6.2.                  | Maximaal 40 punten (Onderdeel A 25 punten) (Onderdeel B 15 punten) |

Een onvolledige aanmelding wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de aanmelding een eenvoudige precisering behoeft.

De aanmeldingen die volledig zijn en voldoen aan de knock-outcriteria, minimumeisen en geschiktheidseisen worden vervolgens inhoudelijk beoordeeld. De wijze van beoordeling is opgenomen in de volgende paragrafen.

Indien u niet voldoet aan één of meer knock-outcriteria, uitsluitingsgronden of de minimumeis wordt uw onderneming uitgesloten van verdere deelname aan deze selectieprocedure. Selectiecriteria 1 en 2 zijn knock-out criteria.

In totaal kunnen maximaal 40 punten worden behaald. Hiervan kunnen maximaal 40 punten voor de bureauvisie (selectiecriteria 3).

Selectiecriteria 3 bestaat uit onderdeel A en B, voor onderdeel A (bureauvisie op communicatie) kunnen maximaal 25 punten worden gehaald en voor onderdeel B (bureauvisie op partnerschap) maximaal 15 punten.

#### **2.5.4 Indiening van de aanmelding**

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw aanmelding voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd moet worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.3 van dit document.

## **2.6 Selectiefase**

### **2.6.1 Procedure van beoordelen**

De selectie van geschikte gegadigden vindt in deze volgorde plaats:

1. opening van de aanmeldingen;
2. controle van de aanmeldingen op de vormvereisten;
3. toetsing van de geschiktheid van gegadigden aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
4. als na toetsing aan uitsluitingsgronden en minimumeisen meer dan het gewenste aantal bedrijven geschikt blijken te zijn zoals omschreven in paragraaf 2.6.4, nadere selectie met behulp van de selectiecriteria uit hoofdstuk 3.

#### **2.6.2 Controle van de aanmelding op de vormvereisten**

De provincie controleert de tijdig binnengekomen aanmeldingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5.3. Als een aanmelding niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze aanmelding uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### **2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen**

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- Op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw aanmelding uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### **2.6.4 Beoordeling op de selectiecriteria**

Als na toetsing aan de uitsluitingsgronden, de minimumeisen en de geschiktheidseisen meer dan 10 gegadigden geschikt blijken te zijn, vindt een nadere selectie plaats op basis van de beoordelingscriteria zoals opgenomen in paragraaf 3.5.2 en paragraaf 3.8.2.

#### **2.6.5 Selectiebesluit**

De provincie deelt aan alle gegadigden het voorlopige selectiebesluit mee. De definitieve selectie vindt niet eerder plaats dan na verloop van een periode van 15 dagen na de mededeling van de voorlopige selectie. Gedurende deze periode kunnen gegadigden bezwaar maken tegen de selectiebeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de voorlopige selectie te herzien zolang er geen definitieve selectie heeft plaats gevonden.

De definitief geselecteerde gegadigden gaan vervolgens de gunningsfase in.

## **2.7 Voorbehoud**

De provincie behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde raamovereenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Ook heeft de provincie geen verplichting tot gunnen.

## **2.8 Communicatie**

Wij vragen u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door gegadigde schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

Beïnvloeding op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

## **2.9 Akkoord met procedurele eisen en aanmeldingsvereisten**

Door aanmelding gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de aanmelding.

## **2.10 Meldpunt aanbesteden**

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. U heeft de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure. Ook kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Als de provincie inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit, kunt u dit melden. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gemeld worden via [meldpuntaanbestedingen@brabant.nl](mailto:meldpuntaanbestedingen@brabant.nl), overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt neemt alleen geschillen in behandeling over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

## 2.11 Planning van de aanbesteding

| Data                             | Omschrijving                                                                                              |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 augustus 2026                 | Publicatie selectieleidraad via <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>                    |
| 10 september 2026 voor 12:00 uur | Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de selectieleidraad                                |
| 24 september 2026                | Verzending nota van inlichtingen 1 naar aanleiding van de vragen                                          |
| 1 oktober 2026 voor 12:00 uur    | Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de antwoorden uit de eerste nota van inlichtingen. |
| 12 oktober 2026                  | Verzending nota van inlichtingen 2 naar aanleiding van de vragen (ronde 2)                                |
| 27 oktober 2026 voor 12:00 uur   | Uiterste datum ontvangst aanmeldingen                                                                     |
| 19 november 2026 *               | Mededeling selectiebesluit                                                                                |
| 4 december 2026 om 23:59*        | Verstrijken termijn van 15 dagen na verzending selectiebesluit                                            |
| 7 december 2026*                 | Verzending gunningsleidraad aan de geselecteerde partijen                                                 |

\* Data zijn indicatie en onder voorbehoud

## **2.12 TenderNed**

### **2.12.1 Gebruik TenderNed**

Ondervindt u problemen in het gebruik van TenderNed, raadpleeg dan de servicedesk van TenderNed. De TenderNed Servicedesk biedt ondersteuning bij het:

- gebruik van de inloggegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl)

### **2.12.2 e-Herkenning**

Voor registratie van een nieuwe onderneming in TenderNed is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

### **3 De selectieprocedure**

#### **3.1 Inleiding**

Dit hoofdstuk heeft betrekking op het selecteren van een gegadigde. In het totaal worden er 10 gegadigden geselecteerd om door te gaan naar de gunningsfase van deze aanbesteding. Zie ook paragraaf 3.8.3.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van de gegadigde om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

De gegadigde moet voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft de gegadigde aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de gegadigde met wie de provincie voornemens is de gunningsfase in te gaan, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief selecteren van de gegadigde. Indien de winnende gegadigde hiertoe niet in staat is, zal de aanmelding ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige aanmeldingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende gegadigde (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door gegadigde in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/ of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Als de gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de aanmelding terzijde gelegd. De betreffende gegadigde komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

### **3.2 Uitsluitingsgronden**

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een gegadigde niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de gegadigde van toepassing zijn.

De provincie heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en de provincie ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De gegadigde dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV, V en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de gegadigde met wie de provincie voornemens is de gunningsfase in te gaan, zal de provincie overlegging vorderen van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 5 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria en selectiecriteria:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel;
- Ondertekende referentieverklaringen.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie [www.justis.nl](http://www.justis.nl).

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Aanmeldingen.

Beschikt u als gegadigde nog niet over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van



Koophandel, dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de aanmeldingen.

Aanmelding door een combinatie en inzet van onderaannemers: Schrijft u in als combinatie, dan moet ieder lid van die combinatie voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Als de gegadigde een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan moet deze onderaannemer ook voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

### **3.3 Wet BIBOB**

#### **3.3.1 Inleiding Wet BIBOB**

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing. Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

### **3.4 Juridische voorwaarden**

#### **3.4.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022**

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Deze selectieleidraad, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

### **3.4.2 E-Facturering**

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar [www.brabant.nl/efactureren](http://www.brabant.nl/efactureren).

Uw factuur moet op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op [www.brabant.nl/factuurvoorschriften](http://www.brabant.nl/factuurvoorschriften).

## **3.5 Minimumeisen**

### **3.5.1 Minimumeis – Beschikbare capaciteit**

De gegadigde beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over minimaal 15 fte aan medewerkers die werkzaam zijn binnen het vakgebied waarop deze aanbesteding betrekking heeft.

De gegadigde toont dit aan door middel van een verklaring zoals opgenomen in de bijlage 5.

De provincie stelt deze eis om te waarborgen dat de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst beschikt over voldoende capaciteit om meerdere opdrachten gelijktijdig uit te voeren en de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, ook bij ziekte, verlof of andere uitval van medewerkers.

### **3.5.2 Minimumeis 2 – Ervaring met strategisch communicatieadvies bij een overheidsorganisatie**

De gegadigde beschikt in de afgelopen 3 jaar over aantoonbare ervaring met het leveren van strategisch communicatieadvies aan een overheidsorganisatie.

Voor de toepassing van de minimumeis wordt onder strategisch communicatieadvies verstaan: het bewust inzetten van communicatie als beleidsinstrument om maatschappelijke, beleids- en organisatiedoelen te realiseren. Het gaat om het analyseren van het vraagstuk en de omgeving, het kiezen van de juiste strategie (zie het strategieënoverzicht in bijlage F), het maken van bewuste keuzes over doelen, doelgroepen en aanpak en de uitvoering daarvan. Gegadigde moet voor deze minimumeis aantonen over minimaal 3 jaar ervaring op dit gebied te beschikken. De gegadigde toont dit aan door middel van een verklaring zoals opgenomen in de bijlage 6.

### 3.6 Technische bekwaamheid

#### 3.6.1 Referenties (selectie criterium 1 en 2)

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet de gegadigde aan het volgende:

Door middel van referenties toont gegadigde aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Gegadigde dient door middel van het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen 3 jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de aanmelding). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Er kunnen niet meerdere referentieopdrachten worden gecombineerd om één kerncompetentie aan te tonen. Een en dezelfde referentieopdracht kan wel gebruikt worden voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.

#### Selectie criterium 1:

##### 1. Kerncompetentie 1: Strategisch communicatieadvies

De gegadigde heeft minimaal 6 maanden aantoonbare ervaring met het doorgronden van maatschappelijke en beleidsopgaven binnen een overheidsorganisatie en het verbinden van communicatie aan deze opgaven. Deze ervaring omvat aantoonbaar het uitvoeren van

- ten minste één analyse-instrument,
- één van de volgende drie communicatiestrategieën: dialoogstrategie, netwerkstrategie of positioneringsstrategie
- en één gerealiseerde communicatieactie of -middel.

#### Selectie criterium 2:

##### 2. Kerncompetentie 2: Communicatie in een politiek-bestuurlijke omgeving

De gegadigde heeft minimaal 6 maanden aantoonbare ervaring met communicatievraagstukken binnen een politiek-bestuurlijke omgeving en maatschappelijke opgaven. Deze ervaring omvat ten minste het omgaan met bestuurlijke dynamiek, uiteenlopende belangen, maatschappelijke gevoeligheden en maatschappelijk-bestuurlijke spanningen, alsmede het adviseren van opdrachtgevers binnen complexe stakeholderomgevingen.

Gegadigde dient de referenties, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de aanmelding. Niet eerder dan de voorlopige selectie dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties mogen zonder tussenkomst van de gegadigde benaderd worden.

### **3.6.2 Selectie criterium 3: Bureauvisie op communicatie en op partnerschap**

De gegadigde dient een visie in waarin wordt beschreven hoe zij communicatie inzet binnen maatschappelijke en beleidsopgaven en op welke wijze zij invulling geeft aan de rol van het strategisch communicatiepartnerschap van de provincie Noord-Brabant.

De bureauvisie op communicatie dient in ieder geval in te gaan op:

- De visie van het bureau op de wijze waarop communicatie strategisch wordt gepositioneerd binnen maatschappelijke en beleidsopgaven van een overheidsorganisatie;
- De wijze waarop het bureau communicatiestrategieën en -aanpak kiest;
- De wijze waarop het bureau de resultaten en impact van communicatie inzichtelijk maakt en gebruikt voor monitoring en bijsturing.

De bureauvisie op partnerschap dient in ieder geval in te gaan op:

- De rol van het bureau als strategisch communicatiepartner van de provincie;
- De wijze waarop het bureau communicatiestrategieën en -aanpak ontwikkelt samen met de opdrachtgever;
- De wijze waarop het bureau proactief samenwerkt en opdrachten bijstuurt in samenwerking met de opdrachtgever.

Voor de beantwoording mogen maximaal twee A4-pagina's worden ingediend: maximaal één A4-pagina voor het onderdeel 'Communicatie' en maximaal één A4-pagina voor het onderdeel 'Partnerschap'. De tekst dient te zijn opgesteld in Arial met een minimale lettergrootte van 10 punten. Schema's, tabellen, afbeeldingen, bijlagen, voorpagina's, inhoudsopgaven en overige elementen tellen mee binnen het maximum van twee A4-pagina's. Indien de visie deze maximale omvang overschrijdt, worden uitsluitend de eerste A4-pagina beoordeeld per onderdeel. Alles wat daarna volgt, blijft buiten beschouwing.

In paragraaf 3.8. staat beschreven hoe de beoordeling zal plaatsvinden voor de selectiecriteria.

### 3.7 Geschiktheid en beroep op derden

Gegadigden kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.6), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Als dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

### 3.8 Beoordeling van de selectiecriteria

#### 3.8.1 Beoordeling referenties

De beoordeling van de referenties vindt plaats aan de hand van de onderdelen van de kerncompetenties die zijn opgenomen in onderstaande tabellen.

De referentie voldoet uitsluitend als voor kerncompetentie 1 alle 4 de onderdelen en voor kerncompetentie 2 alle 5 de onderdelen met 'Ja' zijn beoordeeld. In dat geval voldoet de inschrijver. Als één of meerdere onderdelen met 'Nee' worden beoordeeld, voldoet de referentie niet aan de gestelde eisen en volgt uitsluiting (knock-out).

| Onderdelen kerncompetentie 1                                                                                                                                                           | Beoordeling<br>Ja/Nee |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Minimaal 6 maanden aantoonbare ervaring met het doorgronden van maatschappelijke en beleidsopgaven van een overheidsorganisatie en het verbinden van communicatie aan deze opgaven. | Ja/Nee                |
| 2. Aantoonbaar ten minste één analyse instrument uitgevoerd                                                                                                                            | Ja/Nee                |
| 3. Aantoonbaar één van deze communicatie strategieën toegepast: dialoogstrategie, netwerkstrategie of positioneringsstrategie.                                                         | Ja/Nee                |
| 4. Aantoonbaar ten minste één realisatieactiviteit uitgevoerd.                                                                                                                         | Ja/Nee                |
| <b>Eindbeoordeling</b>                                                                                                                                                                 |                       |
| Voldoet aan alle vier de onderdelen?                                                                                                                                                   | Ja/Nee                |
| Resultaat<br>Ja: Voldoet<br>Nee: Knock-out                                                                                                                                             |                       |

| <b>Beoordeling kerncompetentie 2</b>                                                                                                           | <b>Beoordeling<br/>Ja/Nee</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Minimaal 6 maanden aantoonbare ervaring met communicatievraagstukken binnen een politiek-bestuurlijke omgeving en maatschappelijke opgaven. | Ja/Nee                        |
| 2. Aantoonbare ervaring met het omgaan van bestuurlijke dynamiek.                                                                              | Ja/Nee                        |
| 3. Aantoonbare ervaring met uiteenlopende belangen.                                                                                            | Ja/Nee                        |
| 4. Aantoonbare ervaring met maatschappelijke gevoeligheden.                                                                                    | Ja/Nee                        |
| 5. Aantoonbare ervaring met het adviseren van opdrachtgevers binnen complexe stakeholderomgevingen.                                            | Ja/Nee                        |
| <b>Eindbeoordeling</b>                                                                                                                         |                               |
| Voldoet aan alle vijf de onderdelen?                                                                                                           | Ja/Nee                        |
| Resultaat<br>Ja: Voldoet<br>Nee: Knock-out                                                                                                     |                               |

### 3.8.2 Beoordeling Bureauvisie op communicatie en op partnerschap

De ingestuurde bureauvisie wordt getoetst aan de visie op communicatie van de provincie en aan de dagelijkse praktijk van de strategische communicatievraagstukken bij de provincie.

Bij de beoordeling wordt in het bijzonder gelet op de onderdelen uit het provinciale communicatiemagazine *Waarom provinciale communicatie?* En *Kernwaarden en kernboodschap* omdat daarin de visie het meest naar voren komt. Voor uitwerking van het partnerschap is het hoofdstuk *Organisatie van de communicatie* relevant.

Onderstaand beoordelingskader geldt voor beide onderdelen van de bureauvisie. Beide onderdelen worden afzonderlijk beoordeeld aan de hand van het onderstaande kader en de daarbij horende puntentoekenning per onderdeel.

| Beoordeling             | Communicatie | Partnerschap | Omschrijving                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uitstekend              | 25 punten    | 15 punten    | Het onderdeel sluit uitstekend aan bij de provinciale visie, speelt overtuigend in op de provinciale context en biedt aantoonbare meerwaarde.                                                                            |
| Goed                    | 15 punten    | 10 punten    | Het onderdeel sluit goed aan bij de provinciale visie en laat zien dat de gegadigde de provinciale context goed begrijpt en hierin kan meebewegen.                                                                       |
| Voldoende               | 10 punten    | 5 punten     | Het onderdeel sluit in voldoende mate aan bij de provinciale visie, maar roept op onderdelen nog vragen op.                                                                                                              |
| Onvoldoende (knock-out) | KO           | KO           | Het onderdeel sluit onvoldoende aan bij de provinciale visie en leidt tot risico's voor een succesvolle uitvoering van de opdracht. Een onvoldoende leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de selectieprocedure. |

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Het team bestaat uit minimaal 3 beoordelaars, allen uit het communicatievak.

De inkoopadviseur verspreidt de ingediende bureauvisies onder de leden van het beoordelingsteam. Iedere beoordelaar bestudeert de bureauvisies zelfstandig ter voorbereiding op het consensusoverleg en vormt een voorlopige score.

Na afloop van de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam bijeen voor een consensusoverleg. Tijdens dit overleg bespreken de

beoordelaars hun bevindingen en lichten zij hun voorlopige scores toe. Op basis van deze bespreking stelt het beoordelingsteam gezamenlijk de definitieve score voor de bureauvisie vast. De uitkomst van het consensusoverleg vormt de definitieve beoordeling op dit onderdeel.

Punten worden uitsluitend toegekend indien de bureauvisie concreet, navolgbaar en inhoudelijk is uitgewerkt. Indien onderdelen ontbreken of onvoldoende concreet zijn beschreven, worden geen punten toegekend.

### **3.8.3 Berekening totale scores**

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten voor de bureauvisie op communicatie en de bureauvisie op partnerschap bij elkaar op te tellen.

---

Score Bureauvisie op communicatie (3.a) (max 25 punten te behalen)

Score Bureauvisie op partnerschap (3.b) (max. 15 punten te behalen) = Totaalscore (max. 40 punten te behalen)

---

De 10 gegadigden met de hoogste totaalscore worden geselecteerd voor de gunningsfase en uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Als 2 of meer gegadigden met een gelijke totaalscore eindigen op de 10e plaats, worden zij allen uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. Hierdoor kan het aantal uit te nodigen gegadigden hoger zijn dan 10.



## 4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen euro per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

Met deze aanbesteding zetten we in op het vergroten van de arbeidscapaciteit. We doen dit door de volgende maatschappelijke doelstelling na te streven:

- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

### 4.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de gerealiseerde omzet de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 3 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR ([info@adviespuntsocialreturn.nl](mailto:info@adviespuntsocialreturn.nl)). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na gunning van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Dit plan dient rekening te houden met de relevante aspecten van de uitvoeringsregels en bevat tenminste de volgende onderdelen:

- a) beschrijving van de wijze waarop kandidaten worden geworven en geselecteerd;
- b) het aantal in te zetten fte en uit te voeren werkzaamheden;
- c) een planning van de in te zetten doelgroepen;
- d) of er sprake is van begeleiding en hoe deze wordt vormgegeven;
- e) een begroting.

Indien sprake is van een raamovereenkomst is een globaal plan van aanpak voldoende.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage B 'Uitvoeringsregels Social Return'.

## 5 De gunningsfase

Na de selectiefase vindt de gunningfase plaats. De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor drie gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De gunningscriteria in de gunningsfase zijn:

|           | <b>Gunningscriteria</b>                                     | <b>Maximaal te behalen punten</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Kwaliteit | Aantoonbare ervaring met diverse communicatiestrategieën    | 80                                |
| Kwaliteit | Casus                                                       |                                   |
| Kwaliteit | Presentatie                                                 |                                   |
| Prijs     | Maximaal uurtarief per Logeion-beroepsprofiel 2, 3, 4 en 5. | 20                                |

### **Prijsbeoordeling voor de gunningsfase:**

Voor de prijs geldt:

- Maximale score: 20 punten
- Inschrijvers bieden een maximaal all-in uurtarief exclusief btw voor de volgende Logeion-beroepsniveaus: Niveau 2, Niveau 3, Niveau 4 en Niveau 5.
- De tarieven zijn all-in, dus inclusief onder andere: bijkomende kosten of opbrengsten, reiskosten woon-werk, verblijfskosten.

## 6 Bijlagen

| Bijlagen | Omschrijving                                                                                                                                       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Europees Uniform aanbestedingsdocument (Via TenderNed)                                                                                             |
| 2        | Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie                                                                                                    |
| 3        | Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid                                                                                                    |
| 4        | Referentiegegevens kerncompetenties                                                                                                                |
| 5        | Verklaring beschikbare capaciteit                                                                                                                  |
| 6        | Verklaring ervaring met strategisch communicatieadvies binnen overheidsorganisaties                                                                |
|          |                                                                                                                                                    |
| A        | De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022                                                                                         |
| B        | Uitvoeringsregels Social Return                                                                                                                    |
| C        | Informatieonderzoek Wet Bibob                                                                                                                      |
| D        | Concept raamovereenkomst                                                                                                                           |
| E        | Belangrijke gelinkte documenten uit Magazine communicatiebeleid<br>Digitale link: de <a href="#">Communicatie bij de provincie Noord-Brabant</a> . |
| F        | Lijst met communicatiestrategieën                                                                                                                  |
| G        | Verwerkersovereenkomst Inkoop communicatieadvies                                                                                                   |