

(CONCEPT) Raamovereenkomst

Gemeente Steenbergen

en

<naam>

Beveiligingsdiensten

Kenmerk: K011635

Ondergetekenden:

De gemeente Steenbergten zetelende te Buiten de Veste 1, 4652 GA, Steenbergten ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, hierna te noemen: "Opdrachtgever";

En

<Naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats>, op het adres<adres>, met KvK nummer <no>, wordt volgens haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> <functie>, hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

Gezamenlijk te noemen: "Partijen"

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- Opdrachtgever heeft aan Opdrachtnemer op <datum> via een Europese openbare aanbesteding verzocht een aanbieding uit te brengen met betrekking tot Beveiligingsdiensten, dit alles op grond van de eisen die gesteld zijn in het Beschrijvend document inclusief bijlagen en formulieren;
- Opdrachtnemer heeft op <datum> een aanbieding aan Opdrachtgever uitgebracht;
- Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de te dezen relevante organisatie van Opdrachtgever en diens specifieke eisen aangaande de gevraagde dienstverlening;
- Opdrachtnemer heeft door middel van het indienen van de aanbieding kenbaar gemaakt in staat en bereid te zijn om deze dienstverlening uit te voeren;
- Partijen willen een relatie aangaan onder de navolgende voorwaarden en bedingen;

EN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1 Deze Raamovereenkomst heeft ten doel om de te leveren dienstverlening conform alle voorwaarden en eisen zoals gesteld in de documenten genoemd onder rechtsverhouding vast te stellen.
- 1.2 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Raamovereenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.
- 1.3 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 1.4 De in dit lid genoemde documenten maken deel uit van de Raamovereenkomst, waarbij geldt dat voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, bij de interpretatie van de Raamovereenkomst de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven het later genoemde:
 - De Raamovereenkomst;
 - De Tweede Nota van Inlichtingen d.d. <datum> inclusief bijlagen;
 - De Eerste Nota van Inlichtingen d.d. <datum> inclusief bijlagen;
 - Het Beschrijvend document 'Beveiligingsdiensten' van gemeente Steenbergten met kenmerk K011635 d.d. <datum> inclusief bijlagen en formulieren;

- De Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van gemeente Steenberg;
 - De inschrijving van de Opdrachtnemer inclusief bijlagen.
- Algemene voorwaarden die Opdrachtnemer hanteert, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 2 Voorwerp en inhoud Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst heeft ten doel om de te leveren dienstverlening conform alle voorwaarden en eisen zoals omschreven in het Beschrijvend document Beveiligingsdiensten met kenmerk K011635, inclusief bijlagen en formulieren.
- 2.2 De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:
- Opening-, Sluit- en controlerondes alarmopvolging gemeentehuis en Vraagwijzer;
 - Alarmopvolging mobiele surveillance bij meldingen;
 - Beveiligingsmedewerker receptie gemeentehuis en Vraagwijzer;
 - Inzet SUS-teams;
 - Inzet Bijstandsbeveiligingsteam.
- Voor een verdere toelichting zie Beschrijvend document inclusief Bijlagen.
- 2.3 Opdrachtgever is gerechtigd (een) Opdracht(en) aan te gaan. Opdrachtgever is daartoe niet verplicht.
- 2.4. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zal Opdrachtgever een nadere opdracht / bestelling geven voor de inzet van beveiligingsdiensten, alarmopvolging, inzet Bijstandteams en / of SUS-teams.

Artikel 3 Duur en vorm van de Raamovereenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst is aangegaan voor de duur van twee (2) jaar, ingaande op 1 februari 2027 en eindigend op 31 januari 2029. Na het verstrijken van voornoemde periode, wordt de Raamovereenkomst voortgezet met twee (2) aansluitende perioden van twee (2) jaar, tenzij Opdrachtgever de Raamovereenkomst schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 2 maanden opzegt tegen het einde van een termijn. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op uiterlijk 31 januari 2033.
- 3.2 Indien binnen de contractduur (inclusief optie jaren) de maximale waarde van € 2.500.000,= exclusief BTW wordt bereikt, zal de Raamovereenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de Raamovereenkomst staat los van de looptijd. De Raamovereenkomst kan dus eerder eindigen dan de in lid 3.1. genoemde looptijd., indien de maximale omvang is bereikt.

Artikel 4 Prijs

- 4.1 De tarieven van de te leveren diensten zijn opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer Formulier 4 – Tarievenblad / Inschrijfbiljet en opgenomen in de bijlage bij deze Raamovereenkomst.
- 4.2. De opgegeven prijzen zijn all-in tarieven, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.
- 4.3. De prijzen zijn vast en worden niet geïndexeerd tot 1 februari 2028.
- 4.4. Voor de daaropvolgende jaren is de Opdrachtnemer gerechtigd het tarief jaarlijks, voor het eerst per 1 februari 2028, te indexeren op basis van “Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100” voor de categorie “801 Particuliere beveiliging” van het laatst bekende kwartaal.

- 4.5. Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk 1 december van ieder jaar (voor het eerst op uiterlijk 1 december 2027) voor akkoord aan Opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord Opdrachtgever mag per 1 februari 2028 conform het nieuwe tarief gefactureerd worden.
- 4.6. Ter verduidelijking van de indexatie dient Opdrachtnemer de gehanteerde berekening / specificatie op basis van de gehanteerde indexering te overleggen waarin zowel de oude als nieuwe tarieven zijn opgenomen.
- 4.7. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.
- 4.8. Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen.
- 4.9. Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door Opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast.
- 4.10. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij Opdrachtnemer.
- 4.11. Standaardbrieven van inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat Opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de Raamvereenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.
- 4.12. Opdrachtgever houdt rekening met (landelijke) wet- en regelgeving en behoudt zich het recht voor om bij veranderingen vanuit overheidswegen de gemaakte afspraken aan te kunnen passen. Het betreft hier overheidsmaatregelen die direct verband houden met de uit te voeren dienstverlening (bijvoorbeeld het verhogen van de accijns op brandstof valt daar dus niet onder). Het gaat hier om nieuwe heffingen of belastingen die worden ingevoerd of bestaande heffingen of belastingen die worden verhoogd die zowel voor Opdrachtgever als Opdrachtnemer niet konden worden voorzien en die leiden tot kostenverhoging die redelijkerwijs niet alleen door Opdrachtnemer kan worden gedragen. Aanpassingen in verband met nieuwe CAO vallen nadrukkelijk niet onder deze genoemde uitzondering. Deze worden geacht met de jaarlijkse indexering te zijn afgedekt. Mocht deze situatie zich voordoen dan zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met elkaar in overleg treden om hierover tijdelijke afspraken te maken. Er kan geen sprake zijn van eenzijdige doorberekening van deze kosten zonder overleg en akkoord door Opdrachtgever. Na goedkeuring door Opdrachtgever mogen deze kosten per datum van invoering/wijziging worden doorberekend. Indien de prijs (weer) daalt door een verlaging van overheidsheffingen, zal Opdrachtnemer de verlaagde prijs in rekening brengen.
- 4.13. Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient Opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.

Artikel 5 Facturatie

- 5.1. Opdrachtnemer dient eens per maand een factuur in te dienen. Op deze factuur dient, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:
- Beschrijving werkzaamheden inclusief locatie;
 - Datum werkzaamheden.
- 5.2. Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: s.dijck@gemeente-steenbergen.nl

Artikel 6 **Garanties**

- 6.1 Opdrachtnemer garandeert dat:
- a. de door of namens hem te verrichten leveringen en diensten en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties als vastgelegd in het Beschrijvend document inclusief bijlagen en formulieren;
 - b. de in het Beschrijvend document genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zullen zijn gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst;
 - c. voor de duur van de Raamovereenkomst zijn personeel voldoet aan de gevraagde kwaliteiten, deskundigheid en ervaring.

Artikel 7 **Toepasselijk recht en geschillen**

- 7.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 7.2 Alle geschillen die naar aanleiding van de Raamovereenkomst tussen de Partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

Artikel 8 **Wijzigingen**

- 8.1 Wijzigingen in de Raamovereenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 8.2 Het is Opdrachtnemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

Aldus overeengekomen en rechtsgeldig ondertekend te Steenberg,

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Gemeente Steenberg

<Naam>

Naam:

Naam:

<naam ondertekenaar gemeente>

<ondertekenaar>

Handtekening

Handtekening

.....

.....