



**GEMEENTE
MIDDEN-DELFLAND**

BESCHRIJVEND DOCUMENT

Europees openbare aanbesteding ‘Softwarebroker’

Datum : 27 augustus 2026
TenderNed kenmerk : 605774

Inhoudsopgave

BEGRIPSBEPALINGEN	4
1. INLEIDING, ORGANISATIE EN OPDRACHT	7
1.1 INLEIDING	7
1.2 GEMEENTE MIDDEN-DELFLAND	7
1.2.1 <i>Communicatie</i>	7
1.3 AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING	7
1.3.1 <i>Aanleiding</i>	7
1.3.2 <i>Doel</i>	7
1.4 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
1.4.1 <i>Scope</i>	7
1.4.2 <i>Omvang van de Opdracht</i>	11
1.5 RAAMOVEREENKOMST	11
1.5.1 <i>Looptijd van de Raamovereenkomst</i>	11
1.5.2 <i>Concept Raamovereenkomst</i>	11
1.5.3 <i>Algemene inkoopvoorwaarden</i>	11
1.5.4 <i>Wijzigingsclausule</i>	11
1.5.5 <i>Wachtkamerovereenkomst</i>	11
1.5.6 <i>Percelen</i>	12
1.5.7 <i>Offerte proces / nadere overeenkomst</i>	12
1.5.8 <i>Social Return Eisen</i>	12
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE	13
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	13
2.2 AANBESTEDINGSPLATFORM	13
2.3 GLOBALE PLANNING	13
2.4 NOTA VAN INLICHTINGEN	13
2.5 KLACHTENREGELING.....	14
2.6 INSCHRIJFVOORWAARDEN	15
2.7 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	15
2.8 VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING	16
2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE	17
2.10 GUNNINGSBESLISSING	17
2.11 INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN	18
2.11.1 <i>Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)</i>	18
2.11.2 <i>Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)</i>	18
3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	20
3.1 INLEIDING	20
3.2 UITSLUITINGSGRONDEN	20
3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN	20
3.3.1 <i>Inschrijving Handels- en Beroepsregister</i>	20
3.3.2 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	21
3.3.3 <i>Technische bekwaamheid – Kwaliteitszorg</i>	21
3.3.4 <i>Technische bekwaamheid – Informatiebeveiligingssysteem</i>	22
3.3.5 <i>Technische bekwaamheid - Referentie</i>	22
3.3.6 <i>Verklaring omtrent Russische betrokkenheid</i>	23
4. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	24
4.1 GUNNINGSCRITERIUM	24
4.2 SUB-GUNNINGSCRITERIUM G1 PRIJS	24
4.2.1 <i>G1.1. Opslagpercentage</i>	24
4.2.2 <i>G1.2. Uurtarief</i>	25
4.3 SUB-GUNNINGSCRITERIUM G2 KWALITEIT	25
4.3.1 <i>G2.1. Plan van aanpak</i>	25
4.3.2 <i>G2.2. Dienstverlening en ontzorging</i>	28

4.4	BEOORDELINGSTEAM	30
4.5	TOEKENNINGSMETHODIEK.....	30
BIJLAGEN		31

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Gemeente Midden-Delfland	Gemeente Midden-Delfland, Anna van Raesfeltstraat 37, 2636 HX Schipluiden
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door gemeente Midden-Delfland zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, het Programma Van Eisen (PVE), de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingsplatform	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt voor deze aanbesteding, zijnde TenderNed.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels over aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Beschrijvend document	Dit document, zijnde het Beschrijvend document van gemeente Midden-Delfland voor deze aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Dienstverlening	De geselecteerde Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van softwarelicenties en/of gebruiksrechten en het bieden van dienstverlening op het gebied van software voor gemeente Midden-Delfland. De Opdrachtnemer dient een breed assortiment software te kunnen leveren en te fungeren als het centrale aanspreekpunt voor softwaregerelateerde vraagstukken.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te komen voor beoordeling op het Gunningscriterium. Het gaat hierbij om eisen over financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Gunningscriterium	Het overkoepelende criterium op basis waarvan de opdracht wordt gegund. Gemeente Midden-Delfland hanteert de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) als gunningscriterium, waarbij zowel de prijs als kwalitatieve aspecten worden meegewogen in de beoordeling.
Inschrijver	De ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Nadere Overeenkomst	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst. Binnen de Raamovereenkomst kunnen Nadere Overeenkomsten worden afgesloten en opdrachten worden verstrekt met een looptijd die de maximale duur van de Raamovereenkomst kan overschrijden.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van gemeente Midden-Delfland op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt al onderdeel uit van het Beschrijvend document.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Opdrachtgever	Gemeente Midden-Delfland
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Opslagpercentage	Het percentage dat de Opdrachtnemer in rekening brengt boven op de inkoopprijs van softwarelicenties en bijbehorende diensten, ter dekking van administratie, afhandeling en marge. Het tarief is all-in, exclusief btw.
Programma van Eisen	Het document waarin alle eisen en voorwaarden zijn opgenomen waaraan de Inschrijver moet voldoen gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst (bijlage 1).
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de randvoorwaarden voor het afsluiten van Nadere Overeenkomsten zijn vastgelegd en omvat alle documenten zoals genoemd in artikel 2.2 van de Raamovereenkomst.
SAM-tool	Een SAM-tool is een Software Asset Management-tool. Dit soort software helpt organisaties bij het beheren, monitoren en optimaliseren van hun softwarelicenties, abonnementen en softwaregebruik.
Softwarebroker	De partij die gemeente Midden-Delfland met deze aanbestedingsprocedure beoogt te contracteren als Opdrachtnemer en die als centraal aanspreekpunt fungeert voor de levering van softwarelicenties en/of gebruiksrechten en bijbehorende dienstverlening. De Softwarebroker treedt op als intermediair tussen de Gemeente en Vendors, levert een breed assortiment Standaardprogrammatuur en biedt ondersteunende diensten zoals advies, onderhoud, support en pakketselectie.
Vendor	De partij die de software daadwerkelijk ontwikkelt, licenties verstrekt en support biedt. De Softwarebroker betreft software direct van deze leveranciers of via distributeurs.
Standaardprogrammatuur	Voor algemeen gebruik ontwikkelde programmatuur die niet exclusief aan Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld.

Sub-gunningscriteria	De onderliggende beoordelingsaspecten waarop de ingezonden Inschrijvingen worden beoordeeld en gescoord binnen het Gunningscriterium. Aan elk sub-gunningscriterium is een wegingsfactor toegekend. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Gemeente Midden-Delfland gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat ondernemers en Gemeente Midden-Delfland op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

1. INLEIDING, ORGANISATIE EN OPDRACHT

1.1 INLEIDING

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding ‘Softwarebroker’ voor gemeente Midden-Delfland. In dit Beschrijvend document en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over deze Europese aanbesteding volgens de openbare procedure ten behoeve van het selecteren en contracteren van de Softwarebroker.

Onderstaande CPV-code is van toepassing op deze aanbesteding:

- 72260000-5- Diensten in verband met software

1.2 GEMEENTE MIDDEN-DELFLAND

De gemeente Midden-Delfland treedt op als aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsprocedure. Voor informatie over de gemeente Midden-Delfland kunt u terecht op de website van de gemeente, te weten: www.middendelfland.nl.

1.2.1 COMMUNICATIE

Alle communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten van deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend en te allen tijde elektronisch te verlopen via de berichtenmodule binnen TenderNed. Het is niet toegestaan om hierover, direct of indirect, op andere wijze contact te zoeken met de aanbestedende dienst of daarbij betrokken personen. Dit kan leiden tot uitsluiting.

1.3 AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

1.3.1 AANLEIDING

De huidige Raamovereenkomst met de huidige Softwarebroker loopt af op 17 december 2026. Gemeente Midden-Delfland wenst tijdig een nieuwe Raamovereenkomst te sluiten, zodat de continuïteit van de levering van software en dienstverlening binnen de gemeentelijke organisatie geborgd blijft.

1.3.2 DOEL

De doelstelling van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van één (1) Opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor het leveren van licenties en/of het gebruiksrecht en het bieden van dienstverlening op het gebied van software voor de gemeente Midden-Delfland. Opdrachtnemer dient een breed assortiment software te kunnen leveren en fungeren als centraal aanspreekpunt.

Daarbij is het doel om:

- Het leveren van ondersteuning bij de aanschaf van software.
- Het leveren van specialistische kennis over software.
- Het realiseren van financiële voordelen voor gemeente Midden-Delfland.
- Het ontzorgen van de interne organisatie van gemeente Midden-Delfland.
- Het beheren van softwarelicenties ter ondersteuning van gemeente Midden-Delfland.

1.4 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

1.4.1 SCOPE

Onder de scope van deze Opdracht kunnen de volgende opdrachten aan Opdrachtnemer worden verstrekt:

- Het doorleveren van reeds bij de gemeente Midden-Delfland aanwezige Standaardprogrammatuur;
- Het leveren, uitbreiden of verminderen van de omvang van de reeds bij de gemeente Midden-Delfland aanwezige Standaardprogrammatuur (waaronder het verhogen en verlagen van aantallen licenties);
- Het leveren van nieuw aan te schaffen Standaardprogrammatuur (niet vallend onder de twee voorgaande punten);

- Het leveren van onderhoud, ondersteuning en supportdiensten gerelateerd aan zowel bestaande als nieuw aan te schaffen Standaardprogrammatuur;
- Het leveren van overige aanverwante dienstverlening gerelateerd aan Standaardprogrammatuur, waaronder consultancy, marktverkenning en marktonderzoek.

Een actueel overzicht van de bij de gemeente Midden-Delfland in gebruik zijnde Standaardprogrammatuur, is opgenomen in bijlage 2.

De scope omvat de volgende vijf categorieën van dienstverlening.

1. Levering van Standaardprogrammatuur

Voor de levering van Standaardprogrammatuur zijn twee procedures te onderscheiden.

1. *Levering van vooraf bekende producten*

Deze levering omvat zowel de vervanging als de uitbreiding van softwarelicenties en/of onderhoudscontracten. Zodra de gemeente Midden-Delfland de behoefte aan specifieke softwarelicenties en/of onderhoudscontracten heeft vastgesteld, wordt Opdrachtnemer gevraagd een prijsopgave te verstrekken. Opdrachtnemer levert deze prijsopgave binnen vijf (5) werkdagen per e-mail aan. De prijsopgave omvat de totale kosten voor de gevraagde licenties en/of onderhoudscontracten, is bindend en heeft een minimale geldigheidsduur van dertig (30) dagen. Na ontvangst van de bestelling worden de bestelde softwarelicenties binnen vijf (5) werkdagen geleverd.

2. *Levering van producten die in overleg worden geselecteerd*

Wanneer de gemeente Midden-Delfland nog niet precies weet welk specifiek product nodig is, stelt zij een specificatie op met de gewenste functionaliteit. Op basis hiervan stelt Opdrachtnemer een lijst samen van mogelijke producten die aan deze specificatie voldoen en voert in overleg met de gemeente Midden-Delfland een marktverkenning uit. Opdrachtnemer legt deze marktverkenning vast in een verslag, waarin onder andere een prijsindicatie wordt opgenomen voor de mogelijke oplossingen (inclusief licenties en/of onderhoud). Zodra de gemeente Midden-Delfland een keuze heeft gemaakt, wordt de verdere afhandeling uitgevoerd conform de procedure voor levering van vooraf bekende producten.

Afsluiten overeenkomsten tussen gemeente Midden-Delfland en vendor

Opdrachtnemer is hierbij, namens de gemeente Midden-Delfland verantwoordelijk voor het vastleggen van afspraken over de vereiste specificaties, prijs, onderhoudsvoorwaarden, serviceniveaus, updates, beveiliging en privacy. Opdrachtnemer ondersteunt de gemeente Midden-Delfland bij het opstellen en beoordelen van de overeenkomst met de vendor en kijkt daarbij zorgvuldig mee naar de inhoud van de overeenkomst, licentieverlening, onderhoud, updates, beveiliging en privacy.

De conceptovereenkomst wordt door Opdrachtnemer en vendor in samenspraak opgesteld. Indien nodig zoekt Opdrachtnemer afstemming met de gemeente Midden-Delfland om inhoudelijke onderwerpen te bespreken. De definitieve overeenkomst wordt ondertekend door de gemeente Midden-Delfland en de vendor.

Continuïteit en transitie van bestaande contracten

Na gunning van deze Opdracht neemt Opdrachtnemer, op verzoek van de gemeente Midden-Delfland, gefaseerd de bestaande softwarecontracten over. Uitgangspunt hierbij is dat reeds lopende (Nadere) Overeenkomsten in beginsel tot hun einddatum blijven lopen, tenzij eerdere overdracht mogelijk en gewenst is; na afloop van deze overeenkomsten wordt de betreffende Standaardprogrammatuur overgezet naar Opdrachtnemer, onder de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer draagt daarnaast zorg voor het samenvoegen en stroomlijnen van lopende support-, onderhouds- en licentievoorwaarden, met als doel de beheerslast voor de gemeente Midden-Delfland te verminderen en waar mogelijk schaalvoordelen te realiseren.

Onder de levering van Standaardprogrammatuur wordt onder andere verstaan:

- Informatiedragers of mediakits;
- Licenties en/of gebruikersrechten (incl. SaaS of gelijksoortige diensten), licentievoorwaarden en licentiecontracten inclusief bijbehorende documenten;
- Licentiecodes;
- Software Development Kits.

2. Levering van onderhoud

Levering van onderhoud op de volgende deelgebieden:

- Levering van verbeterde (software)versies (updates);
- Levering van nieuwe (software)versies (upgrades);
- Levering van patches.

3. Levering van ondersteuning door fabrikant

De gemeente Midden-Delfland heeft behoefte aan ondersteuning bij upgrades, het oplossen van verstoringen die niet onder het onderhoudscontract vallen, en kleine aanpassingen aan Standaardprogrammatuur. Opdrachtnemer treedt hierbij op als intermediair en draagt zorg voor de contractering en facturatie van gecertificeerde specialisten op het gebied van Standaardprogrammatuur.

4. Uitvoeren van een pakketselectie voor Standaardprogrammatuur

De gemeente Midden-Delfland wil de mogelijkheid hebben om bij het vervangen of aanschaffen van nieuwe Standaardprogrammatuur gebruik te maken van de expertise en marktkennis van Opdrachtnemer bij de pakketselectie.

Voorafgaand aan de uitvoering van een pakketselectie verstrekt Opdrachtnemer een inschatting van het aantal daarvoor benodigde uren. Opdrachtnemer vangt pas aan met de uitvoering na schriftelijke goedkeuring van deze inschatting door de gemeente Midden-Delfland. Opdrachtnemer factureert de verrichte werkzaamheden tegen het uurtarief dat hij hiervoor in zijn Inschrijving heeft opgegeven in het prijzenblad (bijlage 3).

5. Levering van advies- en supportdiensten

Onder advies- en supportdiensten wordt verstaan:

1. Advisering bij de inzet van de Standaardprogrammatuur. Opdrachtnemer treedt hierbij op als intermediair en draagt zorg voor de contractering en facturatie van de afgenomen Diensten.
2. Advisering en begeleiding van een marktverkenning namens de gemeente Midden-Delfland. Opdrachtnemer geeft hierbij minimaal antwoord op de volgende vragen:
 - a. Wat zijn, in grote lijnen, de beschikbare oplossingen, wie zijn de aanbieders en hoe hoog liggen de bijbehorende prijzen?
 - b. Is er een combinatie van bestaande oplossingen te maken?
 - c. Wat zijn volgens de aanbieders de voor- en nadelen van de aangeboden oplossingen/leveranciers?
3. Advisering over licentiekennis, in de vorm van en over:
 - a. Licentievooraarden;
 - b. Efficiënte exploitatie van licenties c.q. Standaardprogrammatuur;
 - c. Life cycle- en releasemanagement;
 - d. Productbeveiligingsissues en -maatregelen.
4. Advisering over gerelateerde supportdiensten, in de vorm van en over:
 - a. Standaardprogrammatuur (incl. SaaS of gelijksoortige applicaties);
 - b. Open Source-programmatuur;
 - c. Implementatie van Standaardprogrammatuur;
 - d. Het meeleveren van preventief, correctief en adaptief onderhoud of support, en helpdesk support met betrekking tot de Standaardprogrammatuur-applicaties c.q. -licenties.
5. Het adviseren over en aanbieden van gerelateerde trainingen en opleidingen voor Technisch Applicatiebeheer, Functioneel Applicatiebeheer en eindgebruikers.
6. Het verzorgen van projectmanagement en -ondersteuning bij de implementatie van nieuwe Standaardprogrammatuur.
7. Het opstellen van een Programma van Eisen ten behoeve van een volgende inkoop van Standaardprogrammatuur, op basis van door de gemeente Midden-Delfland aangeleverde input.
8. Het adviseren bij een pakketselectie voor Standaardprogrammatuur, zoals beschreven onder categorie 4 hierboven.
9. Het bijhouden van alle geleverde Standaardprogrammatuur, licenties en aanverwante dienstverlening (zoals beschreven onder 1. Levering van Standaardprogrammatuur en 2. Levering van onderhoud hierboven) en deze per kwartaal te rapporteren aan de gemeente Midden-Delfland.
10. De genoemde advies- en supportdiensten zijn niet exclusief voorbehouden aan de uiteindelijke Opdrachtnemer. De gemeente Midden-Delfland behoudt het recht om, gemotiveerd, dergelijke uitvragen ook bij derden uit te zetten.

De functionele uitvraag en directe contractering van grote bedrijfsvoeringsapplicaties vinden plaats buiten de Softwarebroker om: de gemeente Midden-Delfland contracteert deze applicaties rechtstreeks met de betreffende leverancier. Het licentiebeheer, de facturatie en het contractbeheer van deze applicaties lopen wel via Opdrachtnemer als Softwarebroker.

De gemeente Midden-Delfland hecht daarnaast waarde aan het behoud van voor de publieke sector beschikbare contractvoorwaarden, prijsafspraken, kortingen en overige voordelen die voortvloeien uit collectieve inkooparrangementen en landelijke overeenkomsten. Opdrachtnemer richt de levering van Microsoft-licenties zodanig in dat de gemeente Midden-Delfland gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik kan blijven maken van deze voordelen, dan wel aantoonbaar gelijkwaardige of betere voorwaarden verkrijgt. Eventuele wijzigingen in contractvormen, partnerconstructies of licentiemodellen mogen niet leiden tot een verslechtering van de voor de gemeente Midden-Delfland geldende voorwaarden, prijsniveaus of gebruiksrechten.

De Microsoft-licenties die de Softwarebroker levert, dienen geleverd te kunnen worden onder de VNG GT-Microsoft raamwerkafspraken.

Infrastructuur gerelateerde licenties: overgangsperiode

De gemeente Midden-Delfland voert, gelijktijdig aan de aanbesteding 'Softwarebroker', een aanbesteding voor een nieuwe IT-dienstverlener uit. In de beoogde eindsituatie worden infrastructuur gerelateerde producten, abonnementen en/of diensten — waaronder infrastructuur gerelateerde Microsoft-licenties — afgenomen als onderdeel van de dienstverlening van de gecontracteerde IT-dienstverlener. Deze producten maken daarmee op termijn geen structureel onderdeel meer uit van de dienstverlening van de Softwarebroker; de eindgebruikersgerichte Microsoft-licenties blijven wel onderdeel van de scope.

Aangezien de contractering en implementatie van de nieuwe IT-dienstverlener mogelijk nog niet is afgerond bij de start van de overeenkomst met de Softwarebroker, dient de Softwarebroker gedurende een overgangsperiode tevens in staat te zijn infrastructuur gerelateerde Microsoft-licenties, abonnementen en/of diensten te leveren en te beheren. De omvang en duur van deze afname zijn afhankelijk van de voortgang van het traject voor de nieuwe IT-dienstverlener.

De gemeente Midden-Delfland behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om infrastructuur gerelateerde licenties, abonnementen en/of diensten op een later moment geheel of gedeeltelijk onder te brengen bij de gecontracteerde IT-dienstverlener, dan wel deze als integraal onderdeel van een managed service af te nemen. Van de Softwarebroker wordt verwacht dat volledige medewerking wordt verleend aan een dergelijke transitie en dat hierbij geen onnodige contractuele, financiële, technische of administratieve belemmeringen worden opgeworpen.

1.4.2 OMVANG VAN DE OPDRACHT

De geraamde totale waarde van de opdracht bedraagt € 2.800.000, - exclusief btw, uitgaande van volledige benutting van de verlengingsopties.

De totale waarde van deze Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen, is gemaximeerd op € 3.500.000 (exclusief btw). Zodra dit maximum is bereikt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege, zonder dat voorafgaande opzegging is vereist en zonder dat Opdrachtnemer hieraan enig recht op (schade)vergoeding kan ontleen.

1.5 RAAMOVEREENKOMST

1.5.1 LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMST

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 18 december 2026. Met een initiële looptijd van twee (2) jaar. Met voor Opdrachtgever twee (2) keer de optie om de Raamovereenkomst te verlengen met een periode van twaalf (12) maanden, dus maximaal twee (2) jaar. Indien van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt zal Gemeente Midden-Delfland dit drie (3) maanden voor de einddatum van de initiële looptijd schriftelijk mededelen aan de Opdrachtnemer. Een eventuele verlenging zal worden gesloten onder gelijkblijvende voorwaarden.

1.5.2 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

In de concept Raamovereenkomst (bijlage 8) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Raamovereenkomst opgenomen. Als bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

1.5.3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Gemeente Midden-Delfland wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Alleen de GIBIT 2025 welke als Bijlage 9 is bijgevoegd, zal van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

1.5.4 WIJZIGINGSCLAUSULE

De Gemeente Midden-Delfland behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigingen aan te brengen in de omvang, inhoud, fasering en uitvoering van de Opdracht, voor zover deze wijzigingen passen binnen de grenzen van de Aanbestedingswet 2012.

Wijzigingen kunnen onder meer betrekking hebben op aanpassingen in het programma van eisen, wijzigingen in planning en fasering, wijzigingen in de omvang van de werkzaamheden, meer- en minderwerk en wijzigingen als gevolg van wet- en regelgeving of nadere projectuitwerking.

1.5.5 WACHTKAMEROVEREENKOMST

Indien de Raamovereenkomst om welke reden dan ook voortijdig tot een einde komt, heeft Opdrachtgever het recht om binnen twaalf maanden na het sluiten van deze Raamovereenkomst de Inschrijvers die tijdens de aanbestedingsprocedure in de ranking op een positie stonden waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor gunning, alsnog in aanmerking te laten komen voor de Opdracht (op volgorde van ranking bij definitieve gunning).

Opdrachtgever zal in dit verband in elk geval met de Inschrijver die in de ranking als nummer twee is geëindigd een Wachtkamerovereenkomst aangaan, waarvoor een concept in bijlage 4 is opgenomen. Dit laat onverlet dat als nummer twee om welke reden dan ook niet in aanmerking zou komen voor (latere) gunning van de Opdracht, ook andere Inschrijvers (in volgorde van ranking) voor de Opdracht in aanmerking kunnen komen.

Opdrachtgever heeft niet de plicht om bij een voortijdige beëindiging van de Raamovereenkomst gebruik te maken van deze 'wachtkamer'-mogelijkheid. Het staat haar eveneens vrij om een nieuwe

aanbestedingsprocedure te starten of op andere rechtmatige wijze een passende Softwarebroker te verwerven.

1.5.6 PERCELEN

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Deze keuze is gemaakt omdat het financiële zwaartepunt van de opdracht ligt bij het afnemen van softwarelicenties, en het opdelen in meerdere percelen, bijvoorbeeld voor contractbeheer of advisering, onnodig extra administratieve en financiële lasten met zich mee zou brengen. Daarnaast sluit één (1) perceel beter aan bij de marktwerking, aangezien veel Softwarebrokers in staat zijn om de volledige dienstverlening te leveren. Het hanteren van één perceel bevordert een efficiëntere uitvoering van de opdracht.

1.5.7 OFFERTE PROCES / NADERE OVEREENKOMST

Dit offerteproces sluit aan bij de in paragraaf 1.4.1 beschreven procedures voor de levering van Standaardprogrammatuur (levering van vooraf bekende producten, respectievelijk levering van producten die in overleg worden geselecteerd).

Iedere prijsopgave die Opdrachtnemer in dit kader verstrekt, is inzichtelijk opgebouwd uit de onderliggende inkoopprijs van de betreffende Standaardprogrammatuur en/of dienstverlening, vermeerderd met het door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving aangeboden Opslagpercentage. Opdrachtnemer toont op verzoek van de gemeente Midden-Delfland aan dat dit Opslagpercentage is toegepast op de daadwerkelijke, verifieerbare inkoopprijs.

Nadat de gemeente Midden-Delfland de prijsopgave heeft gecontroleerd en akkoord heeft bevonden, komt de Nadere Overeenkomst tot stand. De gemeente Midden-Delfland behoudt zich het recht voor om in het kader van het contractmanagement periodiek steekproefsgewijs te verifiëren of de gehanteerde inkooprijzen en het toegepaste Opslagpercentage overeenkomen met de Inschrijving en de onderliggende leveranciersvoorwaarden.

1.5.8 SOCIAL RETURN EISEN

Gemeente Midden-Delfland hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarin iedereen naar vermogen kan participeren. Daarom heeft de gemeente Midden-Delfland besloten om Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen in deze aanbesteding.

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij een concrete bijdrage levert aan de werkgelegenheid van kwetsbare burgers. De Social Return verplichting bedraagt 2,5% van het gefactureerde opslagbedrag (exclusief btw), met uitsluiting van de doorbelaste inkoopprijs van de onderliggende Standaardprogrammatuur en van diensten van derden.

Voorbeeld:

Doorbelaste inkoopwaarde nadere overeenkomst bedraagt: €1.000.000 exclusief btw. Het opslagpercentage van de broker is 3%. Social return verplichting bedraagt: €750,- ($30.000 \times 2,5\% = €750,-$)

De gemeente Midden-Delfland hanteert het bouwblokkenmodel om te bepalen hoe invulling moet worden gegeven aan Social Return (zie bijlage 7).

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de in bijlage 7 opgenomen Factsheet Social Return volledig ingevuld en ondertekend aan te leveren. Indien Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van onderaannemers, blijft de SROI-verplichting onverminderd van toepassing, maar wordt de factsheet uitsluitend door de hoofdaannemer ingevuld.

De wijze waarop invulling wordt gegeven aan deze SROI-verplichting wordt na gunning in overleg met Opdrachtnemer vastgesteld.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Gemeente Midden-Delfland hanteert de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

De Gemeente Midden-Delfland acht de Europese openbare aanbestedingsprocedure passend en proportioneel, aangezien de omvang en aard van de Opdracht een brede marktbenadering rechtvaardigen, er sprake is van een voldoende aantal potentiële inschrijvers, het gewenste eindresultaat en de Opdracht voldoende duidelijk zijn uitgewerkt waardoor een dialoogfase niet noodzakelijk is, en de inschrijvingslast beperkt blijft zodat een openbare procedure gerechtvaardigd is.

2.2 AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Voor de instructie van het gebruik van dit Aanbestedingsplatform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

Communicatie over inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag en antwoordmodule van het Aanbestedingsplatform. Het is niet toegestaan om tijdens deze aanbestedingsprocedure direct of indirect de (medewerkers van) de Gemeente Midden-Delfland te benaderen over deze Aanbesteding zonder expliciete toestemming van Gemeente Midden-Delfland. Dit op straffe van uitsluiting.

2.3 GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie aanbesteding	27 augustus 2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – ronde 1	15 september 2026, uiterlijk voor 12:00
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	22 september 2026 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	6 oktober 2026, uiterlijk voor 12:00
Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	13 oktober 2026 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	27 oktober 2026, uiterlijk voor 12:00
Mededeling voornemen tot gunning	10 november 2026
Bezwaartermijn	11 november t/m 30 november 2026
Definitieve gunning	1 december 2026
Verwachte ingangsdatum Raamovereenkomst	18 december 2026

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data over het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**. De planning zoals opgenomen in het Aanbestedingsplatform is leidend en wordt ook bijgewerkt indien er gedurende de procedure wijzigingen optreden in de planning.

2.4 NOTA VAN INLICHTINGEN

Gemeente Midden-Delfland heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van het Aanbestedingsplatform) zullen door gemeente Midden-Delfland geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform. Na het verstrijken van de in de planning opgenomen termijn voor het indienen van vragen heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Tijdens de tweede Nota van Inlichtingen is het enkel mogelijk vragen te stellen met betrekking tot hetgeen is verstrekt in de eerste Nota van Inlichtingen. Voor vragen die geen betrekking hebben op de eerste Nota is het ter discretie van de Opdrachtgever deze te beantwoorden of niet.

Een Inschrijver kan gemeente Midden-Delfland verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver kan voornoemde vragen uiterlijk stellen tot en met de in de planning genoemde data voor de vragenrondes aanleveren en moet ook motiveren waarom deze vragen commercieel vertrouwelijk zijn. In het geval dat gemeente Midden-Delfland van oordeel is dat de vragen commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Gemeente Midden-Delfland zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door gemeente Midden-Delfland in behandeling genomen. Zij behoudt zich echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling gemeente Midden-Delfland, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

Informatie die op een later moment verstrekt wordt prevaleert over wat daarvoor verstrekt is, tenzij expliciet anders aangegeven. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van gemeente Midden-Delfland.

Als enig door gemeente Midden-Delfland verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, moet de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar maken. Als de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zover dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.

2.5 KLACHTENREGELING

Misverstanden, onbedoelde fouten en/of ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen onder andere door adequate klachtafhandeling tijdig worden hersteld. Tijdens de aanbestedingsprocedure kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt iv.contractbeheer@middendelfland.nl. U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft.

Wanneer uw klacht betrekking heeft op de Geschiktheidseisen en/of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, dient u eerst gebruik te maken van de mogelijkheid om vragen te stellen (zie paragraaf 2.4 'Nota van Inlichtingen') om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de gemeente Midden-Delfland in de nota van inlichtingen naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Een Inschrijver kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een klacht voor te leggen aan de bevoegde rechter te Den Haag wordt door deze klachtenregeling niet aangetast. Indien een Inschrijver zowel een klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Een ingediende klacht zet de betreffende aanbestedingsprocedure niet automatisch stil. De gemeente Midden-Delfland kan besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. Dit is in overeenstemming met hoofdstuk 4 van de Gids proportionaliteit.

Verder geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.6 INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving moet, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, voldoen aan:

- a. Inschrijver moet zijn Inschrijving minimaal drie maanden vanaf de uiterste datum voor indiening van de Inschrijving gestand doen.
- b. De Inschrijving moet volledig zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij gemeente Midden-Delfland het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiële fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving moet geldig zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving moet aan alle eisen, zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten en bijbehorende bijlagen voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich slechts inschrijven, als zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. Inschrijver moet tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijke communicatie met gemeente Midden-Delfland alleen de Nederlandse taal gebruiken. Deze verplichting geldt onverkort voor Opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten.
- i. Gemeente Midden-Delfland vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- j. Gemeente Midden-Delfland behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver al gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor gemeente Midden-Delfland aanleiding zijn anders te doen besluiten.
- l. Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als gemeente Midden-Delfland daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.
- m. Gemeente Midden-Delfland behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit Beschrijvend document genoemde voorwaarden.

2.7 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is in voorgaande planning opgenomen. Indien de sluitingsdatum wijzigt, gebeurt dit enkel in het Aanbestedingsplatform. Na de sluitingstermijn is het

technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Alleen digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in het Aanbestedingsplatform, worden door gemeente Midden-Delfland verder in behandeling genomen, onder voorbehoud van de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten.

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving moet worden ingediend wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, als zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen zoals opgenomen in het Aanbestedingsplatform is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

2.8 VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving moet het onderstaande bevatten:

Document	Omschrijving	Bij Inschrijving	Op verzoek
Uittreksel uit het handelsregister	Zie paragraaf 3.3.1	x	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie paragraaf 3.2 (bijlage 5)	x	
Gedragsverklaring Aanbesteden, uitgegeven door Justis	Zie paragraaf 3.2		x
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, uitgegeven door de belastingdienst	Zie paragraaf 3.2		x
Factsheet Social Return	Zie paragraaf 1.5.8 (bijlage 7)	x	
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Zie paragraaf 2.11 (bijlage 11) <u>Alleen</u> indienen als er over de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'	x	
Verzekeringsbewijs of polis	Zie paragraaf 3.3.2.1		x
ISO9001-certificaat	Zie paragraaf 3.3.3		x
ISO27001-certificaat	Zie paragraaf 3.3.4		x
Referentieformulier	Zie paragraaf 3.3.5 (bijlage 6)	x	
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Zie paragraaf 4.2 (bijlage 3)	x	
Uitwerking G2.1	Zie paragraaf 4.3	x	
Uitwerking G2.2	Zie paragraaf 4.3	x	

2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in drie stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordeling op het gunningscriterium.

Gemeente Midden-Delfland kan tijdens de gehele beoordelingsprocedure besluiten om vragen te stellen, verificatiegesprekken aan te gaan en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.10 GUNNINGSBESLISSING

Tegelijkertijd met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie gemeente Midden-Delfland voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de relatieve voordelen van de winnende Inschrijving ten opzichte van de eigen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Tijdens een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het gemeente Midden-Delfland niet toegestaan de Opdracht te gunnen en de Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van gemeente Midden-Delfland over de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door gemeente Midden-Delfland niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende moet hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt moet hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de gemeente Midden-Delfland tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal gemeente Midden-Delfland de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal daarom niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van gemeente Midden-Delfland in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.11 INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 5 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' moet worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde naar gemeente Midden-Delfland mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding/moedermaatschappij vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.11.1 AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Als een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband moet:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 5 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, en ook voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II A, kopje 'Wijze van deelneming') worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde naar gemeente Midden-Delfland mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

Bij het invullen van Deel II A (kopje 'Wijze van deelneming') moeten de onderdelen a, b en c worden ingevuld, voor zover van toepassing. In Deel II C moet worden aangegeven of de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, met inachtneming van de (eventuele) criteria en regels zoals gesteld in dit Beschrijvend document.

2.11.2 AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer moet:

- in de bijlage 5 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Gemeente Midden-Delfland kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, als zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van deze Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Ook kan gemeente Midden-Delfland verlangen dat de winnende Inschrijver, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 INLEIDING

Om beoordeeld te worden volgens het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 4) en om daarmee in aanmerking te komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst moet de Inschrijver allereerst niet verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij gemeente Midden-Delfland van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2 UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden niet van toepassing. Door het invullen en uploaden van de bijlage 5 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) geeft Inschrijver aan dat de op het UEA vermelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver.

Inschrijver moet het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toevoegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.11).

Bewijsmiddelen (niet indienen bij inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

In het kader van de Uitsluitingsgronden wordt Inschrijver op eerste verzoek gevraagd om de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (uitgegeven door Justis, zie: <https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva>) die op de datum van indienen de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaren;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (uitgegeven door de belastingdienst, zie https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programma_s_en_formulieren/aanvraag-verklaring-betalingsgedrag-nakoming-fiscale-verplichtingen) die op datum van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Bewijsmiddelen die op verzoek van gemeente Midden-Delfland overlegd dienen te worden moeten binnen 10 kalenderdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van gemeente Midden-Delfland geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 5 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

3.3.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan moet uit een door degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving)

Een recent (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen van af de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

3.3.2.1 VERZEKERING

De Inschrijver dient te beschikken over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen wettelijke aansprakelijkheid, met minimaal de volgende verzekerde bedragen:

- €1.000.000,- per gebeurtenis; en
- €2.500.000,- per verzekeringsjaar.

De verzekering dient geldig te zijn op het moment van indiening van Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten in stand te blijven. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij aan deze Geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

In het kader van deze Geschiktheidseis wordt de Inschrijver op eerste verzoek gevraagd om een kopie van het polisblad van de verzekering te overleggen, waaruit blijkt dat aan bovengenoemde minimale dekkingsbedragen wordt voldaan.

Bewijsmiddelen die op verzoek van de gemeente Midden-Delfland overlegd dienen te worden moeten binnen 10 kalenderdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Onderaannemers

De Inschrijver dient er zorg voor te dragen dat alle onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht eveneens beschikken over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimaal dezelfde dekkingsbedragen als hierboven genoemd.

In het kader hiervan kan de gemeente Midden-Delfland de Inschrijver op eerste verzoek verplichten om, binnen een door haar te stellen termijn, de polisbladen van de betreffende onderaannemer(s) te overleggen. Indien onderaannemers pas in een later stadium worden ingezet, dient deze bewijsvoering vóór aanvang van de werkzaamheden van de betreffende onderaannemer(s) te worden verstrekt.

Indien de Inschrijver niet (tijdig) aan deze verplichting voldoet, wordt dit aangemerkt als het niet voldoen aan een Geschiktheidseis respectievelijk, indien reeds gegund, als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Raamovereenkomst.

In geval van Inschrijving in samenwerkingsverband (combinatie) dient iedere deelnemer afzonderlijk aan deze Geschiktheidseis te voldoen, tenzij uit het polisblad blijkt dat de verzekering expliciet dekking biedt voor alle deelnemers gezamenlijk.

3.3.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID – KWALITEITSZORG

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij in het bezit is van een geldig gecertificeerd kwaliteitssorgsysteem conform ISO 9001 of een gelijkwaardige certificering afgegeven door een certificatie-instelling die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur;
- Hiervoor kan geen beroep op de draagkracht van een derde worden gedaan;
- dat dit certificaat ten minste geldig is tot en met de uiterste datum van Inschrijving;
- dat, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, hij gedurende de looptijd van de Opdracht gecertificeerd blijft volgens de eisen van ISO 9001, dan wel een daaraan gelijkwaardige certificering.

Ingeval er in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit Samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan deze vereiste van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van: een kopie van het geldige ISO 9001-certificaat of gelijkwaardige certificering, afgegeven door een certificatie-instelling die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Bewijsmiddelen die op verzoek van de gemeente Midden-Delfland overgelegd dienen te worden, moeten binnen 10 kalenderdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

3.3.4 TECHNISCHE BEKWAAMHEID – INFORMATIEBEVEILIGINGSSYSTEEM

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een informatiebeveiligingssysteem dat door een officiële certificeringsinstantie, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, is gecertificeerd op basis van ISO 27001 of een gelijkwaardige certificering.
- Hiervoor kan geen beroep op de draagkracht van een derde worden gedaan;
- dat dit certificaat ten minste geldig is tot en met de uiterste datum van Inschrijving;
- dat, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, hij gedurende de looptijd van de Opdracht gecertificeerd blijft volgens de eisen van ISO 27001, dan wel een daaraan gelijkwaardige certificering.

Indien er in een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake informatiebeveiliging te voldoen.

Bewijsmiddel (niet indienen bij inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan deze vereiste kan worden aangetoond door het overleggen van een kopie van een geldig ISO 27001-certificaat inclusief de daarbij behorende Verklaring van Toepasselijkheid of gelijkwaardige certificering, opgesteld door een certificeringsinstelling die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Bewijsmiddelen die op verzoek van de gemeente Midden-Delfland overgelegd dienen te worden, moeten binnen 10 kalenderdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

3.3.5 TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

Gemeente Midden-Delfland heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

- **Kerncompetentie 1:** Ervaring met het als Softwarebroker verzorgen van de levering van softwarelicenties voor een gemeentelijke of vergelijkbare publieke organisatie, met een minimale jaarlijkse opdrachtwaarde (licentiekosten + opslagpercentage) van € 420.000,-

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver voor de hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- Als u de Opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd geeft u aan welk deel van de Opdracht door u is uitgevoerd.
- de referentieopdracht moet in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving zijn uitgevoerd.
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetentie; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd;
- de opgegeven informatie is specifiek genoeg zodat uit de referentie eenduidig de volledige van de gevraagde kerncompetentie te herleiden moet zijn.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Als de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan moet hij dit aangeven op het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (bijlage 5) onder Deel II C en D.

Bewijsmiddel (indienen bij inschrijving)

Ter onderbouwing hiervan dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een ingevuld referentieformulier (bijlage 6) te overleggen.

Gemeente Midden-Delfland behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

3.3.6 VERKLARING OMTRENT RUSSISCHE BETROKKENHEID

Naast de genoemde verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden is voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing de Uitsluitingsgrond ‘Geen Russische betrokkenheid’. Dit betekent dat de Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure wanneer er sprake is van Russische betrokkenheid die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/576 van 8 april 2022, overschrijdt.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat er geen sprake is van enige betrokkenheid van Russische entiteiten bij het indienen van de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Opdracht. Onder een Russische entiteit wordt – conform artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 833/2014, zoals laatstelijk gewijzigd – verstaan: (a) Russische onderdanen die niet zijn ingezetenen van een lidstaat van de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte of Zwitserland, dan wel in Rusland gevestigde natuurlijke personen, rechtspersonen, entiteiten of lichamen; (b) rechtspersonen, entiteiten of lichamen waarvan de eigendomsrechten direct of indirect voor meer dan 50% in handen zijn van een onder (a) bedoelde entiteit; en (c) natuurlijke personen, rechtspersonen, entiteiten of lichamen die handelen namens of in Opdracht van een onder (a) of (b) bedoelde entiteit. Daarnaast geldt dat onderaannemers, leveranciers en entiteiten op wier draagkracht een beroep wordt gedaan, die onder bovenstaande definitie vallen, niet meer dan 10% van de contractwaarde mogen vertegenwoordigen.

De gemeente Midden-Delfland behoudt zich het recht voor om de Inschrijver te verzoeken om passende bewijsstukken te overleggen ter verificatie dat geen sprake is van Russische betrokkenheid zoals hierboven bedoeld. Deze bewijsstukken hoeven niet bij de Inschrijving te worden ingediend, maar dienen op eerste verzoek van de gemeente Midden-Delfland te worden verstrekt.

4. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

4.1 GUNNINGSCRITERIUM

Er zal worden gegund aan de voor de gemeente Midden-Delfland Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling en/of deelname en door de gemeente Midden-Delfland terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt, tenzij de score van de nummer 1 invloed heeft op de verdere ranking. In dat laatste geval wordt er herbeoordeeld op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	30
G1.1. Opslagpercentage	25
G1.2. Uurtarief	5
G2 Kwaliteit	70
G2.1. Plan van Aanpak	35
G2.2. Dienstverlening en ontzorging	35
TOTAAL	100

4.2 SUB-GUNNINGSCRITERIUM G1 PRIJS

Sub-gunningscriterium G1 Prijs bestaat uit twee sub-subgunningscriteria: G1.1 Opslagpercentage en G1.2 Uurtarief. Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 3, waarin beide onderdelen zijn uitgewerkt. De scores op de onderdelen G1.1. en G1.2. worden bij elkaar opgeteld en vormen gezamenlijk de score op het subgunningscriterium G1 Prijs.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offreren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs te offreren als er sprake is van een opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offreren. Het niet invullen van (onderdelen van) het prijzenblad leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door gemeente Midden-Delfland gecontroleerd/nagevraagd, volgens artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële Inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

Het door Inschrijver ingevulde prijzenblad dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De ingevulde bedragen zijn in euro's, exclusief btw;
- Het prijzenblad dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Het opgegeven Opslagpercentage geldt voor de gehele contractperiode van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten. Voor het uurtarief voor de pakketselectie is de indexeringsregeling van artikel 7 van de raamovereenkomst van toepassing.

Gemeente Midden-Delfland beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs relatief.

4.2.1 G1.1. OPSLAGPERCENTAGE

Inschrijver biedt in het prijzenblad één Opslagpercentage aan op de inkoopprijs van Standaardprogrammatuur en bijbehorende diensten, in maximaal twee decimalen.

Het Opslagpercentage dekt de volledige Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document, met uitzondering van het uurtarief pakketselectie als bedoeld in paragraaf 4.2.2. Het Opslagpercentage is van toepassing op de inkoopprijs van alle door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever doorbelaste

Standaardprogrammatuur, onderhoud, ondersteuning en diensten van derden. Dit betreft categorie 1 (levering van Standaardprogrammatuur), categorie 2 (levering van onderhoud), categorie 3 (levering van ondersteuning door fabrikant) en de binnen categorie 5 (levering van advies- en supportdiensten), zoals beschreven in paragraaf 1.4.1.

Het aantal punten dat Inschrijver op G1.1 behaalt, wordt berekend aan de hand van onderstaande formule:

*laagste aangeboden Opslagpercentage / Opslagpercentage Inschrijver * 25 punten = aantal behaalde punten voor G1.1 Opslagpercentage*

4.2.2 G1.2. UURTARIEF

Inschrijver biedt in het prijzenblad één uurtarief aan voor de uitvoering van een pakketselectie in maximaal twee decimalen. Het uurtarief is van toepassing op categorie 4 (uitvoeren van pakketselectie) zie paragraaf 1.4.

Het aantal punten dat Inschrijver op G1.2 behaalt, wordt berekend aan de hand van onderstaande formule:

*laagste aangeboden uurtarief / uurtarief Inschrijver * 5 punten = aantal behaalde punten voor G1.2 Uurtarief*

4.3 SUB-GUNNINGSCRITEIRIUM G2 KWALITEIT

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G2.1 Plan van aanpak	35
G2.2 Dienstverlening en ontzorging	35
TOTAAL	70

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

4.3.1 G2.1. PLAN VAN AANPAK

Om de dienstverlening vanaf de start van de Raamovereenkomst effectief en efficiënt in te richten, verwacht Opdrachtgever een concreet plan van aanpak. Dit plan moet inzicht geven in de wijze waarop de Opdrachtnemer de dienstverlening opstart, de bestaande softwarecontracten gefaseerd overneemt, en de samenwerking in de eerste fase inricht. Ten aanzien van het klantportaal heeft Opdrachtgever geen aanvullende wensen buiten de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen, en wordt hiervan dan ook geen separate demonstratie gevraagd; wel verwacht Opdrachtgever dat het plan inzicht biedt in de wijze waarop medewerkers van gemeente Midden-Delfland die met het klantportaal gaan werken hierin wegwijs worden gemaakt. Daarnaast wordt verwacht dat het plan inzicht biedt in hoe de Opdrachtnemer zich voorbereidt op een succesvolle uitvoering gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Opdrachtgever beoordeelt de uitwerking van Inschrijver op minimaal de volgende aspecten:

- Hoe richt u de opstartfase in?
- Hoe pakt u de inventarisatie van bestaande contracten en licenties aan? Hoe borgt u een soepele overgang van lopende contracten naar de nieuwe Raamovereenkomst?
- Hoe richt u de samenwerking en communicatie met gemeente Midden-Delfland in tijdens de opstartfase?
- Hoe borgt u dat medewerkers van gemeente Midden-Delfland die met het klantportaal gaan werken, tijdens de opstartfase voldoende worden begeleid en geïnstrueerd?
- Hoe borgt u dat de dienstverlening gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst van consistente kwaliteit blijft?

Vormvereisten

De uitwerking omvat maximaal 2 pagina's A4, in minimaal lettergrootte 10 en lettertype Arial. Het gebruiken van hyperlinks in de tekst is niet toegestaan. Bij een antwoord van meer dan 2 pagina's A4 (incl. figuren, tabellen, etc.) worden uitsluitend de eerste 2 pagina's A4 meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

G2.1 wordt door de beoordelaars eerst individueel beoordeeld conform de scoretabel, waarna in consensus – eveneens conform de scoretabel – één oordeel wordt toegekend. Een score 'Onvoldoende' op G2.1 leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving.

Kwalificatie	Beoordeling	Aantal punten
Uitmuntend	Inschrijver beschrijft een zeer concrete en overtuigende inrichting van de opstartfase. De aanpak voor het in kaart brengen van bestaande contracten en licenties is grondig en aantoonbaar onderbouwd. Inschrijver richt de samenwerking en communicatie met gemeente Midden-Delfland concreet en doordacht in, met een heldere rolverdeling. Inschrijver borgt overtuigend dat medewerkers van gemeente Midden-Delfland die met het klantportaal gaan werken hierin tijdig en goed wegwijs worden gemaakt. Inschrijver onderbouwt overtuigend hoe consistente kwaliteit gedurende de gehele looptijd wordt geborgd. Inschrijver biedt op alle aspecten een zeer concrete, onderbouwde en overtuigende uitwerking die aantoonbare meerwaarde biedt voor Opdrachtgever.	100%
Goed	Inschrijver beschrijft een concrete en heldere inrichting van de opstartfase. De aanpak voor het in kaart brengen van bestaande contracten en licenties is grotendeels onderbouwd. Inschrijver richt de samenwerking en communicatie met gemeente Midden-Delfland duidelijk in, met een heldere rolverdeling. Inschrijver besteedt duidelijk aandacht aan het wegwijs maken van medewerkers van gemeente Midden-Delfland in het klantportaal. Inschrijver onderbouwt op hoofdlijnen hoe consistente kwaliteit gedurende de looptijd wordt geborgd. Inschrijver biedt op de meeste aspecten een concrete en onderbouwde uitwerking die goed aansluit bij de behoefte van Opdrachtgever.	80%
Voldoende	Inschrijver beschrijft de inrichting van de opstartfase, maar dit blijft overwegend generiek. De aanpak voor het in kaart brengen van bestaande contracten en licenties mist op onderdelen concrete onderbouwing. Inschrijver beschrijft de samenwerking en communicatie met gemeente Midden-Delfland op hoofdlijnen, zonder dat dit veel onderscheidend vermogen biedt. Inschrijver besteedt aandacht aan het wegwijs maken van medewerkers in het klantportaal, maar dit blijft overwegend generiek. Inschrijver geeft aan hoe consistente kwaliteit gedurende de looptijd wordt geborgd, maar gaat hier beperkt op in. Inschrijver biedt op een deel van de aspecten een concrete uitwerking; de aanpak is werkbaar, maar biedt weinig onderscheidend vermogen of diepgang.	50%
Matig	Inschrijver besteedt beperkt aandacht aan de inrichting van de opstartfase, met weinig concrete invulling. De aanpak voor het in kaart brengen van bestaande contracten en licenties blijft grotendeels generiek. Inschrijver gaat onvoldoende in op de samenwerking en communicatie met gemeente Midden-Delfland. Inschrijver gaat beperkt in op het wegwijs maken van medewerkers in het klantportaal. Onduidelijk blijft hoe Inschrijver consistente kwaliteit gedurende de looptijd in de praktijk zal borgen. Inschrijver biedt op weinig aspecten een concrete uitwerking, waardoor onduidelijk blijft hoe Inschrijver de aanpak in de praktijk zal uitvoeren.	20%

Onvoldoende	De beschrijving gaat niet, nauwelijks, of op een tegenstrijdige, onjuiste of onrealistische wijze in op de inrichting van de opstartfase, de inventarisatie en overgang van bestaande contracten en licenties, de samenwerking en communicatie met gemeente Midden-Delfland, het wegwijs maken van medewerkers in het klantportaal, en/of de borging van kwaliteit gedurende de looptijd. Inschrijver biedt op geen van de aspecten een concrete uitwerking, waardoor geen goed beeld ontstaat van de aanpak van Inschrijver.	Uitsluiting, Inschrijving wordt terzijde gelegd.
-------------	---	---

4.3.2 G2.2. DIENSTVERLENING EN ONTZORGING

Opdrachtgever zoekt een Opdrachtnemer die proactief ondersteunt en ontzorgt bij het aanschaffen, beheren en optimaliseren van Standaardprogrammatuur. De Opdrachtgever hecht waarde aan een Opdrachtnemer die actief meedenkt, tijdig adviseert en helpt grip te houden op lopende licenties en contracten.

Opdrachtgever gaat ervan uit dat Inschrijver voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen. Beschrijf in uw uitwerking de concrete werkwijze, methodiek en meerwaarde waarmee u dit realiseert.

Opdrachtgever beoordeelt de uitwerking van Inschrijver op minimaal de volgende aspecten:

- Het Programma van Eisen verplicht Inschrijver de gemeente Midden-Delfland uiterlijk 3 maanden voor afloop van een overeenkomst proactief te informeren. Beschrijf de werkwijze of tooling waarmee u dit in de praktijk borgt, en hoe u risico's op gemiste deadlines vroegtijdig signaleert.
- Het Programma van Eisen verplicht Inschrijver de gemeente Midden-Delfland gevraagd en ongevraagd te adviseren over optimalisatie en kostenverlaging. Beschrijf welke methodiek of tooling u hanteert om besparingskansen te identificeren en te onderbouwen, en welk aantoonbaar effect dit elders heeft gehad.
- De frequentie en vorm van de standaardrapportages en het contractoverleg liggen vast in het Programma van Eisen. Beschrijf hoe u dit gebruikt om proactief te sturen: hoe signaleert u een dreigende KPI-afwijking vóórdat de norm wordt gemist, en hoe vertaalt u dit naar concrete bijsturing richting de gemeente Midden-Delfland?
- Softwarelicenties brengen het risico van vendor-audits en compliance-claims met zich mee. Beschrijf hoe u de gemeente Midden-Delfland hierin proactief ontzorgt: hoe bewaakt u de licentiecompliance gedurende de looptijd, en hoe ondersteunt of vertegenwoordigt u de gemeente Midden-Delfland wanneer een Vendor een audit of claim initieert?

Vormvereisten

De uitwerking omvat maximaal 2 pagina's A4, in minimaal lettergrootte 10 en lettertype Arial. Het gebruiken van hyperlinks in de tekst is niet toegestaan. Bij een antwoord van meer dan 2 pagina's A4 (incl. figuren, tabellen, etc.) worden uitsluitend de eerste 2 pagina's A4 meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

G2.2 wordt door de beoordelaars eerst individueel beoordeeld conform de scoretabel, waarna in consensus – eveneens conform de scoretabel – één oordeel wordt toegekend. Een score 'Onvoldoende' op G2.2 leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving.

Kwalificatie	Beoordeling	Aantal punten
Uitmuntend	Inschrijver beschrijft een zeer concrete en overtuigende werkwijze en/of tooling waarmee tijdig (uiterlijk 3 maanden voor afloop) wordt geïnformeerd over aflopende overeenkomsten, en toont aantoonbaar aan hoe risico's op gemiste deadlines vroegtijdig worden gesignaleerd. Inschrijver onderbouwt overtuigend de methodiek en/of tooling waarmee besparingskansen worden geïdentificeerd en onderbouwd, met een aantoonbaar effect elders. Inschrijver beschrijft zeer concreet	100%

	hoe rapportages en contractoverleg worden ingezet om dreigende KPI-afwijkingen vroegtijdig te signaleren en te vertalen naar concrete bijsturing. Inschrijver borgt overtuigend de licentiecompliance gedurende de looptijd en beschrijft doeltreffend hoe de gemeente Midden-Delfland wordt ondersteund of vertegenwoordigd wanneer een Vendor een audit of claim initieert. Inschrijver biedt op alle aspecten een zeer concrete, onderbouwde en overtuigende uitwerking die aantoonbare meerwaarde biedt voor Opdrachtgever.	
Goed	Inschrijver beschrijft een concrete werkwijze en/of tooling waarmee tijdig wordt geïnformeerd over aflopende overeenkomsten en risico's op gemiste deadlines worden gesignaleerd. Inschrijver onderbouwt grotendeels de methodiek en/of tooling voor het identificeren van besparingskansen. Inschrijver beschrijft duidelijk hoe rapportages en contractoverleg worden gebruikt om dreigende KPI-afwijkingen te signaleren en hierop te sturen. Inschrijver besteedt duidelijk aandacht aan de borging van licentiecompliance en aan de ondersteuning van de gemeente Midden-Delfland bij een vendor-audit of compliance-claim. Inschrijver biedt op de meeste aspecten een concrete en onderbouwde uitwerking die goed aansluit bij de behoefte van Opdrachtgever.	80%
Voldoende	Inschrijver beschrijft een werkwijze voor het tijdig informeren over aflopende overeenkomsten, maar dit blijft overwegend generiek. De methodiek voor het identificeren van besparingskansen mist op onderdelen concrete onderbouwing. Inschrijver geeft aan hoe rapportages en contractoverleg worden gebruikt om te sturen, maar gaat hier beperkt op in. Inschrijver besteedt aandacht aan de borging van licentiecompliance en ondersteuning bij een vendor-audit of compliance-claim, maar dit blijft overwegend generiek. Inschrijver biedt op een deel van de aspecten een concrete uitwerking; de aanpak is werkbaar, maar biedt weinig onderscheidend vermogen of diepgang.	50%
Matig	Inschrijver besteedt beperkt aandacht aan de werkwijze voor het tijdig informeren over aflopende overeenkomsten, met weinig concrete invulling. De methodiek voor het identificeren van besparingskansen blijft grotendeels generiek. Inschrijver gaat onvoldoende in op het gebruik van rapportages en contractoverleg voor het signaleren van en bijsturen op dreigende KPI-afwijkingen. Inschrijver gaat beperkt in op de borging van licentiecompliance en de ondersteuning bij een vendor-audit of compliance-claim. Inschrijver biedt op weinig aspecten een concrete uitwerking, waardoor onduidelijk blijft hoe Inschrijver de aanpak in de praktijk zal uitvoeren.	20%
Onvoldoende	Inschrijver beschrijft de werkwijze niet, of onvoldoende, ten aanzien van het tijdig informeren over aflopende overeenkomsten, het gevraagd en ongevraagd adviseren over optimalisatie en kostenverlaging, het proactief sturen op basis van rapportages en contractoverleg, en/of de borging van licentiecompliance en ondersteuning bij een vendor-audit of compliance-claim.	Uitsluiting, Inschrijver wordt terzijde gelegd.

	Inschrijver biedt op geen van de aspecten een concrete uitwerking, waardoor geen goed beeld ontstaat van de aanpak van Inschrijver.	
--	--	--

4.4 BEOORDELINGSTEAM

Een beoordelingsteam beoordeelt G2 Kwaliteit. Elk teamlid beoordeelt individueel de kwalitatieve sub-subgunningscriteria. In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens per kwalitatief sub-subgunningscriterium tot één beoordeling.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen, beoordelen we de kwaliteit los van de prijs. Dit betekent dat de prijs pas na de kwaliteitsbeoordeling bekend wordt gemaakt aan het beoordelingsteam.

4.5 TOEKENNINGSMETHODIEK

Gemeente Midden-Delfland rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma (behaald aantal punten op G1. Prijs + G2. Kwaliteit). De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal gemeente Midden-Delfland gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op G2 Kwaliteit een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers de Raamovereenkomst gesloten zal worden.

BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Zij zijn separaat met het Beschrijvend document gepubliceerd.

- Bijlage 1. Programma van Eisen
- Bijlage 2. Overzicht Standaardprogrammatuur
- Bijlage 3. Prijzenblad
- Bijlage 4. Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 6. Referentieformulier
- Bijlage 7 Social Return On Investment
- Bijlage 8 Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 9. GIBIT 2025
- Bijlage 10. GIBIT 2025 toelichting per artikel
- Bijlage 11. Holdingverklaring