

Beschrijvend document:

Vrachtwagen met kraan



Opstellers:

Gemeente Zundert

Karel

Kenmerk : K010985

Datum : 25 september 2026



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.2. Typering opdracht	4
1.2.3. Klachtenregeling.....	4
1.2.4. Clusteren en percelen	4
1.2.5. Varianten.....	5
1.2.6. Gunningscriterium	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	6
2. De opdracht	8
2.1. Eisen aan de opdracht.....	8
3. Contractuele voorwaarden	9
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	9
3.1.1. Vorm van de overeenkomst ten behoeve van de levering van de vrachtwagen met kraan.....	9
3.1.2. Vorm van de overeenkomst ten behoeve van het onderhoud van de vrachtwagen met kraan.....	9
3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst.....	10
3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden	10
3.2. Financiële bepalingen	10
3.2.1. Tarieven.....	10
3.2.3. Indexering.....	11
3.2.4. Facturatie en betaling	11
4. Aanbestedingsprocedure	12
4.1. Schouw.....	12
4.2. Nota van Inlichtingen	12
4.3. Indiening van de inschrijving.....	12
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving.....	13
4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	13
4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving.....	13
4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving	15
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	16
4.5.1. Uitsluitingsgronden	16
4.5.2. Uitsluiting Russische partijen	17
4.5.3. Geschiktheidseisen	18
4.5.4. Bewijsmiddelen	20
4.6. Eisen aan de inschrijving	20

4.6.1.	<i>Procedurele voorwaarden</i>	20
4.6.2.	<i>Compleetheid</i>	20
4.6.3.	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	21
4.7	Beoordeling van de inschrijvingen	21
4.7.1.	<i>Gunningscriterium</i>	21
4.7.2.	<i>Gunningsmethodiek</i>	22
4.7.3.	<i>Subgunningscriteria</i>	22
4.7.4.	<i>Procedure van beoordelen</i>	26
4.7.5.	<i>Beoogd winnaar</i>	26
4.7.6	<i>Verificatiegesprek</i>	27
4.8.	Gunning van de opdracht	27
5.	Bijlagen	29
	Bijlage 1 Programma van eisen	29
	Bijlage 2 Inschrijfbiljet	29
	Bijlage 3 Klachtenregeling	29
	Bijlage 4 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	29
	Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	29
	Bijlage 6 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1	29
	Bijlage 7 Verklaring referentie voor kerncompetentie 2	29
	Bijlage 8 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten	29

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zundert, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de aanschaf en onderhoud van een vrachtwagen met kraan en laadbak aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een levering in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: levering vrachtwagen met kraan. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen:

- 34140000-0 – Zware motorvoertuigen
- 42414400-5 – Kranen op voertuigen

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Zundert, welke u aantreft in bijlage 3 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd omdat de aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het betreft hier de levering van een vrachtwagen met kraan en het onderhoud daarvan die gebruikelijk worden gecombineerd. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Er wordt geen gebruik gemaakt van percelen. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver geheel.

De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 inschrijver een overeenkomst af te sluiten voor het leveren en onderhouden van één vrachtwagen met kraan.



1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen.

Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.



De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Koen Hamelink

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	27 augustus 2026	Via TenderNed
Schouw	11 september 2026	De Ambachten 20
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	18 september 2026 10:00	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	25 september 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	9 oktober 2026 10:00	Via de digitale kluis van TenderNed
Praktijktest	15 oktober 2026	De Ambachten 20
Gunningsbeslissing	30 oktober 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	20 november 2026	Streefdatum



Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.



2. De opdracht

De gemeente Zundert is voornemens om de huidige vrachtwagen met kraan te vervangen. Tot de scope van de opdracht behoort:

- De oplevering van 1 nieuwe vrachtwagen met kraan en laadbak conform eisen zoals weergegeven in Bijlage 1 Programma van eisen.
- Onderhoud en keuring van de geleverde vrachtwagen en kraan.
- De inruil van de huidige vrachtwagen met kenteken BZ-HV-68

2.1. Eisen aan de opdracht

De specifieke technische details zijn in het Programma van Eisen uitgewerkt, zie bijlage 1. De Inschrijver bevestigt met het doen van een inschrijving dat de aangeboden oplossing voldoet aan alle gestelde minimumeisen. Als blijkt dat een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aan de gestelde minimumeisen moet blijvend worden voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Onderhoud

Een onderhoudscontract van 10 jaar maakt deel uit van de aanbesteding.

Inruil

Er wordt 1 vrachtwagen met kraan ingeruild, te weten:

Merk en type	Scania G400CB6x6HHZ
Kenteken	BZ-HV-68
Datum 1e toelating	19 Juli 2011
Motor	400 pk Euro-5
Versnellingsbak	12 Versnellingen handgeschakeld
Cabine	CG16 cabine kleur Rood RAL 3002
Opties	PTO t.b.v opbouw, airconditioning, differentieelblokkering, achtercamera, zwaailampen, vangmuilkoppeling
Banden	385/65R22,5 vooras + 315/80R22,5 achterassen
Opbouw	2-zijdige kipper voorzien van milieu kleppen en franse deuren aan de achterzijde. Zijbord is hydraulisch neerklapbaar, kraan 16Tm Z-kraan (opvouwbaar met knijper) Tevens voorzien van hoogsta bediening, rotator + knijper

In het inschrijfbiljet kunt u ook een prijs opnemen voor de inruil van de huidige vrachtwagen. Deze prijs wordt in mindering gebracht op de totale inschrijfprijs.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst ten behoeve van de levering van de vrachtwagen met kraan

De opdracht voor de levering van de vrachtwagen met kraan, zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten, wordt vastgelegd in een eenmalige overeenkomst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

De definitieve gunning en opdrachtbrief gelden als aanvaarding aanbod.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief;
2. De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document Vrachtwagen met kraan met kenmerk K010985 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De looptijd van deze overeenkomst loopt tot en met de oplevering, met schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever, van de vrachtwagen met kraan en laadbak conform het programma van eisen.

3.1.2. Vorm van de overeenkomst ten behoeve van het onderhoud van de vrachtwagen met kraan

De opdracht voor het onderhoud van de vrachtwagen met kraan wordt vastgelegd in een meerjarenovereenkomst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

De definitieve gunning en opdrachtbrief gelden als aanvaarding aanbod.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief;
2. De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document Vrachtwagen met kraan met kenmerk K010985 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De onderhoudsovereenkomst wordt aangegaan voor de te leveren vrachtwagen met kraan. De vaste looptijd van de overeenkomst is 10 jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is de dag van, door opdrachtgever goedgekeurde, aflevering van de vrachtwagen met kraan. De onderhoudsovereenkomst eindigt van rechtswege na afloop van de vaste looptijd.

De onderhoudsovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van tien jaar. Voortijdige beëindiging door opdrachtgever kan plaatsvinden indien opdrachtnemer, na een schriftelijke ingebrekestelling en het bieden van een redelijke hersteltermijn, herhaaldelijk of wezenlijk tekortschiet in de nakoming van de onderhoudsverplichtingen.

Daarnaast eindigt de onderhoudsovereenkomst indien het voertuig als gevolg van total loss, onherstelbare schade of een vergelijkbare omstandigheid definitief buiten gebruik wordt gesteld.

~~Indien de vrachtwagen korter dan 10 jaar wordt ingezet, ongeacht de reden, vervalt de meerjarenovereenkomst. De opdrachtgever is in dit geval geen schadevergoeding verschuldigd en is tevens niet verplicht tot enige vergoeding van de resterende onderhoudsperiode. De opdrachtgever zal de opdrachtnemer tijdig (2 maanden van te voren) inlichten over het beëindigen van de overeenkomst. De opdrachtgever evalueert jaarlijks het door de opdrachtnemer verzorgde onderhoud en kan eenzijdig besluiten om de onderhoudsovereenkomst per direct te beëindigen als zij daar aanleiding toe ziet. De opdrachtgever is in dit geval geen schadevergoeding verschuldigd en is tevens niet verplicht tot enige vergoeding van de resterende onderhoudsperiode.~~

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert ' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 8.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 2.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

In het inschrijfbiljet kunt u ook een prijs opnemen voor de inruil van de huidige vrachtwagen. Deze prijs wordt in mindering gebracht op de totale inschrijfprijs.

3.2.2. Maximumprijs

Voor het gebruiksklaar opleveren van de vrachtwagen met kraan, conform het Programma van Eisen, heeft de gemeente Zundert een maximaal budget beschikbaar van € 350.000,- exclusief BTW. Inschrijvingen met een hogere inschrijfsom voor de vrachtwagen met kraan worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. **Het plafondbedrag is exclusief het onderhoud en inruil van de vrachtwagen.**

3.2.3. Indexering

Indexering ten behoeve van de levering van de vrachtwagen met kraan

De ingediende tarieven voor de levering van de vrachtwagen met kraan zijn vast tot het moment van levering en goedkeuring bij en door de gemeente Zundert.

Indexering ten behoeve van het onderhoud van de vrachtwagen met kraan

Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven gedurende de overeenkomst te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:

1. Het tarief is vast tot en met 31-12-2027.
2. Voor de daaropvolgende jaren is de opdrachtnemer gerechtigd het tarief jaarlijks, voor het eerst per 01-01-2028, te indexeren.
3. Het te hanteren indexeringspercentage bedraagt maximaal het op 1 november van ieder jaar laatst bekende definitieve kwartaalmutatiecijfer van de CBS-prijsindex reeks "DPI" (2021=100), zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek onder "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100".
4. Het geïndexeerde tarief wordt berekend door het laatst geldende tarief te vermenigvuldigen met het indexeringspercentage zoals bepaald volgens de formule: $(\text{nieuw indexcijfer} \div \text{oud indexcijfer}) \times \text{laatst geldende tarief}$. Het tarief wordt afgerond op 2 decimalen.
5. Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk 1 december van ieder jaar (voor het eerst op 01-12-2027 voor akkoord aan opdrachtgever. Na akkoord opdrachtgever mag per 01-01-2028 conform het nieuwe tarief gefactureerd worden.
6. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast;
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.4. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient na afronding van de opdracht en na goedkeuring opdrachtgever een factuur in te dienen. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- NAW-gegevens
- Kenmerk van de overeenkomst
- Inkoopordernummer

De voorkeur van de aanbestedende dienst gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie.

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: facturen@zundert.nl



4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure een schouw georganiseerd.

De schouw staat gepland op 11 september tussen 09:00 – 11:30. Het doel van de schouw is de potentiële inschrijvers in de gelegenheid te stellen zich een goed beeld te vormen van de in te ruilen vrachtwagen.

De schouw zal plaatsvinden op de volgende locatie:

De Ambachten 20, 4881XZ Zundert

Potentiële inschrijvers kunnen zich aanmelden voor de schouw via de berichtenbox van TenderNed tot uiterlijk 10 september 2026 12:00. Er mogen maximaal 2 personen van de potentiële inschrijver aanwezig zijn bij de schouw.

Op vragen zal tijdens de schouw niet worden ingegaan. Voor het stellen van vragen naar aanleiding van de schouw wordt verwezen naar de alinea “Nota van Inlichtingen” van dit beschrijvend document.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk de datum conform planning in paragraaf 1.5.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op de datum conform planning in paragraaf 1.5 via TenderNed te publiceren.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk de datum conform planning in paragraaf 1.5. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.



De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt.

Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen na opening van de kluis aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:



Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.;
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.



Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering
- b) van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- c) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- d) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- e) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is

ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de

	- Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Valse verklaring;	gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	---	---

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;

- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 4 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	Inschrijver dient over de volgende kerncompetentie te beschikken: Ervaring met het leveren van minimaal één vrachtwagen met kraan soortgelijk aan het beschreven voertuig in bijlage 1 in de afgelopen 3 jaar.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>Bijlage 6 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersoon melden,

		kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 2	Inschrijver dient over de volgende kerncompetentie te beschikken: Ervaring met het onderhoud van minimaal één vrachtwagen met kraan soortgelijk aan het beschreven voertuig in bijlage 1 in de afgelopen 3 jaar.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>Bijlage 7 Verklaring referentie voor kerncompetentie 2</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersoon melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.

- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.6. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande procedurele voorwaarden, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien niet wordt voldaan aan de compleetheidseisen (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 2 werkdagen te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.6.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 4);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 5);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 6);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 2 (bijlage 7);
- Plan van aanpak Onderhoud & Service conform paragraaf 4.7.3
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.
- Een technische beschrijving van het aangeboden voertuig met op- en aangebouwde installaties waaruit blijkt dat deze voldoet aan de gestelde eisen conform bijlage 1.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.7 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.7.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



4.7.2. Gunningsmethodiek

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek op basis van punten.

4.7.3. Subgunningscriteria

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing:

- Prijs – 50 punten
- Kwaliteit
 - K1. Onderhoud & service – 10 punten
 - K2. Levertijd – 10 punten
 - K3. Praktijktest – 30 punten

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Prijs 50 punten	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 2. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs. In het inschrijfbiljet kunt u ook een prijs opnemen voor de inruil van de huidige vrachtwagen. Deze prijs wordt in mindering gebracht op de totale inschrijfprijs. De beoordelingsprijs bestaat uit de prijs voor de gebruiksklare levering van de vrachtwagen met kraan, vermeerderd met de prijs voor het onderhoud gedurende 10 jaar, verminderd met de aangeboden inruilwaarde van het huidige voertuig.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet bijlage 2;
Beoordelingskader	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de totale inschrijfsom zoals ingevuld op het inschrijfbiljet in bijlage 2. Deze inschrijfsom wordt als basis gebruikt bij de beoordeling van het gunningscriterium Prijs. De inschrijver met de laagste totaalprijs verkrijgt het maximum aantal punten van 50. Het te behalen aantal punten, afgerond op 2 decimalen, van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule: $Score = 50 - \left(\frac{\text{Inschijfsom} - \text{Laagste inschijfsom}}{\text{Laagste inschijfsom}} \right) \times 50$ Toelichting: • De laagste inschrijver krijgt de maximale score (50 punten); • Elke andere inschrijver krijgt een aftrek van punten gelijk aan het percentage waarmee hun prijs duurder is dan de laagste; • Een inschrijver die 40% duurder is dan de laagste inschrijver krijgt dus $50 - 40(\%) = 30$ punten;

	Indien alle inschrijvers inschrijven met dezelfde inschrijfprijs, krijgen alle partijen het maximale aantal punten, namelijk 50 punten. De score wordt afgerond op twee cijfers achter de komma. Het behalen van een negatieve score is op dit onderdeel niet mogelijk. Derhalve kan op dit onderdeel een minimale score van 0,0 punten en een maximale score van 50 punten behaald worden.
Scores	Maximaal 50 punten

K1. Onderhoud & service		10 punten
Omschrijving	De aanbestedende dienst hecht waarde aan betrouwbaar onderhoud en goede service gedurende de onderhoudsperiode. Inschrijver beschrijft hoe onderhoud, storingen en reparaties worden uitgevoerd en hoe stilstand van het voertuig zoveel mogelijk wordt beperkt.	
Doel	Het waarborgen van een goed inzetbaar voertuig gedurende de onderhoudsperiode en het beperken van stilstand.	
Maatstaf	Beoordeeld wordt de mate waarin de aanpak concreet, realistisch en passend is. Daarbij wordt gekeken naar preventief onderhoud, storingsafhandeling, responstijden, reparatietijden, onderdelenvoorziening, communicatie en eventueel vervangend vervoer.	
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: Een beschrijving waarin de inschrijver toelicht hoe onderhoud, storingen en reparaties worden georganiseerd. Daarbij gaat inschrijver in ieder geval in op preventief onderhoud, responstijden, reparatietijden, onderdelenvoorziening, communicatie en eventuele tijdelijke oplossingen bij stilstand. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 3 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.	
Scores	Uitstekend – 10 punten Het onderhoud en de service sluit volledig aan op de doelstelling van de opdrachtgever Zeer goed – 7,5 punten Het onderhoud en de service draagt zeer goed bij aan de doelstelling van de opdrachtgever. Goed – 5 punten Het onderhoud en de service draagt goed bij aan de doelstelling van de opdrachtgever. Voldoende – 2,5 punten	

	Het onderhoud en de service draagt in redelijke mate bij aan de doelstelling van de opdrachtgever. Onvoldoende – 0 punten Het onderhoud en de service draagt niet bij aan de doelstelling van de opdrachtgever.
--	---

K2. Levertijd		10 punten
Omschrijving	De aanbestedende dienst hecht waarde aan een zo spoedig mogelijke levering van de vrachtwagen met kraan, mits deze volledig voldoet aan het Programma van Eisen.	
Doel	Het zo snel mogelijk beschikken over een gebruiksklare vrachtwagen met kraan.	
Maatstaf	Beoordeeld wordt de aangeboden levertijd, gerekend vanaf definitieve gunning/opdrachtverstrekking tot gebruiksklare oplevering en acceptatie door opdrachtgever.	
Benodigde informatie in de inschrijving	Inschrijver vermeldt de levertijd in hele kalenderweken op het inschrijvingsbiljet. De opgegeven levertijd is bindend.	
Scores	De levertijd wordt beoordeeld op basis van de door inschrijver aangeboden levertijd, gerekend vanaf definitieve gunning/opdrachtverstrekking tot gebruiksklare oplevering en acceptatie door opdrachtgever. De levertijd dient te worden opgegeven in hele kalenderweken op het inschrijvingsbiljet. Voor de beoordeling wordt de opgegeven levertijd omgerekend naar maanden. De volgende puntentoekenning is van toepassing: Binnen 7 maanden: 10 punten Binnen 8 maanden: 9 punten Binnen 9 maanden: 8 punten Binnen 10 maanden: 6 punten Binnen 11 maanden: 4 punten Binnen 12 maanden: 2 punten Langer dan 12 maanden: 0 punten Een aangeboden levertijd korter dan 7 maanden leidt niet tot meer dan het maximale aantal van 10 punten. Een aangeboden levertijd langer dan 12 maanden wordt beoordeeld met 0 punten.	

K3. Praktijkttest		30 punten
Omschrijving	De beoordeling van dit kwaliteitscriterium vindt plaats aan de hand van een praktijktest tijdens de demodag. Tijdens deze praktijktest worden zowel de aangeboden vrachtwagen als de aangeboden kraan getest. De vrachtwagen en kraan mogen afzonderlijk worden getoond, mits het gaat om de vrachtwagen en kraan die onderdeel zijn van de inschrijving. Eventuele afwijkingen ten opzichte van de inschrijving komen voor rekening en risico van inschrijver. Eventueel aanwezige	

	extra onderdelen of opties die niet zijn aangeboden, worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten. Om tot een objectieve beoordeling te komen, worden alle voertuigen onderworpen aan een gelijkwaardige praktijktest. Daarbij wordt onder meer gekeken naar het rijgedrag, de manoeuvreerbaarheid, het bedieningsgemak, de praktische inzetbaarheid van de vrachtwagen en de werking en bediening van de kraan. De praktijktest wordt uitgevoerd door medewerkers van de gemeente die het voertuig in de praktijk gaan gebruiken.
Doel	Beoordelen hoe de aangeboden vrachtwagen met kraan in de praktijk functioneert en wordt ervaren door de medewerkers van de gemeente die met het voertuig en de kraan gaan werken.
Benodigde informatie in de inschrijving	Voor de praktijktest stelt inschrijver gedurende één dagdeel kosteloos een vrachtwagen en kraan beschikbaar. Deze mogen afzonderlijk worden getoond, mits zij voldoende representatief zijn voor het aangeboden materiaal. Hieronder wordt verstaan dat de voor de praktijktest relevante eigenschappen overeenkomen. Extra onderdelen of opties die niet zijn aangeboden, worden buiten beschouwing gelaten. Inschrijver voegt bij de inschrijving een opgave toe met het merk, type en de belangrijkste technische specificaties van het demonstratiemateriaal. Afwijkingen ten opzichte van het aangeboden materiaal worden duidelijk vermeld en toegelicht. De aanbestedende dienst beoordeelt vooraf de representativiteit. Bij onvoldoende representativiteit krijgt inschrijver eenmaal de gelegenheid ander materiaal voor te stellen. Indien uiteindelijk geen voldoende representatief materiaal beschikbaar wordt gesteld, kan de praktijktest niet worden uitgevoerd en worden nul punten toegekend voor dit subgunningscriterium. Het demonstratiemateriaal dient volledig operationeel en veilig inzetbaar op het toegewezen tijdvak beschikbaar te zijn op de aangewezen locatie.
Scores	Uitstekend – 30 punten Het aangeboden materieel sluit volledig aan op de doelstelling van de opdrachtgever Zeer goed – 22,5 punten Het aangeboden materieel draagt zeer goed bij aan de doelstelling van de opdrachtgever. Goed – 15 punten Het aangeboden materieel draagt goed bij aan de doelstelling van de opdrachtgever. Voldoende – 7,5 punten Het aangeboden materieel draagt in redelijke mate bij aan de doelstelling van de opdrachtgever.

	Onvoldoende – 0 punten Het aangeboden materieel draagt niet bij aan de doelstelling van de opdrachtgever.
--	---

Praktijktest

De datum van de praktijktest is donderdag 15 oktober 2026. Inschrijvers dienen deze dag volledig vrij te houden in hun planning voor deelname aan de demo. De locatie is de gemeentewerf van de gemeente Zundert; Ambachten 20, Zundert. Het exacte tijdslot van de demo zal na inschrijving worden gedeeld aan de inschrijver.

4.7.4. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 4 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.7.5. Beoogd winnaar

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium wordt in consensus een beoordeling gegeven zoals vermeld bij de scores bij de criteria.

De gescoorde punten voor de kwaliteitscriteria en de gescoorde punten voor de prijs worden bij elkaar opgeteld. Hierdoor ontstaat de uiteindelijke puntenscore. Voor alle gescoorde punten geldt dat deze op 2 decimalen worden afgerond.

De Inschrijver met de hoogste puntenscore is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke puntenscore prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke Inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

Indien de Inschrijver met de laagste prijs zich terugtrekt of vanwege andere redenen geen deel meer neemt aan de aanbestedingsprocedure zal de berekening van de puntenscore voor het onderdeel Prijs opnieuw uitgevoerd worden conform formule zoals vermeld in de tabel 'Prijs'.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.



4.7.6 Verificatiegesprek

De beoogd winnaar kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Dit verificatiegesprek is bedoeld om een nadere toelichting te geven op de specificaties van het te leveren product.

Het verificatiegesprek zal plaats vinden na voorlopige gunning. De exacte wijze, locatie, dag en tijdstip van dit verificatiegesprek zal bij de voorlopige gunning aan de beoogd winnaar worden doorgegeven.

Een naar het oordeel van opdrachtgever goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. In het verificatiegesprek dient aantoonbaar te worden voldaan aan alle gestelde eisen uit dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan kan dit leiden tot intrekking van het voornemen tot gunning.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de aanbestedende dienst.

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhandigingsgegevens te verstrekken. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na het vonnis in eerste aanleg.

Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

Gunning vindt plaats, indien nodig, onder voorbehoud van een akkoord van het College van B&W en/of de Raad van de gemeente Zundert.

5. Bijlagen

Bijlage 1 Programma van eisen

Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Inschrijfbiljet

Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Klachtenregeling

Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Verklaring referentie voor kerncompetentie 2

Separaat toegevoegd

Bijlage 8 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Separaat toegevoegd

