

Inkoopdocument

Inkoopdocument ten behoeve van de Europese aanbesteding
Kleinschalige Woonvoorzieningen (KVV)

Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland
Versienummer: 1.0
Datum: 27-08-2026

Alle jeugdigen verdienen een fijne veilige woonplek

Voor jeugdigen die niet meer thuis kunnen wonen, is het belangrijk dat zij opgroeien op een plek die zoveel mogelijk voelt als thuis. Een plek waar zij zich veilig en gezien voelen, waar zij kunnen blijven deelnemen aan school, sport en het gewone dagelijks leven en waar contact met ouders, familie en vrienden zoveel mogelijk behouden blijft.

Voor jeugdigen met complexe en meervoudige problematiek is zo'n passende plek niet altijd vanzelfsprekend. Kleinschalige Woonvoorzieningen (KWV) zijn bedoeld voor jeugdigen voor wie pleegzorg, een gezinshuis of reguliere residentiële jeugdhulp niet passend is. KWV biedt een kleinschalig en gezinsgericht alternatief voor zwaardere vormen van verblijf en draagt bij aan het voorkomen van plaatsingen in JeugdzorgPlus.

Juist voor deze jeugdigen is stabiliteit van groot belang. Zij hebben vaak al veel meegemaakt en zijn gebaat bij rust, nabijheid en volwassenen die blijven, ook wanneer het moeilijk wordt. Daarom staat binnen KWV het uitgangspunt van onvoorwaardelijk wonen centraal: niet de jeugdige opnieuw laten verhuizen wanneer de situatie ingewikkeld wordt, maar samen organiseren wat nodig is om de woonplek zo lang mogelijk veilig en passend te houden.

Om jeugdigen ook daadwerkelijk zo'n veilige en stabiele woonplek te kunnen bieden én de kwaliteit van de kleinschalige woonvoorzieningen te borgen, is in dit inkoopdocument beschreven wat daarvoor nodig is en welke afspraken wij samen maken.

Inhoud

Inhoud	3
1. Inleiding	7
1.1 RSJ IJsselland	7
1.2 Aanleiding	7
1.3 Doelstellingen	8
1.4 Opdracht	8
1.5 Leeswijzer	8
DEEL 1: DE OPDRACHT	9
2. Algemene uitgangspunten van de opdracht	9
2.1 Visie op Kleinschalige Woonvoorzieningen (KVV)	9
2.2 Doelgroep	9
2.3 Heterogeen waar het kan, homogeen waar het moet	9
2.4 Regionale context en transformatieopgave	10
2.5 Geografische reikwijdte en regionale spreiding	10
2.6 Relatie met de huidige raamovereenkomst specialistische jeugdhulp	11
2.7 Uitbreiding van het KVV strategisch partnership	11
3. Het leveren van KVV als voorziening	13
3.1 Doel en reikwijdte	13
3.2 De KVV-voorziening	13
3.3 Inhoud van de ondersteuning	13
3.4 Personeel en continuïteit	13
3.5 Plaatsing en verblijf	13
3.6 Onvoorwaardelijk wonen binnen de voorziening	13
3.7 Bekostiging en tarieven	13
3.7.1 Prestatiebekostiging	14
3.7.2 Beschikbaarheidsfinanciering	14
3.7.3 Tarieven	14
3.7.4 Indexaties	15
3.7.5 Criteria terreinopslag KVV	15
3.7.6 Toekenning beschikbaarheidsfinanciering	15
3.7.7 Evaluatie en herijking beschikbaarheidsfinanciering	16
3.8 Bedrijfsvoering, administratie en verantwoording	16
4. Het KVV-strategisch partnership	18
4.1 Doel, samenstelling en uitgangspunten	18
4.2 Proces A – Standaard sturing KVV	18
4.3 Proces B – Ontwikkelopgave KVV	18
4.4 Proces C – Matching KVV	18

4.5	Proces D – Borging onvoorwaardelijk wonen KVV	18
4.6	Governance	19
DEEL 2: AANBESTEDING		20
5.	De procedure	20
5.1	Inkoopprocedure	20
5.2	Marktconsultatie	20
5.3	Geen perceelindeling; sturing op divers KVV-landschap	20
5.4	Voorziening KVV en strategisch partnership inkopen	21
5.5	Inschrijfvormen	22
5.6	Contractduur	23
5.7	Nota van Inlichtingen	23
5.8	Digitaal inschrijven	23
5.9	Klachtenafhandeling	24
5.10	Planning	25
6.	Voorwaarden	26
6.1	Voorwaarden aan inschrijving	26
6.1.1	Akkoord met de stukken	26
6.1.2	Gestanddoening	26
6.1.3	Aanvulling van de inschrijving	26
6.1.4	Ongeldige inschrijvingen	26
6.1.5	Intrekken inschrijving	26
6.1.6	Voorbehoud voorgenomen gunning	26
6.1.7	Besluitvorming omtrent de voorgenomen gunning	27
6.1.8	Algemene bepalingen met betrekking tot de inschrijving	27
6.1.9	Rechtsbescherming	27
6.1.10	Overige opmerkingen inzake de procedure	28
6.2	Algemene inkoopvoorwaarden	28
6.3	Wijzigingen in de overeenkomst	29
6.4	Implementatie en uitvoering	29
7.	Uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen	31
7.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	31
7.2	Uitsluitingsgronden	31
7.3	Geschiktheidseis financiële en economische draagkracht	31
7.3.1	Bewijslast	32
7.3.2	Normering	32
7.3.3	Beoordeling	32
7.4	Geschiktheidseis technische en beroepsbekwaamheid	33
7.4.1	Bewijslast	33
7.4.2	Beoordeling	33



7.5	Geschiktheidseis beroepsbevoegdheid en certificering	34
7.5.1	Bewijslast	34
7.5.2	Beoordeling	34
7.6	Overige voorwaarden	35
7.7	Verklaringen	35
7.8	Verificatie na voorgenomen gunning	35
8.	Gunningscriteria	36
8.1	Uitgangspunt van de gunning	36
8.2	Beoordelingsprocedure	36
8.3	Weging	36
8.4	Minimale score	36
8.5	Gunningscriterium 1 – Kwaliteit KVV aanbod	37
8.5.1	Doel	37
8.5.2	Bewijslast	37
8.5.3	Beoordeling	38
8.6	Gunningscriterium 2 – Samenwerking en strategisch partnership	40
8.6.1	Doel	40
8.6.2	Bewijslast	40
8.6.3	Beoordeling	41
8.7	Gunningscriterium 3 – Bestaand en realiseerbaar KVV-aanbod en regionale spreiding	43
8.7.1	Doel	43
8.7.2	Bewijslast	43
8.7.3	Beoordeling	43
8.8	Gunningscriterium 4 – Heterogeniteit en specialistische meerwaarde	44
8.8.1	Doel	44
8.8.2	Bewijslast	45
8.8.3	Beoordeling	45
8.9	Eindscore en rangorde	46
DEEL 3: BIJLAGEN		48
Bijlage 1. Programma van Eisen KVV IJsselland		48
Bijlage 1.1 Algemene uitgangspunten van de opdracht		48
Bijlage 1.2 Het leveren van KVV als voorziening		49
Bijlage 1.3 Het KVV-strategisch partnership		55
Bijlage 2 – Invulsjabloon		57
Bijlage 3 – Gunningsprocedure ontwikkelaanbod KVV		57
Bijlage 4 – Processen KVV-strategisch partnership		57
Bijlage 5 – Raamovereenkomst KVV		57
Bijlage 6 – AIV SSC ONS 2022		57
Bijlage 7.A – Sjabloon uitwerking gunningscriteria		57



Bijlage 7.B – Invulformat gunningscriterium 3.....	57
Bijlage 7.C – Invulformat gunningscriterium 4	57
Bijlage 8 – Kwaliteitskader Jeugd	57
Bijlage 9 – Holdingverklaring.....	57
Bijlage 10 – Invulformat financiële jaarcijfers	57
Bijlage 11 – Eindrapportage tarievenonderzoek kleinschalig verblijf.....	58

1. Inleiding

1.1 RSJ IJsselland

Het Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland (RSJ IJsselland) is het regionale samenwerkingsverband van de gemeenten in de regio IJsselland voor de uitvoering van taken in het kader van de Jeugdwet, waaronder de inkoop van voorzieningen in het kader van specialistische jeugdhulp. Namens de deelnemende gemeenten koopt RSJ IJsselland ook Kleinschalige Woonvoorzieningen (KWV) regionaal in.

Sinds 1 januari 2026 maakt RSJ IJsselland organisatorisch onderdeel uit van GGD IJsselland. De inkoop en contractering van jeugdhulp, waaronder deze aanbesteding van KWV, wordt door RSJ IJsselland namens de deelnemende gemeenten uitgevoerd.

Hieronder een overzicht van de deelnemende gemeenten.

Dalfsen	Raalte
Deventer	Staphorst
Hardenberg	Steenwijkerland
Kampen	Zwartewaterland
Olst-Wijhe	Zwolle
Ommen	

1.2 Aanleiding

De aanleiding voor de ontwikkeling van KWV

Voor sommige jeugdigen met complexe problematiek is er binnen het bestaande woon- en verblijfsaanbod geen plek die echt past. Zij komen daardoor soms terecht op plekken waar zij niet tot rust komen, waar opnieuw een verhuizing dreigt of waar de omgeving onvoldoende aansluit bij hun behoefte aan veiligheid, nabijheid en continuïteit. Pleegzorg en gezinshuizen zijn voor deze jeugdigen niet altijd passend en ook regulier residentieel verblijf biedt niet altijd de juiste oplossing.

Juist voor deze jeugdigen is KWV ontwikkeld: een kleinschalige woonvorm waarin zij zoveel mogelijk kunnen wonen zoals andere jeugdigen dat ook doen, met vaste gezichten, nabijheid van school en netwerk en zo min mogelijk onnodige doorplaatsingen. De afgelopen jaren hebben aanbieders en gemeenten in regio IJsselland deze woonvorm gezamenlijk opgebouwd en verder ontwikkeld.

De aanleiding voor de inkoop van KWV

De ontwikkeling van KWV vraagt om duurzame borging en verdere regionale ontwikkeling. De huidige inkoopsystematiek biedt daarvoor onvoldoende basis om gericht te sturen op beschikbaarheid, spreiding, kwaliteit, samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Daarbij komt dat KWV vraagt om een langdurige contractuele relatie.

Met deze inkoop wil de regio de bestaande ontwikkeling van KWV duurzaam verankeren en tegelijkertijd het startpunt creëren voor de verdere gezamenlijke ontwikkeling van KWV in regio IJsselland.

1.3 Doelstellingen

Het doel van deze inkoop is het realiseren van een regionaal dekkend, kwalitatief sterk en duurzaam netwerk van Kleinschalige Woonvoorzieningen binnen regio IJsselland. Dit levert vier onderliggende doelstellingen op:

Gereguleerde groei	Het inkopen van voldoende KVV-aanbod, gelet op het spreidingsplan van regio IJsselland en de bijbehorende capaciteit, rekening houdend met een gereguleerde groei.
Kwaliteit	Het inkopen van KVV-locaties die voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria.
Beschikbaarheid	Het inkopen van een strategisch partnership dat gezamenlijk zorgdraagt voor een zorgvuldig matchingsproces en het borgen van beschikbaarheid.
Onvoorwaardelijkheid	Het inkopen van een strategisch partnership dat gezamenlijk verantwoordelijk is voor het voorkomen van doorplaatsingen, zodat jeugdigen kunnen blijven wonen en niet worden doorgeplaatst.

1.4 Opdracht

Met de inkoop van KVV wordt de opdracht ingekocht om KVV in regio IJsselland uit te voeren. Concreet omvat de opdracht twee onderdelen.

1. Het leveren van KVV als voorziening met voorzieningen die maximaal 15 kilometer buiten de regiogrens zijn gevestigd, om de beschikbaarheid van het benodigde aanbod te borgen onder de gestelde kwalitatieve voorwaarden (doelstellingen 1 en 2).
2. Het samenwerken in een strategisch partnership met gemeenten, aanbieders en maximaal 6 aanbieders om jeugdigen de meest passende woonplek te bieden, zodat zij hier onvoorwaardelijk kunnen blijven wonen (doelstellingen 3 en 4).

De opdrachtwaarde van KVV bedraagt naar verwachting € 30.000.000 per jaar. Op voorhand is niet met zekerheid vast te stellen welk deel van deze opdrachtwaarde wordt ingezet voor nieuw te ontwikkelen KVV-locaties. Dit is namelijk afhankelijk van het reeds beschikbare aanbod waarmee inschrijvers inschrijven.

1.5 Leeswijzer

Het inkoopdocument bestaat uit drie delen. Deel 1 beschrijft de opdracht: de algemene uitgangspunten, het leveren van KVV als voorziening en het functioneren van het KVV-strategisch partnership. Deel 2 beschrijft de aanbestedingsprocedure en de wijze waarop inschrijvers worden beoordeeld. Deel 3 bevat de bijlagen waarnaar in het inkoopdocument wordt verwezen.

DEEL 1: DE OPDRACHT

2. Algemene uitgangspunten van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat de inhoudelijke en regionale uitgangspunten die gelden voor zowel het leveren van KVV als voorziening als voor de samenwerking binnen het KVV-strategisch partnership.

2.1 Visie op Kleinschalige Woonvoorzieningen (KVV)

KVV betreft een gezinsgerichte woonvorm voor jeugdigen van in beginsel 12 tot 18 jaar, waarbij in een kleinschalige setting van vier tot zes jeugdigen 24/7 begeleiding en toezicht wordt geboden door vaste specialistische opvoeders. Centraal staat dat we zorgen dat jeugdigen in hun eigen omgeving kunnen opgroeien.

Binnen KVV staan de volgende uitgangspunten centraal:

1. huiselijkheid en normaliseren;
2. nabijheid van het eigen netwerk;
3. behoud van school, sport en sociale omgeving;
4. gedeeld opvoederschap;
5. systemisch werken;
6. onvoorwaardelijk wonen;
7. voorkomen van ongewenste doorplaatsingen;
8. vaste specialistische begeleiding in kleine teams.

KVV wordt gezien als een strategische voorziening binnen het regionale zorglandschap. De doelgroep, de beperkte schaalgrootte en de hoge personele en inhoudelijke eisen maken dat actieve regionale sturing noodzakelijk is.

2.2 Doelgroep

KVV is primair bedoeld voor jeugdigen van 12 tot 18 jaar met complexe en meervoudige problematiek voor wie thuis wonen, pleegzorg, gezinshuizenzorg of reguliere open residentiële zorg niet passend is gebleken of vooraf aantoonbaar niet passend wordt geacht. Plaatsing van jeugdigen met een andere leeftijd is uitsluitend mogelijk volgens het principe 'nee, tenzij' en wanneer KVV aantoonbaar de best passende woonvorm is.

2.3 Heterogeen waar het kan, homogeen waar het moet

Binnen KVV geldt als uitgangspunt: heterogeen waar het kan, homogeen waar het moet.

Een heterogene KVV is een woonvorm waarin jeugdigen met verschillende profielen, ondersteuningsvragen en ontwikkelperspectieven samenwonen. Heterogeniteit betekent daarbij niet dat iedere jeugdige in iedere groep moet kunnen wonen. De groep moet breed genoeg zijn om flexibel te kunnen matchen, maar ook duidelijk begrensd om veiligheid, stabiliteit en een passend pedagogisch leefklimaat te kunnen waarborgen.

Bij de samenstelling van een heterogene groep wordt daarom gekeken naar:

- de aard en intensiteit van de ondersteuningsvragen;
- de onderlinge combinatie van jeugdigen;
- veiligheid en stabiliteit binnen de groep;
- de invloed van gedrag en problematiek op andere jeugdigen;
- de benodigde specialistische expertise;
- duidelijke contra-indicaties;
- de uitvoerbaarheid van matching binnen de groep.

De regio kiest voor heterogene groepen omdat dit past bij KWV als kleinschalige woonvorm die zoveel mogelijk als thuis is ingericht en waarbij het uitgangspunt is dat jongeren, mits een passende match, in nabijheid van hun habitat en netwerk geplaatst kunnen worden. Uitgangspunt is lokale beschikbaarheid van plekken voor lokale jongeren. Een jeugdige wordt niet primair geplaatst op basis van een organisatie-label of enkelvoudige doelgroepindeling, maar op basis van de vraag of een woonplek inhoudelijk passend en verantwoord is.

Homogene of doelgroepgerichte KWV-groepen zijn mogelijk wanneer een bredere samenstelling onvoldoende passend of verantwoord is. Dit kan bijvoorbeeld aan de orde zijn wanneer specifieke problematiek, veiligheidsrisico's, ontwikkelbehoeften of benodigde specialistische expertise vragen om een meer afgebakende groep.

Homogeniteit is daarmee geen zelfstandig doel. Het wordt ingezet wanneer dit nodig is om een veilige, stabiele en passende woonomgeving te kunnen bieden. Ook binnen een homogene groep blijft het uitgangspunt dat de woonvorm zo gewoon, huiselijk en ontwikkelingsgericht mogelijk wordt ingericht.

Met deze inkoop wordt verwacht dat partijen inschrijven met heterogene groepen. Blijkt na evaluatie van het KWV landschap toch behoefte te zijn aan homogene groepen, dan worden die middels het proces ontwikkelopgave KWV toegevoegd.

2.4 Regionale context en transformatieopgave

De ontwikkeling van KWV maakt onderdeel uit van een bredere regionale transformatieopgave binnen Wonen & Verblijf. De regio IJsselland werkt toe naar een situatie waarin jeugdigen zoveel mogelijk thuis opgroeien. Lukt dit niet, dan wordt er bij uithuisplaatsing naar de meest passende woon- of verblijfsvorm gekeken. Dit betekent dat KWV een relatie heeft met:

1. afbouw van zwaardere residentiële zorg;
2. substitutie van gesloten en grootschalige voorzieningen naar kleinschalige woonvormen;
3. regionale spreiding van voorzieningen;
4. versterking van samenwerking tussen aanbieders en gemeenten;
5. betere beheersbaarheid van kwaliteit en kosten.
6. Ambulante hulpverlening

De regionale financiële impactanalyse laat zien dat een stapsgewijze uitbreiding van KWV, gecombineerd met vermindering van residentiële verblijfsdagen, op termijn kan bijdragen aan zowel inhoudelijke verbetering als de beheersbaarheid van de kosten. Daarom is gekozen voor een stapsgewijze groei.

2.5 Geografische reikwijdte en regionale spreiding

De opdracht richt zich op KWV-locaties binnen regio IJsselland die aansluiten bij de regionale opgave tot maximaal 15 kilometer buiten de regiogrens. Het regionale spreidingsplan is leidend bij de ontwikkeling van aanvullende capaciteit en bij de afweging waar nieuw KWV-aanbod wordt gerealiseerd.

De spreidingsopgave is hieronder toegevoegd en is het nulpunt voor deze aanbesteding. Opdrachtgever stelt bij inschrijving deze totalen per gemeente niet als maximum ten aanzien van de inschrijvingen. Dit betekent dat de definitieve inschrijvingen en totaal aan beschikbare plekken per gemeente leidend is. Gemeenten waar bij na inschrijving onvoldoende plekken zijn gelden als ontwikkelgemeenten.

Gemeente	SOLL
Zwolle	25
Deventer	18
Hardenberg	12
Kampen	12
Steenwijkerland	8
Dalfsen	5
Ommen	4
Raalte	6
Olst-Wijhe	4
Staphorst	4
Zwartewaterland	5

2.6 Relatie met de huidige raamovereenkomst specialistische jeugdhulp

KWV zal worden gecontracteerd parallel aan de nu lopende raamovereenkomst specialistische jeugdhulp. Dit betekent concreet:

- Perceel 8 blijft bestaan, inclusief eventuele addenda, maar KWV-aanbod wordt georganiseerd binnen de raamovereenkomst KWV. Gegunde KWV-aanbieders zijn hierbij preferred suppliers ten opzichte van de aanbieders binnen perceel 8 als het gaat om KWV-aanbod.
- De percelen 1 tot en met 7 worden gebruikt voor bekostiging van eventuele ambulante aanvullende ondersteuning.
- Het organiseren van eventueel noodzakelijke ambulante ondersteuning wordt primair bij KWV-partners belegd, waarbij de gemeente te allen tijde besluit door het wel of niet afgeven van een beschikking.
- Indien GGZ-expertise niet kan worden geboden door KWV aanbieders wordt dit separaat georganiseerd via de raamovereenkomst specialistische jeugdhulp.

Dit betekent voor het reeds bestaande aanbod van gecontracteerde aanbieders het volgende:

- Een gegunde KWV-aanbieder heeft de mogelijkheid haar huidige aanbod, dat is gecontracteerd onder de raamovereenkomst specialistische jeugdhulp, over te hevelen naar de raamovereenkomst KWV, mits het aanbod aan de voorwaarden voldoet.
- Het bestaande aanbod van een gegunde KWV-aanbieder dat niet voldoet aan de KWV-voorwaarden, blijft gecontracteerd binnen de raamovereenkomst specialistische jeugdhulp.
- Niet-gegunde KWV-aanbieders behouden de mogelijkheid reeds ingekocht aanbod aan te bieden onder de voorwaarden van de raamovereenkomst specialistische jeugdhulp en/of addenda.

2.7 Uitbreiding van het KWV strategisch partnership

Bij aanvang van de overeenkomst bestaat het KWV-strategisch partnership uit maximaal zes gecontracteerde KWV-aanbieders. Uitgangspunt is dat deze partijen gedurende de looptijd gezamenlijk invulling geven aan de regionale KWV-opgave.

Wanneer Opdrachtgever een concrete ontwikkelopgave voor nieuwe KWV-capaciteit vaststelt, wordt deze eerst voorgelegd aan de bestaande KWV-partners overeenkomstig paragraaf 4.3 en Bijlage 3. Indien zij de ontwikkelopgave niet zelfstandig of gezamenlijk kunnen realiseren, wordt gezien of realisatie mogelijk is door een bestaande KWV-partner met inzet van een onderaannemer. De KWV-partner blijft daarbij volledig verantwoordelijk voor de uitvoering en voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is vereist.



Uitsluitend wanneer de ontwikkelopgave ook op deze wijze niet binnen de door Opdrachtgever gestelde inhoudelijke, kwalitatieve, geografische en temporele kaders kan worden gerealiseerd, kan Opdrachtgever besluiten de betreffende ontwikkelopgave afzonderlijk aan te besteden. Opdrachtgever legt de noodzaak hiervan schriftelijk vast.

Een aanbieder die via deze afzonderlijke aanbesteding wordt gecontracteerd, sluit een afzonderlijke overeenkomst met Opdrachtgever en neemt op grond daarvan verplicht deel aan het KVV-strategisch partnership voor regionale samenwerking, matching, onvoorwaardelijk wonen, kennisdeling, governance, monitoring en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Deze aanbieder wordt geen partij bij de oorspronkelijk gesloten raamovereenkomst en kan daarom niet deelnemen aan toekomstige minicompetities die uitsluitend onder die raamovereenkomst plaatsvinden. Komt het opnieuw voor dat de raamcontractanten niet kunnen voorzien in de ontwikkelopgave, dan kan deze aanbieder, evenals andere geschikte marktpartijen, opnieuw meedingen.

Het beschikbaar zijn van capaciteit, een locatie, expertise of innovatief aanbod bij niet gecontracteerde partijen vormt op zichzelf geen grond voor uitbreiding van het strategisch partnership.



3. Het leveren van KVV als voorziening

Dit hoofdstuk beschrijft wat iedere gecontracteerde KVV-aanbieder zelfstandig levert en organiseert binnen de eigen KVV-voorziening. De bindende eisen zijn uitgewerkt in Bijlage 1 – Programma van Eisen KVV IJsselland.

3.1 Doel en reikwijdte

De voorziening bestaat uit het realiseren en exploiteren van KVV-locaties voor groepen van vier tot en met zes jeugdigen, conform de inhoudelijke, kwalitatieve en geografische kaders van deze opdracht. Reeds bestaand KVV-aanbod kan onderdeel worden van de raamovereenkomst KVV wanneer het aan de gestelde voorwaarden voldoet.

3.2 De KVV-voorziening

De KVV is een open, kleinschalige en gezinsgerichte woonsetting die zoveel mogelijk is ingericht als een gewone woonomgeving. Huiselijkheid, privacy, nabijheid van het gewone leven en een stabiel pedagogisch leefklimaat staan centraal.

3.3 Inhoud van de ondersteuning

De ondersteuning binnen KVV is gericht op normaliseren, systemisch werken, gedeeld opvoederschap, behoud van school en netwerk en het bieden van een duurzaam woonperspectief. Voor iedere jeugdige wordt gewerkt vanuit een passend zorg-, woon- of perspectiefplan en een toekomstgerichte benadering.

3.4 Personeel en continuïteit

De aanbieder organiseert 24 uur per dag en 7 dagen per week begeleiding, toezicht en beschikbaarheid. De uitvoering vindt zoveel mogelijk plaats met een vast team van specialistische opvoeders, ondersteund door gedragswetenschappelijke expertise en passende operationele aansturing.

3.5 Plaatsing en verblijf

Een jeugdige wordt geplaatst op basis van een geldige verwijzing of bepaling jeugdhulp en een zorgtoewijzing en een uitgevoerde brede analyse (verklarende analyse) en nadat het matchingsproces KVV is doorlopen. De aanbieder beoordeelt of plaatsing binnen de eigen voorziening verantwoord en uitvoerbaar is en organiseert na plaatsing de noodzakelijke start- en begeleidingsafspraken.

3.6 Onvoorwaardelijk wonen binnen de voorziening

Onvoorwaardelijk wonen is een kernuitgangspunt. De aanbieder spant zich maximaal in om de woonplek te behouden wanneer gedrag, ondersteuningsbehoefte of omstandigheden complexer worden. Interne expertise en beschikbare ondersteuningsmogelijkheden worden benut voordat opschaling naar het strategisch partnership plaatsvindt. Onvrijwillige doorplaatsing is een uiterste maatregel.

3.7 Bekostiging en tarieven

Voor KVV gelden door Opdrachtgever vastgestelde tarieven. Prijs is daarmee geen onderdeel van de concurrentie binnen deze aanbesteding. De tarieven zijn gebaseerd op het tarievenonderzoek Kleinschalig verblijf IJsselland en de verdere uitwerking daarvan binnen de projectgroep KVV.

De inhoudelijke onderbouwing van de tarieven is opgenomen in bijlage 11 – Eindrapportage tarievenonderzoek Kleinschalig verblijf. Deze eindrapportage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De in dit hoofdstuk opgenomen tarieven zijn gebaseerd op prijspeil 2025.

Binnen deze inkoop zijn twee vormen van bekostiging toepasbaar die hieronder worden toegelicht.

3.7.1 Prestatiebekostiging

Bij prestatiebekostiging ontvangt Opdrachtnemer een vergoeding per daadwerkelijk geleverd etmaal. Het tarief is gedifferentieerd naar groepsgrootte en, indien van toepassing, naar een reguliere locatie of een locatie waarvoor terreinopslag geldt.

De tariefopbouw is onder meer gebaseerd op:

- personele kosten;
- materiële kosten;
- huisvestingskosten;
- verzorgingskosten;
- overhead;
- gedragswetenschappelijke inzet;
- een bezettingsgraad van 90%;
- een risico-/margepercentage van 3%

De tarieven zijn vaste tarieven en vormen geen aanvulling op het bestaande intensiteitsmodel Wonen & Verblijf. Zij zijn niet afgeleid van een bandbreedte binnen het reguliere intensiteitsmodel. De uitgangspunten en berekeningen waarop deze tarieven zijn gebaseerd, zijn nader uitgewerkt in de bijgevoegde eindrapportage van het tarievenonderzoek.

3.7.2 Beschikbaarheidsfinanciering

Naast prestatiebekostiging wordt binnen KVV gebruikgemaakt van beschikbaarheidsfinanciering. Beschikbaarheidsfinanciering betekent dat Opdrachtnemer wordt betaald voor het beschikbaar houden van de contractueel overeengekomen KVV-capaciteit, ongeacht de daadwerkelijke bezetting.

Het doel hiervan is zekerheid en stabiliteit te creëren voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer. Beschikbare capaciteit kan hierdoor gericht beschikbaar worden gehouden voor jeugdigen uit de regio. Voor Opdrachtnemer vermindert tegelijkertijd de financiële noodzaak om iedere beschikbare plek direct te bezetten. Dit ondersteunt de uitgangspunten van nabijheid, zorgvuldige matching, continuïteit en onvoorwaardelijk wonen.

De hoogte van het tarief voor beschikbaarheidsfinanciering is rechtstreeks afgeleid van het reguliere tarief voor prestatiebekostiging. Bij prestatiebekostiging is in de tariefberekening rekening gehouden met een bezettingsgraad van 90%. Bij beschikbaarheidsfinanciering wordt de overeengekomen capaciteit volledig gefinancierd en ligt het leegstandsrisico niet bij Opdrachtnemer. Daarom bedraagt het tarief per beschikbare plek per etmaal bij beschikbaarheidsfinanciering 90% van het reguliere tarief voor prestatiebekostiging.

3.7.3 Tarieven

De tarieven prijspeil 2025 zijn:

Groepsgrootte	Prestatiebekostiging	Beschikbaarheidsfinanciering
KVV groepsgrootte 4	€ 759,96 per etmaal	€ 683,96 per plek per etmaal
KVV groepsgrootte 5	€ 642,50 per etmaal	€ 578,25 per plek per etmaal
KVV groepsgrootte 6	€ 564,20 per etmaal	€ 507,78 per plek per etmaal
KVV terrein groepsgrootte 4	€ 807,24 per etmaal	€ 726,52 per plek per etmaal
KVV terrein groepsgrootte 5	€ 689,79 per etmaal	€ 620,81 per plek per etmaal
KVV terrein groepsgrootte 6	€ 611,48 per etmaal	€ 550,33 per plek per etmaal

3.7.4 Indexaties

Opdrachtgever indexeert de tarieven jaarlijks per 1 januari op basis van de indexcijfers zoals gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) en het Centraal Planbureau (CPB), conform de contractstandaarden van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. De eerste indexering geldt vanaf 1 januari 2028. Opdrachtgever berekent de indexering volgens de t-1 methodiek: de tarieven worden aangepast op basis van het definitieve indexcijfer van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de indexering wordt toegepast (t-1).

De indexatie bestaat uit:

- 90% op basis van het prijsindexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA), gepubliceerd door de NZa via de jaarlijkse OVA-circulaire, voor personele kosten;
- 10% op basis van het prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC), gepubliceerd door het CPB in de Macro Economische Verkenning (MEV), voor materiële kosten.

De indexatie wordt toegepast op de geldende tarieven en geldt voor alle lopende en nieuwe trajecten per kalenderjaar. Indien het berekende indexcijfer negatief uitvalt, worden de tarieven niet verlaagd; de indexatie bedraagt in dat geval minimaal 0%.

Deze methode is conform artikel 3.2 van de Contractstandaard Jeugdhulp van het Ketenbureau Sociaal Domein (versie 1.4, oktober 2025).

Opdrachtgever benadrukt dat er een wijzigingsclausule is opgenomen. Indien de indexatiemethode van de landelijke contractstandaarden tussentijds wijzigt, heeft opdrachtgever de mogelijkheid met deze wijziging mee te gaan. Opdrachtgever heeft besloten deze wijzigingsclausule als kan-bepaling over te nemen en is daarom niet verplicht met de wijziging mee te gaan.

3.7.5 Criteria terreinopslag KVV

Het tarief inclusief terreinopslag wordt uitsluitend toegepast wanneer Opdrachtgever vooraf heeft vastgesteld dat de betreffende KVV-locatie voldoet aan de voorwaarden voor toepassing van deze opslag.

Van een terreinlocatie is sprake wanneer:

- de KVV is gelegen op of direct onderdeel uitmaakt van een terrein waarop meerdere zorg- of verblijfsvoorzieningen, onderwijs en vrijetijdsbesteding zijn gevestigd;
- de huisvesting en exploitatie van de KVV aantoonbaar samenhangen met de terreinsetting;
- sprake is van structureel hogere huisvestingskosten dan bij een reguliere KVV-locatie;
- deze hogere huisvestingskosten niet reeds op andere wijze door Opdrachtgever worden vergoed;
- Opdrachtnemer de kenmerken van de locatie en de hogere huisvestingskosten op verzoek van Opdrachtgever kan onderbouwen;
- Opdrachtgever vooraf schriftelijk heeft ingestemd met toepassing van het tarief inclusief terreinopslag.

De terreinopslag is daarmee gekoppeld aan de kenmerken en kostenstructuur van de betreffende locatie en niet aan de doelgroep, zorgzwaarte of individuele jeugdige.

Uitbreiding, verhuizing of wijziging van een locatie leidt niet automatisch tot toepassing of voortzetting van de terreinopslag. Opdrachtgever beoordeelt in dat geval opnieuw of aan de voorwaarden wordt voldaan.

3.7.6 Toekenning beschikbaarheidsfinanciering

Beschikbaarheidsfinanciering wordt niet automatisch toegepast op iedere KVV-locatie. Opdrachtgever stelt vast welke locaties en voor hoeveel plekken binnen die locaties beschikbaarheidsfinanciering wordt toegepast. Uw wens voor wel of geen beschikbaarheidsfinanciering kunt u per groep aangeven in bijlage 7.B Invulformat Gunningscriterium 3.

Een KVV-locatie komt alleen in aanmerking voor beschikbaarheidsfinanciering wanneer:



- de locatie door Opdrachtgever is erkend als KVV-locatie middels de Overeenkomst voor deze aanbesteding;
- de locatie binnen de regiogrenzen van IJsselland is gelegen;
- de locatie voldoet aan alle voor KVV geldende eisen en voorwaarden;
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer het aantal plekken waarop beschikbaarheidsfinanciering van toepassing is contractueel hebben vastgelegd;
- in uitzonderlijke gevallen kan toekenning van beschikbaarheidsfinanciering plaatsvinden voor locaties op maximaal 15 kilometer buiten de regiogrenzen. Hierover besluit Opdrachtgever.

Bij de toekenning wordt daarmee niet alleen beoordeeld of een locatie inhoudelijk aan de KVV-eisen voldoet, maar ook of het beschikbaar houden van de betreffende capaciteit past binnen de regionale behoefte, spreiding en gewenste ontwikkeling van het KVV-landschap.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om het aantal groepen met beschikbaarheidsfinanciering te beperken tot de aangegeven SOL situatie binnen het spreidingsplan in 2.5.

De toepassing van beschikbaarheidsfinanciering geldt uitsluitend voor het contractueel vastgelegde aantal plekken. Uitbreiding van een locatie of toevoeging van capaciteit leidt niet automatisch tot uitbreiding van beschikbaarheidsfinanciering.

3.7.7 Evaluatie en herijking beschikbaarheidsfinanciering

De toepassing van beschikbaarheidsfinanciering wordt minimaal eens per twee jaar geëvalueerd. Bij deze evaluatie worden in ieder geval betrokken:

- de benutting en bezettingsgraad van de beschikbare capaciteit;
- de regionale behoefte aan KVV-capaciteit;
- de regionale spreiding van het aanbod;
- de werking van matching en eventuele oorzaken van leegstand;
- de kwaliteit en continuïteit van de voorziening;
- de bijdrage aan het regionale KVV-landschap en de transformatieopgave;
- de financiële werking en houdbaarheid van beschikbaarheidsfinanciering.

Structurele leegstand leidt niet automatisch tot vermindering of beëindiging van beschikbaarheidsfinanciering. Eerst wordt beoordeeld wat de oorzaak van de onderbenutting is en of deze samenhangt met bijvoorbeeld matching, de regionale vraag, de doelgroep, spreiding of andere omstandigheden.

Opdrachtgever kan binnen de kaders van de overeenkomst besluiten de toepassing van beschikbaarheidsfinanciering bij te stellen wanneer uit de evaluatie blijkt dat de beschikbare capaciteit structureel niet meer aansluit bij de regionale behoefte, onvoldoende wordt benut of wanneer kwaliteit, doelmatigheid of de bijdrage aan de regionale transformatie daartoe aanleiding geven. In voorkomende gevallen wordt eerst een hersteltermijn van twaalf maanden gehanteerd, waarin Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om de bezetting, kwaliteit of aansluiting op de regionale vraag aantoonbaar te verbeteren.

3.8 Bedrijfsvoering, administratie en verantwoording

De aanbieder draagt zelfstandig zorg voor een deugdelijke bedrijfsvoering, personele en financiële continuïteit, juiste administratie en tijdige verantwoording en houdt zich aan het regionaal administratieprotocol. Dit omvat onder meer registratie van capaciteit, bezetting, leegstand, verblijfsdagen, personele continuïteit en kwaliteit van uitvoering. Opdrachtnemer houdt zich aan het meest actuele administratieprotocol van Opdrachtgever

Bekostiging via beschikbaarheidsfinanciering wordt administratief als volgt toegepast:

- Opdrachtnemer declareert de daadwerkelijk gebruikte verblijfsdagen bij de gemeente die op grond van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is voor de jeugdige;



- voor deze declaraties wordt het tarief voor beschikbaarheidsfinanciering gebruikt;
- na afloop van het jaar vindt een financiële afrekening plaats op basis van het verschil tussen de contractueel overeengekomen capaciteit en de daadwerkelijk gedeclareerde verblijfsdagen. Onderbenutting en overbenutting worden daarbij conform de regionale afspraken met RSJ IJsselland verrekend, waarna de kosten hiervan vervolgens regionaal worden verdeeld tussen gemeenten volgens de daarvoor vastgestelde verdeelsystematiek;
- verblijfsdagen van jeugdigen met een woonplaatsbeginsel buiten IJsselland dienen geregistreerd te worden en worden meegewogen bij de regionale leegstandsafrekening.

Hierdoor betaalt iedere gemeente voor het daadwerkelijke gebruik van KWV door haar jeugdigen en wordt de overeengekomen regionale beschikbaarheid gezamenlijk gedragen.



4. Het KVV-strategisch partnership

Naast het zelfstandig leveren van KVV als voorziening nemen de gegunde KVV-aanbieders deel aan het KVV-strategisch partnership. Het strategisch partnership wordt ingezet voor regionale opgaven die niet door één aanbieder afzonderlijk kunnen worden opgelost. De samenwerking is ingericht als een lichte werkstructuur waarin verantwoordelijkheden van aanbieders, gemeenten en RSJ IJsselland herkenbaar blijven.

4.1 Doel, samenstelling en uitgangspunten

Het KVV-strategisch partnership heeft als doel gezamenlijk te zorgen voor een regionaal dekkend, passend en toekomstbestendig KVV-landschap. Het strategisch partnership bestaat uit de gegunde KVV-aanbieders, RSJ IJsselland en een vaste afvaardiging van gemeenten. Afhankelijk van het onderwerp sluiten de betreffende gemeente, wettelijke verwijzer, gecertificeerde instelling of andere relevante partijen aan.

Binnen het strategisch partnership gelden vier samenhangende processen: A. standaard sturing, B. ontwikkelopgave, C. matching en D. borging onvoorwaardelijk wonen. De processen worden hieronder op hoofdlijnen toegelicht. De processtappen, betrokken partijen, verantwoordelijkheden en resultaten zijn schematisch uitgewerkt in Bijlage 4 –KVV-strategisch partnership.

4.2 Proces A – Standaard sturing KVV

Binnen het basisproces bespreekt het strategisch partnership periodiek het regionale spreidings- en capaciteitsbeeld, plaatsingsdruk, knelpunten en de benodigde ontwikkelvolgorde. Hiermee wordt er gezamenlijk gekeken naar sturing op KVV als geheel in het zorglandschap. In dit proces wordt ook ingezet op samen leren van de uitvoering en worden waar nodig werk- en procesafspraken bijgesteld.

4.3 Proces B – Ontwikkelopgave KVV

Nieuwe KVV-capaciteit wordt ontwikkeld vanuit het regionale spreidingsplan en de vastgestelde capaciteitsbehoefte. Binnen het strategisch partnership is de gemeente waar de ontwikkelopgave plaatsvindt aan zet om een formele opdracht aan het strategisch partnership te geven. Binnen het strategisch partnership wordt eerst bepaald welke gecontracteerde KVV-aanbieder(s) passend invulling kunnen geven aan de ontwikkelopgave. Is één aanbieder aantoonbaar als enige passend, dan wordt de ontwikkelopdracht met deze aanbieder uitgewerkt. Kunnen meerdere aanbieders passend invulling geven, dan wordt een minicompetitie uitgevoerd conform Bijlage 3 – Gunningsprocedure ontwikkelaanbod KVV.

De gemeente heeft een inspanningsverplichting om waar nodig te faciliteren in de totstandkoming. Dit bij het vinden van een geschikte locatie en/of bij de benodigde juridische zaken zoals bestemmingsplannen.

4.4 Proces C – Matching KVV

Matching wordt hybride georganiseerd. Dit begint met de verantwoordelijkheid van gemeenten om vast te stellen dat alle afwegingen zijn gemaakt en dat onomstotelijk duidelijk is dat KVV-aanbod nodig is voor de specifieke casus. Plaatsing binnen een KVV locatie vindt alleen plaats met een uitgevoerde brede analyse (verklarende analyse). Primair richt de gemeente zich als eerste tot de KVV-aanbieder(s) met aanbod in de eigen gemeente. Blijkt matching niet mogelijk bij de lokale KVV-aanbieder(s), dan wordt opgeschaald naar het KVV-strategisch partnership voor regionale matching.

4.5 Proces D – Borging onvoorwaardelijk wonen KVV

Ook het borgen van onvoorwaardelijk wonen is hybride georganiseerd. Wanneer het wonen binnen een KVV onder druk staat, zet de aanbieder eerst de eigen expertise en ondersteuningsmogelijkheden in en betreft de verantwoordelijke gemeente. Wanneer dit onvoldoende is om het wonen te stabiliseren, wordt opgeschaald naar het strategisch partnership. Daar wordt gezamenlijk beoordeeld wat er nodig is om doorplaatsing te voorkomen.



4.6 Governance

RSJ IJsselland faciliteert het strategisch partnership en bewaakt de regionale en contractuele kaders. Gemeenten blijven verantwoordelijk voor besluiten die binnen hun wettelijke bevoegdheid vallen. KVV-aanbieders blijven verantwoordelijk voor kwaliteit, veiligheid en uitvoering binnen de eigen voorziening en dragen daarnaast bij aan de gezamenlijke taken en verantwoordelijkheden binnen het strategisch partnership.



DEEL 2: AANBESTEDING

5. De procedure

5.1 Inkoopprocedure

De regio IJsselland kiest voor een SAS-procedure (Sociale en Andere Specifieke diensten) gericht op het contracteren van een beperkt aantal aanbieders voor de uitvoering van Kleinschalige Woonvoorzieningen (KVV). Binnen deze procedure worden maximaal zes aanbieders gecontracteerd waarmee een strategisch partnerschap wordt aangegaan.

De keuze voor een SAS-procedure volgt uit de aard van de opdracht en de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke ruimte binnen het sociaal domein. De Jeugdwet valt onder de categorie Sociale en Andere Specifieke diensten als bedoeld in artikel 2.38 van de Aanbestedingswet 2012. Dit biedt ruimte om een procedure vorm te geven die aansluit bij de inhoudelijke kenmerken van de opdracht en de noodzakelijke samenwerking tussen gemeenten en aanbieders.

RSJ IJsselland kiest bewust voor het contracteren van meerdere aanbieders in strategisch partnership zodat:

- diversiteit in expertise behouden blijft;
- continuïteitsrisico's worden beperkt;
- innovatie en onderlinge reflectie mogelijk blijven;
- regionale spreiding van aanbod kan worden gerealiseerd.

Op basis van de huidige regionale omvang, de gewenste schaal van samenwerking en de ontwikkelopgave richting 2030 is gekozen voor een maximum van zes strategische partners. De regio verwacht dat met dit aantal:

- voldoende schaalgrootte ontstaat voor samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- versnippering van aanbod wordt voorkomen;
- bestuurlijke en operationele afstemming uitvoerbaar blijft;
- een regionaal dekkend netwerk gerealiseerd kan worden;
- ruimte blijft bestaan voor verschillende aanbieders en expertises.

De SAS-procedure wordt daarmee ingericht als een gereguleerde en selectieve procedure waarbij aanbieders worden beoordeeld op geschiktheid, kwaliteit, samenwerkingsvermogen en bijdrage aan de regionale opgave. De procedure richt zich nadrukkelijk niet uitsluitend op individuele uitvoering van zorg, maar bovenal op het vermogen om binnen het strategisch partnerschap gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen voor het functioneren van het totale KVV-landschap in regio IJsselland.

5.2 Marktconsultatie

Ter voorbereiding op deze Europese aanbesteding heeft Opdrachtgever een marktconsultatie gehouden. Doel van de marktconsultatie was om de markt te informeren over de voorgenomen aanbesteding Kleinschalige Woonvoorziening en om input van aanbieders te verzamelen ter verbetering van het inkoopdocument.

De marktconsultatie bestond uit meerdere bijeenkomsten, waarbij aanbieders de gelegenheid hebben gekregen mee te denken over het vormgeven van de opdracht.

De marktconsultatie heeft niet geleid tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding. Alle geïnteresseerde aanbieders kunnen deelnemen aan de aanbesteding mits zij voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden.

5.3 Geen perceelindeling; sturing op divers KVV-landschap

Opdrachtgever kiest in dit concept niet voor een harde perceelindeling op basis van organisatielabels, zoals LVB/VG of J&O. Een dergelijke knip kan bijdragen aan herkenbaarheid van expertisedomeinen, maar stuurt ook

snel op institutionele labels in plaats van op de feitelijke bijdrage van een aanbieder aan het regionale KVV-landschap.

De regio wil een diverse en complementaire groep KVV-partners contracteren die samenwerken en garant staan voor de ontwikkeling van heterogene KVV voorzieningen. Die diversiteit wordt niet geborgd door quota of afzonderlijke percelen, maar door vooraf bekende en objectief toepasbare beoordelingsaspecten binnen de gunningssystematiek.

5.4 Voorziening KVV en strategisch partnership inkopen

Deze inkoop richt zich primair op het leveren van KVV en het aanvullend organiseren van een strategisch strategisch partnership voor Kleinschalige Woonvoorzieningen (KVV) binnen regio IJsselland. De primaire doelstelling van deze procedure is het selecteren van aanbieders die zelfstandig een KVV-voorziening kunnen bieden en willen deelnemen aan het strategisch partnership om gezamenlijk met gemeenten en RSJ verantwoordelijkheid te dragen voor het functioneren van het regionale KVV-landschap als geheel. De regio koopt daarmee niet uitsluitend individuele zorgprestaties of afzonderlijke woonplekken in, maar ook het gezamenlijk organiserend vermogen van aanbieders om als strategisch partnership invulling te geven aan de regionale opgave rondom KVV.

Met de inkoop van KVV staan de volgende onderdelen vast:

- de inhoudelijke uitgangspunten van KVV;
- de kwaliteitseisen;
- de productbeschrijvingen;
- de tarieven;
- een basisset van uitgangspunten en kaders met betrekking tot samenwerking en strategisch partnership.

Wat nog gezamenlijk ontwikkeld moet worden na ingangsdatum:

- het strategisch partnership wordt gezamenlijk verder ontwikkeld vanuit een iteratief proces, waaronder:
- het cyclische leerproces voor kennisdeling en ontwikkeling;
- governance;
- operationele samenwerking;
- monitoring;
- overlegstructuren;
- escalatieafspraken;
- gezamenlijke kwaliteitsontwikkeling;
- regionale afstemming rondom capaciteit en plaatsingen.

Deze verdere uitwerking vindt plaats binnen de kaders en uitgangspunten zoals opgenomen in dit inkoopdocument. In het inkoopdocument staan dus de minimale/basisafspraken voor bovengenoemde onderdelen. Hiermee wenst RSJ IJsselland ruimte te bieden aan het iteratieve proces voor gezamenlijke ontwikkeling en lerend samenwerken, passend bij het transformatieve karakter van deze regionale opgave.

De regio kiest bewust voor een strategisch partnershipgerichte benadering omdat de opgave rondom KVV niet door individuele aanbieders afzonderlijk kan worden gerealiseerd. De doelgroep, de beperkte omvang van het segment en de noodzakelijke regionale afstemming maken onderlinge samenwerking noodzakelijk.

Van aanbieders wordt verwacht dat zij:

- handelen vanuit een gezamenlijke regionale verantwoordelijkheid;
- bereid zijn expertise te delen;
- bijdragen aan gezamenlijke oplossingen bij complexe KVV-plaatsingen;
- actief deelnemen aan governance- en overlegstructuren;
- bijdragen aan gezamenlijke kwaliteitsontwikkeling;



- bijdragen aan de verdere ontwikkeling van het regionale KVV-landschap.

5.5 Inschrijfvormen

Zelfstandig inschrijven

RSJ IJsselland beoogt met deze inkoop een duurzaam en stabiel strategisch partnership aan te gaan met aanbieders die zelfstandig in staat zijn invulling te geven aan de regionale opgave rondom Kleinschalige Woonvoorzieningen (KVV). Binnen het strategisch partnership zijn continuïteit, aanspreekbaarheid, gezamenlijke verantwoordelijkheid en uitvoeringskracht van wezenlijk belang.

Van inschrijvers wordt daarom verwacht dat zij zelfstandig beschikken over:

- relevante inhoudelijke expertise;
- voldoende organisatorisch vermogen;
- (potentieel) beschikbare capaciteit;
- deugdelijke bedrijfsvoering;
- kwalitatieve governance;
- personele uitvoeringskracht passend bij de aard en omvang van de opdracht.

De regio acht dit noodzakelijk gelet op:

- de langdurige aard van het strategisch partnership;
- de gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen het regionale KVV-landschap;
- de noodzakelijke samenwerking tussen partners;
- de kwetsbaarheid van de doelgroep;
- de vereiste continuïteit van zorg en beschikbaarheid van plekken.

Combinatie-inschrijving

Combinatie-inschrijvingen zijn binnen deze procedure niet toegestaan. Iedere inschrijver schrijft zelfstandig in en draagt zelfstandig verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht en deelname aan het strategisch partnership.

Inschrijving met derden

Het structureel inzetten van derden als vorm om deel te nemen aan het strategisch partnership is niet toegestaan. De regio acht dit onverenigbaar met de uitgangspunten van:

- directe aanspreekbaarheid;
- duurzame samenwerking;
- stabiele governance;
- gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen het strategisch partnership.

Het inschrijven met beroep op derden is uitsluitend toegestaan voor de uitvoering van KVV-voorzieningen of ondersteunende onderdelen in de uitvoering en uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Indien Inschrijver gebruikmaakt van derden, dient Inschrijver hierop een toelichting te geven in bijlage 2 – Invulsjabloon bij de inschrijving.

De gecontracteerde aanbieder KVV blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor:

- de uitvoering van de opdracht;
- naleving van alle contractvoorwaarden;
- kwaliteit van zorg;
- continuïteit van ondersteuning;



- deelname aan governance- en samenwerkingsstructuren binnen het strategisch partnership.

RSJ IJsselland behoudt zich het recht voor toestemming voor inzet van derden te weigeren indien naar het oordeel van Opdrachtgever onvoldoende zekerheid bestaat over:

- continuïteit;
- uitvoerbaarheid;
- governance;
- duurzame borging;
- aanspreekbaarheid;
- stabiliteit van het strategisch partnership;
- kwaliteit van de voorziening.

5.6 Contractduur

Opdrachtgever is voornemens per 1 januari 2027 een raamovereenkomst af te sluiten met maximaal 6 aanbieders. De initiële looptijd van de raamovereenkomst bedraagt vier (4) jaar en loopt van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2030. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2030, zonder dat daartoe opzegging is vereist.

Na afloop van de initiële looptijd heeft opdrachtgever het recht de raamovereenkomst eenmaal te verlengen voor een aansluitende periode van vier (4) jaar. Uiterlijk 6 maanden van tevoren stelt opdrachtgever opdrachtnemer hiervan op de hoogte. Opdrachtnemer heeft 2 maanden de tijd om opdrachtgever te laten weten of hij wel of niet instemt met deze verlenging. Indien opdrachtgever van deze verlengingsoptie gebruikmaakt, loopt de raamovereenkomst door tot en met 31 december 2034. De maximale looptijd van de raamovereenkomst bedraagt derhalve acht (8) jaar.

5.7 Nota van Inlichtingen

Inschrijver kan over dit inkoopdocument en bijlagen vragen stellen en verbeteringen voorstellen. Hiervoor kan de Inschrijver gebruik maken van de nota's van inlichtingen. In deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van twee nota's van inlichtingen. De sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor nota van inlichtingen 1 is op **dinsdag 22 september 2026 10:00 uur**. Het streven is om de antwoorden op deze vragen te publiceren op **vrijdag 9 oktober 2026**. Voor nota van inlichtingen 2 is het uiterste moment voor het indienen van vragen **vrijdag 23 oktober 2026 10:00 uur**. Het streven is om de antwoorden op deze vragen te publiceren op **vrijdag 6 november 2026**.

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed worden gesteld. Zie hiervoor [deze handleiding](#). Opdrachtgever beantwoordt enkel de vragen die op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan opdrachtgever niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

5.8 Digitaal inschrijven

Inschrijvers dienen hun inschrijving volledig en rechtsgeldig in te dienen via TenderNed. Zie hiervoor [handleiding inschrijven op een aanbesteding](#). Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De uiterste datum en tijdstip voor het indienen van de inschrijving is **20 november 2026 10:00 uur**. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Opdrachtgever behoudt zich het recht om te laat ingediende inschrijvingen ongeldig te verklaren en niet in behandeling te nemen.

De inschrijving dient volledig te zijn en te bestaan uit alle documenten zoals opgenomen in onderstaande tabel. Waar dat gevraagd is zijn de documenten rechtsgeldig ondertekend. Het niet (volledig) indienen van de gevraagde documenten kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



Onderstaande documenten dienen ingevuld te worden en zijn onderdeel van uw inschrijving:

Bijlage
Invulsjabloon
Sjabloon uitwerking gunningscriteria 1 & 2
Invulformat gunningscriterium 3
Invulformat gunningscriterium 4
Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel
Bewijs kwaliteitssysteem
Holdingverklaring
Invulformat financiële jaarcijfers
Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving opent opdrachtgever de kluis met inschrijvingen op TenderNed.

5.9 Klachtenafhandeling

Eventuele klachten met betrekking tot de aanbesteding kunnen worden ingediend bij team inkoop, via het e-mailadres rsj-inkoop@ggdijselland.nl. In de e-mail dient de klager aan te geven:

- dat het over een klacht gaat met de aanduiding 'Aanbesteding Kleinschalige Woonvoorziening';
- waar de klacht over gaat en hoe dit knelpunt verholpen kan worden;
- de klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager

Anoniem ingediende klachten worden niet in behandeling genomen.

Team inkoop gaat als volgt om met een ingediende klacht:

1. Team inkoop bevestigt aan de melder de ontvangst van de klacht.
2. Binnen een termijn van 4 weken, nadat de klacht is ingediend, geeft team inkoop antwoord op de ingediende klacht en stelt vast of de klacht (gedeeltelijk) gegrond of ongegrond is:
 - In het geval van een gegronde klacht adviseert team inkoop aan de regiomanager over de te nemen maatregelen;
 - In het geval van een ongegronde klacht wordt dit nader gemotiveerd.
3. Bij een gegronde klacht zal de regiomanager team inkoop uitvoering laten geven aan het advies.

Als klager het niet eens is met het antwoord op de klacht of het antwoord niet is gegeven binnen de gestelde termijn, dan kan de klager zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

5.10 Planning

De planning is uitgewerkt en onder voorbehoud.

Omschrijving	Datum
Publicatie aanbestedingsdocumenten op TenderNed	27 augustus 2026
Deadline voor het indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	22 september 2026 10:00 uur
Publicatie antwoorden Nota van Inlichtingen 1	9 oktober 2026
Deadline voor het indienen van vragen Nota van Inlichtingen 2	23 oktober 2026 10:00 uur
Publicatie antwoorden Nota van Inlichtingen 2	6 november 2026
Sluiting inschrijvingstermijn	20 november 2026 10:00 uur
Voorlopige gunning versturen	10 december 2026
Deadline voor indiening van (mogelijke) her-inschrijving	25 december 2026
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
Definitief gunningsbesluit	31 december 2026
Start overeenkomst	1 januari 2027
Implementatiebijeenkomsten	5 januari 2027 - 09.00 – 12.00 26 januari 2027 - 09.00 – 10.30 16 februari 2027 - 09.00 – 10.30 9 maart 2027 - 09.00 – 10.30 30 maart 2027 - 09.00 – 10.30



6. Voorwaarden

6.1 Voorwaarden aan inschrijving

Het indienen van een inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden zoals in dit hoofdstuk beschreven.

6.1.1 Akkoord met de stukken

Door het doen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de voorwaarden en eisen en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit inkoopdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

6.1.2 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de gunningsbeslissing, dan dient inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de opdrachtgever nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak. Dit betekent dat de termijn verlengd wordt, wanneer niet kan worden gegund als gevolg van een rechtszaak.

6.1.3 Aanvulling van de inschrijving

Elke inschrijver krijgt eenmaal de mogelijkheid zijn inschrijving na indiening te wijzigen. Opdrachtgever stelt de inschrijver ervan op de hoogte wanneer zijn inschrijving is afgewezen bij het versturen van de voorgenomen gunning. Opdrachtgever geeft een onderbouwing van deze afwijzing aan inschrijver. Inschrijver krijgt bij afwijzing twee weken de tijd om zijn inschrijving te herstellen. De beoordeling van de her-inschrijvingen vindt plaats na het verstrijken van de deadline voor de her-inschrijvingen.

6.1.4 Ongeldige inschrijvingen

Een inschrijving die na her-inschrijving niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het inkoopdocument is ongeldig. Opdrachtgever kan een inschrijving ongeldig verklaren wanneer door de inschrijver aan de inschrijving één of meer voorwaarden of voorbehouden worden verbonden. Opdrachtgever behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan sprake is van een voorgenomen gunning alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

De Inschrijving is ongeldig indien deze niet tijdig is aangeleverd en/of niet naar waarheid is ingevuld

6.1.5 Intrekken inschrijving

Een Inschrijver kan tot de uiterste inschrijfdatum haar Inschrijving intrekken. Na de sluitingstermijn is de Inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn geldig. Paragraaf 6.1.3 is hier een uitzonderingsbepaling op.

6.1.6 Voorbehoud voorgenomen gunning

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder aan enige schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (dit is derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de Voorgenomen gunning in te trekken en/of te herzien;



- de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht in te trekken en/of te herzien.

6.1.7 Besluitvorming omtrent de voorgenomen gunning

Opdrachtgever zal alle Inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de voorgenomen gunning.

De voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in van een aanbod van Inschrijver. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever kan derhalve terugkomen op de Voorgenomen gunning, zonder dat de Inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien opdrachtgever zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel naar aanleiding van bezwaar van een Inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een Voorgenomen gunning dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

Definitieve gunning zal alleen plaatsvinden aan een inschrijver, indien deze op het moment van de ondertekening van de inschrijving nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen. De overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de bezwaartermijn. De bezwaartermijn betreft 20 kalenderdagen en eindigt op 31 december 2026.

6.1.8 Algemene bepalingen met betrekking tot de inschrijving

De volgende algemene bepalingen zijn van toepassing op de Inschrijving:

- a. De inschrijving is ingericht volgens het in bijlage 2 opgenomen invulsjabloon.
- b. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Alle mondelinge communicatie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.
- c. Aanbesteder hecht groot belang aan vertrouwelijkheid inzake deze aanbesteding. U dient vertrouwelijkheid te betrachten naar derden voor wat betreft alle informatie die betrekking heeft op deze aanbesteding en deze aanbestedingsprocedure. De gedurende de procedure verkregen informatie mag uitsluitend ten behoeve van de realisatie van de Inschrijving worden gebruikt.
- d. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan inschrijvers geretourneerd.
- e. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van een Inschrijving en andere door Inschrijver te ondernemen activiteiten ten behoeve van het uitbrengen van de Inschrijving.

6.1.9 Rechtsbescherming

Termijnen

Inschrijver heeft de gelegenheid om gedurende de “stand-still” termijn een kort geding aanhangig te maken tegen de Voorgenomen gunning. Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het RSJ IJsselland. Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen via: rsj-inkoop@ggdijselland.nl.

Een Inschrijver die een bodemgeschil aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de Voorgenomen gunning te doen op straffe van niet ontvankelijkheid (dit betreft eveneens een vervaltermijn, op straffe van verval van recht), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de Inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Forumkeuze

Op de Aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (Voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Overijssel, een en ander op straffe van niet-ontvankelijkheid.

6.1.10 Overige opmerkingen inzake de procedure

Vertrouwelijkheid

Het intellectueel eigendom van door opdrachtgever verstrekte informatie berust bij hen. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van opdrachtgever niets uit het inkoopdocument worden veeleenvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Opdrachtgever zal alle in het kader van de Aanbesteding door Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen Inschrijver geen inzage verstrekken in (delen van) de Inschrijving van andere Inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een Inschrijver instemt met openbaarmaking van door haar verstrekte gegevens.

Tegenstrijdigheden of bezwaren

Dit Inkoopdocument is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver met betrekking tot het Inkoopdocument (waaronder de Nota('s) van Inlichtingen) echter tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en/of algemene aanbestedingsbeginselen constateren of anderszins bezwaren hebben tegen in dit document gestelde eisen, criteria, systematiek en/of overige modaliteiten, dan dient Inschrijver via de Inschrijving en via TenderNed opdrachtgever zo tijdig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste datum van vragen stellen op de hoogte te stellen. Op deze wijze wordt aan Aanbesteder de mogelijkheid gegeven nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze Aanbesteding. Indien voorafgaand aan de indiening van de Inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van (maar niet uitsluitend) de gunningssystematiek, de gestelde eisen, wensen, criteria, de Overeenkomst van een Inschrijver zijn ontvangen, dan wordt de Inschrijver door het indienen van haar Inschrijving geacht te hebben ingestemd met het Inkoopdocument, waaronder deze bepaling. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Aanbesteder heeft geattendeerd op onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en/of Europese aanbestedingsbeginselen, is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het Inkoopdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

Diversen

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde Nota('s) van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Inkoopdocument, de Nota('s) van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de overige onderdelen van het inkoopdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderling tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure de Aanbesteder zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van geconstateerde tegenstrijdigheden.

6.2 Algemene inkoopvoorwaarden

Op de concept raamovereenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2022 (AIV Shared Service Centrum ONS) van toepassing.

Voor de overige toepasselijke inkoopvoorwaarden geldt de prevalering van documenten zoals opgenomen in onderhavige. Opdrachtgever wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

6.3 Wijzigingen in de overeenkomst

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- Gebruik te maken van de optie, zoals genoemd in de overeenkomst, om de duur van de overeenkomst te verlengen;
- Wanneer de tweejaarlijkse evaluatie hier aanleiding toe geeft;
- Het binnen de kaders van de Aanbestedingswet in de overeenkomst doorvoeren van iedere noodzakelijke wijziging die het directe gevolg is van aanpassingen in relevante wet- en regelgeving.

In aanvulling op het bovenstaande is het doorvoeren van wijzigingen in onderhavige opdracht op basis van een herzieningsclausule op grond van artikel 2.163c lid 1 van de Aanbestedingswet toegestaan, mits deze herzieningsclausule op duidelijke, nauwkeurige en ondubbelzinnige wijze is geformuleerd. De eisen aan herzieningsclausules zijn uitgewerkt in het tweede lid van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet. Hierin is bepaald dat een herzieningsclausule:

- een omschrijving moet bevatten van de omvang en de aard van de mogelijke wijzigingen of opties; en
- een omschrijving moet bevatten van de voorwaarden waaronder deze kunnen worden toegepast; en
- niet mag voorzien in wijzigingen of opties die de algemene aard van de overheidsopdracht kunnen veranderen.

In dat kader behoudt opdrachtgever zich het recht voor om:

- De opdracht te wijzigen indien landelijk, dan wel bovenregionaal andere overeenkomsten en/of voorwaarden worden opgesteld ten aanzien van de vergoeding en verlenen van een Kleinschalige Woonvoorziening;
- De opdracht uit te breiden met diensten die verband houden met regionale ontwikkelingen op het gebied van Kleinschalige Woonvoorziening.

De hierboven genoemde herzieningsclausules betreffen geen wijzigingen die de algemene aard van de opdracht veranderen. Een herziening zal tijdig worden gecommuniceerd met opdrachtnemer.

Opdrachtgever werkt wijzigingen uit conform artikel 5 van de overeenkomst.

6.4 Implementatie en uitvoering

Opdrachtgever verwacht van elke inschrijver dat zij bij aanvang van de overeenkomst op 1 januari 2027 volledig uitvoering geeft aan de in de onderhavige Overeenkomst gestelde voorwaarden en eisen. Het implementeren van de Overeenkomst is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtgever en Opdrachtnemer trekken hierin samen op. Concreet betekent dit in ieder geval:

- Dat er voor het verwijzen, toewijzen, administreren en beheersen binnen de kaders van dit inkoopdocument regionale werkafspraken worden uitgewerkt door Opdrachtgever in samenspraak met een representatieve groep van Opdrachtnemers. Het toegankelijk maken en actueel houden van deze informatie wordt uitgewerkt in de implementatiefase.
- De uitgewerkte werkafspraken onderdeel worden van deze Overeenkomst.
- Opdrachtgever zal periodiek overleg organiseren ter evaluatie van deze Overeenkomst en/of de werkafspraken



- Opdrachtgever kan deze werkwijzen gedurende de looptijd van de overeenkomst aanpassen conform artikel 5 van de Overeenkomst.

Het opstellen en eventueel wijzigingen in deze werkafspraken kunnen te allen tijde door Opdrachtgever, na overleg met Opdrachtnemer(s), eenzijdig worden doorgevoerd. Opdrachtgever draagt zorg voor het beschikbaar stellen van de meest recente versie van de werkafspraken aan Opdrachtnemer. Wanneer Opdrachtnemer niet eens is met de wijzigingen in deze werkafspraken kan zij beroep doen op Artikel 5.5 en/of 5.6 van de Overeenkomst.

7. Uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen

Opdrachtgever controleert allereerst de Inschrijver op het van toepassing zijn van de uitsluitingsgronden en op het voldoen aan de geschiktheidseisen. Voor de beoordeling en toetsing van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geldt dat:

- Een Inschrijving waarop een Verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, zal terzijde worden gelegd en komt (na terzijdelegging) niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling (Deel IIIA en deel IIIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna aangeduid als het UEA)).
- Een Inschrijving waarop een Facultatieve Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan terzijde worden gelegd en komt (na terzijdelegging) niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling (Deel IIIC van het UEA).
- Alle Geschiktheidseisen zijn knock-outcriteria. Dit betekent dat voor iedere Geschiktheidseis geldt dat de Inschrijver moet voldoen aan de beschreven eis. Een Inschrijving die niet voldoet aan de Geschiktheidseisen zal terzijde worden gelegd en komt (na terzijdelegging) niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria'; hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Er wordt met nadruk op gewezen dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt onvolledige Inschrijvingen en Inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, niet verder in behandeling te nemen.

7.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijver dient het UEA bij inschrijving te uploaden in TenderNed.

7.2 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan Inschrijver volstaan met het indienen van het UEA. Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in het UEA niet op haar onderneming van toepassing zijn. Dit geldt ook voor derden. De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn alle van toepassing.

De facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn voor zover aangevinkt van toepassing.

Ter verificatie vraagt Opdrachtgever bij inschrijving het volgende bewijsstuk op:

- Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de volgende verklaringen ter verificatie van de inschrijving op te vragen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan 24 maanden.
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

7.3 Geschiktheidseis financiële en economische draagkracht

Gezien de aard, duur en maatschappelijke impact van de opdracht stelt Opdrachtgever eisen aan de financiële en economische draagkracht van Inschrijver. Opdrachtgever acht dit noodzakelijk vanwege:

- de langdurige aard van het strategisch strategisch partnership;
- de vereiste continuïteit van verblijfplekken;
- de kwetsbaarheid van de doelgroep;



- de noodzakelijke beschikbaarheid van personeel en vastgoed;
- de gezamenlijke regionale verantwoordelijkheid binnen het KWV-landschap.

Inschrijver dient aan te tonen financieel voldoende draagkrachtig en organisatorisch stabiel te zijn om de opdracht gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst uit te voeren.

7.3.1 Bewijslast

Inschrijver levert bij inschrijving de volgende financiële gegevens aan:

- de definitieve jaarrekening(en) over de laatste twee afgesloten boekjaren, inclusief:
 - balans;
 - winst- en verliesrekening;
 - toelichting op de jaarrekening;
 - accountantsverklaring indien beschikbaar;
- prognose voor het lopende boekjaar;
- eventuele concernverhoudingen;
- een toelichting op relevante financiële ontwikkelingen.

Indien Inschrijver onderdeel uitmaakt van een concernstructuur, dient Inschrijver inzichtelijk te maken:

- hoe de juridische structuur is opgebouwd;
- welke entiteiten betrokken zijn bij de uitvoering;
- hoe financiële risico's zijn verdeeld;
- welke zekerheden beschikbaar zijn ten behoeve van continuïteit van de opdracht.

Startende ondernemingen of ondernemingen die nog niet beschikken over twee volledige boekjaren, dienen dit gemotiveerd toe te lichten en vervangende informatie aan te leveren waaruit financiële continuïteit blijkt.

7.3.2 Normering

Opdrachtgever beoordeelt de financiële draagkracht mede op basis van financiële ratio's en continuïteitsindicatoren.

Inschrijver dient daarom minimaal inzicht te geven in en te voldoen aan de gestelde normen:

- **Solvabiliteit:** verhouding tussen het totaal eigen vermogen en het totaal vermogen (totaal activa). Als norm geldt een solvabiliteitsratio van **meer dan 20%**.
- **Current ratio:** verhouding tussen de totale vlottende activa en de totale kortlopende schulden. Als norm geldt een current ratio van **meer dan 1,0**.
- **Liquiditeitspositie:** inzicht in de mate waarin de Inschrijver op korte termijn aan zijn financiële verplichtingen kan voldoen.
- **Rentabiliteit:** verhouding tussen het resultaat en de omzet. Als norm geldt een rentabiliteit van **meer dan 1,5**.
- **Eigen vermogen:** inzicht in de omvang en ontwikkeling van het eigen vermogen.
- **Omzetontwikkeling:** inzicht in de ontwikkeling van de omzet over de relevante verslagjaren.
- **Afhankelijkheid van incidentele financiering:** inzicht in de mate waarin de financiële positie afhankelijk is van incidentele of niet-structurele financieringsbronnen.
- **Bijzondere financiële risico's:** eventuele omstandigheden die een risico kunnen vormen voor de financiële continuïteit van de Inschrijver.

7.3.3 Beoordeling

Opdrachtgever beoordeelt of sprake is van voldoende financiële continuïteit en stabiliteit om:

- langdurig uitvoering te geven aan de opdracht;
- noodzakelijke investeringen te kunnen doen;
- personeel duurzaam aan de organisatie te verbinden;



- fluctuaties in bezetting of exploitatie op te vangen;
- continuïteit van ondersteuning voor jeugdigen te waarborgen.

Indien sprake is van financiële risico's of afwijkende ratio's kan Opdrachtgever Inschrijver verzoeken aanvullende informatie aan te leveren, waaronder:

- een herstelplan;
- liquiditeitsprognose;
- continuïteitsplan;
- onderbouwing van financiering;
- garantstellingen;
- aanvullende zekerheden;
- toelichting van accountant of financieel adviseur.

Opdrachtgever beoordeelt vervolgens of de aangedragen maatregelen voldoende vertrouwen bieden in de continuïteit van de uitvoering van de opdracht.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, maar is niet verplicht, aanvullende controles uit te voeren, waaronder:

- aanvullende bewijsstukken op te vragen;
- financiële analyses uit te voeren;
- externe bronnen te raadplegen;
- een verificatiegesprek te voeren;
- accountantsverklaringen of bankverklaringen op te vragen.

Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde wanneer zij van oordeel is dat:

- Inschrijver niet voldoet aan één of meer onderdelen van de gestelde normering en op basis van de aanvullende informatie de continuïteit onvoldoende kan worden gegarandeerd.

7.4 Geschiktheidseis technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient aan te tonen te beschikken over voldoende technische en beroepsmatige bekwaamheid voor het uitvoeren van Kleinschalige Woonvoorzieningen (KWV) voor jeugdigen met complexe ondersteuningsvragen. Deze geschiktheidseis richt zich specifiek op het leveren van een KWV-voorziening.

Van Inschrijver wordt verwacht dat zij:

- minimaal vijf jaar relevante ervaring binnen de jeugdhulp heeft;
- minimaal drie jaar ervaring heeft met het leveren van verblijf, wonen of vergelijkbare intensieve ondersteuningsvormen binnen de jeugdhulp;
- voldoet aan de voorwaarden voor perceel 2 van de raamovereenkomst specialistische jeugdhulp en hierop is ingeschreven per 1 januari 2027. RSJ IJsselland stelt inschrijvers die nog geen overeenkomst hebben voor perceel 2 na definitieve gunning in de gelegenheid om dit alsnog te doen.

7.4.1 Bewijslast

Ter onderbouwing van de technische en beroepsmatige bekwaamheid levert Inschrijver minimaal één referentieopdracht aan conform formulier 3 van Bijlage 2 Invulsjabloon.

7.4.2 Beoordeling

De beschrijving van de referentie wordt gecontroleerd op:

- volledigheid;
- of alle benoemde onderdelen naar kwalitatieve waarde zijn beschreven.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgegeven referentie te verifiëren.



7.5 Geschiktheidseis beroepsbevoegdheid en certificering

Inschrijver dient gerechtigd en aantoonbaar bevoegd te zijn om de gevraagde dienstverlening uit te voeren conform de geldende wet- en regelgeving binnen de jeugdhulp.

Gezien de aard van de opdracht en de kwetsbaarheid van de doelgroep stelt Opdrachtgever eisen aan de professionele inrichting, wettelijke bevoegdheid en kwaliteitsborging van Inschrijver.

Van Inschrijver wordt verwacht dat:

- wordt gehandeld conform de Jeugdwet;
- wordt voldaan aan toepasselijke wet- en regelgeving;
- sprake is van een professionele en integere bedrijfsvoering;
- kwaliteit en veiligheid structureel zijn geborgd binnen de organisatie.

7.5.1 Bewijslast

Ter onderbouwing van deze geschiktheidseis levert Inschrijver bij inschrijving minimaal de volgende documenten aan:

- een geldige AGB-code;
- een verklaring dat wordt voldaan aan de Jeugdwet en aanverwante wet- en regelgeving en dat wordt gewerkt volgens de norm verantwoorde werktoedeling, waarbij wordt verklaard dat medewerkers beschikken over passende kwalificaties;
- een verklaring dat medewerkers beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG);
- bewijs van een geldig kwaliteitssysteem.

Kwaliteitssysteem

Daarnaast beschikt Inschrijver over een aantoonbaar kwaliteitssysteem passend bij de aard en omvang van de organisatie en de dienstverlening binnen KVV. Inschrijver beschikt daarbij minimaal over één van de onderstaande certificeringen of een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem:

- HKZ-certificering Jeugdzorg;
- ISO 9001-certificering;
- of een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.

Indien Inschrijver gebruikmaakt van een gelijkwaardig kwaliteitssysteem, dient Inschrijver met een kwaliteitsplan inzichtelijk te maken:

- hoe kwaliteit structureel wordt geborgd;
- hoe interne toetsing en verbetering plaatsvindt;
- hoe incidenten en risico's worden gemonitord;
- hoe cliëntveiligheid wordt gewaarborgd.

7.5.2 Beoordeling

Opdrachtgever beoordeelt of Inschrijver beschikt over passende kwaliteitsborging door:

- volledigheid van bewijslast;
- waar van toepassing de inhoudelijke beoordeling van het kwaliteitsplan.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aanvullende verificatie uit te voeren en nadere bewijsstukken op te vragen indien daar aanleiding toe bestaat. Controleer voor de volledigheid van uw inschrijving of alle documenten uit de checklist in bijlage 2 Invulsjabloon onderdeel zijn van uw inschrijving.



7.6 Overige voorwaarden

Van Inschrijvers worden enkele aanvullende gegevens gevraagd. Deze staan hieronder benoemd. Deze gegevens kunnen worden opgevraagd na voorgenomen gunning van inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen.

Aansluiting op VECOZO

Opdrachtnemers dienen via VECOZO de berichten met gemeenten uitwisselen. De berichten worden aangemaakt conform de standaarden van de iJW-berichten. De berichten worden versleuteld verstuurd tussen de gemeenten en de Opdrachtnemers. De status van een bericht kan op elk gewenst moment via VECOZO worden gecontroleerd. Ook kan de retourinformatie bij een bericht worden geraadpleegd.

U dient aangesloten te zijn op het VECOZO Schakelpunt en geautoriseerd te zijn voor iJW-berichtenverkeer. Deze aansluiting dient u zelf te regelen.

Nulfactuur

De opdrachtgever heeft een zogenaamde “nulfactuur” nodig om declaraties te kunnen uitvoeren. Een nulfactuur is een factuur zoals Opdrachtnemer die binnen haar onderneming gebruikt, echter zijn er geen declaraties/posten opgegeven; alle bedragen staan op "nul".

7.7 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt indien van toepassing het volgende.

Machtiging

Als er een machtiging is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze machtiging toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekening bevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Holdingverklaring

Indien inschrijver onderdeel is van een holding, dan dient er een holdingverklaring ingediend te worden. In deze verklaring verklaart de inschrijver dat de Inschrijving onafhankelijk van andere bedrijven uit de holding is opgesteld en daarbij geen inzicht heeft gegeven in zijn aanbidding noch inhoudelijk weet heeft van de aanbidding van deze andere bedrijven. En Indien de Inschrijver gebruik maakt van de middelen van de Holding de inschrijver verklaart de holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

7.8 Verificatie na voorgenomen gunning

Wanneer uit de verificatie van de na voorgenomen gunning ingediende bewijsstukken en verklaringen blijkt dat niet aan de gestelde geschiktheidseisen in hoofdstuk 76 wordt voldaan of blijkt dat er wel uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, de Inschrijver niet voor definitieve gunning van de opdracht in aanmerking komt.



8. Gunningscriteria

8.1 Uitgangspunt van de gunning

De regio acht het van belang dat inschrijvers niet uitsluitend beschikken over een gedragen visie, maar deze visie aantoonbaar kunnen vertalen naar concreet professioneel handelen, samenwerking en uitvoerbare ontwikkelkracht. Om die reden wordt binnen de gunningssystematiek nadrukkelijk gebruik gemaakt van praktijkgerichte beoordelingsvormen.

De opdracht wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), waarbij prijs geen onderdeel vormt van de beoordeling aangezien de tarieven door opdrachtgever vooraf zijn vastgesteld.

8.2 Beoordelingsprocedure

Alleen inschrijvingen die voldoen aan alle voorwaarden in hoofdstuk 6 en 7 worden beoordeeld. De inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de in dit hoofdstuk beschreven gunningscriteria.

De beoordeling wordt onder begeleiding van de inkoopadviseur uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam bestaande uit:

- 2 beleidsadviseurs;
- 2 medewerkers lokale wijkteam/toegang;
- 1 projectleider RSJ

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijvingen per criterium eerst individueel. Vervolgens worden de beoordelingen gezamenlijk besproken en wordt in consensus een definitieve score vastgesteld. Per criterium vindt een consensusbeoordeling plaats.

8.3 Weging

Hieronder is de weging per gunningscriterium opgenomen. Prijs wordt niet beoordeeld, omdat de KVV-tarieven door opdrachtgever vooraf zijn vastgesteld.

Gunningscriterium	Beoordelingsvorm	Weging
1. Kwaliteit KVV aanbod	Schriftelijke casusuitwerking	25%
2. Samenwerking en strategisch partnership	Presentatie en panelgesprek	30%
3. Bestaand en realiseerbaar KVV-aanbod en regionale spreiding	Schriftelijke opgave en objectiverende beoordeling	25%
4. Heterogeniteit en specialistische meerwaarde	Beknopt invulformat en objectiverende beoordeling	20%

8.4 Minimale score

Om voor gunning in aanmerking te komen, dient Inschrijver op zowel gunningscriterium 1 – Kwaliteit KVV-aanbod als gunningscriterium 2 – Samenwerking en strategisch partnership minimaal 50 van de 100 punten te behalen.



Deze minimale score sluit aan bij de voor deze gunningscriteria gehanteerde beoordelingsschaal, waarbij een score van 10 punten per onderdeel overeenkomt met het beoordelingsniveau Voldoende.

De minimale score wordt vastgesteld vóór toepassing van de in paragraaf 8.3 opgenomen weging.

Indien Inschrijver op gunningscriterium 1 en/of gunningscriterium 2 minder dan 50 punten behaalt, komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking en wordt deze niet betrokken bij de verdere rangschikking.

8.5 Gunningscriterium 1 – Kwaliteit KVV aanbod

8.5.1 Doel

Met dit gunningscriterium beoordeelt Opdrachtgever in welke mate Inschrijver in een daadwerkelijk uitgevoerde praktijksituatie laat zien dat zij complexe ondersteuning professioneel, doortastend, systemisch en navolgbaar vormgeeft. Het criterium is nadrukkelijk niet bedoeld om te beoordelen of Inschrijver een werkwijze of methodiek kan beschrijven, maar om zichtbaar te maken hoe Inschrijver in de dagelijkse uitvoering analyseert, keuzes maakt, handelt, regie voert binnen het systeem rondom de jeugdige en bijstuurt.

De beoordeling richt zich op vijf samenhangende aspecten van professioneel handelen:

- analyse en koersbepaling;
- professioneel en doortastend handelen;
- systemisch werken met jeugdige, ouders of opvoeders en het relevante netwerk;
- handelen wanneer de continuïteit, veiligheid of passendheid van het wonen onder druk staat;
- resultaat, reflectie en leervermogen.

Een hogere beoordeling wordt toegekend wanneer uit de casus concreet en navolgbaar blijkt welke professionele afwegingen zijn gemaakt, welke keuzes en interventies daaruit volgden, op welk moment is gehandeld, wie verantwoordelijkheid nam, hoe jeugdige, ouders of opvoeders en andere direct betrokkenen in de uitvoering zijn meegenomen, wat het effect was en hoe zo nodig is bijgestuurd. Het enkel benoemen van protocollen, methodieken, overlegstructuren of samenwerkingsafspraken leidt op zichzelf niet tot een hogere score.

8.5.2 Bewijslast

Inschrijver kiest zelf één geanonimiseerde, daadwerkelijk door Inschrijver uitgevoerde praktijkcasus. De casus dient representatief te zijn voor de ondersteuning die binnen KVV wordt gevraagd.

De gekozen praktijkcasus voldoet minimaal aan de volgende voorwaarden:

- de casus betreft een jeugdige met complexe en meervoudige ondersteuningsvragen;
- sprake is of was van wonen of verblijf in een kleinschalige of vergelijkbare residentiële setting;
- binnen de casus was aantoonbaar systemisch werken nodig met de jeugdige, ouders of opvoeders en andere voor de jeugdige relevante personen of professionals;
- binnen de casus heeft zich minimaal één situatie voorgedaan waarin de continuïteit, veiligheid of passendheid van het wonen onder druk stond;
- de casus is voldoende ver gevorderd of afgerond om resultaten, eventuele bijsturing en leerpunten te kunnen beschrijven.

Inschrijver werkt de praktijkcasus uit aan de hand van de volgende vijf onderdelen:

1. Startsituatie en afweging: Beschrijf de ondersteuningsvraag, waarom de gekozen woon- of verblijfsvorm passend was en welke belangrijkste risico's, beschermende factoren en aandachtspunten bij aanvang zijn vastgesteld.



2. Uitvoering van de ondersteuning: Beschrijf welke concrete interventies en keuzes zijn gemaakt, door wie, op welk moment en met welk beoogd resultaat. Maak zichtbaar hoe professioneel oordeel is vertaald naar daadwerkelijk handelen in de dagelijkse uitvoering.

3. Systemisch werken rondom de jeugdige: Beschrijf hoe de jeugdige, ouders of opvoeders en het relevante netwerk vanaf de start daadwerkelijk zijn betrokken bij wonen, opvoeding, ontwikkeling en perspectief. Beschrijf concreet welke rol ieder had, welke afspraken zijn gemaakt, hoe verschillen in perspectief of spanning zijn gehanteerd, hoe het gewone leven zoals school, vrije tijd en sociale contacten is ondersteund en wat dit aantoonbaar heeft opgeleverd voor de jeugdige en het systeem rondom de jeugdige.

4. Omgaan met een complexe of escalerende situatie: Beschrijf één concreet moment waarop de continuïteit, veiligheid of passendheid van het wonen onder druk stond. Beschrijf wat er gebeurde, welke professionele afweging is gemaakt, welke acties zijn uitgevoerd, hoe jeugdige, ouders of opvoeders en andere direct betrokkenen daarin zijn meegenomen en wat het resultaat was.

5. Resultaat en reflectie: Beschrijf welke concrete resultaten zijn bereikt, wat aantoonbaar wel en niet heeft gewerkt, welke bijsturing heeft plaatsgevonden en wat Inschrijver bij een vergelijkbare situatie opnieuw of anders zou doen.

Bij gemaakte keuzes beschrijft Inschrijver niet alleen welke actie is uitgevoerd, maar ook welke professionele afweging daaraan ten grondslag lag, welke reële alternatieven zijn overwogen en waarom op dat moment voor deze handelwijze is gekozen. Bij systemisch werken moet uit de casus blijken wat Inschrijver zelf in de uitvoering heeft gedaan; het enkel verwijzen naar overleg, verwijzing of inzet van andere partijen is onvoldoende.

De casusuitwerking bedraagt maximaal acht A4-pagina's, inclusief eventuele tabellen, in lettertype Calibri 12. Bijlagen of aanvullende documenten worden niet beoordeeld. Opdrachtgever kan verifiëren of de beschreven praktijkcasus daadwerkelijk door Inschrijver is uitgevoerd.

De aard of zwaarte van de gekozen praktijkcasus levert op zichzelf geen hogere beoordeling op. Opdrachtgever beoordeelt uitsluitend de kwaliteit en navolgbaarheid van het handelen van Inschrijver binnen de beschreven situatie.

8.5.3 Beoordeling

Opdrachtgever beoordeelt niet alleen of de gevraagde onderdelen zijn beschreven. De beoordeling richt zich nadrukkelijk op de kwaliteit van het professionele handelen die uit de praktijkcasus blijkt. Volledigheid is daarmee een basisvoorwaarde; het onderscheidend vermogen wordt bepaald door de kwaliteit van analyse, afweging, doortastendheid, systemisch handelen, uitvoering en reflectie.

Per onderdeel kunnen maximaal 20 punten worden behaald. De maximale score voor gunningscriterium 1 bedraagt 100 punten.

Onderdeel	Maximale score	Waarop wordt beoordeeld
A. Analyse en koersbepaling	20	Inschrijver doorgrondt de situatie, onderscheidt hoofd- en bijzaken, benoemt relevante risico's en beschermende factoren, stelt prioriteiten en formuleert een duidelijke en navolgbare koers.
B. Professioneel en doortastend handelen	20	Inschrijver maakt tijdig concrete keuzes, neemt verantwoordelijkheid, handelt proportioneel en maakt inzichtelijk wanneer en waarom is gehandeld, opgeschaald, bijgestuurd of bewust niet is ingegrepen.



C. Systemisch werken rondom de jeugdige	20	Inschrijver maakt concreet hoe jeugdige, ouders of opvoeders en het relevante netwerk in de dagelijkse uitvoering zijn betrokken bij wonen, opvoeding, ontwikkeling en perspectief. Rollen, verwachtingen en afspraken zijn helder, verschillen in perspectief worden professioneel gehanteerd en zichtbaar is welk effect het systemisch handelen heeft op de jeugdige en diens omgeving.
D. Handelen wanneer het wonen onder druk staat	20	Inschrijver maakt zichtbaar hoe veiligheid, continuïteit van wonen en ontwikkeling zijn afgewogen en welke interventies, aanvullende ondersteuning, escalatie of bijsturing zijn ingezet om het wonen zoveel mogelijk te behouden.
E. Resultaat, reflectie en leervermogen	20	Inschrijver maakt resultaten en effecten concreet, benoemt wat wel en niet werkte, laat zien hoe op effecten is gestuurd en vertaalt de ervaring naar concrete leer- en verbeterpunten.

Voor ieder van de vijf onderdelen wordt dezelfde beoordelingsschaal toegepast. De beoordelingscommissie stelt per onderdeel in consensus vast welk beoordelingsniveau het beste aansluit bij de ingediende casus.

Score	Beoordelingsniveau	Beoordelingsmaatstaf
20	Zeer goed	Alle voor het onderdeel relevante elementen zijn concreet, casusspecifiek en navolgbaar. Professionele keuzes, timing en verantwoordelijkheden zijn expliciet gemaakt en overtuigend onderbouwd. Uit de casus blijkt doortastend, proportioneel en systemisch handelen en waar nodig aantoonbare bijsturing op basis van het effect.
15	Goed	Het professionele handelen is concreet en passend. Keuzes, afwegingen en verantwoordelijkheden zijn overwegend duidelijk en doortastendheid en systemisch handelen zijn zichtbaar. Op één of enkele onderdelen ontbreekt nog scherpste, diepgang of aantoonbare bijsturing.
10	Voldoende	De aanpak is professioneel aanvaardbaar en uitvoerbaar, maar blijft op meerdere punten beschrijvend. Keuzes, prioriteiten, timing, systemische afwegingen of de relatie tussen handelen en resultaat worden slechts gedeeltelijk expliciet gemaakt.
5	Onvoldoende	De beschrijving is hoofdzakelijk algemeen, procesmatig of reactief. Het blijft onvoldoende duidelijk welke concrete professionele keuzes zijn gemaakt, wie verantwoordelijkheid nam, hoe systemisch is gehandeld, waarom op een bepaald moment is gehandeld en welk effect dit had.
0	Zeer onvoldoende	Het onderdeel ontbreekt, is niet navolgbaar of bevat onvoldoende informatie om het professionele handelen te beoordelen. Ook wordt 0 punten toegekend wanneer uit de uitwerking blijkt van evident onprofessioneel of onverantwoord handelen.

Het enkel volledig beantwoorden van de vijf onderdelen leidt niet automatisch tot een hoge score. Voor een hogere score moet uit de casus aantoonbaar blijken dat Inschrijver professioneel oordeel omzet in tijdig en doelgericht handelen, verantwoordelijkheid neemt, systemisch werkt met de jeugdige en diens omgeving en het eigen handelen bijstuurt wanneer de situatie of het resultaat daarom vraagt.



8.6 Gunningscriterium 2 – Samenwerking en strategisch partnership

8.6.1 Doel

Met dit gunningscriterium beoordeelt Opdrachtgever in welke mate Inschrijver in een daadwerkelijk uitgevoerde praktijksituatie laat zien dat zij effectief samenwerkt wanneer een passende plaatsing moet worden gerealiseerd en wanneer het onvoorwaardelijk wonen onder druk komt te staan.

Gunningscriterium 2 bouwt daarom rechtstreeks voort op de praktijkcasus uit gunningscriterium 1.

Waar gunningscriterium 1 zich richt op het professionele en systemische handelen rondom de jeugdige, richt dit criterium zich op de samenwerking die nodig was om binnen en tussen organisaties daadwerkelijk iets voor elkaar te krijgen. Het gaat niet om het beschrijven van de formeel juiste processtappen of overlegstructuren. Beoordeeld wordt hoe Inschrijver in de praktijk heeft gehandeld wanneer meerdere partijen nodig waren, belangen of verantwoordelijkheden uiteenliepen, capaciteit of mogelijkheden beperkt waren of voortgang dreigde te stagneren.

De casus wordt gezien vanuit twee kernprocessen van het KWV-strategisch partnership zoals beschreven in hoofdstuk 4:

- matching: gezamenlijk komen tot een passende, verantwoorde en uitvoerbare plaatsing wanneer dit niet door één partij alleen kan worden gerealiseerd;
- borging van onvoorwaardelijk wonen: gezamenlijk organiseren wat nodig is om het wonen te behouden wanneer continuïteit, veiligheid of passendheid onder druk komt te staan.

Binnen beide kernprocessen wordt samenwerking beoordeeld op drie niveaus:

- uitvoeringsniveau: wat professionals in en rond de casus feitelijk hebben gedaan om tot een werkbare oplossing te komen;
- organisatieniveau: hoe binnen en tussen organisaties capaciteit, expertise, verantwoordelijkheid, mandaat en ondersteuning daadwerkelijk beschikbaar zijn gemaakt;
- bestuurlijk/strategisch niveau: hoe is gehandeld wanneer een vraagstuk het mandaat van de uitvoering of organisatie overstijgt en bestuurlijke of strategische keuzes, doorzettingsmacht of het wege van organisatiebelang en regionaal belang nodig waren.

Een hogere beoordeling wordt toegekend wanneer uit de casus blijkt dat Inschrijver de essentie van samenwerking beheerst: verantwoordelijkheid nemen, anderen in beweging krijgen, weten welke route en welk niveau nodig zijn om een blokkade te doorbreken, transparant zijn over belangen en grenzen, elkaar kunnen aanspreken en vasthouden aan het gezamenlijke resultaat. Het enkel correct volgen van procedures of het benoemen van overlegmomenten leidt niet tot een hogere score.

8.6.2 Bewijslast

Inschrijver verzorgt een presentatie gevolgd door een panelgesprek. Inschrijver gebruikt hiervoor dezelfde geanonimiseerde praktijkcasus als bij gunningscriterium 1. De presentatie richt zich uitsluitend op de samenwerking die binnen deze casus daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.

De presentatie wordt verzorgd door maximaal drie functionarissen die gezamenlijk zicht hebben op de uitvoering, organisatorische aansturing en, voor zover in de casus aan de orde, bestuurlijke of strategische besluitvorming. De aanwezige functionarissen moeten de gekozen casus voldoende kennen om concrete vragen over het feitelijke verloop en de gemaakte keuzes te kunnen beantwoorden.

Inschrijver beschrijft eerst kort welke onderdelen van de casus betrekking hadden op matching en welke onderdelen betrekking hadden op het behouden van de woonplek. Vervolgens worden de volgende vijf onderdelen uitgewerkt:



1. Matching – wat was nodig om tot een passende plek te komen: Beschrijf het daadwerkelijke verloop van de matching. Maak concreet waar de eerste mogelijkheid tot plaatsing onvoldoende passend of niet uitvoerbaar bleek, welke partijen vervolgens nodig waren en welke handelingen Inschrijver zelf heeft verricht om tot een passende oplossing te komen. Beschrijf welke belemmeringen of tegengestelde belangen zich voordeden, hoe deze zijn doorbroken en wat uiteindelijk doorslaggevend was voor de gekozen plaatsing.

2. Onvoorwaardelijk wonen – wat was nodig om de woonplek te behouden: Beschrijf een concreet moment uit de casus waarop het wonen onder druk kwam te staan. Maak zichtbaar welke partijen nodig waren om het wonen te stabiliseren, wat Inschrijver zelf heeft gedaan, welke bijdrage van andere partijen noodzakelijk was en hoe die bijdrage daadwerkelijk is georganiseerd. Beschrijf ook wat is gedaan toen een eerste oplossing onvoldoende bleek of niet tijdig tot stand kwam.

3. Samenwerking op drie niveaus: Beschrijf voor de hierboven gekozen momenten wat feitelijk is gebeurd op uitvoerings-, organisatie- en bestuurlijk/strategisch niveau. Niet ieder niveau hoeft in iedere fase even zwaar aan de orde te zijn. Inschrijver maakt zichtbaar op welk moment een vraagstuk niet meer op het bestaande niveau kon worden opgelost, waarom opschaling nodig was, wie vervolgens in beweging moest komen en wat dit concreet heeft opgeleverd.

4. Doorbreken van stagnatie, verschil van inzicht of tegengesteld belang: Beschrijf één concreet moment waarop samenwerking niet vanzelf ging. Dit kan bijvoorbeeld gaan om verschil van inzicht over passendheid, beperkte capaciteit, onduidelijkheid over verantwoordelijkheid, onvoldoende beschikbare expertise, financiële of organisatorische grenzen of een partner die niet direct kon of wilde handelen. Beschrijf hoe Inschrijver hiermee is omgegaan, wie is aangesproken of betrokken, welke ruimte is gezocht en wat nodig was om alsnog beweging of een besluit te realiseren.

5. Resultaat en reflectie op samenwerking: Beschrijf wat de samenwerking aantoonbaar heeft opgeleverd voor de matching en/of het behoud van de woonplek. Benoem welke bijdrage van Inschrijver daarin doorslaggevend was, waar samenwerking minder goed functioneerde, welke keuze achteraf anders zou worden gemaakt en welke concrete les Inschrijver hieruit trekt voor deelname aan het KVV-strategisch partnership.

Bij ieder onderdeel geldt dat Inschrijver niet alleen beschrijft wie betrokken was of welk overleg heeft plaatsgevonden, maar vooral wat partijen feitelijk hebben gedaan, welke bijdrage van Inschrijver nodig was om voortgang te realiseren en hoe blokkades zijn doorbroken. Waar sprake was van opschaling wordt beschreven waarom het bestaande niveau onvoldoende was en waarom juist de gekozen vervolgstap nodig was.

De presentatie duurt maximaal 30 minuten zonder tussentijdse vragen. Daarna is 30 minuten beschikbaar voor het panelgesprek. Tijdens het panelgesprek stelt de beoordelingscommissie verdiepende vragen over het feitelijke verloop van de casus, de rol van Inschrijver, momenten van stagnatie of spanning en de keuzes die zijn gemaakt om tot resultaat te komen.

De aard of zwaarte van de gekozen casus en het aantal betrokken partijen leveren op zichzelf geen hogere beoordeling op. Opdrachtgever beoordeelt uitsluitend de kwaliteit, effectiviteit en navolgbaarheid van de samenwerking die uit de casus blijkt.

8.6.3 Beoordeling

Opdrachtgever beoordeelt de samenwerking niet als een checklist van processtappen. Volledigheid van de beschrijving is een basisvoorwaarde; het onderscheidend vermogen wordt bepaald door de mate waarin Inschrijver aantoonbaar in staat is om samen met anderen tot resultaat te komen wanneer dit niet vanzelfsprekend is.



Per onderdeel kunnen maximaal 20 punten worden behaald. De maximale score voor gunningscriterium 2 bedraagt 100 punten.

Onderdeel	Maximale score	Waarop wordt beoordeeld
A. Samenwerken gericht op passende matching	20	Inschrijver laat zien hoe zij samen met andere partijen tot een passende en uitvoerbare plaatsing is gekomen. Beoordeeld wordt of Inschrijver actief verantwoordelijkheid nam, relevante partijen in beweging kreeg, belemmeringen benoemde en doorbrak en bleef sturen op een passende uitkomst voor de jeugdige.
B. Samenwerken gericht op onvoorwaardelijk wonen	20	Inschrijver laat zien hoe zij samen met andere partijen heeft gehandeld om de woonplek te behouden toen deze onder druk stond. Beoordeeld wordt of tijdig aanvullende mogelijkheden, expertise of verantwoordelijkheid zijn georganiseerd en of Inschrijver heeft volgehouden en bijgestuurd wanneer een eerste aanpak onvoldoende werkte.
C. Schakelen tussen uitvoering, organisatie en bestuur	20	Inschrijver herkent wanneer een vraagstuk op een ander niveau moet worden opgelost en weet vervolgens de juiste personen, verantwoordelijkheden en beslisruimte te mobiliseren. Opschaling is doelgericht en draagt aantoonbaar bij aan voortgang, besluitvorming of het wegnemen van een blokkade.
D. Samenwerken wanneer het schuurt	20	Inschrijver blijft effectief samenwerken bij verschil van inzicht, schaarste, onduidelijke verantwoordelijkheid of tegengestelde belangen. Zij maakt belangen bespreekbaar, spreekt aan waar nodig, zoekt reële ruimte en houdt het gezamenlijke resultaat voor de jeugdige en de regionale opgave centraal.
E. Eigenaarschap, resultaat en leervermogen	20	Inschrijver maakt duidelijk welke eigen bijdrage doorslaggevend was, neemt verantwoordelijkheid voor wat wel en niet werkte en kan concreet aangeven wat uit de casus wordt geleerd voor toekomstig handelen binnen het strategisch partnership.

Voor ieder van de vijf onderdelen wordt dezelfde beoordelingsschaal toegepast. De beoordelingscommissie stelt per onderdeel in consensus vast welk beoordelingsniveau het beste aansluit bij hetgeen uit de praktijkcasus, presentatie en het panelgesprek blijkt.

Score	Beoordelingsniveau	Beoordelingsmaatstaf
20	Zeer goed	Uit de casus blijkt overtuigend dat Inschrijver samenwerking actief inzet om resultaat te realiseren. Inschrijver neemt eigenaarschap, doorziet wat op welk niveau nodig is, krijgt relevante partijen in beweging, maakt belangen en blokkades expliciet, spreekt aan waar nodig en weet stagnatie aantoonbaar te doorbreken. De relatie tussen het handelen van Inschrijver en het bereikte resultaat is concreet en navolgbaar.
15	Goed	Uit de casus blijkt effectieve en actieve samenwerking. Inschrijver neemt verantwoordelijkheid, schakelt passend tussen partijen en niveaus en weet in belangrijke mate voortgang te realiseren. Op één of enkele onderdelen ontbreekt nog scherpte in het doorbreken



		van blokkades, aanspreekbaarheid, opschaling of de aantoonbare relatie tussen eigen handelen en resultaat.
10	Voldoende	De samenwerking is professioneel aanvaardbaar en heeft bijgedragen aan de casus, maar blijft op meerdere punten volgend, beschrijvend of afhankelijk van anderen. Het is slechts gedeeltelijk zichtbaar hoe Inschrijver zelf beweging heeft georganiseerd, waarom op een ander niveau is geschakeld of hoe stagnatie is doorbroken.
5	Onvoldoende	De beschrijving bestaat vooral uit overleg, processtappen of betrokken partijen. Het blijft onvoldoende duidelijk welke eigen bijdrage Inschrijver heeft geleverd om tot resultaat te komen, hoe met verschil van inzicht of blokkades is omgegaan en hoe verantwoordelijkheid daadwerkelijk gezamenlijk is gemaakt.
0	Zeer onvoldoende	Het onderdeel ontbreekt, is niet navolgbaar of biedt onvoldoende informatie om de samenwerking te beoordelen. Ook wordt 0 punten toegekend wanneer uit de casus blijkt dat Inschrijver verantwoordelijkheid structureel bij anderen legt, bij stagnatie geen effectieve vervolgstap zet of het eigen organisatiebelang aantoonbaar laat prevaleren zonder het gezamenlijke resultaat te organiseren.

Het enkel benoemen van de juiste overlegstructuur, escalatieroute, functionaris of formele processtap leidt niet tot een hogere score. Voor een hogere score moet uit de casus blijken dat Inschrijver begrijpt wat op welk moment nodig is, verantwoordelijkheid neemt om dit georganiseerd te krijgen en daadwerkelijk beweging realiseert wanneer samenwerking niet vanzelf tot stand komt.

8.7 Gunningscriterium 3 – Bestaand en realiseerbaar KVV-aanbod en regionale spreiding

8.7.1 Doel

Met dit criterium beoordeelt Opdrachtgever de bijdrage van Inschrijver aan de beschikbare en te ontwikkelen KVV-capaciteit in regio IJsselland. Bestaande operationele capaciteit en concrete ontwikkelcapaciteit worden samengebracht in één gewogen capaciteitsscore.

Voor dit criterium geldt dat één KVV-plek gelijkstaat aan één fysiek bed voor één jeugdige. Bestaande operationele bedden worden volledig gewaardeerd. Ontwikkelcapaciteit wordt alleen gewaardeerd wanneer deze betrekking heeft op een concrete KVV-groep van 4, 5 of 6 bedden.

8.7.2 Bewijslast

Inschrijver vult het door Opdrachtgever verstrekte invulformat in en vermeldt daarin per bestaande of te ontwikkelen KVV-groep desbetreffende informatie. Dit invulformat is toegevoegd als bijlage 7.B 'Invulformat Gunningscriterium 3' van dit inkoopdocument.

Inschrijver verklaart dat de opgegeven informatie juist en volledig is. Opdrachtgever kan de opgegeven locaties, aantallen bedden en realisatiestatus tijdens de beoordeling en gedurende de aanbestedingsprocedure verifiëren. Indien uit verificatie blijkt dat een opgegeven locatie, capaciteit of realisatiestatus niet juist of niet aantoonbaar is, wordt deze niet of op het lagere aantoonbare niveau in de score meegenomen.

8.7.3 Beoordeling

Per opgegeven bed wordt onderstaande waardering toegepast. Alleen de drie onderstaande categorieën leveren een bijdrage aan de gewogen capaciteit.



Categorie capaciteit	Waardering per bed	Voorwaarde
Operationele KVV-capaciteit	100%	De KVV-groep is op de ingangsdatum van de overeenkomst daadwerkelijk operationeel beschikbaar binnen een KVV-groep.
Ontwikkelcapaciteit – uiterlijk 31 december 2027 operationeel	75%	De KVV-groep ligt in een ontwikkelgemeente, de concrete locatie is beschikbaar en de realisatie is zodanig ver gevorderd dat ingebruikname uiterlijk 31 december 2027 realistisch is.
Ontwikkelcapaciteit – concrete locatie beschikbaar	50%	De KVV-groep ligt in een ontwikkelgemeente en de concrete locatie is beschikbaar, maar de locatie moet nog worden gerealiseerd, verbouwd en/of ingericht.

Ontwikkelcapaciteit zonder concrete locatie, ontwikkelcapaciteit buiten de ontwikkelgemeenten en overige niet-concrete ontwikkelvoornemens worden gewaardeerd op 0% en hoeven derhalve niet opgevoerd te worden.

Het aantal bedden per KVV-groep wordt vermenigvuldigd met het toepasselijke waarderingspercentage. De uitkomsten van alle opgegeven groepen worden bij elkaar opgeteld. Dit vormt de totale gewogen KVV-capaciteit van Inschrijver.

De totale gewogen capaciteit wordt vervolgens vertaald naar punten volgens onderstaande vaste staffel. De score is uitsluitend gebaseerd op de eigen inschrijving en is niet afhankelijk van het aanbod van andere Inschrijvers.

Totale gewogen KVV-capaciteit	Score
0,00	0
> 0,00 t/m 5,00	10
> 5,01 t/m 10,00	20
> 10,01 t/m 15,00	30
> 15,01 t/m 20,00	40
> 20,01 t/m 25,00	50
> 25,01 t/m 30,00	60
> 30,01 t/m 35,00	70
> 35,01 t/m 40,00	80
> 40,01 t/m 45,00	90
> 45,01	100

De maximale score voor gunningscriterium 3 bedraagt 100 punten.

8.8 Gunningscriterium 4 – Heterogeniteit en specialistische meerwaarde

8.8.1 Doel

Met dit criterium beoordeelt Opdrachtgever aanvullend in welke mate Inschrijver breed inzetbaar is voor jeugdigen met verschillende ondersteuningsprofielen. Het criterium ziet uitsluitend op de feitelijk beschikbare specialistische breedte van Inschrijver.



De kwaliteit van het professionele handelen en het samenwerkingsvermogen van Inschrijver worden primair beoordeeld onder gunningscriteria 1 en 2. Gunningscriterium 4 is daarom bewust eenvoudig en volledig kwantitatief ingericht.

Per ondersteuningsprofiel wordt onderscheid gemaakt tussen twee vormen van inzetbaarheid:

- beschikbare KVV-capaciteit: Inschrijver beschikt over minimaal één bestaande of bij gunningscriterium 3 meetellende KVV-locatie waar een jeugdige met het betreffende ondersteuningsprofiel, afhankelijk van de individuele matching, kan wonen;
- ambulante specialistische expertise: Inschrijver beschikt over specialistische ambulante expertise die bij het betreffende ondersteuningsprofiel rechtstreeks kan worden ingezet ter ondersteuning van de jeugdige en/of het KVV-team.

Of een afzonderlijke KVV-locatie heterogeen of homogeen is ingericht, wordt binnen dit criterium niet beoordeeld.

8.8.2 Bewijslast

Inschrijver vult het door Opdrachtgever verstrekte invulformat in. Per ondersteuningsprofiel geeft Inschrijver uitsluitend met ja of nee aan:

- of binnen het opgegeven KVV-aanbod minimaal één locatie beschikbaar is waar een jeugdige met het betreffende ondersteuningsprofiel, afhankelijk van de individuele matching, kan wonen;
- of binnen de organisatie ambulante specialistische expertise beschikbaar en inzetbaar is voor het betreffende ondersteuningsprofiel.

Het invulformat bevat de volgende ondersteuningsprofielen:

- licht verstandelijke beperking (LVB);
- gedrags- en emotieregulatieproblematiek;
- trauma- en hechtingsproblematiek;
- psychiatrische problematiek;
- autismespectrumproblematiek;
- systeem- en gezinsproblematiek;
- ontwikkelingsproblematiek;
- forensische problematiek;
- Verslavingsproblematiek.

Inschrijver verklaart dat de in het invulformat opgenomen gegevens juist en aantoonbaar zijn. Opdrachtgever kan de opgegeven beschikbaarheid van KVV-locaties en ambulante specialistische expertise verifiëren. Indien uit verificatie blijkt dat een opgegeven beschikbaarheid niet juist of onvoldoende aantoonbaar is, wordt het betreffende ondersteuningsprofiel voor dat onderdeel niet in de score meegenomen.

8.8.3 Beoordeling

De beoordeling is volledig kwantitatief. De maximale score voor gunningscriterium 4 bedraagt 100 punten. Hiervan kunnen maximaal 60 punten worden behaald voor de breedte van het beschikbare KVV-aanbod en maximaal 40 punten voor de breedte van de ambulante specialistische expertise.

Beschikbaar KVV-aanbod

Opdrachtgever telt het aantal ondersteuningsprofielen waarvoor Inschrijver heeft aangegeven dat binnen het opgegeven KVV-aanbod minimaal één locatie beschikbaar is waar een jeugdige met het betreffende ondersteuningsprofiel, afhankelijk van de individuele matching, kan wonen.



Aantal ondersteuningsprofielen met passend KVV-aanbod	Score
0	0
1 t/m 2	12
3 t/m 4	24
5 t/m 6	36
7 t/m 8	48
9	60

Ambulante specialistische expertise

Opdrachtgever telt het aantal ondersteuningsprofielen waarvoor Inschrijver heeft aangegeven dat binnen de organisatie ambulante specialistische expertise beschikbaar en inzetbaar is.

Aantal ondersteuningsprofielen met ambulante specialistische expertise	Score
0	0
1 t/m 2	10
3 t/m 4	20
5 t/m 6	30
7 t/m 9	40

De punten voor beschikbaar KVV-aanbod en ambulante specialistische expertise worden bij elkaar opgeteld. De maximale score voor gunningscriterium 4 bedraagt daarmee 100 punten. De score wordt uitsluitend bepaald op basis van de eigen opgave van Inschrijver en de eventuele verificatie daarvan door Opdrachtgever. De score is niet afhankelijk van de inschrijvingen van andere aanbieders.

8.9 Eindscore en rangorde

De behaalde scores per gunningscriterium worden vermenigvuldigd met de bijbehorende weging. De aldus gewogen scores worden bij elkaar opgeteld tot de totale eindscore.

Alleen inschrijvingen die voldoen aan de voor gunningscriteria 1 en 2 gestelde minimale scores komen voor gunning in aanmerking en worden betrokken bij de rangschikking.

De inschrijvingen die aan deze minimale scores voldoen, worden gerangschikt op basis van de totale eindscore, waarbij de inschrijving met de hoogste eindscore als hoogste wordt gerangschikt.

Bij een gelijke eindscore prevaleert eerst de hoogste score op gunningscriterium 2 – Samenwerking en strategisch partnership. Indien daarna nog steeds sprake is van een gelijke score, prevaleert de hoogste score op gunningscriterium 1 – Kwaliteit KVV-aanbod. Indien ook daarna nog sprake is van een gelijke score, prevaleert de hoogste score op gunningscriterium 3 – Bestaand en realiseerbaar KVV-aanbod en regionale spreiding.

Indien vervolgens nog steeds geen onderscheid ontstaat, wordt de rangorde bepaald door middel van loting onder toezicht van ten minste twee vertegenwoordigers van Opdrachtgever. Van de loting wordt een proces-verbaal opgesteld.

De opdracht wordt voorlopig gegund aan maximaal zes inschrijvers die voldoen aan de gestelde minimale scores, in volgorde van de aldus vastgestelde rangorde.

Indien minder dan zes inschrijvers aan de minimale scores voldoen, kan Opdrachtgever minder dan zes aanbieders contracteren.



Opdrachtgever behoudt zich daarnaast het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te beëindigen of, indien daartoe aanleiding bestaat, een vervolgpcedure te starten, voor zover dit past binnen de aanbestedingsstukken en de geldende aanbestedingsrechtelijke kaders.



DEEL 3: BIJLAGEN

De onderstaande bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit samengevoegde conceptdocument. De bijlagen zijn inhoudelijk overgenomen uit de aangeleverde bijlagedocumenten.

Bijlage 1. Programma van Eisen KVV IJsselland

De eisen in deze bijlage volgen de inhoudelijke opbouw van hoofdstuk 2, 3 en 4 van het inkoopdocument. De eisen concretiseren en, waar nodig, verscherpen de algemene beschrijving in het inkoopdocument en gelden als bindende uitvoeringsverplichtingen voor Opdrachtnemer.

De nummering in deze bijlage is zelfstandig en doorlopend opgebouwd. De eisen moeten in samenhang met het volledige inkoopdocument en de overige aanbestedingsstukken worden gelezen.

Bijlage 1.1 Algemene uitgangspunten van de opdracht

Visie op Kleinschalige Woonvoorzieningen (KVV)

Nr. eis	Eis inhoudelijk
KVV-1	Opdrachtnemer committeert zich aan alle in het inkoopdocument opgenomen informatie.
KVV-2	Opdrachtnemer levert KVV uitsluitend conform de definitie van Kleinschalige Woonvoorziening IJsselland: een kleinschalige, gezinsgerichte woonvorm voor jeugdigen met complexe problematiek, in een huiselijke setting, met vaste specialistische opvoeders, gericht op nabijheid, normaliseren, gedeeld opvoederschap en onvoorwaardelijk wonen.
KVV-3	Opdrachtnemer organiseert KVV als open woonsetting. KVV mag niet worden ingericht of uitgevoerd als gesloten voorziening of als voorziening waarin vrijheidsbeperking structureel onderdeel is van het woonconcept.
KVV-4	Opdrachtnemer voert KVV uit vanuit het uitgangspunt 'zo thuis mogelijk' en richt de woonvorm zodanig in dat behoud van school, sport, vrije tijd, netwerk, ouders en eigen leefomgeving maximaal wordt ondersteund.

Doelgroep

Nr. eis	Eis inhoudelijk
KVV-5	Opdrachtnemer richt KVV primair op jeugdigen van 12 tot 18 jaar. Plaatsing van jeugdigen van een andere leeftijd is uitsluitend mogelijk volgens het principe 'nee, tenzij' en alleen wanneer KVV aantoonbaar de best passende woonvorm is.
KVV-6	Opdrachtnemer levert KVV uitsluitend aan jeugdigen voor wie pleegzorg, gezinshuiszorg of reguliere open residentiële zorg niet passend is gebleken of vooraf aantoonbaar niet passend wordt geacht. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het uitvoeren van dit vooronderzoek.
KVV-7	Opdrachtnemer levert KVV aan jeugdigen bij wie sprake is van complexe en meervoudige problematiek, waaronder een combinatie van kindfactoren en systeemfactoren, zoals gedragsproblemen, emotionele problemen, psychiatrische



	problematiek, LVB, trauma- en hechtingsproblematiek, ontwikkelingsstoornissen en/of problemen op meerdere levensgebieden.
--	---

Heterogeen waar het kan, homogeen waar het moet

Nr. eis	Eis inhoudelijk
KWV-8	Opdrachtnemer hanteert binnen KWV geen doelgroepenbeleid dat leidt tot uitsluiting van jeugdigen op basis van enkelvoudige doelgroepindeling. KWV wordt uitgevoerd met heterogene groepen en een verticale leeftijdsopbouw, tenzij matching aantoonbaar anders vereist.

Regionale context en transformatieopgave

Nr. eis	Eis inhoudelijk
KWV-9	Opdrachtnemer draagt bij aan de regionale transformatiedoelen van KWV, waaronder het voorkomen van JeugdzorgPlus-plaatsingen, het verminderen van doorplaatsingen, het verkorten van verblijfsduur waar mogelijk en het afbouwen van zwaardere vormen van verblijf.

Geografische reikwijdte en regionale spreiding

Nr. eis	Eis inhoudelijk
KWV-10	Opdrachtnemer levert KWV uitsluitend vanuit een locatie die is gelegen binnen regio IJsselland of maximaal 15 kilometer buiten de regiogrens. Bij nieuw te ontwikkelen KWV-locaties kan Opdrachtgever hiervan afwijken met een voorafgaand schriftelijk besluit.

Bijlage 1.2 Het leveren van KWV als voorziening

Doel en reikwijdte

Nr. eis	Eis inhoudelijk
KWV-11	Opdrachtnemer levert KWV voor groepen van 4 tot en met 6 jeugdigen. Afwijking van deze groepsgrootte is niet toegestaan.
KWV-12	Opdrachtnemer realiseert of wijzigt een KWV-locatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtgever en binnen de regionale kaders voor capaciteit, spreiding en ontwikkelopgave.
KWV-13	Opdrachtnemer accepteert dat Opdrachtgever gedurende de looptijd de toekenning van nieuwe KWV-locaties kan beperken, opschorten of stopzetten op basis van beschikbare capaciteit, regionale spreiding, kwaliteit, benutting of transformatieopgave.

De KWV-voorziening

Nr. eis	Eis inhoudelijk
---------	-----------------



KWV-14	Opdrachtnemer draagt zorg voor huiselijkheid en normalisering in de fysieke inrichting van de KWV. De woning heeft een warme, sfeervolle en niet-klinische uitstraling.
KWV-15	Opdrachtnemer richt iedere jongerenkamer zodanig in dat de jeugdige beschikt over een eigen kamer met minimaal passende basisinrichting en ruimte voor persoonlijke inrichting.
KWV-16	Opdrachtnemer streeft naar een zo hoog mogelijke dichtheid van passend sanitair en borgt dat de fysieke inrichting aansluit bij privacy, veiligheid en huiselijkheid.
KWV-17	Opdrachtnemer is terughoudend met cameratoezicht. Cameratoezicht wordt uitsluitend toegepast wanneer minder ingrijpende alternatieven aantoonbaar onvoldoende zijn en actuele wet- en regelgeving wordt nageleefd.
KWV-18	Opdrachtnemer is terughoudend met personeelsvoorzieningen of huisregels die niet passen bij een gewone gezinssituatie, zoals exclusieve personeelsruimten, personeelstoiletten of standaard afgesloten voorraadkasten, tenzij dit aantoonbaar noodzakelijk is voor veiligheid of bedrijfsvoering.
KWV-19	Opdrachtnemer betreft de cliëntenraad, jongerenraad of een gelijkwaardige vorm van cliëntparticipatie bij de inrichting en doorontwikkeling van huiselijkheid binnen de KWV.

Inhoud van de ondersteuning

Nr. eis	Eis inhoudelijk
KWV-20	Opdrachtnemer borgt dat gedeeld opvoederschap en eigenaarschap van ouders of opvoeders onderdeel zijn van de werkwijze, tenzij dit aantoonbaar strijdig is met veiligheid, rechterlijke kaders of het perspectief van de jeugdige.
KWV-21	Opdrachtnemer stelt voor iedere jeugdige in KWV een zorg-, woon- of perspectiefplan op waarin wonen, veiligheid, ontwikkeling, onderwijs, netwerk, ouderschap, behandeling, terugkeerperspectief en toekomstperspectief zijn uitgewerkt. Perspectiefplan is verplicht vanaf 16 jarige leeftijd.
KWV-22	Opdrachtnemer werkt voor iedere jeugdige met een Toekomstplan die zich richt op het 18 ^e levensjaar en verder waarin minimaal aandacht is voor de Big 5: wonen, school of werk, inkomen, welzijn en support.
KWV-23	Opdrachtnemer werkt vanaf de eerste dag van plaatsing systemisch en betreft ouders, opvoeders en netwerk actief bij het wonen en het perspectief van de jeugdige.
KWV-24	Opdrachtnemer biedt een pedagogisch leefklimaat gebaseerd op de richtlijn Residentiële jeugdhulp van de richtlijnen Jeugdhulp en Jeugdbescherming. (https://www.richtlijnenjeugdhulp.nl/jeugdhulp-met-verblijf/kernaanbevelingen)
KWV-25	Opdrachtnemer borgt een sociotherapeutisch en orthopedagogisch leefklimaat onder verantwoordelijkheid van een gedragswetenschapper.
KWV-26	Opdrachtnemer werkt met een erkende of aantoonbaar onderbouwde basismethodiek die aansluit bij systemisch werken, orthopedagogisch handelen, de-escalerend werken, aandachtsvolle zorg, normaliseren en gedeeld opvoederschap.
KWV-27	Opdrachtnemer beschikt over interne leerlijnen die de uitvoering van de methodiek, de-escalerend werken, aandachtsvolle zorg, systemisch werken en toekomstgericht werken structureel ondersteunen. Op dit onderdeel wordt tevens samengewerkt in het strategisch partnership



KWV-28	Opdrachtnemer past intervisie toe voor medewerkers van de KWV-locatie en zoekt hierin de samenwerking op binnen het strategisch partnership
KWV-29	Opdrachtnemer draagt bij aan een doorlopende schoolgang van de jeugdige, waarbij de meest nabije passende school het uitgangspunt is.
KWV-30	Opdrachtnemer faciliteert dat jeugdigen deelnemen aan passende vrijetijdsbesteding, sport, sociale activiteiten en netwerkcontacten.
KWV-31	Opdrachtnemer verstrekt zak- en kleedgeld aan jeugdigen conform Nibud of de geldende handreiking zak- en kleedgeld indien ouders of verzorgers dit niet kunnen betalen of buiten beeld zijn.
KWV-32	Opdrachtnemer zet aanvullende individuele behandeling uitsluitend in wanneer dit nodig is en wanneer hiervoor een aparte verwijzing of toewijzing is afgegeven. Individuele behandeling maakt geen onderdeel uit van het woontarief.
KWV-33	Opdrachtnemer zet individuele 1-op-1-begeleiding uitsluitend in uitzonderlijke gevallen, op maat en na overleg met de gemeente of Toegang in. Inzet betreft uitsluitend uitzonderlijke en tijdelijke situaties. De richtlijn is om de zorgtoewijzing voor maximaal drie maanden af te geven, inclusief een afbouwplan. Indien noodzakelijk kan de zorgtoewijzing meerdere keren worden afgegeven. De kosten betreffen uitsluitend de inzet van extra personeel; overige kosten zijn reeds gedekt via de etmaalvergoeding per intensiteit.
KWV-34	Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van vervoer naar school, tenzij hierover in een individueel geval afzonderlijke afspraken zijn gemaakt.
KWV-35	Opdrachtnemer kan een gastheer of gastvrouw inzetten voor ondersteuning bij huishouden, koken, boodschappen en dagelijkse gang van zaken, mits dit ondersteunend is aan het pedagogisch leefklimaat.
KWV-36	Opdrachtnemer borgt binnen het team verantwoordelijkheid voor het zorg-, woon- of perspectiefplan en voor de uitvoering van systemisch werken.

Personeel en continuïteit

Nr. eis	Eis inhoudelijk
KWV-37	Opdrachtnemer garandeert het gehele jaar 24 uur per dag en 7 dagen per week begeleiding, toezicht en beschikbaarheid binnen de KWV.
KWV-38	Opdrachtnemer werkt met een vast team van specialistische opvoeders en beperkt het aantal personele wisselingen voor jeugdigen tot een minimum.
KWV-39	Opdrachtnemer borgt dat elke jeugdige binnen de KWV beschikt over herkenbare vaste opvoeders, vaste aanspreekpunten en een vaste mentor of persoonlijk begeleider.
KWV-40	Opdrachtnemer organiseert minimaal een slapende nachtdienst per KWV-groep, uitgevoerd door een medewerker met minimaal een zorggerelateerde opleiding op mbo-niveau 4.



KWV-41	Opdrachtnemer past één slapende nachtdienst voor twee naast elkaar gelegen voorzieningen uitsluitend bij uitzondering toe en alleen wanneer dit vooraf inhoudelijk is onderbouwd en veiligheid en beschikbaarheid aantoonbaar zijn geborgd.
KWV-42	Opdrachtnemer richt de personele bezetting zodanig in dat het team bestaat uit pedagogisch medewerkers, een gedragswetenschapper en een leidinggevende.
KWV-43	Pedagogisch medewerkers binnen KWV beschikken over passende mbo- of hbo-kwalificaties. Mbo-medewerkers beschikken minimaal over mbo-niveau 4 en werken onder supervisie van een hbo-geschoolde en SKJ-geregistreerde pedagogisch medewerker.
KWV-44	De geschoolde pedagogisch medewerker werkt onder supervisie en verantwoordelijkheid van een gedragswetenschapper met minimaal wo-niveau en passende beroepsregistratie, zoals SKJ, NVO of NIP.
KWV-45	Opdrachtnemer borgt dat de gedragswetenschapper verantwoordelijk is voor het orthopedagogisch klimaat, de behandelcomponent, methodische borging en samenwerking met relevante partners.
KWV-46	Opdrachtnemer borgt dat de leidinggevende verantwoordelijk is voor personele inzet, groepsdynamiek, teamontwikkeling en operationele aansturing van de KWV.
KWV-47	Opdrachtnemer richt de bedrijfsvoering zodanig in dat personele inzet, roostering en deskundigheid aansluiten bij de zorgzwaarte en groepsdynamiek van de KWV.
KWV-48	Opdrachtnemer past de roostering flexibel toe op de behoefte van de jongeren, waaronder individuele aandacht, werkzaamheden buiten de residentie, contact met netwerk en afstemming met school of vrijetijdsbesteding.

Plaatsing en verblijf

Nr. eis	Eis inhoudelijk
KWV-49	Opdrachtnemer levert KWV uitsluitend op basis van een geldige verwijzing of bepaling jeugdhulp en een zorgtoewijzing conform de geldende regionale werkafspraken.
KWV-50	Voorafgaand aan plaatsing in KWV moet zijn vastgesteld dat wonen in pleegzorg, gezinshuiszorg of een reguliere woongroep niet passend is. Opdrachtgever toetst dit als onderdeel van het matchingsproces.
KWV-51	Plaatsing binnen KWV is alleen mogelijk met een verklarende analyse.
KWV-52	Het kennismakingsgesprek voorafgaand aan plaatsing vindt plaats in de leefomgeving van de jeugdige en met betrokkenheid van de beoogde KWV-medewerker, zoals persoonlijk begeleider, mentor, trajectcoach of gedragswetenschapper.
KWV-53	Opdrachtnemer spant zich in om het aantal verschillende hulpverleners, contactpersonen en overdrachtsmomenten gedurende het verwijs- en plaatsingsproces tot een minimum te beperken.
KWV-54	Crisisplaatsingen binnen KWV zijn in principe niet toegestaan. Een crisisplaatsing is alleen toegestaan wanneer matching, veiligheid en continuïteit voldoende zijn geborgd en Opdrachtnemer en Opdrachtgever daarmee instemmen.
KWV-55	Opdrachtnemer biedt KWV als woonplek zonder maximale verblijfsduur. Verblijf wordt niet beëindigd enkel vanwege het verstrijken van een standaardtermijn.



Onvoorwaardelijk wonen binnen de voorziening

Nr. eis	Eis inhoudelijk
KWV-56	Opdrachtnemer borgt onvoorwaardelijk wonen als uitgangspunt. Een jeugdige wordt niet doorgeplaatst vanwege complexiteit van gedrag, oplopende zorgvraag of tijdelijke ontregeling, tenzij voortzetting van het wonen aantoonbaar onverantwoord is en alle alternatieven zijn onderzocht.
KWV-57	Opdrachtnemer biedt bij tijdelijke opname elders, bijvoorbeeld voor verblijf met behandeling, een terugkeergarantie naar de KWV, tenzij terugkeer aantoonbaar niet verantwoord of niet passend is.
KWV-58	Opdrachtnemer borgt dat een jeugdige niet zonder warme overdracht, passend alternatief en betrokkenheid van Toegang of wettelijke verwijzer uit de KWV vertrekt.
KWV-59	Opdrachtnemer voorkomt ongewenste doorplaatsingen en organiseert alleen een andere woonplek wanneer dit noodzakelijk, onderbouwd en zorgvuldig afgestemd is met jeugdige, ouders, Toegang of wettelijke verwijzer en Opdrachtgever.

Bekostiging en tarieven

Nr. eis	Eis inhoudelijk
KWV-60	Opdrachtnemer houdt KWV-capaciteit beschikbaar conform de contractueel overeengekomen locatie, groepsgrootte en bekostigingsafspraken conform bijlage 11 tarievenonderzoek
KWV-61	KWV wordt bekostigd conform de door Opdrachtgever vastgestelde bekostigingssystematiek voor KWV IJsselland zoals vastgelegd bij de gunning.
KWV-62	Indien beschikbaarheidsfinanciering van toepassing is, ontvangt Opdrachtnemer een vaste vergoeding voor het beschikbaar houden van de overeengekomen KWV-capaciteit, ongeacht de daadwerkelijke bezetting, met inachtneming van de contractuele afspraken.
KWV-63	Opdrachtnemer werkt mee aan de jaarlijkse afrekening van beschikbaarheidsfinanciering, waaronder het aanleveren van bezettingsgegevens, aantal buitenregionale plaatsingen, declaratiegegevens, leegstandsgegevens en overige noodzakelijke financiële onderbouwing.
KWV-64	Opdrachtnemer mag beschikbaarheidsfinanciering niet gebruiken als grond om jeugdigen selectief te weigeren of plaatsing onnodig uit te stellen.
KWV-65	Opdrachtnemer werkt actief mee aan het voorkomen van onnodige leegstand, onder meer door tijdige melding van beschikbare plekken, deelname aan matching en regionale afstemming over plaatsing.
KWV-66	Opdrachtnemer borgt bij de uitvoering minimaal de netto roosteruren die ten grondslag liggen aan het tarief: 211,5 uur per week bij groep 6, 205,5 uur per week bij groep 5 en 199,5 uur per week bij groep 4 inclusief de vastgestelde aantal uren van de gedragswetenschapper.
KWV-67	Opdrachtnemer organiseert dubbele roostering binnen de KWV conform de uitgangspunten van de tariefopbouw, met gemiddeld circa 7 tot 9 uur dubbele dienst per dag afhankelijk van groepsgrootte.



KWV-68	Opdrachtnemer brengt geen kosten voor individuele behandeling, individuele 1-op-1-begeleiding, vervoer naar school of andere niet in het KWV-tarief opgenomen prestaties in rekening via het KWV-tarief.
KWV-69	Opdrachtnemer brengt aanvullende prestaties uitsluitend in rekening indien hiervoor een afzonderlijke geldige verwijzing, toewijzing of schriftelijke afspraak met Opdrachtgever of gemeente bestaat.
KWV-70	Indien beschikbaarheidsfinanciering wordt toegepast, accepteert Opdrachtnemer dat het tarief voor beschikbaarheidsfinanciering is afgeleid van de basistarieven voor prestatiebekostiging en dat hierbij de door Opdrachtgever vastgestelde correctie wordt toegepast.
KWV-71	Opdrachtnemer verantwoordt de toepassing van beschikbaarheidsfinanciering, inclusief bezetting, leegstand, gedeclareerde verblijfsdagen en achteraf te verrekenen beschikbaarheid.

Bedrijfsvoering, administratie en verantwoording

Nr. eis	Eis inhoudelijk
KWV-72	Opdrachtnemer meldt dreigende discontinuïteit van een KWV-locatie, personele kwetsbaarheid, structurele leegstand, sluitingsrisico's of kwaliteitsrisico's onverwijld schriftelijk aan Opdrachtgever.
KWV-73	Opdrachtnemer werkt mee aan maatregelen van Opdrachtgever die noodzakelijk zijn om continuïteit van KWV-capaciteit, plaatsingen en lopende trajecten te borgen.
KWV-74	Opdrachtnemer registreert per KWV-locatie de beschikbare capaciteit, bezetting, leegstand, instroom, doorstroom, uitstroom, weigeringen, tijdelijke afwezigheid en plaatsingen van jeugdigen buiten IJsselland.
KWV-75	Opdrachtnemer registreert per jeugdige de startdatum, einddatum, verantwoordelijke gemeente, verwijzer, locatie, toewijzing, verblijfsdagen en eventueel aanvullende toewijzingen.
KWV-76	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de registratie van verblijfsdagen navolgbaar, controleerbaar en herleidbaar is tot declaraties en de jaarlijkse afrekening.
KWV-77	Opdrachtnemer registreert leegstand zodanig dat onderscheid kan worden gemaakt tussen frictieleegstand, opstartleegstand, niet-passende matching, tijdelijke afwezigheid, regionale beschikbaarheid en niet-benutte capaciteit.
KWV-78	Opdrachtnemer bewaart de administratieve onderbouwing van KWV-declaraties en beschikbaarheidsfinanciering conform de geldende bewaartermijnen en verantwoordingsvereisten.
KWV-79	Opdrachtnemer verantwoordt de uitvoering van KWV jaarlijks en op verzoek van Opdrachtgever op kwaliteit, capaciteit, bezetting, benutting, instroom, doorstroom, uitstroom, leegstand, plaatsingen, weigeringen, personele continuïteit en transformatiebijdrage.
KWV-80	Opdrachtnemer verantwoordt per KWV-locatie hoe uitvoering is gegeven aan onvoorwaardelijk wonen, normaliseren, huiselijkheid, gedeeld opvoederschap, systemisch werken en behoud van school en netwerk.



	Opdrachtgever werkt in de toekomst toe naar een locatiemonitoring waarbij inzichtelijk wordt waar jeugdigen geplaatst zijn. Opdrachtnemer levert de hiervoor benodigde informatie aan.
--	--

Bijlage 1.3 Het KVV-strategisch partnership

Doel, samenstelling en uitgangspunten

Nr. eis	Eis inhoudelijk
KVV-81	Opdrachtnemer werkt mee aan uitwisseling, kennisoverdracht en samenwerking tussen KVV-locaties, zowel binnen de eigen organisatie als met andere KVV-aanbieders.
KVV-82	Opdrachtnemer accepteert dat deelname aan het strategisch partnership geen afzonderlijke lumpsumvergoeding oplevert en integraal onderdeel is van de voorwaarden waaronder KVV wordt gecontracteerd en bekostigd.
KVV-83	Opdrachtnemer deelt specialistische kennis met andere KVV-aanbieders binnen de grenzen van privacy, mededinging en professionele verantwoordelijkheid.

Proces A – Standaard sturing KVV

Nr. eis	Eis inhoudelijk
KVV-84	Opdrachtnemer levert op verzoek van Opdrachtgever locatiegerichte informatie aan over capaciteit, bezetting en beschikbaarheid.
KVV-85	Opdrachtnemer neemt deel aan periodieke contractoverleggen met Opdrachtgever. De overleggen gaan minimaal over plekken en bezetting, instroom, doorstroom, uitstroom, toekomstperspectief, systemisch werken, gedeeld ouderschap, normaliseren en huiselijkheid.
KVV-86	Opdrachtnemer neemt deel aan de regionale leercyclus KVV en werkt samen met andere KVV-aanbieders om te leren, expertise te delen, medewerkers te ondersteunen en moeilijk plaatsbare jeugdigen gezamenlijk een plek te bieden.
KVV-87	Opdrachtnemer werkt mee aan monitoring van weigeringen, mismatch, wachtlijsten, leegstand, plaatsingsdruk en buitenregionale instroom.
KVV-88	Opdrachtnemer accepteert dat Opdrachtgever bij onvoldoende kwaliteit, onvoldoende samenwerking, structurele leegstand, onvoldoende benutting of onvoldoende transformatiebijdrage bijsturingsmaatregelen kan treffen.
KVV-89	Opdrachtnemer stelt op verzoek van Opdrachtgever een verbeterplan op wanneer uitvoering van KVV niet voldoet aan de eisen, kwaliteitsafspraken, administratieve afspraken of samenwerkingsafspraken.

Proces B – Ontwikkelopgave KVV

Nr. eis	Eis inhoudelijk
KVV-90	Opdrachtnemer accepteert dat Opdrachtgever op basis van evaluatie-uitkomsten kan besluiten tot aanpassing van ontwikkeltempo, omvang van capaciteit, prioritering van locaties, kwaliteitsafspraken, samenwerkingsafspraken of bekostigingsafspraken.



KWV-91	Opdrachtnemer accepteert dat toetreding van nieuwe KWV-aanbieders mogelijk is wanneer bestaande strategische partners onvoldoende kunnen voorzien in de regionale ontwikkelbehoefte of wanneer kwaliteit, spreiding of continuïteit dit noodzakelijk maakt.
KWV-92	Opdrachtnemer werkt mee aan een beheerste overgang indien een KWV-locatie wordt beëindigd, omgezet, overgedragen of buiten de beschikbaarheidsfinanciering wordt geplaatst.
	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de investeringen die gepaard gaan met het ontwikkelen van nieuw KWV aanbod.

Proces C – Matching KWV

Nr. eis	Eis inhoudelijk
KWV-93	Opdrachtnemer werkt bij verwijzing naar KWV samen met de Toegang, GI of andere wettelijke verwijzer en draagt bij aan een zorgvuldig besluit over passendheid, perspectief en plaatsing.
KWV-94	Opdrachtnemer accepteert geen plaatsing zonder voorafgaande matching.
KWV-95	Opdrachtnemer wijst een jeugdige niet aan de voorkant af zonder dat het matchingsproces aantoonbaar is doorlopen.
KWV-96	Opdrachtnemer prioriteert plaatsing van lokale populatie, met als doel behoud van school, netwerk, ouders, vrije tijd en sociale verankering.
KWV-97	Indien lokale plaatsing niet mogelijk of niet passend is, werkt Opdrachtnemer mee aan regionale plaatsing binnen het KWV-netwerk.
KWV-98	Opdrachtnemer werkt mee aan plaatsing van jeugdigen uit andere IJssellandse gemeenten wanneer dit op basis van matching, beschikbaarheid en regionale afspraken passend is.
KWV-99	Opdrachtnemer betreft bij de matching minimaal de jeugdige, ouders of opvoeders, Toegang of wettelijke verwijzer, de beoogde KWV-locatie en relevante betrokken hulpverlening.
KWV-100	Opdrachtnemer meldt beschikbare KWV-plekken tijdig en volledig binnen het strategisch partnership voor een actueel zicht op de beschikbaarheid.

Proces D – Borging onvoorwaardelijk wonen KWV

Nr. eis	Eis inhoudelijk
KWV-101	Opdrachtnemer verantwoordt hoe is gewerkt aan het voorkomen van doorplaatsingen en hoe is gehandeld in situaties waarin doorplaatsing, tijdelijke opname elders of terugkeer naar huis aan de orde was.
KWV-102	Opdrachtnemer zoekt bij moeilijke situaties actief samenwerking met andere KWV-aanbieders, RSJ IJsselland, gemeenten, Toegang, GI, behandelaanbieders en het Expertisenetwerk Jeugd Overijssel.
KWV-103	Opdrachtnemer werkt eraan mee dat moeilijk plaatsbare jeugdigen niet tussen wal en schip vallen en dat gezamenlijk wordt voorkomen dat jeugdigen onvrijwillig worden doorverhuisd.



Bijlage 2 – Invulsjabloon

Separaat toegevoegd

Bijlage 3 – Gunningsprocedure ontwikkelaanbod KVV

Separaat toegevoegd

Bijlage 4 – Processen KVV-strategisch partnership

Separaat toegevoegd

Bijlage 5 – Raamovereenkomst KVV

Separaat toegevoegd

Bijlage 6 – AIV SSC ONS 2022

Separaat toegevoegd

Bijlage 7.A – Sjabloon uitwerking gunningscriteria

Separaat toegevoegd

Bijlage 7.B – Invulformat gunningscriterium 3

Separaat toegevoegd

Bijlage 7.C – Invulformat gunningscriterium 4

Separaat toegevoegd

Bijlage 8 – Kwaliteitskader Jeugd

Separaat toegevoegd

Bijlage 9 – Holdingverklaring

Separaat toegevoegd

Bijlage 10 – Invulformat financiële jaarcijfers

Separaat toegevoegd



Bijlage 11 – Eindrapportage tarievenonderzoek kleinschalig verblijf

Separaat toegevoegd