



Aanbestedingsleidraad

behorende bij aanbesteding voor het onderhoud aan de blusboten



Versie:	Definitief
Datum:	24 augustus 2026
TN-Kenmerk:	587801

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	7
1.1	DOEL AANBESTEDINGSLEIDRAAD	7
1.2	AANBESTEDENDE DIENST	7
1.2.1	<i>Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.....</i>	<i>7</i>
1.2.2	<i>Veiligheidsregio Gelderland-Zuid</i>	<i>7</i>
2	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	9
2.1	ACHTERGROND EN DOELSTELLINGEN	9
2.2	BESCHRIJVING VAN DE VAARTUIGEN.....	9
2.3	HUIDIGE SITUATIE.....	9
2.4	UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN	10
2.5	DOEL VAN DEZE AANBESTEDING	11
2.6	HERZIENINGSCLAUSULE	12
2.7	RISICO'S VAN GEOPOLITIEKE AARD EN LEVERINGSZEKERHEID	12
2.8	PERCELEN	12
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	13
3.1	TAAL, COMMUNICATIE EN INLICHTINGEN	13
3.2	PLANNING	14
3.3	AANKONDIGING.....	14
3.4	SCHOUW	14
3.5	CONTACTPERSOON	15
3.6	KLACHTEN NAAR AANLEIDING VAN DEZE AANBESTEDING	15
3.7	TENDERKOSTENVERGOEDING.....	16
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	17
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN	17
4.1.1	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	<i>17</i>
4.1.2	<i>Gedragsverklaring aanbesteden</i>	<i>17</i>
4.1.3	<i>Verklaring belastingdienst</i>	<i>18</i>
4.1.4	<i>Russische partijen uitgesloten van overheidsopdrachten</i>	<i>18</i>
4.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	18
4.2.1	<i>Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.....</i>	<i>18</i>
4.2.2	<i>Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid</i>	<i>19</i>
4.2.3	<i>Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid</i>	<i>20</i>
4.3	AANLEVEREN BEWIJSMIDDELEN	20
5	INSCHRIJVING EN BEOORDELING	21
5.1	INSCHRIJVEN EN VORMVEREISTEN	21
5.2	INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMERS	22
5.2.1	<i>Inschrijven als samenwerkingsverband</i>	<i>22</i>
5.2.2	<i>Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n) als Hoofd-/onderaannemer constructie.....</i>	<i>22</i>
5.3	INSCHRIJVING DOOR GELIEERDE RECHTSPERSONEN	22
5.4	OPENING INSCHRIJVINGEN.....	23
5.5	VASTSTELLING ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING	23
5.5.1	<i>Organisatie van de beoordeling</i>	<i>23</i>
5.5.2	<i>Gunningscriterium.....</i>	<i>23</i>
5.6	BEKENDMAKING VOORNEMEN TOT GUNNING EN DEFINITIEVE GUNNING	28
5.7	VERIFICATIE VAN DE BEWIJSMIDDELEN.....	29
5.8	VOORBEHOUDEN GUNNING	29
BIJLAGE 1	SPECIFICATIE VAN DE OPDRACHT.....	30
BIJLAGE 2	PROCEDURE KLACHTENAFHANDELING	31
BIJLAGE 3	KLACHTENFORMULIER.....	32
BIJLAGE 4	MODEL REFERENTIE(S)	33
BIJLAGE 5	VERKLARING DERDEN	34

BIJLAGE 6	VERKLARING RECHTSPERSONEN EX ARTIKEL 2:24A EN 2:24B BW	35
BIJLAGE 7	VERKLARING SANCTIEPAKKET RUSSISCHE PARTIJEN.....	36
BIJLAGE 8	ONDERHOUD-UITVOERINGSLIJSTEN	37
BIJLAGE 9	CASUS INZETBAARHEID BIJ CALAMITEITEN	38
BIJLAGE 10	CASUS WATERJETS.....	39
BIJLAGE 11	INSCHRIJFSTAAT	40
BIJLAGE 12	CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	41
BIJLAGE 13	ARVODI-2025.....	42

Begrippenlijst

Termen die in deze Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio's Zuid-Holland Zuid (VRZHZ) en Gelderland-Zuid (VRGZ).

Aanbestedingsleidraad

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, tekst geldend vanaf 1 juli 2016, aangehaald als de Aanbestedingswet 2012.

Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

De Inschrijving die de laagste Fictieve Inschrijvingsprijs heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in deze Tender gespecificeerde Gunningscriteria biedt de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Bijlagen

Alle aanhangsels van deze Tender inclusief de Nota van inlichtingen.

Dagen

Onder Dagen worden kalenderdagen verstaan.

Derde

Ondernemer op wiens draagkracht de Inschrijver zich beroept

Economische Meest Voordelige Inschrijving

De winnende Inschrijving, op basis van de door de Aanbestedende dienst omschreven criteria, vastgesteld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Eenvoudig te herstellen omissie

Onder een eenvoudig te herstellen omissie wordt verstaan een omissie die gecorrigeerd kan worden zonder dat dit de inhoudelijke kant (onderdelen die rechtstreeks van invloed zijn op de Gunningscriteria) van de Inschrijving beïnvloedt.

Fictieve Inschrijvingsprijs

De Fictieve Inschrijvingsprijs wordt verkregen door de Inschrijvingsprijs te verminderen met de totale kwaliteitswaarde

Geschil

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen - daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de voorzieningenrechter in Arnhem.

Geschiktheidseisen

Minimumeisen die de Aanbestedende dienst aan de geschiktheid van de Inschrijvers stelt.

Gunningcriteria

De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen de Economische Meest Voordelige Inschrijving.

Hoofdaannemer

De Ondernemer die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert en die contractueel aansprakelijk is jegens Opdrachtgever

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van diensten 2025 (ARVODI-2025; bijlage 13).

Inschrijver

Een Ondernemer die een Inschrijving indient bij de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nadere Opdracht

De concrete opdracht van de Opdrachtgever tot het uitvoeren van onderhoud, conform de Overeenkomst, middels een inkooporder.

Nota's van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Onderaannemer

De Ondernemer die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.

Ondernemer

Een natuurlijke of rechtspersoon.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

De Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid en de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

Het document waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer betreffende de Opdracht zijn vastgelegd (Concept Raamovereenkomst; bijlage 12).

Samenwerkingsverband

Groep van Ondernemers die samenwerken voor de uitvoering de Opdracht, waarbij elke deelnemer van het Samenwerkingsverband van ondernemers verklaart aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Hierbij geldt dat één van de potentiële Opdrachtnemers als enige aanspreekpunt/penvoerder optreedt richting Aanbestedende dienst/Opdrachtgever, en bovendien eindverantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.

Specificatie van de opdracht (Programma van Eisen)

De specificatie van de opdracht (het programma van eisen) waaraan de uitgevraagde dienst moet voldoen (bijlage 1).

Tender

De prijs- en vragenlijsten waarin de Opdracht, de Aanbestedende dienst, de te volgen aanbestedingsprocedure en de beoordelingscriteria worden beschreven en toegelicht. Alle Bijlagen en de Nota van inlichtingen maken een onlosmakelijk deel uit van deze Tender.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

Uitsluitingsgrond

Omstandigheid die ertoe leidt dat een Inschrijver die in die omstandigheid verkeert, niet wordt toegelaten tot (het vervolg van) een aanbestedingsprocedure.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring waarin Inschrijver verklaart of en op welke wijze hij voldoet aan de in de vragengroep 'Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen' gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Het UEA dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver (een handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA).

VRGZ

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid.

VRZHZ

Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.

1 Inleiding

Deze Aanbestedingsleidraad betreft de Europese openbare aanbesteding voor het onderhoud van de blusboten voor de veiligheidsregio's Zuid-Holland Zuid (VRZHZ) en Gelderland-Zuid (VRGZ), hierna te noemen de aanbestedende dienst.

Dit document is als bijlage bijgevoegd bij de Tender met TN-kenmerk 587801.

De aanbestedende dienst brengt deze opdracht door middel van een Europese aanbestedingsprocedure op de markt en heeft ervoor gekozen om een Europese openbare procedure uit te voeren. Dat wil zeggen dat de aanbesteding uit één fase bestaat. Inschrijvers kunnen direct hun Inschrijving indienen.

De aanbesteding wordt openbaar bekend gemaakt. Elke geïnteresseerde ondernemer kan direct inschrijven en hoeft zich niet eerst te kwalificeren. Wel bepaalt de aanbestedende dienst dat enkel inschrijvers die aan de door de aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen voldoen, in aanmerking komen voor verlening van de opdracht. Gunning vindt plaats op basis van de inschrijving en het hiervoor vastgestelde gunningcriterium is Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.

Dit document bevat een beschrijving van beide veiligheidsregio's en een globale omschrijving van de Opdracht (hoofdstuk 2), alle informatie die u nodig heeft voor het inschrijven voor deze aanbesteding, zoals de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4), de inschrijving en beoordeling (hoofdstuk 5). Daarnaast zijn er bij dit document separate bijlagen toegevoegd die onderdeel uitmaken van de aanbestedingsdocumenten.

Naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op [TenderNed](#), kunnen alle geïnteresseerde ondernemers deze Aanbestedingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Door het indienen van uw Inschrijving verklaart u zich te conformeren aan alle in dit document met bijlagen gestelde eisen en randvoorwaarden, aangevuld met eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen.

1.1 Doel Aanbestedingsleidraad

De doelstelling van deze Aanbestedingsleidraad is als volgt:

- het informeren van geïnteresseerde ondernemers over de inhoud van de Opdracht;
- het toelichten van de wijze van inschrijven voor ondernemers;
- het beschrijven van de minimeisen waaraan ondernemers moeten voldoen bij hun Inschrijving;
- het toelichten van de wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.

1.2 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende Diensten zijn de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ) en de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ). Hoewel de aanbesteding gezamenlijk wordt uitgevoerd door de VRZHZ en VRGZ, sluiten beide veiligheidsregio's afzonderlijk een eigen Raamovereenkomst met de geselecteerde Opdrachtnemer. Er ontstaat geen hoofdelijke aansprakelijkheid tussen de partijen.

1.2.1 Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid

De VRZHZ werkt aan een veilige en gezonde omgeving voor inwoners, bedrijven en instanties. Hiervoor is een goede samenwerking tussen alle partijen van groot belang. De Veiligheidsregio verbindt, coördineert en faciliteert alle betrokken partijen om incidenten, rampen en crises te voorkomen en te bestrijden. Meer informatie over de VRZHZ is te vinden op <https://www.zhzveilig.nl/>.

1.2.2 Veiligheidsregio Gelderland-Zuid

De Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ) is een organisatie voor brandweerborg, geneeskundige hulpverlening en voorbereiding en coördinatie op het gebied van rampenbestrijding en crisisbeheersing en draagt bij aan een veilig Gelderland-Zuid, waarin rampen en crises zo goed mogelijk voorkomen en bestreden worden en de inwoners kunnen rekenen op snelle en goede geneeskundige hulpverlening en brandweerborg. Dit doet zij samen met de 14 gemeenten, de politie en andere lokale, regionale en landelijke partijen.

Meer informatie over de VRGZ is te vinden op <https://vrgz.nl/>

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door een team van inkoopadviseurs van beide veiligheidsregio's. De VRGZ treedt hierbij op als penvoerder voor deze aanbesteding.

2 Omschrijving van de Opdracht

De Opdracht omvat het onderhoud, keuringen/certificeringen en reparaties van drie (3) blusboten (VRZHZ: 1 en VRGZ: 2).

De gedetailleerde scope omschrijving en functionele/technische eisen zijn vastgelegd in de Specificatie van de Opdracht (bijlage 1), dat integraal onderdeel uitmaakt van deze aanbesteding.

Buiten scope

Het eventueel leveren van nieuwe blusboten valt niet binnen de scope van de af te sluiten Raamovereenkomst.

2.1 Achtergrond en doelstellingen

Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst is gebaseerd op partnership. Belangrijk is dat er over en weer vertrouwen is om te komen tot goede (werk)afspraken op vele vlakken.

De veiligheidsregio's willen als Opdrachtgever inzetten op een goede samenwerking om gezamenlijk te streven naar optimale beschikbaarheid van de vaartuigen met zo min mogelijk ongeplande uitval, tegen de laagste mogelijke noodzakelijke kosten om de functie van het vaartuig gedurende de beoogde levensduur in stand te houden.

Een goede samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is essentieel voor het succes van de gegunde opdracht. Samenwerking is geen vastomlijnd begrip met een sluitende definitie. Het gaat om de aard en intentie van hoe met elkaar wordt omgegaan. We willen daarbij open communiceren, met oog voor elkaars belangen.

Door de opgedane ervaringen van de Opdrachtgever door de jaren heen, mogen we concluderen dat het hier gaat om complex onderhoud. Dit complexe onderhoud laat zich niet zomaar vangen in een aantal items of zinnen. Opdrachtgever heeft eisen m.b.t. de uitvoering van het onderhoud. Hierbij moet onder meer rekening worden gehouden met de gelijktijdige uitvoering van onderhoudswerkzaamheden tijdens de werfbeurt door zowel medewerkers van de Opdrachtgever als door derden waarmee de Opdrachtgever contractuele afspraken heeft gemaakt.

2.2 Beschrijving van de vaartuigen

De blusboten van de VRGZ (Gelderland en Batouwe) zijn specifiek in opdracht van de VRGZ gebouwd. Het gaat hier om full-body aluminium blusboten (FIFI serie 1980), die geschikt zijn voor incidentbestrijding op het water.

De blusboten hebben een lengte van ca. 19,80 meter, een breedte van ca. 5,40 meter, een diepte van ca. 0,90 meter en een gewicht van ca. 38 ton.

De blusboten worden aangedreven door 2 Scania DI13 motoren (551 KW vermogen), die elk een Rolls-Royce jet (type FF550) aandrijven.

In lijn met de motoren worden aan de voorzijde de Rosenbauer bluspompen aangedreven.

De blusboten maken relatief weinig draaiuren (ca. 250 uur per jaar per blusboot).

De ligplaatsen van de Batouwe en de Gelderland, zijn wisselend Nijmegen en Tiel.

De blusboot van de VRZHZ is specifiek in opdracht van de VRZHZ gebouwd. Het gaat hier om een doorontwikkeld RWS-model, die geschikt is voor incidentbestrijding op het water.

De boot is 24,26 meter lang, 5,80 meter breed met een diepgang van 1,55 meter. Het heeft twee dieselmotoren met een totaal vermogen van 885 pk en een maximumsnelheid van ongeveer 40 km/uur.

De blusboot heeft een gewicht van ca. 85 ton.

De blusboot van de VRZHZ maakt ca. 250 uur per jaar aan draaiuren.

De ligplaats van de blusboot van de VRZHZ is Dordrecht.

Alle boten beschikken over een geldig binnenschipcertificaat.

2.3 Huidige situatie

Op dit moment vindt het onderhoud van de blusboten plaats bij diverse leveranciers.

Het onderhoud wat uitgevoerd wordt is in de regel preventief onderhoud en gebeurt aan de hand van de zogenaamde onderhoud-uitvoeringslijsten, die meer binnen de scheepvaart gehanteerd worden.

De onderhoudsstrategie die gehanteerd wordt binnen de veiligheidsregio's bestaat op dit moment uit de onderstaande niveaus:

1^e-lijns onderhoud:

Betreft onderhoud wat uitgevoerd wordt door de bemanning van het vaartuig tijdens het operationeel in bedrijf zijn van het vaartuig. Dit betreft o.a. het functioneel testen van systemen, peil en smeerolierondes, enz.

2^e-lijns onderhoud:

Betreft storingsonderhoud, inclusief het uitvoeren van (kleine) reparaties en/of workarounds, uitgevoerd door de nautisch coördinator techniek van de veiligheidsregio's op locatie. Dit onderhoud wordt uitgevoerd tijdens het operationeel in bedrijf zijn van het vaartuig.

Werfbeurt

Betreft groot onderhoud, waarbij de vaartuigen op een werf worden drooggezet. Het onderhoud betreft o.a. certificeringen, conservering, vervanging van en modificaties aan installaties en/of equipment en motorrevisies.

De veiligheidsregio's hanteren op dit moment twee werfmomenten:

1. 1-jaarlijks
2. 5-jaarlijks

Tevens kunnen er aanvullend aan deze werkzaamheden 2^e-lijns onderhoud en eventuele reparaties en/of schadeherstelwerkzaamheden worden gepland.

Huidige werkwijze

In het kalenderjaar start de nautisch coördinator techniek twaalf (12) weken voorafgaand aan de werfbeurt de voorbereidingen. De nautisch coördinator techniek bepaalt de scope van de uit te voeren werkzaamheden. Bij aanvang van de werfbeurt worden de werkzaamheden overgedragen aan een van de medewerkers van de Opdrachtnemer die het werk begeleid. Na afronding en oplevering van het vaartuig draagt de medewerker van de Opdrachtnemer de administratie over en handelt de nautisch coördinator techniek de werfbeurt administratief en financieel af.

De kosten voor het onderhoud worden verrekend op basis van daadwerkelijke (materiaal)kosten en ureninzet.

Storingsdienst

De storingsdienst is er om storingen na kantoortijden en in het weekend op te lossen, alsmede technische ondersteuning te geven in geval van calamiteiten. Deze is in de huidige situatie formeel ingeregeld voor de VRZHZ. Voor de VRGZ kan ten alle tijden contact opgenomen worden met de huidige Opdrachtnemer.

2.4 Uit te voeren werkzaamheden

Voor de toekomst zijn de veiligheidsregio's op zoek naar een samenwerkingspartner waarmee ze gezamenlijk onderstaande werkzaamheden kunnen uitvoeren en optimaliseren.

Dit betekent dat de veiligheidsregio's nog steeds, middels de nautisch coördinator techniek, zelf de regie houden over de onderhoudsconcepten, (meerjaren)planning en de supervisie over de uitgevoerde werkzaamheden.

De toekomstige dienstverlening bestaat uit diverse soorten onderhoud en werkzaamheden (op hoofdlijnen, niet limitatief):

- 1 Het uitvoeren van planmatig onderhoud, volgens een vastgesteld schema.
- 2 Het uitvoeren van preventief onderhoud.
- 3 Het uitvoeren van correctief onderhoud.
- 4 Het uitvoeren van cosmetisch onderhoud.
- 5 Het uitvoeren van noodonderhoud (o.a. herstellen van schades).
- 6 Het verhelpen van storingen.
- 7 Het uitvoeren van functionele aanpassingen.
- 8 Het uitvoeren van keuringen en/of certificeringen.

Naast het uitvoeren van bovengenoemde werkzaamheden moet Opdrachtnemer ook:

8. Het scheeps- en vlootbeheersysteem (MARAD) actueel houden.
9. Op afroep een vervangend vaartuig ter beschikking stellen.
10. Opdrachtgever proactief voorzien van informatie d.m.v. rapportages.
11. Het faciliteren van instructies/opleidingen d.m.v. specialistisch advies, kennis en kunde op diverse vakgebieden (bijv. motoren, elektro, aandrijving, etc.).
12. Het coördineren van door de Opdrachtnemer in te zetten onderaannemers/derden.

Optioneel: het uitvoeren van werkzaamheden/onderhoud aan overig varend materieel van de Opdrachtgever.

De eisen met betrekking tot bovengenoemde zijn opgenomen in bijlage 1 Specificatie van de opdracht.

2.5 Doel van deze aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst te komen tot een Raamovereenkomst met één (1) ondernemer.

Het streven is om bovengenoemde werkzaamheden voor de gehele resterende levensduur van de betreffende blusboten (uitgangspunt: tot eind 2045) door Opdrachtnemer te laten uitvoeren. Het onderhoud en de bijkomende werkzaamheden zullen middels de Raamovereenkomst en een Document Afspraken en Procedures (DAP) worden geborgd.

De eerste periode van deze Raamovereenkomst loopt van 1 januari 2027 t/m 31 december 2032. Vervolgens kan de Raamovereenkomst telkens voor de duur van 1 jaar worden verlengd tot uiterlijk 31 december 2045.

Na de jaarlijkse werfbeurt worden de werkzaamheden geëvalueerd. Het resultaat van deze evaluatie is medebepalend voor het al dan niet gebruik maken van de verlengingsmogelijkheid.

Let op: 1^e werfbeurt moet uitgevoerd worden in de maanden maart en april van 2027.

Er kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigingen in (landelijk) beleid en of zienswijze opdrachtgever en/of maatschappelijke wijzigingen en/of wijziging in wet- en regelgeving optreden, welke impact kunnen hebben op de boten, uitvoering en looptijd van de Raamovereenkomst en/of onderdelen hieruit.

De gevolgen hiervan zullen jaarlijks besproken worden tijdens de evaluatie van de uitgevoerde werkzaamheden en de Raamovereenkomst

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om nieuw aan te schaffen (blus)boten onder de Raamovereenkomst te brengen, voor zover deze qua aard, functie en onderhoudsbehoefte vergelijkbaar zijn met de in de aanbestedingsdocumenten beschreven vloot. Op deze uitbreiding zijn de voorwaarden, tarieven en overige bepalingen van de Raamovereenkomst onverkort van toepassing.

De totale omvang van de opdracht, inclusief eventuele uitbreidingen, blijft beperkt tot de in deze aanbesteding vermelde maximale opdrachtwaarde.

De motivatie voor een langere duur van de Raamovereenkomst dan 4 jaar komt voort uit het belang van continuïteit voor het uitvoeren van het onderhoud van de blusboten. Door de opgedane ervaringen van Opdrachtgever is gebleken dat het hierbij gaat om complex onderhoud.

Opdrachtgever is voornemens om het onderhoud, dus ook de Raamovereenkomst gelijk te laten lopen met de verwachte levensduur van deze boten, dit om met Opdrachtnemer te komen tot duurzaam en levensverlengend onderhoud.

De stabiliteit van een langere contractperiode biedt ruimte voor de verdere inhoudelijke ontwikkeling van het partnership.

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt naar verwachting € 225.000,- excl. btw per jaar.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze geraamde waarde.

De te sluiten Raamovereenkomst moet worden gekwalificeerd als Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet. De maximale waarde van deze Raamovereenkomst is 150% van de geraamde waarde.

Aanbestedende dienst geeft geen omzetgaranties.

2.6 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de onderstaande herzieningen door te voeren in de Raamovereenkomst, zonder dat deze worden aangemerkt als een wezenlijke wijziging van de Opdracht:

- Als blijkt dat tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst het aantal blusboten wordt uitgebreid, voor zover deze qua aard, functie en onderhoudsbehoefte vergelijkbaar zijn met de in de aanbestedingsdocumenten beschreven vloot.
- Als blijkt dat er tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst behoefte is aan andersoortige werkzaamheden aan de blusboten, die op het moment van publicatie niet zijn voorzien (en dus niet in de raming van opdrachtwaarde zijn opgenomen).

Voorwaarden en omvang beroep herzieningsclausules

Indien de Aanbestedende Dienst zich beroept op een van de herzieningsclausules wordt dit beschouwd als een toegestane wijziging van de Raamovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet, die betrekking heeft op niet-wezenlijke wijzigingen van de Raamovereenkomst. De wijzigingen die voortvloeien uit de herzieningsclausules zijn dus niet wezenlijk en vallen binnen de oorspronkelijke Raamovereenkomst.

2.7 Risico's van geopolitieke aard en leveringszekerheid

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat zij bij het indienen van hun Inschrijving rekening dienen te houden met mogelijke geopolitieke risico's die van invloed kunnen zijn op de beschikbaarheid of prijsstelling van de aangeboden diensten, producten en toebehoren, met name indien sprake is van een dienst of levering vanuit landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER).

Eventuele prijsstijgingen, leveringsvertragingen of leveringsonmogelijkheden als gevolg van handelsbeperkingen, sancties, embargo's of andere geopolitieke omstandigheden worden niet aangemerkt als grond voor aanpassing van de overeengekomen prijs of verlenging van de leveringstermijnen, tenzij de Aanbestedende Dienst hiervoor uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming verleent.

Indien de Opdrachtnemer als gevolg van dergelijke omstandigheden niet kan leveren conform de overeengekomen planning of prijs, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat de Aanbestedende die Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving aan te geven op welke wijze zij de leveringszekerheid onder dergelijke omstandigheden kunnen waarborgen, bijvoorbeeld door inzet van alternatieve leveringsroutes of voorraadvorming.

2.8 Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in meerdere Percelen, omdat de Opdracht niet passend wordt geacht om op te splitsen.

De veiligheidsregio's hebben besloten deze aanbesteding in gezamenlijkheid uit te voeren gezien de afspraken die tussen beide regio's gemaakt zijn in verband met de beschikbaarheid van de blusboten op de waterwegen tussen Dordrecht en de Duitse grens (of net daar iets overheen). De Opdracht wordt als één Perceel gezien, zodat daarmee de toegevoegde waarde in relatie tot de doelstellingen wordt vergroot.

De Aanbestedende Dienst is daarom van oordeel dat geen sprake is van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

3 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (hierna: AW 2012) van toepassing. De AW 2012 is een nationale uitwerking van de Europese Richtlijnen van 28 maart 2014 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten (2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU).

De Aanbestedende dienst voert deze aanbesteding uit in overeenstemming met de voorschriften zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit.

De procedure valt op hoofdlijnen in de volgende stappen uiteen:

- Aankondiging van de aanbesteding door Aanbestedende Dienst
- Schouw
- Schriftelijke inlichtingenronde
- Inschrijving door Inschrijver
- Beoordeling van de Inschrijvingen door de door Aanbestedende Dienst ingestelde commissie(s) (zie paragraaf 5.1) aan de hand van de onderstaande stappen. Na elke stap worden de overgebleven Inschrijvingen meegenomen naar de volgende stap. Inschrijvingen die gedurende het beoordelingsproces terzijde worden gelegd, worden niet verder beoordeeld.
 - Opening van de kluis met Inschrijvingen
 - Controle op Vormvereisten
 - Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
 - Beoordeling van de Gunningcriteria aan de hand van de beschreven procedure
 - Verificatie van de Inschrijving
 - Vaststelling Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding
- Bekendmaking voornemen tot gunning
- Verificatie bewijsmiddelen
- Opschortende termijn (Alcatel-termijn)
- Definitieve gunning en ondertekening Raamovereenkomst

3.1 Taal, Communicatie en Inlichtingen

Mondelinge en schriftelijke communicatie zal gedurende de aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst in de Nederlandse taal plaatsvinden.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend middels TenderNed te verlopen.

Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord.

Inlichtingen kunnen doorlopend tot de einddatum van de vragenronde (zie paragraaf 3.2 Planning) aangevraagd worden via de 'Vraag & Antwoord' module in TenderNed (zie voor meer info de instructie '[Vragen stellen via Vraag en Antwoord](#)').

Iedere vraag of suggestie dient gekoppeld te worden aan het onderdeel in de vragenlijst waarop de vraag of suggestie betrekking heeft.

Belangstellenden die van oordeel zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt is voor verspreiding, kunnen via de berichten module gemotiveerd verzoeken om inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen.

Dit verzoek wordt uitsluitend door Aanbestedende dienst gehonoreerd indien Aanbestedende dienst van mening is dat sprake is van een rechtmatig commercieel belang, indien deze inlichtingen dienen ter verduidelijking van de eisen die Aanbestedende dienst in de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld en het verstrekken van dergelijke inlichtingen niet leidt tot discriminatie van andere Partijen. Bij strijdigheid prevaleren de overige voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken boven de individueel verstrekte inlichtingen.

Indien naar mening van Aanbestedende dienst geen sprake is van een rechtmatig commercieel belang zal Aanbestedende dienst Belangstellende verzoeken de nadere inlichtingen via de 'Vraag & Antwoord' module in te dienen voor opname in de nota van inlichtingen, dan wel in overleg met Belangstellende de vraag niet te beantwoorden.

De vragen inclusief de antwoorden worden z.s.m. geanonimiseerd aan alle Belangstellenden kenbaar gemaakt. Alle vragen en antwoorden tezamen vormen de Nota van inlichtingen. Door Aanbestedende dienst verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij zijn opgenomen als nota van Inlichtingen.

Indien vragen op een andere wijze worden aangeboden dan via de 'Vraag & Antwoord' module, of die niet conform de gestelde (spel)regels worden ingediend kunnen terzijde gelegd worden. Via de Nota van Inlichtingen kan Aanbestedende dienst (conform [artikel 2.54](#) van de AW 2012) wijzigingen in het Aanbestedingsdocument publiceren tot uiterlijk 10 Dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving.

Technische vragen met betrekking tot het aanbestedingsplatform kunt u ten allen tijde stellen door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Zie hiervoor de [contactinformatie](#) op de website van TenderNed.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 3.2 Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad" schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat over de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Aanbestedingsleidraad prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen.

Eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld over de contractuele voorwaarden, de criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 3.2 Planning bij "Uiterste datum voor het stellen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad" schriftelijk aan de aanbestedende dienst bekend te maken.

Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze Aanbestedingsleidraad worden geconstateerd en deze niet door de inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd.

3.2 Planning

De Aanbestedende dienst wil voor deze aanbestedingsprocedure de volgende planning realiseren. De planning voor deze aanbestedingsprocedure staat ook vermeld onder de tab 'Termijnen' in TenderNed.

Bij tegenstrijdigheden tussen deze planning en de planning in TenderNed prevaleert de planning in TenderNed

Omschrijving	Datum
Publicatie aankondiging	26 augustus 2026
Schouw	16 september 2026, 10:00 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen	18 september 2026, 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	25 september 2026
Sluiting indienen inschrijving	7 oktober 2026, 12:00 uur
Beoordeling	7 oktober 2026 – 21 oktober 2026
Mededeling voornemen tot gunning	21 oktober 2026
Einde bezwaartermijn	12 november 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2027

3.3 Aankondiging

In het kader van deze aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst op de in planning opgenomen datum een officiële aankondiging verzonden aan www.tenderned.nl. Via deze internetsite is de aankondiging direct doorgestuurd naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

3.4 Schouw

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om een schouw bij te wonen, met maximaal twee personen per Inschrijver.

De schouw vindt plaats op de in de planning, in paragraaf 3.2 opgenomen datum en tijdstip.

Locatie

Het Duivelseiland te Dordrecht (RWS): Van Leeuwenhoekweg 20, 3316AV te Dordrecht.

De procedure om deel te nemen aan deze schouw is als volgt:

1. U meldt zich 3 werkdagen voor de datum van de schouw aan via de berichtenmodule van TenderNed. Bij dit verzoek geeft u de namen van de personen op die tijdens de schouw aanwezig zijn. Indien u zich niet tijdig aanmeldt, kan deelname aan de schouwing en toegang tot de locatie worden ontzegd.
2. U meldt zich aan op de locatie. Indien u te laat bent, kunt u niet meer aan de schouw deelnemen.
3. Tijdens de schouw is er geen mogelijkheid tot het stellen van vragen. Mocht u naar aanleiding van deze schouw vragen hebben, dan stelt u deze in TenderNed via de module 'Vraag en Antwoord' (zie paragraaf 3.1).

3.5 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend – via TenderNed – met de onderstaande contactpersoon.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Hans van Hattem
Telefoon	+31 884 575 000
E-mailadres	inkoop@vrgz.nl

Het is niet toegestaan buiten de contactpersonen om te communiceren met medewerk(st)ers van Aanbestedende Dienst over deze Aanbesteding. Indien door Inschrijver in strijd met bovenstaand verbod toch wordt gecommuniceerd over deze Aanbesteding met medewerk(st)ers van Aanbestedende Dienst anders dan de aangewezen contactpersoon, behoudt Aanbestedende Dienst zich uitdrukkelijk het recht voor de desbetreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Rechtstreeks contact tussen Inschrijvers en de Aanbestedende Dienst kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform paragraaf 5.7 ("Bekendmaking voornemen tot gunning en definitieve gunning") van de Aanbestedingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 3.1 ("Taal, communicatie en inlichtingen") van de Aanbestedingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 5.2 ("Inschrijven en vormvereisten") van de Aanbestedingsleidraad.

3.6 Klachten naar aanleiding van deze Aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft er voor gekozen afhandeling van eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding via het klachtenmeldpunt van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV) te laten verlopen.

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door NIPV gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van NIPV en Veiligheidsregio's (die zich aangesloten hebben bij dit reglement): de 'Procedure Klachtafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door NIPV' (Bijlage 2).

Een inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende dienst of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (Bijlage 3) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 3.5) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (zie paragraaf 3.1).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee inkopers uit veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van de Aanbestedingsleidraad waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de Aanbestedende dienst of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de Aanbestedende dienst welke maatregelen zij adviseert te treffen. Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de Aanbestedende dienst of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Het tijdig indienen van een klacht zal de wettelijke vervalttermijn van 20 dagen bij Europese aanbestedingen opschorten. Er gaat daarbij een wettelijke termijn gelden waarin wordt bepaald uit hoeveel dagen de resterende vervalttermijn minimaal nog moet bestaan na afhandeling van de tijdig ingediende klacht.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet bedoeld is voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.1 van deze aanbestedingsleidraad.

3.7 Tenderkostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure maken.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Getoetst wordt of inschrijvers geschikt zijn om de onderhavige Raamovereenkomst te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de ondernemer en de ondernemer voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (minimumeisen).

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient niet te verkeren in de omstandigheden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet, noch in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard. Indien op Inschrijver op één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing is zal de Inschrijving worden uitgesloten van verdere behandeling en ter zijde worden gelegd, tenzij sprake is van een eenvoudig te herstellen omissie.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijver verklaart door middel van het beantwoorden van het UEA dat deze niet verkeerd in deze omstandigheden.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien> en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver, geselecteerde leden van een samenwerkingsverband van ondernemers en /of hun onderaannemer(-s) dient de UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het niet rechtsgeldig ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot een ongeldige Inschrijving.

In verband met het elektronisch indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volstaat een gescande ondertekende versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of een elektronisch ondertekende versie.

4.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden

Inschrijvers, geselecteerde leden van een samenwerkingsverband van ondernemers en /of hun onderaannemer(-s) dient als ondersteunend bewijsmiddel voor het UEA een gedragsverklaring aanbesteden, in de zin van hoofdstuk 4.1 van de Aw2012, welke niet ouder is dan 2 jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum bij te voegen bij de Aanmelding.

Deze kan worden aangevraagd bij de Minister van Veiligheid en Justitie (zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>). Indien de gedragsverklaring aanbesteden wordt verstrekt dan betekent dit dat (uit een onderzoek naar de in de artikel 4.7 Aw2012 bedoelde gegevens is gebleken dat) tegen de betreffende partij geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten.

Indien de verklaring wordt geweigerd, dan kan dat tot uitsluiting van de deelneming aan de aanbestedingsprocedure betekenen.

Indien inschrijver niet in Nederland is gevestigd dan kan hij volstaan met het overleggen van een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.

4.1.3 Verklaring belastingdienst

Inschrijvers, geselecteerde leden van een samenwerkingsverband van ondernemers en /of hun onderaannemer(-s) dienen als ondersteunend bewijsmiddel voor het UEA een Verklaring van de Belastingdienst dat de ondernemer voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies dat niet ouder is dan 6 maanden (gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen).

Indien de verklaring wordt geweigerd, dan kan dat tot uitsluiting van de deelneming aan de aanbestedingsprocedure betekenen.

Indien Inschrijver niet in Nederland is gevestigd dan kan hij volstaan met het overleggen van een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.

4.1.4 Russische partijen uitgesloten van overheidsopdrachten

De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC/22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 Circulaire nieuw sanctiepakket Rusland gevolgen voor overheidsaanbestedingen (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>).

Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

Derhalve sluit Aanbestedende dienst elke Inschrijver die onder het betreffende verbod valt uit van verdere deelname aan deze aanbesteding. Inschrijvers dienen middels het invullen, ondertekenen en bijvoegen bij het verzoek tot deelname van de verklaring in bijlage 7 dat zij bekend zijn met de Verordening (EU) 2022/576 en dat zij niet in strijd met de inhoud ervan in aanmerking trachten te komen voor Gunning van de Opdracht.

Voor meer informatie verwijst Aanbestedende dienst naar de inhoud van de circulaire. Ook kan Inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar vindt is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren Opdracht.

4.2 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt beoordeeld of de Inschrijving van Inschrijver voldoet aan de criteria zoals deze gesteld zijn in deze paragraaf. Indien niet aan de Geschiktheidseisen wordt voldaan, zal de Inschrijving worden uitgesloten van verdere behandeling en ter zijde worden gelegd, tenzij sprake is van een Eenvoudig te herstellen omissie.

4.2.1 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Financiële draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad uit te voeren.
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Middels het indienen van de UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de eisen met betrekking tot de financiële draagkracht.

Verzekering

Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd voor de navolgende risico's:

- a. beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit Beroepsfouten);
- b. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
- c. verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.

De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid biedt dekking voor ten minste € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

Als bewijsstuk dient een kopie van de polis of het verzekeringscertificaat te worden bijgevoegd.

In het geval de Inschrijver een Samenwerkingsverband is dient deze verzekering betrekking te hebben op de combinatie, dan wel door ieder lid van het Samenwerkingsverband afzonderlijk te worden overgelegd.

4.2.2 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

4.2.2.1 Kerncompetenties

De Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient middels het indienen van referenties aan te tonen over de volgende kerncompetenties te beschikken:

1. Droogzetten/hellingen van een vaartuig met een vergelijkbare omvang (gewicht van minimaal 85 ton).
2. Inspectie en onderhoud aan door jets aangedreven vaartuigen van vergelijkbaar formaat als de vaartuigen van de Opdrachtgever.
3. Inspectie en onderhoud aan door schroef aangedreven vaartuigen van vergelijkbaar formaat als de vaartuigen van de Opdrachtgever.
4. Uitvoeren van de werkzaamheden aan vaartuigen, zoals genoemd op de onderhoud-uitvoeringslijsten (zie bijlage 8).

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetenties door het overleggen van één (1) referentie per kerncompetentie. Indien met één (1) referentieopdracht alle kerncompetenties kunnen worden aangetoond volstaat één (1) referent. Deze referentie(s) mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar vanaf de datum van Inschrijving.

De Inschrijver dient voor de referentieverklaring gebruik te maken van bijgevoegde format (bijlage 4).

4.2.2.2 Certificeringen

Inschrijver beschikt over de volgende certificeringen:

- a. Inschrijver beschikt over een gecertificeerd kwaliteitssysteem ISO-9001:2015 of minimaal gelijkwaardig.
- b. Inschrijver beschikt over een gecertificeerd veiligheids- en gezondheidsmanagementsysteem ISO 45001 en/of VCA** of minimaal gelijkwaardig.
- c. Inschrijver dient te beschikken over een milieumanagementsysteem ISO14001 of minimaal gelijkwaardig.

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing de bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eisen voldoet.

4.2.2.3 Outillage

Inschrijver toont aan in staat te zijn de door de veiligheidsregio's vereiste werkzaamheden regelmatig en op vakkundige manier uit te kunnen voeren.

Voor het aantonen van de outillage geldt het volgende:

U dient een motivatie en e.v.t. bewijsstukken in ter ondersteuning van uw outillage.

Gevraagde bewijsstukken kunnen o.a. zijn: contracten, tekeningen, rapportages, onderzoeken, werkplannen, tevredenheidsverklaringen en foto's.

Uit de (combinatie van) bewijsstukken dient te kunnen worden opgemaakt in hoeverre aan de outillage wordt voldaan. Als één of meerdere criteria niet ondubbelzinnig kan worden beoordeeld kan uitsluiting volgen. Zorg dat duidelijk te herleiden is aan welke eis het document toebehoort.

Inschrijver dient t.a.v. outillage aan de volgende eisen te voldoen:

- a. Inschrijver dient in het bezit te zijn van een eigen werf t.b.v. het uitvoeren van het onderhoud cf. de werkzaamheden, zoals omschreven in paragraaf 2.4.
- b. Inschrijver dient de vaartuigen op elk moment van het jaar geconditioneerd in een hal/loods droog te kunnen zetten t.b.v. conserveringswerkzaamheden.
- c. Inschrijver dient de vaartuigen op de eigen werflocatie aan een kade en/of ponton af te kunnen meren voor het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden.
- d. Inschrijver dient te beschikken over een kraan voor het droogzetten/hellingen van een vaartuig van minimaal 85 ton.
- e. Inschrijver dient ten alle tijden vaartuigen te kunnen voorzien van walstroom, zowel op de werf/dokvloer, aan het ponton/kade als in de loods/hal.
- f. Inschrijver dient de mogelijkheid te hebben om restanten (bio) brandstof en/of (smeer)oliën op locatie op te slaan in daartoe bestemde veilige opslagmiddelen.
- g. Inschrijver dient op de werf en bijgebouwen te beschikken over 24/7 camerabewaking of inbraakalarmering met opvolging.

4.2.3 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

4.2.3.1 Inschrijving Kamer van Koophandel/Handelsregister

De Inschrijver, en indien van toepassing elke deelnemer die deelneemt aan een combinatie of derden, dient door een uittreksel uit het beroeps- en handelsregister aan te tonen dat de onderneming rechtsgeldig wordt vertegenwoordigd.

Het uittreksel dient de huidige situatie van de onderneming te beschrijven en mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluiting van de offertefase (zie 'planning').

4.3 Aanleveren bewijsmiddelen

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan in paragraaf 4.1 en 4.2 beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Indien Inschrijver in een andere lidstaat gevestigd is, kan deze Inschrijver- in plaats van de hiervoor genoemde stukken - gegevens en bescheiden indienen die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de betreffende Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen welke conclusies worden getrokken uit de in hiervoor genoemde bewijsstukken. Deze stukken hebben derhalve geen dwingende bewijskracht voor de oordeelvorming door de Aanbestedende dienst over of Inschrijver dan wel één of meer van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband verkeert in een omstandigheid zoals bedoeld in de Uitsluitingsgronden.

Indien bij controle blijkt dat Inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt deze Inschrijver alsnog uitgesloten.

5 Inschrijving en beoordeling

5.1 Inschrijven en vormvereisten

De Inschrijving kan uitsluitend via TenderNed worden aangeboden en dient uiterlijk te zijn ingediend voor de in de planning vermelde datum en tijdstip (zie paragraaf 3.2 Sluiting indienen inschrijving).

Niet tijdig ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen en terzijde gelegd. De kluis is dan gesloten.

De ontvangen Inschrijvingen worden ongeopend bewaard in de digitale kluis van TenderNed tot het tijdstip van de opening van de Inschrijvingen.

Het risico van ICT-problemen, die het tijdig indienen van een Inschrijving kunnen belemmeren, ligt bij de Inschrijver.

Voor meer informatie over aanmelden via TenderNed zie de instructie: [Aanmelden voor een openbare aanbesteding](#).

De Inschrijving dient te voldoen aan onderstaande vormvereisten en voorschriften.

- De Inschrijving dient voor de in de planning vermelde datum en tijdstip volledig te zijn ingeleverd via TenderNed;
- Inschrijven op een deel van de Opdracht is niet toegestaan.
- Varianten van de Inschrijver zijn niet toegestaan.
- Een Ondernemer mag al dan niet in Samenwerkingsverband, slechts eenmaal als Hoofdaannemer een inschrijving indienen. Tevens is het niet toegestaan om in dezelfde aanbesteding zowel als Hoofdaannemer als Onderaannemer bij een andere Hoofdaannemer, in te schrijven. Het deelnemen als Onderaannemer bij verschillende Hoofdaannemers is wel toegestaan.
- Indien Inschrijver inschrijft in samenwerking met andere ondernemingen, dient de Inschrijving te voldoen aan de in paragraaf 5.3 gestelde eisen en voorschriften.
- Indien aan elkaar gelieerde rechtspersonen separate Inschrijvingen indienen, dienen deze Inschrijvingen te voldoen aan de in paragraaf 5.4 gestelde eisen en voorschriften.
- De Inschrijving dient tot tenminste 50 dagen na de sluitingsdatum van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 Dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.
- De Inschrijving dient via de prijsopgave te zijn ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende Ondernemer te binden. Die bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het handelsregister, ofwel uit een bevoegdelijk verstrekte en bijgevoegde volmacht.
De persoon die bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel uit het handelsregister en een eventuele volmacht dienen bij inschrijving te worden ingediend.
- De Inschrijver dient door invulling van het UEA en bijvoeging bij de Inschrijving antwoord te geven op de in TenderNed opgenomen te verklaren of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.
- De beantwoording van de Gunningscriteria dient te voldoen aan de daaraan gestelde eisen en voorschriften
- De gehele Inschrijving inclusief de bijlagen, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te verklaren met de gestelde eisen en randvoorwaarden aan de uitvoering van de Opdracht.
- Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Indien een Inschrijver in zijn Inschrijving dan wel in de informatie die voor één van de Gunningscriteria is gevraagd toch voorwaarden opneemt die afwijken van de voorwaarden in deze Tender, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Indien een Inschrijving niet aan de gestelde vormvereisten en voorschriften voldoet of niet volledig is, dan wordt deze ter zijde gelegd en niet meegenomen in de verdere beoordeling.

De Aanbestedende dienst kan, voordat hij een inschrijving terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken.

5.2 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op twee manieren:

1. als Samenwerkingsverband
2. als Hoofd-/onderaannemer constructie

5.2.1 Inschrijven als samenwerkingsverband

In het kader van deze aanbesteding is het toegestaan om als Samenwerkingsverband in te schrijven, tenzij het Samenwerkingsverband hiermee de mededinging beperkt. De Aanbestedende dienst kan zo nodig van het samenwerkingsverband van ondernemers na gunning een bepaalde rechtsvorm verlangen, indien dit door de Aanbestedende dienst voor een goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk wordt geacht.

Bij Inschrijving als Samenwerkingsverband dienen twee of meer Ondernemers gezamenlijk een Inschrijving in. Als de Opdracht aan een Samenwerkingsverband wordt gegund, zijn alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband contractpartij van Opdrachtgever

Bij Inschrijving als Samenwerkingsverband verklaart elke deelnemer van het Samenwerkingsverband aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Het Samenwerkingsverband als geheel geldt in deze variant als Inschrijver en wordt verder in enkelvoud geduid.

Bij deel II A van het UEA dient Inschrijver bij 'Wijze van deelneming' aan te geven of Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband. Tevens dient Inschrijver de rol van de Ondernemer binnen het samenwerkingsverband te beschrijven en de individuele leden van het Samenwerkingsverband bekend te maken.

De leden van het Samenwerkingsverband dienen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband moet een Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen als bedoeld in art. 2.84 AW. conform het model bijgevoegd in TenderNed. Indien sprake is van geschiktheidscriteria die toezien op de financiële gegoedheid, dan dient tenminste één van de leden van het samenwerkingsverband van ondernemers te voldoen aan de gestelde financiële geschiktheidscriteria.

5.2.2 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n) als Hoofd-/onderaannemer constructie

Bij Inschrijving met een beroep op de draagkracht van een Derde dient een Hoofdaannemer zelfstandig een Inschrijving in. Als de Opdracht aan hem wordt gegund, is alleen hij contractpartij van de Aanbestedende dienst. De Hoofdaannemer geldt in deze variant als Inschrijver. In het geval een Inschrijver zich beroept op één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (hierna: derden), zoals bijvoorbeeld onderaannemers of moedermaatschappij, dan dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

Inschrijver dient de daartoe strekkende ingevulde en ondertekende verklaring van die derde(n) conform het in bijlage 5 opgenomen model bij te voegen. Ook in dit geval moet iedere Derde op wie de Inschrijver een beroep doet, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen als bedoeld in art. 2.84 AW. conform het model bijgevoegd in TenderNed.

5.3 Inschrijving door gelieerde rechtspersonen

Ingeval een Inschrijver een rechtspersoon is, kan deze rechtspersoon met andere rechtspersonen zijn gelieerd als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, alsmede vergelijkbare bepalingen naar buitenlands recht. Ingeval dergelijke gelieerde rechtspersonen separate Inschrijvingen indienen, moeten deze verbonden rechtspersonen verklaren dat de Inschrijvingen in volle concurrentie tot stand zijn gekomen.

Aan elkaar gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, die separate Inschrijvingen indienen, dienen de in Bijlage 6 bijgevoegde verklaring in te vullen en te ondertekenen en verklaren hiermee dat de Inschrijvingen in volle concurrentie tot stand zijn gekomen.

5.4 Opening Inschrijvingen

De kluis met Inschrijvingen in TenderNed zal zo spoedig mogelijk worden geopend na het tijdstip dat staat vermeld in de planning in TenderNed. De opening van de kluis is niet openbaar, tenzij anders bepaald. Inschrijvers ontvangen via TenderNed het Proces Verbaal van Opening.

5.5 Vaststelling Economisch Meest Voordelige Inschrijving

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs-KwaliteitVerhouding.

De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste score (meeste punten) heeft.

5.5.1 Organisatie van de beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

De aanbestedingscommissie

Deze commissie is samengesteld uit medewerkers van de afdeling inkoop. De aanbestedingscommissie toetst de Inschrijvingen op geldigheid en volledigheid.

In het kader van de toetsing kan de aanbestedingscommissie een Inschrijver verzoeken om verduidelijking van zijn Inschrijving. De aanbestedingscommissie zal dit alleen doen als dit naar het uitsluitend oordeel van Aanbestedende dienst geen strijd oplevert met (de beginselen) van het aanbestedingsrecht.

De beoordelingscommissie

Inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de Aanbestedende dienst ingestelde beoordelingscommissie, waarin zowel vertegenwoordigers van de veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid alsook Gelderland-Zuid plaatsnemen. De beoordelingscommissie bestaat uit meerdere functionarissen.

De beoordelingscommissie kan zich in de beoordeling laten bij staan door (externe) adviseurs. De organisatie die de externe deskundige levert is uitgesloten van deze aanbesteding.

De Inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie allereerst individueel beoordeeld op basis van de hieronder beschreven kwalitatieve gunningscriteria K1 t/m K3.

De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium prijs) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Na de individuele beoordeling worden in een plenair overleg van de beoordelingscommissie de argumenten die hebben geleid tot de individuele beoordeling besproken, waarna de beoordelingscommissie in consensus tot een onderbouwd oordeel komt.

Het resultaat hiervan is één beoordelingscijfer per Criterium per Inschrijver.

Na het vaststellen van de kwalitatieve gunningscriteria wordt de kluis met de Inschrijfstaten geopend. Op basis van de Inschrijfstaten worden de scores van de prijs vastgesteld.

Daarna worden alle scores bij elkaar opgeteld (Kwaliteit en prijs) en kan van alle beoordeelde Inschrijvingen worden vastgesteld welke Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) ingeschreven en hiermee in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht.

De leden van de commissies hebben een zwijgplicht gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van de beoordelingscommissie uitvallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

5.5.2 Gunningscriterium

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd.

Voor het onderdeel kwaliteit kan maximaal 900 punten worden behaald, voor het onderdeel prijs is maximaal 100 punten te behalen. De prijs-kwaliteitverhouding is daarmee bepaald op 90 % kwaliteit en 10 % prijs.

De Gunningscriteria zijn opgenomen in onderstaande tabel:

Gunningscriterium Omschrijving		Maximaal aantal punten
Kwaliteit	K1. Voorspelbaarheid en beheersbaarheid van kwaliteit, planning, capaciteit en kosten	400
	K2. Casus Inzetbaarheid bij calamiteiten	250
	K3. Casus Waterjets	250
Prijs	P1. Prijs	100
Totaal aantal punten		1000

Gunningscriterium K1. Voorspelbaarheid en beheersbaarheid van kwaliteit, planning, capaciteit en kosten

K1. Voorspelbaarheid en beheersbaarheid van kwaliteit, planning, capaciteit en kosten	
Achtergrond	Voor de veiligheidsregio's is deze opdracht een unieke opgave. De afgelopen jaren is gebleken dat er binnen de beide veiligheidsregio's beperkte ervaring was om de opdracht voorspelbaar en beheersbaar in te richten. Met de komst van een nautisch coördinator techniek voor beide veiligheidsregio's hebben de veiligheidsregio's een eerste stap gemaakt om het onderhoud van de blusboten qua planning, kosten en kwaliteit met betrekking tot het onderhoud aan de blusboten een impuls te geven. Zoals eerder beschreven moeten de blusboten 24/7 ingezet kunnen worden vanaf Dordrecht tot aan (of net over) de Duitse grens. Naast een hoge mate van beschikbaarheid is ook een voorspelbare beschikbaarheid van groot belang. De onderhoudswerkzaamheden dienen daarom zodanig te worden gepland en uitgevoerd dat de operationele inzetbaarheid van de blusboten optimaal wordt geborgd en de inzet tijdig en betrouwbaar kan worden ingepland. Daarnaast is het voor de veiligheidsregio's van belang dat er inzicht komt in de kwaliteit en kosten van de uit te voeren of uitgevoerde werkzaamheden aan de blusboten. Dit geldt voor zowel het onderhoud, functionele aanpassingen, keuringen en/of certificeringen als voor onverwachte schade en storingen.
Doelstelling	De Opdrachtgevers zoeken een Inschrijver die zoveel als mogelijk bijdraagt aan een voorspelbaar en beheersbaar proces op het gebied van kwaliteit, planning, capaciteit en kosten.

Wijze van indienen	Inschrijver dient een plan van aanpak 'voorspelbaarheid en beheersbaarheid' op te stellen, waarin ten minste wordt beschreven: - De bijdrage die inschrijver levert om tot een voorspelbaar en beheersbaar proces op het gebied van kwaliteit, planning, capaciteit en kosten te komen; - De manier waarop de bijdrage binnen het proces van de veiligheidsregio's wordt geïmplementeerd; - Een voorstel welke en hoe ondersteunende systemen toegepast worden; - De voor de bijdrage noodzakelijke inzet van zowel de inschrijver, als de Opdrachtgevers, als eventuele derden; - Een onderbouwing van het bewezen effect van de aanpak; - Een onderbouwing van de realiteitswaarde binnen deze opgave. Het plan van aanpak 'voorspelbaarheid en beheersbaarheid' mag uit maximaal vier A4 pagina's bestaan, enkelzijdig. Aanvullende pagina's voor bijvoorbeeld een voorblad, een inhoudspagina of bijlagen zijn niet toegestaan. Afbeeldingen, figuren en eventuele verwijzingen naar andere bronnen (zoals media en andere sub-gunningscriteria) worden niet beoordeeld. Indien het maximumaantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste vier pagina's beoordeeld. Als lettertype dient Verdana te worden gebruikt, ten minste 9 pt, met een regelafstand van ten minste 1.
Beoordelingskader	Het plan van aanpak wordt beoordeeld op: - De mate waarin het voorstel bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling, zoals verwoord in dit gunningscriterium. - De mate van efficiëntie, effectiviteit, en realisme van de voorgestelde aanpak.

Bij de beoordeling van sub-gunningcriterium K1 worden scores volgens onderstaande schaalverdeling toegekend.

Toelichting op de beoordeling	Te behalen score
Het plan van aanpak biedt op uitstekende wijze invulling aan het hierboven genoemde beoordelingskader.	100%
Het plan van aanpak biedt op zeer goede wijze invulling aan het hierboven genoemde beoordelingskader.	80%
Het plan van aanpak biedt op goede wijze invulling aan het hierboven genoemde beoordelingskader.	50%
Het plan van aanpak biedt maar beperkt invulling aan het hierboven genoemde beoordelingskader.	15%
Het plan van aanpak biedt op niet of nauwelijks invulling aan het hierboven genoemde beoordelingskader.	0%

Gunningscriterium K2. Casus Inzetbaarheid bij calamiteiten

K2. Casus Inzetbaarheid bij calamiteiten	
Achtergrond	Een van de meest complexe onderdelen bij deze opdracht en de zorg van de Opdrachtgevers is de inzetbaarheid bij calamiteiten. De casus is nader toegelicht in bijlage 9: Beschrijving casus Inzetbaarheid bij calamiteiten.
Doelstelling	De Opdrachtgevers zoeken een Inschrijver, die zoveel als mogelijk bijdraagt aan het inzetbaar houden van de blusboten tijdens een calamiteit.

Wijze van indienen	Inschrijver dient een plan van aanpak 'inzetbaarheid bij calamiteiten' op te stellen, waarin ten minste wordt beschreven: - De manier waarop inschrijver de casus inzetbaarheid bij calamiteiten wil aanpakken; - Waarbij ten minste aandacht wordt geschonken aan de technische en organisatorische complexiteit van de opgave; - De voor de aanpak noodzakelijke inzet van zowel de inschrijver, als Opdrachtgevers, als eventuele derden; - Een onderbouwing van het bewezen effect van de aanpak. Het plan van aanpak 'inzetbaarheid bij calamiteiten' mag uit maximaal vier A4 pagina's bestaan, enkelzijdig. Aanvullende pagina's voor bijvoorbeeld een voorblad, een inhoudspagina of bijlagen zijn niet toegestaan. Afbeeldingen, figuren en eventuele verwijzingen naar andere bronnen (zoals media en andere sub-gunningscriteria) worden niet beoordeeld. Indien het maximumaantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste vier pagina's beoordeeld. Als lettertype dient Verdana te worden gebruikt, ten minste 9 pt, met een regelafstand van ten minste 1.
Beoordelingskader	Het plan van aanpak wordt beoordeeld op: - De mate waarin de aanpak bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling. - De mate van efficiëntie, effectiviteit, en realisme van de voorgestelde aanpak.

Bij de beoordeling van sub-gunningcriterium K2 worden scores volgens onderstaande schaalverdeling toegekend.

Toelichting op de beoordeling	Te behalen score
Het plan van aanpak biedt op uitstekende wijze invulling aan het hierboven genoemde beoordelingskader.	100%
Het plan van aanpak biedt op zeer goede wijze invulling aan het hierboven genoemde beoordelingskader.	80%
Het plan van aanpak biedt op goede wijze invulling aan het hierboven genoemde beoordelingskader.	50%
Het plan van aanpak biedt maar beperkt invulling aan het hierboven genoemde beoordelingskader.	15%
Het plan van aanpak biedt op niet of nauwelijks invulling aan het hierboven genoemde beoordelingskader.	0%

Gunningscriterium K3. Waterjets

K3. Casus Waterjets	
Achtergrond	Beide boten van de veiligheidsregio Gelderland-Zuid zijn uitgevoerd met zogenaamde waterjets (Kamewa). Deze waterjets zijn essentieel voor de blusboten. Het onderhoud met betrekking tot deze waterjets vergt specifieke ervaring, kennis en kunde. De casus is nader toegelicht in bijlage 10: Beschrijving casus waterjets.
Doelstelling	De Opdrachtgevers zoeken een Inschrijver, die zoveel als mogelijk bijdraagt met zijn expertise aan: - het onderhouden van deze waterjets - het eventueel repareren van deze waterjets - het adviseren over het vaargedrag in relatie met deze waterjets.

Wijze van indienen	Inschrijver dient een plan van aanpak 'Waterjets' op te stellen, waarin ten minste wordt beschreven: - De manier waarop inschrijver de casus waterjet wil aanpakken; - De technische complexiteit van de opgave; - De borging van kennis en kunde met betrekking tot de waterjets - De borging van het in te zetten personeel (onderhoudsteam), gedurende de looptijd (continuïteit) van de Raamovereenkomst; - De kwaliteit van de in te zetten (onder)leveranciers gedurende de looptijd (continuïteit) van de Raamovereenkomst; - Het kunnen beschikken over cruciale onderdelen van de waterjets; - De voor de aanpak noodzakelijke inzet van zowel de Inschrijver, als Opdrachtgevers, als eventuele derden; - Een onderbouwing van het bewezen effect van de aanpak; - Een onderbouwing van de realiteitswaarde binnen deze opgave. Het plan van aanpak Waterjets mag uit maximaal vier A4 pagina's bestaan, enkelzijdig. Aanvullende pagina's voor bijvoorbeeld een voorblad, een inhoudspagina of bijlagen zijn niet toegestaan. Afbeeldingen, figuren en eventuele verwijzingen naar andere bronnen (zoals media en andere sub-gunningscriteria) worden niet beoordeeld. Indien het maximumaantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste vier pagina's beoordeeld. Als lettertype dient Verdana te worden gebruikt, ten minste 9 pt, met een regelafstand van ten minste 1.
Beoordelingskader	Het plan van aanpak wordt beoordeeld op: - De mate waarin de aanpak bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling. - De mate van efficiëntie, effectiviteit, en realisme van de voorgestelde aanpak.

Bij de beoordeling van sub-gunningcriterium K3 worden scores volgens onderstaande schaalverdeling toegekend.

Toelichting op de beoordeling	Te behalen score
Het plan van aanpak biedt op uitstekende wijze invulling aan het hierboven genoemde beoordelingskader.	100%
Het plan van aanpak biedt op zeer goede wijze invulling aan het hierboven genoemde beoordelingskader.	80%
Het plan van aanpak biedt op goede wijze invulling aan het hierboven genoemde beoordelingskader.	50%
Het plan van aanpak biedt maar beperkt invulling aan het hierboven genoemde beoordelingskader.	15%
Het plan van aanpak biedt op niet of nauwelijks invulling aan het hierboven genoemde beoordelingskader.	0%

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve gunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving/presentatie. De invulling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst. Inschrijvers worden dus – ingeval van gunning van de Opdracht – gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

Gunningscriterium P1. Prijs

Voor gunningscriterium prijs kan Inschrijver maximaal 100 punten scoren.

De Inschrijver dient voor gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde Inschrijfstaat (bijlage 11) te voegen.

De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs exclusief btw krijgt het maximale aantal punten (100 punten).

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste Inschrijver}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 100 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Bij het invullen van de Inschrijfstaat en het bepalen van de te offreren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de aanbieder geoffreerde tarieven, niets aan de aanbieder verschuldigd is.
- Het is niet toegestaan om een strategische offerte in te dienen. Een aanbieder die een strategische offerte indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn offerte wordt als ongeldig terzijde gelegd. De Aanbestedende Dienst beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), de volgende offertes als een strategische offerte:
 - een offerte die om welke reden dan ook niet realistisch is. De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat aanbieders de prijzen berekenen aan de hand van de kostprijs plus een zekere winstmarge. Een aanbieder mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaald onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van ander onderdeel om zo 'theoretisch' de economisch meest voordelige offerte in te dienen.
 - een offerte die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd.
 - een offerte die er niet toe leidt dat de daadwerkelijke 'economisch meest voordelige offerte als beste offerte uit de offerteprocedure komt.
 - offertes met negatieve prijzen
- Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar.
- Het is de aanbieder niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van de voorgeschreven Inschrijfstaat van bijlage 11.
- De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De aanbieder is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

Wanneer meerdere Inschrijvers exact dezelfde Prijs-Kwaliteitverhouding hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver die de hoogste totale Kwaliteitswaarde heeft behaald. Als in voornoemde situatie ook meerdere van de betreffende Inschrijvers exact dezelfde totale Kwaliteitswaarde hebben behaald zal de Opdracht worden gegund aan de Inschrijver met de hoogste kwaliteitswaarde op sub-gunningscriterium K1. Als vervolgens ook meerdere van de betreffende Inschrijvers exact dezelfde kwaliteitswaarde hebben behaald op sub-gunningscriterium K1, zal de Opdracht worden gegund aan de Inschrijver met de hoogste kwaliteitswaarde op sub-gunningscriterium K2. Enzovoort. Wanneer er na vergelijking op het laatste gunningscriterium nog steeds meerdere Inschrijvers voor gunning in aanmerking komen, zal Aanbestedende dienst middels een loting de winnende Inschrijving bepalen.

5.6 Bekendmaking voornemen tot gunning en definitieve gunning

Na afloop van de beoordeling zal de Aanbestedende dienst een besluit nemen en het voornemen tot gunning via de berichtenmodule van TenderNed bekend maken aan alle Inschrijvers.

Indien een Inschrijver die niet in aanmerking komt voor gunning van de Raamovereenkomst van mening is dat het voorgenomen gunningsbesluit in strijd is met toepasselijke regelgeving, dient Inschrijver binnen een vervalttermijn van 20 Dagen na dagtekening van het bericht waarin het

voornemen tot gunnen bekend is gemaakt een kort geding aanhangig te hebben gemaakt door middel van een getekende dagvaarding bij de bevoegde rechter te Arnhem. Een kopie van deze dagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst.

Voor zover binnen de vervalttermijn van 20 Dagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt zal Aanbestedende dienst de beslissing van de voorzieningenrechter afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat. Dit tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Deze uitspraak is voor Aanbestedende dienst de basis voor verdere besluitvorming aangaande de gunning. Aanbestedende dienst behoudt zicht het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat. Inschrijver dient hiermee bij het opstellen van de Inschrijving rekening te houden. Indien niet binnen 20 Dagen na verzending van het besluit een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen verklaart geen bezwaar te hebben tegen en zal de volle medewerking verlenen aan een eventueel nader onderzoek door of namens de Opdrachtgever.

Indien het voornemen tot gunning niet in rechte wordt aangevochten zal de Opdrachtgever overgaan tot gunning door middel van een Opdrachtverstrekking per brief, voor zover er geen andere (juridische) belemmeringen zijn die aan definitieve gunning in de weg staan.

5.7 Verificatie van de bewijsmiddelen

Na bekendmaking van het voornemen tot gunning dient de Inschrijver die als nummer 1 in rang is geëindigd aan te tonen aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te voldoen door middel van het overleggen van de gevraagde bewijsstukken. Indien bij controle blijkt dat een Inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt deze Inschrijving alsnog uitgesloten en de procedure vanaf de vaststelling van de economisch meest voordelige inschrijving (zie paragraaf 5.5) opnieuw uitgevoerd worden.

5.8 Voorbehouden gunning

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding gehouden te zijn, het recht voor:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen, gedeeltelijk of geheel, tijdelijk of definitief op te schorten, af te breken of af te zien van gunning;
- De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien;
- de Raamovereenkomst niet te gunnen of onderdelen van de Raamovereenkomst niet te gunnen;
- In die gevallen waarin deze voorwaarden (of het Aanbestedingsdocument in zijn geheel) niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.
- Om niet te gunnen. Ook in dat geval kan een Inschrijver geen enkele aanspraak maken op de vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de Opdrachtgever, tenzij anders vermeld.

Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat de gunningbeslissing of de werkzaamheden onrechtmatig zijn of de werkzaamheden om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door de Opdrachtnemer geen enkel recht op vergoeding van enige kosten of schade worden ontleend.

Bijlage 1 Specificatie van de Opdracht

Deze bijlage is in een separaat PDF bestand bijgevoegd.

Bijlage 2 Procedure Klachtenafhandeling

Deze bijlage is in een separaat PDF bestand bijgevoegd.

Bijlage 3 Klachtenformulier

Deze bijlage is in een separaat MS Word bestand bijgevoegd.

Bijlage 4 Model referentie(s)

Deze bijlage is in een separaat MS Word bestand bijgevoegd.

Bijlage 5 Verklaring derden

Deze bijlage is in een separaat MS Word bestand bijgevoegd.

Bijlage 6 Verklaring rechtspersonen ex artikel 2:24a en 2:24b BW

Deze bijlage is in een separaat MS Word bestand bijgevoegd.

Bijlage 7 Verklaring sanctiepakket Russische partijen

Deze bijlage is in een separaat MS Word bestand bijgevoegd.

Bijlage 8 Onderhoud-uitvoeringslijsten

Deze bijlage is in een separaat MS Excel bestand bijgevoegd.

Bijlage 9 Casus Inzetbaarheid bij calamiteiten

Deze bijlage is in een separaat PDF-bestand bijgevoegd.

Bijlage 10 Casus Waterjets

Deze bijlage is in een separaat PDF-bestand bijgevoegd.

Bijlage 11 Inschrijfstaat

Deze bijlage is in een separaat MS Excel bestand bijgevoegd.

Bijlage 12 Concept Raamovereenkomst

Deze bijlage is in een separaat PDF-bestand bijgevoegd.

Bijlage 13 ARVODI-2025

Deze bijlage is in een separaat PDF-bestand bijgevoegd.