



HU Attentieregeling

Versie: HRB/2022.01

Vastgesteld door het College van Bestuur op 29 maart 2022

Instemming van HSR verkregen op 11 mei 2022

Technisch herzien: december 2024

JANUARI 2025

Inhoud

In het kort.....	3
1. Algemeen	4
1.1 Algemene afspraken	4
1.2 Op wie is de regeling van toepassing?	4
1.3 Afwijken van de regeling	4
2. Attenties	5
2.1 Duurzame attenties	5
2.2 Werkgerelateerde attenties	5
2.3 Persoonlijke attenties	6
2.4 Attenties voor teams	6

In het kort

De HU vindt het belangrijk om samen aandacht te besteden aan bijzondere gebeurtenissen in het werk- en privéleven van haar medewerkers. Om iedere medewerker diezelfde aandacht te geven, maar ook te kunnen voldoen aan de belastingregels op dit gebied is de HU Attentieregeling gemaakt.

De regeling omschrijft welke attenties in welke situaties gegeven kunnen worden en wat de maximale vergoeding daarvan is.

Voor leidinggevenden

De HU Attentieregeling is geschreven voor leidinggevenden. De regeling geeft jou als leidinggevende de mogelijkheid om aandacht te besteden aan bijzondere gebeurtenissen in het werk- en privéleven van jouw medewerkers.

1. Algemeen

1.1 Op wie is regeling van toepassing?

De Attentieregeling is bedoeld voor alle medewerkers die een vaste of tijdelijke arbeidsovereenkomst bij de HU hebben.

Attenties voor externe medewerkers kunnen via de HU Onkostenregeling (externe relaties) gekocht worden.

1.2 Algemene afspraken

Voor het attentiebeleid gelden een aantal algemene afspraken:

- Je kan als leidinggevende alleen een attentie, borrel, etentje, e.d. aan de medewerkers van je eigen afdeling geven;
- De kosten voor een attentie, borrel, etentje, e.d. aan een van je medewerkers worden betaald uit het budget jouw afdeling;
- Werkt jouw medewerker op meerdere afdelingen, dan worden de kosten met de andere afdeling(en) naar rato van de inzetverdeling verdeeld;
- Kosten voor cadeaus die collega's zelf kopen voor hun collega, vallen helaas niet onder de regeling en worden dus niet vergoed;
- Voor een borrel/etentje geldt het volgende:
 - De invulling van een borrel/etentje bepaal je samen met je medewerker;
 - Als leidinggevende bepaal jij hoeveel mensen je medewerker maximaal voor de borrel/etentje mag uitnodigen;
 - Als je medewerker geen borrel of etentje wil, wordt het bedrag voor de attentie helaas niet verhoogd met het geld dat voor de borrel of het etentje was bedoeld.

1.3 Attentie kopen

De HU heeft voor attenties een overeenkomst gesloten met PIMM Solutions. Dit betekent dat alle attenties besteld moeten worden via de webshop van PIMM Solutions. Alleen als een bepaalde attentie niet in de webshop aanwezig is, kun de attentie zelf in een winkel naar keuze kopen. Het afrekenen kan op twee manieren:

- a) Declareren via MijnYouforce/Youforce-app;
- b) Op factuur met een ordernummer.

1.4 Afwijken van de regeling

Door belastingregels is het niet toegestaan om af te wijken van deze regeling. In gevallen waarin deze regeling duidelijk niet eerlijk is, kan je de directeur van jouw organisatieonderdeel (instituut, kenniscentrum, dienst) toestemming vragen om af te wijken van de regeling. Een afwijking van deze regeling kan door de directeur altijd worden uitgelegd. Omdat de belastingregels voor kostenvergoedingen zo streng zijn, worden alle afwijkingen (uitzonderingen) op de regeling bijgehouden door de Dienst HR en als het nodig is wordt hier ook op gerapporteerd aan het College van Bestuur.

2. Attenties

2.1 Duurzame attenties

Duurzaamheid is voor de HU belangrijk – niet alleen binnen het onderwijs en onderzoek – maar ook binnen onze bedrijfsvoering. Het geven van attenties aan medewerkers valt daar ook onder. Onze hogeschool wil jou als leidinggevende stimuleren bewust te kiezen voor duurzame attenties aan medewerkers. Dit doen we omdat we geloven dat kleine gebaren een grote impact kunnen hebben. Door milieuvriendelijke en ethisch verantwoorde geschenken te geven, laat je niet alleen zien dat je om je medewerker geeft, maar ook bij wil dragen aan een betere toekomst voor iedereen.

2.2 Werkgerelateerde attenties

Gebeurtenis	Attentie ¹	Maximumbedrag ²
Nieuwe collega		
Indiensttreding nieuwe medewerker	Attentie naar keuze	€ 25
Nieuwe medewerker via interne sollicitatie	Attentie naar keuze	€ 25
Jubilea		
Ambtsjubileum³		
25 jaar	Gratificatie	50% van maandinkomen
40 jaar	Gratificatie	100% van maandinkomen
50 jaar	Gratificatie	100% maandinkomen
Dienstjubileum⁴		
25 jaar	Attentie naar keuze	€ 275
	Koffie & Gebak op HU-locatie	N.v.t.
40 jaar	Attentie naar keuze	€ 425
	Borrel of etentje	Borrel: € 25 p.p. Etentje: € 60 p.p. (incl. drankjes)
Vertrek		
Vertrek naar ander(e) instituut, kenniscentrum, dienst – Interne mobiliteit		
≤ 5 dienstjaren ⁵	Attentie naar keuze	€ 25 + € 7,50 per dienstjaar
	Koffie & Gebak op HU-locatie	N.v.t.
> 5 dienstjaren ⁴	Attentie naar keuze	€ 25 + € 7,50 per dienstjaar Max. € 150
	Borrel of etentje	Borrel: € 25 p.p. Etentje: € 60 p.p. (incl. drankjes)
Pensioen	Attentie naar keuze	€ 10 à € 15 per dienstjaar Max. € 425
	Borrel of etentje	Borrel: € 25 p.p.

¹ **Let op:** Een attentie kan **niet** uit geld bestaan.

² **Let op:** Alle kosten zijn inclusief btw en exclusief bezorgkosten. (Duurzame) Bloemen, kaarten, etc. zijn bij dit bedrag inbegrepen.

³ Artikel H-5 cao-hbo. Voor het bereiken van het ambtsjubileum is het aantal ABP-pensioen geldige dienstjaren bepalend

⁴ Bepalend zijn de aaneengesloten dienstjaren waarin de medewerker op basis van een arbeidsovereenkomst bij de HU of diens rechtsvoorgangers heeft gewerkt.

⁵ Dienstjaar: een periode van één jaar waarin de medewerker in dienst is geweest bij de HU.

		Etentje: € 60 p.p. (incl. drankjes)
Vertrek op eigen verzoek		
≤ 5 dienstjaren ⁴	Attentie naar keuze	€ 25 + € 10 à € 15 per dienstjaar
	Koffie & Gebak op HU-locatie	N.v.t.
> 5 dienstjaren ⁴	Attentie naar keuze	€ 25 + € 10 à € 15 per dienstjaar Max. € 275
	Borrel of etentje	Borrel: € 25 p.p. Etentje: € 60 p.p. (incl. drankjes)
Overige werkgerelateerde gebeurtenissen ⁶	Attentie naar keuze	€ 25

2.3 Persoonlijke attenties

Gebeurtenis	Attentie	Maximumbedrag ⁷
Huwelijk/Partnerschap	Attentie naar keuze GEEN CADEAUBON	€ 25
Geboorte/Adoptie	Attentie naar keuze GEEN CADEAUBON	€ 25
Ziekte		
Ziekte - na 2 weken	Attentie naar keuze GEEN CADEAUBON	€ 25
Ziekte - langer dan 6 weken	Attentie naar keuze GEEN CADEAUBON	€ 25
Ziekenhuisopname	Attentie naar keuze GEEN CADEAUBON	€ 25
Overlijden partner, (klein)kind, broer/zus/sibbe, (schoon)ouder	Attentie naar keuze GEEN CADEAUBON	€ 25
Overige persoonlijke gebeurtenissen ⁸	Attentie naar keuze GEEN CADEAUBON	€ 25

2.4 Attenties voor teams^{9,10}

Gebeurtenis	Attentie	Maximumbedrag ¹¹
Teamuitje	n.v.t.	€ 75 p.p. per jaar
Teamentje	n.v.t.	€ 60 p.p. (incl. consumpties)
Teamlunch	n.v.t.	€ 25 p.p.

⁶ Een gebeurtenis die extra aandacht of zorg nodig heeft, bijv. de afronding van een promotietraject, het afronden van een omvangrijk project.

⁷ **Let op:** Alle kosten zijn inclusief btw en exclusief bezorgkosten. (Duurzame) bloemen, kaarten, etc. zijn bij dit bedrag inbegrepen.

⁸ Bij situaties die extra aandacht of zorg nodig hebben, bijv. schokkende gebeurtenissen, de afronding van een meerjarige studie of juist heugelijke gebeurtenissen

⁹ Een team bestaat uit meer dan 2 personen.

¹⁰ Hierbij gaat het om attenties en activiteiten die een consumptief karakter hebben. Gaat het om een lunch of borrel tijdens een studiedag/teambuildingsdag, dan is deze regeling niet van toepassing.

¹¹ **Let op:** Alle kosten zijn inclusief btw en exclusief bezorgkosten. (Duurzame) bloemen, kaarten, etc. zijn bij dit bedrag inbegrepen.

		(incl. consumpties)
Teamborrel	n.v.t.	€ 25 p.p. (incl. hapjes)
Attentie voor teams	Attentie naar keuze	€ 25 p.p. (per jaar)