

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
Carpool app Zuid-Nederland Casenummer: C2374077

Auteur

K. van Son
T. Kortekaas
L. van Bergen
J. Smit - van Oijen
J.C. Verwiel

Datum

26-08-2026

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

8 oktober 2026 om 10:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Smartwayz.NL	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.2.1	Doel	3
1.2.2	Reikwijdte en omvang	3
2	Opdracht	7
2.1	Achtergrond	7
2.2	Visie van de gezamenlijke uitvoeringsorganisatie op carpoolen	9
2.3	Kostenmodel	10
2.4	Verantwoordelijkheden en rollen	13
2.5	Programma van eisen	15
3	Procedure	16
3.1	Algemeen	16
3.2	Gegevens aanbestedende dienst	16
3.3	Aankondiging	16
3.4	Inschrijvingsfase	16
3.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	16
3.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	17
3.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	17
3.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	17
3.5.1	Taal	17
3.5.2	Ondertekening	17
3.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	18
3.5.4	Indeling van de inschrijving	18
3.5.5	Geldigheidsduur	18
3.5.6	Indiening van de inschrijving	19
3.6	Beoordelingsfase	19
3.6.1	Procedure van beoordelen	19
3.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	19
3.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	20
3.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	20
3.6.5	Gunning	20
3.7	Voorbehoud	20
3.8	Meldpunt aanbestedingen	20
3.9	Communicatie	21
3.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	21
3.11	Planning van de aanbesteding	21
3.12	TenderNed	22
3.12.1	Gebruik TenderNed	22
3.12.2	e-Herkenning	22
4	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	23

4.1	Inleiding	23
4.2	Uitsluitingsgronden	23
4.3	Technische bekwaamheid	25
4.3.1	Referenties	25
4.4	Geschiktheid en beroep op derden	26
5	Gunning	27
5.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	27
5.2	Scoregrondslag per kwaliteitscriterium	28
5.2.1	Prijs	28
5.2.2	Wijze van beoordelen en beoordelingskader kwaliteit	36
6	Juridische voorwaarden	37
6.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	37
7	Bijlagen	38

1 Algemeen

1.1 Smartwayz.NL

SmartwayZ.NL is een netwerkorganisatie en kennisplatform dat zich inzet voor het verbeteren en innoveren van mobiliteit in Zuid-Nederland. SmartwayZ.NL is de schakel tussen overheid, bedrijfsleven, kennisinstellingen en burgers. Als netwerkorganisatie verbindt SmartwayZ.NL de zeven regio's van Zuid-Nederland door bestaande kennis te delen en nieuwe innovaties te ontwikkelen. Doel is het versnellen van de mobiliteitstransitie met een focus op welvaart en duurzaamheid voor iedereen.

Deze opdracht valt onder de werkgeversaanpak in Zuid-Nederland, waarbij de uitvoeringsorganisaties gestimuleerd worden om vraagstukken rondom duurzame mobiliteit in samenwerking op te pakken. De werkgeversaanpak is een programmalijs belegd binnen het programma van SmartwayZ.NL.

SmartwayZ.NL voert de aanbesteding uit voor vijf uitvoeringsorganisaties: de 3 uitvoeringsorganisaties in Limburg (Trendsportal, Midden-Limburg Bereikbaar en Zuid Limburg Bereikbaar) en 2 uitvoeringsorganisatie in Noord-Brabant (Brainport Bereikbaar en Brabant Bereikbaar) met als doel een uniforme werkwijze en schaalvoordeel in het opzetten van een gedegen carpoolnetwerk.

Provincie Noord-Brabant is penvoerder voor SmartwayZ.NL, hierna in het document verder benoemd als de Provincie.

De penvoerder per uitvoeringsorganisatie, die de opdracht aan zullen gaan zijn als volgt:

Uitvoeringsorganisatie	Penvoerder
Brainport Bereikbaar	Metropoolregio Eindhoven
Brabant Bereikbaar	Brabant Partners
Trendsportal	Gemeente Venlo
Midden-Limburg Bereikbaar	Gemeente Roermond
Zuid-Limburg Bereikbaar	Gemeente Maastricht

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

Het doel van deze aanbesteding is om met één (1) opdrachtnemer een dienstverleningsovereenkomst af te sluiten voor de realisatie van een open carpoolnetwerk voor reizigers van en/of naar de regio's in Noord-Brabant en Limburg, ondersteund door een carpoolapplicatie en een gerichte aanpak voor activatie bij werkgevers, zorginstellingen en onderwijsinstellingen.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De Provincie besteedt deze opdracht aan namens Brainport Bereikbaar. De overige uitvoeringsorganisaties (Trendsportal, Midden en Zuid-Limburg Bereikbaar en Brabant Bereikbaar) worden als optie meegenomen. Hiervoor wordt per uitvoeringsorganisatie een separate dienstverleningsovereenkomst gesloten, waarbij facturatie dan ook per uitvoeringsorganisatie loopt.

Binnen de opdracht worden dezelfde werkzaamheden voor meerdere aanbestedende diensten samengevoegd en niet verdeeld in percelen. De uitvoering van de werkzaamheden zijn in het belang van nauwe samenwerking van het mobiliteitsbeleid binnen Zuid Nederland. Door de opdracht samen onder te brengen in één aanbesteding:

- Kan er gestuurd worden op gezamenlijke doelstellingen;
- Kan er een centraal carpoolnetwerk worden gerealiseerd binnen de regio;
- Wordt aangesloten bij de reispatronen en het Daily Urban System van gebruikers;
- Wordt integrale samenwerking gestimuleerd.

Door het samenvoegen van de opdracht wordt de opdracht niet te groot en kan uitvoering nog steeds plaatsvinden door MKB.

De overeenkomst heeft een looptijd van circa 13 maanden, en gaat in op 23 november 2026 en eindigt op 31 december 2027. De afzonderlijke uitvoeringsorganisaties hebben de mogelijkheid om de overeenkomst tweezijdig onder gelijkblijvende voorwaarden 3 maal voor de duur van 1 jaar te verlengen. Indien gebruik wordt gemaakt van alle verlengingsopties, eindigt de dienstverleningsovereenkomst van rechtswege op 31 december 2030.

In oktober van het voorafgaande jaar wordt er een go of no-go gegeven op de verlengingsoptie. Dit mag zonder opgave van redenen zijn maar zal met name afhangen of er budget beschikbaar gesteld wordt, de visie van de uitvoeringsorganisatie onveranderd is en of er vraag/belangstelling voor is.

Optioneel: toetreding overige uitvoeringsorganisaties

De overige uitvoeringsorganisaties (Trendsportal, Midden en Zuid-Limburg Bereikbaar en Brabant Bereikbaar*) hebben gedurende de looptijd van de opdracht de mogelijkheid om een dienstverleningsovereenkomst af te sluiten met opdrachtnemer, uiterlijk tot en met **31 december 2027**. Indien een uitvoeringsorganisatie gebruik wenst te maken van deze optie, dient zij dit uiterlijk **drie (3) maanden vóór de beoogde toetredingsdatum** schriftelijk kenbaar te maken aan de opdrachtnemer.

*Brabant Bereikbaar is onderverdeeld in 3 verschillende regio's: Stedelijk Regio West Brabant, Stedelijk Regio Breda Tilburg en Regio Noord Oost Brabant.

Opdrachtnemer is verplicht deze dienstverleningsovereenkomsten aan te gaan. Er kan niet worden onderhandeld over enige voorwaarden van deze dienstverleningsovereenkomst. Alle voorwaarden zijn vastgelegd bij deze aanbesteding.

De overeenkomst die met een toetredende uitvoeringsorganisatie wordt gesloten, eindigt op dezelfde einddatum als de initiële opdracht. De looptijd en verlengingsopties van de overeenkomst voor een toetredende uitvoeringsorganisatie is derhalve gelijk aan de opdracht.

Voorbeeld: indien een uitvoeringsorganisatie toetreedt per **1 april 2027**, loopt de overeenkomst voor deze uitvoeringsorganisatie tot de einddatum van de hoofdovereenkomst en bedraagt de contractduur **9 maanden**, in plaats van één (1) jaar.

De licentiekosten voor deze overeenkomst wordt naar rato berekend op basis van hele maanden. Indien de overeenkomst halverwege een maand start, zal deze hele maand in rekening gebracht mogen worden.

Dit betekent dat de verschillende dienstverleningsovereenkomsten verschillende ingangsdata en daarmee verschillende looptijden kunnen krijgen per uitvoeringsorganisatie.

De licentiekosten verschillen per uitvoeringsorganisatie. Hiervoor is een verdeelsleutel vastgesteld op basis van het aantal banen in de betreffende regio. Daarmee sluit de bijdrage aan bij zowel de schaal waarop het carpoolnetwerk in de regio beschikbaar wordt gesteld als de beschikbare uitvoeringscapaciteit.

De verdeelsleutel is als volgt:

Uitvoeringsorganisatie	Relatief aandeel
Brainport Bereikbaar	30,00%
Brabant Bereikbaar	
1. Stedelijke Regio West Brabant	10,00%
2. Stedelijke Regio Breda Tilburg	13,00%
3. Regio Noord Oost Brabant	13,00%
Trendsportal / Noord-Limburg	11,00%
Midden-Limburg Bereikbaar	10,00%
Zuid-Limburg Bereikbaar	13,00%
Totaal bij deelname alle uitvoeringsorganisaties	100,00%

De licentiekosten voor de overige uitvoeringsorganisaties worden afgeleid van de inschrijfprijs zoals ingediend conform bijlage 2 prijzenblad.

Optioneel: kleine wijzigingen en optimalisaties in de app

De uitvoeringsorganisaties behouden zich gedurende de looptijd van de overeenkomst het recht voor om opdrachtnemer opdracht te geven tot het uitvoeren van kleine wijzigingen, optimalisaties en aanvullingen aan de app.

Onder deze optie vallen uitsluitend wijzigingen die binnen de aard en functionaliteit van de oorspronkelijke opdracht blijven en zijn gericht op het optimaliseren of beperkt aanvullen van de bestaande dienstverlening. Hieronder vallen bijvoorbeeld:

- het toevoegen of aanpassen van een beperkte functionaliteit, instelling of keuzemogelijkheid;
- het doorvoeren van een beperkte aanpassing naar aanleiding van een gebruikersbehoefte of verzoek van een deelnemende werkgever;
- het realiseren of aanpassen van een kleine koppeling met een ander systeem, voor zover deze ondersteunend is aan de bestaande functionaliteit van de app.

De wijzigingen mogen niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de aard of het doel van de opdracht. De optie kan derhalve niet worden gebruikt voor de ontwikkeling van wezenlijk nieuwe functionaliteiten of dienstverlening die buiten de oorspronkelijke scope van de opdracht valt.

Van deze optie zijn wijzigingen, optimalisaties en aanvullingen uitgezonderd die door opdrachtnemer reeds zijn gepland of onderdeel uitmaken van de reguliere ontwikkeling, het onderhoud of de doorontwikkeling van de app. Voor dergelijke wijzigingen kan opdrachtnemer geen aanspraak maken op het voor deze optie beschikbare budget.

Voor deze optie is gedurende de looptijd van de overeenkomst een **maximaal budget van € 25.000 exclusief btw per contractjaar** beschikbaar. Dit betreft een gezamenlijk maximumbudget waarvan alle deelnemende uitvoeringsorganisaties gebruik kunnen maken. Aan het genoemde bedrag kunnen door opdrachtnemer geen afnamegaranties of andere rechten worden ontleend. In eerste instantie kunnen de kosten gefactureerd worden aan de vragende uitvoeringsorganisaties. Wijzigingen dienen beschikbaar te zijn voor alle uitvoeringsorganisaties.

Een wijziging wordt uitsluitend uitgevoerd na voorafgaande schriftelijke opdracht van opdrachtgever. Voorafgaand aan de uitvoering verstrekt opdrachtnemer een inschatting van de benodigde werkzaamheden, doorlooptijd en kosten. Uitvoering vindt pas plaats na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever en binnen het voor deze optie beschikbare budget.

Deze optie en de financiële omvang daarvan maken vanaf de aanvang onderdeel uit van de geraamde waarde en de mogelijke omvang van de opdracht.

2 Opdracht

2.1 Achtergrond

De afgelopen jaren hebben verschillende uitvoeringsorganisaties pilots uitgevoerd met carpoolapps van meerdere leveranciers. Deze pilots vonden plaats in samenwerking met diverse werkgevers en hadden als doel om inzicht te krijgen in de werking, effectiviteit en opschalingsmogelijkheden van carpoolen met een app als mobiliteitsoplossing. Hieronder staan de belangrijkste inzichten beschreven per uitvoeringorganisatie.

Brainport Bereikbaar

Brainport Bereikbaar heeft in de afgelopen jaren ervaring opgedaan met meerdere carpoolpilots, uitgevoerd met verschillende leveranciers en in samenwerking met aangesloten werkgevers. Deze pilots zijn gebruikt om te toetsen onder welke voorwaarden een carpoolapp daadwerkelijk leidt tot gebruik, ritregistratie, netwerkvorming en gedragsverandering. Daarnaast hebben werkgevers ervaring opgedaan met nut en noodzaak van Carpoolsystemen. In bijlage 8 staan de resultaten die opgedaan zijn tijdens de pilotfase en de voorlopige conclusie van het carpoolen.

De belangrijkste lessen uit deze pilots zijn:

Gerichte activatie bij werkgevers is bepalend voor gebruik

De pilots laten zien dat werkgevers een bepalende rol hebben bij het opbouwen van voldoende netwerkvolume. Zij beschikken over directe communicatiekanalen richting medewerkers en hebben vaak concentraties van reizigers met vergelijkbare werktijden en bestemmingen. Daardoor zijn werkgevers een logische ingang om snel bruikbare matches te creëren en een carpoolnetwerk op te bouwen. Tegelijk blijkt uit de pilots dat gebruik niet vanzelf ontstaat: alleen het beschikbaar stellen van een app is onvoldoende. Herkenbare communicatie, gerichte ondersteuning op locatie en opvolging na de start bleken belangrijke onderdelen van een gerichte activatieaanpak om medewerkers de app te laten downloaden, zich te laten registreren en daadwerkelijk ritten te laten aanbieden of boeken.

Ritregistratie en bestuurdersvergoeding houden het netwerk actief

Een carpoolnetwerk functioneert alleen als aangeboden ritten zichtbaar, actueel en beschikbaar zijn voor andere reizigers. Zonder actieve ritregistratie verdwijnen potentiële matches uit beeld en neemt de bruikbaarheid van de app snel af. De pilots laten zien dat de bestuurdersvergoeding van €2 per passagiersrit hiervoor een belangrijke prikkel is: niet als algemene subsidie op carpoolen, maar als vergoeding voor het registreren en openstellen van ritten binnen het carpoolnetwerk. De bestuurdersvergoeding stimuleert dat ritten worden geregistreerd; juist die ritregistratie is belangrijk om het carpoolnetwerk actief, meetbaar en bruikbaar te houden.

Carpoolen is aanvullend op collectief en openbaar vervoer

Analyse van ritten uit de huidige carpoolapp wijst erop dat slechts een beperkt deel van de ritten ook met de fiets of het openbaar vervoer had kunnen worden gemaakt. Indicatief gaat het om circa 5% van de ritten. In 95% van de gevallen zijn fiets en OV

geen alternatief. De gemiddelde ritlengte in de brainport regio is ca 35 kilometer en slechts een klein deel is binnen fietsafstand. Ook is de gemiddelde reistijd met openbaar vervoer voor de meeste carpoolritten aanzienlijk langer dan met de auto. De pilotresultaten ondersteunen daarmee de positionering van carpools als aanvulling op het bestaande mobiliteitssysteem, vooral voor reizigers en locaties waarvoor fiets, collectief- of openbaar vervoer geen passend alternatief biedt. Bestaande P&R-terreinen en te ontwikkelen hubs zijn daarbij potentieel belangrijk als opstappunten.

Effect blijkt niet alleen uit ritten, maar ook uit gedragsverandering

Voor de beoordeling van het succes van het carpoolnetwerk is niet alleen het aantal geregistreerde passagiersritten relevant, maar vooral de mate waarin deze ritten leiden tot nieuw of gewijzigd reisgedrag. In de pilots kwam indicatief naar voren dat ongeveer de helft van de ritten nieuw carpoolgedrag betrof. Daarmee laten de pilots zien dat een werkend carpoolnetwerk daadwerkelijk kan bijdragen aan gedragsverandering. Dit is ook de crux van het model: alleen wanneer een significant deel van de ritten leiden tot ander reisgedrag, wordt de publieke inzet effectief. Daarom blijft het belangrijk om gedragsverandering naast het aantal passagiersritten te blijven meten.

Brabant Bereikbaar

Brabant Bereikbaar ziet potentie in carpools als aanvulling op de werkgeversaanpak, met name voor medewerkers voor wie fiets of openbaar vervoer niet altijd een passend alternatief biedt. De organisatie heeft op dit moment nog geen praktijkervaring met carpoolapps en volgt daarom de ontwikkelingen en ervaringen van andere uitvoeringsorganisaties.

Tegelijkertijd verkent Brabant Bereikbaar de behoefte in de eigen regio. Binnen de werkgeversaanpak wordt bij enkele werkgevers/ bedrijventerreinen gepeild in hoeverre er interesse is in carpools en/of een carpoolapp. Daarbij wordt rekening gehouden met de specifieke kenmerken van de Brabantse werkgevers en werknemerspopulatie. Brabant Bereikbaar neemt op dit moment met interesse deel aan de gezamenlijke voorbereiding van de aanbesteding. Over de daadwerkelijke inzet en omvang van carpools binnen de Brabantse werkgeversaanpak vindt nog interne besluitvorming plaats.

Trendsportal

Trendsportal biedt carpools als onderdeel van de werkgeversaanpak voor duurzame mobiliteit. In 2026 is gestart met een pilot met een carpoolapp, uitgevoerd in samenwerking met de aanbieder Karos en enkele grotere werkgevers in Noord-Limburg. Doel van deze pilot is om inzicht te verkrijgen in het gebruik, de effectiviteit en de meerwaarde van digitaal ondersteund carpools binnen de regionale werkgeversaanpak. De resultaten van de pilot worden gebruikt om te bepalen of carpools structureel onderdeel kan worden van het mobiliteitsaanbod richting werkgevers en onder welke voorwaarden hiervoor langdurige financiering en regionale opschaling mogelijk zijn.

Midden-Limburg Bereikbaar

Midden-Limburg Bereikbaar heeft op dit moment nog geen ervaring met de inzet van een carpoolapp binnen de werkgeversaanpak. De regio volgt de ontwikkelingen rondom carpoolen en de resultaten van vergelijkbare initiatieven met interesse.

Zuid-Limburg Bereikbaar

In Zuid-Limburg wordt gewerkt aan gezamenlijke mobiliteitsaanpakken op grote bedrijventerreinen. Parkmanagement, gemeente en Zuid-Limburg Bereikbaar brengen met een mobiliteitsscan het huidige mobiliteitsgedrag van werknemers in beeld. Op basis daarvan wordt vervolgens een concrete mobiliteitsaanpak met concrete maatregelen voor een gebied bepaald. Carpoolen wordt nu ingezet als maatregel in de gezamenlijke mobiliteitsaanpak van Aviation Valley en Randwyck Maastricht-Zuid. Werkgevers kunnen gedurende een vaste periode kennismaken met een carpoolplatform. Daarmee zet Zuid-Limburg bereikbaar eerste stappen in de toepassing van carpoolen in Zuid-Limburg. Zuid-Limburg Bereikbaar verkent samen met haar opdrachtgevers (gemeenten en provincie) of en zo ja hoe carpoolen mogelijk ook in het reguliere aanbod aan werkgevers kan worden opgenomen.

2.2 Visie van de gezamenlijke uitvoeringsorganisatie op carpoolen

De uitvoeringsorganisaties beschouwen carpoolen als een aanvullend mobiliteitsproduct binnen het bredere mobiliteitssysteem. Carpoolen is daarbij nadrukkelijk niet bedoeld als vervanging van lopen, fietsen of openbaar vervoer, maar als passende mobiliteitsoplossing voor reizigers voor wie deze duurzame alternatieven beperkt beschikbaar of minder aantrekkelijk zijn. De inzet op carpoolen draagt daarmee bij aan duurzame bereikbaarheid, doordat reizigers worden gestimuleerd tot ander reisgedrag en de bestaande vervoerscapaciteit efficiënter wordt benut.

Deze visie vertaalt zich in een opdracht waarin niet alleen een technische oplossing wordt gevraagd, maar een dienst die daadwerkelijk bijdraagt aan gedragsverandering, netwerkvorming en gebruiksgroei. Daarbij staat het realiseren van een toegankelijk, schaalbaar en bruikbaar carpoolnetwerk centraal, waarbij de applicatie ondersteunend is aan het bredere doel om meer reizigers te laten deelnemen aan gedeeld vervoer.

Het uitgangspunt is dat het carpoolnetwerk open toegankelijk is voor reizigers van en/of naar de deelnemende regio's. Bij aanvang van de opdracht zal de bestuurdersvergoeding alleen beschikbaar worden gesteld aan werknemers van deelnemende werkgevers. De opdrachtnemer moet dus de mogelijkheid bieden om de aanspraak op de bestuurdersvergoeding te beperken tot bepaalde groepen gebruikers.

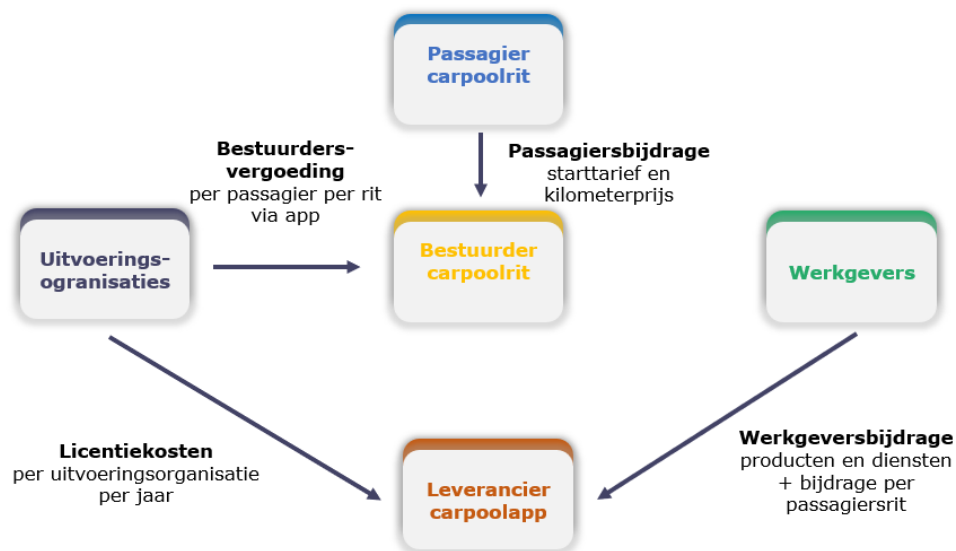
Omdat carpoolen in deze benadering een aanvulling vormt op het publieke mobiliteitssysteem, zien de uitvoeringsorganisaties het carpoolnetwerk ook als een voorziening met een publieke mobiliteitsfunctie. Dit betekent dat het netwerk structureel moet bijdragen aan bereikbaarheid en dat een rol voor de overheid, onder meer via financiering, regie en sturing, gerechtvaardigd kan zijn zolang deze inzet aantoonbaar bijdraagt aan de publieke doelen van de opdracht. Daarbij zijn met name gedragsverandering (duurzamer reisgedrag) en netwerkvorming (verbeterde bereikbaarheid) van belang.

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij deze visie onderschrijven en herkenbaar vertalen naar hun carpoolapplicatie. De uitvoeringsorganisaties verwachten daarbij dat de opdrachtnemer niet uitsluitend inzet op het aanbieden van een applicatie, maar actief bijdraagt aan het opbouwen en in stand houden van een werkend carpoolnetwerk dat aansluit bij de publieke doelstellingen van deze aanbesteding. Daarbij hechten de uitvoeringsorganisaties waarde aan dat activatie en communicatie aansluiten bij de bredere regionale aanpak en campagnes voor gedragsverandering en duurzame mobiliteit.

2.3 Kostenmodel

De uitvoeringsorganisaties hanteren een kostenmodel waarin de kosten en baten van het carpoolnetwerk op een evenwichtige manier worden verdeeld over de betrokken partijen. Uitgangspunt daarbij is dat het netwerk een publieke mobiliteitsfunctie vervult en dat daarom een rol voor de uitvoeringsorganisaties gerechtvaardigd is, terwijl tegelijkertijd ook van werkgevers en gebruikers een passende bijdrage wordt verwacht.

Met dit model wordt beoogd om enerzijds de structurele exploitatie van het netwerk mogelijk te maken en anderzijds de prikkels voor gebruik, adoptie en netwerkvorming op de juiste plek te leggen. De hierna beschreven kostenstromen vormen het kostenmodel.



Bijdrage van de uitvoeringsorganisaties

De bijdrage van de uitvoeringsorganisaties bestaat uit twee hoofdcomponenten:

- Licentiekosten;
- een bestuurdersvergoeding per geregistreerde passagiersrit.

De licentiekosten, een vaste jaarlijkse bijdrage is bedoeld om de basis van het carpoolnetwerk mogelijk te maken: de beschikbaarheid van de applicatie, beheer, ondersteuning, basisdienstverlening en de inzet die nodig is om het netwerk in de betreffende regio operationeel te houden. Deze bijdrage staat los van de afzonderlijke bestuurdersvergoedingen en vormt de publieke basisfinanciering van het systeem.

Naast de licentiekosten dragen de uitvoeringsorganisaties bij aan de bestuurdersvergoeding per geregistreerde passagiersrit. Deze vergoeding is bedoeld om ritten zichtbaar en beschikbaar te maken binnen het carpoolnetwerk. De vergoeding vormt een afzonderlijke publieke geldstroom richting de bestuurder en is geen inkomstenbron voor de opdrachtnemer. De opdrachtnemer moet deze vergoeding wel via de applicatie kunnen faciliteren en administreren. De bestuurdersvergoeding wordt gekoppeld aan het aantal passagiers dat meerijdt en de rit in de applicatie registreert. De opdrachtnemer voert een fraudecontrole uit om erop toe te zien dat de vergoeding alleen wordt uitgekeerd aan bestuurders die daadwerkelijk passagiers meenemen.

Per uitvoeringsorganisatie en per contractjaar wordt voor de bestuurdersvergoeding een budgetplafond vastgesteld. Deze zal toereikend zijn maar niet ongelimiteerd. De uitvoeringsorganisatie kan besluiten of het budget wordt verhoogd, de inzet wordt aangepast of andere beheersmaatregelen worden getroffen.

De bedragen binnen de dienstverleningsovereenkomst zijn exclusief de bestuurdersvergoeding. Deze vergoeding wordt door de uitvoeringsorganisatie via de opdrachtnemer aan de bestuurders betaald. De handelingen die nodig zijn om deze geldstroom uit te voeren, vallen wel binnen de opdracht.

In het prijzenblad, zie bijlage 2, is rekening gehouden met een afzonderlijke eenmalige opstartbijdrage. Deze opstartbijdrage wordt betaald door Brainport Bereikbaar en is bedoeld om vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst op 23 november 2026 de eerste inrichting, implementatie en opstart van de dienstverlening mogelijk te maken. De licentiekosten zijn verschuldigd vanaf 1 januari 2027. De opstartbijdrage staat los van de structurele jaarlijkse bijdrage en is niet van toepassing als een overeenkomst wordt gesloten met een toetredende uitvoeringsorganisatie.

Bijdrage van werkgevers

Deelnemende werkgevers leveren een eigen bijdrage aan het systeem conform het aanbod dat de opdrachtnemer aan werkgevers doet. Deze werkgeversbijdrage bestaat eveneens uit twee onderdelen:

- In de eerste plaats betreft dit een producten- en dienstencomponent voor de inzet die nodig is om werkgevers en hun medewerkers aan te sluiten, te activeren en te ondersteunen.
- In de tweede plaats betreft dit een variabele component per gerealiseerde passagiersrit.

De uitvoeringsorganisaties gaan ervanuit dat de bijdrage van werkgevers zo kan meegroeien met het daadwerkelijke gebruik en de gerealiseerde impact. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een vast aanbod richting werkgevers, zoals het uurtarief voor

implementatie en accountondersteuning, activatie op locatie, het aanmaken van een bedrijfsomgeving in de applicatie, het inrichten van een dashboard en het aanmaken van een challenge in de applicatie, om gebruikers van de app extra te stimuleren om actief te (blijven) carpoolen. De tarieven die bij inschrijving worden opgegeven, zie bijlage 2 prijzenblad, zijn maximale tarieven die gehanteerd mogen worden aan werkgevers.

De variabele bijdrage wordt alleen betaald bij geregistreerde en gevalideerde passagiersritten binnen de applicatie van of naar de locatie van de werkgever. Daarmee beweegt de werkgeversbijdrage mee met het feitelijke gebruik en de gerealiseerde impact van het carpoolnetwerk. De koppeling aan passagiersritten zorgt er bovendien voor dat de opdrachtnemer wordt gestimuleerd om niet alleen werkgevers aan te sluiten, maar ook actief te sturen op adoptie, ritregistratie en blijvend gebruik.

Indicatief rekenvoorbeeld van de variabele bijdrage: Uit de pilotresultaten komt naar voren dat circa de helft van de geregistreerde passagiersritten veranderd reisgedrag betreft. Onder de aanname dat vier passagiersritten gemiddeld leiden tot één bespaarde parkeerplaats bij een werkgever, bedraagt de werkgeversbijdrage bij €0,50 per passagiersrit €2,00 per bespaarde parkeerplaats per werkdag. Bij 220 werkdagen komt dit neer op circa €440,00 per bespaarde parkeerplaats per jaar.

Werkgevers ervaren voordelen van deelname en vormen bovendien een belangrijke ingang voor het opbouwen van voldoende netwerkvolume en daarmee van een bruikbaar regionaal carpoolnetwerk. Om de samenwerking met werkgevers en een uniforme uitvoering te borgen, worden binnen de aanbesteding eisen gesteld aan de inzet van de opdrachtnemer. De door de inschrijver in het prijzenblad opgegeven tarieven gelden daarbij als maximumtarieven die aan werkgevers in rekening mogen worden gebracht. Zo worden alle werkgevers die binnen de opdracht deelnemen onder gelijke en transparante voorwaarden behandeld.

Bijdrage van passagiers

Passagiers betalen een bijdrage aan de bestuurder van de carpoolrit op basis van een starttarief en een kilometertarief. Dit betaalverkeer wordt volledig gefaciliteerd door de app. Deze bijdrage is van belang om ook op gebruikersniveau tot een evenwichtige verdeling van kosten en baten te komen en dus om de bestuurder een reële vergoeding voor de rit te laten ontvangen. In dat opzicht is een vergelijking met het openbaar vervoer relevant: ook daar betaalt de reiziger zelf een bijdrage aan de reis, terwijl een deel van de kosten publiek worden gedragen. Op vergelijkbare wijze draagt de passagier binnen het carpoolnetwerk bij aan de rit, zonder dat daarmee de volledige systeemkosten worden gedekt. De hoogte van de passagiersbijdrage wordt in samenspraak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever bepaald.

Baten voor bestuurders

Bestuurders die passagiers meenemen op hun rit, ontvangen hiervoor een vergoeding. De bestuurdersvergoeding wordt betaald door de uitvoeringsorganisatie én de rit vergoeding van de passagier (starttarief en kilometertarief). Hoe meer en hoe vaker de bestuurder iemand meeneemt, hoe meer hij verdient. Zowel de betaling van de

bestuurdersvergoeding als van de passagiersvergoeding worden gefaciliteerd door de app.

Baten voor opdrachtnemer

De opdrachtnemer ontvangt van de uitvoeringsorganisaties een vaste bijdrage voor de beschikbaarheid, het beheer en de basisdienstverlening van het carpoolnetwerk. Daarnaast ontvangt de opdrachtnemer van deelnemende werkgevers een vergoeding voor de producten en diensten die zij daadwerkelijk afnemen. Ook ontvangt de opdrachtnemer van werkgevers een variabele bijdrage per daadwerkelijk geregistreerde en gevalideerde passagiersrit van of naar hun locatie(s). Daarmee zijn de inkomsten van de opdrachtnemer uit werkgevers enerzijds gekoppeld aan de feitelijk afgenomen producten en diensten en anderzijds aan het daadwerkelijke gebruik van de applicatie en de gerealiseerde activiteit binnen het carpoolnetwerk. Dit stimuleert de opdrachtnemer om een passend aanbod aan werkgevers te doen en actief te sturen op werkgeversdeelname, adoptie van medewerkers, ritregistratie en blijvend gebruik.

2.4 Verantwoordelijkheden en rollen

Binnen de uitvoering van deze opdracht werken de uitvoeringsorganisaties, de opdrachtnemer en de deelnemende werkgevers vanuit een duidelijke rolverdeling samen aan de opbouw en exploitatie van een werkend carpoolnetwerk. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de carpoolapp geen losstaand product is, maar onderdeel van de bredere werkgeversaanpak en regionale inzet op duurzame bereikbaarheid. Een heldere afbakening van verantwoordelijkheden is noodzakelijk om de samenwerking goed te laten verlopen, de publieke doelstellingen van de opdracht te borgen en ongewenste overlap of rolvermenging te voorkomen.

Rol van de uitvoeringsorganisatie

De uitvoeringsorganisaties vervullen de regierol binnen hun eigen regio's en onderhouden vanuit hun werkgeversaanpak bestaande relaties met werkgevers, zorginstellingen, onderwijsinstellingen, bedrijventerreinen en gebieden. Binnen de uitvoeringsorganisaties zijn het met name de mobiliteitsmakelaars en mobiliteitscoaches die het contact met werkgevers verzorgen. Ze geven werkgevers inzicht in hun huidige mobiliteit via bijvoorbeeld mobiliteitsscans, en bepalen samen met werkgevers welke maatregelen en alternatieven passend zijn binnen hun mobiliteitsbeleid. Het gebruik van een carpoolapp kan daarbij één van de instrumenten zijn. Deze bestaande relatie tussen uitvoeringsorganisaties en werkgevers is voor de opdracht van wezenlijk belang en is zonder andere afspraken de enige directe ingang voor het aanbieden van het product door de opdrachtnemer.

Rol van de opdrachtnemer

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren, beheren en doorontwikkelen van de carpoolapplicatie en voor de operationele dienstverlening die nodig is om gebruik, adoptie en netwerkvorming te realiseren. Daaronder vallen onder meer de technische exploitatie, support (zowel voor gebruiker als voor verstoringen, klachten en operationele incidenten), activatie, onboarding, monitoring en rapportage. Ook is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor communicatie en promotiematerialen die direct samenhangen met het gebruik, de onboarding en activatie van de dienst. De

communicatie moet in lijn zijn met de regionale visie en communicatielijnen van de desbetreffende uitvoeringsorganisatie en geen zelfstandige communicatielijnen richting werkgevers of gebruikers opzet die daarmee strijdig is of niet vooraf is afgestemd. De opdrachtnemer mag werkgevers benaderen, maar uitsluitend met voorafgaande toestemming van de desbetreffende uitvoeringsorganisatie. De opdrachtnemer mag de bestaande werkgeversrelatie dus niet zelfstandig passeren of overnemen. Over de wijze waarop contacten met werkgevers plaatsvinden, de verdeling van rollen in acquisitie, onboarding en accountbeheer en de inzet van communicatiemiddelen worden vooraf duidelijke werkafspraken gemaakt met de uitvoeringsorganisaties.

De opdrachtnemer is daarnaast medeverantwoordelijk voor het actief houden van gebruikers in het carpoolnetwerk. Daaronder valt in ieder geval het stimuleren van blijvend gebruik van de applicatie en het treffen van passende maatregelen wanneer gebruik of activiteit terugloopt. De opdrachtnemer moet daarvoor ook in staat zijn om gebruikers binnen de applicatie gericht te benaderen met berichten die bijdragen aan activatie, gebruik en behoud van deelname aan het netwerk.

Samenwerking met werkgevers en formele betrokkenheid bij de overeenkomst

Na onboarding van een werkgever blijven de uitvoeringsorganisatie, de opdrachtnemer en de werkgever gezamenlijk betrokken. Daarbij ligt de verantwoordelijkheid voor de operationele uitvoering voor het leveren, beheren en doorontwikkelen van de carpoolapplicatie en voor de operationele dienstverlening die nodig is om gebruik, adoptie en netwerkvorming te realiseren in beginsel bij de opdrachtnemer, terwijl de uitvoeringsorganisaties op periodieke basis betrokken blijven bij de strategische voortgang, evaluatie en doorontwikkeling. De overeenkomst met de werkgever wordt gesloten tussen de opdrachtnemer en de werkgever. De desbetreffende uitvoeringsorganisatie wordt daarbij voor iedere werkgeversovereenkomst binnen de looptijd van het project formeel bij de overeenkomst betrokken, niet als contractspartij, maar als bevestiging dat zij kennis heeft genomen van de (prijs)afspraken zoals vastgesteld binnen deze aanbesteding en daarmee akkoord is.

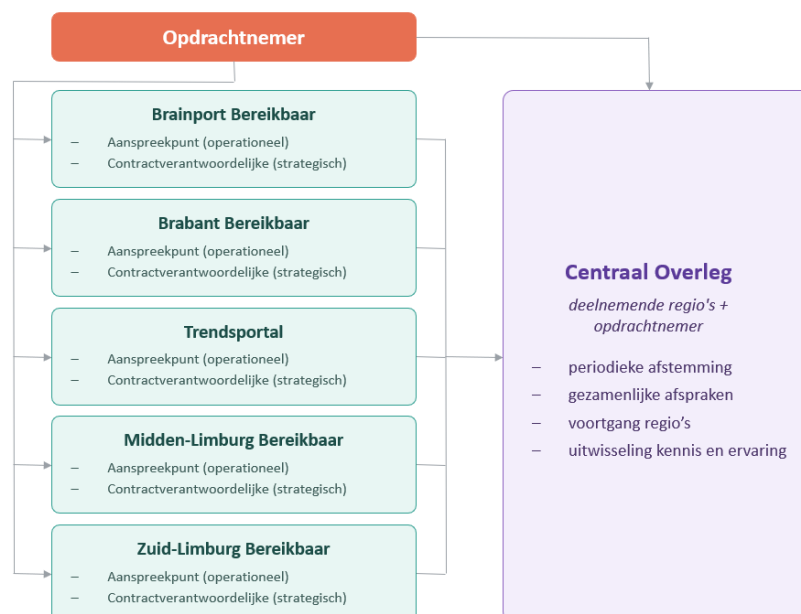
Alle betrokken partijen hebben daarnaast een rol in de monitoring- en evaluatiecyclus van het carpoolnetwerk binnen de betreffende regio's. De opdrachtnemer levert de informatie, rapportages en ondersteuning die nodig zijn om voortgang, gebruik en effect te kunnen volgen. De uitvoeringsorganisaties gebruiken deze informatie voor sturing op regionale publieke doelen. De werkgevers worden betrokken bij de evaluatie van gebruik en adoptie binnen de eigen organisatie.

Governance, overlegstructuur en regionale verschillen

Per uitvoeringsorganisatie wordt duidelijk belegd wie in de dagelijkse uitvoering optreedt als aanspreekpunt voor de opdrachtnemer. Deze persoon is verantwoordelijk voor de operationele afstemming, de voortgang in de uitvoering en het ontsluiten van de juiste contacten binnen de uitvoeringsorganisatie. Daarnaast wordt per uitvoeringsorganisatie een contractverantwoordelijke aangewezen die op een meer strategisch niveau betrokken is bij besluitvorming, voortgang en eventuele escalatie. De rollen kunnen per uitvoeringsorganisatie door verschillende personen worden ingevuld of deels in één persoon samenkomen, afhankelijk van de inrichting van de betreffende

organisatie. Op hoofdlijnen wordt uitgegaan van een overlegstructuur met operationeel overleg tussen uitvoeringsorganisatie en opdrachtnemer, strategisch overleg waarin periodiek ook de contractverantwoordelijke betrokken is, en aanvullend overleg tussen de deelnemende uitvoeringsorganisaties en de opdrachtnemer om ervaringen, voortgang en regionale verschillen met elkaar te bespreken. De frequentie van deze overleggen is afhankelijk van de fase en voortgang van het project en kan in de opstartfase hoger liggen dan in een meer stabiele uitvoeringsfase. Omdat niet iedere uitvoeringsorganisatie vanaf de start van de overeenkomst direct met de opdrachtnemer zal samenwerken, worden de overlegstructuur, escalatielijnen, contactmomenten, contractafspraken en verantwoordelijkheden in de dagelijkse uitvoering per uitvoeringsorganisatie nader afgestemd bij start van samenwerking. Deze interne afspraken worden vastgelegd tussen de betreffende uitvoeringsorganisatie en de opdrachtnemer.

Governance en overlegstructuur



Daarbij geldt als uitgangspunt dat ruimte moet bestaan voor regionale verschillen in werkwijze, campagnes en samenwerking met werkgevers, binnen een gezamenlijk raamwerk van afspraken. Dit is onderdeel van de opdracht.

2.5 Programma van eisen

Zie hiervoor bijlage 1 Programma van eisen.

3 Procedure

3.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage C 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

3.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Mevrouw J.C. Verwiel Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed.	

3.3 Aankondiging

Op 26 augustus 2026 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Carpool app Zuid-Nederland
Casenummer: C2374077

3.4 Inschrijvingsfase

3.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

3.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

3.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 8 oktober 2026 om 10:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

3.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

3.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

3.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijhorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

3.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

3.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA <naam inschrijver>.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 2	Prijzenblad <naam inschrijver>.pdf
Referentieverklaring bijlage 3	Referenties <naam inschrijver>.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 4	Akkoordverklaring <naam inschrijver>.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 5	Russischebetrokkenheid <naam inschrijver>.pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 1: User journeys	K1 <naam inschrijver>.pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 2: Plan van aanpak	K2 <naam inschrijver>.pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 3: Casussen	K3 <naam inschrijver>.pdf

3.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

3.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 3.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

3.6 Beoordelingsfase

3.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

3.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 3.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

3.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

3.7 Voorbehoud

De Provincie behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Provincie geen verplichting tot gunnen.

3.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over

het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

3.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 3.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

3.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

3.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
26 augustus 2026	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
4 september 2026 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
11 september 2026	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
18 september 2026 15:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de nota van inlichtingen
25 september 2026	Verzending nota van inlichtingen 2
8 oktober 2026 10:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
29 oktober 2026*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
18 november 2026*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
19 november 2026*	definitieve gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

3.12 TenderNed

3.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

3.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

4 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 4.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in paragraaf 4.3). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in paragraaf 4.3.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

4.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De Provincie heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

4.3 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

4.3.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referentie te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is en het gevraagde daadwerkelijk al is uitgevoerd, dit is enkel van toepassing op kerncompetentie 2.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren en beheren van een carpoolapp waarmee minimaal 500 carpoolritten in een tijdsbestek van (2) twee jaar succesvol zijn gefaciliteerd incl. financiële afhandeling* tussen passagier en bestuurder.

**financiële afhandeling wordt bedoeld de geldstroom tussen passagier en bestuurder middels de app.*

Kerncompetentie 2: De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van dienstverlening rondom een app, waarbij meerdere stakeholdergroepen (zoals werkgevers, overheden en gebruikers) worden ondersteund bij de implementatie, het gebruik, het beheer en de doorontwikkeling van de app.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3, per kerncompetentie, één referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving.

Indien u de opdracht voorlopig gegund krijgt, dient u na voorlopige gunning de verklaring door de referenten te laten ondertekenen. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

4.4 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 4.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

5 Gunning

5.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij het maximaal te behalen aantal punten:

Criterium	Maximaal te behalen aantal punten
Prijs	25
Kwaliteitscriterium 1: User journeys	25
Kwaliteitscriterium 2: Plan van aanpak	35
Kwaliteitscriterium 3: Casussen	15
Totaal	100

Alle maximaal te behalen punten worden afgerond op 2 decimalen (alles onder de 0,554 wordt afgerond naar beneden te weten 0,55, alles vanaf 0,555 naar boven te weten 0,56).

Voor elk kwaliteitscriterium kent de Provincie een score in percentages toe tussen de 0 en 100%, conform het beoordelingskader. De behaalde score in % wordt omgerekend naar het aantal punten aan de hand van de maximaal te behalen punten voor het betreffende kwaliteitscriterium.

Na de beoordeling van elk afzonderlijk kwaliteitscriterium wordt de totale score opgeteld bij de score van de prijs. De inschrijver met het hoogst aantal punten krijgt de opdracht gegund.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium K2, K3, K1 en dan prijs. Indien ook de score op prijs gelijk is, wordt er tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

5.2 Scoregrondslag per kwaliteitscriterium

5.2.1 Prijs

U dient uw inschrijfprijs in middels een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad (bijlage 2).

Uw inschrijfprijs is in Euro's exclusief BTW. Het tarief is all-in, bijkomende kosten in welke vorm dan ook, zijn verwerkt in de inschrijfprijs.

Voor de inschrijfsom geldt een drempelbedrag van €60.900 en een plafondbedrag van €108.800.

Indien de inschrijver een prijs opgeeft per variabele die lager dan het drempelbedrag of hoger dan het plafondbedrag is, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Inschrijver dient uitsluitend de geel gearceerde velden in te vullen op het prijzenblad. Het prijzenblad mag op geen enkele wijze inhoudelijk aangepast worden op straffe van uitsluiting. U krijgt één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

De benoemde aantallen zijn fictief en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De fictieve aantallen zijn gebaseerd op historische gegevens.

De prijs weegt voor 25 punten mee.

De prijsformule die wordt gebruikt is als volgt:

$$((\text{inschrijfprijs} - \text{plafondbedrag}) / (\text{drempelbedrag} - \text{plafondbedrag})) * 25 = \text{score}$$

Voorbeeldberekening:

Bijlage 2: Prijzenblad Carpool app Zuid-Nederland						
	Eenheid	Aantal	Uw tarief per stuk	Drempelbedrag	Plafondbedrag	Subtotaal
Prijsaanbod gegarandeerde afname Brainport Bereikbaar						
Eenmalige implementatiekosten (volledige looptijd)						
Eenmalige implementatiekosten voor Brainport Bereikbaar. All-in kosten voor de eerste inrichting, implementatie en opstart van de carpoolapp en de dienstverlening incl. licentiekosten vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst op 23 november 2026 tot en met 31 december 2026. Voor toetredende uitvoeringsorganisaties worden geen implementatiekosten in rekening gebracht.	eenmalig	1	€ 6.500,00	€ 3.000,00	€ 10.000,00	€ 6.500,00
Licentiekosten per jaar						
All-in kosten voor de beschikbaarheid, exploitatie, het beheer en de basisdienstverlening van de carpoolapp en het carpoolnetwerk, inclusief alle kosten voor het gebruik van het platform. De licentiekosten zijn verschuldigd vanaf 1 januari 2027.	per jaar	1	€ 40.000,00	€ 35.000,00	€ 45.000,00	€ 40.000,00
Subtotaal gegarandeerde afname Brainport Bereikbaar						€ 46.500,00
Prijsaanbod potentiële afname werkgevers						
Uurtarief implementatie/accountondersteuning	per uur	240	€ 75,00	€ 50,00	€ 100,00	€ 18.000,00
Activatie op locatie (1 medewerker – 4 uur)	per activatie	47	€ 300,00	€ 200,00	€ 400,00	€ 14.100,00
Aanmaken bedrijfsomgeving in de applicatie	eenmalig	10	€ 125,00	€ 50,00	€ 200,00	€ 1.250,00
Inrichten online dashboard	eenmalig	10	€ 125,00	€ 50,00	€ 200,00	€ 1.250,00
Aanmaken challenge in de applicatie	per challenge	10	€ 125,00	€ 50,00	€ 200,00	€ 1.250,00
Tarief per passagiersrit (variabele component)	per passagiersrit	10.000	€ 0,25	-	€ 0,50	€ 2.500,00
Subtotaal werkgevers						€ 38.350,00
* Aantallen zijn fictief en uitsluitend bedoeld voor het vergelijken van inschrijfprijzen.						
Totaal				€ 60.900,00	€ 108.800,00	€ 84.850,00
Instructie: De benoemde punten uit het programma van eisen dienen direct geïmplementeerd te worden bij start van de opdracht en dienen te worden meegenomen in de prijs. De wensen waarvan is aangegeven dat deze bij implementatie gerealiseerd dienen te zijn, dienen in uw prijs te zijn inbegrepen.						
Uw totale inschrijfprijs						€ 84.850,00
Prijspunten (worden automatisch berekend na invullen van de gele cellen)						12,50

Bij een inschrijfprijs van €84.850,00 ontvangt u een puntenaantal van 12,50 punten.

De tarieven mogen vanaf de eerste verlenging van de raamovereenkomst geïndexeerd worden. De indexatie is maximaal de definitieve jaarmutatie van de Dienstenprijsindex DPI (2021=100), van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS.

Het prijzenblad heeft 2 verschillende variabelen: kosten voor uitvoeringsorganisaties en aanbod richting werkgevers:

Aanbod richting werkgevers

Voor de kosten die betrekking hebben op het aanbod richting werkgevers gelden de eenheidstarieven uit Bijlage 2 Prijzenblad. Deze tarieven vormen de basis voor het aanbod van de opdrachtnemer richting werkgevers. De eenheidstarieven gelden voor alle werkgevers die binnen de opdracht worden benaderd of aangesloten en zijn tevens de maximaal gestelde tarieven. Dit geldt ongeacht via welke uitvoeringsorganisatie of regio de betreffende werkgever deelneemt. De daadwerkelijke kosten voor werkgevers worden bepaald op basis van de feitelijk afgenomen onderdelen en de daarvoor aangeboden eenheidstarieven.

Kosten voor uitvoeringsorganisaties

Kosten voor uitvoeringsorganisaties zien toe op de licentiekosten en de opstartbijdrage, die eenmalig geldt voor de eerst afnemende uitvoeringsorganisatie, Brainport Bereikbaar.

5.2.2 Kwaliteitscriterium 1: User journeys – geslaagde carpoolrit in de app

Doelstelling

De uitvoeringsorganisaties willen een leverancier van een carpoolapp contracteren die gebruikers via een intuïtieve gebruikersflow ondersteunt bij het vinden of aanbieden van een rit, het ontvangen en beoordelen van passende matches, het maken en zo nodig wijzigen van een carpoolafpraak en de financiële afhandeling daarvan. De app vraagt daarbij alleen relevante gegevens uit en biedt gebruikers voldoende informatie en zekerheid om zelfstandig en met vertrouwen keuzes te maken. Zo wordt deelname laagdrempelig en betrouwbaar, en worden gebruikers gestimuleerd de app te gaan en blijven gebruiken.

Van de inschrijver wordt verwacht

De inschrijver werkt de volgende twee user journeys uit. Daarmee toont de inschrijver hoe de app de drie kernhandelingen ondersteunt: een rit vinden of aanbieden, een carpoolafpraak maken en deze financieel afrekenen. Beide user journeys moeten volledig zijn beschreven, met screenshots en in de demoversie zelfstandig te doorlopen zijn.

- User journey 1 – Passagier zoekt een rit: een nieuwe gebruiker registreert zich, zoekt een rit naar een werklocatie of gebied, stelt relevante zoekcriteria of voorkeuren in, beoordeelt beschikbare matches, selecteert een passende rit, krijgt inzicht in de betaling, bevestigt de carpoolafpraak, ziet duidelijk wat daarna van de gebruiker wordt verwacht en hoe de rit wordt afgerond.
- User journey 2 – Bestuurder biedt een rit aan: een nieuwe gebruiker registreert zich, biedt een woon-werkrit aan, stelt relevante voorkeuren of voorwaarden in, ontvangt een verzoek van een passagier, krijgt inzicht in de vergoeding, bevestigt de carpoolafpraak, ziet duidelijk wat daarna van de gebruiker wordt verwacht en hoe de rit wordt afgerond.

De uitwerking bevat per stap van de user journey minimaal:

- een screenshot van de betreffende stap, waaruit blijkt hoe deze stap zichtbaar is in de app;
- een toelichting op de functie van de betreffende stap en de invoer* die daarvoor van de gebruiker nodig is, zoals gegevens, keuzes of bevestigingen, inclusief waarom deze invoer op dat moment relevant is.

**Indien bepaalde invoer niet in de uitgewerkte user journey voorkomt, maar op een later moment nodig is voor blijvend gebruik van de app, licht de inschrijver toe wanneer en hoe deze invoer alsnog aan de gebruiker wordt gevraagd.*

Daarnaast stelt de inschrijver verplicht een werkende demoversie beschikbaar waarin de beoordelingscommissie beide user journeys volledig en zelfstandig kan doorlopen en de gebruikerservaring kan beoordelen.

De user journeys en demo dienen exact hetzelfde te zijn als het geleverde product zoals gevraagd in de aanbesteding.

*Omvang: maximaal 3 pagina's A4 per user journey, inclusief screenshots (6 pagina's totaal) en een zelfstandig werkende demoversie. Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste inhoudelijke 3 pagina's per user journey beoordeeld. Links zijn niet toegestaan. Voorblad en inhoudsopgave worden **niet** meegeteld.*

Beoordelingskader Kwaliteitscriterium 1

Uitstekend (100%)	De uitwerking voldoet uitstekend aan de doelstelling. De user journeys zijn overtuigend, volledig, concreet en consistent uitgewerkt en komen aantoonbaar overeen met de demoversie. Beide user journeys zijn in de demoversie zelfstandig en zonder noemenswaardige belemmeringen te doorlopen. De app ondersteunt de gebruiker op een bijzonder duidelijke, laagdrempelige en betrouwbare wijze. Er zijn geen of slechts verwaarloosbare tekortkomingen.
Voldoende (55%)	De uitwerking voldoet in de basis aan de doelstelling. De user journeys zijn uitvoerbaar, maar de uitwerking en/of de demoversie vertoont op onderdelen tekortkomingen in concreetheid, consistentie, gebruiksgemak of aansluiting tussen de beschreven user journeys en de feitelijke werking van de app. De tekortkomingen doen afbreuk aan de kwaliteit en/of gebruiksvriendelijkheid, maar staan een zelfstandige uitvoering van de user journeys niet wezenlijk in de weg.
Onvoldoende (0%)	De uitwerking sluit onvoldoende aan op de doelstelling. De uitwerking en/of demoversie bevat wezenlijke tekortkomingen, wijkt op essentiële onderdelen van elkaar af of maakt onvoldoende aantoonbaar dat beide user journeys zelfstandig uitvoerbaar zijn.

5.2.3 Kwaliteitscriterium 2: Plan van aanpak – samen realiseren

Doelstelling

De uitvoeringsorganisaties willen een opdrachtnemer die met de opdracht, zie hoofdstuk 2 en bijlage 1 Programma van eisen, in nauwe samenwerking met hen realiseert en werkgevers en gebiedspartijen daarmee effectief helpt. Doel is te komen tot een samenhangende en werkbare aanpak waarin iedere partij vanuit haar eigen rol en expertise optimaal bijdraagt en gedurende de uitvoering gezamenlijk wordt geleerd en bijgestuurd.

Van de inschrijver wordt verwacht

De inschrijver beschrijft in een samenhangend plan van aanpak hoe hij de opdracht uitvoert en bijdraagt aan de doelstelling van dit kwaliteitscriterium. Hij maakt daarbij duidelijk welke keuzes hij maakt, waarom deze passen bij de opdracht en welke eigen visie en meerwaarde hij inbrengt. Er komt in ieder geval terug:

- hoe de dienstverlening wordt ingebed binnen de uitvoeringsorganisatie;
- hoe in samenwerking met uitvoeringsorganisatie een succesvolle implementatie en uitrol van de dienstverlening wordt gerealiseerd. Licht hierbij ook toe welke ondersteuning gedurende de opdracht wordt geboden aan de uitvoeringsorganisatie;
- hoe de dienstverlening stapsgewijs wordt geïntroduceerd bij werkgevers. Houd hierbij rekening met verschillen tussen werkgevers, gebieden en uitvoeringsorganisaties;
- hoe een dienstverleningsovereenkomst interessant blijft voor werkgevers als de bestuurdersvergoeding wordt opengesteld, en dus niet uitsluitend beschikbaar is voor werknemers van deelnemende werkgevers;
- hoe inschrijver bijdraagt aan voortdurende opbouw en het in stand houden van het carpoolnetwerk;
- welke acties worden ingezet bij teruglopende activiteit, tegenvallende adoptie, opvallende patronen of signalen van mogelijk oneigenlijk gebruik van de bestuurdersvergoeding.

Omvang: maximaal 3 pagina's A4 voor het plan van aanpak inclusief afbeeldingen, doorverwijzingen/links/QR-codes zijn niet toegestaan. Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste inhoudelijke 3 pagina's beoordeeld.

*Voorblad en inhoudsopgave worden **niet** meegeteld.*

Beoordelingskader Kwaliteitscriterium 2

Uitstekend (100%)	De uitwerking voldoet uitstekend aan de doelstelling. Het plan van aanpak vormt een overtuigend en samenhangend geheel, bevat concrete en realistische keuzes en maakt aannemelijk dat de aanpak aansluit bij de opdracht, uitvoerbaar en effectief is. De keuzes zijn passend onderbouwd en er zijn geen of slechts verwaarloosbare tekortkomingen. Er worden inhoudelijke relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van het beoordelingsteam overtreft.
Goed (80%)	De uitwerking voldoet goed aan de doelstelling. Het plan van aanpak is concreet en realistisch uitgewerkt en maakt voldoende aannemelijk dat de aanpak aansluit bij de opdracht, uitvoerbaar en effectief is. Eventuele tekortkomingen zijn beperkt en hebben geen wezenlijke invloed op de uitvoering. De uitwerking laat echter niet op alle onderdelen dezelfde mate van overtuigingskracht zien als een uitstekende uitwerking.
Voldoende (55%)	De uitwerking voldoet in de basis aan de doelstelling. Het plan van aanpak is in de basis uitvoerbaar, maar blijft op onderdelen beperkt concreet, realistisch of overtuigend. De tekortkomingen beperken de kwaliteit, maar maken uitvoering niet onaanvaardbaar.
Matig (20%)	De uitwerking voldoet matig aan de doelstelling. Meerdere relevante onderdelen van het plan van aanpak zijn onvoldoende concreet, realistisch of aannemelijk uitgewerkt. Hierdoor ontstaan duidelijke risico's voor de uitvoering.
Onvoldoende (K.O.)	De uitwerking sluit onvoldoende aan op de doelstelling, bevat wezenlijke tekortkomingen of maakt onvoldoende aannemelijk dat het plan van aanpak uitvoerbaar en effectief is. Een onvoldoende leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

5.2.4 Kwaliteitscriterium 3: Casussen

Doelstelling

De uitvoeringsorganisaties willen een opdrachtnemer die voor verschillende praktijksituaties tot een uitvoerbare en effectieve aanpak komt. De opdrachtnemer maakt daarbij keuzes die aansluiten bij de kenmerken en behoeften van de betrokken partijen en komt tot een transparant voorstel dat werkgevers en gebiedspartijen inzicht geeft in de verwachte inzet, hun eigen bijdrage en de waarde die de aanpak voor hen kan opleveren.

Van de inschrijver wordt verwacht

De inschrijver werkt de onderstaande twee casussen uit en laat daarmee zien hoe hij de in kwaliteitscriterium 2 beschreven aanpak concreet toepast in verschillende situaties.

Per casus beschrijft de inschrijver:

- hoe hij samen met de uitvoeringsorganisatie het gesprek met de werkgever of gebiedspartijen voert en tot een passend voorstel komt;
- welk aanbod hij doet, op basis van welke kenmerken en behoeften van de casus, welke inzet hij voorziet in jaar 1, jaar 2 en jaar 3 en hoe dit aansluit op de onderdelen uit het prijzenblad. De inschrijver noemt hierbij wel de hoeveelheden maar geen prijzen of tarieven;
- hoe de aanpak wordt opgestart, welke randvoorwaarden en bijdragen van betrokken partijen nodig zijn en hoe activatie, borging, blijvend gebruik en eventuele bijsturing worden georganiseerd.

De inschrijver mag waar hij dat nodig vindt aannames doen, mits hij deze aannames expliciet benoemt en onderbouwt waarom deze nodig zijn.

Casus 1 – Grote werkgever met circa 1.500 medewerkers

De eerste casus betreft een grote werkgever met circa 1.500 medewerkers op één hoofdlocatie. De werkgever wil onderzoeken of carpoolen kan bijdragen aan betere bereikbaarheid, minder parkeerdruk en duurzamer reisgedrag.

De medewerkerspopulatie is gemengd kantoorpersoneel en vloerpersoneel en voor de meeste medewerkers is openbaar vervoer geen passend alternatief.

Casus 2 – Gebiedsaanpak op een bedrijventerrein

De tweede casus betreft een bedrijventerrein met meerdere middelgrote en kleinere werkgevers, samen goed voor circa 2.500 werknemers. De uitvoeringsorganisatie, parkmanager, gebiedsorganisatie en gemeente willen gezamenlijk aan de slag met een gebiedsaanpak waarin carpoolen bijdraagt aan duurzame bereikbaarheid en een lagere verkeersdruk. De rollen van de betrokken organisaties, de voorwaarden voor deelname en de wijze waarop kosten, communicatie en activatie worden georganiseerd, zijn nog niet volledig uitgekristalliseerd.

*Omvang: maximaal 2 pagina's A4 voor de uitwerking van beide casussen gezamenlijk inclusief afbeeldingen zonder doorverwijzingen/links/QR-codes. Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste inhoudelijke 2 pagina's beoordeeld. Voorblad en inhoudsopgave worden **niet** meegeteld.*

Beoordelingskader Kwaliteitscriterium 3

Beoordeling	Omschrijving
Uitstekend (100%)	De inschrijver vertaalt de algemene aanpak op een overtuigende, concrete en samenhangende wijze naar beide situaties en vult de doelstelling daar uitstekend mee in. Daarbij wordt aantoonbaar rekening gehouden met de verschillen tussen een individuele werkgever en een gebied met meerdere betrokken partijen, waarbij de gekozen aanpak passend en onderbouwd is. Gemaakte aannames zijn logisch, realistisch en duidelijk gemotiveerd. Het beschreven aanbod en de voorgestelde inzet sluiten volledig en consistent aan op de onderdelen uit het prijzenblad.
Voldoende (55%)	De inschrijver voldoet aan de doelstelling en vertaalt de algemene aanpak naar beide situaties maar de uitwerking is op onderdelen beperkt concreet of overtuigend. Er wordt aandacht besteed aan de verschillen tussen een individuele werkgever en een gebied met meerdere partijen, maar de consequenties voor de aanpak zijn slechts gedeeltelijk uitgewerkt. Gemaakte aannames zijn overwegend logisch, maar niet altijd volledig onderbouwd. Het beschreven aanbod en de inzet sluiten grotendeels aan op de onderdelen uit het prijzenblad, maar vertonen enkele onduidelijkheden of beperkte inconsistenties.
Onvoldoende (0%)	De inschrijver vertaalt de algemene aanpak onvoldoende of slechts voor één van beide situaties. Er wordt onvoldoende of geen rekening gehouden met de verschillen tussen een individuele werkgever en een gebied met meerdere partijen, of de gekozen aanpak sluit daar niet op aan. Gemaakte aannames ontbreken, zijn onlogisch of onvoldoende onderbouwd. Het beschreven aanbod en/of de inzet sluiten onvoldoende aan op de onderdelen uit het prijzenblad.

5.2.2 Wijze van beoordelen en beoordelingskader kwaliteit

De kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam. De inkoopadviseur verspreidt de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam, zonder de inschrijfprijs te geven.

Elke beoordelaar bestudeert ter voorbereiding op het consensusoverleg de inschrijvingen. Na deze voorbereiding komt het beoordelingsteam bijeen voor een consensusoverleg. Tijdens dit overleg bespreken de beoordelaars hun bevindingen, lichten de beoordelaars hun bevindingen mondeling toe en volgt een gezamenlijk gedragen score per criterium.

De uitkomst van het consensusoverleg vormt de definitieve score per criterium. Hierna wordt uw prijs kenbaar gemaakt en beoordeeld en de definitieve totaalscore toegekend. Deze score wordt vastgelegd in het beoordelingsverslag en vormt de basis voor de rangschikking van de inschrijvingen.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfprijs van de winnende inschrijver. Het beoordelingsteam beoordeelt uitsluitend op basis van de in de leidraad opgenomen gunningscriteria en sub-gunningscriteria. De definitieve score per gunningscriterium wordt berekend o.b.v. gewogen factor score methode.

6 Juridische voorwaarden

6.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 4 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7 Bijlagen

Bijlage 1	Programma van eisen
Bijlage 2	Prijzenblad
Bijlage 3	Referentiegegevens kerncompetenties
Bijlage 4	Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie
Bijlage 5	Verklaring akkoord Russische betrokkenheid
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 7	Verdeling regio's Brabant Bereikbaar
Bijlage 8	Resultaten en conclusie pilot Brainport bereikbaar
Bijlage A	Algemene inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022
Bijlage B	Concept dienstverleningsovereenkomst
Bijlage C	in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'