

Beschrijvend Document
Europese openbare
aanbestedingsprocedure
Noodstroomvoorziening diverse
locaties | VR Twente
Z26-0035 / TenderNed 601550

Autorisatie

OPSTELLERS:

Maarten Smelt

BIJDRAGE IN DE WERKGROEP*:

Strategisch Inkoper

Versiegegevens

VERSIE:

1.0

DATUM:

26-8-2026

OMSCHRIJVING:

DEFINITIEF ter Publicatie

Enschede, 26-8-2026

Versie 1.0

© 2026, Veiligheidsregio Twente, Enschede, auteursrechten voorbehouden.

Overname van dit rapport (of gedeelten daarvan) is toegestaan, mits de bron wordt vermeld.

Voorwoord

Met deze Europese openbare aanbestedingsprocedure beoogt de Aanbestedende Dienst: Veiligheidsregio Twente (VRT) de noodstroomvoorziening op diverse brandweerkazernes en mogelijke andere betrokken locaties binnen Twente te versterken. De opdracht richt zich op het leveren, installeren, aansluiten, inbedrijfstellen en onderhouden van noodstroomvoorzieningen, zodat locaties bij uitval van de netspanning zelfstandig en veilig van stroom kunnen worden voorzien. Daarmee wordt de continuïteit van de bedrijfsvoering en de operationele paraatheid van de kazernes beter geborgd.

De opdracht bestaat uit twee samenhangende raamovereenkomsten. De eerste raamovereenkomst ziet op het leveren, installeren, aansluiten en inbedrijfstellen van nieuwe noodstroomvoorzieningen, inclusief de benodigde aansluitvoorzieningen en opleverdocumentatie. De initiële opdracht omvat het realiseren van noodstroomvoorzieningen op 16 locaties binnen Twente. Uit deze raamovereenkomst kan eveneens in een eventuele toekomstige behoefte voor noodstroominstallaties worden voorzien.

De tweede raamovereenkomst ziet op het preventief en correctief onderhoud aan zowel de nieuw te leveren noodstroomvoorzieningen als de reeds aanwezige installaties. Gedurende de looptijd van de overeenkomsten wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat de voorzieningen veilig, bedrijfszeker en direct inzetbaar blijven.

De VRT zoekt één deskundige en betrouwbare Opdrachtnemer die de gevraagde werkzaamheden planmatig, zorgvuldig en met minimale verstoring van de bedrijfsvoering uitvoert. Daarbij zijn onder meer vakbekwaamheid, aantoonbare ervaring met noodstroomvoorzieningen, adequate storingsopvolging, correcte documentatie en naleving van de gestelde minimumeisen van belang. De exacte technische uitgangspunten, minimumeisen, prijzenblad, Inkoopvoorwaarden, Conceptovereenkomsten en overige inschrijvingsdocumenten zijn opgenomen in de bijlagen bij dit Beschrijvend Document.

De aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed. Inschrijvers worden uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een volledige en rechtsgeldige Inschrijving in te dienen, conform de daarin opgenomen voorschriften, termijnen en voorwaarden. De procedure omvat onder meer de beoordeling van de wijze van indiening, volledigheid, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, minimumeisen en de gunningscriteria. De VRT streeft naar definitieve gunning op 1 december 2026 en een ingangsdatum van de overeenkomsten per 1 januari 2027.

Met deze aanbesteding wil de VRT een toekomstbestendige basis leggen voor de beschikbaarheid van noodstroomvoorzieningen binnen haar vastgoedportefeuille. Daarmee draagt de opdracht bij aan een robuustere, zelfredzamere en beter voorbereide Veiligheidsregio, die ook onder verstoorde omstandigheden haar wettelijke en maatschappelijke verantwoordelijkheid kan blijven waarmaken.

Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst	5
2	VRT, voorwerp van de opdracht en doel offerteprocedure	6
3	Aanbestedingsprocedure	11
4	Mogelijkheden om in te schrijven	18
5	Uitsluitingsgronden	20
6	Geschiktheidseisen	22
7	Minimumeisen	25
8	Gunningscriteria en beoordeling	26
	Bijlage 1 Checklist inschrijving	29
	Bijlage 2 VERVALLEN	30
	Bijlage 3 Concept Overeenkomsten	31
	Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden ARIV-2026 / ARVODI-2025	32
	Bijlage 5 Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	33
	Bijlage 6 Formulier referentieopdracht	34
	Bijlage 7 Programma van Eisen (PVE)	35
	Bijlage 8 Conformiteitenlijst minimumeisen	36
	Bijlage 9 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de VRT	37
	Bijlage 10 Klachtenformulier aanbestedingen	38
	Bijlage 11A/B Overzicht Opstellocaties	39
	Bijlage 12 Prijzenblad	40
	Bijlage 13 Social Return on Investment (SROI)	41
	Bijlage 14 Verklaring geen Russische betrokkenheid	45
	Bijlage 15 Huidige situatie	46
	Bijlage 16 Gewenste situatie	47
	Bijlage X Verklaring Samenwerkingsverband	48
	Bijlage Y Verklaring middelen derde	49

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet - Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw". De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst – De Veiligheidsregio Twente, zoals omschreven in paragraaf 2.1, die voor haar eigen organisatie de aanbesteding uitvoert.

Beschrijvend Document - Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden

- De Algemene Rijks Inkoop voorwaarden – 2026 (ARIV-2026) (bijlage 4A) - (Levering en installatie nieuwe noodstroomvoorzieningen)
- De Algemene Rijks Voorwaarden voor Diensten – 2025 (ARVODI-2025) (bijlage 4B) - (Preventief en correctief onderhoud noodstroomvoorzieningen)

Inschrijver - Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband van ondernemers dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving - De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen - Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht - De opdracht tot het leveren van de producten en de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in dit het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever – Veiligheidsregio Twente

Opdrachtnemer - De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst - De raamovereenkomst en de (onderhouds-)overeenkomst die als resultaten van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Programma van Eisen - Het programma van eisen, waarin de minimeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 7) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

Samenwerkingsverband - Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

TenderNed - Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend Document.

UEA - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, is opgenomen als Bijlage 5 bij het Beschrijvend Document.

Veiligheidsregio's - Nederland is ingedeeld in 25 veiligheidsregio's. Een Veiligheidsregio is een openbaar lichaam gebaseerd op een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten, die met elkaar die Veiligheidsregio vormen. De regionale brandweer en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen zijn erin geïntegreerd om de crisisbeheersing en rampenbestrijding te verzorgen. In de Wet veiligheidsregio's is beschreven welke wettelijke taken de 25 veiligheidsregio's hebben.

2 VRT, voorwerp van de opdracht en doel offerteprocedure

2.1 VRT Opdrachtgever Veiligheidsregio Twente

De Opdrachtgever in onderhavige aanbesteding is de Veiligheidsregio Twente; Veiligheidsregio Twente is een samenwerkingsverband van 14 gemeenten, gebaseerd op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en geeft uitvoering aan de taken en bevoegdheden van de Wet Veiligheidsregio's. De samenwerking betreft de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden. De regio heeft circa 635.000 inwoners.

De bestuurlijke organisatie van Veiligheidsregio Twente bestaat uit het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en de voorzitter. In het algemeen bestuur zijn de burgemeesters van alle 14 deelnemende gemeenten vertegenwoordigd; het dagelijks bestuur wordt gevormd door vijf burgemeesters, inclusief de voorzitter. Veiligheidsregio Twente wordt ambtelijk aangestuurd door de Veiligheidsdirectie, bestaande uit de secretaris (voorzitter), de commandant van de brandweer, de directeur Publieke Gezondheid, de korpschef politie en de coördinerend gemeentesecretaris.

De Veiligheidsregio Twente heeft primair tot doel de Wet veiligheidsregio's uit te voeren, meer in het bijzonder de taken zoals genoemd in artikel 10 van de Wet Veiligheidsregio's.

Voor meer informatie over VRT wordt verwezen naar de website www.vrtwente.nl.

2.1.1 Brandweer Twente

Brandweer Twente is een integraal onderdeel van de VRT. Alle 14 Twentse gemeenten maken deel uit van Brandweer Twente.

De brandweer ziet samen met andere hulpdiensten toe op uw veiligheid. We houden ons bezig met het voorkomen en bestrijden van brand, en het beperken van de gevolgen van brand. We proberen incidenten te voorkomen, maar als het mis gaat kunt u op ons rekenen.

Daadkrachtig, deskundig en behulpzaam

De organisatie die 24 uur per dag, 7 dagen per week en 365 dagen per jaar klaar staat om de Twentse burgers te helpen. De brandweermensen in Twente bestrijden jaarlijks een kleine 5.000 incidenten. Hierbij gaat het om onder meer het blussen van branden, het bestrijden van ongevallen met gevaarlijke stoffen en het bevrijden van verkeersslachtoffers. Ook bij uitval van stroomvoorziening of noodweer zijn we bezig met het verlenen van hulp. Bij Brandweer Twente werken ongeveer 700 vrijwillige brandweermensen en 300 beroepsmedewerkers. Zij zetten zich met hun passie in voor veiligheid en hulpverlening. Dit doen we vanuit 29 brandweerkazernes.

Voor meer informatie over Brandweer Twente wordt verwezen naar de website www.brandweer.nl/twente

2.2 Meer informatie

Kijk voor uitgebreide informatie over onze organisatie en taken op www.vrtwente.nl.

2.3 Voorwerp (scope) van de opdracht

VRT is op zoek naar een opdrachtnemer die de benodigde Noodstroomaggregaten kan leveren en deze kan aansluiten op de bestaande elektrotechnische installaties van de diverse Brandweerkazernes binnen Twente.

Opdrachtnemer dient tevens een drietal noodstroomaggregaten te verplaatsen naar een andere locatie en deze opnieuw aan te sluiten.

Opdrachtnemer kan tevens preventief- en correctief onderhoud uitvoeren aan de te leveren noodstroomvoorzieningen en aan de reeds bij Opdrachtgever geïnstalleerde noodstroomvoorzieningen, eveneens allen binnen de regio Twente.

De opdracht zal worden verstrekt aan de aanbieder die de offerte met de "laagste prijs" heeft ingediend (zie hoofdstuk 8).

De aanbieder wordt uitgenodigd om op basis van deze offerteaanvraag een offerte in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in deze offerteaanvraag.

2.4 Huidige situatie

De maatschappelijke en geopolitieke context is de afgelopen jaren instabieler geworden. Langdurige stroomuitval, cyberdreigingen, extreme weersomstandigheden en andere verstoringen tonen aan dat de beschikbaarheid van vitale infrastructuur niet vanzelfsprekend is.

Op grond van de Wet veiligheidsregio's heeft de Aanbestedende Dienst de wettelijke taak zorg te dragen voor brandweerzorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing. Voor de uitvoering van deze taak is de continue beschikbaarheid en inzetbaarheid van mensen, middelen en infrastructuur noodzakelijk, ook wanneer vitale voorzieningen geheel of gedeeltelijk uitvallen.

Continuïteit is daarmee een randvoorwaarde voor de uitvoering van de wettelijke verantwoordelijkheid van de VRT. De operationele paraatheid van brandweerposten, kazernes, voertuigen en de crisisorganisatie is daarbij rechtstreeks afhankelijk van de beschikbaarheid van elektriciteit en brandstof.

In de huidige situatie is de autonomie van kazernes bij langdurige verstoringen beperkt.

De toenemende aandacht voor weerbaarheid, zowel landelijk als regionaal, vraagt daarom om versterking van de robuustheid van de eigen facilitaire basisvoorzieningen.

Momenteel beschikken 16 van de 29 kazernes over een vaste noodstroomvoorziening. Op deze locaties is de noodstroomvoorziening toereikend om de huidige stroomvraag bij storingen op te vangen. Voor het merendeel van de kazernes geldt echter dat zij bij een grootschalige of langdurige stroomstoring niet of slechts beperkt operationeel kunnen blijven.

Zie ook bijlage 15.

2.5 Gewenste situatie

De Aanbestedende Dienst wenst te beschikken over een betrouwbare, uniforme en toekomstbestendige noodstroomvoorziening voor de betrokken kazernelocaties. De noodstroomvoorzieningen moeten bij uitval van de netspanning direct inzetbaar zijn, zodat de continuïteit van de bedrijfsvoering en de operationele paraatheid van de kazernes gewaarborgd blijven.

1. Aanbestedende Dienst wenst voor de periode van 4 jaar (optionele verlenging van 2 x 1 jaar) een Raamovereenkomst te sluiten voor het leveren, installeren, aansluiten, inbedrijfstellen van nieuwe noodstroomvoorzieningen. Vanuit deze Raamovereenkomst kan gedurende de looptijd worden voorzien in nieuw te leveren noodstroomvoorzieningen. De Opdrachtnemer verzorgt vanuit deze Raamovereenkomst de levering, installatie, aansluiting, inbedrijfstelling, documentatie en het onderhoud van de noodstroomvoorzieningen en de benodigde aansluitvoorzieningen in de technische gebouwinstallatie. Daarbij voert de Opdrachtnemer de werkzaamheden planmatig uit, met minimale verstoring van de bedrijfsvoering en binnen de overeengekomen planning.

De initiële opdracht vanuit deze Raamovereenkomst bedraagt het geheel verzorgen van de noodstroomvoorziening op 16 locaties binnen Twente.

2. Aanbestedende Dienst wenst voor de periode van 4 jaar (optionele verlenging van 11 x 1 jaar), een tweede Raamovereenkomst te sluiten voor het preventief- en correctief onderhoud aan de te leveren noodstroomvoorzieningen en aan de bestaande noodstroomvoorzieningen. Gedurende de contractperiode van deze Raamovereenkomst draagt de Opdrachtnemer zorg voor:
 - > preventief en correctief onderhoud,
 - > adequate storingsopvolging
 - > veilig, bedrijfszeker en direct inzetbaar houden van de aggregaten.
 - > Revisiedocumentatie, instructies en overige opleverdocumenten worden volledig en tijdig verstrekt.

De mogelijkheid tot deze verlenging van de onderhouds- en storingsdiensten is opgenomen vanwege het kritieke belang van de mobiele noodstroomaggregaten voor de bedrijfscontinuïteit. De beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de noodstroomvoorziening zijn essentieel.

Door het onderhoud gedurende de technische levensduur (inschatting: 30 jaar) van de installaties te kunnen continueren, worden risico's rondom overdracht, kennisverlies en mogelijke vermindering van de beschikbaarheid beperkt. Daarnaast betreft de verlenging uitsluitend de onderhouds- en storingsdiensten, met een beperkte financiële omvang ten opzichte van de initiële opdracht.

De exacte locaties en technische uitgangspunten voor beide Raamovereenkomsten zijn opgenomen in de bijlagen (11A, 11B, 15 en 16)

2.6 Doel offerteprocedure

Het doel van deze offerteprocedure is om:

1. Voor het leveren, installeren en aansluiten van nieuwe noodstroomvoorzieningen één overeenkomst te sluiten met één aanbieder. De contractduur van de overeenkomst bedraagt 4 jaar. Deze overeenkomst kan door de VRT met 2 maal 1 jaar worden verlengd, derhalve totaal maximaal 6 jaar.
2. Voor preventief en correctief onderhoud aan nieuwe en bestaande noodstroomvoorzieningen één overeenkomst te sluiten met één aanbieder. De contractduur van de overeenkomst bedraagt 4 jaar. Deze overeenkomst kan door de VRT met 11 maal 1 jaar worden verlengd, derhalve totaal maximaal 15 jaar.

In deze offerteaanvraag worden de raamovereenkomsten verder aangeduid met de term 'overeenkomsten'.

VRT zal de aanbieder uiterlijk zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk mededelen of zij de overeenkomsten al dan niet verlengt.

De VRT streeft ernaar de Opdracht op 1 december 2026 (definitief) te hebben gegund. Ingangsdatum voor de Overeenkomsten is voorzien op 1 januari 2027. Aan het einde van de looptijd van de Overeenkomsten is in een transitieperiode van drie (3) maanden voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige opdrachtnemer zijn dienstverlening geleidelijk afbouwt en de nieuwe Opdrachtnemer zijn dienstverlening geleidelijk opbouwt. Van de huidige opdrachtnemer en de nieuwe Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij gedurende de transitieperiode waar nodig samenwerken en zorgdragen voor een onverstoorde dienstverlening aan de VRT.

2.7 Voorwerp van de Opdracht (scope)

De VRT is op zoek naar een Opdrachtnemer die noodstroomvoorzieningen kan leveren, installeren, in bedrijf kan stellen en kan onderhouden (preventief en correctief); tevens dienen er een 3-tal bestaande Noodstroomvoorzieningen te worden verplaatst van de ene naar een andere locatie, inclusief ontkoppelen en opnieuw installeren en in bedrijf stellen.

De omvang van de aan te besteden Opdracht bestaat in ieder geval uit de volgende 2 delen:

- 1. Raamovereenkomst 1: Leveren, installeren, inbedrijfstellen**
- 2. Raamovereenkomst 2: Jaarlijks Preventief- en 24/7 correctief onderhoud uitvoeren aan**

Zie ook bijlagen 15 en 16.

De genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen, waaraan door Opdrachtnemer geen rechten kunnen worden ontleend.

Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs' zoals nader toegelicht in hoofdstuk 8. Voor dit criterium is gekozen omdat de gevraagde levering en dienstverlening in hoge mate gestandaardiseerd zijn en de minimumeisen volledig en eenduidig zijn vastgelegd in het Programma van Eisen. Daarmee is de kwaliteit van de te leveren producten en diensten vooraf voldoende geborgd. De VRT acht het daarom niet proportioneel om aanvullende kwalitatieve gunningscriteria te hanteren. De Opdracht wordt gegund aan een ervaren Opdrachtnemer die aan alle gestelde eisen voldoet en de Opdracht tegen de laagste prijs kan uitvoeren.

De Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend Document.

De inbedrijfstelling van de initieel in Opdracht te geven nieuw te plaatsen Noodstroomvoorzieningen dient uiterlijk te hebben plaatsgevonden op 1 mei 2027.

2.8 Social Return on Investment (SROI)

Wij vinden het belangrijk dat bedrijven zich inzetten voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. Om deze reden hebben alle Twentse gemeenten en de VRT eisen voor social return opgenomen in hun aanbestedingen.

Voor deze opdracht geldt een SROI verplichting van 5% van de opdrachtsom

Uw bedrijf moet 5% van de waarde van onderhavige opdracht (in ieder geval aangaande het preventief- en correctief onderhoudsgedeelte van onderhavige Opdracht) inzetten op social return. Deze social return verplichting wordt berekend door het percentage met de opdrachtwaarde te vermenigvuldigen.

Let op: Dit betekent niet dat uw inschrijving daardoor procentueel duurder wordt.
Dit percentage is een fictieve waarde in EURO'S.

Als u de opdracht wint dan moet u bewijzen dat u zich inspant om mensen mee te laten doen aan het arbeidsproces. Dit kan op verschillende manieren. Bijvoorbeeld door vacatures in te vullen met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of jonge mensen op te leiden. Al deze mogelijkheden vertegenwoordigen een fictieve waarde die wordt afgetrokken van de vastgestelde fictieve waarde van het vastgestelde percentage voor deze opdracht.

Hoe het allemaal precies werkt en welke activiteiten u kunt ondernemen kunt u lezen in de bijlage. Bij raamovereenkomsten wordt jaarlijks achteraf de SROI waarde vastgesteld omdat wij vooraf niet weten wat de opdrachtwaarde zal zijn.

Nadat u de opdracht heeft gewonnen moet u een SROI plan inleveren

Wanneer wordt gevraagd om verificatie, dan dient u een 'SROI plan' aan te leveren van maximaal 2 pagina's A4.

Dit plan dient u tevens te mailen aan inkoop@vrtwente.nl

Dit 'SROI plan' geldt als startpunt tijdens het eerste gesprek tussen u en ons over de invulling van de social return verplichting.

Hierin benoemt u de volgende dingen:

1. Opdrachtsom (preventief- en correctief onderhoudsgedeelte van onderhavige Opdracht), of in het geval dat deze nog niet bekend is de te verwachten opdrachtsom.
2. Keuze welke activiteiten u bijvoorbeeld gaat doen om aan de verplichting te voldoen.

Waarom doen wij dit?

Wij doen dit om de volgende redenen:

- Creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- Verbeteren van de (regionale) leefbaarheid;
- Bevorderen en versterken van de strategische samenwerking tussen overheden, regionale werkgevers en
- Stimuleren bedrijven om mensen op te (laten) leiden. Lastenverlichting op het uitkeringsbestand van de Twentse gemeenten en de re-integratiemiddelen.

In bijlage 13 vindt u de nadere invulling en toelichting met betrekking tot SROI.

2.9 Buiten scope van de Opdracht

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

- > Leveren van externe brandstoftanks en vulsystemen;
- > Aanpassingen aan de bestaande elektrische installatie, anders dan noodzakelijk, voor uitvoering van de werkzaamheden zoals gevraagd.
Geconstateerde noodzakelijke aanpassingen vanuit veiligheid, wet- en regelgeving aan de bestaande installaties worden voorgelegd aan de opdrachtgever;
- > Aanpassingen aan toegangscontrole of ICT-installatie;
- > Herstel van optredende defecten aan bestaande installaties ten gevolge van proefdraaien en testen van het noodstroomaggregaat, als deze niet aantoonbaar verwijtbaar zijn aan de opdrachtnemer.
- > Maandelijks testen aan bestaande en te leveren noodstroomvoorzieningen (deze testen worden door Opdrachtgever in eigen beheer uitgevoerd).

2.10 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De VRT is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en één technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

2.11 Percelen

De VRT vindt het niet passend om de (samengevoegde) Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van de VRT om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de (samengevoegde) Opdracht door de VRT zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden.

2.12 Wijziging van de Opdracht

De VRT behoudt zich de mogelijkheid voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren:

- > Uitbreiding / wijzigingen / verplaatsingen van noodstroomvoorzieningen binnen vastgoedportefeuille van Opdrachtgever.

2.13 Bescherming persoonsgegevens, privacystatement VRTwente

Opdrachtgever acht het in het kader van onderhavige Opdracht niet noodzakelijk dat er een verwerkersovereenkomst dient te worden afgesloten. Mocht Inschrijver vanuit eigen ervaring / expertise dit noodzakelijk achten, dient dit bij Inschrijving duidelijk te worden vermeld

De VRT kent een eigen *Privacy Statement VRTwente* die beschikbaar is op www.vrtwente.nl

Bewaren

Voor de bewaartermijn van de verwervingsdossiers is de VRT gebonden aan wettelijke termijnen. Verwervingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert de VRT de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

De VRT acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De VRT heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktverkenning uitgevoerd. Uit deze marktverkenning is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is de VRT van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

3.2 Contactpersoon VRT

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen via de onderstaande contactpersoon van de VRT.

Bij correspondentie met de VRT dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Maarten Smelt
Functie	Strategisch Inkoper
Naam 2 ^e contactpersoon	Madelon van der Helm
Functie 2 ^e contactpersoon	Medewerker Inkoop
E-mailadres	inkoop@vrtwente.nl

3.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed / Beschrijvend Document op TenderNed	28 augustus 2026
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	25 september 2026 vóór 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 1	Uiterlijk 9 oktober 2026
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2	16 oktober 2026 vóór 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 2	Uiterlijk 23 oktober 2026
Uiterste termijn indienen Inschrijving	4 november 2026 vóór 9:00 uur
Verzending gunningsbeslissing	10 november 2026
Einde vervaltermijn	30 november 2026 op 17:00 uur
Definitieve gunning	1 december 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2027

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De VRT is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De VRT zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de VRT worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de VRT en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>). De VRT is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de VRT maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

3.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed bij de VRT te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

De VRT wenst met de winnende Inschrijver de Raamovereenkomst te sluiten die al in concept is opgesteld (bijlage 3A). Op deze Raamovereenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing (bijlage 4). De VRT biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Daarnaast wenst de VRT met de winnende Inschrijver de Onderhouds-Overeenkomst te sluiten die al in concept is opgesteld (bijlage 3B). De VRT biedt Inschrijvers ook de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst in concept, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. Inschrijvers zijn verplicht om ook hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door de VRT worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij de VRT zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van TenderNed, worden door de VRT niet in behandeling genomen, tenzij VRT de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien VRT deze vragen niet conform de planning (paragraaf 3.3) beantwoordt/kan beantwoorden.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van de VRT, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van de VRT.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de VRT geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Aan de Nota van Inlichtingen worden de definitieve Overeenkomsten gehecht, die met de Inschrijver aan wie de Opdracht (definitief) wordt gegund, worden gesloten. In de Overeenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomsten en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de VRT verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de VRT aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

3.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.3) via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de VRT digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en de Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de VRT alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRT niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

3.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door de VRT als ongeldig terzijde worden gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningeisen/programma van eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria / Inschrijfprijs
- Stap 7: verificatiefase: aanleveren implementatieplan

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening Allereerst stelt de Opdrachtgever vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften van paragraaf 3.6 met betrekking tot de wijze van indiening. Offertes die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Offertes die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid Vervolgens controleert de Opdrachtgever of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van paragraaf 3.7 van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden De Opdrachtgever beoordeelt of de Inschrijver (de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding, voldoet aan de in hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of een Inschrijving voldoet aan de eisen, zoals genoemd in bijlage 7. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijving die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningcriterium Inschrijfprijs Tot slot beoordeelt de Opdrachtgever de overgebleven Inschrijvingen op grond van het gunningscriterium Inschrijfprijs. Offertes worden beoordeeld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV) op basis van de 'laagste fictieve totale inschrijfprijs'.

3.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRT niet vergoed.

3.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd. Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure..

3.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband.

Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

3.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Overijssel te Almelo.

3.14 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de VRT, dan dient deze Inschrijver binnen de vervalt termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Rechtbank Overijssel te Almelo.

Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de VRT verstrekte toelichting laten deze vervalt termijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervalt termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft de VRT geen gevolg aan de gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De VRT stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de VRT.

Indien niet binnen de genoemde vervalt termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De VRT is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de VRT en worden door de VRT niet in aanmerking genomen.

3.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.17 Valse verklaringen

De VRT behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De VRT wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de VRT worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie. Van een verificatie (gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de overeenkomst.

3.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij de VRT hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 3.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

3.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de VRT vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij de VRT daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de VRT de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De VRT is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

3.20 Intrekken aanbestedingsprocedure

De VRT behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de VRT jegens de Inschrijvers. De VRT zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade dan ook niet vergoeden.

De VRT behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM-contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de VRT wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

De VRT behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

3.21 Klachtenprocedure aanbestedingen VRT

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies *Klachtafhandeling bij aanbesteden* opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en de Aanbestedende Dienst een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies *Klachtafhandeling bij aanbesteden* is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door de VRT gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling

van klachten over aanbestedingsprocedures van de VRT: *de Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de VRT* (bijlage 9).

Een Inschrijver die klachten heeft over de VRT in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van de VRT via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt met het klachtenformulier aanbestedingen (bijlage 10). Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 3.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 3.5).

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de VRT of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt. Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van de VRT de *Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de VRT* (bijlage 10).

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de VRT, dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij de VRT of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VRT is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

3.22 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De VRT merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

4.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage X) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de VRT dient. Ook wenst de VRT uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

4.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRT tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver of dit Samenwerkingsverband gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) val(t)(len). De Inschrijver of het Samenwerkingsverband dient in het UEA bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De VRT verlangt van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht gunt, dat hij de VRT in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

De VRT verlangt daarnaast van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht gunt, dat hij de VRT in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- > Deel VI (ondertekening)

Daarnaast dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage Y) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de VRT het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) af en draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien in het kader van de verzekeringseis (paragraaf 6.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 6.4 (referentie-eis) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

5.1.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA

De VRT stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

De VRT beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de VRT de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving 4 november 2026 niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving 4 november 2026 niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving 4 november 2026 niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de VRT ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De VRT wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRT – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de VRT te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op grond van de Circulaire van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat d.d. 14 april 2022 over 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' gunt Aanbestedende dienst deze Opdracht niet aan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Marktpartijen die voldoen aan één of meer van bovenstaande omschrijvingen worden uitgesloten van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure. Dit geldt eveneens voor Combinanten en Derden.

Om een beoordeling te kunnen maken, wordt bij Inschrijving gevraagd om het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een rechtsgeldig ondertekende verklaring "Geen Russische betrokkenheid" (Bijlage 14).

6 Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub paragrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

6.2.1 Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRT verstrekken.

6.3 Financiële en economische draagkracht

6.3.1 Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per aanspraak, gemaximeerd tot ten minste € 5.000.000,- per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.

In het geval een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRT verstrekken.

6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft ervaring met het leveren van ten minste 10 noodstroomvoorzieningen, met een minimaal vermogen van 44 kVA, binnen een periode van één kalenderjaar.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van installatiewerk voor het aansluiten van noodstroomvoorzieningen met een minimaal vermogen van 200 kVA.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft ervaring met het gelijktijdig onderhouden van minimaal 20 noodstroomaggregaten binnen één of meerdere onderhoudsovereenkomsten gedurende een aaneengesloten periode.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

6.4.1 Geschiktheidseis 3: Referenties

Minimumeisen referentie:

De referentie voldoet aan de volgende eisen:

- > Inschrijver toont door middel van één of meerdere referentie(s) per kerncompetentie aan dat hij over deze kerncompetentie beschikt. Het is toegestaan om meerdere referenties in te dienen.
- > Inschrijver mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet.
- > De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- > De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- > De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- > Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- > De referentieopdracht dient naar tevredenheid conform contractuele afspraken van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- > Eén referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.
- > Als een inschrijver een referentie indient waaruit niet blijkt wie de referent is, dan kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 6 'Invulformulier referentieopdracht' en aangeleverd te worden bij inschrijving.

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving, 4 november 2026 zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal een jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen. Een prognose telt niet mee.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), te zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt de VRT zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer wordt door de VRT uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.5.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per referentieopdracht bij zijn Inschrijving het formulier referentieopdracht (bijlage 6) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- > Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- > Naam en contactgegevens opdrachtgever van de referentie.
- > Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw).
- > Begin en einddatum referentieopdracht.
- > Indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband.
- > Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband.

6.4.2 Geschiktheidseis 4: Erkenning Techniek Nederland, InstallQ of gelijkwaardig

De inschrijver verklaart dat hij beschikt over een geldige erkenning van Techniek Nederland, InstallQ of een gelijkwaardige erkenningsregeling passend bij de aard en omvang van de werkzaamheden zoals beschreven in dit beschrijvend document.

De inschrijver treft afdoende maatregelen om de kwaliteit, vakbekwaamheid en betrouwbaarheid van de uitvoering van de werkzaamheden te waarborgen. Als bewijs hiervan beschikt de inschrijver over geldige erkenningen dan wel bedrijfsdocumenten, procedures en kwaliteitsregelingen, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel bekend is met en handelt volgens de geldende technische voorschriften, normen en richtlijnen binnen de installatietechniek.

7 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 7) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijver die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver dient hiertoe bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenlijst minimumeisen (bijlage 8) te voegen.

In deze conformiteitenlijst minimumeisen moet de Inschrijver door middel van ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien zijn Inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen.

Indien wordt ingeschreven in Samenwerkingsverband, dan kan worden volstaan met het indienen van een conformiteitenlijst minimumeisen, die voor het gehele Samenwerkingsverband geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door het lid van het Samenwerkingsverband dat als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband optreedt en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de VRT gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

8 Gunningscriteria en beoordeling

8.1 Gunningscriterium en beoordeling

8.1.1 Gunningscriterium 'laagste prijs'

De beoordeling vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'. Voor dit criterium is gekozen omdat de gevraagde levering en dienstverlening in hoge mate gestandaardiseerd zijn. De minimumeisen zijn volledig en eenduidig vastgelegd in het Programma van Eisen, waardoor de kwaliteit van de te leveren producten en diensten vooraf voldoende is geborgd. De VRT acht het daarom niet proportioneel om aanvullende kwalitatieve gunningscriteria te hanteren. Met deze aanbesteding zoekt de VRT een ervaren Opdrachtnemer die aan alle gestelde eisen voldoet en de opdracht tegen de laagste prijs kan uitvoeren. Deze beoordelingsmethodiek beperkt bovendien de administratieve lasten voor Inschrijvers, omdat zij kunnen volstaan met het indienen van het UEA, de gevraagde referenties, een volledige calculatie en het ingevulde Prijzenblad.

Inschrijver geeft in bijlage 12 'Prijzenblad' de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 12 'Prijzenblad' als .xls(x)- én .pdf-bestand. Wij vragen u en all-in prijs, exclusief btw voor het leveren, installeren en onderhouden van mobiele noodstroomaggregaten. Dit houdt in dat alle bijkomende kosten zoals, echter niet beperkt tot, personeelskosten, kosten voor de benodigde hulpmiddelen, voorrijkosten, reis- en verblijfkosten en alle bijkomende kosten die gemaakt worden ten behoeve van deze opdracht, in de prijs verwerkt dienen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

8.1.2 Fictieve totaalprijs ter beoordeling

De gevraagde prijzen van de noodstroomaggregaten worden vermenigvuldigd met de aantallen zoals genoemd in het prijzenblad.

De prijs voor het en preventief- en correctief onderhoud wordt vermenigvuldigd met de indicatieve uren voor het onderhoud gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld, inclusief het totaalbedrag van het installatiewerk, etc.

Op deze manier ontstaat de fictieve totaalprijs voor de gehele overeenkomst: de 'oranje cel' op het Prijzenblad.

De Opdracht wordt voorlopig gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de laagste prijs heeft ingediend. Indien de inschrijvingen op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden. De loting vindt plaats op een nader aan te geven locatie van de aanbestedende dienst, partijen die gelijk zijn geëindigd ontvangen hiervoor een uitnodiging.

8.2 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- > Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende btw-percentages zijn.
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de VRT, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.

- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende Dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:
 - > een of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
 - > de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - > een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
 - > sprake is van negatieve of nultarieven;Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. De Inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve Inschrijving.
- > Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is de VRT gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- > Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 12.
- > De VRT controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

8.3 Indexatie van Prijzen

8.3.1 Indexeringsregeling algemeen

Indexering van de prijzen en tarieven vindt uitsluitend plaats overeenkomstig deze paragraaf. De Opdrachtnemer kan eenmaal per kalenderjaar een schriftelijk en deugdelijk onderbouwd verzoek tot indexering indienen bij de Opdrachtgever. Indexering vindt, na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever, plaats per 1 januari van het betreffende kalenderjaar en voor het eerst per 1 januari 2028.

Het indexeringsverzoek dient uiterlijk op 31 oktober van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de indexering betrekking heeft door de Opdrachtnemer te zijn ingediend. Het verzoek dient zowel bij een positieve als bij een negatieve indexering uitkomst te worden ingediend. Een positieve uitkomst kan leiden tot een prijsverhoging; een negatieve uitkomst leidt tot een overeenkomstige prijsverlaging, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

De jaarlijkse indexering wordt berekend op basis van de CBS-indexcijfers over de maand september van het jaar voorafgaand aan het indexatiejaar ten opzichte van de maand september van het daaraan voorafgaande jaar. Voor indexering per 1 januari 2028 wordt derhalve uitgegaan van de indexcijfers van september 2027 ten opzichte van september 2026.

Indien op het moment van indiening van het indexeringsverzoek het definitieve CBS-indexcijfer nog niet beschikbaar is, wordt het meest recent gepubliceerde voorlopige indexcijfer gehanteerd. Indien ook geen voorlopig cijfer beschikbaar is, wordt het meest recent beschikbare CBS-indexcijfer gehanteerd. Het aldus gehanteerde indexcijfer geldt als definitief voor de betreffende indexering en wordt niet achteraf gecorrigeerd, tenzij de Opdrachtgever schriftelijk anders bepaalt.

Indien een gehanteerde CBS-reeks wordt beëindigd, vervangen of wezenlijk gewijzigd, wordt aangesloten bij de door het CBS gepubliceerde opvolgende reeks. Indien geen opvolgende reeks beschikbaar is, wordt een naar aard en doel meest vergelijkbare CBS-reeks toegepast.

Indexering wordt uitsluitend toegepast na voorafgaand schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever. Indexering met terugwerkende kracht is uitgesloten. De maximale positieve indexering bedraagt 5% per kalenderjaar. Een negatieve indexering uitkomst wordt niet gemaximeerd.

De volgende onderdelen kunnen jaarlijks na het eerste contractjaar worden geïndexeerd, uitsluitend met inachtneming van de hiervoor genoemde voorwaarden en de hierna opgenomen berekeningsmethoden.

8.3.2 Raamovereenkomst levering, installatie, montage en bedrijfsklare oplevering noodstroomvoorzieningen

De indexering van de prijzen voor levering, installatie, montage en bedrijfsklare oplevering van noodstroomvoorzieningen wordt gebaseerd op een gewogen combinatie van loon- en materiaalontwikkeling.

Voor het arbeidsdeel wordt aangesloten bij de CBS-reeks 'Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100)', onderdeel 'Contractuele loonkosten per uur', bedrijfstak/branche 'Bouwnijverheid'.

Voor het materiaaldeel wordt aangesloten bij de CBS-reeks 'Nieuwbouwwoningen; inputprijsindex bouwkosten 2021=100', component 'Materiaalcomponent'.

De indexering wordt berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Indexering} = ((L \text{ nieuw} - L \text{ oud}) / L \text{ oud} \times 30\%) + ((M \text{ nieuw} - M \text{ oud}) / M \text{ oud} \times 70\%).$$

Hierbij geldt:

L = het toepasselijke CBS-indexcijfer voor contractuele loonkosten per uur binnen de Bouwnijverheid en M = het toepasselijke CBS-indexcijfer voor de materiaalcomponent van de inputprijsindex bouwkosten.

8.3.3 Overeenkomst correctief- en preventief onderhoud Noodstroomvoorzieningen

Preventief onderhoud:

De indexering van de prijzen voor preventief onderhoud wordt gebaseerd op een gewogen combinatie van loon- en materiaalontwikkeling.

Voor het arbeidsdeel wordt aangesloten bij de CBS-reeks 'Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100)', onderdeel 'Contractuele loonkosten per uur', bedrijfstak/branche 'Bouwnijverheid'.

Voor het materiaaldeel wordt aangesloten bij de CBS-reeks 'Nieuwbouwwoningen; inputprijsindex bouwkosten 2021=100', component 'Materiaalcomponent'.

De indexering wordt berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Indexering} = ((L \text{ nieuw} - L \text{ oud}) / L \text{ oud} \times 85\%) + ((M \text{ nieuw} - M \text{ oud}) / M \text{ oud} \times 15\%).$$

Hierbij geldt:

L = het toepasselijke CBS-indexcijfer voor contractuele loonkosten per uur binnen de Bouwnijverheid en M = het toepasselijke CBS-indexcijfer voor de materiaalcomponent van de inputprijsindex bouwkosten.

Correctief onderhoud:

De indexering van correctief onderhoud heeft uitsluitend betrekking op de overeengekomen uurtarieven.

Deze indexering wordt volledig gebaseerd op de loonontwikkeling volgens de CBS-reeks 'Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100)', onderdeel 'Contractuele loonkosten per uur', bedrijfstak/branche 'Bouwnijverheid'.

De indexering wordt berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Indexering} = ((L \text{ nieuw} - L \text{ oud}) / L \text{ oud} \times 100\%).$$

Hierbij geldt:

L = het toepasselijke CBS-indexcijfer voor contractuele loonkosten per uur binnen de Bouwnijverheid.

Materialen, onderdelen en overige leveringen die noodzakelijk zijn voor correctief onderhoud vallen niet onder de indexeringsregeling voor uurtarieven. Deze kosten mogen uitsluitend afzonderlijk in rekening worden gebracht na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever, tegen aantoonbaar marktconforme tarieven en zonder opslag, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen.

Bijlage 1 Checklist inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de VRT voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de VRT moeten worden ingediend.

	Bij Inschrijving indienen:
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Formulier referentieopdracht
3	Conformiteitenlijst minimumeisen
4	Prijzenblad (.xls(x)- én .pdf-bestand)
5	Verklaring geen Russische betrokkenheid

	Na voorlopige gunning indienen:
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering
5	SROI-plan 5%

Bijlage 2 VERVALLEN

Bijlage 3 Concept Overeenkomsten

- Concept Raamovereenkomst Levering en installatie (bijlage 3A)
- Concept Onderhouds-overeenkomst (bijlage 3B)

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden ARIV-2026 / ARVODI-2025

De Algemene Rijks Inkoop voorwaarden – 2026 (bijlage 4A) - Levering en installatie nieuwe noodstroomvoorzieningen

De Algemene Rijks Voorwaarden voor Diensten – 2025 (bijlage 4B) - Preventief en correctief onderhoud noodstroomvoorzieningen

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 5 Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 6 Formulier referentieopdracht

De Inschrijver dient per referentieopdracht een formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is uitgevoerd, behoudt de VRT zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)	
5)	Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis	
6)	Indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband	

Statutaire naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 7 Programma van Eisen (PVE)

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 8 Conformiteitenlijst minimumeisen

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring minimumeisen' verklaart de Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in bijlage 7 van de Offerteaanvraag gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

Statutaire naam van de Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 9 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de VRT

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 10 Klachtenformulier aanbestedingen

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 11A/B Overzicht Opstellocaties

Overzichtstekeningen / Foto's opstellocaties Separaat te vinden op TenderNed.

Bijlage 12 Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 13 Social Return on Investment (SROI)

social return on investment (SROI) verplichting

Veiligheidsregio Twente vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk.

Wat we willen bereiken met social return:

- Werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- Versterken van de samenwerking tussen overheden, regionale werkgevers en opleidingsbedrijven;
- Minder uitkeringsgerechtigden en meer mensen die re-integreren.
- Stimuleren van sociale inkoop

Daarom is social return een verplicht onderdeel van deze overeenkomst en/of de opdrachtverlening.

Belangrijk voor u om te weten is:

1. U bent als opdrachtnemer verplicht om minimaal het vastgestelde percentage van de opdrachtwaarde (exclusief BTW) in te zetten voor social return. We noemen dat hierna de social return verplichting;
2. De social return verplichting = % social return x opdrachtwaarde;
3. U kunt de social return verplichting alleen invullen met:
 - a. Arbeidsparticipatie;
 - b. Sociale inkoop;
 - c. Maatschappelijke activiteiten.*(Onze voorkeur ligt bij het voldoen aan punt 3a, dan een combinatie van 3a en 3b, en vervolgens een combinatie van 3a, b en c.)*
4. Voert u de opdracht uit met partners of onderaannemers, dan kan de social return verplichting ook (deels) door hen worden uitgevoerd. U blijft wel verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de verplichting.
5. U voert deze verplichting uit binnen de opdrachtperiode volgens de overeenkomst en/of de opdrachtverlening;
6. Gaan we een raamovereenkomst met elkaar aan, dan werken we met een prognose voor het bepalen van de hoogte van de social return verplichting. Deze prognose stellen we elke 6 maanden bij, op basis van de waarde van de al verkregen (deel)opdrachten.

Het proces na voornemen tot gunnen

Tijdens de verificatiefase willen we van de economisch meest voordelige inschrijving weten hoe deze invulling geeft aan de social return verplichting. Daarvoor levert u tijdens de verificatiefase een SROI-plan in. Deze is maximaal 2 A4-tjes, en bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Opdrachtssom, of de te verwachten opdrachtssom;
2. Keuze voor welke bouwblokken worden ingezet;
3. Keuze welke maatschappelijke activiteiten worden opgenomen.

Dit SROI-plan is het startpunt van het gesprek tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de invulling van de social return verplichting.

Het proces ná definitieve gunning

Als u de opdracht gegund krijgt gebeurt er het volgende:

1. U stuurt binnen 7 kalenderdagen na opdrachtverstrekking een e-mail naar inkoop@vrtwente.nl om een afspraak te plannen bij het coördinatiepunt Social Return. U krijgt dan een afspraak met de coördinator Social Return;
2. U komt tijdens het gesprek tot een definitieve invulling van de SROI verplichting;
3. U verwerkt de gemaakte afspraken in een aangepast SROI plan;
4. Het coördinatiepunt Social Return keurt het plan goed. Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd en digitaal geregistreerd in WIZZR. De afspraken zijn onlosmakelijk verbonden aan de overeenkomst.

U bent zelf verantwoordelijk voor de invulling van de social return verplichting en het aanleveren van gegevens en bewijsstukken in het registratiesysteem WIZZR. Voldoet u niet aan de verplichting, dan kan het zijn dat u het openstaande bedrag moet terugbetalen.

We leggen hieronder per onderwerp uit hoe u invulling kunt geven aan de social return verplichting

Arbeidsparticipatie

Social return is bedoeld om de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Ook biedt het hen de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Het gaat hier om zowel tijdelijke als langere inzet van werkzoekenden en mensen met een beperkte inzetbaarheid. Ook de inzet van stages, BBL- en BOL-trajecten vallen hieronder. U bent zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van kandidaten. U mag alleen kandidaten inzetten die binnen

de doelgroep voor social return passen. Valt de kandidaat niet binnen deze doelgroep, dan telt deze niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren keuren we daarom af.

Bouwblokkenmethode

We gebruiken het Uniforme Bouwblokkenmodel Oost Nederland om de SROI-waarde van een kandidaat te bepalen. De blokken kunnen op maat gestapeld worden totdat u voldoet aan de social return verplichting. Deze aanpak is niet alleen gericht op het uitplaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook om u creatief te laten kijken naar de invulling van social return in uw organisatie.

Uniform Bouwblokkenmodel Oost Nederland

	Bouwblokken	SROI-waarde	Duur van meetellen
1	Participatiewet	€ 45.000 per jaar	2 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
2	Participatiewet en Wajong (doelgroep register), WIA/WAO, WSW en Beschut Werk (in dienstnemen: doelgroep register)	€ 50.000 per jaar	Altijd; naar rato, omvang én arbeidsduur
3	WW	€ 20.000 per jaar	1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
4	Niet Uitkeringsgerechtigde (NUG)	€ 15.000 per jaar	1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
5	Werkervaringsplek/proefplaatsing ¹	€ 750 per maand	Afgesproken periode
6	Leerling BBL (leerbaan), niveau 1 en 2	€ 25.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur
7	Leerling BBL (leerbaan), niveau 3 en 4	€ 15.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur
8	Leerling BOL (stage), niveau 1 en 2	€ 10.000 per stage	Stageperiode
9	Leerling BOL (stage), niveau 3 en 4	€ 5.000 per stage	Stageperiode
10	Stage HBO/WO	€ 5.000 per stage	Stageperiode
11	Leerling VSO/Praktijkonderwijs	€ 15.000 per stage	Stageperiode
12	Werkplek na uitstroom Leerling VSO/Praktijkonderwijs	€ 25.000 (eenmalig)	Eenmalig
13	Sociale Inkoop ²	€ Factuurwaarde (excl. BTW)	
14	MVO-activiteiten ³	€ 125 per uur en/of factuurwaarde (excl. BTW)	In overleg met SR-verantwoordelijke

	Bonus/overig	SROI-waarde	Duur van meetellen
15	Leeftijd $\geq$ 50 jaar ⁴	€ 5.000 per jaar (naar rato omvang en arbeidsduur)	Binnen de duur van meetellen (bouwblok)
16	Bijzondere doelgroepen ⁵ werkzoekenden met als gemeenschappelijk kenmerk het in (ver)minder(d)e mate in staat zijn tot (arbeid)participatie	€ 5.000 per jaar (naar rato omvang en arbeidsduur)	In overleg met SR-verantwoordelijke
17	Vast dienstverband (onbepaalde tijd)	€ 10.000 (eenmalig)	Aansluitend of binnen de duur van meetellen (bouwblok)
18	PSO-ladder ⁶ : trede 1, trede 2 en trede 3	Korting op SR-verplichting: 10%, 25%, 50%	
19	-PSO-ladder ⁶ : trede 3-30+ -Opdrachtnemers die zijn opgenomen in het register Code Sociale Ondernemingen	Vrijstelling SROI-verplichting	
20	Inkoop facturen van PSO-gecertificeerde bedrijven: trede 1, trede 2, trede 3 en trede 3-30+	Waarde volgens: trede 1-10%, trede 2-20%, trede 3-30% en trede 3-30+-100 % van de factuur (excl. BTW)	Tot maximaal 50% van de verplichting en de facturen moeten gelieerd zijn aan de opdracht. Buiten de opdracht in overleg met SR-verantwoordelijke
21	Werkpakt keurmerk	Korting op SR-verplichting 50%	Het keurmerk mag niet gestapeld worden op een ander certificaat.

1. Werkervaringsplek/proefplaatsing:
NB: Bij een werkervaringsplek telt de bonuswaarde voor leeftijd $\geq$ 50 jaar en de bijzondere doelgroep niet. Er kan sprake zijn van het ondersteunen van andere doelgroepen zoals vrijwilligers, hoogopgeleide statushouders, taalstages in het kader van inburgering, etc. .
De SR-verantwoordelijke bepaalt een waarde voor deze groep.
2. Sociale inkoop gaat over de afname van diensten van:
 - Sociale werkvoorziening (ook wel de sociale werkplaats genoemd).
 - Sociale ondernemingen. Zij streven primair en overduidelijk een maatschappelijk doel na. Daarnaast zijn zij financieel zelfvoorzienend en sociaal in de wijze waarop de onderneming wordt gevoerd. De sociale onderneming moet deelnemer zijn van, Code Sociale Ondernemingen of lid zijn van Social Enterprise NL.
www.codesocialeondernemingen.nl www.social-enterprise.nl
In Oost Nederland vindt u informatie over impact ondernemen op www.impacttoost.nl
 - [PSO-30+ gecertificeerde organisatie](#). Indien niet gecertificeerd, dan moet minimaal 30% van de werknemers van een dergelijke onderneming gehandicapt of kansarm zijn, (art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24).
Facturen:
-SW-bedrijf, Code Sociale Ondernemingen, PSO 30+ (factuurwaarde 100%)
-Social Enterprise NL (factuurwaarde 50%).
-Inkoop-Facturen PSO gecertificeerde bedrijven (trede 1, 2, 3 en 30+) waarde berekenen conform de PSO-trede, zie ook punt 7 en bouwblok 20.
3. MVO-activiteiten: omvat verschillende aan activiteiten. Voorwaarde is dat de activiteit een relatie heeft met groei, kennis en ontwikkeling, het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt en/of onderwijs. Denk bijvoorbeeld aan het geven van gastcolleges bij scholen, de sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep, buddy, geldfit-trajecten, vitaliteit-vraagstukken enz.
4. Bonus voor leeftijd $\geq$ 50 jaar, telt alleen bij een betaald dienstverband, dus niet bij stages of werkervaringsplekken.
5. Bonus voor bijzondere doelgroep in overleg met de SR-verantwoordelijke. Voorbeelden bijzondere doelgroep; statushouders, Oekraïense vluchtelingen en ex-gedetineerden. Dit telt alleen bij een betaald dienstverband, dus niet bij stages/werkervaringsplekken.
6. Trede op PSO-ladder: Korting geldt alleen voor de opdrachtnemer, niet voor de onderaannemer(s).
7. De facturen van inkoop bij PSO-gecertificeerde bedrijven mogen met een volgende waarde worden gewaardeerd; trede 1-10%, trede 2-20%, trede 3-30% en trede 3-30+-100% van de factuur.

8. In geval van overlap telt de hoogste waarde. WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015. Tarieven zijn incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten.

Sociale inkoop

Kunt u met alleen arbeidsparticipatie niet aan de social return verplichting voldoen? Dan kunt u een inkoopopdracht plaatsen bij een sociale werkvoorziening, sociale onderneming of een PSO-30+ gecertificeerde organisatie. Dit gaat in overleg met het coördinatiepunt Social Return. Bij een inkoopopdracht is het factuurbedrag exclusief BTW bepalend. Dit bedrag wordt in mindering gebracht op de social return verplichting.

Sociale inkoop gaat over het afnemen van diensten van:

- Een sociale werkvoorziening (ook wel de sociale werkplaats genoemd);
- Een sociale onderneming. Zij streven primair en overduidelijk een maatschappelijk doel na. Daarnaast zijn zij financieel zelfvoorzienend en sociaal in de wijze waarop de onderneming wordt gevoerd. De sociale onderneming moet deelnemer zijn van Code Sociale Ondernemingen of lid zijn van Social Enterprise NL. www.codesocialeondernemingen.nl / www.social-enterprise.nl
- [PSO gecertificeerde organisatie](#).

In Oost Nederland vindt u informatie over gelabelde organisaties en impact ondernemen op www.impacttoost.nl

Maatschappelijke activiteiten

Kun u met alleen arbeidsparticipatie en sociale inkoop niet volledig voldoen aan uw social return verplichting? Dan kunt u deze verplichting invullen met maatschappelijke activiteiten.

Voorwaarde is dat deze activiteit een relatie heeft met de arbeidsmarkt, het bevorderen van vakmanschap of het onderwijs. De maatschappelijke activiteiten moeten naar 'werk' terug te leiden zijn. Het gaat hier in eerste instantie om inzet in natura en niet in geld.

Voorbeelden:

- gastles over bedrijf, branche of sector;
- bedrijfsbezoek;
- train-de-trainer: opdrachtnemer begeleidt een docent in bedrijfs-, branche- en sectorontwikkelingen;
- sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep.

Deze activiteiten moeten ook echt maatschappelijk bijdragen aan de samenleving en de doelgroep.

Als u (een deel van) de social return verplichting door een maatschappelijke activiteit wilt invullen, dan doet u een onderbouwd voorstel met urenspecificatie. Deze levert u aan bij het coördinatiepunt Social Return. Samen bepaalt u een bedrag voor de activiteit. De kosten voor de uitgevoerde maatschappelijke activiteit worden in mindering gebracht op de social return verplichting.

Registratie social return verplichting

U krijgt toegang tot het registratiesysteem WIZZR. U moet hierin de invulling van de social return verplichting bijhouden. Na uw gesprek met het coördinatiepunt Social Return ontvangt u een inlogcode voor het registratiesysteem. We geven alleen een inlogcode aan de opdrachtnemer of de penvoerder die de opdracht gegund heeft gekregen. Heeft u al een inlogcode? Dan is het contract al zichtbaar in uw account in WIZZR. Via het registratiesysteem registreren en controleren we of u op de juiste manier aan de afgesproken social return verplichting voldoet.

U voert in het registratiesysteem de kandidaten op die werkzaamheden voor u uitvoeren in het kader van de social return verplichting. U moet aantonen dat de kandidaten vallen onder één van de doelgroepen. Dit kan bijvoorbeeld met een doelgroepenverklaring. Maar ook met een bewijs voor toekenning uitkering, in combinatie met een loonstrook of arbeidsovereenkomst. Het coördinatiepunt Social Return controleert deze gegevens op doelgroep, uurtarief, startdatum en periode tewerkstelling. Alle gegevens kunnen in de WIZZR worden ingevoerd.

U heeft op grond van de *Wet bescherming persoonsgegevens* toestemming nodig van de kandidaten om hun persoonsgegevens te gebruiken voor de verantwoording van de social return verplichting. Hiervoor kunt u het formulier "toestemmingsverklaring" gebruiken. Dit formulier is verkrijgbaar via het coördinatiepunt Social Return. In het registratiesysteem ziet u hoe ver u bent met het voldoen aan de social return verplichting. U kunt de voortgang zelf volgen. Als wij afwijkingen zien dan zoeken we contact met u.

Bijlage 14 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 15 Huidige situatie

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 16 Gewenste situatie

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage X Verklaring Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

.....zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de VRT dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:

.....
.....

De VRT wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....
.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage Y Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- > [Naam Inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [=] van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van [naam derde];
 - > Contactgegevens derde:
 - > statutaire naam:
 - > vestigingsadres:
 - > postadres:
 - > telefoonnummer:
 - > e-mail:
 - > nummer van inschrijving in het handelsregister:
- > [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met [naam Inschrijver] aan deze geschiktheidseis;
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 (verzekeringseis) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- > [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	