

Overeenkomst

“Onkruidbeheersing
verhardingen begraafplaatsen”

Kenmerk 2026-429

Opdrachtgever:

Gemeente Zaanstad

Bezoekadres: Stadhuis, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam

Postadres: Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

Opdrachtnemer:

Naam:

Bezoek- en postadres:
.....

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

OVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE ZAASTAD EN OPDRACHTNEMER,

voor de Opdracht Onkruidbeheersing verhardingen begraafplaatsen.

DE ONDERGETEKENDEN:

Opdrachtgever, de gemeente Zaanstad, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <...>, hierna te noemen 'de Gemeente Zaanstad',

en

<.....>, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nr. [invullen] gevestigd te [invullen], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

Gezamenlijk aangeduid als "Partijen"

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- de Gemeente Zaanstad verantwoordelijk is voor onderhoud aan begraafplaatsen;
- de Gemeente Zaanstad gelet op de aard en de omvang van de Opdracht gehouden is om deze werkzaamheden aan te besteden conform de daartoe geldende wet- en regelgeving en hiertoe een Europese aanbesteding is gestart op 26 augustus 2026 met kenmerk 2026-429;
- Opdrachtnemer voldoet aan de door de Gemeente Zaanstad gestelde eisen, zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten, en bereid is om de gevraagde diensten conform de betreffende eisen en zijn inschrijving te verlenen;
- Opdrachtnemer een aanbidding met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan;
- Gemeente Zaanstad de Opdracht "Europese Openbare aanbesteding Onkruidbeheersing paden begraafplaatsen" wenst te gunnen aan Opdrachtnemer;
- Partijen door middel van deze Overeenkomst wederzijdse rechten en plichten, alsmede de voorwaarden willen vastleggen die van toepassing zijn op deze Opdracht.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEGEKEN ALS VOLGT:

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

Artikel 1. Definities

- 1.1. In deze Overeenkomst gelden de begripsbepalingen van het Bestek "Onkruidbeheersing verhardingen begraafplaatsen gemeente Zaanstad" met kenmerk ZNSTD-2026-003 van

18 augustus 2026 (hierna: Bestek) en de Offerteleidraad “Europese Openbare aanbesteding Onkruid verhardingen begraafplaatsen, (hierna: Offerteleidraad).

1.2. In aansluiting bij en aanvulling daarop wordt verstaan onder:

- **Overeenkomst:** deze overeenkomst;
- **Offerteleidraad:** Offerteleidraad voor de Europese Openbare aanbesteding Onkruid verhardingen begraafplaatsen
- **Bestek:** Programma van Eisen voor de Europese Openbare aanbesteding Onkruid verhardingen begraafplaatsen

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1. De Gemeente Zaanstad draagt hierbij de Opdracht op aan Opdrachtnemer, die verklaart deze Opdracht te aanvaarden, voor het uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van onkruidbeheersing aan de verhardingen op begraafplaatsen binnen de gemeente Zaanstad. Hieronder valt tevens het beheersen van onkruid rondom obstakels in de verharding. De werkzaamheden worden uitgevoerd in 8 onderhoudsrondes per jaar, verdeeld over 9 begraafplaatsen in Zaanstad.
- 2.2. Opdrachtnemer aanvaardt alle eisen en voorwaarden inzake de uitvoering van de Opdracht zoals bepaald in de onderhavige Overeenkomst en de Aanbestedingsdocumenten.
- 2.3. Partijen leggen door middel van deze Overeenkomst de voorwaarden vast die van toepassing zijn op deze Opdracht.
- 2.4. De bij deze Opdracht behorende Bijlagen maken onderdeel uit van de Overeenkomst en worden als woordelijk herhaald en ingelast beschouwd, in rangorde van aflopende prevalentie:
 - a) Deze Overeenkomst;
 - b) De Aanbestedingsdocumenten inclusief Bijlagen (Bijlagen, opgesomd in afnemende volgorde van belang: Nota('s) van Inlichtingen, het Bestek, Offerteleidraad en alle daarbij behorende Bijlagen;
 - c) Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012, versie 2025);
 - d) Offerte.
- 2.5. Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgoopdracht.
- 2.6. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de “Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012, versie 2025)”.
 - 2.7. voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is geheel uitgesloten.

- 2.8. Buiten de in deze Overeenkomst genoemde documenten en vastgelegde afspraken zijn geen andere documenten of afspraken van toepassing.
- 2.9. Afwijkingen van of aanvullingen op deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge afspraken, mededelingen, toezeggingen, etc. hebben slechts rechtskracht indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.
- 2.10. Indien enige bepaling uit deze Overeenkomst naar zijn aard en/of inhoud nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen. Vernietiging van een voorwaarde bij een rechterlijke uitspraak laat de geldigheid van de overige voorwaarden derhalve onverlet.

Artikel 3. Duur en einde van de Overeenkomst

- 3.1. Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2027 voor de duur van twee jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door de Gemeente Zaanstad, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van tweemaal één jaar. De Gemeente Zaanstad stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door de Gemeente Zaanstad niet wordt uitgeoefend, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.
- 3.2. Gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor de looptijd van de Overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende Overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:
- een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgeding-procedure aanhangig maakt;
 - de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
 - de aanbestedende dienst aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.
- De verlenging van de Overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot die noodzakelijke verlenging die nodig is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met een maximum van 1 jaar (12 maanden).
- 3.3. De algemene aard van de Opdracht zal door deze herzieningsclausules echter niet veranderen.
- 3.4. Na beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook werkt Opdrachtnemer desgevraagd zonder extra vergoeding mee aan de overgang van de Opdracht naar een nieuwe Opdrachtnemer, inclusief overdracht van gegevens en werkwijze, voor zover dit vereist is voor continuïteit van de dienstverlening aan de Gemeente Zaanstad.

- 3.5. Na het aflopen van deze Overeenkomst blijven de bepalingen van deze Overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval doch niet uitsluitend afspraken omtrent privacy, beveiliging van (persoons)gegevens en geschillen.

Artikel 4. Financiële bepalingen

- 4.1. De vergoeding van de Gemeente Zaanstad aan de Opdrachtnemer is conform de bedragen genoemd in de door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte. Deze prijs omvat alle kosten en vergoedingen voor nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst.
- 4.2. Met uitzondering van prijsindexatie, zijn de overeengekomen tarieven vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst. Nadere informatie over indexering is omschreven in het Bestek.
- 4.3. De factuur bevat een uniek bestelkenmerk, te weten het Inkoopordernummer, de vakafdeling en het volgende factuuradres: Gemeente Zaanstad, t.a.v. Financiën, afdeling Crediteuren, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam. Het unieke bestelkenmerk is het Inkoopordernummer(s), te weten: <...>.
- 4.4. Facturen worden maandelijks na afloop van een kalendermaand bij voorkeur digitaal toegezonden. E-facturatie is ook mogelijk en daardoor kunnen facturen ook in UBL en XML formaat worden ingediend. Digitale facturen kunnen gestuurd worden aan crediteuren@zaanstad.nl.
- 4.5. De Gemeente Zaanstad is gerechtigd om de betaling van facturen op te schorten, indien de Opdrachtnemer in verzuim verkeert met de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst.

Artikel 5. Geschillen

- 5.1. Verschillen van mening tussen Partijen zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
- 5.2. Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der Partijen als zodanig worden beschouwd, zullen in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, onverminderd het recht van de Gemeente Zaanstad om zich te wenden tot een andere op grond van de wet of verdrag bevoegde rechter.
- 5.3. Het bepaalde in lid 2 van dit artikel laat onverlet de bevoegdheid van Partijen om bij overeenkomst een geschil aan arbitrage, mediation of een andere vorm van alternatieve geschilbeslechting te onderwerpen.

Artikel 6. Social return on investment-verplichting

- 6.1. Opdrachtnemer voldoet aan de social return verplichting zoals opgenomen in het Programma van Eisen en vult deze verplichting in volgens het geldende Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland.

- 6.2. Indien Opdrachtnemer aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst de SROI-verplichting niet (volledig) heeft ingevuld, dan heeft de Gemeente Zaanstad van rechtswege een direct opeisbare vordering op Opdrachtnemer ten bedrage van de openstaande SROI-verplichting. Dit bedrag kan door de Gemeente Zaanstad worden ingehouden op nog te betalen facturen aan de Opdrachtnemer of op andere wijze ingevorderd worden.

Artikel 7. Rapportage, overleg en evaluatie

- 7.1. Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 7.2. De Gemeente Zaanstad wil de kwaliteit van de dienstverlening van haar opdrachtnemers inzichtelijk hebben, waardoor de Gemeente Zaanstad kan aantonen op welke wijze opdrachtnemers bijdragen aan o.a. doelstellingen van de organisatie, alsmede het kunnen sturen op de resultaten ervan. In dit kader zorgt Opdrachtnemer ieder halfjaar tijdens directievergaderingen voor een volledige rapportage om de contract compliance te bespreken. Deze rapportage zal worden vormgegeven volgens een vast te stellen format. Hierin worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:
- i. Resultaten bijdrage inkoopdoelstellingen Gemeente Zaanstad bij uitvoering van de Opdracht:

KPI Duurzame Uitvoering

Doelstelling

Het beperken van de milieu-impact van de uitvoering door toepassing van milieuvriendelijke technieken en schoon materieel.

KPI

De opdrachtnemer toont jaarlijks aan welke maatregelen zijn getroffen om de milieu-impact en CO₂-uitstoot van de werkzaamheden te beperken. Hierbij wordt minimaal invulling gegeven aan:

- inzet van schoon en/of emissieloos materieel en voertuigen waar dit praktisch uitvoerbaar is;
- beperking van brandstofverbruik en uitstoot tijdens de uitvoering van de werkzaamheden;

Meetwijze

- Jaarlijkse duurzaamheidsrapportage.
- Bespreking van duurzaamheidsmaatregelen tijdens directievergadering.
- Op verzoek overlegging van onderliggende bewijsstukken, zoals specificaties van materieel of werkwijzen.

Norm

- Jaarlijks wordt minimaal één aanvullende duurzaamheidsmaatregel geïmplementeerd of bestaande maatregelen aantoonbaar verbeterd.

- De opdrachtnemer toont aan actief te anticiperen op relevante ontwikkelingen op het gebied van emissieloos werken en transport.
- ii. Resultaten KPI's op basis van de Inschrijving;
 - iii. Kwantitatieve informatie:
 1. Omzet;
 2. Aantal geleverde Diensten;
 3. Aantal niet geleverde Diensten;
 4. Gerealiseerde besparingen;
 5. Uurtarief per functie;
 6. Aantal uren;
 7. Klant/cliënttevredenheid;
 - iv. Kwalitatieve toelichting op bovengenoemde punten, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de ontwikkelingen en een verantwoording wordt gegeven over deze punten;
 8. Verbeterplan (concreet en realiseerbaar) voor niet behaalde KPI's en/of bijdrage aan doelstellingen;
 9. Voortgang verbetervoorstellen;
- 7.3. Opdrachtnemer dient de rapportage binnen 20 werkdagen na afloop van het kwartaal/halfjaar digitaal aan te leveren aan de Gemeente Zaanstad. De vorm en inhoud van de rapportage wordt in werkafspraken tussen Partijen vastgelegd.
 - 7.4. Op verzoek van de Gemeente Zaanstad levert de Opdrachtnemer kosteloos andere management informatie aan.
 - 7.5. Evaluaties maken onderdeel uit van gesprekken zoals bedoeld in artikel 12 lid 1 van deze Overeenkomst.
 - 7.6. Mede op basis van de evaluaties besluit de Gemeente Zaanstad over de eventuele verlenging van de Overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 van deze Overeenkomst.
 - 7.7. Opdrachtnemer geeft de Gemeente Zaanstad niet zonder goedkeuring vooraf op als referent bij derden.

Artikel 8. Citeertitel

Deze Overeenkomst wordt aangehaald als Overeenkomst "Onkruid verhardingen begraaftplaatsen".

Bijlagen bij deze Overeenkomst (worden geacht reeds in bezit van Partijen te zijn)

A. Offerte van Opdrachtnemer.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Te Zaanstad,

Namens de Burgemeester van Zaanstad,	Namens Opdrachtnemer
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl