



Aan: Geïnteresseerde

**gemeente Zaanstad**  
Inkoop & subsidies

Stadhuisplein 100  
1506 MZ Zaandam  
Postbus 2000  
1500 GA Zaandam

Telefoon 14 075  
[www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl)

|             |                                                                              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| DATUM       | 26 augustus 2026                                                             |
| ONS KENMERK | 2026-109                                                                     |
| BIJLAGEN    | 1 - Antwoordformulier                                                        |
| ONDERWERP   | Uitnodigingsbrief:<br>Marktconsultatie levering en reiniging bedrijfskleding |

## 1. Inleiding

### 1.1 Doel van de aanbesteding en marktconsultatie

Gemeente Zaanstad is voornemens om een Europees aanbestedingstraject te starten voor het leveren en reinigen van bedrijfskleding voor medewerkers in de openbare ruimte en andere uitvoerende functies.

Gemeente Zaanstad streeft naar een integrale dienstverlening voor de levering, het beheer en de reiniging van bedrijfskleding. Het doel is dat medewerkers beschikken over schone, veilige, representatieve en functionele bedrijfskleding die aansluit bij hun werkzaamheden, werkomstandigheden en weersinvloeden.

De dienstverlening dient bij te dragen aan een hoge mate van ontzorging voor zowel medewerkers als de organisatie, waarbij de juiste kleding in de juiste maat tijdig beschikbaar is, adequaat wordt beheerd en gedurende de gehele gebruiksduur goed wordt onderhouden.

De huidige dienstverlening is verdeeld over meerdere contracten en werkwijzen. De levering van bedrijfskleding en de reiniging daarvan zijn niet integraal georganiseerd. Daarnaast vindt een deel van de reiniging en het beheer momenteel plaats door medewerkers zelf. De huidige contractuele afspraken lopen af.

Met deze marktconsultatie wil Gemeente Zaanstad inzicht verkrijgen in de mogelijkheden, ontwikkelingen en best practices binnen de markt voor bedrijfskleding, kledingbeheer en reinigingsdienstverlening.

De gemeente wil de kennis en ervaring van marktpartijen benutten om:

- inzicht te krijgen in beschikbare dienstverlening en marktontwikkelingen;
- de haalbaarheid en uitvoerbaarheid van mogelijke oplossingen te toetsen;
- inzicht te verkrijgen in passende contractvormen, serviceconcepten en logistieke oplossingen;
- kansen op het gebied van duurzaamheid, circulariteit en innovatie te verkennen;
- input op te halen voor een zorgvuldig voorbereide en marktconforme aanbesteding.

De uitkomsten van de marktconsultatie worden gebruikt bij de verdere uitwerking van de aanbestedingsstrategie, de scope van de opdracht en de aanbestedingsdocumenten.

## **1.2 Gemeente Zaanstad**

Gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ongeveer 155.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam.

Gemeente Zaanstad heeft de ambitie om een evenwichtige en toekomstbestendige stad te zijn. Een stad met voldoende diversiteit in werkgelegenheid, voorzieningen en inwonersgroepen. Daarnaast willen we in verbinding staan met onze burens en kansen creëren door een relevante positie in te nemen in de metropoolregio Amsterdam. Ook wil de gemeente werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Inkoop is hiervoor een steeds belangrijker en strategischer middel geworden.

Gemeente Zaanstad heeft verschillende doelstellingen ten aanzien van inkoop:

1. Social Return on Investment (SROI)
2. Aandacht voor MKB- ondernemerschap
3. Duurzaam inkopen
4. Rechtmatigheid en doelmatigheid

## **2. Marktconsultatie**

In hoofdstuk 3 zijn de vragen opgenomen die gemeente Zaanstad aan de markt wenst te stellen. Hieronder staat allereerst de procedure rondom de marktconsultatie uitgelegd.

### **2.1 Procedure van de marktconsultatie**

De marktconsultatie betreft een schriftelijke procedure. Wij vragen marktpartijen middels een openbare marktconsultatie, gepubliceerd en daarmee breed aangekondigd op TenderNed, een aantal vragen schriftelijk te beantwoorden. Deze vragen, en wijze van beantwoorden, staan verderop in dit document opgenomen.

Na de schriftelijke vragenronde zullen wij de ontvangen input analyseren en samenvatten. Waar mogelijk zullen wij de bevindingen al vertalen naar conclusies en aanbevelingen ten aanzien van de aanbestedingsstrategie. Mogelijk hebben wij echter naar aanleiding van de ontvangen input voor één of meerdere partijen nog vervolgvragen. In dat geval behouden wij ons het recht voor om (een objectieve selectie aan) partijen naderhand nog telefonisch te benaderen. Zij zullen enkel bevraagd worden op de gegeven antwoorden, om zo meer duidelijkheid en/of inzicht te verkrijgen. Het wordt op generlei wijze gelegenheid gegeven om de eigen organisatie en dienstverlening aan ons te presenteren of te pitchen. Indien wij hiertoe over zijn gegaan, zullen wij dit proces en haar uitkomsten meenemen in de verslaglegging.

Van de gehele marktconsultatie wordt één geïntegreerd en geanonimiseerd verslag gemaakt. Het verslag van de marktconsultatie wordt gepubliceerd bij de aankondiging van de opdracht.

### **2.2 Reageren op de marktconsultatie**

De beantwoording verloopt via het Antwoordformulier (Bijlage 1). Dit antwoordformulier kunt u, na invullen, aan ons terugsturen via de berichtenmodule in TenderNed.

Wij willen u verzoeken zo concreet mogelijk te antwoorden, binnen de scope van de vraag (niet uitweiden), en bedrijfsgevoelige informatie achterwege te laten. Daar waar bedrijfsgevoelige informatie noodzakelijk dan wel relevant is om gedegen antwoord te geven op de vraag, verzoeken wij u heel concreet aan te geven waar en waarom het gaat om dit type informatie. Wij zullen deze dan niet, dan wel niet zonder onderlinge afstemming met u, overnemen in het marktconsultatieverslag.

Wij benadrukken dat dit geen gelegenheid is om uw organisatie reeds aan ons te presenteren, als

zijnde een voorschot op een eventuele inschrijving. Het geven van inzichten in concrete prijsstelling dan wel het doen van een daadwerkelijk prijsaanbod door uw organisatie valt buiten de scope en is ook niet gewenst. Daar waar gevraagd wordt naar prijs of prijsontwikkelingen, wordt bedoeld: trends, aandachtspunten of aanbevelingen voor prijsvorming/systematiek binnen de aanbestedingsprocedure.

U heeft tot **18 september 2026 10:00 uur** om uw schriftelijke antwoorden in te dienen via TenderNed.

### 2.3 Contactgegevens

Tijdens de marktconsultatie zal uitsluitend correspondentie via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed plaatsvinden. Dit kan door middel van de functionaliteit "Stuur Bericht".

### 2.4 Planning

| Datum                     | Omschrijving                                                                                           | Wie               |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 26-08-2026                | Aankondiging marktconsultatie en beschikbaarstelling marktconsultatiedocument met bijlage op TenderNed | Gemeente Zaanstad |
| 03-09-2026 voor 10:00 uur | Indienen schriftelijke vragen over de marktconsultatie, via de Vraag & Antwoord module in TenderNed    | Geïnteresseerde   |
| 08-09-2026                | Publiceren Nota van Inlichtingen                                                                       | Gemeente Zaanstad |
| 18-09-2026 voor 10:00 uur | Indienen schriftelijke reactie op de marktconsultatie                                                  | Geïnteresseerde   |
| Bij aankondiging opdracht | Publicatie marktconsultatieverslag                                                                     | Gemeente Zaanstad |

### 2.5 Voorwaarden

Deelname aan de marktconsultatie is voor partijen geheel vrijblijvend. Aan deze marktconsultatie en de beschikbaar gestelde documenten kunnen geen rechten of verplichtingen worden ontleend.

## 3. Vragenlijst marktconsultatie

Hieronder treft u de vragenlijst. Deze vragen zijn eveneens vervat in het Antwoordformulier (Bijlage 1).

1. **Algemeen:** Welke eisen of wensen zouden wij moeten meenemen in een toekomstige aanbesteding voor bedrijfskleding die wij mogelijk over het hoofd zien?
2. **Algemeen:** Welke eisen of wensen zien jullie regelmatig terug in aanbestedingen die in de praktijk tot uitvoeringsproblemen leiden?
3. **Algemeen:** Wat zijn naar uw idee goede kwalitatieve gunningscriteria, waarmee partijen zich van elkaar kunnen onderscheiden?
4. **Assortiment en functionaliteit:** Welke typen bedrijfskleding / High visibility (HIVIS) / PBM kunnen worden geleverd voor onze doelgroep(en)? Voorkomende taken zijn onderhoud aan onder meer wegen, riolering, groen, water, begraafplaatsen, afvalinzameling.
5. **Assortiment en functionaliteit:** Hoe wordt rekening gehouden met verschillende functies en werkomstandigheden? Zijn er consequenties in de gebruiksfase van bedrijfskleding bij bepaalde soorten functies?
6. **Assortiment en functionaliteit:** Welke mogelijkheden zijn er voor bijzondere weersomstandigheden als zomer-, winter- en regenkleding? Is schoeisel onderdeel van de mogelijkheden bij het assortiment?
7. **Assortiment en functionaliteit:** Welke aspecten van draagcomfort hebben volgens jullie de grootste invloed op acceptatie en gebruik door medewerkers?

8. **Assortiment en functionaliteit:** Welke pasvormen zijn beschikbaar (dames, heren, unisex)? Wat valt binnen de normale range en wat niet?
9. **Assortiment en functionaliteit:** Welke servicelevels en doorlooptijden zijn in de markt gebruikelijk voor maatwerk en afwijkende maten?
10. **Innovatie:** Welke innovaties zien jullie momenteel in de markt voor bedrijfskleding / HIVIS kleding?
11. **Innovatie:** Welke technologische ontwikkelingen verwachten jullie de komende jaren die relevant kunnen zijn voor een opdrachtgever als gemeente Zaanstad?
12. **Innovatie:** Welke innovaties hebben zich inmiddels bewezen en welke bevinden zich nog in de experimentele fase?
13. **Innovatie:** Welke functionaliteiten voor uitgifte, voorraadbeheer en traceerbaarheid worden momenteel in de markt toegepast?
14. **Innovatie:** Welke vormen van ondersteuning rondom verduurzaming zijn in de markt gebruikelijk?
15. **Implementatie:** Wat zijn volgens jullie de grootste succesfactoren bij een implementatie?
16. **Implementatie:** Wat is volgens jullie een realistische implementatietermijn vanaf gunning tot ingebruikname?
17. **Implementatie:** Welke rol- en verantwoordelijkheidsverdeling achten jullie passend tussen opdrachtgever en opdrachtnemer voor een succesvolle implementatie en uitvoering van de levering, het beheer en de reiniging van bedrijfskleding?
18. **Implementatie:** Welke gegevens, informatie en organisatorische randvoorwaarden zijn volgens jullie essentieel voor een succesvolle implementatie? Maak daarbij onderscheid tussen informatie die noodzakelijk is en informatie die wenselijk is.
19. **Implementatie:** Welke implementatierisico's komen in de praktijk het vaakst voor?
20. **Kosten en contractvormen:** Welke prijsmodellen komen in de markt het meest voor en wat zijn de voor- en nadelen daarvan voor opdrachtgever en opdrachtnemer?
21. **Kosten en contractvormen:** Wat zijn de belangrijkste kostenbepalende factoren?
22. **Kosten en contractvormen:** Bieden jullie een huur- of koopconstructies aan? Welke constructies zijn daarbij mogelijk?
23. **Kosten en contractvormen:** Welke contractduren komen in de markt het meest voor bij vergelijkbare opdrachten en welke overwegingen spelen daarbij een rol?
24. **Kosten en contractvormen:** Welke mogelijkheden zien jullie om kosten gedurende de contractperiode te beheersen zonder afbreuk te doen aan kwaliteit, veiligheid en service?
25. **Was- en beheerconcept:** Zijn professionele was- en onderhoudsdiensten mogelijk, in combinatie met leveren en recyclen? Waar moeten we dan aan denken en met welke gangbare consequenties moet dan rekening gehouden worden?
26. **Was- en beheerconcept:** Hoe wordt kleding traceerbaar gehouden? Ook in relatie tot vertrekkend personeel?
27. **Was- en beheerconcept:** Welke KPI's en servicelevels worden in de markt het meest toegepast voor levering, reiniging, reparatie, vervanging en klachtenafhandeling?

28. **Was- en beheerconcept:** Wat zijn de voor- en nadelen van persoonsgebonden kleding ten opzichte van kleding die door meerdere medewerkers wordt gebruikt?
29. **Logistiek en dienstverlening:** Welke bestel-, pas- en uitleverprocessen worden in de markt toegepast voor bedrijfskleding? Welke aandachtspunten en succesfactoren zien jullie daarbij voor een tijdige verstrekking van passende bedrijfskleding aan medewerkers?
30. **Logistiek en dienstverlening:** Welke levertijden zijn in de markt gebruikelijk voor bedrijfskleding? Maak daarbij indien mogelijk onderscheid tussen standaard assortiment, afwijkende maten, maatwerk en spoedverzoeken. Welke factoren zijn van invloed op deze levertijden, bijvoorbeeld kleurstellingen, afwijkende maatvoering, bedrukking, borduring of andere productspecifieke kenmerken?
31. **Logistiek en dienstverlening:** Hoe worden retouren, omruilingen en reparaties afgehandeld?
32. **Logistiek en dienstverlening:** Welke managementinformatie en rapportages zijn bij vergelijkbare opdrachten gebruikelijk? Welke rapportages worden in de praktijk het meest gebruikt voor de sturing op levering, beheer en reiniging van bedrijfskleding?
33. **Duurzaamheid en circulariteit:** Hoe kan de levensduur van de bedrijfskleding / HIVISkleding zo lang mogelijk worden?
34. **Duurzaamheid en circulariteit:** Welke duurzame materialen zijn succesvol toepasbaar?
35. **Duurzaamheid en circulariteit:** Welke certificeringen zijn toepasbaar en zijn er gangbare consequenties bijvoorbeeld ten aanzien van levertijden?
36. **Duurzaamheid en circulariteit:** Zijn er mogelijkheden voor circulaire bedrijfskleding? Hoe wordt er omgegaan met bedrijfskleding / HIVIS die niet circulair is?
37. **Duurzaamheid en circulariteit:** Met welke zaken is de verduurzaming in de totale levensduur op dit moment het meest gebaat? En welke ontwikkelingen zijn er op dit gebied. Zie ook innovatie.
38. **Duurzaamheid en circulariteit:** Welke duurzaamheidsmaatregelen leveren volgens jullie de grootste milieu-impactreductie op? Licht daarbij toe welke voordelen, nadelen en eventuele kosten jullie verwachten?
39. **Duurzaamheid en circulariteit:** Welke circulaire oplossingen zijn inmiddels schaalbaar?
40. **Duurzaamheid en circulariteit:** Welke duurzaamheidsambities zien jullie regelmatig terug die in de praktijk moeilijk uitvoerbaar blijken?
41. **Duurzaamheid en circulariteit:** Welke KPI's worden in de markt gebruikt om prestaties op het gebied van circulariteit gedurende de contractperiode te monitoren?
42. **Duurzaamheid en circulariteit:** Welke mogelijkheden zijn er om materialen en grondstoffen gedurende de levenscyclus van bedrijfskleding te registreren en te volgen? Welke informatie is daarbij beschikbaar voor opdrachtgevers?
43. **Duurzaamheid en circulariteit:** Welke mogelijkheden zien jullie om materialen met een relatief hoge milieu-impact te vervangen door hernieuwbare, gerecyclede of biobased alternatieven, zonder afbreuk te doen aan veiligheid, functionaliteit en levensduur?
44. **Duurzaamheid en circulariteit:** Welke ervaringen hebben jullie met gerecyclede vezels in High Visibility-kleding (HIVIS) en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)? Welke kansen, beperkingen en aandachtspunten zien jullie hierbij?