

Beschrijvend document:

Warme drankenvoorziening



Opstellers:

Gemeente Altena

Bijzaak Facilitaire Experts

Karel

Kenmerk : **K011924**
Datum : **25 augustus 2026**



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure	4
1.2.2. Typering opdracht	4
1.2.3. Klachtenregeling	4
1.2.4. Clusteren en percelen	4
1.2.5. Varianten	5
1.2.6. Gunningscriterium	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	6
2. De opdracht	8
2.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding	8
2.2 Huidige situatie	8
2.3 Gewenste situatie	9
2.4 Gewenste dienstverlening	10
2.5 Bikers	12
2.6 Smaaktest (na voorgenomen gunning)	12
2.7 Levering en installatie	13
2.8 Op- en afschalen van de dienstverlening	13
2.9 Verwijderen apparaten	14
2.10 Service en onderhoud	14
2.10.1 Dagelijkse operationele verzorging	14
2.10.2 Storingsonderhoud	15
3. Contractuele voorwaarden	16
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	16
3.1.1. Vorm van de overeenkomst	16
3.1.2. Totstandkoming nadere opdrachten	16
3.1.3. Duur van de overeenkomst	16
3.1.4. Maximale omvang raamovereenkomst	17
3.1.5. Herzieningsclausule	17
3.1.6. Wijzigingen van de overeenkomst	17
3.1.7. Van toepassing zijnde voorwaarden	17
3.2. Financiële bepalingen	18
3.2.1. Tarieven	18
3.2.2. Indexering	18

3.2.3. Facturatie en betaling	18
4. Aanbestedingsprocedure	20
4.1. Schouw	20
4.2. Nota van Inlichtingen	20
4.3. Indiening van de inschrijving	20
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	21
4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving	21
4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving	23
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	23
4.5.1. Uitsluitingsgronden	23
4.5.2. Uitsluiting Russische partijen	25
4.5.3. Geschiktheidseisen	26
4.5.4. Bewijsmiddelen	27
4.6. Eisen aan de inschrijving	27
4.6.1. Procedurele voorwaarden	27
4.6.2. Compleetheid	27
4.6.3. Gestanddoeningstermijn	28
4.7. Beoordeling van de inschrijvingen	28
4.7.1. Gunningscriterium	29
4.7.2. Gunningsmethodiek	29
4.7.3. Subgunningscriteria	29
4.7.4. Procedure van beoordelen	36
4.7.5. Beoogd winnaar	37
4.8. Gunning van de opdracht	37
Bijlage 1- Programma van Eisen	39
Bijlage 2- Inschrijfbiljet	39
Bijlage 3- Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	39
Bijlage 4- Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena 2025 inclusief addendum	39
Bijlage 5- Klachtenregeling	39
Bijlage 6- Verklaring referentie kerncompetenties	39
Bijlage 7- Overzicht huidige automaten en afmetingen	39
Bijlage 8- Totaaloverzicht automaten voor en na verbouwing	39
Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	39

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Altena, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de levering van warme drankautomaten en toebehoren aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een levering in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: levering. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen:

- 42968100-0 — Drankenautomaat;
- 15860000-4 — Koffie, thee en aanverwante producten.

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Altena, welke u aantreft in bijlage 5 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd omdat deze opdracht zowel de levering en installatie van de automaten betreft als de levering van de ingrediënten. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. De gevraagde onderdelen in deze opdracht hebben dermate een samenhang met elkaar dat het opdelen van deze opdracht leidt tot kostenverhoging en maakt de opdracht minder interessant is voor het MKB.

Er wordt geen gebruik gemaakt van percelen. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een raamovereenkomst af te sluiten.



1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen.

Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.



De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: mevr. Nicole van Velthoven, inkoopadviseur.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	dinsdag 25 augustus 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	dinsdag 8 september 2026, 11:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	vrijdag 11 september 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	maandag 28 september 2026, 11:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	maandag 5 oktober 2026	Streefdatum

Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	maandag 26 oktober 2026, 11:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Bekendmaking voorgenomen gunning	maandag 16 november 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	maandag 7 december 2026	Streefdatum
Startdatum overeenkomst	4 januari 2027	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

De bestaande overeenkomst voor de warme drankenvoorziening van gemeente Altena loopt af. Daarnaast nadert een deel van de huidige apparatuur het einde van de technische levensduur en bestaat de wens om de dienstverlening verder te professionaliseren. Om de continuïteit, kwaliteit en toekomstbestendigheid van de warme drankenvoorziening te waarborgen, dient de opdracht opnieuw te worden aanbesteed.

Dit beschrijvend document bevat een functionele beschrijving van de eisen en wensen van opdrachtgever voor het leveren, installeren, gebruiksklaar opleveren, onderhouden en beheren van (op termijn) 26 warme drankenautomaten, inclusief de levering van de benodigde ingrediënten en bijbehorende dienstverlening. De warme drankenvoorziening wordt ingezet op meerdere gemeentelijke locaties en moet aansluiten bij het dagelijks gebruik door medewerkers, bezoekers en overige gebruikers van de gemeentelijke gebouwen.

Gemeente Altena ziet de warme drankenvoorziening niet alleen als een facilitaire basisvoorziening, maar ook als onderdeel van een prettige, gastvrije en goed functionerende werkomgeving. Een goede, betrouwbare en gebruiksvriendelijke voorziening draagt bij aan de medewerkersbeleving, ondersteunt ontmoeting en samenwerking en past bij de gemeente als moderne werkgever.

Met deze aanbesteding wil gemeente Altena komen tot een passende, kwalitatieve, betrouwbare en beheersbare warme drankenvoorziening. Daarbij staan gebruikerservaring, continuïteit, ontzorging, flexibiliteit, maatschappelijke betrokkenheid en grip op de dienstverlening centraal. De nadere inrichting van de toekomstige dienstverlening is beschreven in de gewenste situatie en wordt uitgewerkt in het Programma van Eisen.

2.2 Huidige situatie

Gemeente Altena beschikt op dit moment over een warme drankenvoorziening op meerdere gemeentelijke locaties. De huidige voorziening bestaat uit 20 warme drankenautomaten, verspreid over 10 locaties. Van deze automaten zijn 18 automaten eigendom van gemeente Altena. De overige 2 automaten worden gehuurd ten behoeve van de locaties De Werf in Woudrichem en de brandweerkazerne in Almkerk.

Een deel van de huidige apparatuur nadert het einde van de technische levensduur. Dit vergroot het risico op storingen, vervangingsvraagstukken en afnemende beschikbaarheid. De huidige overeenkomst voor technisch onderhoud, storingsopvolging en levering van ingrediënten is ondergebracht bij een externe leverancier.

Het indicatief gebruik bedraagt gemiddeld circa 226.000 warme drankconsumpties per jaar. Gemeente Altena beschikt niet over betrouwbare verbruiksgegevens per productgroep, automaat of locatie.

Aan de genoemde aantallen, gebruikersaantallen, consumpties en ingrediënten verbruiken kunnen geen rechten worden ontleend. De daadwerkelijke omvang van de dienstverlening kan gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen.

De huidige warme drankenvoorziening wordt in de basis positief beoordeeld. Gebruikers zijn over het algemeen tevreden over de kwaliteit van de warme dranken, de keuzemogelijkheden en de eenvoudige bediening. Dit vormt een belangrijk uitgangspunt voor de toekomstige voorziening.

De dagelijkse operationele verzorging van de dienstverlening is op dit moment verdeeld over meerdere partijen. Op de hoofdlocatie in Almkerk worden werkzaamheden zoals bijvullen en reinigen

uitgevoerd door medewerkers van MidZuid en met achternavang door Team vastgoed & facilitaire dienstverlening (hierna Team v & f). Hiermee wordt invulling gegeven aan de maatschappelijke doelstellingen van de gemeente. Op de overige locaties worden dagelijkse operationele verzorging lokaal uitgevoerd en zijn de Bodes van Team v & f betrokken bij de fysieke bevoorrading van ingrediënten.

De huidige werkwijze functioneert in de basis, maar kent verschillen in uitvoering tussen locaties. Daarnaast ontbreekt het aan structurele management- en sturingsinformatie. De huidige apparatuur en systemen bieden beperkt inzicht in consumptieaantallen, storingshistorie, prestaties, beschikbaarheid en operationele kosten per locatie of per automaat. Hierdoor is actieve sturing op kwaliteit, beschikbaarheid, kosten en gebruikerservaring momenteel beperkt mogelijk.

Verbouwing gemeentehuis Almkerk

In het derde kwartaal van 2026 start een verbouwing van het gemeentehuis in Almkerk. Deze ontwikkeling heeft tijdelijk invloed op de gemeentelijke huisvesting en daarmee op de facilitaire dienstverlening. Tijdens de verbouwing verandert de werkomgeving tijdelijk, met verschuivingen in bezetting tussen verschillende gemeentelijke locaties. Dit vraagt om een flexibele inrichting van de dienstverlening, waarbij kan worden meebewogen met veranderende gebruikersstromen. De warme drankenvoorziening blijft in deze periode functioneel en draagt bij aan continuïteit en gastvrijheid in een veranderende werkomgeving.

De verbouwing duurt naar verwachting circa één jaar en wordt afgerond rond 30 september 2027. Daarna ontstaat een structurele uitbreiding van circa 190 werkplekken naar circa 300 werkplekken in Almkerk. Dit betekent dat de toekomstige dienstverlening niet alleen op de huidige situatie is gebaseerd, maar ook op de verwachte groei en veranderende gebruikersbehoeften.

2.3 Gewenste situatie

Gemeente Altena streeft naar een kwalitatieve, betrouwbare en toekomstbestendige warme drankenvoorziening. De voorziening moet bijdragen aan een prettige, gastvrije en goed functionerende werkomgeving voor medewerkers, bezoekers en overige gebruikers van de gemeentelijke locaties. Daarbij staat een goede gebruikerservaring centraal, met aandacht voor kwaliteit, smaak, gebruiksgemak, toegankelijkheid, keuzevrijheid en beschikbaarheid tijdens piekmomenten.

Tegelijkertijd wil gemeente Altena de dienstverlening zodanig inrichten dat de beheer- en organisatiekosten voor Team v & f worden beperkt. De nadruk ligt op regievoering, contractmanagement en kwaliteitssturing, in plaats van operationele uitvoering. De toekomstige dienstverlening moet voorspelbaar en betrouwbaar zijn en bijdragen aan een professionele, beheersbare en stuurbare facilitaire dienstverlening.

In de gewenste situatie beschikt gemeente Altena over moderne warme drankenautomaten die passen bij het gebruik, de locatie en de gebruikersbehoefte. Daarbij wordt gestreefd naar een uniforme kwaliteit en herkenbare gebruikersbeleving op alle locaties, met ruimte voor locatiegerichte differentiatie in type automaat, capaciteit, functionaliteiten en servicefrequentie. De oplossing moet aansluiten op het aantal gebruikers, de functie van de locatie, de gebruiksintensiteit en eventuele piekmomenten.

Voor het aanbod geldt als uitgangspunt dat op alle locaties een herkenbaar basisassortiment beschikbaar is. Waar de behoefte of locatie dit rechtvaardigt, moet ruimte bestaan voor aanvullende opties of maatwerk. De exacte invulling van het assortiment, aanvullende verstrekkingen en eventuele locatiegerichte opties wordt uitgewerkt in het Programma van Eisen.

Gemeente Altena kiest voor een hybride dienstverleningsmodel. De opdrachtnemer is op alle locaties verantwoordelijk voor de levering, plaatsing en het technisch onderhoud van de huurautomaten, de levering van ingrediënten en aanverwante producten, storingsopvolging, managementinformatie en advisering. Daarnaast verzorgt de opdrachtnemer de dagelijkse operationele verzorging op alle locaties, met uitzondering van het gemeentehuis aan Sportlaan 170. Op deze locatie wordt de dagelijkse operationele verzorging, waaronder het bijvullen en reinigen van de automaten, uitgevoerd door MidZuid.

De inzet van MidZuid ontslaat de opdrachtnemer niet van de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en continuïteit van de totale warme drankenvoorziening. De opdrachtnemer bewaakt daarom ook op het gemeentehuis de kwaliteit van de dienstverlening, stemt waar nodig af met MidZuid en zorgt dat afwijkingen tijdig worden gesignaleerd en opgevolgd.

Een belangrijk onderdeel van de gewenste situatie is meer grip op de dienstverlening. Gemeente Altena wil structureel inzicht krijgen in gebruik, verbruik, storingen, onderhoud, beschikbaarheid, prestaties en bijzonderheden per locatie en waar mogelijk per automaat. De opdrachtnemer levert hiervoor periodieke managementinformatie aan. Deze informatie moet de gemeente in staat stellen om datagedreven te sturen op kwaliteit, kosten, gebruikerservaring en continue verbetering.

De toekomstige dienstverlening moet flexibel kunnen meebewegen met wijzigingen in huisvesting, gebruikers aantallen, automaatlocaties, capaciteit, servicefrequentie en assortiment. Dit is onder meer relevant vanwege het hybride werkplekconcept, de tijdelijke verschuivingen tijdens de verbouwing van het gemeentehuis in Almkerk en de verwachte uitbreiding van het aantal werkplekken na afronding van de verbouwing.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze gedurende de looptijd actief meedenkt over optimalisatie van de dienstverlening. Dit kan betrekking hebben op kwaliteit, gebruiksgemak, capaciteit, storingsafhandeling, duurzaamheid, kostenbeheersing, rapportage en samenwerking met MidZuid. Duurzaamheid wordt passend en proportioneel meegenomen, bijvoorbeeld door aandacht voor energiezuinige apparatuur, verantwoorde ingrediënten, beperking van verpakkingen en transportbewegingen en waar mogelijk circulaire oplossingen.

2.4 Gewenste dienstverlening

De warme drankenvoorziening wordt ingericht op basis van huurautomaten en een hybride dienstverleningsmodel. De opdrachtnemer stelt gedurende de looptijd van de overeenkomst de benodigde warme drankenautomaten beschikbaar en is verantwoordelijk voor het leveren, plaatsen, aansluiten, gebruiksklaar opleveren, technisch onderhouden en functionerend houden van deze automaten.

Automatenpark

De totale uitvraag binnen deze aanbesteding behelst in de definitieve situatie 26 automaten, zoals opgenomen in het PvE paragraaf 1.2 'Locatieoverzicht en machine allocatie'. Inschrijvers dienen er echter expliciet rekening mee te houden dat er bij de start van de opdracht sprake is van een tijdelijke situatie vanwege de verbouwing van het gemeentehuis Almkerk (locatie Sportlaan 170). Gedurende deze tijdelijke situatie bestaat het totale automatenpark uit 20 automaten.

Deze tijdelijke reductie wordt veroorzaakt doordat er op de locatie gemeentehuis tijdens de verbouwing minder automaten worden geplaatst, terwijl een deel van deze capaciteit tijdelijk wordt herverdeeld naar de uitwijklocaties om de verhoogde bezetting op te vangen. De precieze verdeling en specifieke aantallen per locatie gedurende de gefaseerde uitrol staan gedetailleerd beschreven in het overzicht bij paragraaf 1.2 van het PvE.

Essentieel hierbij is dat de automaten die op de tijdelijke uitwijklocaties worden ingezet, inhoudelijk en kwalitatief volledig moeten passen binnen het beoogde eindgebruik voor de locatie gemeentehuis. Dit betekent dat er geen sprake mag zijn van afwijkende modellen of interim-uitvoeringen; de tijdelijk geplaatste automaten worden na afronding van de verbouwing immers 1-op-1 doorgeschoven naar de definitieve opstelling in het gemeentehuis.

Dagelijkse operationele verzorging

Naast het beschikbaar stellen van de automaten is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de levering van ingrediënten en aanverwante producten, het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud en het oplossen van storingen. Op de locaties waar de opdrachtnemer de dagelijkse operationele verzorging uitvoert, behoren ook het bijvullen, reinigen en de eerstelijns signalering tot de dienstverlening. Op het gemeentehuis aan de Sportlaan 170 worden deze werkzaamheden uitgevoerd door MidZuid.

De opdrachtnemer richt de dienstverlening op het gemeentehuis zodanig in dat MidZuid de dagelijkse operationele verzorging goed kan uitvoeren. De opdrachtnemer zorgt voor passende werkinstructies, instructie aan de betrokken medewerkers en een duidelijke werkwijze voor het melden en opvolgen van storingen, kwaliteitsafwijkingen en voorraadproblemen.

Automaten en assortiment

De opdrachtnemer biedt per locatie automaten aan die passen bij het gebruik van die locatie. Daarbij wordt rekening gehouden met het aantal gebruikers en de functie van de ruimte waarin de automaat wordt geplaatst. De gemeente streeft naar een uniforme kwaliteit, uitstraling en gebruikerservaring op alle locaties. Verschil in capaciteit of automaattype is toegestaan wanneer dit nodig is om aan te sluiten op het gebruik van de betreffende locatie.

Gemeente Altena staat open voor het aanbieden van refurbished automaten, mits deze voldoen aan de gestelde eisen, technisch betrouwbaar zijn en passen binnen een uniform automatenpark. Refurbished automaten mogen niet leiden tot kwaliteitsverschil, afwijkende bediening, een minder professionele uitstraling of een verhoogd risico op storingen.

Het basisassortiment is op alle locaties gelijk behoudens de in het Programma van Eisen expliciet benoemde afwijkingen.

Op locatie 1, zoals opgenomen in het locatieoverzicht, dient aanvullend een cafeïnevrije koffieoptie beschikbaar te zijn. De aangeboden oplossing en automaten dienen hiervoor geschikt te zijn.

Gemeente Altena wenst daarnaast gedurende de looptijd de mogelijkheid te behouden om op één of meerdere locaties plantaardige melkvarianten aan het assortiment toe te voegen. Dit betreft een optie en maakt bij aanvang van de overeenkomst geen onderdeel uit van het verplichte assortiment. De opdrachtnemer dient bij inschrijving aan te geven op welke wijze deze optie binnen de aangeboden dienstverlening kan worden gerealiseerd en welke eventuele kosten hieraan verbonden zijn. De hiervoor gevraagde tarieven worden opgenomen in het inschrijfbiljet.

Voor De Werf Woudrichem (locatie 3 uit hoofdstuk 1.2 PvE) wordt vanwege de bezoekersfunctie en de gewenste beheersbaarheid van de voorziening afgeweken van het uniforme basisassortiment. Op deze locatie wordt een beperkte warme drankenvoorziening aangeboden. De specifieke uitvoering hiervan is opgenomen in het Programma van Eisen.

De automaten hebben een uniforme, rustige en neutrale uitstraling die past bij de gemeentelijke werkomgeving. Reclame-uitingen zijn niet toegestaan, behoudens een bescheiden logo of typeaanduiding van de opdrachtnemer, voor zover dit past bij de uitstraling van de automaat en vooraf door gemeente Altena is geaccepteerd.

Gemeente Altena maakt gebruik van eigen bekers en mokken. De aangeboden automaten moeten hiervoor geschikt zijn. De uitgiftehoogte, bekerdetectie en lek- en morsvoorziening van de automaten zijn afgestemd op het gebruik van deze bekers en mokken.

Bevoorrading

De opdrachtnemer zorgt voor een betrouwbare levering van ingrediënten en aanverwante producten, afgestemd op het gebruik en de voorraadbehoefte per locatie. De bevoorrading wordt zodanig ingericht dat zowel de eigen dagelijkse operationele verzorging als de verzorging door MidZuid op het gemeentehuis efficiënt kan worden uitgevoerd en tekorten zoveel mogelijk worden voorkomen. De leveringsfrequenties en goederenstromen dienen gedurende de verbouwingsfase soepel te meebewegen met de tijdelijke capaciteitsverdeling over de verschillende locaties.

2.5 Bekers

Voor een correcte werking en afstelling van de nieuw te leveren warme drankenautomaten dient de geselecteerde opdrachtnemer rekening te houden met de specifieke eigenschappen van het binnen de gemeente Altena gebruikte serviesgoed. De organisatie maakt gebruik van twee typen herbruikbare drinkvoorzieningen: een keramische mok met een inhoud van 25 cl en een theeglas met een capaciteit van 20 cl. Beide modellen zijn voorzien van een handvat (oor).

2.6 Smaaktest (na voorgenomen gunning)

Voor deze aanbesteding kiest gemeente Altena ervoor om een smaakverificatietest uit te voeren met de voorgenomen winnende inschrijver. De smaakverificatietest vindt plaats nadat de inschrijvingen zijn beoordeeld op basis van de vastgestelde prijs- en kwaliteitscriteria. De smaakverificatietest maakt geen onderdeel uit van de gunningscriteria en leidt niet tot een aanvullende score in de beoordeling.

Het doel van de smaakverificatietest is om te bepalen welke van de door de voorgenomen winnende inschrijver aangeboden koffiebonenblends door gemeente Altena wordt afgenomen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Daarnaast wordt gecontroleerd of de aangeboden producten, instellingen en grammages overeenkomen met hetgeen in de inschrijving is aangeboden.

Bij inschrijving dient inschrijver minimaal twee hoogwaardige koffiebonenblends aan te bieden voor dezelfde prijs. De aangeboden blends dienen te worden opgenomen in het inschrijfbiljet.

De smaakverificatietest vindt plaats op een nader overeen te komen datum binnen 2 weken na voorgenomen gunning op de locatie Gemeentehuis Almkerk, of op een andere door gemeente Altena aan te wijzen locatie. De voorgenomen winnende inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig leveren, plaatsen, aansluiten, instellen en na afloop verwijderen van de automaat of automaten die voor de smaakverificatietest worden gebruikt.

De automaat die voor de smaakverificatietest wordt ingezet, is gelijk aan het type automaat dat inschrijver aanbiedt voor de uitvoering van de opdracht. De blends, ingrediënten, recepturen en grammages die tijdens de smaakverificatietest worden gebruikt, moeten overeenkomen met de inschrijving. De inschrijver stelt de automaat voorafgaand aan de test in onder toezicht van gemeente Altena.

Tijdens de smaakverificatietest worden de twee aangeboden koffiebonenblends getest door medewerkers van gemeente Altena. De blends worden aangeduid als blend A en blend B en optioneel C, zodat de beoordeling zo neutraal mogelijk kan plaatsvinden. De medewerkers proeven van beide blends dezelfde consumptie. Gemeente Altena bepaalt vooraf welke consumptie hiervoor wordt gebruikt. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gekozen voor zwarte koffie en/of koffie met melk, afhankelijk van de gewenste toetsing.

De beoordeling vindt plaats met behulp van een door gemeente Altena opgesteld beoordelingsformulier. Per blend geeft de medewerker een beoordeling op de volgende schaal:

Score Beoordeling

- 1 Onvoldoende
- 2 Voldoende
- 3 Goed

Na afloop van de smaakverificatietest worden de beoordelingsformulieren geteld door gemeente Altena. De blend met de hoogste gemiddelde beoordeling wordt geselecteerd als de koffiebonenblend die gedurende de overeenkomst wordt afgenomen, mits deze blend gemiddeld minimaal een voldoende scoort.

Indien beide aangeboden blends gemiddeld lager dan een voldoende scoren, wordt de smaakverificatietest als onvoldoende beschouwd. In dat geval treedt gemeente Altena in overleg met de voorgenomen opdrachtnemer over de vervolgstappen. Hierbij kan onder meer worden gekeken naar het aanbieden van alternatieve blends, het aanpassen van instellingen of recepturen binnen de aangeboden prijscondities, of het uitvoeren van een aanvullende smaakverificatietest.

De uitkomst van de smaakverificatietest, inclusief de exacte recepturen, grammages en technische machine-instellingen van de geselecteerde blend, wordt schriftelijk vastgelegd in een protocol. Deze vastgelegde specificaties vormen de bindende kwaliteitsstandaard voor de uitvoering van de overeenkomst en mogen tijdens de looptijd niet zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Altena worden gewijzigd. Gemeente Altena behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst steekproefsgewijs te controleren of de feitelijke instellingen en grammages in de operationele automaten nog overeenstemmen met de vastgelegde waarden uit de smaakverificatietest.

2.7 Levering en installatie

De oplevering van de automaten staat gepland op 4 januari 2027. De drankenautomaten dienen dan ook per 4 januari 2027 gebruiksklaar opgeleverd te worden. De drankenautomaten dienen in een aaneengesloten periode geïnstalleerd te worden. De gemeente verwacht dat opdrachtnemer, na definitieve gunning van de opdracht, in samenspraak met de gemeente een planning maakt voor de levering en installatie van de drankenautomaten. In de huurprijs dienen de kosten voor levering en installatie verwerkt te zijn. U dient ervoor te zorgen dat de automaten aan te sluiten zijn op de door ons aangegeven aanwezige technische voorzieningen.

Indien de oplevering van automaten niet volgens planning plaatsvindt, wordt dit tijdig gecommuniceerd met de leverancier. Indien noodzakelijk zal er gezamenlijk een alternatieve opleverdatum worden vastgesteld.

2.8 Op- en afschalen van de dienstverlening

De omvang van de opdracht is gebaseerd op de huidige bekende behoefte van gemeente Altena, op de in dit beschrijvend document genoemde locaties. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de behoefte aan automaten en bijbehorende dienstverlening wijzigen, bijvoorbeeld door wijzigingen in huisvesting, gebruikersaantallen, werkplekbezetting, verbouwingen, tijdelijke situaties of gewijzigde locatiebehoeften.

- Opschaling: Indien de gemeente extra warme drankenautomaten nodig heeft, levert en plaatst de opdrachtnemer deze onder dezelfde voorwaarden en tarieven als overeengekomen in de overeenkomst.
- Afschaling: Indien de behoefte afneemt, kunnen automaten in overleg worden verminderd, verplaatst of tijdelijk buiten gebruik worden gesteld.

In het bijzonder dient de inschrijver bij de inschrijving rekening te houden met de geplande mutaties en uiteindelijke sluiting van de locatie Aalburg. Hiervoor gelden de volgende projectspecifieke uitgangspunten:

- **Definitieve sluiting eind 2027:** De locatie Aalburg zal naar verwachting eind 2027 definitief worden gesloten. Bij deze sluiting zullen alle op deze locatie aanwezige automaten definitief door de opdrachtnemer worden gedemonteerd en afgevoerd.
- **Financiële consequenties sluiting:** De gemeente is voor deze definitieve afschaling, demontage en afvoer van de automaten in Aalburg geen afkoopsom, boete of aanvullende vergoeding verschuldigd. De vaste huur- en/of servicecomponenten voor de betreffende automaten komen vanaf de datum van feitelijke buitenbedrijfstelling volledig te vervallen.

De gemeente en de opdrachtnemer treden hierover tijdig met elkaar in overleg om samen tot een passende en praktische oplossing te komen die de continuïteit van de voorziening waarborgt.

2.9 Verwijderen apparaten

Na eindigen van de overeenkomst dienen de apparaten door opdrachtnemer kosteloos te worden verwijderd.

2.10 Service en onderhoud

2.10.1 Dagelijkse operationele verzorging

De dagelijkse operationele verzorging van de warme drankenvoorziening wordt op alle locaties verzorgd door de opdrachtnemer, met uitzondering van het gemeentehuis aan Sportlaan 170. Op deze locatie wordt de dagelijkse operationele verzorging verzorgd door MidZuid. Hieronder vallen onder meer het bijvullen van ingrediënten en losse verstrekkingen, het uitvoeren van reguliere reinigingshandelingen, het signaleren van afwijkingen en het uitvoeren van eenvoudige eerstelijns handelingen.

De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit, hygiëne, technische werking en continuïteit van de warme drankenvoorziening. Voor het gemeentehuis dient de opdrachtnemer de dienstverlening zodanig in te richten dat MidZuid de dagelijkse operationele verzorging veilig, praktisch en zorgvuldig kan uitvoeren.

Voorafgaand aan de ingebruikname organiseert de opdrachtnemer kosteloos een instructiebijeenkomst voor de betrokken medewerkers van MidZuid die de dagelijkse operationele verzorging op het gemeentehuis uitvoeren en Team v & f. Deze instructie ziet in ieder geval op het bijvullen, reinigen, uitvoeren van eerstelijns handelingen, herkennen en melden van storingen en het naleven van hygiëne- en veiligheidsvoorschriften. Indien gedurende de looptijd nieuwe medewerkers van MidZuid of Team v & f worden ingezet voor deze werkzaamheden, verzorgt de opdrachtnemer op verzoek opnieuw kosteloos instructie.

De opdrachtnemer stelt duidelijke werkinstructies beschikbaar en zorgt dat benodigde middelen voor de dagelijkse operationele verzorging beschikbaar zijn. Technisch, preventief en correctief onderhoud blijft altijd de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

De gemeente Altena wenst aanvullend de mogelijkheid op te nemen om de dagelijkse operationele verzorging op het gemeentehuis incidenteel of tijdelijk door de opdrachtnemer te laten uitvoeren. Van deze dienstverlening kan uitsluitend in uitzonderlijke situaties gebruik worden gemaakt wanneer opdrachtgever de dagelijkse operationele verzorging gedurende een bepaalde periode niet via MidZuid of op andere wijze kan organiseren.

Inschrijvers dienen hiervoor een afzonderlijk tarief op te geven in het inschrijfbiljet. Dit tarief maakt geen onderdeel uit van de kwalitatieve of financiële beoordeling van de inschrijving en heeft geen invloed op de rangorde van inschrijvers. Aan het opnemen van deze optie kan geen afnameverplichting voor opdrachtgever worden ontleend.

2.10.2 Storingsonderhoud

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verhelpen van storingen aan de warme drankenautomaten. Op de locaties waar de opdrachtnemer de dagelijkse operationele verzorging uitvoert, worden geconstateerde storingen door de opdrachtnemer zelf geregistreerd en opgevolgd. Op het gemeentehuis wordt een storing die niet door MidZuid of Team v & f met een eenvoudige eerstelijns handeling kan worden opgelost, bij de opdrachtnemer gemeld via het overeengekomen meldproces.

De opdrachtnemer houdt een storingsregistratie bij van alle gemelde storingen en deelt deze periodiek met gemeente Altena.

De kosten voor storingsonderhoud, preventief en correctief onderhoud, arbeidsuren, voorrijkosten en onderdelen zijn inbegrepen in de overeengekomen huurprijs, tenzij sprake is van aantoonbare schade door oneigenlijk gebruik of omstandigheden buiten de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjaren raamovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. De overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief;
2. De Nota's van inlichtingen inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document Warme drankvoorziening met kenmerk K011924 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena 2025 incl. addendum;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Totstandkoming nadere opdrachten

Nadere opdrachten worden verstrekt door middel van het plaatsen van een bestelling.

3.1.3. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 4 januari 2027.

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 3 januari 2030. De overeenkomst kan één (2) keer worden verlengd voor de duur van twee (2) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Motivatie langere looptijd

In afwijking op artikel 2.140 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 bedraagt de totale duur van de raamovereenkomst inclusief verlengingsopties zeven (7) jaar.

Deze termijn wordt proportioneel geacht aangezien de opdrachtnemer benodigde investeringen moet doen aangaande de gevraagde dienstverlening. De opdrachtnemer moet in staat worden geacht deze investering in een realistische tijdsduur terug te kunnen verdienen. Indien de overeenkomst eerder zou eindigen brengt dit ook hoge omschakelkosten met zich mee voor de opdrachtgever.

Indien er bezwaar is tegen de gestelde langere looptijd van deze raamovereenkomst, dient dit voor de uiterlijke datum van indiening inschrijving kenbaar gemaakt te worden. Deze datum geldt als een

vervaltermijn. Dit houdt in dat na deze datum een partij zijn rechten heeft verwerkt om hiertegen nog bezwaar te maken.

3.1.4. Maximale omvang raamovereenkomst

Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van 2.000.000,- excl. BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de looptijd. De overeenkomst kan dus eerder eindigen, indien de maximale omvang is bereikt.

3.1.5. Herzieningsclausule

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze opdracht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te wijzigen en de opdracht uit te breiden met de volgende opties:

- De behoefte aan warme drankenautomaten en bijbehorende dienstverlening kan wijzigen als gevolg van onder meer wijzigingen in huisvesting, gebruikers aantallen, werkplekbezetting, verbouwingen of andere organisatorische ontwikkelingen. De gemeente is gerechtigd in die situaties locaties toe te voegen, te laten vervallen, automaten te verplaatsen of de afname per locatie te verhogen of te verlagen. Zo zijn de locaties Wijk en Aalburg, Werkendam, 't Rondeel en Hank naar verwachting gedurende de contractperiode aan wijzigingen onderhevig. In het bijzonder geldt dat de locaties 't Rondeel en Wijk en Aalburg eind 2027 worden gesloten. Vanaf het moment dat een locatie feitelijk buiten gebruik wordt gesteld, vervallen de bijbehorende huur-, service- en overige kosten. Vanaf het moment dat een locatie wordt toegevoegd, geschiedt levering tegen de in de raamovereenkomst overeengekomen voorwaarden en tarieven.
- Binnen de scope van deze raamovereenkomst kan de gemeente tevens automaten afnemen die geschikt zijn voor het verstrekken van dranken met zowel koemelk als plantaardige melk. De gemeente is niet verplicht van deze mogelijkheid gebruik te maken. Indien zij hiervan gebruikmaakt, geschiedt levering tegen de in de raamovereenkomst overeengekomen voorwaarden en tarieven.

De opdrachtgever beschouwt bovenstaande regelingen voor een wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst als een herzieningsclausule in de zin van de Aanbestedingswet artikel 2.163c.

3.1.6. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.7. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 4.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.



3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 2.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2. Indexering

De ingediende tarieven voor de huur van de warme drankautomaten zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven voor de ingrediënten gedurende de overeenkomst te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:

1. Het tarief is vast tot en met 31 december 2027.
2. Voor de daaropvolgende jaren is de opdrachtnemer gerechtigd het tarief jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2028 te indexeren.
3. Het te hanteren indexeringspercentage bedraagt maximaal het op oktober van ieder jaar, laatst bekende definitieve jaarmutatiecijfer "012100 Koffie, thee en cacao" (2015=100) zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.
4. Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk 1 december van ieder jaar voor akkoord aan opdrachtgever. Na akkoord opdrachtgever mag per 1 januari conform het nieuwe tarief gefactureerd worden.
5. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient eens per maand een factuur in te dienen voor de levering van de ingrediënten. De factuur van de huur van automaten wordt eens per kwartaal ingediend.

Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:



- NAW-gegevens van de opdrachtnemer;
- Naam en kenmerk van de overeenkomst;
- Naam van de contactpersoon bij de opdrachtgever;
- Omschrijving uitgevoerde dienstverlening;
- Periode uitgevoerde dienstverlening;
- Kostenplaats 6040230;
- Totaal bedrag excl. BTW;
- BTW bedrag;
- Totaal bedrag incl. BTW.

E-facturering

De voorkeur van de aanbestedende dienst gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie. Indien opdrachtnemer hier gehoor aan wenst te geven wordt hij verzocht om de E-facturen aan te bieden via het PEPPOL-netwerk, zodat de opdrachtgever deze automatisch kan verwerken. De E-factuur dient te voldoen aan de SI-UBL-norm.

U kunt uw factuur ook digitaal verzenden naar digitalefacturen@gemeentealtena.nl ovv kostenplaats en -soort 6040230.

Uitleg werking PEPPOL-netwerk:

Via het zgn. PEPPOL-netwerk kunnen E-facturen veilig naar bedrijven en overheden door heel Europa worden gestuurd.

Bedrijven en overheden kunnen elkaar door middel van een (gevalideerd) PEPPOL-ID automatisch identificeren. Dit PEPPOL-ID bestaat uit een uniek ID-nummer met o.a. KvK-nr; BTW-nr; IBAN-adres, en eventueel OIN-nummer (=Overheidsidentificatienummer). Hierdoor wordt het versturen of ontvangen van spookfacturen moeilijker.

De leverancier dient aangesloten te zijn bij een Access Point om E-facturen via het PEPPOL-netwerk te kunnen versturen. Deze Access Points verbinden de leveranciers met het PEPPOL-netwerk.

Wanneer de leverancier een E-factuur heeft (volgens SI-UBL formaat), kan deze E-factuur via het PEPPOL-netwerk gestuurd worden naar het OIN-nummer (=Overheidsidentificatienummer) van de betreffende overheidsinstantie. Vervolgens kan deze de E-factuur automatisch verwerken.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er is geen sprake van een schouw. Foto's incl. afmetingen van de huidige locaties en toekomstige situatie in het gemeentehuis zijn beschikbaar in bijlage 7.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk de deadline aangegeven in de planning in paragraaf 1.5

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde eerste Nota van Inlichtingen. De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2e Nota van Inlichtingen.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen conform aangegeven planning via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, zullen waar nodig worden gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk maandag 26 oktober 2026 11:00 uur**. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.



Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver>;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing.
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van



ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:



- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- b) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- c) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.
- d) Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Venootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Venootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
---------------------	--------------	----------------

Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip

		van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
--	--	---

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 3 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetenties	De inschrijver dient door het overleggen van één (1) referentieopdracht per gestelde kerncompetentie aan te tonen dat hij aantoonbare ervaring heeft met de volgende kerncompetenties. Het is ook toegestaan om door middel van één referentie de ervaring van beide kerncompetenties aan te tonen. 1. De inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van minimaal 10 warme dranken automaten bij één opdrachtgever waarbij er sprake is van huur en storingsonderhoud 2. De inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van ingrediënten voor minimaal 10 warme dranken automaten bij één opdrachtgever gedurende een aaneengesloten periode (dus niet eenmalig).	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 6: Verklaring referentie kerncompetenties</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel

		moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
--	--	---

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.6. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.6.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. **Let op: indien het inschrijvingsbiljet of de uitwerking van één van de subgunningscriteria volledig ontbreekt, wordt uw inschrijving te allen tijde uitgesloten van deelname.**

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Zie bijlage TenderNed);
- Relevante certificaten of onafhankelijke auditrapporten t.a.v. EUDR-wetgeving;



- Relevante productspecificaties, energielabels of testcertificaten t.a.v. EVA (European Vending Association) Energy Management Protocol versie 3.1b of hoger, dan wel een aantoonbaar gelijkwaardige meetmethode;
- Fairtrade, Rainforest Alliance of een aantoonbaar gelijkwaardig keurmerk;
- Uitwerking subgunningscriteria 1: Gebruikerstevredenheid;
- Uitwerking subgunningscriteria 2: Samenwerking en kwaliteitsborging;
- Uitwerking subgunningscriteria 3: Praktijkcasus;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetenties (bijlage 6)
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 3)
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.7 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

De toets op compleetheid zal afgerond worden, nadat de prijzenkluis is geopend. Pas na opening van de prijzenkluis kan namelijk worden vastgesteld of inschrijver ook een volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet heeft bijgevoegd. De prijzenkluis zal pas worden geopend na afronding van de beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.



Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.7.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Gunningsmethodiek

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek 'gewogen factor'.

4.7.3. Subgunningscriteria

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing:

Subgunningscriteria	Te behalen puntenscores
Prijs	Max. 40 punten
Kwaliteit	Max. 60 punten
- K1. Gebruikerstevredenheid - K2. Samenwerking en kwaliteitsborging - K3. Praktijkcasus	- Max. 25 punten - Max. 15 punten - Max. 20 punten

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

Prijs	Maximaal 40 punten
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 2. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs. De tarieven/ingediende inschrijfprijs dient te worden aangegeven in 2 decimalen achter de komma.

	Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De maximale omvang van de raamovereenkomst is wel een vaste hoeveelheid. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. De inschrijfprijs bestaat uit de volgende componenten: A) Huur van de warme drankautomaten; B) Prijzen ingrediënten. Inschrijven met refurbished warme drankautomaten is toegestaan, conform de eisen hierover in het Programma van Eisen.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet bijlage 2
Score op prijs	Voor de prijs kan er maximaal 40 van de 100 punten behaald worden. Het aantal punten voor de prijs wordt berekend door middel van de formule: De laagste inschrijfprijs/de ingediende inschrijfprijs * 40 punten

Kwaliteit 1: Gebruikerstevredenheid

Omschrijving & doelstelling	Gemeente Altena hecht veel waarde aan tevreden gebruikers van de warme drankenvoorziening. De voorziening dient betrouwbaar, gebruiksvriendelijk en beschikbaar te zijn, ook tijdens piekmomenten, wijzigingen in huisvesting en de verbouwing van het gemeentehuis. Opdrachtgever hecht daarom ook veel waarde aan een warme drankenvoorziening die voor gebruikers intuïtief, snel en eenvoudig te bedienen is. Opdrachtgever wenst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop inschrijver invulling geeft aan deze doelstelling en welke aanvullende maatregelen of initiatieven worden ingezet om de gebruikerstevredenheid structureel hoog te houden.
Maatstaf	De beantwoording van deze casus wordt beoordeeld op de mate waarin de inschrijver: • De mate waarin de voorgestelde aanpak bijdraagt aan een hoge gebruikerstevredenheid gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. • De mate waarin de voorgestelde oplossing concreet, realistisch en volledig is. • De mate waarin de aanpak aansluit bij de specifieke situatie en doelstellingen van gemeente Altena. (*Een antwoord is concreet wanneer deze feitelijk en onderbouwd is. Een antwoord is volledig wanneer alle onderwerpen uit de vraagstelling zijn beantwoord).

Benodigde informatie	In de beantwoording dienen de volgende zaken verduidelijkt te worden: • Hoe uw automaten bijdragen aan een eenvoudige, intuïtieve en positieve gebruikerservaring. Ga hierbij onder andere in op gebruiksgemak, aantal benodigde (bevestigings)acties voor drank uitgifte, de eenvoud van het selecteren van dranken, zetsnelheid (ga ook in op tijd tussen meerdere dranken, opwarmtijd), eventuele gelijktijdige uitgiftemogelijkheden en overige functionaliteiten die volgens u bijdragen aan het bedieningsgemak. U mag voor dit onderdeel gebruik maken van beeldmateriaal. Deze dient u in een aparte bijlage op te nemen en zal dan niet meetellen in de maximale paginatelling. • Hoe u de gebruikerstevredenheid gedurende de looptijd van de overeenkomst meet, monitort en vertaalt naar concrete verbeteracties. • Hoe u de beschikbaarheid van de warme drankenvoorziening borgt en ervoor zorgt dat storingen tijdig en naar tevredenheid worden opgelost. • Hoe u gedurende de looptijd actief meedenkt over optimalisatie van de dienstverlening, bijvoorbeeld op het gebied van gebruikerservaring, onderhoud, of assortiment. • Welke aanvullende initiatieven of maatregelen u binnen de aangeboden prijs inzet om de gebruikerstevredenheid verder te verhogen.	
Vormvereisten	De uitwerking van dit onderdeel mag maximaal 6 pagina's A4 betreffen (puntgrootte minimaal 10 en exclusief eventueel voorblad en inhoudsopgave). Indien er meer pagina's dan maximaal 6 A4 ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen. Beeldmateriaal t.b.v. het eerste punt mogen in een aparte bijlage opgenomen worden en zullen dan niet meetellen in de maximale paginatelling. Overige bijlagen tellen wel mee in de maximale paginatelling.	
Score (punten)	0	Onvoldoende De wijze van invulling is onvoldoende. De voorgestelde aanpak draagt niet bij aan de gebruikerstevredenheid. De beantwoording is onvoldoende duidelijk en concreet uitgewerkt en is onvolledig. Er is geen aansluiting op de specifieke situatie en doelstellingen van gemeente Altena.
	7,5	Redelijk De wijze van invulling is redelijk. De voorgestelde aanpak draagt in beperkte mate bij aan de gebruikerstevredenheid. De beantwoording is redelijk uitgewerkt, maar kent nog onduidelijkheden en is slechts beperkt concreet, realistisch en

		volledig. Er is weinig tot geen aansluiting op de specifieke situatie en doelstellingen van gemeente Altena.
	15	Voldoende De wijze van invulling is voldoende. De voorgestelde aanpak draagt in voldoende mate bij aan de gebruikerstevredenheid. De beantwoording is voldoende uitgewerkt, maar kent nog onduidelijkheden en is slechts beperkt concreet, realistisch en volledig. De aansluiting op de specifieke situatie en doelstellingen van gemeente Altena is aanwezig, maar niet overtuigend.
	20	Goed De wijze van invulling is goed. De voorgestelde aanpak draagt bij aan de gebruikerstevredenheid. De beantwoording is volledig uitgewerkt, kent slechts enkele kleine onduidelijkheden maar is grotendeels concreet en realistisch. Er is een goede aansluiting op de specifieke situatie en doelstellingen van gemeente Altena.
	25	Uitstekend De wijze van invulling is uitstekend. De voorgestelde aanpak draagt uitstekend bij aan de gebruikerstevredenheid. De beantwoording is zeer concreet, realistisch en volledig uitgewerkt. De aansluiting op de specifieke situatie en doelstellingen van gemeente Altena is overtuigend en onderscheidend.

Kwaliteit 2: Samenwerking & kwaliteitsborging

Omschrijving & doelstelling	De warme drankenvoorziening wordt deels uitgevoerd door MidZuid (zoals omschreven in hoofdstuk 2). De opdrachtnemer blijft echter eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening als geheel. Opdrachtgever wil inzage krijgen in hoe inschrijver actief regie voert op de samenwerking, de kwaliteit van de uitvoering bewaakt, afwijkingen signaleert, tijdig bijstuurt en zorgt voor duidelijke afspraken over rollen, verantwoordelijkheden, communicatie en escalatie. Hierdoor blijft de overeengekomen kwaliteit, beschikbaarheid en hygiëne gedurende de looptijd van de overeenkomst geborgd.
Maatstaf	De beantwoording van deze casus wordt beoordeeld op de mate waarin de inschrijver: • De mate waarin de voorgestelde aanpak bijdraagt aan een effectieve samenwerking, duidelijke regievoering en duurzame kwaliteitsborging. • De mate waarin de voorgestelde aanpak concreet, realistisch en volledig is.

	De mate waarin de aanpak aansluit bij de specifieke situatie, werkwijze en doelstellingen van gemeente Altena. <i>(Een antwoord is concreet wanneer deze feitelijk en onderbouwd is. Een antwoord is volledig wanneer alle onderwerpen uit de vraagstelling zijn beantwoord).</i>	
Benodigde informatie	In de beantwoording dienen de volgende zaken verduidelijkt te worden: - Hoe u invulling geeft aan de samenwerking, communicatie en afstemming met MidZuid, Team Vastgoed & Facilitaire Dienstverlening en overige betrokkenen. - Hoe u instructies en begeleiding van MidZuid organiseert en borgt gedurende de looptijd van de overeenkomst. - Hoe u de kwaliteit, beschikbaarheid en hygiëne van de warme drankenvoorziening monitort en borgt. - Welke risico's u ziet ten aanzien van de samenwerking, continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening en welke maatregelen u neemt om deze te beheersen. - Hoe u handelt bij afwijkingen, klachten of escalaties en op welke wijze u zorgt voor structurele verbeteringen en passende bijsturing.	
Vormvereisten	De uitwerking van dit onderdeel mag maximaal 3 pagina's A4 betreffen (puntgrootte minimaal 10 en exclusief eventueel voorblad en inhoudsopgave, incl. eventuele bijlagen). Indien er meer pagina's dan maximaal 3 A4 ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen.	
Score (punten)	0	Onvoldoende De wijze van invulling is onvoldoende. De voorgestelde aanpak draagt onvoldoende bij aan een effectieve samenwerking, regievoering en kwaliteitsborging. De beantwoording is onvoldoende duidelijk en concreet uitgewerkt en is onvolledig. Er is geen aansluiting op de specifieke situatie en doelstellingen van gemeente Altena.
	4,5	Redelijk De wijze van invulling is redelijk. De voorgestelde aanpak draagt in beperkte mate bij aan een effectieve samenwerking, regievoering en kwaliteitsborging. De beantwoording is redelijk uitgewerkt, maar kent nog onduidelijkheden en is slechts beperkt concreet, realistisch en volledig. Er is weinig tot geen aansluiting op de specifieke situatie en doelstellingen van gemeente Altena.
	9	Voldoende De wijze van invulling is voldoende. De voorgestelde aanpak draagt voldoende bij aan een effectieve samenwerking, regievoering en kwaliteitsborging. De beantwoording is voldoende uitgewerkt, maar kent nog onduidelijkheden en is slechts beperkt concreet,

		realistisch en volledig. De aansluiting op de specifieke situatie en doelstellingen van gemeente Altena is aanwezig, maar niet overtuigend.
	12	Goed De wijze van invulling is goed. De voorgestelde aanpak draagt aantoonbaar bij aan een effectieve samenwerking, regievoering en kwaliteitsborging. De beantwoording is volledig uitgewerkt, kent slechts enkele kleine onduidelijkheden maar is grotendeels concreet en realistisch. Er is een goede aansluiting op de specifieke situatie en doelstellingen van gemeente Altena.
	15	Uitstekend De wijze van invulling is uitstekend. De voorgestelde aanpak draagt uitstekend bij aan een effectieve samenwerking, regievoering en kwaliteitsborging. De beantwoording is zeer concreet, realistisch en volledig uitgewerkt. De aansluiting op de specifieke situatie en doelstellingen van gemeente Altena is overtuigend en onderscheidend.

Kwaliteit 3: Praktijkcasus

Omschrijving & doelstelling	Het gemeentehuis in Altena zal worden uitgebreid. Dit betekent dat een deel van de medewerkers tijdelijk naar andere locaties verhuist. Ook kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen optreden in de gewenste opstelling, gebruikersstromen en aantallen automaten. Dit vraagt om een flexibele, proactieve en oplossingsgerichte opdrachtnemer die deze veranderingen zorgvuldig kan begeleiden zonder dat dit ten koste gaat van de continuïteit, beschikbaarheid en gebruikerservaring van de warme drankenvoorziening. Opdrachtgever wenst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop inschrijver de implementatie organiseert en beheerst en de wijze waarop inschrijver meedenkt en snel in kan spelen op toekomstige wijzigingen in huisvesting, gebruikersaantallen en behoeften van opdrachtgever.
Maatstaf	De beantwoording van deze casus wordt beoordeeld op de mate waarin de inschrijver: • De mate waarin de voorgestelde aanpak bijdraagt aan een zorgvuldig, beheerst en flexibel implementatietraject en waarin wordt meegedacht en snel ingespeeld op toekomstige wijzigingen in huisvesting, gebruikersaantallen en behoeften van opdrachtgever. • De mate waarin de beantwoording concreet, realistisch en volledig is.

	De mate waarin de aanpak aansluit bij de specifieke situatie en doelstellingen van gemeente Altena. <i>(Een antwoord is concreet wanneer deze feitelijk en onderbouwd is. Een antwoord is volledig wanneer alle onderwerpen uit de vraagstelling zijn beantwoord).</i>	
Benodigde informatie	U wordt verzocht de casus uit te werken met inachtneming van minimaal de volgende punten: - Welke automaten u aanbiedt en waarom deze passend zijn voor de verschillende locaties, rekening houdend met de gevraagde functionaliteiten, afmetingen, gebruikersaantallen en toekomstige ontwikkelingen. Geef een overzicht waarbij u uw keuze motiveert. - Hoe u omgaat met, een mee kunt denken in wijzigingen in gebruikersaantallen, locatiegebruik, capaciteit of automaatbehoefte gedurende de looptijd van de overeenkomst. - Benodigde communicatie met locaties en contactpersoon van opdrachtgever. - Planning van de implementatie waarin ook is opgenomen wat de benodigde inspanningen en deadlines zijn voor de opdrachtgever. Benoem ook de levertermijn van automaten bij eventuele opschaling na de verbouwing. - Welke risico's u voorziet tijdens de initiële plaatsing, de tijdelijke huisvestingssituatie en eventuele toekomstige verplaatsingen, en welke beheersmaatregelen u hiervoor inzet. - Overige punten waarin inschrijver onderscheidend denkt te zijn.	
Vormvereisten	De uitwerking van dit onderdeel mag maximaal 5 pagina's A4 betreffen (puntgrootte minimaal 10 en exclusief eventueel voorblad en inhoudsopgave). Indien er meer pagina's dan maximaal 5 A4 ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen.	
Score (punten)	0	Onvoldoende De wijze van invulling is onvoldoende. De voorgestelde aanpak draagt onvoldoende bij aan een zorgvuldig, beheerst en flexibel implementatietraject en er blijkt nergens dat wordt meegedacht en ingespeeld op toekomstige wijzigingen in huisvesting, gebruikersaantallen en behoeften van opdrachtgever. De beantwoording is onvoldoende duidelijk en concreet uitgewerkt en is onvolledig. Er is geen aansluiting op de specifieke situatie en doelstellingen van gemeente Altena.
	6	Redelijk De wijze van invulling is redelijk. De voorgestelde aanpak draagt in beperkte mate bij aan een zorgvuldig, beheerst en flexibel implementatietraject en er blijkt in beperkte mate dat wordt meegedacht en ingespeeld op toekomstige wijzigingen in huisvesting, gebruikersaantallen en behoeften van opdrachtgever.

		De beantwoording is redelijk uitgewerkt, maar kent nog onduidelijkheden en is slechts beperkt concreet, realistisch en volledig. Er is weinig tot geen aansluiting op de specifieke situatie en doelstellingen van gemeente Altena.
	12	Voldoende De wijze van invulling is voldoende. De voorgestelde aanpak draagt voldoende bij aan een zorgvuldig, beheerst en flexibel implementatietraject en er blijkt voldoende dat wordt meegedacht en ingespeeld op toekomstige wijzigingen in huisvesting, gebruikersaantallen en behoeften van opdrachtgever. De beantwoording is voldoende uitgewerkt, maar kent nog onduidelijkheden en is slechts beperkt concreet, realistisch en volledig. De aansluiting op de specifieke situatie en doelstellingen van gemeente Altena is aanwezig, maar niet overtuigend.
	16	Goed De wijze van invulling is goed. De voorgestelde aanpak draagt aantoonbaar bij aan een zorgvuldig, beheerst en flexibel implementatietraject en er blijkt aantoonbaar dat wordt meegedacht en ingespeeld op toekomstige wijzigingen in huisvesting, gebruikersaantallen en behoeften van opdrachtgever. De beantwoording is volledig uitgewerkt, kent slechts enkele kleine onduidelijkheden maar is grotendeels concreet en realistisch. Er is een goede aansluiting op de specifieke situatie en doelstellingen van gemeente Altena.
	20	Uitstekend De wijze van invulling is uitstekend. De voorgestelde aanpak draagt uitstekend bij aan een zorgvuldig, beheerst en flexibel implementatietraject en er blijkt aantoonbaar en veelvuldig dat wordt meegedacht en ingespeeld op toekomstige wijzigingen in huisvesting, gebruikersaantallen en behoeften van opdrachtgever. De beantwoording is zeer concreet, realistisch en volledig uitgewerkt. De aansluiting op de specifieke situatie en doelstellingen van gemeente Altena is overtuigend en onderscheidend.

4.7.4. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit drie (3) personen, werkzaam voor de aanbestedende dienst.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.7.5. Beoogd winnaar

De eindscore wordt als volgt berekend:

Prijs

Het onderdeel prijs wordt berekend met de volgende formule:

Score prijs = Totaalprijs [laagste inschrijver] / totaalprijs [inschrijver] * 40

De inschrijver met de laagste prijs krijgt 40 punten toegekend.

Kwaliteit

Elk subgunningscriterium wordt afzonderlijk beoordeeld en krijgt een bijbehorende score.

De scores van de drie subgunningscriteria worden bij elkaar opgeteld, samen met de punten voor het onderdeel prijs.

De inschrijver met het hoogst aantal punten is de winnaar van de aanbesteding.

Indien 2 inschrijvingen met een gelijk puntenaantal eindigen, wint de inschrijving met de hoogste score op kwaliteit. Als de kwaliteit ook gelijk is, zal de winnaar bepaald worden door middel van loting door een notaris.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de behaalde punten van de eigen inschrijving alsmede van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Sportlaan 170, Almkerk t.b.v. afdeling Facilitair

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.



In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na het vonnis in eerste aanleg.

Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

Bijlagen

Bijlage 1- Programma van Eisen

Separaat toegevoegd

Bijlage 2- Inschrijfbiljet

Separaat toegevoegd

Bijlage 3- Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Separaat toegevoegd

Bijlage 4- Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena 2025 inclusief addendum

Separaat toegevoegd

Bijlage 5- Klachtenregeling

Separaat toegevoegd

Bijlage 6- Verklaring referentie kerncompetenties

Separaat toegevoegd

Bijlage 7- Overzicht huidige automaten en afmetingen

Separaat toegevoegd

Bijlage 8- Totaaloverzicht automaten voor en na verbouwing

Separaat toegevoegd

Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zie TenderNed

