

Leidraad

Dynamisch aankoopstelsiem (DAS) 2026-2032

DAS Hoveniersdiensten, bomenonderhoud en uitvoering

groenverbeteringen

Referentienummer: CM00109

Versie 1.0

25 augustus 2026

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	4
1.1	Planning initiële fase	4
1.2	Opdrachtgever	4
2	Beschrijving van de Opdracht	5
3	Looptijd en voorwaarden	8
3.1	Inkoop- en contractvoorwaarden	8
3.2	Opties en herziening	9
4	Toelatingsprocedure.....	10
4.1	Uitsluitingsgronden.....	10
4.2	Geschiktheidseisen	10
4.3	CAR-verzekering	11
5	Procedure	13
5.1	Vragenronde	13
5.2	Indienen van verzoeken tot toelating	13
5.3	Beeoordelingsprocedure	14
5.4	Versturen Selectiebeslissing	14
5.5	Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechtbank	14
6	Voorwaarden verzoek tot toelating	16
6.1	Samenwerking	16
6.2	Beroep op Derde(n)	16
6.3	Overige voorwaarden.....	17

Bijlagen

Ter informatie

- Begrippenlijst
- VNG Algemene Inkoopvoorwaarden 2024 vastgesteld door de directie van de gemeente Hoorn op 26 februari 2025
- Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische Installatiewerken 2012 (versie 2025)
- Format moederbestek groenrenovaties t.b.v. Offerteaanvragen/ minicompetities
- Format uitvraag hoveniersdiensten

In te vullen/ aan te leveren

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referentie (eigen format)

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

Inkoopsamenwerking Westfriesland

Zes Westfriesse gemeenten¹ werken op het gebied van inkoop samen met WerkSaam en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord. We hebben dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. De opbouw van dit document en de bijlagen is tot stand gekomen in samenwerking met deze Westfriesse gemeenten.

¹ Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Medemblik, Opmeer en Stede Broec

1 Voorwoord

De gemeente Hoorn heeft regelmatig behoefte aan inzet van ervaren hoveniers en (groen)aannemers. Die ons helpen met uitvoeren van ons structureel plan de kwaliteit van het bestaande openbaar groen te verbeteren binnen de gemeente. En/ of het onderhoud aan onze bomen uit kunnen voeren. Dit ter versterking van onze eigen buitendienst, die al veel taken uitvoert.

Doel van deze leidraad is geïnteresseerde marktpartijen alle informatie te verstrekken die voor hen noodzakelijk is om zich aan te kunnen melden en toegang te krijgen tot ons Dynamisch Aankoop Systeem (hierna te noemen: DAS). En bij toelating tot te publiceren opdrachten. We beogen ook inzicht te geven in de minimumeisen en voorwaarden voor de aanmelding, de doelstellingen van de Opdrachtgever(s) en de planning voor het verloop van de aanbesteding en de Offerteaanvragen onder de DAS (ook wel genoemd: mini-competities).

Voor uitgebreide informatie met betrekking tot de Opdracht, verwijzen we u naar [hoofdstuk 2](#) van deze leidraad.

1.1 Planning initiële fase

Omschrijving	Planning
Vragenronde initiële fase uiterste datum	4 september 2026, 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen initiële fase	Uiterlijk 9 september 2026
Uiterlijke datum en tijdstip verzoek tot toelating Initiële fase	16 september 2026, 12.00 uur
Beoordelen van de Aanmeldingen gereed	Week 38/ 39 - 2026
Eerst Offerteaanvragen verstrekken	Vanaf week 39 - 2026

De planning kan wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed leidend.

Het blijft ook na de uiterste aanmelddatum van de initiële fase mogelijk verzoeken tot toelating in te dienen. De Opdrachtgever behandelt de verzoeken tot toelating binnen 10 kalenderdagen.

1.2 Opdrachtgever

De gemeente Hoorn telt meer dan 76.000 inwoners. Door de centrale ligging, aan de A7, het Markermeer en met een rechtstreekse treinverbinding met Amsterdam, is de stad aantrekkelijk voor inwoners, ondernemers en bezoekers. De historische binnenstad en haven hebben veel te bieden op culinair en cultureel gebied. Denk aan de vele evenementen, monumenten, musea en horeca.

Rondom de historische stad is veel bedrijvigheid onder andere in de dorpen Zwaag, Blokker en het nieuwste bedrijventerrein Zevenhuis. De gemeente Hoorn vervult een centrumfunctie in de regio West-Friesland.

Op de [website](#) van de gemeente vindt u meer informatie over onze organisatie en haar inkoop- en aanbestedingsbeleid.

2 Beschrijving van de Opdracht

De gemeente Hoorn*) wil dit DAS instellen omdat:

- er een groeiende behoefte aan onderhoud aan bomen is (o.a. omdat er onvoldoende eigen capaciteit is en door meer areaal als het gevolg van het groter worden van de stad); en
- wij een structureel plan hebben voor het verbeteren en/of instandhouden van de kwaliteit van het bestaande openbaar groen;
- wij op een snelle en doelmatige, maar ook rechtmatige, wijze opdrachten en standaard projectklussen met betrekking tot het onderhoud aan bomen of verbeteringen aan het openbaar groen in de markt willen kunnen zetten.

*) De gemeente Hoorn is penvoerder voor deze aanbestedingsprocedure. Het is niet uitgesloten dat andere gemeenten uit de regio West-Friesland (Medemblik, Koggenland, Opmeer, Stede Broec, Enkhuizen of Drechterland) aansluiten bij dit dynamisch aankoopstelsel. Op het moment van instellen van dit DAS zijn al gesprekken hierover gaande. Daarom houden wij de optie graag open voor uitbreiding van de hoeveelheid percelen, zonder dat dit een nieuwe aanbesteding behoeft.

We werken historisch gezien in de regio West-Friesland veel met dezelfde ondernemers samen om o.a. de openbare ruimte in stand te houden. Een uitbreiding van gelijksoortige diensten en werkzaamheden die op één plek zijn te vinden voor ondernemers levert een belangrijke bijdrage aan efficiënter opdrachtgeven en uitvoeren. Capaciteit is voor zowel ondernemers als gemeenten in de komende jaren een belangrijke reden om slimmer met elkaar te werken. Deze DAS is de bescheiden voorzet van de gemeente Hoorn en eventueel collega-gemeenten uit de regio.

De gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec vormen de regio Westfriesland. Op de website www.regiowestfriesland.nl vindt u meer informatie over de regio

2.1.1 Inzet van de DAS in relatie tot raamovereenkomsten

Voor de meest voorkomende inkopen voor het beheren en onderhouden van de openbare ruimte heeft de gemeente Hoorn (of een deelnemende gemeente uit West-Friesland) inmiddels diverse raamovereenkomsten gesloten. De gemeente wil deze DAS inzetten als er geen dienst of de gevraagde werkzaamheden binnen deze raamovereenkomsten afgenomen moet of kan worden. Deze overweging om de voornoemde diensten of werkzaamheden in te kunnen vullen via reeds bestaande (raam) overeenkomsten wordt altijd voorafgaand aan het inzetten van deze DAS gemaakt door de betrokken medewerkers van de (betrokken*) gemeente.

2.1.2 Categorieën en geschat aantal opdrachten op jaarbasis

Voor de gemeente Hoorn (op basis van historische gegevens)

1. Onderhoud aan bomen, opdrachten met geraamde waarde $\geq$ € 15.000 exclusief btw² (5-10 opdrachten per jaar)
 - Het kappen van bomen;
 - Het snoeien van bomen;
 - Het snoeien van knotbomen;
 - Het afvoeren van snoei-afval en stamhout;
 - Het planten van bomen;
 - Extra inzet en/of werkzaamheden bij calamiteiten, bijvoorbeeld bij storm(schade);
 - Het treffen van verkeersmaatregelen.

² Opdrachten onder deze geraamde waarden kunnen via de gemeentelijke enkelvoudige procedure worden verstrekt. Dit doet de gemeente uit efficiency overwegingen en om de administratieve lasten bij zowel ondernemers als bij de gemeente te beperken. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de ondernemers die zich hebben aangemeld via het DAS. Ondernemers kunnen hier echter geen rechten aan ontleen.

2. Aanleggen en planten, opdrachten met geraamde waarde $\geq$ € 25.000 exclusief btw² (15 opdrachten per jaar)
 - Werkvoorbereiding;
 - Incidenteel kan een inrichtingstekening onderdeel zijn van de opdracht;
 - Opschoon- en rooiwerkzaamheden;
 - Plantwerkzaamheden;
 - Aanleg-, herstel- en renovatiewerkzaamheden (rooien, spitten, frezen, plantklaar maken en aanplant, schoffelen, inhuur machines bemand en onbemand);
 - Het onderhouden van beplantingen;
 - Het treffen van verkeersmaatregelen.

2.1.3 Opdrachten onder de DAS (ook wel genoemd: Offerteaanvraag)

Om in aanmerking te komen voor een Opdracht moet de Gegadigde zich voor één of meer categorieën aanmelden. Wanneer de Opdrachtgever(s) een Offerteaanvraag publiceert (publiceren) worden alle toegelaten ondernemers binnen de betreffende categorie uitgenodigd voor het indienen van een offerte.

De gemeente Hoorn committeert zich om alle opdrachten die binnen de categorieën vallen binnen het DAS uit te zetten, echter is daartoe niet verplicht. Zie ook paragraaf 2.1.2 voor de opdrachten die onder de genoemde waarden vallen. De Opdrachtgever(s) behoudt (behouden) zich te allen tijde het recht voor om opdrachten op andere wijze in de markt te zetten, als reeds bestaande raamovereenkomsten, wettelijke uitzonderingen of andere rechtmatige aanbestedingsprocedures daartoe aanleiding geven.

Een Offerteaanvraag zal in de basis een aanvraag op basis van elementen uit een door Opdrachtgever opgesteld bestek of een prijsaanvraag zijn. Juist omdat de uit te voeren werkzaamheden van homogene aard zijn zal er overwegend gegund worden op laagste prijs. Het raamwerk/bestek wat Opdrachtgever gebruikt voor uitvragen onder categorie 2 is bijgevoegd. Voor categorie 1 is een voorbeeld uitvraag als bijlage toegevoegd bij de aanbestedingsstukken.

Kwaliteitscriteria die kunnen worden toegepast, bij opdrachtwaarden boven de € 125.000, exclusief btw:

1. Plan van Aanpak
2. Risicobeheersing
3. Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)
4. Planning
5. Casus

Deze kwaliteitscriteria kunnen worden aangevuld als dat relevant is voor een Offerteaanvraag.

Een Overeenkomst komt tot stand door acceptatie van de offerte van een Inschrijver in combinatie met een opdrachtbrief van Opdrachtgever.

2.1.4 Beoordeling offertes bij Offerteaanvragen

Beoogde werkwijze Offerteaanvragen::

1. Verzending van de offerteaanvraag
2. Vragen van Inschrijvers
3. Verzending van Nota van Inlichtingen
4. Indienen van Inschrijvingen
5. Beoordeling van Inschrijvingen
6. Optioneel: Verificatievragen van Opdrachtgever
7. Gunningsbeslissing
8. Verificatiegesprek (indien van toepassing)
9. Opdrachtverstrekking

De doorlooptijd wordt per Offerteaanvraag bepaald, maar zal niet korter zijn dan 10 kalenderdagen. De eerste Offerteaanvraag wordt pas verstuurd nadat alle verzoeken tot toelating uit de initiële fase zijn beoordeeld.

Te verwachten inhoud bij Offerteaanvragen:

- opdrachtomschrijving;
- locatie;
- planning;
- contract- of opdrachtvorm;
- gunningscriterium;
- beoordelingsmethodiek;
- eventuele EMVI/BPKV-systematiek;
- contractvoorwaarden.

2.1.5 Geraamde waarde

De Opdracht heeft een geraamde waarde van € 20.000.000. Dit is de totale waarde inclusief opties, herzieningen en verlengingen, exclusief btw. De geraamde waarde houdt rekening met toevoegingen van andere Opdrachtgevers/ gemeenten. Let op: dit is een raming; u kunt hier geen rechten aan ontleen.

2.1.6 Maximale waarde

De maximale waarde van de Opdracht is € 25.000.000, exclusief btw. De maximale waarde houdt rekening met toevoegingen van andere Opdrachtgevers/ gemeenten. Zodra deze waarde, dit bedrag bereikt wordt, vermeerderd met het genoemde percentage in artikel 2. 163b lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, eindigt de DAS automatisch.

Wij houden bewust een ruime marge aan tussen de geraamde (verwachte) waarde en de maximale totale waarde. De DAS heeft een beoogde looptijd van 6 jaar. Door verschillende onverwachte omstandigheden, zoals een buitengewoon hoge inflatie, een verdere structurele verhoging van onderhoudsbudget voor de openbare ruimte, beleidswijzigingen of onverwachte maar noodzakelijke reparaties kan het voorkomen dat de uitgaven hoger uitvallen dan de totale (geraamde) waarde. Met deze ruime marge willen de gemeente Hoorn (en eventueel de deelnemende gemeenten) voorkomen dat het maximale bedrag al voor het einde van de looptijd van de DAS is bereikt.

3 Looptijd en voorwaarden

De DAS wordt ingesteld voor een periode van maximaal 6 jaar, waarvan een initiële periode van 2 jaar. In beginsel wordt eens per jaar door de (deelnemende) gemeente(n) geëvalueerd of categorieën, eisen en werkwijze nog aansluiten bij de markt en de behoefte van de gemeente(n). De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de DAS jaarlijks te verlengen.

Gedurende de looptijd kunnen geïnteresseerde ondernemers een verzoek tot toelating indienen. Wanneer het DAS wordt ontbonden, blijven de bepalingen uit lopende Opdrachten onverkort van kracht.

In het algemeen geldt voor het instellen van deze DAS dat:

- hiervoor voldoende budget beschikbaar is voor Opdrachten bij de Opdrachtgever(s); en/ of
- er (voldoende) bestuurlijke goedkeuring voor is.

3.1 Inkoop- en contractvoorwaarden

Bij een verzoek tot toelating gaat u akkoord met onderstaande voorwaarden, zoals die na toepassing van de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen gelden. Eventuele andere voorwaarden worden uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard. Het doen van een verzoek tot toelating onder toepassing van andere voorwaarden dan wel voorbehouden is uitdrukkelijk niet toegestaan en leidt tot ongeldigheid van uw verzoek tot toelating. Wij nemen uw verzoek tot toelating dan niet verder mee in de procedure.

3.1.1 Inkoopvoorwaarden

- VNG Algemene Inkoopvoorwaarden 2024 vastgesteld door de directie van de gemeente Hoorn op 26 februari 2025. Leveranciersvoorwaarden worden altijd afgewezen;

3.1.2 Contractvoorwaarden

- Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012);
- Standaard RAW bepalingen 2025;

Voor elk perceel en voor opdrachten met een geraamde waarde > € 125.000 exclusief btw geldt tevens ook:

- Social Return on Investment

Social Return On Investment (verder: SROI) is het maken van afspraken over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit geldt bij de uitvoering van de inkoop van werken, diensten of leveringen. Meer informatie over SROI vindt u op de website van [WerkSaam Westfriesland](#). Hier vindt u ook de contactgegevens van de SROI-coördinator voor de regio Westfriesland.

Door een aanmelding in te dienen op deze aanbesteding heeft u bij gunning van een nadere opdracht een inspanningsverplichting om minimaal 2% van de gefactureerde opdrachtwaarde in te zetten voor SROI. U kunt hiervoor contact opnemen met de SROI-coördinator voor Westfriesland om de kansen en mogelijkheden te bespreken. U legt verantwoording af aan de SROI-coördinator voor Westfriesland. Dit doet u uiterlijk 6 weken na opdrachtverlening.

3.1.3 Rangorde documenten bij Offerteaanvragen

1. Opdrachtbrief
2. Nota van Inlichtingen
3. Offerteaanvraag
4. RAW-bestek
5. Inschrijving
6. UAV2012
7. DAS-leidraad

3.2 Opties en herziening

3.2.1 Opties

- Gedurende de gehele looptijd van de DAS kunnen andere gemeenten uit West-Friesland zich aansluiten als opdrachtgevende gemeente. De penvoerder kan dus percelen/ categorieën toevoegen voor deze opdrachtgevers.
- Gedurende de gehele looptijd kan de gemeente categorieën wijzigen, toevoegen of verwijderen voor zover deze vallen binnen de in deze leidraad aangekondigde aard en omvang van de opdracht en binnen de maximale opdrachtwaarde.

3.2.2 Herziening

Wanneer de volgende gebeurtenissen leiden tot wijziging of uitbreiding van de Opdracht, wordt de geselecteerde marktpartij in de gelegenheid gesteld zijn aanmelding aan te passen of uit te breiden zonder dat hiervoor opnieuw aanbesteed moet worden;

- relevante wijzigingen van overheidsvoorschriften of overheidsbeschikkingen;
- relevante wijzigingen in de oorspronkelijke Opdracht binnen de kaders die de Aanbestedingswet geeft ten aanzien van wezenlijke wijzigingen;
- extra werkzaamheden die tijdens de vervulling van de Opdracht noodzakelijk blijken;
- Gedurende de looptijd van de DAS kunnen andere gemeenten zich aansluiten, en zullen nieuwe categorieën/ percelen toegevoegd kunnen worden.

Wij behouden ons daarbij ook het recht voor om het aangepaste verzoek tot toelating opnieuw in zijn geheel te toetsen.

Voor het gebruik maken van een optie, een herzieningsclausule of een onderdeel daarvan geldt gedurende totale looptijd van de DAS dat:

- hiervoor voldoende budget beschikbaar is; en/ of
- er (voldoende) bestuurlijke goedkeuring voor is.

4 Toelatingsprocedure

Om toegelaten te worden tot deze DAS moet een Gegadigde op TenderNed een aantal documenten indienen. Dit lichten wij toe in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk. De Opdrachtgever zal alle ondernemers toelaten die voldoen aan de gestelde minimumeisen én die akkoord zijn met de gestelde voorwaarden uit deze Leidraad.

Let Op! U moet al deze documenten op de juiste plek in TenderNed uploaden, bij het onderdeel eisen van deze aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toetsen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend

Let Op! In het geval van een combinatie of een beroep op de draagkracht van (een) Derde(n) moet iedere combinant of Derde zelfstandig het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen en de GVA aanleveren, zoals gevraagd in deze leidraad. Zie [paragraaf 6.1](#) en [6.2](#).

4.2 Geschiktheidseisen

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, verklaren wij uw verzoek tot toelating ongeldig. U wordt niet toegelaten tot deze DAS.

4.2.1 Inschrijving handelsregister

U bent ingeschreven in het handelsregister.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uittreksel handelsregister	- Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van verzoek tot toelating. - Voor bedrijven die gevestigd zijn in het buitenland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via deze link raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.

4.2.2 Technische bekwaamheid - referenties

Voor alle categorieën binnen deze DAS geldt:

De gegadigde ondernemer toont aan dat hij in de afgelopen drie jaar ten minste één opdracht naar behoren heeft uitgevoerd die qua aard vergelijkbaar is met de werkzaamheden binnen de door u beoogde DAS-categorie. U verstrekt daartoe een referentieomschrijving met vermelding van opdrachtgever, uitvoeringsperiode, aard van de werkzaamheden en globale opdrachtomvang. Als u

voor alle/meerdere categorieën uw aanmelding indient volstaat 1 overzicht, vermeldt u in dit geval welke referentie u aandraagt voor welke categorie.

We hebben het recht om de door u opgegeven referenties te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw verzoek tot toelating ongeldig. Uw wordt niet toegelaten tot de DAS.

Het staat de ondernemer vrij om een eigen format hiervoor te gebruiken. U kunt ook gebruik maken van het bij de aanbesteding gepubliceerde format.

4.2.3 Technische bekwaamheid – certificeringen

U dient bij uw verzoek tot toelating aan te tonen dat u beschikt over de navolgende certificaten of een bewijs van gelijkwaardigheid:

Categorie 1: VCA*, Groenkeur BRL Boomverzorging, Erkend leerbedrijf SBB

Categorie 2: VCA*, Groenkeur BRL Groenvoorziening, Erkend leerbedrijf SBB

Let op: elk certificaat moet geldig zijn op het moment van verzoek tot toelating.

Bij Offerteaanvragen kunnen extra certificeringen gevraagd worden, welke afhankelijk van het uit te voeren werk kunnen variëren (bijvoorbeeld het werken in en met vervuilde grond BRL SIKB 7000 Uitvoering van graven in de bodem, saneren van de bodem, grondwatersanering en ingrepen in de waterbodem)

4.3 CAR-verzekering

Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA dat hij adequaat is verzekerd.

Vóór uitvoering van Opdrachten eist en controleert de gemeente of toegelaten ondernemers adequaat zijn verzekerd (jaarlijks). Mocht blijken na controle en verificatie dat de toegelaten ondernemer niet (voldoende) is verzekerd, wordt u niet meer toegelaten tot/ verwijderd uit de DAS.

De gemeente Hoorn heeft een doorlopende CAR verzekering (Construction Allrisk) afgesloten mede ten behoeve van de architect, adviseurs, constructeurs, aannemer(s) en onderaannemer(s).

- In overeenstemming met het in de polis bepaalde wordt onder andere dekking gegeven voor de volgende rubrieken:
 - I. materiële schade aan het werk;
 - II. het risico van aansprakelijkheid verband houdend met de uitvoering van het werk;
 - III. schade aan bestaande eigendommen van de opdracht.
- De dekking van de Constructie All Risks (CAR-) verzekering loopt vanaf de datum waarop het werk op het werkterrein begint tot het einde van de werkzaamheden of, indien meeverzekerd, de datum waarop de onderhoudstermijn eindigt.

Let op: bij uitvoering van Opdrachten geldt:

Het eigen risico ad € 5.000 per gebeurtenis van de gemeente Hoorn moet worden afgedekt door verzekering van de aannemer /opdrachtnemer.

Verzekering aannemer/ opdrachtnemer

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de (onder-)aannemer dient deze, mede ten behoeve van Opdrachtgever(s), gedurende de looptijd van het werk verzekerd te zijn tegen de aansprakelijkheid van de aannemer voor door derden geleden schade door, voortvloeiende uit en/of verband houdende met de uitvoering Nadere Opdrachten en wel tot een bedrag van ten minste

€ 1.250.000,00 per gebeurtenis of zoveel meer als de aannemer nodig acht. Het eigen risico mag maximaal € 5.000,- per gebeurtenis bedragen.

5 Procedure

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Meer informatie over aanmelden en inschrijven vindt u op de website van TenderNed:

- Een instructie over digitaal aanbesteden via TenderNed vindt u hier: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven>.
- Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

Let Op! Om aan te melden via TenderNed en vragen te kunnen stellen moet u een account aanmaken op TenderNed en heeft u een eHerkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Houdt er rekening mee dat het [aanvragen van eHerkenning](#) enkele dagen kan duren en dat hier kosten aan zijn verbonden.

5.1 Vragenronde

Vragen stelt u via het tabblad 'Vraag- en antwoord' in TenderNed, binnen de termijnen zoals gesteld in de planning. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden. Na het verstrijken van de termijnen vervalt het recht om hiertegen op te komen.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via het tabblad 'Vraag- en antwoord' in TenderNed.

Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

5.1.1 Nota van Inlichtingen

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de aanbestedingsstukken aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om wijzigingen in de aanbestedingsstukken aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de Nota('s) van Inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Leidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

5.2 Indienen van verzoeken tot toelating

Verzoeken tot toelating kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

5.2.1 Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet kunt inschrijven.

- Contactpersoon: Ramon Otto
- E-mail: inkoop@hoorn.nl
- Telefoonnummer: 0229-252200

5.2.2 Opening van de kluis met Inschrijvingen

Na de initiële sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met verzoeken tot toelating'. Als een Gegadigde zich na de initiële datum (zie planning op TenderNed) aanmeldt, beoordeelt de Opdrachtgever deze verzoeken tot toelating binnen 10 kalenderdagen. Afgewezen Gegadigden hebben de mogelijkheid om op een later tijdstip een nieuw verzoek tot toelating te doen.

5.2.3 Ondertekening

Omdat u beschikt over e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2, beschouwen wij uw verzoek tot toelating via TenderNed als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle ingediende documenten.

Let Op! Wij kunnen u op een later moment verzoeken om één of meerdere documenten alsnog te ondertekenen. En de bevoegdheid van deze ondertekening met bewijsstukken aan te tonen.

5.3 Beoordelingsprocedure

Onderstaande stappen kunnen herhaald worden tot en met het versturen van de gunning.

Beoordeling door de inkoopadviseur

- Stap 1. Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of het verzoek tot toelating volledig en juist is. Ook beoordelen we of uw verzoek aan de gestelde voorwaarden voldoet. Is uw verzoek tot toelating niet volledig en juist en/of voldoet deze niet aan de voorwaarden, dan zal dat in beginsel leiden tot ongeldigheid van uw Verzoek tot toelating. Als wij uw verzoek tot toelating ongeldig verklaren, nemen wij uw verzoek tot toelating niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- Stap 2. Vervolgens beoordelen wij of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft naar ons oordeel geen of onvoldoende maatregelen genomen om herhaling te voorkomen, dan verklaren wij uw verzoek tot toelating ongeldig. Wij nemen uw verzoek tot toelating dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- Stap 3. Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw verzoek tot toelating ongeldig. Wij nemen uw verzoek tot toelating dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

5.4 Versturen Selectiebeslissing

Aan alle Gegadigden die zich in de initiële fase hebben aangemeld wordt gelijktijdig via TenderNed het resultaat van de beoordeling van de verzoeken tot toelating (selectiebeslissingen) verstuurd.

5.5 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechtbank

5.5.1 Klachtenmeldpunt

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt via www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn. U geeft hierbij duidelijk en gemotiveerd aan op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Op de website van het klachtenmeldpunt www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

Let Op! Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vragenronde (Nota van Inlichtingen) om uw bezwaar kenbaar te maken. Wanneer onze reactie na een Nota van Inlichtingen naar uw mening niet voldoet of als u ontevreden bent over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

5.5.2 Commissie van Aanbestedingsexperts

Het is ook mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

5.5.3 Beroep bij de rechtbank

Bent u het niet eens met een beslissing op het verzoek tot toelating? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met:

- Bij de beslissing op het verzoek tot toelating 20 kalenderdagen nadat deze is verzonden; of
- Bij een Gunningsbeslissing in het kader van opdrachten onder de DAS 7 kalenderdagen nadat deze is verzonden.

Deze standstilltermijn geldt ook in het geval wij de aanbesteding intrekken en/of in het geval dat wij uw verzoek tot toelating of Inschrijving ongeldig verklaren en terzijde leggen.

6 Voorwaarden verzoek tot toelating

6.1 Samenwerking

6.1.1 Eén keer aanmelden

U kunt zelfstandig of in combinatie een verzoek tot toelating indienen. Hierbij geldt dat u niet betrokken mag zijn bij een ander verzoek tot toelating bij deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als Derde waar een andere Gegadigde een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle verzoeken tot toelating waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze verzoeken tot toelating nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

6.1.2 Aanmelden binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern een verzoek tot toelating indienen (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als Derde). U moet dan samen met de andere Gegadigden binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Gegadigden binnen het concern inschrijft.

Als u of een andere Gegadigde binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle verzoeken tot toelating binnen het concern ongeldig. Deze verzoeken tot toelating nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

6.1.3 Samenwerkingsverband (combinatie)

U mag samen met andere Gegadigden een verzoek tot toelating indienen voor de DAS. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. Geeft u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en indienen bij het verzoek tot toelating, zoals gevraagd in deze leidraad.

6.2 Beroep op Derde(n)

6.2.1 Beroep op Derde(n) geschiktheidseisen

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'Derde'. Geef op het UEA aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op een Derde en welke partij u hiervoor inzet.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet u daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de Derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de Derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na onze voorafgaande toestemming.

Als u een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen en/of bij deze niet-openbare procedure aan de selectiecriteria te voldoen, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling C. De betreffende Derde dient ook een eigen UEA aan te leveren bij het verzoek tot toelating.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de	Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de

Bewijsstuk	Opmerkingen
middelen van de Derde (indien van toepassing).	Derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

6.2.2 Beroep op Derde(n) uitvoering Opdracht

U kunt een beroep doen op Derden om een Opdracht onder de DAS te uitvoeren. Dit is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever(s).

6.3 Overige voorwaarden

Door u aan te melden op deze DAS gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de in dit hoofdstuk benoemde voorwaarden en/of eisen.

6.3.1 Recht

- Uw verzoek tot toelating voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet en de aanbestedingsstukken;
- Op het door u uit te brengen verzoek tot toelating is het Nederlands recht van toepassing.

6.3.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase(s) is Nederlands.

6.3.3 Vergoeding

U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een verzoek tot toelating.

6.3.4 Stopzetten procedure

We hebben het recht om deze aanbestedingsprocedure of Offerteaanvragen onder de tot stand gekomen DAS geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schades die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding of bij een Offerteaanvraag.

6.3.5 Vertrouwelijkheid

De documenten die u indient behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig is.

6.3.6 Verstoring vrije concurrentie

Het is niet toegestaan om rechtstreeks medewerkers van de gemeente te benaderen over deze aanbestedingsprocedure anders dan genoemde contactpersoon in het geval een storing op TenderNed. Doet u of een aan u gelieerde Derde dit wel? Dan kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3.7 Russische betrokkenheid

Door u aan te melden verklaart u naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van Opdrachten. U verklaart in het bijzonder dat u als toegelaten Opdrachtnemer en – eventueel – de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium:

- geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- geen (rechts)personen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b).

Ook verklaart u dat:

- er geen Derde(n) deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door u als Opdrachtnemer én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

6.3.8 Wet Bibob

Alleen toepassen als de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. Wij doen enkel zaken met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. We behouden ons daarom het recht voor om zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de DAS de integriteit van de ondernemer te toetsen. Wij doen dit op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Bibob). Dit naast de mogelijkheden die de Aanbestedingswet ons biedt.

Bibob-toetsing tijdens de aanbestedingsprocedure

Wij kunnen uw integriteit toetsen door het uitvoeren van een eigen onderzoek (gemeentelijke Bibob-toetsing) en mogelijk aanvullend daarop een Bibob-toets uit te laten voeren door het Landelijk Bureau Bibob (verder: LBB). U wordt door ons geïnformeerd als wij een Bibob-toets (laten) uitvoeren.

U bent verplicht om mee te werken aan een Bibob-toets. Als u geen of onvoldoende medewerking verleent, dan kunnen wij besluiten om een Nadere overeenkomsten of door Opdrachtgever(s) verstrekte Opdrachten niet aan u te gunnen. Wij zullen ook uw uitsluiten van verdere deelname aan de DAS.

Als uit de Bibob-toets blijkt dat er sprake is van integriteitsschending, dan stellen wij u in de gelegenheid om uw zienswijze(n) hierop te geven. Als u naar ons oordeel onvoldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen of dat het vertrouwen onvoldoende is hersteld, dan heeft dit consequenties voor de aanbesteding. Wij kunnen er dan voor kiezen:

- U uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- de Opdracht niet aan u te gunnen;
- de inzet van (een) bepaalde Derde(n) te weigeren;
- extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden te verbinden aan de (uitvoering van) de Overeenkomst;

Hierbij zijn we niet verplicht tot het betalen van enige schadevergoeding.