

Beschrijvend Document van
Avans Hogeschool ten behoeve van de
Europese Openbare Aanbesteding
Meubilair

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	8
1.1	Inleiding	8
1.2	Planning	8
1.3	Uitkomsten marktconsultatie	9
2	Organisatie	10
2.1	Gedragcode Duurzaamheid	10
2.2	Contractmanagement	10
2.3	Uitvoerende dienst eenheid	11
2.4	Contactpersonen Avans	11
3	Opdrachtomschrijving	12
3.1	Doel van de aanbesteding	12
3.2	Onderwerp van de Opdracht	12
3.3	Samenvoeging en perceelindeling	13
3.4	Varianten	14
3.5	Omvang van de Opdracht	14
3.6	Looptijd van de Opdracht	14
3.7	Verwerkersovereenkomst	15
4	Uitgangspunten voor deelname	16
4.1	Communicatie	16
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	16
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	17
4.4	Inschrijfkosten	17
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	18
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	18
5	Inschrijvingsvoorwaarden	19
5.1	Vormvereisten	19
5.1.1	Taal	19
5.1.2	Bijlagen	19
5.1.3	Ondertekening	19
5.1.4	Gestanddoeningstermijn	19
5.1.5	Indiening van de Inschrijving	20
5.2	Schouwing	20
5.3	Nota van Inlichtingen	21
6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	22
6.1	Uitsluitingsgronden	22
6.2	Uitsluiting Russische partijen	22
6.3	Geschiktheidseisen	23
6.3.1	Economische en financiële draagkracht	23
6.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid	24

6.4	Bewijsstukken overzicht	26
7	Eisen en Gunningscriteria	28
7.1	Instemming met de eisen	28
7.2	Gunningscriteria	28
7.2.1	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	28
7.2.2	<i>Gunningscriterium Prijs</i>	31
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	33
8.1	Opening kluis	33
8.2	Toetsing aan vormvereisten	33
8.3	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	33
8.4	Prijs/ kwaliteitverhouding	33
8.5	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria	34
8.6	Beoordelen van de prijs	36
8.6.1	<i>Beoordeling P1 – Basisassortiment</i>	36
8.6.2	<i>Beoordeling P2 –Specials & Maatwerk</i>	37
8.6.3	<i>Beoordeling P3 – Projectkorting</i>	37
8.6.4	<i>Beoordeling P4 – Opslag overige producten</i>	38
8.7	Rangschikking	38
8.8	Loting	38
9	Gunningsprocedure	39
9.1	Gunning	39
10	Bijlagen	40

Begripsbepalingen

In deze documenten worden in aanvulling op de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

Bijlage(n): Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie: Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de Producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinant: De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Deelnemer: een Ondernemer die belangstelling heeft in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Avans geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gebouw: Een pand van Avans Hogeschool inclusief de grond om het pand, voor zover die grondeigendom van/ gehuurd is door Avans Hogeschool.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

Gunningscriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van Avans voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Knock-out-criterium: Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Kantooruren: Op Werkdagen van 08:00 tot 17:00 uur.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de Eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nagelvaste apparatuur en/of meubilair: Nagelvaste apparatuur en/of meubilair betreft apparatuur welke door gewicht of verankering aan vloer, wand of plafond niet te verplaatsen is. Apparatuur en/of meubilair van een dergelijke omvang qua gewicht en verankering dat verplaatsen onmogelijk is.

Nota('s) van Inlichtingen: Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer: Een Aannemer of Leverancier.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van Avans zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever: Aanbestedende dienst tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

Openbare procedure: Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

Partijen: Avans en Opdrachtnemer.

Programma van Eisen: Een beschrijving van de Prestaties, inclusief de daarbij behorende functionele en/of technische specificaties en de door Avans te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Raamovereenkomst: Een Overeenkomst waarin voorwaarden voor toekomstige opdrachten worden vastgelegd, zonder afnameverplichting.

Overal waar in de Algemene Inkoopvoorwaarden het begrip Overeenkomst wordt gebruikt, dient bovenstaande definitie gelezen te worden.

Uitsluitingsgronden: Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de Verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Werk: Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

Werkdagen: Kalenderdagen, met uitzondering van zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding Meubilair en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. Belangrijk aspect is het creëren van een gelijk speelveld. De Inschrijver(s) dien(t)(en) daarom uit te gaan van een situatie waarbij Avans een nieuwe Opdrachtgever is, ongeacht of er een lopende overeenkomst is tussen de Inschrijver en Avans.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op Tendered	Dinsdag 25 augustus 2026
Aanmelden voor schouw	Donderdag 3 september 2026 vóór 12:00uur
Schouw	Dinsdag 8 september 2026
Uiterste termijn indienen vragen eerste Nota van Inlichtingen	Maandag 14 september 2026, vóór 09:30uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	Uiterlijk dinsdag 29 september 2026
Uiterste termijn indienen vragen tweede Nota van Inlichtingen	Donderdag 15 oktober 2026 vóór 09:30uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	Uiterlijk donderdag 29 oktober 2026
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	Dinsdag 17 november 2026, uiterlijk 09:30uur
Proefopstelling	Maandag 23 november 2026 – vrijdag 27 november 2026
Verzending Gunningbeslissing	Vrijdag 8 januari 2027
Verificatie Inschrijving	Dinsdag 19 januari 2027 10:00 – 11:30uur te Breda
Einde Standstill-termijn	Donderdag 28 januari 2027, 23:59u
Verzending definitieve gunning	Vrijdag 29 januari 2027
Ingangsdatum Raamovereenkomst	10 maart 2027

1.3 Uitkomsten marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een open, schriftelijke marktconsultatie door Avans georganiseerd, met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

Om dit doel te bereiken is in de marktconsultatie input van marktpartijen gevraagd, o.a. op het gebied van de visie op meubilair, de dienstverlening, duurzaamheid & circulariteit en het onderscheidend en innovatief vermogen. Op 13 april 2026 zijn de antwoorden ingestuurd door de deelnemende partijen en in de periode daarna zijn deze antwoorden geanalyseerd door de projectgroep. De uitkomsten van de marktconsultatie zijn meegenomen bij het tot stand komen van de definitieve aanbestedingsstukken.

2 Organisatie

Informatie over onze organisatie en de ambitie van Avans is te vinden op onze website:

- [Organisatie | Avans Hogeschool](#)
- [Ambitie | Avans Hogeschool](#)

2.1 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te onderstrepen en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode duurzaamheid ontwikkeld, zie Bijlage Avans Gedragscode Duurzaamheid.

2.2 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de Overeenkomst.

Rolverdeling

De aansturing van deze Raamovereenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: Directeur DF&V
- Contractmanager: Contractmanager Huisvesting
- Contractbeheerder: Contractbeheerder Huisvesting

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal eindverantwoordelijk voor het resultaat van de Raamovereenkomst naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Strategisch/ tactische verantwoordelijkheid:

De contractmanager is op strategisch en tactisch niveau verantwoordelijk voor het managen van de Raamovereenkomst naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, leverancier, stakeholders). De contractmanager is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van alle afspraken die onder de Raamovereenkomst vallen.

Operationele verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van de Raamovereenkomst naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

Voor het voeren van overleg tussen Avans en leverancier, op de diverse niveaus (strategisch, tactisch en operationeel), hanteert Avans een communicatiematrix zoals omschreven in het Programma van Eisen.

Prestatiemeting

De vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten. Avans gebruikt hier een prestatimeter voor, zie Bijlage Concept prestatimeter.

2.3 Uitvoerende diensteenheid

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de Diensteenheid Facilitair & Vastgoed (DF&V). Binnen deze diensteenheid is Vastgoed & Huisvesting het organisatieonderdeel waar de overeenkomst "Meubilair" wordt belegd. Als Diensteenheid Facilitair en Vastgoed (DF&V) zorgen we voor een goed georganiseerde en prettige leer- en werkomgeving binnen Avans. Met aandacht voor duurzaamheid, efficiëntie en gastvrijheid ondersteunen wij alle afdelingen die bijdragen aan het dagelijkse functioneren van onze locaties.

2.4 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans

- Drs. M.J. Hammersma
- Drs. F.C. Gronsveld

Contactpersoon aanbesteding:

Avans

t.a.v. Marloes Vis, adviseur Inkoop & Contractmanagement

Voor deze aanbesteding tevens procesleider.

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor het leveren van meubilair aan Avans. Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding' (hierna: Beste PKV) heeft uitgebracht.

Door middel van deze aanbesteding wenst Avans:

"Een zo hoog mogelijke prijs-kwaliteitsverhouding te verwerven, waarbij kwaliteit staat voor zowel een hoogwaardige flexibele dienstverlening als een hoogwaardige kwaliteit van aangeboden producten."

Subdoelstellingen zijn hierbij:

- Een functionele en prettige leer- en werkomgeving voor de studenten en werknemers;
- Voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving;
- Marktconforme prijzen hanteren;
- Bijdrage aan doelstellingen Avans Duurzaam 2030;
- Vergroten van de inbreng van innovatie en creativiteit van de Opdrachtnemer;
- Aansluiten op de bestaande huisstijl van Avans, m.a.w. een uniforme uitstraling binnen en tussen de diverse Avans locaties;
- Een soepel, eenduidig, helder en consequent (bestel)proces voor alle gebruikers.

Het algehele doel van Avans bij deze aanbesteding is om een Opdrachtnemer te vinden die verantwoordelijk is voor, het gehele proces rondom meubilair. Daaronder verstaan we o.a. advies, inventarisatie, offertetrajecten, inrichtingsontwerpen, nazorg en service. Daarvoor moet de Opdrachtnemer een vaste helpdeskmedewerker, projectleider, voorman, accountmanager en interieurarchitect/ontwerper voor Avans ter beschikking hebben. De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Raamovereenkomst is 10 maart 2027.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

"Het leveren, plaatsen en gebruiksklaar opstellen van meubilair en inrichting, inclusief advies, maatwerk en circulaire- en/of revitalisatiediensten."

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen de volgende onderdelen:

- Onderwijsmeubilair;
- Kantoormeubilair;
- Specials: onder specials verstaan wij standaardproducten uit een catalogus, echter met een afwijkende afmeting, speciaal bladmateriaal, en/of speciale stof;
- Uitbreidingen en/of vervanging van bestaand meubilair;
- Adviesdiensten; Interieurarchitect, akoestisch specialist, maatwerk advies/ specialist, inventarisaties, ergonomisch advies, etc.;

- Thuiswerkplekken (bureau en bureaustoel) via een webshop bestellen, en leveren bij Avans medewerkers op privéadres;
- Projectmatige aanschaffingen t.b.v. (her)inrichtingsprojecten;
- Support (zoals bijvoorbeeld een Accountmanager en/of binnendienstmedewerker die met onze contractbeheerder, contractmanager en projectleiders kan schakelen) en helpdesk (bereikbaar voor alle Avans medewerkers t.b.v. thuiswerkplekken).

Buiten de scope:

- Ophangen/ installatie van verlichting;
- Vloer- en wandafwerking;
- Audiovisuele middelen;
- Beplanting;
- Kunst;
- Inhuur meubilair en decoratie voor evenementen;
- Specifiek onderwijsmeubilair, zoals lab- en werkplaats inrichtingen.

Optioneel:

- Maatwerk: op maat gemaakte meubelen welke niet in het assortiment zitten. Het gaat dus niet om standaardproducten uit een catalogus, maar om meubels die afwijken van reguliere collectieartikelen. Zoals bijvoorbeeld, maar niet limitatief, balies, pantry's, vaste kastenwanden, op maat gemaakte vergadereilanden, akoestische wanden of nissen.

Avans behoudt zich het recht voor om maatwerkmeubilair buiten deze Raamovereenkomst om rechtstreeks bij derden af te nemen, voor zover dit past binnen de voor Avans geldende wet- en regelgeving, aanbestedingsregels en interne mandaat- en inkoopkaders. Opdrachtnemer kan aan het niet afnemen van maatwerkmeubilair via deze Raamovereenkomst geen exclusieve rechten ontlenen.

Indien Avans besluit maatwerkmeubilair binnen de Raamovereenkomst af te nemen, worden de betreffende opdrachten verstrekt onder de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Op verzoek van Avans dient Opdrachtnemer inzichtelijk te maken welke werkzaamheden door eventuele onderaannemers worden uitgevoerd en welke kostencomponenten onderdeel uitmaken van de aangeboden prijs.

3.3 Samenvoeging en perceelindeling

Deze opdracht is een samenvoeging van de levering van kantoor- en onderwijsmeubilair en de dienst verlenen van advies op het gebied van interieur vraagstukken zoals akoestiek, inrichting, arbo etc. Door de levering van meubilair te combineren met adviesdiensten wordt een samenhangende en efficiënte inrichting gerealiseerd, waarbij ontwerp, gebruik en uitvoering integraal worden benaderd en op elkaar aansluiten.

Er is na zorgvuldige overweging besloten om de opdracht niet op te delen in percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten:

- Er is sprake van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden werkzaamheden, waarbij het onwenselijk is scherpe afbakening te definiëren mede gelet op het doel van Avans om beter grip op en inzicht te krijgen in het meubilair, daarnaast met oog op uniformiteit binnen de locaties van Avans;
- Uit het oogpunt van doelmatigheid, efficiency en transparantie, zodat de uitvoering qua kwaliteit, kosten, rechtmatigheid en planning conform de gestelde eisen beter kan worden uitgevoerd;
- De toegang tot het MKB wordt niet beperkt;

- Alle werkzaamheden kunnen bij één Opdrachtnemer belegd worden.

3.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de Inschrijving op te nemen.

3.5 Omvang van de Opdracht

De spend op basis van de afgelopen 4 jaar (2022 t/m 2025) is gemiddeld €2.400.000,- per jaar incl. BTW.

Hierbij dient benadrukt te worden dat er in 2023 en 2025 grote projecten hebben plaatsgevonden die het gemiddelde fors verhogen.

In 2023 heeft het project Open X plaats gevonden. Dit was een renovatie van een bouwdeel van 5.500 m2. Hierbij is bewust gekozen voor compleet nieuw meubilair, met een spend van circa €1.500.000,- incl. BTW.

In 2025 hebben we onze nieuwbouwlocatie Onderwijsboulevard 300 in 's-Hertogenbosch van maar liefst 21.000 m2 ingericht. Hierbij hebben we voor ongeveer 60% hergebruik van meubilair toegepast en 40% nieuw meubilair ingezet. Het hergebruikte meubilair kwam veelal uit onze eigen voorraad en is deels gerevitaliseerd. Spend binnen dit project ca. €2.500.000,- incl. BTW.

Op dit moment heeft Avans, net als meerdere hogescholen in Nederland, te maken met een teruglopend studentenaantal en minder financiering vanuit de overheid. Avans dient hierdoor de komende jaren de uitgaven terug te dringen. De verwachting is daarom dat de uitgaven voor deze dienstverlening zullen dalen. Ook staan er op dit moment geen grote projecten op de planning. Het is daarom voor Avans complex om harde uitspraken te doen over de te verwachten toekomstige omvang.

De geschatte opdrachtwaarde bedraagt circa € 10.000.000,- inclusief btw over de totale looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief de opties tot verlenging. Deze raming is uitsluitend indicatief; hieraan kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Maximale waarde

De maximale waarde van de Raamovereenkomst is € 15.000.000,- inclusief BTW. De Raamovereenkomst loopt af als de maximale waarde wordt bereikt.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bv. het aantal locaties en/of Gebouwen binnen Avans. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de bestaande Dienstverlening en levering van Meubilair. Avans gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande Overeenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij Avans tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen vormen hierbij belangrijke voorwaarden.

3.6 Looptijd van de Opdracht

De aanbesteding zal leiden tot een Raamovereenkomst. De basisduur van de Raamovereenkomst is vier (4) jaar. Avans heeft het recht deze basisduur van de Raamovereenkomst drie (3) maal te verlengen met een periode van maximaal twee (2) jaar. De totale duur van de Raamovereenkomst bedraagt niet meer dan tien (10) jaren en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

In geval Avans gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal drie (3) maanden voor de einddatum van de Raamovereenkomst.

De langere maximale looptijd is gerechtvaardigd vanwege de aard van de opdracht en de duurzaamheids- en circulariteitsdoelstellingen van Avans. Daarnaast is het voor de bedrijfsvoering van belang dat gedurende een langere periode zoveel mogelijk uniformiteit en compatibiliteit van productlijnen wordt gewaarborgd. Een langere looptijd stimuleert tevens duurzame investeringen en innovatieve oplossingen.

3.7 Verwerkersovereenkomst

Op deze Opdracht is de (model)verwerkersovereenkomst van Avans van toepassing. In de Bijlage is dit model opgenomen en deze wordt na gunning aangevuld door de gegunde partij. De gegunde partij dient vervolgens de verwerkersovereenkomst ingevuld aan te leveren bij Avans ter beoordeling. De aangedragen informatie wordt vervolgens beoordeeld door Avans. Na akkoord wordt de verwerkersovereenkomst ter ondertekening aangeboden aan Avans en de gegunde partij. De verwerkersovereenkomst en de Raamovereenkomst zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

4 Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.4. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor de Bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Avans, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan Avans overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Avans is uiteraard wel toegestaan.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, t.w.:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Raamovereenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer.

Er zijn twee typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht

Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de duur van de Overeenkomst kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer. De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningsbeslissing, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408 (Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Avans), van toepassing. Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met het Beschrijvend Document en de daarin opgenomen voorwaarden en aanbestedingsprocedure, de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool, de concept-Prestatiemeter en met de inhoud van de Raamovereenkomst zoals deze na de (laatste) Nota van inlichtingen door Avans is vastgesteld.

Na voorlopige gunning van de Opdracht wordt de definitieve Prestatiemeter door Avans opgesteld en aan de beoogd Opdrachtnemer worden voorgelegd ter afstemming.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

5.1 Vormvereisten

5.1.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.1.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.1.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen. Het UEA dient in dat geval wel ondertekend te zijn door (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen, of er dient een rechtsgeldig ondertekende volmacht bij Inschrijving toegevoegd te zijn.

5.1.4 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.1.5 Indiening van de Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Gunningscriteria (GC)	Antwoorden <naam Inschrijver>	Word/PDF*
Prijsblad	Prijs <naam Inschrijver>	Excel en PDF*
Referentieverklaring	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Inschrijver>	PDF
Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	Eigen verklaring <naam Inschrijver>	PDF

**Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het pdf-bestand, prevaleert het PDF bestand.*

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de Inschrijving. Het is niet mogelijk na het in de planning vermelde tijdstip een Inschrijving in te dienen, gezien de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. Avans adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis.

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u direct op dat moment contact op te nemen met Avans via aanbesteding@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.4.

5.2 Schouwing

Inschrijvers kunnen op de in de planning genoemde datum deelnemen aan de schouw. Deze schouw start in Breda op locatie Hogeschoollaan 1. Vervolgens bezoeken we in 's-Hertogenbosch locatie Onderwijsboulevard 300. U kunt zich melden bij de receptie van de bovengenoemde eerste locatie. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de gegeven antwoorden tijdens de schouw. Mocht Inschrijver de antwoorden en informatie willen gebruiken in de Inschrijving, dient deze informatie geverifieerd en bevestigd te worden via de Nota van Inlichtingen.

Namens elke Inschrijver mogen maximaal twee personen de schouw bijwonen. Graag ontvangt Avans uiterlijk op de in de planning genoemde datum een aanmelding via de berichtenmodule van TenderNed.

Tevens dient de Inschrijver in het bericht voor aanmelding de volgende informatie te vermelden:

- ☐ de namen van de aanwezige personen;
- ☐ de functies/ verantwoordelijkheden van de aanwezige personen;
- ☐ de emailadressen van de aanwezige personen;

- ☐ de mobiele telefoonnummers van de aanwezige personen;
- ☐ het aantal gewenste parkeerplaatsen.

5.3 Nota van Inlichtingen

Ten behoeve van de eerste Nota van Inlichten dienen vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept Raamovereenkomst uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt. Na beantwoording van de vragen uit de tweede Nota van Inlichtingen, staat de tekst van de Raamovereenkomst vast.

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Raamovereenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging van deze Opdracht inhouden worden niet geaccepteerd. Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of op andere wijze dan als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel worden alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Raamovereenkomst.

Vragen kunnen doorlopend worden gesteld tot de betreffende deadline. Indien mogelijk worden ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) beantwoord via TenderNed, één en ander naar oordeel van Avans.

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle Uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De Uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden worden de volgende facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- Valse verklaring.

Bewijsstuk – bij Inschrijving

- Inschrijvers kunnen verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (UEA).

Bewijsstuk – binnen 7 dagen na de Gunningsbeslissing

- Een **gedragsverklaring aanbesteden** die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een **verklaring van de Belastingdienst** die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de Uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

6.2 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;

- Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een Inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan Avans kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

Bewijsstuk – Bij Inschrijving

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt Avans u om de Bijlage Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen verklaring) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij Inschrijving overleggen van de Eigen verklaring kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen verklaring verklaart Inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen verklaring te worden ingediend.

6.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.3.1 Economische en financiële draagkracht

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering

6.3.1.1 Passende aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die, rekening houdend met de aard van de te leveren Prestatie, mogelijke aanspraken onder de Overeenkomst ten opzichte van Avans adequaat dekt voor een bedrag van minimaal €2.500.000,- per gebeurtenis en minimaal €5.000.000,- per jaar.

Bewijsstuk – binnen 7 dagen na de Gunningsbeslissing

- **Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis** waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze

Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

6.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Kwaliteitsnorm
- Beroepsbevoegdheid
- Duurzaamheid – Milieunorm
- Duurzaamheid – FSC certificering
- Referenties

6.3.2.1 Kwaliteitsnorm

Inschrijver dient op het moment van het indienen van Inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem waarin onder andere maatregelen om kwaliteit te waarborgen, maatregelen om kwaliteit te controleren en maatregelen om kwaliteit te verbeteren zijn geborgd. Dit kwaliteitsmanagementsysteem dient te voldoen aan de ISO-9001 norm of gelijkwaardig en dient dekkend te zijn voor de binnen deze aanbesteding genoemde dienstverlening.

Bewijsstuk – binnen 7 dagen na de Gunningsbeslissing

- Een **geldig ISO9001:2015 certificaat** of vergelijkbaar.
Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

6.3.2.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Dienstverlening benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijkluidende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een Uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

Bewijsstuk – bij Inschrijving

- Een **uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel** die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden.

6.3.2.3 Duurzaamheid - Milieunorm

Inschrijver dient op het moment van het indienen van Inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een milieumanagementsysteem waarin onder andere maatregelen om milieuzorg te waarborgen, maatregelen om milieuzorg te controleren en maatregelen om milieuzorg te verbeteren zijn geborgd. (ISO 14001:2015 of EMAS).

Bewijsstuk – binnen 7 dagen na Gunningsbeslissing

- Een **geldig ISO14001:2015 certificaat** of een **EMAS certificaat**.
Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

6.3.2.4 Duurzaamheid – FSC Certificering

Inschrijver dient op het moment van het indienen van Inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over het FSC Chain of Custody (CoC)-certificaat of het PEFC certificaat.

Bewijsstuk – binnen 7 dagen na Gunningsbeslissing

- Een **geldig FSC Chain of Custody (CoC) certificaat** of een **PEFC certificaat**.
Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

6.3.2.5 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentieopdrachten dienen te voldoen aan de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

Ervaring met het leveren, monteren en onderhouden van onderwijs- en kantoormeubilair en het leveren van aanvullende dienstverlening, zoals advies en onderhoud, met een minimale omvang van €500.000,- per jaar.

Kerncompetentie 2

Ervaring met het leveren van zowel standaardoplossingen als project-specifieke oplossingen die aangepast zijn aan specifieke klantwensen; afwijkende afmetingen, kleuren, materialen of opstellingen.

Kerncompetentie 3

Ervaring met gelijktijdige levering en montage van meubilair op minimaal drie locaties in minimaal twee verschillende steden.

Kerncompetentie 4

Ervaring met projecten van een minimale omvang van €800.000,- waarbij planning, coördinatie en oplevering door de Opdrachtnemer uitgevoerd werden.

De referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentie waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Bewijsstuk – indienen bij Inschrijving

- Inschrijver dient de referentieopdracht in het bijgevoegde bijlage Referentieformat in te dienen bij Inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.4 Bewijsstukken overzicht

Onderdeel	Bewijsstuk	Wanneer te overleggen?
<i>Uitsluitingsgronden</i>		
Algemeen	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<u>Bij Inschrijving</u>
	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)	Binnen 7 dagen na Gunningsbeslissing
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)	Binnen 7 dagen na Gunningsbeslissing
<i>Uitsluiting Russische Partijen</i>	Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	<u>Bij Inschrijving</u>
<i>Geschiktheidseisen</i>		
Algemeen	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<u>Bij Inschrijving</u>
Beroepsbevoegdheid	Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	<u>Bij Inschrijving</u>
Referenties	Bijlage Referentieformat	<u>Bij Inschrijving</u>
Passende aansprakelijkheids-verzekering	Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis	Binnen 7 dagen na Gunningsbeslissing
Kwaliteitsnorm	Een geldig ISO9001:2015 certificaat of vergelijkbaar	Binnen 7 dagen na Gunningsbeslissing

Duurzaamheid – Milieunorm	Een geldig ISO14001:2015 certificaat of een EMAS certificaat	Binnen 7 dagen na Gunningsbeslissing
Duurzaamheid – FSC Certificering	Een geldig FSC Chain of Custody (CoC) certificaat of een PEFC certificaat	Binnen 7 dagen na Gunningsbeslissing

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Avans. Indien één of meer Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Echter stelt Avans een Inschrijver (Combinatie) waarop een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen (wat Avans hier opneemt, is afhankelijk van welke Facultatieve Uitsluitingsgronden er zijn opgenomen). Avans beoordeelt de door Inschrijver (Combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend worden geacht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (Combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (Combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de Gunningscriteria voor de Europese aanbesteding Meubilair ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan. Het Programma van Eisen wordt als Bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten gepubliceerd.

7.1 Instemming met de eisen

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de Eisen, voorwaarden en Bijlagen behorend bij dit Beschrijvend document.

7.2 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding. Ter bepaling van de beste prijs/kwaliteit verhouding zijn per Gunningscriterium verschillende subgunningscriteria, gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Raamovereenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst.

7.2.1 Gunningscriterium Kwaliteit

De volgende kwalitatieve subgunningscriteria zijn van toepassing:

7.2.1.1 GC1. Duurzaamheid en circulariteit

Doelstelling: Avans zoekt een Opdrachtnemer die duurzaamheid en circulariteit aantoonbaar heeft geïntegreerd in haar bedrijfsvoering en dienstverlening en die actief bijdraagt aan de duurzaamheidsambities van Avans.

Avans streeft naar een circulaire bedrijfsvoering in 2030, waarbij grondstoffen, materialen en producten zo lang mogelijk hun waarde behouden en afval tot een minimum wordt beperkt. Binnen het programma Mission Zero (zie [link](#)) werkt Avans aan deze transitie op onder andere het gebied van gebouwen, vervoer, energie, hardware en kantoorinrichting. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een concrete en meetbare bijdrage levert aan deze ambities.

Inschrijver dient een beschrijving in waarin beschreven wordt op welke manier en in welke mate Inschrijver bijdraagt aan het behalen van de doelstelling. Daarnaast wordt beschreven hoe dit in de praktijk toepasbaar en meetbaar is voor Avans. De beschrijving dient concreet, uitvoerbaar en specifiek voor deze opdracht te zijn.

Inschrijver gaat in zijn beschrijving minimaal in op de volgende deelaspecten:

1. Duurzaamheid in levering en dienstverlening

Beschrijf op welke wijze duurzaamheid en circulariteit worden toegepast in de dagelijkse levering en dienstverlening binnen deze Opdracht.

Ga daarbij minimaal in op:

- gebruik van duurzame materialen en grondstoffen;
- reductie van CO₂-uitstoot;
- transport en logistiek;

- verpakkingsreductie;
- levensduurverlenging van producten;
- andere maatregelen die bijdragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van Avans.

Licht toe hoe de effecten van deze maatregelen inzichtelijk en meetbaar worden gemaakt.

2. Bijdrage aan de duurzaamheidsambities van Avans

Beschrijf op welke wijze de uitvoering van deze Raamovereenkomst bijdraagt aan de duurzaamheids- en circulariteitsdoelstellingen van Avans.

Ga daarbij minimaal in op:

- vier relevante SDG's;
- de relatie tussen deze SDG's en de uitvoering van de Opdracht;
- concrete maatregelen die worden ingezet;
- aantoonbare resultaten of praktijkvoorbeelden uit vergelijkbare opdrachten.

3. Terugname en hergebruik van meubilair

Beschrijf welke mogelijkheden Inschrijver biedt voor terugname, hergebruik en levensduurverlenging van meubilair.

Ga daarbij minimaal in op:

- terugname van meubilair;
- hergebruik- en refurbishment mogelijkheden;
- inzet van materialen voor hoogwaardig hergebruik;
- eventuele garanties, afspraken of aanvullende diensten die bijdragen aan circulariteit.

4. Kritische Prestatie Indicatoren

Beschrijf twee Kritische Prestatie Indicatoren (hierna: KPI's) aan de hand waarvan Avans Hogeschool uw prestaties ten aanzien van Duurzaamheid kan meten. Licht daarbij toe waarom u deze KPI's kiest, hoe Avans de KPI's kan meten en hoe u borgt dat aan deze KPI's wordt voldaan.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 4 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Er mag geen gebruik worden gemaakt van of verwezen worden via hyperlinks naar bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van de beantwoording van de vraag. Eventuele hyperlinks of bijbehorende documenten worden niet geopend, niet gelezen en maken geen onderdeel uit van de beoordeling. Voor deze vraag kunnen maximaal 220 punten behaald worden.

7.2.1.2 GC2. Dienstverlening & basisassortiment

Doelstelling: Avans is op zoek naar een Opdrachtnemer die Avans ontzorgt, werk uit handen neemt, zich proactief opstelt en de Avans belangen behartigt.

Voor dit subgunningscriterium is een fictieve casus opgesteld, zie Bijlage Casus tbv GC2 Dienstverlening en basisassortiment. Inschrijver dient hiervoor een beschrijving in hoe zij deze casus zou aanpakken. Daarbij geeft Inschrijver concreet aan welke stappen worden doorlopen en hoe de dienstverlening wordt ingericht.

Inschrijver gaat in zijn beschrijving minimaal in op de volgende deelaspecten:

1. Plan van aanpak met tijdspad: welke stappen onderneemt Inschrijver en wanneer;
2. Communicatie met Avans: op welke wijze en met welke frequentie vindt afstemming plaats;
3. Ontzorging: Hoe wordt Avans zo veel mogelijk ontzorgd gedurende het proces;

4. Proactieve houding van Inschrijver: op welke wijze anticipeert en handelt Inschrijver proactief;
5. Hoe maakt Inschrijver gebruik van het basisassortiment en het hergebruiken van voorraden;
6. Hoe past Inschrijver duurzaamheid toe in deze casus en hoe concretiseert Inschrijver dit.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 3 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Er mag geen gebruik worden gemaakt van of verwezen worden via hyperlinks naar bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van de beantwoording van de vraag. Eventuele hyperlinks of bijbehorende documenten worden niet geopend, niet gelezen en maken geen onderdeel uit van de beoordeling. Voor deze vraag kunnen maximaal 280 punten behaald worden.

7.2.1.3 GC3. Proefopstelling

Doelstelling: Avans is op zoek naar duurzaam kwalitatief hoogwaardig meubilair, wat bijdraagt aan een gezonde en prettige werk- en leeromgeving.

In de periode zoals opgenomen in de planning in hoofdstuk 1.2 verzorgt Inschrijver een proefopstelling bij Avans. Deze proefopstelling wordt opgebouwd op maandag 23 november en afgebouwd op vrijdag 27 november, Inschrijvers ontvangen hiervoor nog een aparte uitnodiging. Aan de proefopstelling zijn voor Avans geen kosten verbonden.

De proefopstelling dient te bestaan uit:

Basisassortiment:

- Lesstoel – nieuw
- Lestafel – nieuw
- Vergaderstoel – nieuw
- Vergadertafel rechthoek 2000x1000 mm - nieuw
- Bureaustoel - nieuw
- Elektrisch verstelbaar zit/ sta bureau (1600x800 mm) - nieuw
- Schuifdeurkast (1600x470x1100 mm) - nieuw

Voorwaarden proefopstelling

- Het meubilair ten behoeve van de proefopstelling dient volledig in overeenstemming te zijn met het door Inschrijver aangeboden product in de bijlage Prijsblad;
- Het meubilair voor de proefopstelling wordt geplaatst in een door Avans aangewezen ruimte. Deze ruimte wordt afgesloten;
- Uitsluitend het meubilair voor de proefopstelling wordt geplaatst, er wordt daarbij geen gebruik gemaakt van accessoires;
- Het elektrisch verstelbare zit/sta bureau, de lestafel en de vergadertafel dienen voor de proefopstelling geleverd te worden in de kleurstelling 'wit'; ral9010 of soortgelijk.
- De schuifdeurkast dient voor de proefopstelling geleverd te worden in de kleurstelling 'wit'; ral 9010 of soortgelijk;
- De stoffering van de bureaustoel en de vergaderstoel dient voor de proefopstelling geleverd te worden in de kleurstelling 'basiskleur rood';
- De zitschaal van de draadframe lesstoel dient voor de proefopstelling geleverd te worden in de kleurstelling 'houtkleur';

- Tijdens de beoordelingsdagen van de proefopstelling is geen vertegenwoordiger van Inschrijver aanwezig;
- De proefopstelling en alle zaken die hierbij komen kijken zijn op kosten van Inschrijver;
- Het meubilair ten behoeve van de proefopstelling mag geen merkuitingen van Inschrijver bevatten. Het afplakken van merkuitingen op meubilair is hiervoor toegestaan.

Voor het onderdeel GC3 Proefopstelling kunnen maximaal 200 punten behaald worden.

7.2.2 Gunningscriterium Prijs

Inschrijver dient hiervoor de Bijlage Prijsblad in te vullen. Prijzen zijn exclusief BTW. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het Prijsblad leidt tot uitsluiting.

7.2.2.1 P1a. Basisassortiment nieuw

Inschrijver vult hier de kostprijs en bijbehorende commerciële opslag in voor de producten die behoren tot het basisassortiment van Avans, zoals omschreven in het Programma van Eisen. De commerciële opslag wordt berekend over de opgegeven kostprijs. De verkoopprijs wordt vastgesteld als: $\text{kostprijs} + (\text{kostprijs} \times \text{commerciële opslag})$.

7.2.2.2 P1b. Basisassortiment 2^{de} Hands

Inschrijver vult hier de commerciële opslag in die gehanteerd wordt voor de 2^{de} hands/ gerevitaliseerde producten uit het basisassortiment van Avans, zoals omschreven in het Programma van Eisen.

Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst wordt de commerciële opslag zoals opgegeven in het Prijsblad, exclusief de wegingsfactor, gehanteerd. De verkoopprijs wordt vastgesteld als: $\text{kostprijs} + (\text{kostprijs} \times \text{commerciële opslag})$.

7.2.2.3 P2. Specials/ Maatwerk

Inschrijver vult hier de commerciële opslag in die gehanteerd wordt voor specials en maatwerk zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, onderverdeeld in verschillende prijsklassen.

Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst wordt de commerciële opslag zoals opgegeven in het Prijsblad, exclusief de wegingsfactor, gehanteerd. De verkoopprijs wordt vastgesteld als: $\text{kostprijs} + (\text{kostprijs} \times \text{commerciële opslag})$.

7.2.2.4 P3. Projectkorting

Inschrijver dient hier aan te geven hoe hoog de korting is op projecten van verschillende omvang. Een project is een bestelling met een waarde van €25.000,- excl. BTW of meer. Per staffel dient Inschrijver aan te geven welke projectkorting van toepassing is.

Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst wordt de projectkorting zoals opgegeven in het Prijsblad, exclusief de wegingsfactor, gehanteerd. De projectkorting wordt toegepast op de in de Raamovereenkomst geldende netto verkoopprijzen van het basisassortiment, specials, maatwerk en overige producten.

7.2.2.5 P4. Opslag overige producten

Inschrijver dient hier aan te geven welke commerciële opslag zij op de kostprijs hanteren voor producten die niet in het basisassortiment opgenomen zijn en die geen special en/of maatwerk zijn.

Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst wordt de commerciële opslag zoals opgegeven in het Prijsblad, exclusief de wegingsfactor, gehanteerd. De verkoopprijs wordt vastgesteld als: $\text{kostprijs} + (\text{kostprijs} \times \text{commerciële opslag})$.

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Opening kluis

De opening van de digitale kluis in TenderNed is niet openbaar en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van Inschrijving. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

8.2 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de Inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt het recht om Inschrijver bij 'klaarblijkelijke en eenvoudige precisering' of bij 'kennelijke, materiële fouten', waarbij de wijziging er niet toe leidt dat er in werkelijkheid een nieuwe inhoud wordt voorgesteld (en er dus sprake is van een nieuwe Inschrijving), de Inschrijver te verzoeken om binnen een nader te bepalen termijn de 'klaarblijkelijke en eenvoudige precisering' of 'kennelijke, materiële fout' recht te zetten.

8.3 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.4 Prijs/ kwaliteitverhouding

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit
30%	70%

De gunningscriteria zijn opgenomen in onderstaande tabel:

Criterion	Subcriterium	Max. punten
Kwaliteit – Max. 700 punten	GC1 - Duurzaamheid	220
	GC2 - Dienstverlening & basisassortiment	280
	GC3 - Proefopstelling	200
Prijs – Max. 300 punten	P1 – Basisassortiment	90
	P2 – Specials/ Maatwerk	60
	P3 – Projectkorting	60
	P4 – Opslag overige producten	90
Totaal		1000

8.5 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

Wijze van beoordeling GC1 en GC2:

Het Beoordelingsteam ontvangt de Inschrijvingen en dient deze individueel te beoordelen. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per Inschrijver in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma en bijbehorende motivatie.

Beoordelingsteam

Het Beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 deskundige medewerkers van Avans.

Beoordelingskader GC1 – Duurzaamheid en circulariteit

0 punten (0%)	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
1/4 van het maximaal aantal punten (25%)	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
2/4 van het maximaal aantal punten (50%)	Inschrijver levert een volledige beschrijving in op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
3/4 van het maximaal aantal punten (75%)	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op een minimaal drie deelaspecten.
Maximaal aantal punten (100%)	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.

Beoordelingskader GC2 – Dienstverlening & Basisassortiment

0 punten (0%)	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
1/4 van het maximaal aantal punten (25%)	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
2/4 van het maximaal aantal punten (50%)	Inschrijver levert een volledige beschrijving in op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
3/4 van het maximaal aantal punten (75%)	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op een minimaal drie deelaspecten.
Maximaal aantal punten (100%)	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal vijf deelaspecten.

Toelichting op beoordelingskaders

NB 1. Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver proactief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoonst.

NB 2. Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

NB 3. Zorg ervoor dat u in uw beantwoording steeds duidelijk verwijst naar het betreffende subgunningscriterium en deelaspect waarop u reageert. Door expliciet aan te geven welk onderdeel u behandelt (bijvoorbeeld door de nummering en/of titel over te nemen), voorkomt u dat er onduidelijkheid ontstaat over de link tussen uw antwoord en de gestelde vraag. Dit maakt het voor de beoordelaars helder dat u volledig en gericht hebt geantwoord op alle gevraagde onderdelen.

Wijze van beoordelen GC3 – Proefopstelling

In de periode dinsdag 24 november t/m donderdag 26 november zal de proefopstelling door zowel medewerkers als studenten van Avans worden beoordeeld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een beoordelingsformulier, wat is toegevoegd in de Bijlage.

Er zijn in totaal 7 meubelstukken te beoordelen. Per meubelstuk wordt er op 3 kenmerken beoordeeld, enkel bij de schuifdeurkast wordt er beoordeeld op 2 kenmerken, waarbij er per

kenmerk gekozen kan worden uit 3 opties. Per optie kunnen er 0, 5 of 10 punten verdiend worden waarbij de volgende verdeling geldt:

- 0 punten voor de optie in linkerkolom (niet)
- 5 punten voor de optie in de middenkolom (redelijk)
- 10 punten voor de optie in de rechterkolom (goed of volledig)

Per kenmerk wordt er een gemiddelde score berekend op basis van het aantal beoordelaars. De gemiddelde score van alle 20 kenmerken wordt bij elkaar opgeteld. De opgetelde score is de uiteindelijke score voor onderdeel GC3 – Proefopstelling. De uiteindelijke score wordt afgerond op maximaal 2 decimalen, tussentijds wordt er niet afgerond. Zie Bijlage Rekenvoorbeeld score GC3 Proefopstelling voor een voorbeeld berekening.

8.6 Beoordelen van de prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld.

De verschillende onderdelen in de ingediende Bijlage Prijsblad worden beoordeeld om de score voor het criterium Prijs vast te stellen.

Het aangeboden opslag percentage betreft uitsluitend de commerciële opslag van Inschrijver.

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende Inschrijver niet kan voldoen aan de Uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende Inschrijver geselecteerd te worden. Indien de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële Gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er zal een herbeoordeling op prijs plaatsvinden middels de gestelde formule en na herbeoordeling worden de Inschrijvers gerangschikt en zal de Gunningsbeslissing opnieuw verzonden worden.

De prijsbeoordeling bestaat uit meerdere onderdelen:

1. Basisassortiment
 - 1a) Nieuw meubilair
 - 1b) 2^{de} hands/ gerevitaliseerd meubilair
2. Specials & Maatwerk
3. Projectkorting
4. Overige producten

De beoordeling vindt per onderdeel plaats overeenkomstig onderstaande systematiek.

8.6.1 Beoordeling P1 – Basisassortiment

Onderdeel 1a: Nieuw meubilair

Voor nieuw meubilair wordt de inschrijfsom beoordeeld. De Inschrijver met de laagste inschrijfsom ontvangt de maximale score. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

Aantal punten 1a Nieuw meubilair Inschrijver =
(laagste prijs 1a / prijs 1a Inschrijver) * maximaal te behalen punten

Onderdeel 1b: 2^{de} Hands/ hergebruikt meubilair

Voor tweedehands, refurbished en circulair meubilair wordt beoordeeld op de commerciële opslag.

De Inschrijver met het laagste aangeboden opslagpercentage ontvangt de maximale score. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

(laagste gemiddelde commerciële opslag / gemiddelde commerciële opslag Inschrijver) * maximaal te behalen punten

Het aangeboden commerciële opslagpercentage vormt een vast onderdeel van de Raamovereenkomst en waarborgt de door Avans gewenste prijstransparantie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Uiteindelijke score P1 – Basisassortiment

De uiteindelijke score voor P1 – Basisassortiment wordt berekend aan de hand van het gemiddelde van de score op onderdeel 1a en 1b. Met de volgende formule:
(score op 1a + score op 1b) / 2 = uiteindelijke score

8.6.2 Beoordeling P2 –Specials & Maatwerk

Specials & maatwerk zijn onderverdeeld in verschillende prijsklassen. Per prijsklasse dient de commerciële opslag ingevuld te worden voor zowel specials als maatwerk. De ingevulde opslag wordt vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor. Van alle staffels wordt uiteindelijk eerst per onderdeel (specials en maatwerk) een gemiddelde berekend. Van dit gemiddelde wordt opnieuw gemiddelde berekend, wat uiteindelijk telt als totaal voor de vergelijking van dit onderdeel van de Inschrijving.

De Inschrijver met de laagste gemiddelde commerciële opslag na toepassing van de wegingsfactor ontvangt de maximale score voor P2 Specials & Maatwerk. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

(laagste gemiddelde commerciële opslag / gemiddelde commerciële opslag Inschrijver) * maximaal te behalen punten

8.6.3 Beoordeling P3 – Projectkorting

De projectkorting is onderverdeeld in verschillende staffels. Per staffel dient Inschrijver aan te geven welke projectkorting van toepassing is. De ingevulde korting wordt vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor. Van alle staffels wordt uiteindelijk een gemiddelde berekend, wat meetelt voor de vergelijking van dit onderdeel van de Inschrijving.

De Inschrijver met de hoogste gemiddelde projectkorting na toepassing van de wegingsfactor ontvangt de maximale score voor P3 Projectkorting. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

(gemiddelde projectkorting Inschrijver / hoogste gemiddelde projectkorting) * maximaal te behalen punten

8.6.4 Beoordeling P4 – Opslag overige producten

De overige producten zijn onderverdeeld in verschillende prijsklassen. Per prijsklasse dient de commerciële opslag ingevuld te worden voor zowel overige producten nieuw als overige producten 2^{de} hands. De ingevulde opslag wordt vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor. Van alle staffels wordt uiteindelijk eerst per onderdeel (overige producten nieuw en overige producten 2^{de} hands) een gemiddelde berekend. Van dit gemiddelde wordt opnieuw gemiddelde berekend, wat uiteindelijk telt als totaal voor de vergelijking van dit onderdeel van de Inschrijving.

De Inschrijver met de laagste gemiddelde commerciële opslag na toepassing van de wegingsfactor ontvangt de maximale score voor P4 Opslag overige producten. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

(laagste gemiddelde commerciële opslag / gemiddelde commerciële opslag Inschrijver) * maximaal te behalen punten

8.7 Rangschikking

Op basis van de inschrijfprijs en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

8.8 Loting

Wanneer er twee Inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting. Deze loting is niet openbaar.

9 Gunningsprocedure

9.1 Gunning

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat scores van de winnende Inschrijver alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltijd is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

Indien Avans slechts één Inschrijving ontvangt, hoeft er geen opschortende termijn gehanteerd te worden en kan Avans direct tot definitieve gunning overgaan.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

- BIJLAGE Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
- BIJLAGE Prijsblad
- BIJLAGE Referentieformat (op basis van het format)
- BIJLAGE Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Ter informatie voor Inschrijver:

- BIJLAGE Programma van Eisen – aanbesteding Meubilair
- BIJLAGE Concept Raamovereenkomst Meubilair
- BIJLAGE Gedragscode Duurzaamheid
- BIJLAGE Concept Prestatiemeter Meubilair
- BIJLAGE Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans
- BIJLAGE Klachtafhandeling bij aanbesteden
- BIJLAGE Algemene Inkoopvoorwaarden Avans per 1 september 2026
- BIJLAGE Avans Model Verwerkersovereenkomst
- BIJLAGE Beoordeling proefopstelling meubilair
- BIJLAGE Casus tbv GC2 Dienstverlening en basisassortiment
- BIJLAGE Bijlage Rekenvoorbeeld score GC3 Proefopstelling