

Selectieleidraad:

Bouwteam Rioolmaatregelen en herinrichting Made Hoog



Opstellers:

Gemeente Drimmelen

Cees van den Biggelaar

Projectleider

Karel

Joyce Fase-Kavelaars

Inkoopadviseur

Kenmerk:

K011656

Datum:

25 augustus 2026

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Gemeente Drimmelen
Aanmelding	Door gegadigde ingediende informatie op TenderNed ter deelname aan de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure.
Gegadigde	Een partij die zich aanmeldt voor de selectiefase.
Geschiktheidseisen	De eisen aan de hand waarvan de geschiktheid van de inschrijver wordt beoordeeld in de selectiefase.
Geselecteerde gegadigde	Gegadigde die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase.
Gunningsfase	De tweede fase van de aanbestedingsprocedure waarin geselecteerde gegadigden door de aanbestedende dienst worden uitgenodigd een inschrijving te doen.
Gunningsleidraad	Het document dat bij aanvang van de inschrijvingsfase aan geselecteerde gegadigden beschikbaar wordt gesteld en waarin alle informatie en procedurevoorschriften zijn beschreven voor het doen van een inschrijving, alsmede de wijze waarop de aanbestedende dienst die beoordeelt en hoe tot gunning van de opdracht zal worden gekomen.
Inschrijver	Een ondernemer die is uitgenodigd tot inschrijving.
Inschrijving	De aanbieding van de inschrijver die digitaal is ingediend in de gunningsfase door middel van TenderNed.
Opdrachtgever	Gemeente Drimmelen.
Opdrachtnemer	De opdrachtnemer is de partij aan wie de opdracht wordt gegund en waarmee de overeenkomst wordt gesloten.
Selectiefase	De eerste fase van de aanbestedingsprocedure waarin iedere geïnteresseerde ondernemer zich kan aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Selectieleidraad	Het onderhavige document waarin de Aanbestedende Dienst de wijze beschrijft waarop Ondernemers een Aanmelding kunnen indienen om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure.
TenderNed	Het aanbestedingsplatform voor alle communicatie over en de gehele uitvoering van de aanbesteding, waaronder het digitaal indienen van aanmeldingen en inschrijvingen.
Uitsluitingsgronden	De in deel III van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aangekruiste gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Inhoud

1	Aanbestedingskader	5
1.1	Introductie	5
1.2	Keuzes aanbestedingsprocedure	5
1.2.1	<i>Aanbestedingsprocedure</i>	5
1.2.2	<i>Clusteren en percelen</i>	5
1.2.3	<i>Klachtenregeling</i>	6
1.3	Procedurebeschrijving	6
1.3.1	<i>Aanmelden en selecteren</i>	6
1.3.2	<i>Informereren, inschrijven en de aanbesteding</i>	6
1.4	Inhoud selectieleidraad	6
1.5	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	7
1.6	Planning	7
2	Beschrijving van de opdracht	9
2.1	Omvang van het project	9
2.2	Projectdoelstellingen	9
2.3	Bouwteam doelstellingen	10
2.5	Verloop van de procedure	10
2.6	Afrekening bij 'NO GO'	11
2.7	Verwachtingen en verantwoordelijkheden opdrachtnemer	11
2.8	Vergunningen	13
3	Aanbestedingsprocedure	14
3.1	Aanbestedingskader	14
3.1.1	<i>Typering opdracht</i>	14
3.1.2	<i>Vertrouwelijkheid</i>	14
3.1.3	<i>Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden</i>	14
3.1.4	<i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i>	14
3.1.5	<i>Contractvorm</i>	15
3.1.6	<i>Toepasselijk recht en geschillen</i>	15
3.1.7	<i>Rangorde documenten</i>	15
3.1.8	<i>Overige voorwaarden</i>	15
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	16
3.2.1	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	16
3.2.2	<i>Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)</i>	16
3.2.3	<i>Onafhankelijkheid aanmelding (en inschrijving)</i>	18
3.3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
3.3.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	19
3.3.2	<i>Uitsluiting Russische partijen</i>	20
3.3.3	<i>Geschiktheidseisen</i>	21
3.3.4	<i>Bewijsmiddelen</i>	24

3.4	Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob).....	24
3.5	Nota van Inlichtingen.....	25
3.6	Indiening van de aanmelding.....	25
3.7	Eisen aan de aanmelding.....	25
3.7.1	<i>Blijven voldoen aan de eisen</i>	26
4	Selectieprocedure	27
4.1	Opbouw van de selectieprocedure.....	27
4.2	Nadere selectie	27
4.3	Selectiecriteria	27
4.4	Referenties selectiecriteria	29
4.5	Beoordelingsmethodiek	30
4.5.1	<i>Beoordelingsmatrix</i>	30
4.5.2	<i>Rangorde</i>	30
4.5.3	<i>Selectiecommissie</i>	30
4.6	Voorgenomen selectiebesluit.....	30
4.6	WachtlIJst.....	31
4.7	Uitnodiging	31
	Bijlage 1 Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	32
	Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland.....	33
	Bijlage 3A Verklaring referentie voor kerncompetentie 1	34
	Bijlage 3B Verklaring referentie voor kerncompetentie 2.....	35
	Bijlage 4 Verklaring referentie voor selectiecriteria	37
	Bijlage 5 Klachtenregeling aanbesteden gemeente Drimmelen	39
	Bijlage 6 Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen inclusief Addendum	39
	Bijlage 7 Functioneel ontwerp.....	39
	Bijlage 8 Tekeningen	39

Niets van deze uitgave mag worden veeveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de Aanbestedende dienst als Karel.

1 Aanbestedingskader

1.1 Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Drimmelen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens een civieltechnisch aannemer te selecteren voor het bouwteam voor de rioolmaatregelen en herinrichting Made Hoog. De aannemer wordt hierna aangeduid als gegadigde of (potentiële) inschrijver.

Deze selectieidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de ARW 2016, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit.

Door toepassing van de niet-openbare procedure krijgt in beginsel de gehele relevante en geschikte markt toegang tot deze aanbesteding (selectiefase). Vervolgens wordt de aanbesteding beperkt tot vijf aanbieders (gunningsfase). De inspanningen van de inschrijvers voor het indienen van een inschrijving staan hiermee in verhouding tot de kans op gunning van de opdracht. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen lager is dan vijf, heeft de aanbestedende dienst het recht om de aanbestedingsprocedure te stoppen.

De gehele procedure van de aanbesteding richt zich op het selecteren van één aannemer voor een proactieve deelname in het bouwteam. De geselecteerde deelnemer aan het bouwteam is tevens de beoogde aannemer voor de uitvoering van het beschreven werk.

Door zich aan te melden/ in te schrijven conformeert de gegadigde/inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd maar er vindt geen opdeling in percelen plaats. De aanbestedende dienst is van mening dat sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het betreft hier werkzaamheden die gebruikelijk worden gecombineerd. Dit betreft werkzaamheden aan de riolering, hemelwatersnelweg, het realiseren van een waterberging en de inrichting van de openbare ruimte. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor de aanbestedende dienst en inschrijver.. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure, zowel zelfstandig, als in combinatie of als onderaannemer.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver de bouwteamovereenkomst (DG2020 model) af te sluiten.

1.2.3 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen gemeente Drimmelen, welke u aantreft in bijlage 5 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.3 Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in twee fasen:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Informeren en inschrijven (gunningsfase).

1.3.1 Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

1.3.2 Informeren, inschrijven en de aanbesteding

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de gunningsleidraad nader uitgewerkt.

Gunning in de gunningsfase vindt plaats op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding. De aanbestedende dienst is voornemens om op basis van onderstaande thema's de subgunningscriteria op te stellen:

1. Visie samenwerken bouwteam
2. Omgevingsmanagement
3. Risico's en kansen

De aanbestedende dienst zal bovenstaande thema's verder definiëren en uitwerken in de gunningsleidraad. De gegadigde kan hier geen rechten aan ontlenen.

1.4 Inhoud selectieleidraad

Deze leidraad beschrijft primair de selectieprocedure die door de aanbestedende dienst wordt gevolgd om van alle door de aanbestedende dienst te ontvangen verzoeken tot deelneming te komen tot een vijftal partijen welke daadwerkelijk worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

Daarnaast beschrijft deze leidraad de rol en taken welke de aanbestedende dienst van de opdrachtnemer verwacht, alsmede de voorwaarden voor inschrijving.

Aan de vijf geselecteerde gegadigden die door de aanbestedende dienst te zijner tijd worden uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals onder andere de gunningsleidraad.

1.5 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

Contactpersoon aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Joyce Fase-Kavelaars, inkoopadviseur

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

Aanspreekpunt gegadigde

De gegadigde zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens gegadigde te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de gegadigde bij de aanmelding wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.6 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Selectiefase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Selectieleidraad	dinsdag 25 augustus 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen vragen	dinsdag 8 september 2026 uiterlijk 11:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publicatie Nota van Inlichtingen	maandag 14 september 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	maandag 21 september 2026 uiterlijk 11:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Bekendmaking voorgenomen selectie	maandag 5 oktober 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve selectie / uitnodiging gunningsfase	dinsdag 13 oktober 2026	Streefdatum

Gunningsfase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Gunningsleidraad	dinsdag 13 oktober 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen vragen	dinsdag 27 oktober 2026 uiterlijk 11:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publicatie Nota van Inlichtingen	donderdag 5 november 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	donderdag 26 november 2026 uiterlijk 11:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Presentaties	Week 51	Indeling wordt t.z.t bekend gemaakt
Bekendmaking voorgenomen gunning	donderdag 7 januari 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	donderdag 28 januari 2026	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 Omvang van het project

Inleiding

Begin 2023 is door de gemeenteraad van Drimmelen het nieuwe Water en rioleringsplan vastgesteld. Hiervoor is ook een maatregelenplan gemaakt. Hieruit kwam naar voren dat er in het gebied “Made Hoog” maatregelen aan de riolering noodzakelijk zijn. Het gebied bestaat uit de straten Kerkstraat, Stationstraat, Drimmelseweg (gedeeltelijk), Kalverstraat (gedeeltelijk), Plukmadesestraat, Lucia Eijkenstraat, Wilgenstraat, Kloosterstraat en Patronaatstraat (gedeeltelijk). De technische staat van de riolering is ondermaats en aan vervanging toe. Klimaatambities spelen in deze straten ook een belangrijke rol. Om wateroverlast en knelpunten in de kern Made op te lossen is afkoppelen van de riolering in het gebied “Made Hoog” noodzakelijk. Hierdoor zal er meer overtollig regenwater tijdens hevige buien ter plaatse worden geïnfiltreerd en het systeem elders in het centrumgebied minder worden belast.

De openbare ruimte wordt door de opdrachtnemer tevens opnieuw ingericht en dient na inrichting te voldoen aan de geldende wetgeving, eisen en al het vastgestelde beleid van de gemeente Drimmelen

Functioneel ontwerp

Ingenieursbureau Haskoning heeft hiervoor al een functioneel ontwerp voor de riolering en waterafvoer gemaakt. Deze dient als basis en is als bijlage 7 bijgevoegd.

(Grondaankoop) waterberging

Er is sprake van lokaal wateroverlast. In de Kalverstraat is een waterberging noodzakelijk. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor zowel de verwerving van de hiervoor benodigde grond als de aanleg en inrichting van de waterberging namens opdrachtgever.

De opdrachtnemer draagt zorg voor het volledige proces van grondaankoop en vervult gedurende dit traject een coördinerende en faciliterende rol. Hieronder wordt in ieder geval verstaan het benaderen van de grondeigenaar, het voeren van de benodigde onderhandelingen, het voorbereiden van de benodigde documentatie en het begeleiden van de eigendomsoverdracht tot en met de notariële afwikkeling.

Na voltooiing van de notariële eigendomsoverdracht wordt opdrachtgever eigenaar van de betreffende grond. De koopsom voor de grondtransactie wordt door opdrachtgever rechtstreeks aan de notaris voldaan. Alle overige werkzaamheden die verband houden met het realiseren van de grondaankoop vallen binnen de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

2.2 Projectdoelstellingen

De reconstructie zal voornamelijk bestaan uit de volgende onderdelen:

1. het vervangen van de riolering in de scope van het project;
2. Het aanleggen van een waterberging inclusief het regelen van de grondaankoop hiervoor;
3. het opbreken, weer aanbrengen en gedeeltelijk vervangen van de bestratingsmaterialen in de scope van het project;
4. het al dan niet gedeeltelijk rooien van bomen en beplanting en deze weer herplanten incl. uitbreiden;
5. Klimaatadaptie verbeteren i.v.m. hittestress en wateroverlast;
6. Toegankelijkheid (voor mensen met een beperking) verhogen;

7. Verbeteren van de verkeersveiligheid.

Ter informatie zijn in bijlage 8 tekeningen bijgevoegd.

2.3 Bouwteam doelstellingen

Dit project vereist een effectieve voorbereiding en een zorgvuldig uitvoeringsproces, waarbij een optimale samenwerking tussen de uitvoerende aannemer, de gemeente als opdrachtgever, en derden zoals nutspartijen en andere stakeholders essentieel is. Hierbij moet aandacht worden besteed aan verkeer, fasering, werkvolgorde en afstemming met derden.

De gemeente heeft daarom gekozen om in bouwteam de rioolmaatregelen en herinrichting Made Hoog voor te bereiden.

De aanbestedende dienst heeft de volgende doelstellingen die het wil bereiken door in bouwteam samen te werken:

1. Het opstellen van een VO en optimaliseren naar een DO en het uiteindelijk verkrijgen van een goedgekeurd UO voor de (onderhouds)werkzaamheden. Dit is inclusief alle bijkomende voorzieningen en de benodigde infrastructuur (toegankelijkheid vanaf de openbare weg en bereikbaarheid van alle onderdelen);
2. Risico-beheersend ontwerpen, contractbeheersing in de ontwerpfase en de realisatiefase en budget gestuurd;
3. Het opstellen van de meest duurzame oplossing, binnen het budget, gevolgd door de wens/prioritering in materiaalkeuze van de opdrachtgever;
4. Het uitwerken van de meest optimale oplossing en uitvoeringsplanning voor de te verrichten werkzaamheden.

2.4 Financieel kader

Voor de rioolmaatregelen en herinrichting Made Hoog is een taakstellend budget beschikbaar van € 4.450.000,- excl. BTW. Dit bedrag is als volgt onderverdeeld:

- Bouwteamfase: € 150.000,- excl. BTW;
- Realisatiefase: € 4.300.000,- excl. BTW.

2.5 Verloop van de procedure

Na de selectiefase start de gunningsfase (zie paragraaf 1.3) van de aanbesteding.

De bouwteamfase komt, na definitieve gunning, tot stand door ondertekening van de bouwteamovereenkomst. De aanvang van de uitvoering is in overleg te bepalen.

Het streven is om de bouwteamfase in juni 2027 afgerond te hebben met een aanbidding (definitieve inschrijving) van de aannemer samen met de benodigde eindproducten.

Insteek is vooralsnog dat, in verband met door de gemeente te verkrijgen provinciale subsidie, de werkzaamheden in de Kerkstraat, Stationstraat, Kalverstraat en de Plukmadestraat **uiterlijk 31 december 2027** worden opgeleverd. Het gehele project dient vervolgens **uiterlijk 31 december 2028** gereed te zijn.

Eindproducten bouwteam

Aan het einde van de bouwteamfase, na het GO/NO GO moment, wordt opdrachtnemer geacht om de benodigde stukken voor contractvorming op te leveren. Indien een GO wordt verkregen zal de contractvormingsprocedure pas starten wanneer alle documenten (eindproducten) voldoen aan de eisen zoals door opdrachtgever gesteld zijn.

De eindproducten zijn:

- Uitvoeringsgereed ontwerp (tekeningen + berekeningen) op basis van het door de opdrachtgever opgestelde Programma van Eisen;
- Werkbeschrijving conform RAW-systematiek incl. tekeningen;
- Planning / fasering;
- Risico-analyse;
- Opgestelde rapportages n.a.v. uitgevoerde onderzoeken;
- BLVC-plan;
- De aanbieding van de aannemer (Open begroting).

De eindproducten bestaan o.a. uit het complete pakket van bewerkbare bestanden (o.a. PDF, DWG, RSX, Excel, Word), uitgevoerde metingen, onderzoeken etc.

2.6 Afrekening bij 'NO GO'

Indien niet tot gunning voor de realisatiefase wordt overgegaan zal de aannemer vergoed worden conform de inschrijving voor de bouwteamfase. Dit wordt verder uitgewerkt in de gunningsleidraad.

2.7 Verwachtingen en verantwoordelijkheden opdrachtnemer

De geselecteerde aannemer zal deelnemen aan het bouwteam en minimaal de hieronder genoemde werkzaamheden (laten) uitvoeren. Daarnaast draagt de opdrachtnemer zorg dat de genoemde rollen met de bijbehorende eisen en verantwoordelijkheid aan het bouwteam deelnemen. Alle (externe) adviseurs en/of derde partijen die opdrachtnemer nodig heeft voor bepaalde werkzaamheden in de bouwteamfase zijn voor eigen rekening en risico van opdrachtnemer.

Tijdens de bouwteamfase vinden evaluatiemomenten plaats na afronding van het Voorlopig Ontwerp (VO) en het Definitief Ontwerp (DO). Opdrachtgever beoordeelt op deze momenten de voortgang en resultaten. Voortzetting naar een volgende fase vindt uitsluitend plaats na goedkeuring door de opdrachtgever.

Werkzaamheden opdrachtnemer
Uitwerken SO onder-/bovengronds
Uitwerken SO naar VO
Organiseren participatie bewoners, bedrijven en stakeholders
Opstellen kostenraming VO
Opstellen planning VO
Evaluatiemoment VO
Uitwerken VO naar DO
Opstellen kostenraming DO
Opstellen planning DO
Evaluatiemoment DO
Opstellen kostenraming UO
Opstellen planning UO
Opstellen BLVC-plan
Opstellen werkomschrijving conform RAW-systematiek

Uitvoeren voor het project noodzakelijke onderzoeken
Regelen benodigde vergunningen
Het coördineren van werkzaamheden van nutspartijen, openbare verlichting en het aanbrengen van straatmeubilair.

Het team van de **opdrachtnemer** bestaat minimaal uit de volgende rollen met de daarbij behorende eisen. Deze lijst is niet limitatief en kan aangevuld worden wanneer de opdrachtnemer dit nodig acht. De kosten en risico's zijn voor de opdrachtnemer.

Rol	Eisen
Projectleider	Ervaring met het participeren in bouwteams. Ervaring met het aansturen van voorbereidings- engineerings- en realisatiewerkzaamheden bij herinrichting in bestaande openbare ruimte. Beslissingsbevoegd ten aanzien van tijd en geld van opdrachtnemer.
Tekenaar/werkvoorbereider/calculator	Gedegen technische kennis en ervaring met voorbereiding van civieltechnische herinrichtingen in bestaande openbare ruimte.
Ontwerper	Kennis van het voortraject, wensen en afwegingen voor het project gebied. Verplaatst zich in de ontwerpgedachte van de opdrachtgever en kan dit tot in detail uitwerken.
Omgevingsmanager	Kennis van interne en externe stakeholders. Ervaring met omgevingsmanagement in complexe omgeving. Meedenken t.b.v. tevredenheid stakeholders.
Nader te bepalen door aannemer	

Het team van de **opdrachtgever** bestaat minimaal uit de volgende rollen met de daarbij behorende eisen:

Rol	Eisen
Projectleider	Beslissingsbevoegd ten aanzien van tijd en geld (gemachtigde). Kennis van beheerorganisatie, afstemming op de beheerorganisatie en kennis van omgeving.
Adviseur riolering	Adviseur op specifieke onderdelen. Kennis van de gewenste resultaten gezien vanuit zijn/haar vakdiscipline op het gebied van riool/water beheer. Toetsende rol.
Adviseur inrichting openbare ruimte	Adviseur(s) op specifieke onderdelen. Kennis van de gewenste resultaten gezien vanuit zijn/haar vakdiscipline. Verkeer, wegbeheer, groen beheer. Toetsende rol.
Kostprijsdeskundige	Toetsing van de kosten in de bouwteamfase. Betreft toetsing kosten voor het realiseren van het ontwerp.
Toezichthouder	Toetsing tijdens uitvoeringsfase. Tijdens bouwteamfase toetsing voor uitvoerbaarheid plannen
Communicatieadviseur	Adviseur op specifieke onderdelen. Kennis van de gewenste resultaten gezien vanuit zijn/haar vakdiscipline op het gebied van communicatie en participatie. Toetsende rol.

2.8 Vergunningen

Naast de genoemde eindproducten en werkzaamheden van de opdrachtnemer tijdens de bouwteamfase, draagt deze tevens de verantwoordelijkheid voor het aanvragen van alle, voor het project benodigde, vergunningen.

Deze vergunningen worden niet als eindproduct aan het einde van de bouwteamfase opgeleverd, maar zijn wel vereist voor de aanvang van de eventuele realisatiefase.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingskader

3.1.1 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen:

Civieltechnische en bouwwerkzaamheden 45220000-5

Aanleggen van rioleringsbuizen 45232440-8

Aanbrengen van bestrating 45432112-2

3.1.2 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

3.1.3 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de aanbestedende dienst tijdig (voorafgaand aan de aanmelding) te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien de gegadigde verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de selectiebeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

3.1.4 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de bouwteamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Drimmelen van toepassing. Deze voorwaarden zijn toegevoegd in bijlage 6.

Tijdens de realisatiefase is de UAV 2012 van toepassing.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de gegadigde of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat opdrachtgever op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de aanmelder en/of inschrijver.

Door middel van het doen van een aanmelding of een inschrijving verklaren gegadigden en inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden.

3.1.5 Contractvorm

Voor de bouwteamfase zal er een bouwteamovereenkomst worden afgesloten. Voor de realisatiefase zal er een aannemingsovereenkomst worden afgesloten.

3.1.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

3.1.7 Rangorde documenten

Op deze selectieprocedure zijn in volgorde van belangrijkheid de volgende documenten van toepassing:

- Het selectiebesluit;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De selectieleidraad 'Bouwteam rioolmaatregelen en herinrichting Made Hoog' met kenmerk K011656 d.d. 25 augustus 2026 inclusief bijlagen;
- Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Drimmelen inclusief Addendum;
- De aanmelding van de geselecteerde gegadigde inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.8 Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare diensten/werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond;
- Aan het doen c.q. indienen van de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De selectieprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van het doen van een aanmelding verklaart gegadigde zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd. De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.2.2 Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)

Een partij mag slechts één aanmelding (en inschrijving) indienen. Een gegadigde kan zich op één van de volgende wijzen aanmelden voor (en inschrijven op) de opdracht:

Zelfstandig

De Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Aanmelding (en inschrijving) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij aanmelding (en inschrijving) dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld (en ingeschreven) wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA (bijlage 1). Wanneer er in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer t.b.v. geschiktheidseis).

In geval van aanmelding (en inschrijving) van een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie dienen overlegd te worden. Iedere partij in de combinatie dient te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op elke partij in de combinatie van toepassing zijn;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmelding (en inschrijving) met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming.

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de aanmelding (en inschrijving) van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in de aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Aanmelding (en inschrijving) met beroep op bekwaamheid van derden

Gegadigde (en inschrijver) doet om te voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een gegadigde (en inschrijver) gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C).

Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als gegadigde (en inschrijver) zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient gegadigde (en inschrijver):

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- b) als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- c) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.
- d) Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet aan de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

3.2.3 Onafhankelijkheid aanmelding (en inschrijving)

Aanmeldingen (en inschrijvingen) dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een aanmelding (en inschrijving) indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden gegadigden (en inschrijvers) geven bij aanmelding aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden gegadigden (en inschrijvers) dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.3.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Verklaring "Nakoming fiscale verplichtingen" van de Belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Valse verklaring;	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
----------------	--	---

Gegadigde op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de gegadigde de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Gegadigde dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 3.13.11 ARW2016.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van gegadigde aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie. Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;

- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

3.3.3 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de realisatie en oplevering van een civieltechnisch werk in bouwteam (op basis van het BNL2021 of DG2020 model of vergelijkbaar) met een minimale opdrachtwaarde van € 1.750.000,- exclusief BTW , waarbij gegadigde, voor zowel het ontwerp als de realisatie, eindverantwoordelijke was en belast was met de dagelijkse organisatie en leiding.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3A: Verklaring referentie voor kerncompetenties, verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van aanmelding. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie: Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.

Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 2	De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de uitvoering van een civieltechnisch werk binnen bestaand stedelijk gebied* waarbij vrijvervalriolering is aangelegd en/of vervangen met een minimale lengte van 250 meter en met een minimale leidingdiameter van 500 mm. <i>*een bebouwde omgeving met aanwezige woningen, bedrijven, voorzieningen en infrastructuur, waar werkzaamheden plaatsvinden te midden van bestaande gebruikers, verkeer en ondergrondse en bovengrondse infrastructuur.</i>	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 3B: Verklaring referentie voor kerncompetenties, verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van aanmelding. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie: Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering 1	De gegadigde is in bezit van een geldig VCA** certificaat, voor uitvoerend en aansturend personeel of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).	In te dienen bewijsmiddel bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de aanmelding aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering 2	Kwaliteitszorgsysteem: De gegadigde beschikt over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001 2015 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk.	In te dienen bewijsmiddel bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de

	Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).	inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Beroepsbevoegdheid	De gegadigde dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister .	In te dienen bewijsmiddel bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige selectie: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

De aanmeldingsdocumenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die blijkt uit het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is. Een handtekening op de verklaring referenties geldt ook als een ondertekening van het UEA. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving. Indien een aanmelding niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich aangemelde organisatie, dan is de aanmelding ongeldig.

Indien een gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Voorwaarden aan de referenties:

- De referentie dient afkomstig te zijn van de onderneming die het betreffende onderdeel ook daadwerkelijk zal gaan uitvoeren in het kader van de onderhavige opdracht.
- De gegadigde levert voor de referentie minimaal de in bijlagen 3A en 3B gevraagde informatie aan.
- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft waardoor de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren. Dit relevante referentieproject is de afgelopen vijf (5) jaar (gerekend van de dag van aanmelding) opgeleverd.
- Indien de gegadigde gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is

uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk aan te geven.

- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

CAR-verzekering

De aanbestedende dienst beschikt over een CAR-verzekering. Het eigen risico bedraagt € 5.000, - en komt voor rekening en risico van opdrachtnemer.

3.3.4 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de geselecteerde gegadigde bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De geselecteerde gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet volledig kan worden overlegd, zal de geselecteerde gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige selectiebeslissing worden ingetrokken.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de gegadigde een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, zal de aanbestedende dienst het selectiebesluit voor de betreffende gegadigde intrekken en de aanmelding van de desbetreffende gegadigde alsnog terzijde leggen.

3.4 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een gegadigde /inschrijver of door gegadigde/inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Een Bibob-onderzoek kan aangevraagd worden wanneer een aanbestedende dienst twijfelt aan de integriteit van een gegadigde/inschrijver. Als de aanbestedende dienst besluit een Bibob toets uit te voeren, dan kan dat zowel tijdens de aanbestedingsprocedure zijn als gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De gegadigde/ inschrijver en/of door gegadigde/ inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de uitvoering van de overeenkomst alsnog een beroep te doen op toepassing van de wet Bibob. Het onderzoek zal zich in dat geval richten op opdrachtnemer en/of door opdrachtnemer in te zetten onderaannemers. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot ontbinding van de overeenkomst.

3.5 Nota van Inlichtingen

Alle houders van deze selectieleidraad hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot **uiterlijk dinsdag 8 september 2026, 11.00 uur**. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op maandag 14 september 2026 via TenderNed te verspreiden naar alle betrokken partijen. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

3.6 Indiening van de aanmelding

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk maandag 21 september 2026, 11:00 uur**.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een aanmelding in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd.

De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de aanmelding alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de aanmeldingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

3.7 Eisen aan de aanmelding

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, dan wel één van de documenten niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;

De aanmelding dient alle onderstaande separate documenten te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaring referentie kerncompetenties 1' (bijlage 3A)
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaring referentie kerncompetenties 2' (bijlage 3B)
- Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring referentie selectiecriteria (bijlage 4)
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Indien de inschrijving niet compleet is (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen twee (2) werkdagen (conform ARW) te herstellen. Wanneer een kennelijke omissie niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt dit tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7.1 Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de aanbestedende dienst de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de Aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

4 Selectieprocedure

4.1 Opbouw van de selectieprocedure

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 3.6);
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 3.3.1.);
3. Toetsing op geschiktheidseisen (paragraaf 3.3.2.).

De geldige aanmeldingen worden op basis van de beoordelingssystematiek zoals omschreven in paragraaf 4.5 in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende score).

Het aantal gegadigden zal worden teruggebracht middels een nadere selectie. De aanbestedende dienst is voornemens vijf (5) geschikte gegadigden uit te nodigen voor de gunningsfase.

Indien gelijke scores ertoe leiden dat niet de best scorende vijf gegadigden aangewezen kunnen worden, dan zal loting plaats vinden tussen de partijen met de gelijke scores. (Bijvoorbeeld indien twee gegadigden een gedeelde vijfde plaats innemen, of drie gegadigden een gedeelde vierde plaats, et cetera). De betreffende gegadigden zullen vooraf over de loting worden geïnformeerd.

Indien er minder dan vijf gegadigden voldoen aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, dan worden slechts die betreffende gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.2 Nadere selectie

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria.

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van een puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de scores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.3 Selectiecriteria

In de nadere selectie zullen de onderstaande selectiecriteria gehanteerd worden:

1. Realisatie civieltechnische werkzaamheden in bestaand centrumgebied	Punten
Referentieproject waarbij gegadigde als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor de uitvoering van een civieltechnisch werk binnen bestaand stedelijk gebied* waarbij vrijvervalriolering is aangelegd en/of vervangen met een minimale lengte van 1000 meter, waarvan minimaal 500 meter met een minimale leidingdiameter van 500 mm. <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	2
Referentieproject waarbij gegadigde als hoofdaannemer heeft deelgenomen aan een bouwteam (op basis van het BNL2021 of DG2020 model of vergelijkbaar) en verantwoordelijk was voor de uitvoering van een civieltechnisch werk binnen bestaand stedelijk gebied* waarbij vrijvervalriolering is aangelegd en/of vervangen met een minimale lengte van 1000 meter, waarvan minimaal 500 meter met een minimale leidingdiameter van 500 mm.	4

<i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	
--	--

Definitie ten behoeve van selectiecriteria 1:

Hoofdaannemer: De ondernemer die contractueel verantwoordelijk is voor de integrale uitvoering van het project en die rechtstreeks opdracht heeft gekregen van de opdrachtgever. De hoofdaannemer draagt de eindverantwoordelijkheid voor de planning, coördinatie, aansturing, kwaliteit, veiligheid en oplevering van de werkzaamheden, ongeacht de eventuele inzet van onderaannemers of nevenaannemers.

Werkzaamheden die uitsluitend zijn verricht in de rol van onderaannemer, leverancier of adviseur worden **niet** aangemerkt als ervaring opgedaan als hoofdaannemer.

Bestaand stedelijk gebied: Een bebouwde omgeving met aanwezige woningen, bedrijven, voorzieningen en infrastructuur, waar werkzaamheden plaatsvinden te midden van bestaande gebruikers, verkeer en ondergrondse en bovengrondse infrastructuur

2. Realisatie van een waterbergingsvoorziening	Punten
Referentieproject waarbij gegadigde als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor de aanleg van een waterbergingsvoorziening met een minimale opvangcapaciteit van 200 m³ . <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	1
Referentieproject waarbij gegadigde als hoofdaannemer heeft deelgenomen aan een bouwteam (op basis van het BNL2021 of DG2020 model of vergelijkbaar) en verantwoordelijk was voor de aanleg van een waterbergingsvoorziening met een minimale opvangcapaciteit van 200 m³ . <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	2

Definitie ten behoeve van selectiecriteria 2:

Hoofdaannemer: De ondernemer die contractueel verantwoordelijk is voor de integrale uitvoering van het project en die rechtstreeks opdracht heeft gekregen van de opdrachtgever. De hoofdaannemer draagt de eindverantwoordelijkheid voor de planning, coördinatie, aansturing, kwaliteit, veiligheid en oplevering van de werkzaamheden, ongeacht de eventuele inzet van onderaannemers of nevenaannemers.

Werkzaamheden die uitsluitend zijn verricht in de rol van onderaannemer, leverancier of adviseur worden **niet** aangemerkt als ervaring opgedaan als hoofdaannemer.

Waterbergingsvoorziening: Een gerealiseerde voorziening voor het tijdelijk opvangen, bergen, infiltreren of vertraagd afvoeren van hemelwater, waaronder mede begrepen waterbergende bassins, retentievoorzieningen, infiltratievoorzieningen, wadi's en vergelijkbare oplossingen die bijdragen aan het voorkomen van wateroverlast en het klimaatadaptief inrichten van de leefomgeving.

3. Grondverwerving ten behoeve van een civieltechnisch project	Punten
Referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor de coördinatie van het grondverwervingstraject , waaronder contact met grondeigenaren en begeleiding van het proces tot eigendomsoverdracht.	3
<i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	

Definitie ten behoeve van selectie criterium 3:

Grondverwerving: Het proces waarbij ten behoeve van de realisatie van een infrastructureel project de benodigde gronden en/of zakelijke rechten van derden worden verkregen, waaronder mede begrepen het inventariseren van grondeigendommen, het voeren van gesprekken en onderhandelingen met rechthebbenden, het opstellen van verwervingsstrategieën, het bereiken van minnelijke overeenstemming en het begeleiden van de juridische en notariële afwikkeling. Werkzaamheden die uitsluitend betrekking hebben op juridisch advies, taxatie of notariële dienstverlening worden **niet** aangemerkt als grondverwerving.

4.4 Referenties selectiecriteria

Voor de bovenstaande criteria met betrekking tot referenties kunnen in totaal maximaal 12 punten behaald worden. Dit resulteert in een score op een schaal van 0 tot 12.

Voor de referentieprojecten gelden de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden:

- De referentieprojecten die gebruikt worden voor de (minimale) geschiktheidseisen in paragraaf 3.3.3. hoeven niet gelijk te zijn aan die voor de selectiecriteria in deze paragraaf.
- Per referentieproject dient u de gevraagde gegevens in de verklaring referenties selectiecriteria opgenomen in bijlage 4, in te vullen. **Het aantal in te dienen exemplaren bijlage 4 is derhalve gelijk aan het aantal opgegeven referenties.**
- Referentieprojecten mogen voor meerdere van de bovenstaande criteria gelijktijdig worden opgevoerd. De gegadigde dient per referentie in de modelverklaring referenties aan te geven voor welke criteria deze wordt ingezet
- Indien meerdere opgegeven referenties aan een criterium voldoen, wordt eenmaal de bij dat criterium vermelde aantal punten verdiend.
- Het bij een criterium vermelde aantal punten kan slechts in zijn geheel behaald worden indien een referentie volledig aan dat betreffende criterium voldoet. Indien gedeeltelijk aan het criterium voldaan wordt, wordt 0 punten toegekend.

4.5 Beoordelingsmethodiek

4.5.1 Beoordelingsmatrix

In onderstaande tabel zijn de scoremogelijkheden per selectie criterium inzichtelijk gemaakt.

	Criterium	Maximale score
SC1	Aantoonbare ervaring met realisatie civieltechnische werkzaamheden in bestaand centrumgebied	6
SC2	Aantoonbare ervaring met realisatie van een waterbergingsvoorziening	3
SC3	Aantoonbare ervaring met grondverwerving ten behoeve van een civieltechnisch project	3
Totaal		12

4.5.2 Rangorde

De selectiecommissie bepaalt de score voor het selectie criterium conform paragraaf 4.3. De behaalde scores per selectie criterium worden bij elkaar opgeteld. Hieruit volgt een eindscore, aan de hand waarvan een rangorde aangebracht kan worden onder de geschikte gegadigden. Het voorgenomen aantal geschikte gegadigden (zie paragraaf 4.1 en 4.2.) met de hoogste eindscores ontvangt een uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase.

4.5.3 Selectiecommissie

De beoordeling van de gegadigden in de selectiefase zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie bestaande uit 2 personen; inkoopadviseur en projectleider. Indien één van de leden van de selectiecommissie door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de selectiecommissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de selectiecommissie en zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.6 Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de onder 4.3. vermelde selectiecriteria, en de onder 4.4. vermelde beoordeling, neemt de aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een korte omschrijving voor hun afwijzing.

Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van 7 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot het definitief selectiebesluit zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

4.6 Wachtlijst

Na selectie van de vijf (5) gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal selectiepunten door gegadigde. De ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen gegadigde met de hoogste score als eerste in aanmerking komt om een afgefallen geselecteerde gegadigde te vervangen. Indien er sprake is van een gelijke score wordt de ranking bepaald door loting. De betreffende afgewezen gegadigden worden hier voor loting van op de hoogte gebracht.

4.7 Uitnodiging

De geselecteerde gegadigden ontvangen na het definitieve selectiebesluit de gunningsleidraad en overige voor de inschrijving relevante documenten toegestuurd. Indien de geselecteerde gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk meedeelt niet over te gaan tot inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de eerst volgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving.

Bijlage 1 Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
Separaat bijgevoegd

Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Hierbij verklaar ik **<naam + functie invullen>** namens **<naam inschrijver>**, naar eer en geweten, dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met gemeente Drimmelen daar bekend onder kenmerk K011656, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a. de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c. noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d. er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam inschrijver	
Plaats	
Datum	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	

** Deze Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Bij sommige ondernemingen is er sprake van een gezamenlijke bevoegdheid van personen om de onderneming te mogen vertegenwoordigen. Als dat voor uw onderneming geldt dienen alle personen die gezamenlijk bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen deze verklaring te ondertekenen.*

Bijlage 3A Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

Behorende bij de aanbesteding 'Bouwteam Rioolmaatregelen en herinrichting Made Hoog' met kenmerk K011656 d.d. 25 augustus 2026.

Kerncompetentie:

Aantoonbare ervaring met de realisatie en oplevering van een **civieltechnisch werk in bouwteam** (op basis van het BNL2021 of DG2020 model of vergelijkbaar) met een **minimale opdrachtwaarde van € 1.750.000,- exclusief BTW**, waarbij gegadigde, voor zowel het ontwerp als de realisatie, eindverantwoordelijke was en belast was met de dagelijkse organisatie en leiding.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	.....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt	.....
Omvang van de opdracht (opdrachtwaarde excl. BTW)	€.....
Korte omschrijving van de rol van gegadigde	.....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Naam inschrijver	
Plaats	
Datum	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	

Bijlage 3B Verklaring referentie voor kerncompetentie 2

Behorende bij de aanbesteding 'Bouwteam Rioolmaatregelen en herinrichting Made Hoog' met kenmerk K011656 d.d. 25 augustus 2026.

Kerncompetentie:

Aantoonbare ervaring met de uitvoering van **een civieltechnisch werk binnen bestaand stedelijk gebied*** waarbij **vrijvervalriolering is aangelegd en/of vervangen met een minimale lengte van 250 meter en met een minimale leidingdiameter van 500 mm.**

**Bestaand stedelijk gebied: een bebouwde omgeving met aanwezige woningen, bedrijven, voorzieningen en infrastructuur, waar werkzaamheden plaatsvinden te midden van bestaande gebruikers, verkeer en ondergrondse en bovengrondse infrastructuur.*

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	.....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt	.....
Omvang (meter) en leidingdiameter) aangelegde en/of vervangen vrijvervalriolering	meter.....millimeter
Korte omschrijving van de rol van gegadigde	.....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Naam inschrijver	
Plaats	
Datum	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	

Handtekening	
---------------------	--

Bijlage 4 Verklaring referentie voor selectiecriteria

Behorende bij de aanbesteding 'Bouwteam Rioolmaatregelen en herinrichting Made Hoog', met kenmerk K011656 d.d. 25 augustus 2026. De gegadigde verklaart hiermee dat de onderstaande referentieopdracht tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de gegadigde.

Referentie (naam opdrachtgever)	.....
Contactpersoon (met functie) referentie	.....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Naam referentieproject	.....
Omschrijving van het project	.....
Omschrijving van de door gegadigde uitgevoerde werkzaamheden (<i>waarbij duidelijk de ervaring naar voren komt wat betreft de onderwerpen welke dik gedrukt zijn in de tekst van het selectie criterium</i>)	.....
Omschrijving van de (hoofdaannemers)rol van gegadigde in de uitvoering van het project en het proces.	.....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Voor iedere referentie dient de gegadigde een separate bijlage 4 in te vullen en bij te voegen bij de aanmelding.

Geef in de onderstaande tabel door middel van het aankruisen van het vakje aan welke onderdelen uw referentie voldoet:

1. Realisatie civieltechnische werkzaamheden in bestaand centrumgebied	
Referentieproject waarbij gegadigde als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor de uitvoering van een civieltechnisch werk binnen <u>bestaand stedelijk gebied</u>* waarbij vrijvervalriolering is aangelegd en/of vervangen met een minimale lengte van 1000 meter, waarvan minimaal 500 meter met een minimale leidingdiameter van 500 mm.	
<i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	
Referentieproject waarbij gegadigde als hoofdaannemer heeft deelgenomen aan een bouwteam (op basis van het BNL2021 of DG2020 model of vergelijkbaar) en verantwoordelijk was voor de uitvoering van een civieltechnisch werk binnen bestaand <u>stedelijk gebied</u>* waarbij vrijvervalriolering is aangelegd en/of vervangen met een minimale	

lengte van 1000 meter, waarvan minimaal 500 meter met een minimale leidingdiameter van 500 mm. <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	
--	--

2. Realisatie van een waterbergingsvoorziening	
Referentieproject waarbij gegadigde als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor de aanleg van een waterbergingsvoorziening met een minimale opvangcapaciteit van 200 m³ . <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	
Referentieproject waarbij gegadigde als hoofdaannemer heeft deelgenomen aan een bouwteam (op basis van het BNL2021 of DG2020 model of vergelijkbaar) en verantwoordelijk was voor de aanleg van een waterbergingsvoorziening met een minimale opvangcapaciteit van 200 m³ . <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	

3. Grondverwerving ten behoeve van een civieltechnisch project	
Referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor de coördinatie van het grondverwervingstraject , waaronder contact met grondeigenaren en begeleiding van het proces tot eigendomsoverdracht. <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Naam inschrijver	
Plaats	
Datum	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	

Bijlage 5 Klachtenregeling aanbesteden gemeente Drimmelen

-Separaat bijgevoegd

Bijlage 6 Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen inclusief Addendum

-Separaat bijgevoegd

Bijlage 7 Functioneel ontwerp

-Separaat bijgevoegd

Bijlage 8 Tekeningen

-Separaat bijgevoegd