

Werkwijze No Show 2027

Toelichting



Probleem: Hoe wordt omgegaan met No Show



Doel: Ervoor zorgen dat zorggelden besteed worden aan daadwerkelijk geleverde zorg



Oplossing: Eenduidige werkwijze (inclusief controle)

Werkwijze

Verantwoordelijkheden OAD-aanbieder

Altijd

- Acties vastleggen in dossier kandidaat.
- Melden aaneengesloten afwezigheid van één kalendermaand.
- Minder dan 50% aanwezigheid in een kalendermaand wordt uiterlijk binnen 5 werkdagen ná de opeenvolgende maand gemeld bij KikMaat.
- Bespreken van aan- en afwezigheid met KikMaat.

Dagdeeltarief

- Het toegekende aantal dagdelen kan maandelijks worden gedeclareerd.
- Registeren aan- en afwezigheid in dossier kandidaat.

Uurtarief

- Het toegekende aantal uren kan maandelijks worden gedeclareerd.
- Registreren aan- en afwezigheid in dossier kandidaat.

Verantwoordelijkheden KikMaat

Overleg eventuele acties met OAD-aanbieders

OAD-aanbieder bespreekt afwezigheid met trajectcoördinator Kikmaat. Opties:

1. Weinig stabiliteit in aanwezigheid; doorzetten OAD is wenselijk.
➔ Inspanningsverplichting OAD-aanbieder om aanwezigheid te herstellen.
2. Kandidaat tijdelijk niet in staat om deel te nemen aan OAD; verwachting is dat deze wel weer terugkeert.
➔ Tijdelijk stop-zorg bericht voor maximaal 3 maanden. Aanbieder informeert KikMaat wanneer kandidaat traject weer oppakt.
3. Kandidaat is niet in staat om deel te nemen aan OAD.
➔ Beëindiging plaatsing door OAD-aanbieder. Stop-zorg bericht wordt binnen 5 werkdagen verstuurd.

Afspraken uit het administratieprotocol

Dagdeeltarief

- Vast dagdeeltarief; aantal dagdelen per week wordt afgegeven door KikMaat naar wat passend is ten behoeve van de ontwikkeling van de kandidaat.
- Als de kandidaat in een kalendermaand meer dan 50% van de toegekende dagdelen afwezig is, stelt de opdrachtnemer de trajectcoördinator hiervan op de hoogte om af te stemmen wat de vervolgacties zijn.
- Bij afwezigheid van één kalendermaand of langer: De eerste 30 dagen kunnen worden gedeclareerd gezien de inspanningsverplichting van de OAD-aanbieder om aanwezigheid te herstellen voorop staat. In overleg met de traject coördinator kan daarna gebruik worden gemaakt van (tijdelijke) stop zorg.
- De opdrachtnemer registreert de aanwezigheid van de deelnemer op dagdeelniveau. Deze registratie is een vast onderwerp tijdens de evaluatiegesprekken.

Uurtarief

- Afspraken over te behalen resultaat of output.
- Vast uurtarief; individuele begeleidingsuren worden afgegeven door KikMaat. Dit betreft een gemiddeld aantal uren per maand, afgerond in halve uren
- Bij afwezigheid van één kalendermaand of langer: De eerste 30 dagen kunnen worden gedeclareerd gezien de inspanningsverplichting van de OAD-aanbieder om aanwezigheid te herstellen voorop staat. In overleg met de traject coördinator kan daarna gebruik worden gemaakt van (tijdelijke) stop zorg.
- De opdrachtnemer registreert de aanwezigheid van de kandidaat. Deze registratie is een vast onderwerp tijdens de evaluatiegesprekken.



Contact

Bezoekadres

Zevenheuvelenweg 14
5048 AN Tilburg

Postadres

Postbus 5033
5004 EA Tilburg

KIK 
MAAT