

OAD Aanbesteding 2027-2028

Informatiebijeenkomst OAD 3 september 2026



ONDERDEEL VAN DE DIAMANT-GROEP

Jos: Welkom allemaal!

Fijn dat er vandaag zoveel organisaties aanwezig zijn. Zowel bestaande partners waarmee we al jarenlang samenwerken als organisaties die willen onderzoeken of zij kunnen bijdragen aan Ontwikkelingsgerichte Arbeidsmatige Dagbesteding.

Vandaag willen we jullie meenemen in de visie achter OAD, uitleggen wat dit product precies inhoudt, wat we van aanbieders verwachten en vooral hoe we samen kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kandidaten.

Want uiteindelijk draait het niet om systemen, beschikkingen of contracten. Het draait om mensen.

Mensen die ondersteuning nodig hebben om weer mee te doen, structuur te vinden, talenten te ontdekken en stappen te zetten richting participatie.

Welkom

Programma

- 14.15u: Ontvangst
- 14.30u: Aftrap/welkom/uitleg programma
- 14.40u: Planning aanbesteding
- 14.50u: Intro aanbesteding
- 15.00u: Tarieven en informatie aanbesteding
- 15.30u: Vragen?
- 15.50u: Documenten aanleveren TenderneD
- 16.00u: TenderneD uitleg
- 16.30u: Einde bijeenkomst



Jos: Conform de inkoopdocumenten worden de presentatie en het stellen van vragen opgenomen.

Planning aanbestedingsproces

Procedurastap	Datum gereed	Opmerking
Publicatie inkoopdocument	25 augustus 2026	
Vragenperiode (doorlopend vragen stellen)	25 augustus 2026 - 16 september 2026	Uiterlijk 12.00 uur
Inlichtingenbijeenkomst op locatie	3 september 2026	14.30 - 16.30 uur (inloop vanaf 14.15 uur Zie toelichting in paragraaf 4.6)
Publicatie samenvatting inlichtingenbijeenkomst op locatie	7 september 2026	
Uiterste datum stellen van vragen	16 september 2026	Uiterlijk 12:00 uur
Publicatie laatste nota van inlichtingen	17 september 2026	
Uiterste datum voor inschrijving	1 oktober 2026	Uiterlijk 12:00 uur
Beslissing tot Toelating (of afwijzing) en start Bibob-toets	12 november 2026	
Bezwaar periode tot en met uiterlijk	3 december 2026	23:59 uur
Definitieve beslissing (na Bibob-toets)	3 december 2026	Vanaf (i.v.m. Bibob-toets)
Start overeenkomst	01-01-2027	

- Uiterste datum vragen stellen: 16 september 2026 tot 12.00 uur
Er is gekozen voor het doorlopend stellen van vragen zodat we uw vragen zo goed mogelijk kunnen beantwoorden. Gebruik de vraag en antwoordmodule van TenderNed en wacht niet tot het laatste moment!
- Uiterste datum voor inschrijving: 1 oktober 2026 12.00 uur
- Voorlopige toelating en start Bibob toets: 12 november 2026
- Definitieve toelating bij akkoord Bibob toets: 3 december 2026 (op TenderNed staat 2 dec)
- Ingangsdatum overeenkomst 1 januari 2027



Nicole: 'Hier treft u de planning van de aanbesteding. U heeft vanaf publicatie t/m 16 september 12.00 uur de tijd om vragen te stellen. Wij beantwoorden deze continue zodat er een dialoog ontstaat en we in elkaar met gesprek gaan. U dient de vragen te stellen in de vraag en antwoord module van TenderNed. Later in de presentatie kan de collega van TenderNed laten zien waar u deze module kunt vinden. Het is niet de bedoeling om de berichtenmodule hiervoor te gebruiken. Ik adviseer u gebruik te maken van de gelegenheid om continue vragen te stellen en niet tot het laatste moment te wachten, zodat u zeker weet dat uw vragen zijn beantwoord en u een juiste inschrijving kunt doen.

Uiterlijk 1 oktober 12.00 uur is de deadline voor het inschrijven op deze aanbesteding. De inschrijvingen die later volgen worden niet in behandeling genomen. Ook hierbij geldt, wacht niet tot het laatste moment en zorg dat u ruim van te voren uw inschrijving indient. Gebruik voor uw inschrijving de checklist (bijlage 1) van het inkoopdocument zodat u kunt zien welke documenten u dient in te dienen bij uw inschrijving.

Na 12.00 uur op 1 oktober openen wij de kluis en kunnen we zien welke partijen hebben ingeschreven. Op 12 november volgt de beslissing tot toelating. De definitieve beslissing is op 3 december. Op TenderNed staat 2 december. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2027.'



Jos: "De afgelopen jaren hebben gemeenten bewust gekozen voor een andere benadering van dagbesteding.
Waar vroeger vaak de nadruk lag op opvang en zorg, ligt binnen OAD de nadruk op ontwikkeling en participatie.
Dat betekent dat we iedere kandidaat bekijken vanuit mogelijkheden.
Wat kan iemand? Wat wil iemand? Welke stap past op dit moment?
Soms is dat een kleine stap.
Soms is dat een grote stap richting vrijwilligerswerk, opleiding of betaald werk.
Maar in alle gevallen gaan we uit van de gedachte:
Participatie is niet het einddoel van herstel.
Participatie is juist een belangrijk onderdeel van herstel."

Tarieven OAD

De financiering van de beschikking kan opgebouwd zijn door een toekenning van dagdelen of individuele uren.

OAD dagdeel

€ 45,25 per dagdeel

€ 45,25

OAD uren

€ 90,45 per uur

€ 90,45

KIK MAAT

5

Jos:

Dagdelen OAD worden toegekend aan kandidaten die behoefte hebben aan een groepsgericht activiteitenaanbod gericht op ontwikkeling. De activiteiten zijn erop gericht om vaardigheden te Het dagdeel OAD is nadrukkelijk géén recreatieve en/of passieve daginvulling. De aanbieder biedt een actieve leer- en werkomgeving waarin kandidaten aantoonbare stappen zetten richting:

- meer zelfstandigheid
 - participatie in de maatschappij
- versterken die ook buiten de dagbesteding toepasbaar zijn.

De **eenheid uren** kan als volgt worden ingezet:

Als de kandidaat doorstroomt vanuit de groep naar een externe plek kan de OAD-aanbieder door middel van een onderbouwd plan en een voorstel, de inzet van individuele uren aanvragen. Het gaat hier nadrukkelijk niet om individuele begeleidingsgesprekken tijdens dagdelen.

Individuele uren binnen OAD kunnen worden ingezet bij kandidaten die individuele ondersteuning nodig hebben om een ontwikkelstap te maken naar een externe plek zoals bv. vrijwilligerswerk of de stap naar (betaalde)

arbeid buiten OAD.

Voor wie is OAD?



Jos:

OAD is bedoeld voor mensen met een ontwikkelbehoefte op het gebied van participatie.

Vaak is er sprake van fysieke, psychische of sociale problematiek waardoor zelfstandig deelnemen aan de samenleving niet vanzelfsprekend is.

Deze kandidaten hebben behoefte aan:

- structuur,
- begeleiding,
- een veilige omgeving,
- én ontwikkelmogelijkheden.

Belangrijk hierbij is dat de doelgroep zeer divers is. Sommige kandidaten zetten stappen richting werk. Andere kandidaten hebben behoefte aan langdurige stabilisatie.

Binnen OAD is ruimte voor beide.

Sandra



-  Persoonlijke situatie
-  OAD-traject
-  Ontwikkeling
-  Betaald werk

"Ik wist niet of werken ooit nog mogelijk zou zijn."

Jos:

Laat ik dit illustreren met een praktijkvoorbeeld:

Sandra is een alleenstaande moeder uit Tilburg. Ze heeft een opleiding als kok afgerond en beschikt over veel talenten. Tegelijkertijd heeft zij te maken met kenmerken binnen het autismespectrum en een intensieve thuissituatie vanwege de zorg voor haar dochter.

Als je alleen kijkt naar haar beperking, zou je kunnen concluderen dat werk momenteel niet haalbaar is.

Maar dat is precies waar OAD anders kijkt.

We kijken niet alleen naar wat lastig is, maar vooral naar wat mogelijk is.

Binnen OAD krijgt Sandra een plek die aansluit bij haar interesses en mogelijkheden. Ze kan ervaring opdoen in een werkomgeving zonder de druk die een reguliere baan met zich meebrengt.

Daar werkt zij aan werknemersvaardigheden, communicatie, omgaan met werkdruk en het vergroten van haar zelfvertrouwen.

Langzaam ontstaan er ontwikkelstappen.

Misschien niet spectaculair van week tot week.

Maar wel duurzaam!

En uiteindelijk ontstaat er perspectief richting een externe werkplek en mogelijk betaald werk.

Dit is voor ons precies waar Ontwikkelingsgerichte Arbeidmatige Dagbesteding voor bedoeld is.

Simpel Switchen



Jos:

Een van de belangrijkste kenmerken van OAD is dat kandidaten kunnen ontwikkelen in hun eigen tempo.

Ontwikkeling is geen rechte lijn.

Soms zet iemand stappen vooruit. Soms is stabiliseren belangrijk. En soms is tijdelijk een stap terug nodig.

Daarom werken we volgens het principe van Simpel Switchen.

Niet denken in systemen of schotten.

Maar denken vanuit de ontwikkeling van de kandidaat.

Het doel is altijd dat de juiste ondersteuning op het juiste moment beschikbaar is.

Wat verwachten wij van aanbieders



Miriam:

Van aanbieders verwachten wij meer dan het aanbieden van activiteiten.
Wij zoeken partners die actief bijdragen aan ontwikkeling.

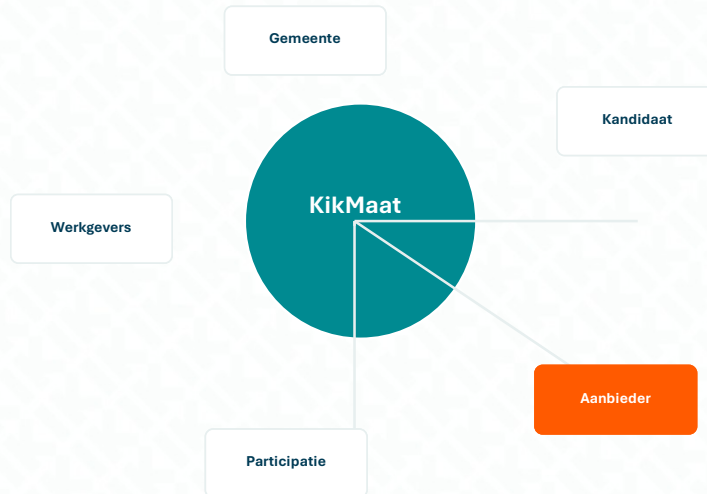
Dat betekent:

- kandidaten stimuleren;
- talenten zichtbaar maken;
- vaardigheden ontwikkelen;
- structuur bieden;
- voortgang monitoren;
- kansen signaleren.

We zien aanbieders als professionals die dagelijks het verschil maken in het leven van kandidaten.

Juist daarom is jullie rol cruciaal.

Rol Kikmaat



Miriam:

Een belangrijke vraag die vaak wordt gesteld is: 'Wat doet KikMaat precies?'

KikMaat voert de procesregie gedurende het volledige traject.

Wij verzorgen:

- intake;
- matching;
- plan van aanpak;
- beschikking;
- monitoring;
- evaluatie;
- contractmanagement.

Daardoor kan de aanbieder zich richten op waar hij goed in is: de dagelijkse begeleiding van kandidaten.

Wij zien onszelf als verbinder, regisseur en partner.

Samenwerking in de praktijk



Miriam:

Goede resultaten ontstaan alleen wanneer alle partijen samenwerken.

Daarom investeren we in korte lijnen.

Wanneer er vragen zijn.

Wanneer een kandidaat vastloopt.

Wanneer er juist kansen ontstaan.

Dan willen we snel schakelen.

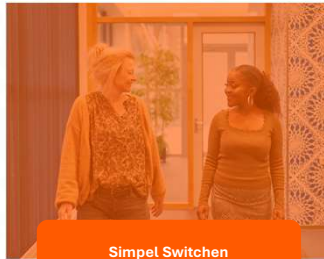
Niet langs elkaar heen werken.

Maar samen optrekken rondom dezelfde kandidaat.

Samen ontwikkelen



Ontwikkeling in Beeld



Simpel Switchen



Transformatie

Miriam:

OAD is geen statisch product. Het ontwikkelt zich voortdurend.

Daarom vragen wij van aanbieders een actieve bijdrage aan de doorontwikkeling van OAD.

Dat doen we via:

- kwartaalbijeenkomsten;
- werkgroepen;
- gezamenlijke innovatie;
- onderzoek;
- kennisdeling.

We zoeken partners die niet alleen uitvoeren.

Maar ook willen meedenken over de toekomst.

Wat zoeken wij in een partner



Miriam:

Wij zoeken organisaties die aansluiten bij de visie van OAD.

Partners die geloven in ontwikkeling.

Partners die samenwerken vanzelfsprekend vinden.

Partners die kansen zien waar anderen beperkingen zien.

En partners die samen met ons willen bouwen aan een sterk regionaal netwerk.



Miriam:

De afgelopen jaren hebben we samen laten zien dat OAD werkt.

Veel kandidaten hebben stappen gezet die eerder onmogelijk leken.

Voor de komende jaren willen we verder bouwen; Met bestaande partners en met nieuwe partners.

Met nieuwe ideeën en vooral met de gezamenlijke overtuiging dat iedereen moet kunnen meedoen.

Wij kijken uit naar die samenwerking. Samen vooruit!

Vragen?



De mogelijkheid om vragen te stellen.

Documenten aanleveren bij inschrijving

(uiterlijk 1 oktober 2026, 12.00 uur)

U kunt de documenten uploaden in TenderNed onder 'Voeg overige documenten toe'.

1. Formulier inschrijving en akkoord uitvoeringseisen (bijlage 12)
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 13)
3. Uittreksel Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving

4. Kwaliteitsborging

Een kort kwaliteitsplan of interne beleidsnotitie, waarin de genoemde onderdelen aantoonbaar zijn uitgewerkt.
Vervangingsmogelijkheid door certificering: Kwaliteitscertificaat zoals HKZ (passend bij de aard van de dienstverlening), ISO 9001, of een daarmee gelijkwaardig kwaliteitscertificaat dat is getoetst door een onafhankelijke, geaccrediteerde instantie

5. Ervaring en deskundigheid

Hierin vragen wij aan te tonen dat u over relevante ervaring en deskundigheid beschikt door het indienen van minimaal 1 referentieopdracht die:

- a. In de afgelopen 3 jaar is uitgevoerd (gerekend vanaf inschrijfdatum)
- b. In opdracht van een derde partij is verricht (bv gemeente, zorgkantoor etc.)
- c. Naar tevredenheid van die opdrachtgever is uitgevoerd

6. Financiële en economische draagkracht

Geldige Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis met een minimale dekking van € 2.500.000 per jaar. Kopie geldige verzekeringspolis.

Nicole: 'Zoals reeds al aangegeven is het handig om bij inschrijving de checklist (bijlage 1) te gebruiken.

U dient de volgende documenten bij inschrijving (uiterlijk 1 oktober 12.00 uur) aan te leveren onder de module 'Voeg overige documenten toe'.

1. Het formulier Inschrijving en akkoord uitvoeringseisen (bijlage 12). Hierin kunt u uw gegevens invullen en verklaart u akkoord te gaan met de eisen zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten inclusief de overeenkomst.
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Bij de inschrijving dient het UEA (bijlage 13) te worden ingediend. Het UEA en het Formulier akkoord uitvoeringseisen moeten zijn ondertekend door een tekenbevoegde natuurlijke persoon. De tekenbevoegdheid moet blijken uit de aangeleverde KvK-uittreksels. Indien sprake is van een rechtspersoon als bestuurder, dienen aanvullende KvK-uittreksels te worden overgelegd totdat de uiteindelijk tekenbevoegde natuurlijke persoon zichtbaar is.
3. Ook dient u bij inschrijving het uittreksel van de kamer van koophandel in te dienen welke nog 6 maanden geldig is na inschrijving.
4. U dient aan te tonen dat u beschikt over een werkend systeem voor kwaliteitsborging dmv een kort kwaliteitsplan of interne beleidsnotitie, waarin de

genoemde onderdelen aantoonbaar zijn uitgewerkt.

Vervangingsmogelijkheid door certificering: Kwaliteitscertificaat zoals HKZ (passend bij de aard van de dienstverlening), ISO 9001, of een daarmee gelijkwaardig kwaliteitscertificaat dat is getoetst door een onafhankelijke, geaccrediteerde instantie

5. Het volgende document wat ingediend moet worden bij inschrijving is dat u voldoet aan de referentie eis. Hierin vragen wij aan te tonen dat u over relevante ervaring en deskundigheid beschikt door het indienen van minimaal 1 referentieopdracht zoals beschreven in het inkoopdocument en bijlage 10.

6. Financiële en economische draagkracht, hiervoor dient u aan te tonen dat u, door middel van een kopie van uw verzekeringspolis, over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering beschikt met een dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000.per jaar.

Aan te leveren documenten op verzoek

(uiterlijk 23 oktober 2026)

KikMaat controleert of geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver, inschrijver akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen en of de inschrijver voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen.

Indien de inschrijver voldoet dan vraagt KikMaat uiterlijk 9 oktober de volgende documenten op:

U kunt de documenten uploaden in TenderNed onder 'Voeg overige documenten toe'.

1. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Deze gedragsverklaring mag niet ouder zijn dan 24 maanden op het moment van ontvangst door KikMaat.

U kunt deze verklaring opvragen bij Justis.nl. Houdt rekening met een behandelingstermijn van 4-8 weken.

2. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden op moment van ontvangst door KikMaat. U kunt deze verklaring opvragen bij de belastingdienst (verklaring betalingsbedrag nakoming fiscale verplichtingen). Houdt hierbij rekening met een behandelingstermijn van 2 weken.



Nicole: 'Nadat u uw inschrijving heeft ingediend en wij de kluis hebben geopend gaan we de documenten controleren. Allereerst controleren we of alle documenten zijn ingediend, indien dit niet het geval is kunnen we u uitsluiten van deelname. Vervolgens checken we of u voldoet aan de gevraagde eisen, indien dit het geval is dan vragen wij uiterlijk 9 oktober de volgende documenten bij u op. U kunt de documenten uploaden in TenderNed onder 'Voeg overige documenten toe'.

1. Gedragsverklaring aanbesteden, ook wel GVA genoemd. Deze gedragsverklaring mag niet ouder zijn dan 24 maanden op moment van ontvangst door ons. U kunt de verklaring opvragen bij justis.nl. Houdt rekening met een behandeltermijn van 4-8 weken.

2. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden op moment van ontvangst door KikMaat. U kunt deze verklaring opvragen bij de belastingdienst (verklaring betalingsbedrag nakoming fiscale verplichtingen). Houdt hierbij rekening met een behandelingstermijn van 2 weken.

TenderNed

[Stappenplan onderneming registreren op TenderNed](#) => uitleg over registreren op TenderNed

[Inschrijven op een openbare aanbesteding | TenderNed](#) => hier staat naast een stappenplan ook een video instructie:

[Inschrijven op een aanbesteding](#)

[Vragen stellen aan aanbestedende dienst | TenderNed](#) => uitleg over hoe je vragen bij een aanbesteding kan stellen

[Tips voor inschrijven en aanmelden aanbesteding | TenderNed](#) => tips voor ondernemers bij het indienen van een inschrijving



**Tot ziens en
bedankt**



Deze presentatie wordt samen met de vragen en antwoorden gedeeld op TenderNed. Als u na deze bijeenkomst toch nog vragen heeft, kunt u deze via de vraag en antwoordmodule stellen op TenderNed.